

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
О.И. Оськина
«6» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
востоковедения и политических наук
О.И. Оськина
«6» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Субрегиональные объединения в системе мировой политики

Составитель(-и)	Джанталеева М.Ш., доцент, к.полит.н., доцент кафедры
Согласовано с работодателями:	Бухтоярова О.А., начальник отдела информационно-аналитической деятельности Министерства внешних связей Астраханской области; Арбаев В.С., начальник отдела по государственной национальной политике администрации Губернатора Астраханской области
Направление подготовки	41.00.00 Политические науки и регионоведение
Направленность (профиль) ОПОП	Политология / Международные отношения / Зарубежное регионоведение
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2024
Курс	2
Семестр	3

Астрахань-2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Субрегиональные объединения в системе мировой политики» является формирование у студентов понимания роли субрегиональных объединений в мировой политической системе.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Субрегиональные объединения в системе мировой политики»:

- изучить классификацию деления мира на субрегионы;
- охарактеризовать структуру и полномочия субрегиональных объединений в мире;
- определить значение субрегиональных объединений в мировой политике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Субрегиональные объединения в системе мировой политики» относится к факультативной части, и осваивается в 3 семестре

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- «Россия в современных международных отношениях»
- «Страноведение»

Знания: национальных и культурных традиций; общих правил ведения дел с зарубежными партнерами; особенностей межкультурных контактов; этикета и норм общественного поведения.

Умения: анализировать ситуацию и извлекать из нее пользу; налаживать и поддерживать деловые контакты.

Навыки: применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.

2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Международные организации в системе мировой политики».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) профессиональные (ПК): Способен решать организационно- управленческие задачи в процессе взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, в аппаратах политических партий общественно политических объединений, бизнес структурах, международных организациях (ПК-4).

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-4	ПК-4.1. Планирует и организует взаимоотношения между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.	Законодательство, регулирующее деятельность органов власти, политических партий и общественных объединений.	Анализировать и оценивать информацию о состоянии дел в сфере государственного и муниципального управления.	Навыки ведения переговоров и общения, нацеленные на достижение компромиссов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в академических часах	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36
- занятия лекционного типа, в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0
- консультация (предэкзаменационная)	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	72
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет), семестр	зачет – 3 семестр;

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
Субрегиональные объединения: понятие, типология, функции и методы деятельности	2		2					10	14	Опрос
Становление и эволюция военно политических союзов, Западноевропейский Союз, НАТО. Европейский союз	2		2					10	14	Опрос, дискуссия
Региональные организации экономического сотрудничества Совет Европы.	2		2					10	14	Опрос
Региональные организации: организации азиатско-тихоокеанского сотрудничества, африканские международные организации.	2		2					10	14	Опрос
Организации Азиатско-Тихоокеанского региона.	2		2					10	14	Опрос
Африканские международные организации.	4		4					10	18	Опрос
СНГ и международные организации на постсоветском пространстве.	4		4					12	20	Опрос
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										зачет
ИТОГО за семестр:	18		18					72	108	
Итого за весь период	18		18					72	108	

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-4	
Субрегиональные объединения: понятие, типология, функции и методы деятельности	14	+	1
Становление и эволюция военно политических союзов,	14	+	1

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-4	
Западноевропейский Союз, НАТО. Европейский союз			
Региональные организации экономического сотрудничества Совет Европы.	14	+	1
Региональные организации: организации азиатско-тихоокеанского сотрудничества, африканские международные организации.	14	+	1
Организации Азиатско-Тихоокеанского региона.	14	+	1
Африканские международные организации.	18	+	
СНГ и международные организации на постсоветском пространстве.	20	+	
Итого	108		

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Содержание курса

Субрегиональные объединения: понятие, типология, функции и методы деятельности

Создание первых субрегиональных объединений. Характерные черты и специфика первого субрегиональной организации, основные источники и историография. Терминология. Методология изучения субрегиональных объединений. Основные теоретические подходы к изучению субрегиональных объединений. Функции субрегиональных объединений, критерии, цели и деятельность..

Становление и эволюция военно политических союзов, Западноевропейский Союз, НАТО. Европейский союз

Военно-политические блоки в условиях холодной войны. Экономическая интеграция. Преобразование Североатлантического Союза. Процесс расширения НАТО. Партнёрство ради мира. Европейская составляющая безопасности и обороны (ЕСБО). Миротворческая деятельность НАТО. Взаимоотношения России и НАТО (Совет Россия – НАТО).

