

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.В. Бесчастнова

04.04.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой КиМП

Т.В. Говердовская

04.04.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Составитель

Имзалиева М.Р., старший преподаватель

Согласовано с работодателями:

Крипакова Д.Р. судья, Камызякский
районный суд Астраханской области;
Яковлев Д.Ю. судья, Кировский районный суд
г. Астрахани

Направление подготовки /
специальность

**40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направленность (профиль) ОПОП

Судебная деятельность

Квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

очная, заочная

Год приема

2024

Курс

2

Семестры

**3 (по очной форме)/
3 (по заочной форме)**

Астрахань— 2024

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности» является обеспечение достаточного и необходимого уровня теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с информационными технологиями.

1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля): «Правовое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- изучение теории информационных процессов и информационных технологий;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями;
- изучение особенностей правового регулирования отдельных технологических направлений;
- освоение навыков подготовки и анализа локального нормативного акта в сфере регулирования информационных технологий;
- освоение навыков работы с современными законодательными и нормативно-правовыми проблемами обеспечения информационной безопасности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Учебная дисциплина (модуль) «Правовое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности» относится к обязательной части и осваивается в 3 семестре.

Дисциплина встраивается в структуру ОПОП ВО как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами школьной программы:

Цифровая грамотность

Введение в информационные технологии

знания: сущность информации; программные продукты, используемые в управлении документами, технологии сканирования документов; правовые базы данных

умения: самостоятельно работать с информацией используя ПК; самостоятельно работать с техническими средствами; самостоятельно работать с компьютерной техникой.

навыки: работы с информацией используя ПК; эксплуатации технических средств и способностями использовать технические средства в работе с документами; использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров.

2.3 Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

Правовое обеспечение информационной безопасности

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОПВО по данному направлению подготовки (специальности):

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК -9 - Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

Таблица 1 Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности ОПК-9	ОПК-9.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	пакеты компьютерных программ для решения задач профессиональной деятельности	обрабатывать результаты работы с информационными технологиями, используя стандартное программное обеспечение технической	методами сбора, обработки и использования полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3		3
Объем дисциплины в академических часах	108		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	54		8
- занятия лекционного типа, в том числе:	18		2
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-		-
- лабораторные занятия	36		6
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-		-
- консультация (предэкзаменационная)	-		-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-		-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	54		100
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Зачет- 3 семестр		Зачет - 3 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

¹ Указываются в соответствии с утвержденными в ОПОП ВО

**Таблица 2.2 Структура и содержание дисциплины (модуля)
для очной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1 Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере. Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	2				4			8	14	Лабораторная работа
Тема 2 Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура. Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных	2				4			6	12	Лабораторная работа
Тема 3 Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии и информационные системы Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера	2				4			6	12	Лабораторная работа
Тема 4 Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц. Электронные таблицы. Создание презентаций	2				4			6	12	Лабораторная работа
Тема 5 Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Методы и средства защиты информации. Электронная подпись	2				4			6	12	Лабораторная работа
Тема 6 Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления	2				6			8	16	Лабораторная работа

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 7 Архивация файлов. Антивирусные программы. Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов	2				4			6	12	Лабораторная работа
Тема 8 Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	4				6			8	18	Лабораторная работа Контрольная работа
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										зачет
Итого за семестр	18				36			54	108	зачет

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1 Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере. Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации								14	14	Лабораторная работа
Тема 2 Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура. Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных								12	12	Лабораторная работа
Тема 3 Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии и информационные системы Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации								12	12	Лабораторная работа

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера										
Тема 4 Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц. Электронные таблицы. Создание презентаций								12	12	Лабораторная работа
Тема 5 Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Методы и средства защиты информации. Электронная подпись								12	12	Лабораторная работа
Тема 6 Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления	2				2			12	16	Лабораторная работа
Тема 7 Архивация файлов. Антивирусные программы. Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов								12	12	Лабораторная работа
Тема 8 Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»					4			14	18	Лабораторная работа Контрольная работа
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										зачет
Итого за семестр	2				6			100	108	зачет

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3 Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции	Общее количество компетенций
		ОПК 9	
Тема 1 Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере. Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов	14	+	1

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции	Общее количество компетенций
		ОПК 9	
сбора, передачи, обработки и накопления информации			
Тема 2 Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура. Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных	12	+	1
Тема 3 Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии и информационные системы Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера	12	+	1
Тема 4 Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц. Электронные таблицы. Создание презентаций	12	+	1
Тема 5 Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Методы и средства защиты информации. Электронная подпись	12	+	1
Тема 6 Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления	16	+	1
Тема 7 Архивация файлов. Антивирусные программы. Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов	12	+	1
Тема 8 Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	18	+	1

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1 Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере. Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

Понятие «информация». Свойства информации, её измерение, передача и представление. Информационные процессы. Методы получения информации. Понятие количества информации. Передача информации. Информационные каналы. Формы представления информации. Классификация информационных процессов. Информация в жизни современного человечества. Информационные процессы в правовой сфере.

