

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой журналистики и
медиакommunikаций

_____ О. И. Оськина

_____ Г.С. Белолипская

«04» апреля 2024 г.

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Медийная культура личности»

Составитель	Кадырова Г.Х., кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и медиакommunikаций
Согласовано с работодателями:	Бухтоярова О.А., начальник отдела информационно-аналитической деятельности Министерства внешних связей АО; Арбаев В.С., начальник отдела по государственной национальной политике Управления по внутренней политике Администрации Губернатора Астраханской области
Направление подготовки / специальность	41.00.00 ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	ПОЛИТОЛОГИЯ / МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ / ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2024
Курс	1
Семестр	2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Медийная культура личности» является формирование навыков грамотного и рефлексивного восприятия современной медийной информации, правильного поведения в ситуации информационного шума, овладение начальными навыками читательского анализа журналистских материалов.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- формирование базовых представлений о природе журналистского материала;
- выработка знаний о соотнесенности содержания медиатекста и его коммуникативных задач, понимание механизмов их создания и функционирования в социуме;
- освоение рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации в универсальных и специализированных медиаресурсах и систематизации данных в соответствии с задачами учебного и трудового процессов;
- понимание взаимосвязи повестки дня СМИ и актуальных проблем современности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Медийная культура личности» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается во 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

– *«Когнитивные технологии»*

Знания: о когнитивных технологиях как о процессе, предполагающем выстраивание системы саморазвития;

Умения: адекватного применения когнитивных технологий в учебной и будущей профессиональной деятельности; критического анализа процесса и результата собственной деятельности;

Навыки: поиска информации, проектирования, реализации, оценивания когнитивных технологий.

– *«Цифровая грамотность»*

Знания: современные средства информационных технологий, в том числе облачные сервисы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности;

Умения: уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Навыки: применения существующих информационных технологий, облачных решений и сервисов, для решения задач в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Знания, полученные в ходе изучения курса «Медийная культура личности», развиваются через содержание сопутствующей дисциплины «Речевые практики», а также закрепляются в период прохождения учебной практики, написания курсовых работ и подготовки бакалаврской работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- а) универсальных (УК): УК-6.
- б) общепрофессиональных (ОПК): –;
- в) профессиональных (ПК): –.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы и управляет своим временем для выстраивания траектории саморазвития	- основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития в сфере медийной культуры; особенности личностных ресурсов и возможностей в контексте медиаграмотности для достижения профессиональных и образовательных целей	- применять на практике понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития в сфере медийной культуры; определять свои личностные ресурсы и возможности в контексте медиаграмотности для достижения профессиональных и образовательных целей	- навыками критического восприятия объектов медиакультуры; навыками медиаграмотности для достижения профессиональных и образовательных целей
	УК-6.2. Эффективно использует время и другие ресурсы при реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- особенности рационального распределения временных и / или иных ресурсов в рамках медийного восприятия реальности	- рационально распределять временные и / или иные ресурсы в рамках медийного восприятия реальности	- навыками рационального распределения временных и / или иных ресурсов в рамках медийного восприятия реальности

В результате изучения дисциплины «Медийная культура личности» студент должен:

Знать: базовые представления о природе журналистского материала; знания о соотношенности содержания медиатекста и его коммуникативных задач, понимание механизмов их создания и функционирования в социуме; понимание взаимосвязи повестки дня СМИ и актуальных проблем современности.

Уметь: самостоятельно искать информацию в универсальных и специализированных медиаресурсах и систематизировать данные в соответствии с задачами учебного и трудового процессов; применять медийные инструменты в профессиональной и учебной деятельности.