Региональные организации экономического сотрудничества Совет Европы.

План Маршалла. Интеграционные процессы в Европе. Проект Мишеля Дебре (1949 г.). Декларация Шумана (1950 г.) ЕОУС, Европейские сообщества, Евроатом. Шенгенское соглашение 1985 г., Единый европейский акт 1987 г. Маастрихтский договор 1991 г., Договоры ЕС. История создания и институциональная структура. Договор о создании Совета Европы г.Страсбург (Франция). Основные сферы деятельности. Комитет Министров. Парламентская Ассамблея (ПАСЕ). Конгресс Местных и Региональных Властей Европы (КМРВЕ) . Европейский Суд по правам человека. Европейская Комиссия по борьбе с расизмом и нетерпимостью. Программы сотрудничества.

Организации Азиатско- Тихоокеанского региона.

Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) Азиатско-Тихоокеанское Экономическое Сотрудничество, Совет по Тихоокеанскому Экономическому Сотрудничеству, Тихоокеанский экономический совет (ТЭС)), Тихоокеанская конференция по торговле и развитию (ПАФТАД)), Ассоциация стран Юго-Восточной Азии, Ассоциация Региональных Администраций Стран Северо-Восточной Азии, Евразийское Экономическое Сообщество (ЕврАзЭС), Шанхайская Организация Сотрудничества, Межправительственные комиссии, комитеты и рабочие группы в Северо-Восточной Азию

Африканские международные организации.

История создания и институциональная структура. Организация Африканского Единства - Африканский союз, Экономическое сообщество государств Западной Африки, Экономический и финансовый союз Западной Африки, Общий рынок стран Восточной и Южной Африки, Южноафриканское сообщество развития, Африканский банк развития.

СНГ и международные организации на постсоветском пространства.

Совет экономической взаимопомощи (СЭВ) и Организация Варшавского договора, ГУУАМ, Евразийское экономическое сообщество, Таможенный Союз, Центральное-Азиатское сотрудничество, Союз России-Беларуси.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – это ведущая форма группового обучения. Ведущей она является потому, что именно с нее начинается изучение каждой новой дисциплины, темы. И только после лекции следуют другие, подчиненные ей формы обучения: семинары, практические занятия и т. д.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления. В целом можно сказать, что лекции как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая. Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в рабочих программах. При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом в установленном порядке он может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете. Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией студентов является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю: преподаватель должен иметь опрятный внешний вид, обязан владеть культурой речи; его поведение при любых ситуациях должно быть корректным и достойным.

Методика подготовки лекции

При анализе методики подготовки лекции особое внимание следует обращать на решение следующих организационно-методических вопросов:

1. Определение основной цели лекции, ее главной идеи. Она (цель) задается требованиями учебной программы, местом лекции в изучаемой учебной дисциплине и самим названием. Целесообразно начинать подготовку лекции с постановки перед собой вопроса о том, для какой категории слушателей необходима данная лекция и какой конкретно материал необходимо вложить в ее текст. Ответив на поставленные вопросы, преподаватель конкретизирует содержание лекции.

2. Уточнение объема материала, входящего в содержание лекции.

Практика показывает, что у преподавателя, готовящегося к написанию текста лекции, как правило, материала бывает значительно больше, чем его можно изложить за отведенное время. Следовательно, надо отобрать самое важное для достижения поставленной цели. В этом случае следует экономить время для раскрытия главного – таково правило наиболее опытных преподавателей. Нехватка времени из-за чрезмерного объема материала – частый недостаток многих начинающих преподавателей, которые еще не научились рассчитывать время, необходимое для изложения того или иного вопроса. Здесь им поможет простой методический прием: нужно прочесть вслух подготовленный текст, заметив время, а затем увеличить это время примерно на 20-30%. Как показывает практика, столько времени будет затрачено при чтении лекции в аудитории. Безусловно, при определении объема содержания лекции необходимо ориентироваться на требования учебной программы.

3. Детальная проработка структуры лекции способствует уточнению содержания, его лучшему подчинению главной цели и выполнению основных требований. Практика показывает, что опытные преподаватели не ограничивают проработку структуры определением основных вопросов, а продумывают их структуру. Каждый вопрос они разбивают на подвопросы и формулируют название последних. Это обеспечивает более строгое подчинение материала теме и цели лекции, позволяет лучше отобрать материал и логичнее его расположить.