Тема 2 Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура. Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных

Информационный процесс. Технические средства реализации информационных процессов. Базовое программное обеспечение. Современные операционные системы.

Тема 3 Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии и информационные системы Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера

Классификация информационных технологий по способу реализации, по степени охвата информационными технологиями задач управления, по классу реализуемых технологических

операций и другим признакам

Персональные ЭВМ и их архитектура. Память и ее функционирование. Виды запоминающих устройств. Устройства ввода и вывода информации. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Вычислительная среда в системе обработки информации.

Тема 4 Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц. Электронные таблицы. Создание презентаций

Использование ИТ текстовых редакторов.

Информационные технологии расчётов в электронных таблицах Информационные технологии обработки графических данных. Информационные технологии создания и ведения баз данных Информационные технологии автоматизации офисной деятельности и делопроизводства. Информационные технологии статистической обработки данных.

Тема 5 Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Методы и средства защиты информации. Электронная подпись

Методы и средства поиска информации. Правовые акты - основной источник правовой информации. Юридическая сила акта. Нормативность (ненормативность). Нормативный правовой акт. Сфера действия правового акта. Выбор (отыскание) необходимых правовых актов. Отличительные особенности юридической обработки информации. Цифровая подпись.

Тема 6 Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления

Основы государственной политики в области информатики. Основные направления компьютерных преступлений. Разработка и распространение компьютерных вирусов. Подделка компьютерной информации. Хищение компьютерной информации. Классификация компьютерных преступлений. Правовые аспекты защиты информации.

Тема 7 Архивация файлов. Антивирусные программы. Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов

Информационная безопасность и ее составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Законодательные и правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере Информационной безопасности. Защита информации и вирусы. Защита от компьютерных вирусов. Копирование информации, разграничение доступа. Хранение информации. Резервное копирование. Архивация файлов и каталогов. Методы сжатия. Обратимое и необратимое сжатие. Защита информации от несанкционированного доступа. Методы кодирования (шифрования): симметричное, асимметричное.

Тема 8 Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»

Обзор рынка справочных правовых систем в России, перспективы их развития. Роль справочной правовой системы в профессиональной деятельности юриста.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к лекциям и лабораторным работам, выполнение самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru/>

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, форме диалога (интерактивные).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных работ по инструкциям;
- работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение лабораторных работ осуществляется на лабораторных занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на лекционных занятиях.

Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном занятии. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся

5.2 Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правовое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности» предполагает выполнение следующих видов деятельности:

1. Выполнение Лабораторного практикума в электронном виде, оформленном средствами MS Office и отправка его на платформу портала Электронное образование в раздел дисциплины «Правовое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности»

Осуществляя учебные действия на занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Лекционные занятия закладывают основы знаний по предмету в обобщенной форме, а лабораторные занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к лабораторным занятиям предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Целью самостоятельной работы студентов (СРС) является освоение фундаментальных знаний, развитие ответственности и организованности, умений самостоятельно работать с учебным материалом и приобретение навыков поиска и реферирования доступной научной информации в области информатики.

**Таблица 4 Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения**

<i>Номер радела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1	Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере. Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	8	Лабораторная работа
Тема 2	Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура. Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных	6	Лабораторная работа
Тема 3	Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии и информационные системы Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера	6	Лабораторная работа
Тема 4	Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц. Электронные таблицы. Создание презентаций	6	Лабораторная работа
Тема 5	Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Методы и средства защиты информации. Электронная подпись	6	Лабораторная работа
Тема 6	Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления	8	Лабораторная работа
Тема 7	Архивация файлов. Антивирусные программы. Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов	6	Лабораторная работа
Тема 8	Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	8	Лабораторная работа Контрольная работа

для заочной формы обучения

<i>Номер радела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1	Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере. Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	14	Лабораторная работа
Тема 2	Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура. Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных	12	Лабораторная работа
Тема 3	Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии и информационные системы Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера	12	Лабораторная работа

Тема 4	Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц. Электронные таблицы. Создание презентаций	12	Лабораторная работа
Тема 5	Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Методы и средства защиты информации. Электронная подпись	12	Лабораторная работа
Тема 6	Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления	12	Лабораторная работа
Тема 7	Архивация файлов. Антивирусные программы. Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов	12	Лабораторная работа
Тема 8	Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	14	Лабораторная работа Контрольная работа

5.3 Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по проведению лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ осуществляется на лабораторных занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной работы.