Владеть: навыками грамотного и рефлексивного восприятия современной медийной информации, правильного поведения в ситуации информационного шума, начальными навыками читательского анализа журналистских материалов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	—	—
Объем дисциплины в академических часах	72	—	—
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36	—	—
- занятия лекционного типа, в том числе:	—	—	—
- практическая подготовка (если предусмотрена)	—	—	—
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36	—	—
- практическая подготовка (если предусмотрена)	—	—	—
- консультация (предэкзаменационная)	—	—	—
- промежуточная аттестация по дисциплине	—	—	—
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36	—	—
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 2 семестр		

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для очной формы обучения										
Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Специфика медиапотребления современной аудитории	–	–	6	–	–	–	–	6	12	Собеседование Практическое задание

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 2. Медiateкст и технология его подготовки	–	–	6	–	–	–	–	6	12	Собеседование Практическое задание
Тема 3. Универсальные и специализированные СМИ	–	–	6	–	–	–	–	6	12	Собеседование Практическое задание Доклад
Тема 4. Медиакритика как сфера расширения кругозора	–	–	6	–	–	–	–	6	12	Собеседование Практическое задание
Тема 5. Фактчекинг	–	–	6	–	–	–	–	6	12	Собеседование Практическое задание
Тема 6. Медийные технологии в профессиональной деятельности	–	–	6	–	–	–	–	6	12	Собеседование Практическое задание
Консультации										–
Контроль промежуточной аттестации										Зачёт
ИТОГО за семестр:	–	–	36	–	–	–	–	36	72	–

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		УК-6				
Тема 1. Специфика медиапотребления современной аудитории	12	+				1
Тема 2. Медiateкст и технология его подготовки	12	+				1
Тема 3. Универсальные и специализированные СМИ	12	+				1
Тема 4. Медиакритика как сфера расширения кругозора	12	+				1
Тема 5. Фактчекинг	12	+				1
Тема 6. Медийные технологии в профессиональной деятельности	12	+				1
Итого	72					

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Специфика медиапотребления современной аудитории

Медиапотребление современной аудитории в сравнительном аспекте: в традиционных и новых медиа; разных поколений и национальных общностей. Понятие «информационного пузыря» и расширение границ медиапотребления. Карта медиаполя.

Тема 2. Медiateкст и технология его подготовки

Медiateкст в широком и узком смыслах. Его разновидности. Начальное понимание особенностей создания журналистского произведения.

Тема 3. Универсальные и специализированные СМИ

Классификация СМИ по тематическим и аудиторным критериям. Специализированные медиаресурсы в различных отраслях деятельности и использование этой информации в будущей профессиональной деятельности студента.

Тема 4. Медиакритика как сфера расширения кругозора

Медийная и информационная грамотность как базовый навык современной аудитории. Краткое понимание специфики медиакритической деятельности, знакомство с творчеством известных медиакритиков. «Отраженная реальность» как рефлексия над проблемами современности.

Тема 5. Фактчекинг

Смысловое чтение. Верификация информация. Понимание дезинформации и мисинформации. Базовые навыки фактчекинга.

Тема 6. Медийные технологии в профессиональной деятельности

Использование медийных технологий в учебной и профессиональной деятельности. Инфографика, медиапроект, зин, творческое письмо, сторителлинг и т.д.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Теоретический и практический компоненты дисциплины «Медийная культура личности» реализуются на практических занятиях. В изложении материала используются интерактивные методы обучения. К основным преимуществам интерактивных форм обучения относятся: активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов; вовлечение студентов в процесс обучения, освоения нового материала не в качестве пассивных слушателей, а в качестве активных участников; развитие навыков анализа и критического мышления; усиление мотивации к изучению дисциплины; создание благоприятной атмосферы на занятии; развитие коммуникативных компетенций у студентов; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности. Формы и методы интерактивного обучения делятся на дискуссионные (диалог, групповая дискуссия, разбор ситуации из практики, диспут и др.); игровые (дидактические, творческие, деловые, ролевые, организационно-деятельностные игры); тренинговые (коммуникативные тренинги, тренинги сензитивности и др). Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, а также формирование умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей учебной и профессиональной деятельности.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Специфика медиапотребления современной аудитории Результативность журналистской деятельности: эффективность и действенность современных медиа Этническая журналистика Медиасистема России	6	Доклад Презентация
Тема 2. Медiateкст и технология его подготовки Система жанров в журналистике Виды визуального медiateкста Феномен подкастинга	6	Доклад Презентация
Тема 3. Универсальные и специализированные СМИ Молодежные СМИ Научная журналистика и научная коммуникация Специализация репортера	6	Доклад Презентация
Тема 4. Медиакритика как сфера расширения кругозора Медиабезопасность Жанр обзора в истории российской журналистики Современные литературные критики	6	Доклад Презентация
Тема 5. Фактчекинг Логическая культура журналиста Характеристика аналитической журналистики Жанровая специфика журналистского расследования	6	Доклад Презентация
Тема 6. Медийные технологии в профессиональной деятельности Инфографика в системе школьного образования Методика создания эффективных презентаций Подготовка публичного выступления	6	Доклад Презентация