4. Написание текста лекции. По любой теме целесообразно иметь полный текст лекции. При ее написании преподаватель должен работать над тем, как повысить научность и практическую значимость лекции, реализовать все ее функции, как лучше скомпоновать материал. После того как написан первый вариант текста лекции, в него вносятся коррективы, продолжается работа над точностью и яркостью фраз и выражений. Придание тексту наглядности облегчает пользование им, однако нельзя превращать лекцию в чтение текста. Текст лекции должен вести, направлять изложение материала.

5. Специальная подготовка средств наглядности и решение других организационно-методических вопросов – важный элемент в подготовке лекции. Тот факт, что использование в лекции средств наглядности является обязательным, не вызывает сомнений. Практика показывает, что 5-7 обращений преподавателя к использованию средств изобразительной наглядности бывает вполне достаточно.

Методика чтения лекции

Всегда следует помнить, что лекция имеет четкую структуру, включающую в себя: введение, основную часть и заключение. В каждом из ее элементов преподавателю следует соблюдать определенные действия и правила поведения, суть которых и определяет методику чтения лекции.

Во введении к числу основных действий преподавателя можно отнести:

1. Объявление темы и плана лекции, указание основной и дополнительной литературы.

2. Разъяснение целей занятия и способов их достижения.

3. Обозначение места лекции в программе и ее связь с другими дисциплинами.

4. Создание рабочей обстановки в аудитории, вызвать у слушателей интерес к изучаемой теме.

В основной части лекции преподавателю можно рекомендовать следующие методические приемы:

1. Установление контакта с аудиторией.

2. Убежденное и эмоциональное изложение материала.
3. Установление четких временных рамок на изложение материала по намеченному плану.
4. Использование материала лекции как опорного для лучшего усвоения изучаемой дисциплины.
5. Контроль за грамотностью своей речи (слоγοобразование, ударение и т.д.) и поведением.

6. Наблюдение за аудиторией и поддержание с ней контакта на протяжении всего занятия. В заключительной части лекции преподавателю рекомендуется:

1. Подвести итоги сказанного в основной части и сделать выводы по теме.
2. Ответить на вопросы обучающихся.

Виды лекционных занятий:

– *лекция-беседа*, которая представляет собой диалог преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия. Внимание студентов в данной лекции обеспечивается путем постановки проблемного задания – вопросно-ответной беседы с аудиторией.

– *лекция с эвристическими элементами*, в процессе изложения которой перед студентами ставится задача, и они, опираясь на имеющиеся знания, должны найти самостоятельное, логически обоснованное решение. Планирование данного типа лекции требует от преподавателя заранее поставленных задач с учетом знаний аудитории.

– *лекция с элементами обратной связи*, которая подразумевает изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции.

– *проблемная лекция*, которая способствует совершенствованию навыков работы с полученной информацией и развитию логического мышления, а также самостоятельному поиску необходимой информации. Чаще всего такой вид занятий планируется при изложении учебного материала по спецпредметам и представляет собой разновидность проблемной системы обучения.

– *многоцелевая лекция*, основанная на комплексном взаимодействии отдельных элементов: подаче материала, его закреплении, применении, повторении и контроле;

– *лекционный обзор* материала по тематическому циклу, имеющий итогово-обобщающий характер;

– *лекция*, представляющая собой чтение с демонстрацией опытного, иллюстративного, аудио-и видеоматериала.

– *комбинированная лекция*, включающая элементы перечисленных выше видов занятий.

С развитием информационных технологий в образовании в учебном процессе стали использоваться электронные лекции, включающие текст, демонстрационный материал, дополнительные сведения по теме, оформленные в виде отдельных файлов, что способствует повышению эффективности усвоения студентами учебной информации.

Электронные лекции отличаются от традиционной четкой структуры; блочной схемой построения материала; развитой гипертекстовой структурой; использованием дополнительных приемов изложения материала (звук, анимация, графика).

Существуют электронные лекции Off-Line и On-Line, электронные копии печатного текста лекции, лекции с мультимедийным сопровождением. Между лекциями Off-Line и On-Line нет принципиальных отличий – первые доставляются до студентов посредством сети Internet, вторые предназначены для пользования в системе кейс-технологии.

Лекции с мультимедийным сопровождением предполагают демонстрацию слайдов, содержащих ключевые фразы, определения, наиболее важный учебный материал. Показ слайдов сопровождается речью лектора или аудиозаписью текста лекции.