Критерии оценки лабораторной работы:

Максимальное количество баллов за 1 (одну) выполненную лабораторную работу приравнивается к 5 баллам

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу в полном объеме
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу на 80%
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу на 50%
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу менее чем на 20%

Методические рекомендации по проведению контрольных работ

Контрольная работа состоит из заданий, которые помогают закрепить полученные знания студентов. Контрольная работа направлена на получение преподавателем информации о итоговых знаниях студентов.

Критерии оценки контрольной работы:

Максимальное количество баллов за выполненную работу приравнивается к 20 баллам

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу в полном объеме
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу на 80%
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу на 50%
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу менее чем на 20%

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1 Образовательные технологии

В процессе изучения курса «Правовое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности» большое значение имеет усвоение лекционного курса. Для

этого студенты должны посещать лекции и конспектировать лекционный материал. В процессе проведения работы закрепляются основные термины и понятия, студенты могут задавать уточняющие вопросы.

Методика преподавания курса, помимо лекций предполагает:

– проведение лабораторных работ с использованием Персонального компьютера с выходом в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Правовое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности» предусмотрено использование в учебном процессе в течение одного семестра, следующих форм проведения занятий

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере. Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	Обзорная лекция	Не предусмотрено	Лабораторная работа
Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура. Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Лабораторная работа
Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии и информационные системы. Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Лабораторная работа
Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц. Электронные таблицы. Создание презентаций	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Лабораторная работа
Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Методы и средства защиты информации. Электронная подпись	Обзорная лекция	Не предусмотрено	Лабораторная работа
Основы государственной политики в	Обзорная лекция	Не предусмотрено	Лабораторная работа

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления			
Архивация файлов. Антивирусные программы. Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Лабораторная работа
Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Лабораторная работа

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере. Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура. Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии и информационные системы. Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц. Электронные таблицы. Создание презентаций	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Лабораторная работа
Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Методы и	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Лабораторная работа

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
средства защиты информации. Электронная подпись			
Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления	Обзорная лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Архивация файлов. Антивирусные программы. Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Лабораторная работа

6.2 Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

6.3 Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа:	Программы для информационной безопасности

http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>	
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</u> http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU	
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com	
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/	
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/	
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru	
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru	

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Правовое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере. Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	ОПК-9	Лабораторная работа
2	Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и	ОПК-9	Лабораторная работа

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	файловая структура. Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных		
3	Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии и информационные системы Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера	ОПК-9	Лабораторная работа
4	Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц. Электронные таблицы. Создание презентаций	ОПК-9	Лабораторная работа
5	Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Методы и средства защиты информации. Электронная подпись	ОПК-9	Лабораторная работа
6	Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления	ОПК-9	Лабораторная работа
7	Архивация файлов. Антивирусные программы. Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов	ОПК-9	Лабораторная работа
8	Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	ОПК-9	Лабораторная работа Контрольная работа

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3 Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1 Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере. Основные понятия теории информации. Цели и задачи информатики. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

Понятие «информация». Свойства информации, её измерение, передача и представление. Информационные процессы. Методы получения информации. Понятие количества информации. Передача информации. Информационные каналы. Формы представления информации. Классификация информационных процессов. Информация в жизни современного человечества. Информационные процессы в правовой сфере.

Лабораторная работа представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/>

Тема 2 Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура. Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных

Информационный процесс. Технические средства реализации информационных процессов. Базовое программное обеспечение. Современные операционные системы.

Лабораторная работа представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/>

Тема 3 Технические средства реализации информационных процессов. Информационные технологии и информационные системы Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера

Классификация информационных технологий по способу реализации, по степени охвата информационными технологиями задач управления, по классу реализуемых технологических операций и другим признакам

Персональные ЭВМ и их архитектура. Память и ее функционирование. Виды запоминающих устройств. Устройства ввода и вывода информации. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Вычислительная среда в системе обработки информации.

Лабораторная работа представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/>

Тема 4 Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена. Вставка рисунков, формул и таблиц. Электронные таблицы. Создание презентаций

Использование ИТ текстовых редакторов.

Информационные технологии расчётов в электронных таблицах Информационные технологии обработки графических данных. Информационные технологии создания и ведения баз данных Информационные технологии автоматизации офисной деятельности и делопроизводства. Информационные технологии статистической обработки данных.

