

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
О. И. Оськина
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии
Б. В. Кайгородов
«04» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«SOFT SKILLS ДЛЯ ЖИЗНИ И САМОРАЗВИТИЯ»**

Составитель	Зиналиева Н. К., кандидат психологических наук; Коленкова Н. Ю., кандидат психологических наук; Семяняк О. В., кандидат психологических наук
Согласовано с работодателями:	Бухтоярова О. А., начальник отдела информационно-аналитической деятельности Министерства внешних связей Астраханской области; Арбаев В.С., начальник отдела по государственной национальной политике Администрации Губернатора Астраханской области
Направление подготовки/специальность	41.00.00. Политические науки и регионоведение
Направленность (профиль)/ специализация ОПОП	Политология / Международные отношения / Зарубежное регионоведение
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2024
Курс	1 (по очной форме)
Семестр	2 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Soft Skills для жизни и саморазвития» являются:

- освоение приемов формирования управления собственным временем, формирования и развития личной траектории развития путем для достижения эффективной коммуникации, профессиональных и личных целей, для принятия взвешенных решений.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Soft Skills для жизни и саморазвития»:

- формирование представлений о существующих способах и приемах критического осмысления информации, вербальной и невербальной коммуникации, управления эмоциями, временем, об инструментах и тактиках удаленного и цифрового взаимодействия, дизайн-мышления,

- овладения первоначальными навыками вербального и невербального общения для достижения целей коммуникации, управления эмоциями, управления временем, принятий решений, критического мышления,

- составление собственного профиля навыков личной эффективности и программы развития собственных навыков Soft Skills.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Soft Skills для жизни и саморазвития» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается во 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими (изученными в средней общеобразовательной школе) учебными дисциплинами (модулями):

- **«Обществознание»** (школьный курс)

Знание законов функционирования и развития общества, социальных отношений, взаимодействия человека и общества, становления человеческой культуры.

Умения и навыки организации и координации взаимодействия между людьми в обществе.

2.3 Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- **учебная и производственные практики.**

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК – 6	УК – 6.1 Оценивает	- возможные перспективы	- формулировать	Методами в процессе оценки разнообразных

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	<p>личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>	<p>своей профессиональной карьеры;</p> <p>- понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>- методы разнообразных – временных; эффективность использования времени.</p>	<p>цели собственной деятельности.</p> <p>- определять пути достижения цели с учетом ресурсов, условий, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p>ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>- способами оценки эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36
- занятия лекционного типа, в том числе:	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36
Форма промежуточной аттестации обучающегося	зачёт – 2 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 2.										
Тема 1. Системное мышление			6					6	12	групповые и индивидуальные задания
Тема 2. Навыки коммуникации			8					8	16	групповые и индивидуальные задания
Тема 3. Навыки командной работы и управления			8					8	16	групповые и индивидуальные задания
Тема 4. Дизайн мышление и эмоциональный интеллект			8					8	16	групповые и индивидуальные задания
Тема 5. Цифровой интеллект			6					6	12	групповые и индивидуальные задания
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										зачет
ИТОГО за семестр:			36					36	72	
Итого за весь период			36					36	72	

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		УК-6	
Тема 1. Системное мышление	12	+	1
Тема 2. Навыки коммуникации	16	+	1
Тема 3. Навыки командной работы и управления	16	+	1
Тема 4. Дизайн мышление и эмоциональный интеллект	16	+	1
Тема 5. Цифровой интеллект	12	+	1
Итого:	72	1	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Системное мышление

Системное мышление: система и ее границы, функции, назначения. Простые и сложные системы. Составные элементы любой системы, циклы, контуры и петли обратной связи системного мышления (факторы ошибочного толкования собственного опыта как обратная связь). Система как эластичная сеть, побочные эффекты системы. Ментальные модели как система. Способы создания ментальных моделей. Алгоритм решения проблемных ситуаций.

Тема 2. Навыки коммуникации

Структура коммуникативного процесса и коммуникативной ситуации. Невербальная коммуникация. Системы невербальной коммуникации. Цели невербальной коммуникации. Проблема кодирования единиц невербальной коммуникации. Механизмы и точность декодирования невербальных сообщений. Вербальная коммуникация, ее цели. Системы и единицы вербальной коммуникации. Особенности вербальной и невербальной коммуникации в цифровой среде. Коммуникативные стратегии, самопрезентация, социальное взаимодействие. Особенности и виды взаимодействия. Психологические и социальные модели взаимодействия между людьми. Содержание и динамика взаимодействия людей. Социальный конфликт: виды, структура, динамика. Соотношение понятий «конфликт», «конфликтная ситуация», «инцидент», «конфликтоген». Виды конфликтогенов. Формулы конфликтов.