Следует подчеркнуть, что современное поколение студентов, живущих в постиндустриальном обществе, уже не воспринимает классические лекции, традиционно

организованные виды практической и самостоятельной работы, оно рассчитывает на более высокий уровень – обучение с использованием современных образовательных технологий.

Практические (семинарские) занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых студенты под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу определенной дисциплины, входящей в учебный план

Семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий. В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала. В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера.

Семинары могут проходить в виде выступлений студентов с докладами, рефератами и их обсуждением; интеллектуального и коммуникативного тренинга. Практические занятия и семинары должны осуществлять обучение в обстановке максимального приближения к реальной жизни, увязывать теоретический материал с будущей практической деятельностью. При проведении практических (семинарских) занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

Для эффективности семинара большое значение имеет еще одна сторона его взаимосвязи с лекцией. Преподаватель дает план лекции, рекомендует литературу. Методически возможно подчеркнуть связь между лекцией и семинаром: назвать несколько вопросов, представляющих большой теоретический интерес и практическое значение, которые за недостатком времени не представляется возможным осветить и о которых есть возможность подробно поговорить на предстоящем семинаре. При этом важно привлечь внимание студентов к таким вопросам, пробудить их интерес, обострить желание разобраться в них. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки.

Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. И в этом большая роль принадлежит преподавателю.

Преподаватель может предложить студентам подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы.

Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать, в процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, студент определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре.

На втором этапе семинара студентами осуществляется весьма объемная работа по углубленному проникновению в суть вынесенной для обсуждения проблемы. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, монографий, научно-исследовательских статей, художественных произведений, словарей и другой справочной литературы. Семинар

стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, что позволяет более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

С точки зрения методики проведения семинар представляет собой комбинированную, интерактивную форму учебного занятия. Он предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных понятийных диктантов, тестов, различного типа заданий и др. Для стимулирования самостоятельного мышления могут использоваться различные активные методики обучения: проблемные ситуации, задания «закончить предложение», тесты и даже интерактивный опрос.

Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

Планы практических, семинарских занятий.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Создание первых субрегиональных объединений.

Характерные черты и специфика первого субрегиональной организации, основные источники и историография. Терминология.

Методология изучения субрегиональных объединений.

Основные теоретические подходы к изучению субрегиональных объединений.

Функции субрегиональных объединений, критерии, цели и деятельность..

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Военно-политические блоки в условиях холодной войны.

Экономическая интеграция. Преобразование Североатлантического Союза.

Процесс расширения НАТО.

Партнёрство ради мира.

Европейская составляющая безопасности и обороны (ЕСБО).

Миротворческая деятельность НАТО.

Взаимоотношения России и НАТО (Совет Россия – НАТО).

Типовые оценочные материалы по теме 3.

План Маршалла. Интеграционные процессы в Европе. Проект Мишеля Дебре (1949 г.). Декларация Шумана (1950 г.) ЕОУС, Европейские сообщества, Евроатом. Шенгенское соглашение 1985 г., Единый европейский акт 1987 г. Маастрихтский договор 1991 г., Договоры ЕС. История создания и институциональная структура.

Договор о создании Совета Европы г.Страсбург (Франция). Основные сферы деятельности.

Комитет Министров. Парламентская Ассамблея (ПАСЕ).

Конгресс Местных и Региональных Властей Европы (КМРВЕ) .

Европейский Суд по правам человека. Европейская Комиссия по борьбе с расизмом и нетерпимостью.

Программы сотрудничества.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) Азиатско-Тихоокеанское Экономическое Сотрудничество.

Совет по Тихоокеанскому Экономическому Сотрудничеству, Тихоокеанский экономический совет (ТЭС).

Тихоокеанская конференция по торговле и развитию (ПАФТАД).

Ассоциация стран Юго-Восточной Азии.

Ассоциация Региональных Администраций Стран Северо-Восточной Азии.

Евразийское Экономическое Сообщество (ЕврАзЭС).

Шанхайская Организация Сотрудничества.

Межправительственные комиссии, комитеты и рабочие группы в Северо-Восточной Азиию

Типовые оценочные материалы по теме 5.

История создания и институциональная структура.

Организация Африканского Единства - Африканский союз.

Экономическое сообщество государств Западной Африки.

Экономический и финансовый союз Западной Африки.

Общий рынок стран Восточной и Южной Африки.