Лабораторная работа представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/>

Тема 5 Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Методы и средства защиты информации. Электронная подпись

Методы и средства поиска информации. Правовые акты - основной источник правовой информации. Юридическая сила акта. Нормативность (ненормативность). Нормативный правовой акт. Сфера действия правового акта. Выбор (отыскание) необходимых правовых актов. Отличительные особенности юридической обработки информации. Цифровая подпись.

Лабораторная работа представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/>

Тема 6 Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления

Основы государственной политики в области информатики. Основные направления компьютерных преступлений. Разработка и распространение компьютерных вирусов. Подделка компьютерной информации. Хищение компьютерной информации. Классификация компьютерных преступлений. Правовые аспекты защиты информации.

Лабораторная работа представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/>

Тема 7 Архивация файлов. Антивирусные программы. Алгоритмы и алгоритмизация. Визуализация алгоритмов

Информационная безопасность и ее составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Законодательные и правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере Информационной безопасности. Защита информации и вирусы. Защита от компьютерных вирусов. Копирование информации, разграничение доступа. Хранение информации. Резервное копирование. Архивация файлов и каталогов. Методы сжатия. Обратимое и необратимое сжатие. Защита информации от несанкционированного доступа. Методы кодирования (шифрования): симметричное, асимметричное.

Лабораторная работа представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/>

Тема 8 Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»

Обзор рынка справочных правовых систем в России, перспективы их развития. Роль справочной правовой системы в профессиональной деятельности юриста.

Лабораторная работа представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/>

Контрольная работа представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/>

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Понятие информационной технологии (ИТ)
2. Эволюция информационных технологий (ИТ).
3. Роль ИТ в развитии экономики и общества.
4. Свойства ИТ. Понятие платформы.
5. Классификация ИТ.
6. Предметная и информационная технология.
7. Обеспечивающие и функциональные ИТ.
8. Понятие распределенной функциональной информационной технологии.
9. Объектно-ориентированные информационные технологии.
10. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий.
11. Критерии оценки информационных технологий.
12. Пользовательский интерфейс и его виды;
13. Технология обработки данных и ее виды.
14. Технологический процесс обработки и защиты данных.
15. Графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ.
16. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя.
17. Автоматизированное рабочее место.
18. Электронный офис.
19. Технологии открытых систем.
20. Сетевые информационные технологии: телеконференции, доска объявлений;
21. Электронная почта. Режимы работы электронной почты.
22. Авторские информационные технологии.
23. Интеграция информационных технологий.
24. Распределенные системы обработки данных.
25. Технологии «клиент-сервер».
26. Глобальные системы; видеоконференции и системы групповой работы.
27. Корпоративные информационные системы.
28. Понятие технологизации социального пространства.
29. Назначения и возможности ИТ обработки текста.
30. Виды ИТ для работы с графическими объектами.
31. Назначение, возможности, сферы применения электронных таблиц.
32. Основные технологии ввода информации. Достоинства и недостатки.
33. Оптическая технология ввода информации. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
34. Штриховое кодирование. Принцип, виды кодов.
35. Магнитная технология ввода информации. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
36. Смарт-технология ввода. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
37. Технология голосового ввода информации.
38. Основные технологии хранения информации.
39. Характеристика магнитной, оптической и магнито - оптической технологий хранения информации.
40. Эволюции и типы сетей ЭВМ.
41. Архитектура сетей ЭВМ.
42. Эволюция и виды операционных систем. Характеристика операционных систем.
43. Понятие гипертекстовой технологии.
44. Понятие технологии мультимедиа. Программное и техническое обеспечение технологии мультимедиа, стандарты мультимедиа.
45. Понятие, особенности и назначение технологии информационных хранилищ.
46. Web – технология.