Тема 3. Навыки командной работы и управления

Навыки командной работы и управления: командообразование, целеполагание, тайм-менеджмент. Проектный подход в управлении. Основы проектной модерации. Ключевые участники проекта. Личная эффективность участников. Командные роли. Групповые эффекты в командной работе. Составляющие лидерства. Типы лидеров и механизмы их влияния на участников команды в проекте.

Тема 4. Дизайн мышление и эмоциональный интеллект

Эмоциональный интеллект: элементы эмоционального интеллекта для групповой фасилитации, инструменты развития эмоционального интеллекта, командный и эмоциональный интеллект.

Дизайн мышление: эмпатия, распознавание эмоций, понимание намерений других людей и собственных, глубокое погружение, фокусировка, генерация идей, прототипирование, тестирование. Эмпатия – инструменты: карта стейкхолдеров, глубинное интервью, экспертное интервью, наблюдение и этнография, мокасины, исследование аналогов. Фокусировка – инструменты: карта эмпатии, карта пути пользователя, кластеризация, формулировка точки

зрения. Генерация идей – инструменты: мозговой штурм. Выбор идей – инструменты: диаграмма Венна, шаблон «Оценка идей». Прототипирование – инструменты: бумажное прототипирование, прототипирование опыта, видео-прототипирование, легио-прототипирование. Тестирование – инструменты: HADI-циклы.

Тема 5. Цифровой интеллект

Цифровой интеллект: понятие и базовые основы. Части цифровой экономики: цифровое ядро, цифровые провайдеры, цифровые приложения. Компетенции цифрового мышления. Способы развития цифрового мышления.

Эволюция Agile в распределенных командах: распределенные команды, тактики удаленного взаимодействия, инструменты цифрового взаимодействия.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Проведение практических занятий по дисциплине «Soft Skills для жизни и саморазвития» осуществляется в группах смешанного типа, где одновременно обучаются студенты разных направлений подготовки (специальностей).

Состав заданий для занятия планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов. Для эффективного использования времени, отводимого на занятия, подбираются дополнительные задания для студентов, работающих в более быстром темпе.

Продолжительность занятия составляет не менее двух академических часов.

В психолого-педагогической литературе описаны и практически применяются разнообразные методы и приемы активизации самостоятельной работы студентов:

- а) метод индивидуализации домашних заданий,
- б) при организации групповой деятельности студентов использование «Метода проектов» с четким распределением проектного задания между членами группы:
 - привлечение студентов к чтению фрагментов лекции (15-20 мин) при предварительной подготовке его преподавателем;
 - творческие и проблемные задания;
 - внесение затруднений в типовые психолого-педагогические задачи;
 - разработка комплексных учебных пособий для самостоятельной работы, сочетающих теоретический материал, с решением практико-ориентированных заданий;
 - подготовка презентаций, конспектов занятий для практических занятий со школьниками;
 - использование тестов для самоконтроля студентов.

В целом же ориентация учебного процесса на самостоятельную работу студентов и повышение ее эффективности предполагает: проведение консультаций и выдачу комплекта заданий для самостоятельной работы студентов сразу или поэтапно; создание учебно-методической и материально-технической базы (электронные учебники, учебно-методические пособия и др.), позволяющей самостоятельно освоить дисциплину; организацию постоянного контроля за выполнением заданий по самостоятельной работе студентами.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо понять и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента аргументированно ответить на вопросы преподавателя и возникающие по ходу проведения занятия проблемы.

Задания для подготовки к практическому занятию студенты получают от преподавателя не позднее, чем за 1 неделю до следующего. На практических занятиях студент

лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Самостоятельная работа помогает студентам:

- 1) овладеть знаниями:
 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);
 - составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;
 - работа со справочниками и др. справочной литературой;
 - ознакомление с нормативными и правовыми документами;
 - учебно-методическая и научно-исследовательская работа;
 - использование компьютерной техники и Интернета и др.;
- 2) закреплять и систематизировать знания:
 - работа с конспектом лекции;
 - обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;
 - подготовка плана;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала;
 - подготовка ответов на контрольные вопросы;
 - заполнение рабочей тетради;
 - аналитическая обработка текста;
 - подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);
 - подготовка реферата;
 - составление библиографии использованных литературных источников;
 - разработка тематических кроссвордов и ребусов;
 - тестирование и др.;
- 3) формировать умения:
 - решение ситуационных задач и упражнений по образцу;
 - выполнение расчетов (графические и расчетные работы);
 - решение профессиональных кейсов и вариативных задач;
 - подготовка к контрольным работам;