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Доклады и презентации как форма самостоятельной работы представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения данных заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так

и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Цель написания доклада – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию материала. Написание доклада должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, а пытаться кратко излагать своими словами прочитанное содержание. При работе над докладом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного осмысления вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю. При чтении и реферировании учебной и научной литературы необходимо следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте, уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать. При написании доклада обязательно указывать все прорабатываемые источники (автор, название работы, год и место издания, с указанием использованных страниц). Технические характеристики доклада: объем от 4 до 7 страниц, шрифт TNR, 14 кегль, одинарный интервал. В работе должны присутствовать журналистские примеры, иллюстрирующие выбранную тему. В конце обязательно привести список литературы.

Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств. В презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимацией, фрагментами фильмов. Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб научной достоверности. Для учебной презентации наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 20 слайдов (оптимально – 12–15). Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Специфика медиапотребления современной аудитории	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2. Медiateкст и технология его подготовки	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 3. Универсальные и специализированные СМИ	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 4. Медиакритика как сфера расширения кругозора	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено

Тема 5. Фактчекинг	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 6. Медийные технологии в профессиональной деятельности	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах online и (или) offline в формах видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме форума, чата, выполнения виртуальных практических работ и др.

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

Наименование программного обеспечения	Назначение
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
7. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>
8. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
9. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Медийная культура личности» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины –

последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Специфика медиапотребления современной аудитории	УК-6	Собеседование Практическое задание
Тема 2. Медiateкст и технология его подготовки	УК-6	Собеседование Практическое задание
Тема 3. Универсальные и специализированные СМИ	УК-6	Собеседование Практическое задание Доклад
Тема 4. Медиакритика как сфера расширения кругозора	УК-6	Собеседование Практическое задание
Тема 5. Фактчекинг	УК-6	Собеседование Практическое задание
Тема 6. Медийные технологии в профессиональной деятельности	УК-6	Собеседование Практическое задание

Типы контроля для оценивания результатов обучения:

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля: *индивидуальное собеседование; устные / письменные ответы на вопросы.*

Собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине).

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и владений** используются следующие типы контроля: *практические задания*, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Практические задания по сложности разделяются на простые и комплексные. Простые практические задания предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием и несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания могут применяться для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в том числе задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий. Комплексные практические задания могут применяться для оценки владений.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры

Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Специфика медиапотребления современной аудитории

Вопросы для обсуждения:

1. Журналистика как социальный институт общества.
2. О подходах к моделированию функций СМИ.
3. Капитал известности в поле СМИ. Социальный и человеческий капитал. Роль СМИ в его накоплении и обмене.
4. Ресурсы медийного поля: информация, пространство и время для рекламы, освещение / внимание.
5. Аудитория (рейтинги) как ресурс канала СМИ.
6. Традиционные и новые формы участия аудитории в формировании контента СМИ.

Практическое задание:

1. Создайте карту своего медиаполя в форме презентации, используя сайт <https://prezi.com>. Карта вашего медиапотребления должна состоять из следующих секторов: фильмы и сериалы; музыка и аудио; новости; развлекательный сектор; развивающий сектор; коммуникация.