Южноафриканское сообщество развития, Африканский банк развития.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Совет экономической взаимопомощи (СЭВ) и Организация Варшавского договора.

ГУУАМ.

Евразийское экономическое сообщество.

Таможенный Союз.

Центрально-Азиатское сотрудничество.

ЕАЭС

Союз России-Беларуси.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Рабочей программой дисциплины «Субрегиональные объединения в системе мировой политики» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 72 часа.

Формы самостоятельной работы:

- чтение обязательной учебной литературы по темам семинарских занятий;
- выполнение письменных домашних заданий (разбор кейсов, тесты и т.п.);
- подготовка и оформление индивидуальных презентаций по тематике курса в формате MicrosoftOfficePowerPoint
- индивидуальная (или групповая) подготовка к практическому заданию.

Формы контроля:

- фиксация посещаемости аудиторных занятий,
- оценка за теоретические знания, продемонстрированные студентом на семинарских занятиях;
- оценка активности участия в дискуссиях на семинарских занятиях;
- оценка за оформление и демонстрацию индивидуальных презентаций;
- оценка всех форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов – важнейшая составная часть занятий по дисциплине, необходимая для полного усвоения программы курса.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекциях, подготовка к текущим семинарским занятиям, промежуточным формам контроля знаний (тестированию, контрольным работам и пр.). Самостоятельная работа

способствует формированию у студентов навыков работы со страноведческой литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на лекциях по причине ограниченности лекционного времени и большого объема изучаемого материала.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер и при её проверке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В своей работе, выполненной в форме домашнего задания, слушатель должен четко сформулировать и аргументировать основные выводы и рекомендации по принятию того или иного управленческого решения по рассматриваемой теме, основываясь на глубокой проработке всех аспектов темы, предложенной преподавателем в качестве проблемы исследования.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работа
1	Субрегиональные объединения и международная политика	10	Опрос
2	Механизмы функционирования субрегиональных объединений	10	Опрос, дискуссия
3	Вызовы и перспективы субрегиональных объединений	10	Опрос
4	Классификация субрегиональных объединений	10	Опрос
5	Примеры субрегиональных объединений	10	Опрос
6	Значение субрегиональной интеграции в мировой политике	10	Опрос
7	Исторический контекст развития субрегиональных объединений	12	Опрос

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;
- определения контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Темы для подготовки эссе, выступления и презентации

1. Роль субрегиональных объединений в международной безопасности.

2. Экономическое сотрудничество в рамках субрегиональных объединений.
3. Субрегиональные объединения и изменение климата.
4. Влияние субрегиональных объединений на миграционные процессы.
5. Субрегиональные объединения как альтернатива глобальному управлению.
6. Культурная идентичность и субрегиональные объединения.
7. Субрегиональные конфликты и роль объединений в их разрешении.
8. Перспективы технологического сотрудничества в рамках субрегиональных объединений.
9. Влияние внешних акторов на субрегиональные объединения.
10. Сравнительный анализ субрегиональных объединений.
11. Роль женщин в субрегиональных объединениях.
12. Будущее субрегиональных объединений в условиях глобализации.

Требования к написанию эссе

План:

1. Во введении обратить внимание на процессы, протекающие в современном языке, которые влияют на возникновение «модных слов».
2. Основная часть:
 - 2.1. история происхождения слова (заимствование из другого языка, неологизм и т.д.)
 - 2.2. сфера применения слова (устная, письменная речь, подстили делового стиля речи)
 - 2.3. вариативность значений слова (словари: толковый, иностранных слов, социологический, философский и т.д.)
 - 2.4. примеры употребления слова в современной речи (цитаты из СМИ)
 - 2.5. цели употребления слова (императивная, ритуальная, провокационная)
 - 2.6. эмоциональная окрашенность слова
3. В заключении дать прогноз о закреплении слова в языке или вытеснении его из языка как инородного.

Для поиска информации можно воспользоваться словарями, например Новиков В. Словарь модных слов/ Библиотека модной жизни, М., 2005.