- подготовка к тестированию;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- опытно-экспериментальная работа;
- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Системное мышление: - разработка системных карт для профессиональной сферы - когнитивные искажения	6	Работа с источниками Составление интерактивных заданий Выполнение индивидуальных заданий
Тема 2. Навыки коммуникации: - самопрезентация - природа манипуляций	8	Работа с источниками Составление интерактивных заданий Выполнение индивидуальных заданий
Тема 3. Навыки командной работы и управления: - исследование навыков командной работы и управления	8	Работа с источниками Составление интерактивных заданий Выполнение индивидуальных заданий
Тема 4. Дизайн мышление и эмоциональный интеллект: - исследование личных навыков эмоционального интеллекта	8	Работа с источниками Составление интерактивных заданий Выполнение индивидуальных заданий
Тема 5. Цифровой интеллект: - инструменты цифрового взаимодействия	6	Работа с источниками Составление интерактивных заданий Выполнение индивидуальных заданий

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Тематика тестовых заданий

Тестовые задания по дисциплине «**Soft Skills для жизни и саморазвития**» представляют собой виды работ на проверку сформированности понимания материала по итогам освоения дисциплины.

Темы и вопросы для формирования тестовых заданий:

Тема 1. Системное мышление

Система и ее компоненты, функции

Признаки системного мышления.

Алгоритм решения проблемной ситуации

Тема 2. Навыки коммуникации

Коммуникативная ситуация: последовательность
 Коммуникативные барьеры
 Невербальная коммуникация

Тема 3. Навыки командной работы и управления

Команда и ее участники: роли и функции
 Лидерские способности

Тема 4. Дизайн мышление и эмоциональный интеллект

Отличительные черты дизайн-мышления
 Шаги дизайн-мышления
 Эмоциональный интеллект: основные навыки

Тема 5. Цифровой интеллект

Компетенции цифрового интеллекта
 Оценка цифрового интеллекта

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.1. Образовательные технологии

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line или off-line в формах лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума и др.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Системное мышление	не предусмотрена	решение ситуационных и контекстных задач, дизайн инструкции (в минигруппах)	не предусмотрена
Тема 2. Навыки коммуникации	не предусмотрена	решение ситуационных и контекстных задач, перевернутое обучение	не предусмотрена
Тема 3. Навыки командной работы и управления	не предусмотрена	решение ситуационных и контекстных задач, деловая игра	не предусмотрена
Тема 4. Дизайн мышление и эмоциональный интеллект	не предусмотрена	решение ситуационных и контекстных	не предусмотрена

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
		задач, мозговой штурм	
Тема 5. Цифровой интеллект	не предусмотрена	решение ситуационных и контекстных задач	не предусмотрена

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда [LMS Moodle «Электронное образование») или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

Для подготовки к занятиям, а также их проведения по дисциплине «Психология» предусматривается применение следующих информационных технологий:

6.2.1. Использование презентации для выступления (доклада студента, лекции преподавателя и др.)

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

6.2.2. Использование корпоративной электронной почты преподавателя и группы студентов

Преподаватель сообщает студентам на занятии задание для самостоятельной работы, электронные материалы к которой направляет на адрес электронной почты группы, к которому имеется доступ у всех студентов данной группы. При необходимости выполнения заданий в электронном виде студенты направляют выполненные задания на адрес электронной почты преподавателя. Отправка сообщений с личной электронной почты студентов не допускается.

6.2.3. Использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации

Для подготовки к лекционным и практическим занятиям, для подготовки индивидуальных докладов, выполнения заданий студенты могут пользоваться

общедоступными электронными учебниками и материалами различных сайтов. При подготовке материалов (устных, письменных, электронных) студенты должны в обязательном порядке дать ссылку на источник. Заимствованные материалы должны быть подвергнуты критическому анализу. Механическое использование сторонних материалов расценивается как плагиат.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для подготовки к занятиям и их проведения рекомендуется использовать:

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
Paint .NET	Растровый графический редактор
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ЭБС
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Электронно-библиотечная система eLibrary. http://elibrary.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Soft Skills для жизни и саморазвития» проверяется сформированность у

обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Системное мышление	УК-6	Задания для обсуждения на занятиях
Тема 2. Навыки коммуникации	УК-6	Задания для обсуждения на занятиях. Тестовая работа
Тема 3. Навыки командной работы и управления	УК-6	Задания для обсуждения на занятиях
Тема 4. Дизайн мышление и эмоциональный интеллект	УК-6	Задания для обсуждения на занятиях
Тема 5. Цифровой интеллект	УК-6	Презентация итогового проекта Тестовые задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7.1. Оценка ситуационных задач

5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации; - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации; - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; - выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации; - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Таблица 7.2. Оценка ответов на письменные вопросы

5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - ответ полный и правильный на все вопросы контрольной работы - ответы аргументированные, с доказательствами и примерами - последовательное, правильное выполнение всех заданий;
----------------	--

	-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	- один из ответов на вопросы не раскрыт ИЛИ -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
3 «удовлетворительно»	- два из ответов на вопросы не раскрыты ИЛИ - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - ответ не подтвержден примерами - отсутствие логики в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	- все вопросы не раскрыты ИЛИ - приведены неправильные сведения - ответ не подтвержден примерами - отсутствует доказательства и выводы в ответе на поставленный вопрос