2. «Приемы усиления новости». Закон журналистики Фуллера гласит: чем дальше от вас произошло бедствие или несчастный случай, тем больше требуется погибших и раненых, чтобы получился газетный репортаж. Напишите эссе, как вы понимаете это высказывание? Проиллюстрируйте свою позицию примерами.

Тема 2. Медiateкст и технология его подготовки

Вопросы для обсуждения:

1. Журналистика как система.
2. Методы сбора информации.
3. Журналистское произведение. Технология подготовки журналистских текстов.
4. Структурно-композиционные особенности журналистских текстов.
5. Визуальные и графические элементы в современном медiateксте.
6. Сторителлинг в журналистике и в разных социально-гуманитарных областях.
7. Mind mapping (ментальная карта). Области его применения. Целевая аудитория.

Практическое задание:

1. Подготовьте сторителлинг об известной личности из будущей сферы трудовой деятельности, опираясь на доступные биографические сведения о нем, интервью, отзывы и т.д.
2. Сделайте инфографику на тему «Международный день профессии», используя разные графические формы (диаграммы, облако тегов, карты, иллюстрации и пр.).
3. Подготовьте тематический постер – коллаж / мудборд (визуальное представление информации). Для этого необходимо выбрать тему, определить цель, аудиторию, место, где будут развиваться события, время и способы раскрытия темы, достижения цели.

Тема 3. Универсальные и специализированные СМИ

Вопросы для обсуждения:

1. Газетная, журнальная и книжная редакционные системы.
2. Типологическая структура общероссийских газетных изданий.
3. Типологические особенности местной прессы.
4. Типологические особенности изданий для женщин и для мужчин.
5. Специфика деловой прессы. Корпоративные печатные СМИ.
6. Детская и юношеская пресса.
7. Узкоспециализированные СМИ.

Практическое задание:

1. Подготовить доклад с презентацией об изданиях, специализированных по отдельным аудиторным группам в промышленности, сельском хозяйстве, на транспорте, в других отраслях производства, образования, культуры, быта, адресованные представителям различных профессий и т.п.
2. Провести автоматический анализ текста отраслевого доклада по обучаемой специальности, сгенерировав по итогу инфографику в форме облака тегов.
3. Разработка ментальной (когнитивной) карты публичного выступления. Задание направлено на выработку так называемого «умного» построения текста, что является одним из важнейших профессиональных навыков любого специалиста.

Темы докладов:

1. Научно-популярные издания.
2. Современные досуговые издания.
3. Эзотерическая пресса.
4. Специфика изданий для профессиональных сообществ.
5. Современная вузовская пресса.

6. Экологические периодические издания.
7. Современные информационно-аналитические еженедельники.
8. Издания для семейного чтения в системе современных СМИ.
9. Транснациональные проекты в области гендерных изданий.
10. Структура и особенности функционирования детских СМИ в советские годы.
11. Провинциальная пресса для молодых: тематические полосы, приложения, спецвыпуски.
12. Корпоративная пресса: исторический аспект.
13. «Бортовые журналы» как вид корпоративных СМИ.
14. Бульварная пресса.
15. Правовая база современной редакции.

Тема 4. Медиакритика как сфера расширения кругозора

Вопросы для обсуждения:

1. Медиакритика: понятие, функции, свойства, роль в обществе, значение для медиаиндустрии.
2. Виды и специализации медиакритики. Субъект и объект критики.
3. Форматы презентации произведений медиакритики в СМИ.
4. Телевизионная и кинокритика как общественный институт и инструмент продвижения аудиовизуальной продукции.
5. Особенности творческого почерка известных российских медиакритиков.
6. Сетевая медиакритика.
7. Любительская критика в интернете.

Практическое задание:

1. Написать медиакритический текст в жанре реплики на один из журналистских материалов федерального или астраханского СМИ (ТВ, радио).
2. Подготовить доклад «Творческий портрет медиакритика» (автор по выбору) в сопровождении мультимедийной презентации, где необходимо проиллюстрировать наиболее характерные черты стиля автора, познакомить аудиторию с его творчеством.