Информационными ресурсами:

<http://bukvoed.blogspot.com>
<http://www.ymniki.ru>
<http://www.gramota.ru>
<http://forum.lingvo.ru>
<http://gramma.ru/>
<http://www.math.msu.su/>
<http://www.psevdonim.ru>

Технические требования:

1. Поля: 20 мм по периметру.
 2. Шрифт: для текста – Times New Roman (14 кегль), для сносок и списка литературы – Times New Roman (10 кегль).
 3. Межстрочный интервал 1,5 пункт.
 4. Ссылки: нумерация автоматическая, сквозная по тексту ДПР, текст сноски располагается внизу каждой страницы.
 5. Работа должна иметь: титульный лист, план, введение, основную часть, заключение, список литературы.
- Объем работы – 10 стр.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Субрегиональные объединения: понятие, типология, функции и методы деятельности	<i>лекция-беседа</i>	<i>Опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Становление и эволюция военно-политических союзов, Западноевропейский Союз, НАТО. Европейский союз	<i>комбинированная лекция</i>	<i>Опрос, дискуссия</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Региональные организации экономического сотрудничества Совет Европы.	<i>проблемная лекция</i>	<i>Опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Региональные организации: организации азиатско-тихоокеанского сотрудничества, африканские международные организации.	<i>лекция-беседа</i>	<i>Опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Организации Азиатско-Тихоокеанского региона.	<i>лекция с элементами обратной связи</i>	<i>Опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Африканские международные организации.	<i>лекция-беседа</i>	<i>Опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
СНГ и международные организации на постсоветском пространстве.	<i>лекция-беседа</i>	<i>Опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle«Электронное образование»)

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Лицензионное программное обеспечение

- AdobeReader - Программа для просмотра электронных документов
- Платформа дистанционного обучения LMS Moodle - Виртуальная обучающая среда
- MozillaFireFox- Браузер
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 – Пакетофисныхпрограмм
- 7-zip - Архиватор
- MicrosoftWindows 7 Professional - Операционная система
- KasperskyEndpointSecurity- Средство антивирусной защиты
- GoogleChrome- Браузер
- OpenOffice - Пакет офисных программ
- Opera– Браузер

6.3.2 Современные профессиональные базы данных, информационные системы

- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»
- Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС). <http://mars.arbicon.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
- Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) <https://fadm.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>

- Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рдш.рф>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Субрегиональные объединения в системе мировой политики» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе Настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5. Соответствие изучаемых разделов, тем дисциплины результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Субрегиональные объединения: понятие, типология, функции и методы деятельности	ПК 4	Опрос
2	Становление и эволюция военно-политических союзов, Западноевропейский Союз, НАТО. Европейский союз	ПК 4	Опрос, дискуссия
3	Региональные организации экономического сотрудничества Совет Европы.	ПК 4	Опрос
4	Региональные организации: организации азиатско-тихоокеанского сотрудничества, африканские международные организации.	ПК 4	Опрос
5	Организации Азиатско - Тихоокеанского региона.	ПК 4	Опрос
6	Африканские международные организации.	ПК 4	Опрос
7	СНГ и международные организации на постсоветском пространстве.	ПК 4	Опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Тема 1: Международные организации: понятие, типология, функции и методы деятельности

1. Наименование оценочного средства - опрос

Примеры вопросов по теме

- Дайте определение международной организации?
- Укажите какие виды международных организаций существуют?
- Укажите какие функции выполняют международные организации?
- Назовите какова роль международных организаций в международных отношениях с позиции теории реализма?
- Укажите как определяют роль международных организаций представители либерализма?
- Укажите какова роль международных организаций в международных отношениях с позиции постмодернистских теорий?

Примеры заданий по теме 1.

1) Сравните основные подходы к анализу международных организаций.

Тема 2: ООН и проблемы ее реформирования

1. Наименование оценочного средства – опрос

Примеры вопросов по теме

1. Как организации, такие как ШОС или ОДКБ, влияют на стабилизацию конфликтов в своих регионах.
2. Анализ успехов и вызовов в таких организациях, как НАФТА и МЕРКОСУР.
3. Как регионы взаимодействуют и сотрудничают для решения глобальных экологических проблем.
4. Исследование политики в отношении миграции в рамках ЕС и АСЕАН.
5. Дебаты о преимуществах и недостатках более локализованного подхода к международным отношениям.
6. Как культурные факторы влияют на политику и сотрудничество в рамках таких организаций, как АСЕАН или Арабская лига.
7. Рассмотрение конфликтов в таких регионах, как Кавказ или Балканы, и стратегии их разрешения.
8. Как объединения могут использовать новые технологии для развития своих стран.
9. Как страны, такие как США, Китай и Россия, влияют на процессы интеграции и сотрудничества в разных регионах.
10. Как различия в политических системах влияют на эффективность работы организаций, таких как ЕС, АСЕАН и СНГ.
11. Рассмотрение участия женщин в политике и принятии решений в рамках региональных организаций.
12. Как изменяется роль субрегиональных объединений в современном мире.