Таблица 7.3. Оценка устных ответов

5 «отлично»	- ответ студента соответствует психологическим сведениям - ответ полный, развернутый, аргументированный - студент отвечает на дополнительные вопросы преподавателя
4 «хорошо»	- ответ студента соответствует психологическим сведениям - ответ полный, развернутый, аргументированный - студент не отвечает на дополнительные вопросы преподавателя
3 «удовлетворительно»	- студент отвечает на поставленный вопрос при помощи подсказок преподавателя (по наводящим вопросам) или студентов ИЛИ - в ответе студента присутствуют неточности, неподтвержденные факты - студент не может ответить на дополнительный вопрос преподавателя
2 «неудовлетворительно»	- студент отказывается отвечать на заданный вопрос ИЛИ - студент дает неправильный ответ на заданный вопрос

Таблица 7.4. Оценка тестовых заданий

5 «отлично»	-студент все тестовые задания выполнил правильно
4 «хорошо»	- студент допустил 20% неправильных ответов
3 «удовлетворительно»	- студент допустил до 60 % неправильных ответов
2 «неудовлетворительно»	- студент допустил более 60 % неправильных ответов

Критерии оценок на экзамене:

40-50 баллов – студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

35-39 баллов – студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.

25-34 балла – студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

20-24 балла – студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

15-19 баллов – студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

11-14 баллов – в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

10 баллов – ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.

6-9 баллов – студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.

1-5 баллов – студент имеет лишь частичное представление о теме.

0 баллов – нет ответа.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.3.1. Оценочные средства текущего контроля

Тема 1. Системное мышление

Задание:

Проводим системное картирование (пример ниже ↓) **по подгруппам** (можно разделить в зависимости от того направления подготовки / факультета, где сейчас обучаетесь).

1. Выбираем в качестве задачи ситуацию: **неудовлетворительная оценка на экзамене.**
2. Ищем причины первого и второго порядка, а также следствия ситуации, указанной выше. Сортируем (группируем по определенному признаку – например, социокультурные, экологические, демографические, технологические признаки) и маркируем (обозначаем цветом) причины и следствия.
3. Устанавливаем связи (в виде стрелок) между причинами, фактами и следствиями
4. Визуально представляем в виде картинки.
5. На занятии картинку обсуждаем.
6. Также готовим ответы на вопросы:
 - a. где в реальной жизни мы уже используем системное картирование?
 - b. где в реальной жизни можно использовать системное картирование?
 - c. зачем это нужно?
 - d. что этому мешает?
 - e. нужно ли оно в принципе?

Тема 2. Навыки коммуникации

Задание:

Анализируем коммуникативную ситуацию

Каждый человек хотя бы раз в жизни становится жертвой неэффективной коммуникации. Его цели остаются нереализованными. Он испытывает дискомфорт. Вспомните подобный случай, который произошел с вами или вашими хорошими знакомыми. Опишите коммуникатора и

реципиента: кто они? Каковы, на ваш взгляд, были их цели и представления друг о друге? В каком поле происходила передача информации? Какие коммуникативные барьеры затрудняли коммуникацию? По каким признакам вы определили, что она оказалась неэффективной, и какую роль в этом сыграла обратная связь? Подумайте: что участники коммуникации могли сделать для повышения эффективности общения.

Задание:

Анализируем коммуникативные барьеры

По материалам художественных фильмов (можно продемонстрировать отрывок), литературных произведений, из собственного опыта необходимо привести по одному примеру на каждый вид коммуникативных барьеров: фонетический, технический, психологический, семантический, социальный. Итого у каждого по пять примеров

Тема 3. Навыки командной работы и управления

Задание:

Подготовить самопрезентацию (письменно, демонстрировать не будем)

1. Определить ситуацию самопрезентации: для чего и кого эта самопрезентация предназначается
2. Определить цель / цели самопрезентации.
3. Составить 2 самопрезентации для достижения одной и той же цели – формальную и неформальную презентаций.

Заполнить можно так (можно и по-своему):

Ситуация самопрезентации:	Выступление перед одноклассниками	
Цель самопрезентации:	Продемонстрировать ... Визуализировать ... Привлечь внимание ... <...>	
	Формальная самопрезентация (текст с комментариями)	Неформальная самопрезентация (текст с комментариями)
	содержание формальной самопрезентации	содержание неформальной самопрезентации

Тема 4. Дизайн мышление и эмоциональный интеллект

Задание:

На занятии будет устроен аукцион задач под потребности заказчика.

Заказчиком будет выступать условная команда (команды сформируются на занятии).

Для проведения аукциона и разработки продукта по методологии дизайн-мышления нужно выполнить **домашнее задание**:

1. Каждый готовит **формулировки** 2 задач:
 - первая задача – что я хотел бы (мог бы) сделать для других – то есть это предложение,
 - вторая задача – что мне хотелось бы (можно бы было), чтобы для меня сделали другие – то есть формируем спрос.