Тема 5. Фактчекинг

Вопросы для обсуждения:

1. Основные проблемы верификации информации, предназначенной для массового распространения.
2. Медийная и информационная грамотность.
3. Признаки ложной информации. Первоисточник.
4. Проверка фактов, авторства, выходных данных, фото-, видеоиллюстраций.
5. Работа с социальными сетями. Работа с открытыми базами данных.
6. Виды искажения информации (мисинформация и дезинформация, розыгрыш, мистификация).

Практическое задание:

1. Провести проверку фактов публикаций СМИ или социальных сетей на заданную преподавателем тему.
2. Провести проверку фото- и видеоматериалов СМИ или социальных сетей.
3. Собрать статистический, научный и дополнительный материал для проверки фактов публикаций СМИ и социальных сетей на заданную преподавателем тему.

Тема 6. Медийные технологии в профессиональной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности функционирования инфографики в современном медиапространстве.
2. Классификация инфографики.

3. Онлайновая инфографика.
4. Инфографическое резюме: достоинства и риски.
5. Изобразительная статистика.
6. Геймифицированные практики в современной журналистике.

Практическое задание:

1. Создайте *биографическую инфографику*, посвященную какому-либо известному персонажу. В своей инфографике вы можете использовать все биографические данные героя либо обратиться к определенным этапам его жизни. При оформлении инфографики не забудьте о ключевых элементах подобных материалов: заголовков, подзаголовков (по желанию), источник сведений и иллюстраций, автор (т.е. нужно в конце указать себя).
2. Создайте *инфографику события*. Свою инфографику вы можете посвятить событию историческому либо современному, актуальному. При оформлении инфографики не забудьте о ключевых элементах подобных материалов: заголовков, подзаголовков (по желанию), источник сведений и иллюстраций, автор (т.е. нужно в конце указать себя)
Ход работы при разработке авторской инфографики:
 - поиск и анализ аналогов;
 - выбор данных для визуализации;
 - выбор средств визуализации;
 - выбор композиционного, стилевого, цветового и шрифтового решения;
 - разработка итогового решения.
3. Создайте свое *резюме в форме инфографики*, используя любую из доступных платформ.
4. Создайте *облако тегов про себя*, используя любую из доступных платформ. Предварительно необходимо будет проработать текст с ключевыми словами о 18 себе, из которых и будет создаваться облако тегов. В данный текст вы можете включить слова, связанные с вашими личными и профессиональными интересами. Платформы для создания: Wordcloud.pro <https://wordcloud.pro/ru> Word Cloud <https://www.jasondavies.com/wordcloud/> Word Art <https://wordart.com/> Word It Out <https://worditout.com/>
5. Пройти по одной *игре* на каждом из ресурсов (РИА Новости и «Аргументы и факты») и проанализировать их по следующим критериям: тема и функции; социальное звучание и актуальность; медиаперсонажи; отзывы и комментарии аудитории.
 - РИА Новости Тесты <https://ria.ru/victorina/>
 - Аргументы и факты <https://aif.ru/dosug>

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт

Итоговые зачетные задания

1. Создайте проект новостной игры в виде викторины или теста. Количество вопросов 10–15.
Рекомендуемые платформы для создания:
Quizlet <https://quizlet.com/ru>
My Quiz <https://myquiz.ru>
Survio <https://www.survio.com/ru/>
Google Формы <https://www.google.ru>
2. Продумайте проект инфографики с предварительной проработкой контента. Для этого:
 1. Решите, с какой темой или проблемой вы хотите связать свой инфографический материал.
 2. К каким базам данных или источникам вы обратитесь.
 3. Какие цель и задачи инфографика будет выполнять, для какой аудитории она рассчитана.
 4. Какой тип инфографики вы выберете.

После этого начинайте работать над самой инфографикой. Обратите внимание, что перед ее подготовкой вам необходимо обработать данные. При оформлении инфографики не забудьте о ключевых элементах подобных материалов: заголовок, подзаголовок (по желанию), источник сведений и иллюстраций, автор (т.е. нужно в конце указать себя).