47. Технологии обеспечения безопасности компьютерных систем, данных, программ.
 48. Тенденции и проблемы развития ИТ.
 49. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС), их назначение и особенности.
 50. Характеристика объектов учета (ОУ).
 51. Классификация учетов по функциональному и объектовому признакам.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ОПК -9 - Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности				
1	Задание Закрытого типа	Устройство, выполняющее модуляцию и демодуляцию сигналов при передаче их от одного компьютера другому с помощью телефонных линий называется: Модемом Телефоном Факсом Копировально-множительной машиной	1	2
2		Гипертекст это в ИТ-: разделение текста на отдельные фрагменты; информационный фрагмент; информационная форма, содержащая текст, графику, видео и аудио звуки долговременное хранение данных.	3	2
3		Глобальная информационная сеть в ИТ это... Сеть, охватывающая регион; сеть, охватывающая страну; сеть, охватывающая все географическое пространство; сеть, охватывающая континент.	3	2
4		Средства технических средств в ИТ предназначены... для реализации комплексных технологий обработки информации; выполнять вспомогательные операции; заниматься оформлением документации; все что перечислено.	1	2
1	Задание открытого типа	Целью аутентификации электронных документов является их защита от возможных видов злоумышленных действий, к которым относятся:	• активный перехват - нарушитель, подключившийся к сети, перехватывает документы (файлы) и изменяет их; • маскарад - абонент С посылает документ абоненту В от имени абонента А; • ренегатство - абонент А заявляет, что не посылал сообщения абоненту В, хотя на самом деле послал; • подмена - абонент В изменяет или	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			формирует новый документ и заявляет, что получил его от абонента А; • повтор - абонент С повторяет ранее переданный документ, который абонент А посылал абоненту В.	
2		При заражении компьютера вирусом очень важно своевременно его обнаружить, так как действия вирусов могут наносить большой вред владельцам компьютеров. Приведем основные признаки проявления вирусов:	невозможность загрузки операционной системы; прекращение работы или неправильная работа ранее успешно функционировавших программ; блокировка ввода с клавиатуры; замедление работы компьютера; изменение размеров, даты и времени создания файлов; значительное увеличение количества файлов на диске; исчезновение файлов и каталогов или искажение их содержимого; существенное уменьшение размера свободной оперативной памяти; блокировка записи на жесткий диск; непредусмотренное требование снять защиту с дискеты; вывод на экран непредусмотренных сообщений или изображений; подача непредусмотренных звуковых сигналов; частые «зависания» и сбои в работе компьютера.	4
3		Для создания копий информации используются специализированные программы, которые можно разделить на два класса:	Программы резервного копирования, соединяющие несколько файлов (и каталогов) в единый файл; Программы-упаковщики (архиваторы), сокращающие объем	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			исходных данных в результате компрессии (сжатия).	
4		Наличие вывода результата выполнения алгоритма, поскольку цель выполнения алгоритма	получение результата, имеющего вполне определенное отношение к исходным данным.	4
5		Полнота информации	это гарантированный объем документов и материалов соответствующего информационного продукта: • отсутствие пропусков нормативно-правовых актов и других юридически значимых документов; • наличие всех документов и материалов для принятия юридически правильных решений.	
1	Задание комбинированного типа	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает роль информационных технологий в юридической деятельности? А) Информационные технологии полностью заменяют юридическую практику и делают адвокатов ненужными. В) Информационные технологии помогают автоматизировать рутинные задачи, улучшать доступ к правовым данным и повышать эффективность юридических процессов. С) Информационные технологии не имеют значительного влияния на юридическую деятельность и используются только для хранения документов. D) Информационные технологии ограничивают возможности юристов, так как все данные становятся доступными только через специализированные программы.	В Информационные технологии позволяют юристам автоматизировать множество рутинных действий, таких как составление документов, управление делами, учет времени и выставление счетов. Это Улучшение доступа к правовым данным. Повышение эффективности юридических процессов юридических процессов	4

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 100 баллов

Таблица 10 Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1	Лабораторный практикум	8 заданий по 5 баллов	40 баллов	по расписанию
2	Контрольная работа	1 работа по 30 баллов	30 баллов	по расписанию
Всего			70 баллов	-
Блок бонусов				
1	Посещение занятий	0,5 баллов	5 баллов	
2	Своевременное выполнение всех заданий	0,5 баллов	5 баллов	
Всего			10 баллов	-
Дополнительный блок				
1	Зачет	1 билет 20 баллов	20 баллов	По расписанию
Всего			20 баллов	-
ИТОГО			100 баллов	-

Таблица 11 Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	2
Нарушение учебной дисциплины	10
Неготовность к занятию	1
Пропуск занятия без уважительной причины	2

Таблица 12 Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

1. Информационные технологии в управлении: учебник для вузов: [Электронный ресурс] / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. - Москва: МИСиС, 2020 <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785907226814.html> (ЭБС «Консультант студента»)
2. Информационные технологии в офисной деятельности учеб. -метод. пособие [Электронный ресурс] / Н. А. Акатова, О. И. Варгасова. - Москва : МИСиС, 2020.- https://www.studentlibrary.ru/ru/book/Misis_455.html (ЭБС «Консультант студента»)

б) Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учеб. пособие [Электронный ресурс] : Синаторов С. В. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. –

<https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN97859765171721.html> (ЭБС «Консультант студента»)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	Наименование ЭБС
2023/2024	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru , Регистрация с компьютеров АГУ

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) могут быть использованы технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся (оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок, тренажёры, карты), применение которых предусмотрено методической концепцией преподавания, а также перечень аудиторий без указания на их номера (компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т. д.)

10 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-

двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).