Примечание: задачи должны быть по силам в текущем периоде для студентов

2. Для каждой задачи должен быть описан очень примерно реальный продукт/результат.

Пример:

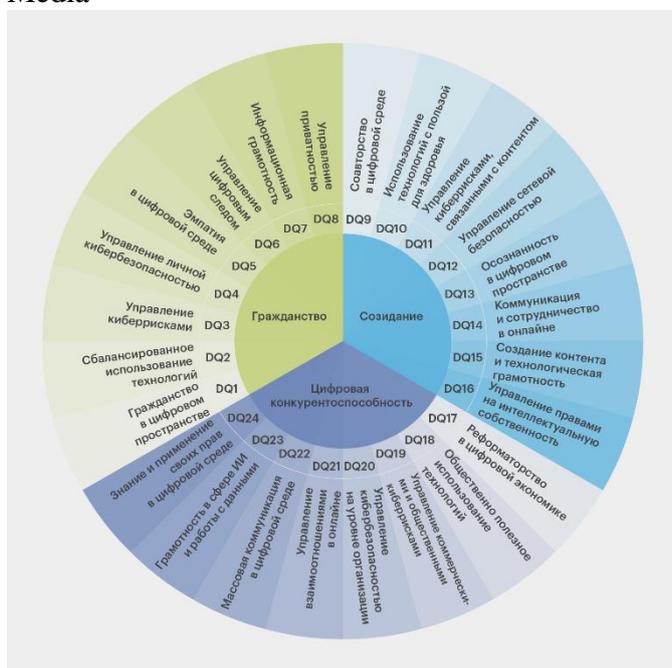
1. Задача 1: могу для других провести генеральную уборку квартиры (описание продукта/результата: вымытые 4 окна в квартире, постиранные и развешенный на окнах занавес)
2. Задача 2: мне нужен помощник для подготовки домашних заданий (описание продукта/результат: онлайн-друг, с которым совместно выполняем задания).

Примечание: в качестве задач приведены очень простые примеры, можно задачи усложнит.

Тема 5. Цифровой интеллект

Задание:

Необходимо проанализировать схему, DQ24, разработанную DQ Institute. Каждая из компетенций при этом подразумевает ещё несколько связанных навыков, отсюда эти «ветки» DQ 1.1, DQ1.2 и так далее / Источник: DQ Institute. Инфографика: Майя Мальгина для Skillbox Media



Оцените «лишние» и недостающие компетенции цифрового интеллекта

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

7.3.2. Вопросы к зачету

Зачет является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. Сдачи зачета предшествует работа студента на практических занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки рефератов и выполнению контрольных работ.

Качественной подготовкой к зачету является выполнение всех практических заданий в течение семестра, выполнение отчетного задания.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является недостаточное знание всего материала по курсу, пропуски занятий, нечеткие ответы или отсутствие ответа.

Готовиться к **зачету** необходимо по вопросам к нему, которые представляются студентам в течение первого месяца семестра.

1. Как системное картирование помогает организовать собственное время?

2. Где и как используется цифровой интеллект в профессиональной деятельности?
3. Характеристику каких своих врожденных психологических свойств должен знать человек, чтобы сформировать реалистическое представление о себе?
4. Какие существуют барьеры саморазвития? Назовите не менее 5-ти.
5. Назовите три основных психологических механизма саморазвития.
6. По каким признакам можно определить эффективность / неэффективность коммуникативной ситуации?
7. Какую роль играет обратная связь в коммуникации?
8. С какими критически важными сферами жизни соотносятся навыки цифрового интеллекта?
9. Как происходит развитие эмоционального интеллекта?
10. Какие этапы дизайн-мышления можно пропустить и почему?
11. Почему в команде должен быть не руководитель, а лидер?
12. Может ли лидер в команде меняться и почему?