3. Создайте ментальную карту для возможного сторителлинга об известном специалисте вашей будущей трудовой сферы. Для этого сначала напишите план материала, а затем, опираясь на него, проработайте ментальную карту, дополнив ее деталями и возможными вариантами раскрытия темы. Опираясь на несколько медиатекстов (5–7), посвящённых вашему герою, создайте проект сторителлинга в виде ментальной карты. Для подготовки такой карты необходимо внимательно прочитать тексты, проанализировать их и попытаться систематизировать полученные данные.

Перечень вопросов, выносимых на зачёт

1. СМИ как важнейшая часть массовых коммуникаций. Специфика данного вида коммуникации.
2. Объективные основания социальных функций СМИ как социального института.
3. Коммуникативная и социально-связующая роль СМИ. Функция социальной идентификации.
4. Информационная и социально-ориентирующая функции СМИ.
5. Функции социализации и ценностной ориентации медиа.
6. Социально-креативная функция СМИ как канала социального участия (функция форума, согласования интересов, роль в социальном управлении).
7. Социально-организующие функции СМИ (формирования и обеспечения жизнедеятельности социальных общностей).
8. Аудитория СМИ: понятие, потребности, интересы, мотивы, модели информационного поведения.
9. Традиционные и новые формы участия аудитории в формировании контента СМИ.
10. Ключевые элементы журналистской системы.
11. Взаимодействие системы журналистики с другими социальными системами.
12. Журналистика как социальный институт.
13. Основные области применения инфографики. Виды инфографики.
14. Классификация методов визуализации.
15. Игровые форматы мультимедийной журналистики.
16. Проверка фактов, фактчекинг.
17. Медиакритика в системе журналистики.
18. Виды и специализации медиакритики.
19. Сетевая медиакритика в России: проблемы и перспективы.
20. Особенности газетной и журнальной редакционной системы.
21. Системные основы типологии прессы. Универсальные и специализированные медиаресурсы.
22. Структурно-содержательные особенности журналистского сторителлинга.
23. Варианты историй в современном медиаконтенте.
24. Медиаграмотность и медиабезопасность.
25. Специфика медиапроектирования.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
1.	Задание закрытого типа	Высказывания, которые передают фактологическую и концептуальную информацию: 1) Информативные 2) Верификативные 3) Методические 4) Развлекательные	1	1
2.		Уникальные свойства современной онлайн-медиасреды 1) измеримость, индивидуализация использования, экономичность 2) мультимедийность, интерактивность, доступность 3) доступность, оперативность, гипертекстуальность 4) оперативность, разножанровость, рекламные возможности	3	1
3.		Мультимедийный сторителлинг – это 1) жанр интернет-журналистики 2) новый тип статьи 3) форма подачи большого объема информации в цифровой среде с использованием возможностей разных медиаплатформ, присущих им выразительных средств и жанров 4) форма подачи большого объема информации в цифровой среде с использованием возможностей социальных медиа	3	1
4.		Принцип построения фактчекинга	4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		1) осведомленность + технологии / инструменты + интуиция 2) технологии / инструменты + интуиция + доверие 3) осведомленность + технологии / инструменты + опросы 4) осведомленность + технологии / инструменты + опыт		
5.		Сопоставьте понятия: 1. Аудиовизуальная журналистика 2. Интерактивная журналистика 3. Визуальная журналистика 4. Аудиожурналистика а) Печать б) Радио в) Интернет г) Телевидение	1-г 2-в 3-а 4-б	2
6.	Задание открытого типа	В каких социально-гуманитарных сферах встречается сторителлинг?	Сторителлинг в образовании (педагогический сторителлинг); сторителлинг в бизнесе (корпоративный сторителлинг); сторителлинг в психологии; сторителлинг в маркетинге; рекламный сторителлинг; сторителлинг в искусстве (театральный и музейный сторителлинг); сторителлинг в кино; сторителлинг в публичных выступлениях.	5
7.		С учетом популярности социальных медиа как сегодня по-другому называют информационный вакуум, в	Информационный пузырь, или пузырь фильтров, или пузырь алгоритмов – это пространство, где	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		который попадает медиапотребитель?	человеку доступна только та информация, которая соответствует его взглядам и интересам.	
8.		С помощью какого способа визуализации информации, популярного в современных СМИ, можно представить используемые в тексте статистические данные?	Инфографика, которая может классифицироваться по самым разным основаниям и встречается в самых разных сферах. Для нее характерен гуманитарный смысл повествования, так как она позволяет визуализировать сложные социальные ситуации, анимировать персонифицированные медиа тексты.	5
9.		Разделите понятия деловая журналистика и деловые коммуникации?	Деловая журналистика – это вид журналистики, в котором освещается информация, имеющая отношение к бизнесу, финансам, предпринимательству, карьере. Отдельной разновидностью деловой прессы являются корпоративные издания. Деловые коммуникации – это медиа, которые не просто освещают сферу бизнеса, но и являются активными участниками рынка. В частности, к ним относятся рекламные СМИ.	5
10.		Какие методы сбора информации присутствуют в журналистике?	Теоретические методы анализа, синтеза, традукции, индукции, дедукции. Эмпирические методы	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			наблюдения, интервью, анализа документов. Отдельно стоит художественный метод.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Ответы на занятиях по всем темам дисциплины	6 / 5	30	По расписанию
2.	Выполнение практических заданий по всем темам дисциплины	6 / 5	30	По расписанию
3.	Выполнение итоговых зачетных заданий	3 / 10	30	По расписанию
Всего			90	-
Блок бонусов				
4.	Посещение занятий		5	По расписанию
5.	Своевременное и качественное выполнение всех заданий		5	По расписанию
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-2
Нарушение учебной дисциплины	-5
Неготовность к занятию	-5
Пропуск занятия без уважительной причины	-5