Вопросы для зачета

1. Что такое субрегиональные объединения, и какие критерии могут использоваться для их классификации?
2. Какие исторические факторы способствовали формированию субрегиональных объединений в различных частях мира?
3. Какие основные функции и цели преследуют субрегиональные объединения? Приведите примеры.
4. Как субрегиональные объединения влияют на глобальную политику и международные отношения?
5. Проанализируйте одно или несколько субрегиональных объединений (например, АСЕАН, ЕС, МЕРКОСУР и т.д.) и их влияние на региональную стабильность и развитие.

6. Как субрегиональные объединения могут способствовать разрешению конфликтов в своих регионах?
7. Как субрегиональные объединения влияют на экономическое сотрудничество между государствами-участниками?
8. Какие главные критические замечания и вызовы существуют для субрегиональных объединений в современных условиях?
9. Какие тенденции вы видите в развитии субрегиональных объединений в ближайшие 10-20 лет, и как они могут изменить мировую политику?
10. Сравните влияние субрегиональных объединений на международные отношения с влиянием глобальных организаций (например, ООН, ВТО).
11. Большая Восьмерка и Большая Двадцатка (распределение ролей).
12. Идея европейской интеграции в период между первой и второй мировыми войнами.
13. План Шумана и его значение. Создание ЕОУС.
15. Римские договоры 1957 г.: основное содержание и значение
16. Подготовка и подписание Маастрихтского договора. Развитие Европейского Союза в 1992-1997 гг.
17. Институциональные изменения в ЕС на современном этапе (Европейская Комиссия, Европейский Парламент, Европейский Совет, Суд ЕС и их деятельность)
18. Взаимодействие права ЕС с национальным правом государств-членов ЕС.
19. Основные достижения Европейской интеграции и причины современного кризиса организации.
20. Региональная политика ЕС: институты и практика. Последствия расширения ЕС на восток.
21. Политика ЕС в отношении России и стран СНГ.
22. Экономические характеристики и проблемы латиноамериканской интеграции 1960е-1980е.
23. Характер и особенности североамериканской интеграции (НАФТА).
24. Создание и деятельность МЕРКОСУР (приоритеты, достижения).
25. Российское интеграционное пространство. Проблемы и перспективы работы Евразийского экономического сообщества.
26. Деятельность и характер ШОС. Приоритеты в отношениях России со странами-участницами ШОС и ОДКБ.
28. Состав участников и основные направления экономического сотрудничества в 29. АТЭС.
30. Современные институционально-политические проблемы в развитии и работе
31. Основные отличия европейской и азиатской моделей интеграции.
32. Лига арабских государств. Цели организации, членство, структура.
33. Организация стран-экспортёров нефти (ОПЕК). Цели, членство, структура.
34. Организация африканского единства (ОАЕ) и Африканский союз.