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
1.	Задание закрытого типа	Выберите один вариант ответа. Эффективность деятельности руководителя рассматривается как: а) отношение удовлетворённости трудом к индексу популярности руководителя; б) отношение полученного результата к вложенным затратам; в) отношение прибыли к используемым трудовым ресурсам; г) отношение производительности труда к уровню текучести кадров.	б)	3 мин
2.		Руководителей всех уровней оценивают по следующим критериям (выберите два варианта): а) результативности; б) совокупности дисциплинированности, аккуратности, точного выполнения должностного регламента; в) эффективности (возможности достичь результата с наименьшими затратами).	а), г)	3 мин
3.		Какое профессиональное требование к руководителям следует исключить из перечня (выберите один вариант ответа): а) Способность руководителя непосредственно влиять на сотрудников и принуждать их к продуктивной деятельности, зачастую вопреки их желанию. б) Качества лидера. Способность понять, выразить и отстаивать интересы людей.	а)	3 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		Желание брать ответственность на себя. Способность руководителя неформально влиять на окружающих. в) Знание основ современного менеджмента и умение применять их на практике. Грамотный выбор стиля руководства. Эффективная мотивация. Умение организовать подготовку и принятие решений. г) Способность руководителя (менеджера) организовать взаимодействия и наладить оптимальный контроль.		
4.		Для эффективного управленца имеет решающее значение сочетание двух видов интеллекта: а) музыкального и лингвистического; б) практического и социального; в) визуально-пространственного и телесно-кинестетического; г) логико-математического и натуралистического.	б)	3 мин
5.		Выберите один вариант ответа. Связь интеллекта с эффективностью управленческой деятельности является : а) прямой; б) непрямой; в) обратно пропорциональной.	б)	3 мин
6.	Задания закрытого типа	<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</i> Какое из следующих утверждений наилучшим образом описывает командную работу? 1. В каждом проекте должен быть только один лидер, чтобы избежать конфликтов. 2. Лучшие решения принимаются индивидуально, без обсуждения в группе. 3. Эффективная команда совместно работает, обменивается идеями и решает задачи вместе. 4. Каждый участник команды должен следовать указаниям лидера, не высказывая своего мнения.	3	3 мин
7.		<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</i> Какой из перечисленных навыков наиболее важен для лидера команды? 1. Недоступность для обратной связи. 2. Неспособность принимать решения.	3	3 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		3. Умение вдохновлять и мотивировать участников. 4. Отсутствие коммуникативных навыков.		
8.		<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</i> Что означает понятие «распределение ролей» в командной деятельности? 1. Создание конфликтов между участниками команды. 2. Избегание ответственности в группе. 3. Отсутствие организации и порядка в группе. 4. Определение обязанностей и функций для каждого члена команды	4	3 мин
9.		<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</i> Какой из следующих факторов может негативно влиять на эффективность командной работы? 1. Отсутствие ясных целей и задач для команды. 2. Четкое распределение ролей без учета индивидуальных навыков. 3. Сильный лидер, принимающий все решения самостоятельно. 4. Открытое обсуждение идей и мнений в группе.	1	3 мин
10.		<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</i> Какой принцип лежит в основе распределения ролей в команде? 1. Случайность и случайный выбор 2. Личные предпочтения лидера 3. Компетенции и специализации участников 4. Исключение ролевого разделения	3	3 мин
11.		<i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</i> Что представляет собой концепция «лидер как наставник»? 1. Изоляция лидера от команды 2. Отсутствие взаимодействия с участниками 3. Игнорирование индивидуальных потребностей 4. Активное руководство и помощь в развитии участников	4	3 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
12.	Задания открытого типа	Что такое организационная культура?	Система убеждений, норм поведения, установок и ценностей, которые являются неписаными правилами, определяющими как должны работать и вести себя люди в данной организации.	5 мин
13.		Каковы три основные задачи управления персоналом?	Основными задачами управления кадрами (персоналом) являются: удовлетворение потребности предприятия в кадрах, обеспечение рациональной расстановки, профессионально-квалификационного и должностного продвижения кадров, эффективное использование трудового потенциала предприятия.	5 мин
14.		Кто относится к персоналу организации?	Личный состав учреждения, предприятия, организации или часть этого состава, представляющая собой группу по профессиональным или иным признакам	5 мин
15.		Что понимается под управлением конфликтами в организации?	Целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс динамики конфликта, в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт.	5 мин
16.		Каковы два основных показателя эффективности труда руководителя как организатора?	1. Результаты труда коллектива в целом 2. Результаты труда каждого члена в отдельности.	5 мин
17.	открытый	<i>Прочитайте текст и ответьте на вопрос:</i> Какой элемент является ключевым для	Ключевыми элементами успешного применения лидерских практик	10 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		развития лидерства в команде?	являются: умение слушать и понимать своих подчиненных, способность принимать взвешенные решения и лидировать в сложных ситуациях. Лидеры, которые проявляют эти качества, способствуют формированию эффективной команды, готовой к решению любых задач и преодолению трудностей.	
18.		<i>Прочитайте текст и ответьте на вопрос:</i> Что характеризует командного лидера?	Командный — лидер в коллективе или макролидерство – умение вдохновить, организовать коллектив для решения более сложных профессиональных целей. Умеет поставить тактические задачи и решать их. Ответственен за группу.	10 мин
19.		<i>Прочитайте текст и ответьте на вопрос:</i> Перечислите основные принципы подбора и работы команды.	1. Формирование целей. 2. Командное выполнение задачи. 3. Индивидуальная ответственность перед командой. 4. Стимуляция. 5. Профессиональный рост. 6. Креативность. 7. Продуктивность	10 мин
20.		<i>Прочитайте текст и дополните его:</i> Перед вами портрет успешной команды. Хорошие команды отличают три характеристики – три «С»: Слаженность (точная и тонкая координация совместных действий); Сплоченность (приоритет командных интересов над личными) и?	Согласованность (наличие ясных и взаимоприемлемых договоренностей по всем ключевым вопросам).	7 мин
21.		<i>Прочитайте текст и ответьте на вопрос:</i> Основываясь на исследованиях американских социологов Лаака и Бругмена, выделилась Большая пятерка	Доброжелательность как основной фактор основанного на общеположительном контакте рабочем процессе	10 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		личностных черт главы группы, и четыре из них являются основными факторами и чертами, на основе которых коллектив выделяет определенную личность с правами управления группой и выражения интересов группы, и которые являются будущими или уже имеющимися чертами лидера группы: • Экстраверсия (качества: энергичность, напористость, активность); • Патетичность или нейротизм (качества: уверенность, уравновешенность, эмоциональная стабильность); • Сознательность (качества: дисциплинированность, ответственность, надежность). Назовите еще одну и выделите качества.	(качества: дружелюбие, доброта, склонность к сотрудничеству).	
22.		<i>Прочитайте текст и ответьте на вопрос:</i> От чего зависит сплоченность и эффективность деятельности команды?	Сплоченность и эффективность деятельности команды зависит от того, какие цели ставит перед собой команда в целом и каждый ее член, то есть от ценностно-ориентационного единства.	7 мин
23.		<i>Прочитайте текст и ответьте на вопрос:</i> Психологический климат имеет два уровня: статический и динамический. 1. Статический уровень – это устойчивое отношение членов команды к труду, постоянные межличностные отношения. Климат устойчив и хорошо выносит внешние влияния. А динамический ?	Динамический уровень – это изменчивый характер команды. Климат меняется ежедневно из-за смены настроений его участников. Этот уровень еще называют психологической атмосферой. Она быстрее меняется и меньше ощущается участниками.	10 мин.
24.		<i>Прочитайте текст и ответьте на вопрос:</i> Знаменитый австралийский тренер Ф. Штампфл говорил, что на тренировках он всегда опрашивает спортсменов, что они хотят делать, поскольку надо заставить спортсмена думать, будто идеи и инициатива принадлежат ему, тренер нередко предлагает спортсмену самому составить план тренировок или принять то или иное тактическое решение в командных или игровых видах спорта. Какой стиль руководства здесь описан?	Демократический стиль.	5 мин
25.		<i>Прочитайте текст и ответьте на</i>	Повышение мотивации	10 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		<i>вопрос:</i> Какова цель командообразования?	участников. Развитие лидерских качеств и инициативности. Обучение управлению конфликтами. Поиск и использование скрытых талантов. Создание общих ценностей и целей. Снижение уровня стресса. Выбор и назначение лидера.	
26.		<i>Прочитайте текст и ответьте на вопрос:</i> Платон говорил: «Ты узнаешь больше о человеке за час игры, чем за год разговоров». О чем говорил Платон?	О формировании групповой сплоченности через тимбилдинг. О групповой сплоченности через игровые мероприятия.	10 мин
27.		Изучение личностью собственных психических и физических особенностей, осмысление самого себя: а) самопознание б) самоизучение в) самореализация	а)	3 мин