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
70–74	3 (удовлетворительно)	
65–69		
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Зорин К. А. Журналистское мастерство: новостная журналистика. Красноярск: СФУ, 2016. 136 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835090.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: 25 мастер-классов. М.: Аспект Пресс, 2018. 168 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9787757609636.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста. М.: Аспект Пресс, 2017. 400 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708219.html> (ЭБС «Консультант студента»).
4. Лонская А. Репортаж: от идеи до гонорара. М.: Аспект Пресс, 2015. 334 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707922.html> (ЭБС «Консультант студента»).
5. Свитич Л. Г. Профессия: журналист. М.: Аспект Пресс, 2003. 236 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Баканов Р. П. Журналистика для начинающих. М.: Аспект Пресс, 2019. 256 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785756708899.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Ворошилов В. В. Журналистика. СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001. 424 с.
3. Кузин С. Человек медийный: Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении. М.: Альпина Паблишер, 2011. 258 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961414486.html> (ЭБС «Консультант студента»).
4. Кузьмина Н. А. Современный медиатекст. М.: ФЛИНТА, 2014. 416 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516687.html> (ЭБС «Консультант студента»).
5. Распопова С. С. Основы журналистской деятельности. М.: Аспект Пресс, 2018. 272 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708929.html> (ЭБС «Консультант студента»).
6. Свитич Л. Г. Введение в специальность: Профессия: журналист. М.: Аспект Пресс, 2007. 256 с.
7. Типология периодической печати: учеб. пособ. / под ред. М.В. Шкондина, Л.Л. Реснянской. М.: Аспект Пресс, 2009. 268 с.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины обеспечивается аудиторным фондом, имеющейся в наличии в читальном зале и на абонементе научной библиотеки университета научной и учебной литературой, а также наличием учебных аудиторий, оборудованных специальными техническими средствами: мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком, каналом Интернет, компьютерами для самостоятельной работы студентов.

На аудиторных занятиях средства информационных технологий используются для организованного представления преподавателями и обучающимися материала в формате презентаций PowerPoint, работы по формированию и развитию навыков работы с документами и программами, имеющими прикладное значение.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).