Таблица 7 Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<i>Код и наименование проверяемой компетенции</i>				
Способен решать организационно-управленческие задачи в процессе взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, в аппаратах политических партий и общественно политических объединений, бизнес структурах, международных организациях (ПК-4).				
1.	Задание закрытого типа	Какое из следующих объединений было создано в основном для экономического сотрудничества? а) Меркосур б) Шанхайская организация сотрудничества (ШОС) в) Организация Объединенных Наций (ООН) г) Лига арабских государств	а	2
2.		Какое из следующих утверждений	б	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>субрегиональных сближениям верно? а) Они не имеют политического влияния на международные отношения б) Они могут способствовать укреплению безопасности и стабильности в регионе в) Они всегда являются временными объединениями г) Они не влияют на экономическое развитие стран-членов</p>		
3.		<p>Какое из следующих объединений существует исключительно для политического сотрудничества и безопасности? а) Евразийский экономический союз (ЕАЭС) б) Организация Договора о коллективной безопасности (ОДКБ) в) Совещание по взаимодействию и мерам доверия в Азии (СВМДА) г) Латиноамериканская ассоциация интеграции (АЛИ)</p>	Б,	2
4.		<p>Установите соответствие аббревиатуры и расшифровки субрегиональных организаций а) АСЕН б) ЕАЭС в) СААРК г) ОАЭС д) МЕРКОСУР 1. Ассоциация стран Юго-Восточной Азии 2. Общий рынок южного конуса 3. Южноазиатская Ассоциация регионального сотрудничества 4. Организация арабских государств</p>	а) 1 б) 5 в) 3 г) 4 д) 2	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		экспортёров нефти Евразийский экономический союз		
5.		Какова основная цель ассоциации АСЕАН? а) Создание общего рынка б) Политическая интеграция в) Устранение конфликтов и укрепление безопасности г) Объединение военных сил	с	4
6.	Задание открытого типа	Штаб-квартира ООН находится в?	Нью Йорк	1
7.		Напишите какие страны охватывает Шанхайская организация сотрудничества (ШОС)	Центральной Азии	3
8.		В ООН главная ответственность за поддержание международного мира и безопасности возлагается на?	Совет безопасности.	1
9.		В ООН правом вето обладают (-ет): ?	5 постоянных членов совета безопасности	1
10.	Задание комбинированного типа	Какие из следующих объединений относятся к субрегиональным? а) Европейский Союз б) Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) в) Африканский Союз г) Североатлантический альянс (НАТО) Поясните свой ответ	В Субрегиональные объединения — это организации, которые обеспечивают сотрудничество между странами, находящимися в одном географическом подрегионе, и направлены на решение конкретных региональных вопросов. Из приведенных вариантов только вариант б) Ассоциация государств Юго-	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>Восточной Азии (АСЕАН) можно отнести к субрегиональным объединениям. АСЕАН включает страны Юго-Восточной Азии и нацелена на укрепление взаимосвязей и сотрудничества в этом конкретном подрегионе.</p> <p>Другие варианты относятся к более широким или глобальным объединениям:</p>	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

За все виды аудиторной и самостоятельной работы студенты получают баллы, которые при суммировании должны дать возможность студенту получить зачетную оценку от 60 до 100 баллов.

Критерии оценки знаний студентов:

- умение самостоятельно (без чтения конспекта) демонстрировать теоретические знания;
- умение делать умозаключения;
- активность в процессе дополнения и обсуждения вопросов семинара;
- качество подготовки и демонстрации презентаций, исследований;
- итоги тестирования.

Успех в изучении дисциплины складывается благодаря владению навыками конспектирования лекций и учебной информации, а так же умениями смыслового (содержательного), а не механического запоминания материала. Понимание смысла – основа усвоения научной информации в процессе вузовского образования.

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине(модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1	<i>Ответ на занятии</i>	4	30	До конца семестра
2	<i>Выполнение интерактивных заданий</i>	2	10	До конца семестра
3	...			
Всего			40	-
Блок бонусов				
1	<i>Посещение занятий</i>		5	
2	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		5	
3	...			
Всего			10	-
Дополнительный блок отсутствует				
	<i>Экзамен</i>		50	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	10
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	10
<i>Неготовность к занятию</i>	50
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	Отработка пройденной темы
...	

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
Ниже 60		

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Грет К., Регионы Франции: Учебное пособие по страноведению (Les régions françaises: Manuel de civilisation) [Электронный ресурс] / Грет, Карин - СПб.: КАРО, 2018. - 144 с. - ISBN 978-5-9925-0683-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506839.html>
2. Голицынский Ю.Б., Великобритания : Пособие по страноведению [Электронный ресурс] учебное пособие / Голицынский Ю.Б. - СПб.: КАРО, 2017. - 480 с. - ISBN 978-5-9925-0790-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507904.html>
3. Новик Н.А., Страноведение. США: география, история, экономика, культура [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Новик - Минск : Выш. шк., 2015. - 245 с. - ISBN 978-985-06-2664-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850626646.html>
4. Барыгин И.Н., Регионоведение: Учебник для студентов вузов [Электронный ресурс] / Барыгин И.Н. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 399 с. - ISBN 978-5-7567-0452-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756704525.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Ядрихинская Е.А., Россия: символика, традиции, культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Ядрихинская, И.В. Адигезалова, И.А. Будник, Т.В. Артёменко - Воронеж : ВГУИТ, 2014. - 84 с. - ISBN 978-5-00032-038-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320389.html>
2. Зонова Т.В., История внешней политики Италии: учебник [Электронный ресурс] / Зонова Т.В. - М. : Международные отношения, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-7133-1530-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315306.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

- www.studentlibrary.ru
- <https://biblio.asu.edu.ru>
- <https://book.ru>
- www.library.ru
- www.poiskknig.ru
- www.books.google.ru
- www.scholar.google.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с

ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).