28.	Задание комбинированного типа	Самореализация позволяет: а) познать религию б) познать мир в) познать себя	а)	3 мин
29.		Раскройте сущность понятия «личность».	конкретный человек, который является носителем сознания, способный к познанию, переживаниям, преобразованию окружающего мира и строящий определенные отношения с этим миром и с миром других личностей.	5 мин
30.		Три основных техники самоменеджмента?	Основными тремя техниками самоменеджмента являются: Метод целеполагания по SMART . Это особый способ постановки цели, при котором формируется	5 мин

			<p>конкретно желаемый результат.</p> <p>Техника Pomodoro. Согласно этой технологии, отрезки времени, на которые делится работа, называются «помидорами».</p> <p>Матрица Эйзенхауэра. Это метод тайм-менеджмента и самоменеджмента, который помогает расставлять приоритеты.</p>	
31.	Задания комбинированного типа	<p>Представление человека о важности своей личности, деятельности среди других людей и оценивание себя и собственных качеств и чувств, достоинств и недостатков:</p> <p>а) самооценка б) оценка личности в) оценка других людей</p>	а)	3 мин
32.		<p>Личность в педагогике выражается совокупностью:</p> <p>а) теоретических знаний, полученных в процессе изучения отдельных дисциплин б) адаптироваться к задачам, прописанным в регламенте образовательном учреждении в) социальных качеств, приобретенных в процессе взаимодействия в образовательной системе</p>	в)	3 мин
33.		<p>Какие две группы условий влияют на формирование карьеры:</p> <p>а) субъективные и объективные б) особенные и специфические в) специфические и субъективные</p>	а)	3 мин
34.		<p>Что является приёмами формирования адекватного представления о самом себе?</p>	<p>Самонаблюдение, Самоанализ, Самоотчёт, Социальное сравнение, Самоконтроль, Сравнение.</p>	5 мин
35.		<p>Определение жизненного плана «Стремление личности через постановку и достижение целей построить свою жизнь определенным образом» принадлежит:</p> <p>а) Ананьеву б) Плаксию в) Выготскому</p>	б)	3 мин
36.		<p>Какие периоды взрослости существуют?</p>	<p>1.Ранняя взрослость (от 20 до 40 лет). 2.Средняя взрослость (от 40 до 60 лет). 3.Поздняя взрослость (от 60 лет и</p>	3 мин

			старше).	
37.		Самореализация как качество ... – способность найти и исполнять своё жизненное предназначение а) индивида б) личности в) оба варианта верны	б)	3 мин
38.		Что относится к индивидуальным особенностям личности: а) образованность б) обучаемость в) характер	в)	3 мин
39.		Человек с заниженной самооценкой может проявлять такие характеристики как: а) пессимизм и всеобщее негативное мировоззрение, зависть, пристрастность или всеобщее возмущение б) относится к временным неудачам как к постоянным и недопустимым, постоянная враждебность, в) оба варианта верны г) нет верного ответа	в)	3 мин
40.		В качестве критерия периодизации психического развития учениками А.Н. Леонтьева была выбрана: а) стимулирующая деятельность б) формирующая деятельность в) ведущая деятельность	в)	3 мин
41.		Развитие педагогики как науки определило: а) повышение значения роли воспитания в жизни общества б) подготовка профессиональных кадров для передачи опыта в учебных заведениях в) озабоченность родителей жизнью детей.	а)	3 мин
42.		Какие условия формирования карьеры не относятся к объективным: а) личностные б) кадровые в) кризисные	а)	3 мин

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности осуществляется по материалам фонда оценочных средств в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений. Оценивание проводится в виде текущего и внутрисеместрового контролей, промежуточной аттестации.

Формами текущего контроля являются выступления с сообщениями на семинарах,

контрольные работы, тестирование, домашние самостоятельные задания, индивидуальные творческие задания и проекты, выполняемые в команде с защитой в установленный срок, рефераты, эссе и т. д.

В качестве форм рубежного контроля дисциплины может использоваться тестирование по дисциплине, а также контрольные работы по соответствующей тематике (п. 5.3.1.).

Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения дисциплины в форме экзамена во 2 семестре.

Распределение баллов следующее: семестровый балл (текущий контроль по учебной дисциплине в течение семестра) – 50 баллов и экзаменационный – 50 баллов:

Суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр на экзамене переводится в 4-балльную оценку, которая считается итоговой оценкой по учебному курсу в текущем семестре и заносится в зачетную книжку студента.

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	2 балла за занятие	18	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	2 балла за занятие	18	по расписанию
3.	Выступления на семинарских занятиях			по расписанию
3.1.	полный ответ на вопрос	5 баллов	20	
3.2.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	4 балла	4	
3.3.	Дополнения	0,5-1 балл	10	
4.	Контрольные работы	5 баллов за к/р	10	по расписанию
5	Зачетное занятие	10 баллов	10	
Итого:			90	
Блок бонусов				
Отсутствие пропусков лекций (посетил все лекции)			+2	
Отсутствие пропусков практических занятий			+3	
Постоянная активность студента на занятиях			+2	
Участие в конференции			+3	
Итого			10	
ВСЕГО			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздания (два и более)	-2
Не готов к практической части	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуск лекции без уважительной причины (за 1 лекцию)	-2
Пропуск практического занятия без уважительной причины (за 1 занятие)	-2

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Маклаков А.Г. Общая психология: учеб. для вузов; Рек. УМС по баз. псих. образованию в качестве учеб. пособия для студентов вузов и слушателей курсов псих. дисциплин. – СПб.: Питер, 2006. – 583 с. (260 экз.).

2. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / Островская И.В. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html>

8.2. Дополнительная литература

3. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию: Курс лекций. М.: ЧеРо, 2005. 334 с. (90 экз.)

4. Конфликтология [Электронный ресурс] / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – (Высшее образование) – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222210468.html>.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>

5. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/>

6. Электронно-библиотечная система ВООК.ru <https://book.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине «Психология» используются лекционные аудитории для организации потоков и аудитории для практических занятий для каждой группы студентов.

В качестве технического обеспечения дисциплины применяются мультимедийные презентации лекционного материала (используются переносной проектор и экран или мультимедийная аудитория) и др. средства.

Аудитории оборудованы учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов (маркерная или меловая доска, маркеры, мел). В библиотеке университета имеются рабочие места, оборудованные компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).