

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
О.В. Бесчастнова

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой УПиПД
О.В. Бесчастнова

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО»

Составитель(и)

Баландина Н.В., к.ю.н., доц.;

Согласовано с работодателями:

**Крипакова Д.Р., судья Камызякского районного
суда Астраханской области, к.ю.н., доц.;**

**Яковлев Д.Ю., заместитель председателя
Кировского районного суда г. Астрахани, к.ю.н.;**
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

Судебная деятельность

юрист

Форма обучения

очная, заочная

Год приёма

2024

Курс

5 (по очной форме)

5 (по заочной форме)

Семестр(ы)

9 (по очной форме) /

9 (по заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) административное судопроизводство являются обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с рассмотрением и разрешением административных дел в судах, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

освоение важнейших понятий и категорий в сфере административного судопроизводства, выработка умения оперирования специальной терминологией;
 определение места и роли административного судопроизводства в системе процессуальных отраслей российского права;
 изучение источников административного процессуального законодательства;
 расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
 выработка навыков составления документов процессуально-правового характера

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Административное судопроизводство» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений*, и осваивается в 9 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

–гражданский процесс, уголовный процесс, правоохранительные органы.

Знания: понятие и структура юридического процесса, судопроизводства, порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок судопроизводства; основные стадии юридического процесса.

Умения: толковать и применять на практике нормы процессуального права

Навыки: составления различных видов процессуальных документов; составления и оформления претензионно-исковой документации; применения нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

– процессуальные проблемы судебного разбирательства

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

в) профессиональной(ых) (ПК).

ПК-3 - Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота;

ПК-4 - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-3	ПК-3.1. Применяет необходимые нормы права при составлении юридически значимых документов	сущность и содержание основных понятий в различных отраслях материального и процессуального права.	выбирать соответствующие нормы материального и процессуального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.	навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами законодательства.
	ПК-3.2. Способен оформлять и составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	особенности оформления правовых заключений, заявлений, исков, отзывов на иски, жалоб, обращений, договоров и других правореализационных актов в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота.	навыками анализа и применения положений судебной практики

	оборота			
ПК-4	ПК-4.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями и нормативных правовых актов.	должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.	реализовывать должностные обязанности в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регламентирующим и права и обязанности личности, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
	ПК-4.2. Готовность исполнять должностные обязанности в рамках деятельности и по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	требования нормативных правовых актов по исполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	4	4
Объем дисциплины в академических часах	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	73,25	11,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	36	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)		
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)	2	2
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы		
- консультация (предэкзаменационная)	1	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	70,75	132,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 9 семестр	экзамен – 9 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час ·	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 9.										
Тема 1. Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права	4		4					8	16	Устный опрос Кейс- задания Подготовка и защита реферата
Тема 2. Участники дел	4		4	1				8,7	16,	Устный

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час ·	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемос ти, форма промежудо чной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства								5	75	опрос Кейс- задания Подготовка и защита реферата
Тема 3. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве	4		4					9	17	Устный опрос Кейс- задания Подготовка и защита реферата
Тема 4. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	4		4					9	17	Устный опрос Кейс- задания Подготовка и защита реферата
Тема 5. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции	8		8					9	25	Устный опрос Кейс- задания Подготовка и защита реферата
Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	4		4					9	17	Устный опрос Кейс- задания Подготовка и защита реферата
Тема 7. Производства по пересмотру судебных актов	4		4	1				9	17	Устный опрос Кейс- задания Подготовка и защита реферата

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час ·	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо сти, форма промежудо чной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 8. Исполнение судебных актов по административным делам	4		4					9	17	Устный опрос Кейс- задания Подготовка и защита реферата
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Экзамен
ИТОГО за семестр:	36		36	2				70, 75	144	
Итого за весь период	36		36	2				70, 75	144	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час ·	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо сти, форма промежудо чной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 9.										
Тема 1. Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права								16	16	Кейс- задания Подготовка и защита реферата
Тема 2. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства	2		2	1				12, 75	16, 75	Устный опрос Кейс- задания Подготовка и защита

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час ·	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо сти, форма промежудо чной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										реферата
Тема 3. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве								17	17	Кейс- задания Подготовка и защита реферата
Тема 4. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства								17	17	Кейс- задания Подготовка и защита реферата
Тема 5. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции	2		2					21	25	Устный опрос Кейс- задания Подготовка и защита реферата
Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах								17	17	Кейс- задания Подготовка и защита реферата
Тема 7. Производства по пересмотру судебных актов			2	1				15	17	Устный опрос Кейс- задания Подготовка и защита реферата
Тема 8. Исполнение судебных актов по административным делам								17	17	Кейс- задания Подготовка и защита реферата
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25								Экзамен	
ИТОГО за семестр:	4		6	2				132 ,75	144	

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час ·	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо сти, форма промежудо чной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Итого за весь период	4		6	2				132 ,75	144	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол- во часов	Компетенции		общее количество компетенций
		ПК-3	ПК-4	
Тема 1. Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права	16		+	1
Тема 2. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства	16,75	+	+	2
Тема 3. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве	17		+	1
Тема 4. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	17		+	1
Тема 5. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции	25	+	+	2
Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	17	+	+	2
Тема 7. Производство по пересмотру судебных актов	17	+	+	2
Тема 8. Исполнение судебных актов по	17	+	+	2

административным делам				
Консультации	1			
Контроль промежуточной аттестации	0,25			
Итого	144			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права

Задачи судов в сфере административного судопроизводства. Понятие и стадии судебного административного процесса. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права. Источники законодательства об административном судопроизводстве. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства)

Тема 2. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства

Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства. Состав суда и отводы. Стороны в делах административного судопроизводства. Заинтересованные лица. Прокурор в делах административного судопроизводства. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Представительство в делах административного судопроизводства

Тема 3. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве

Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве. Понятие и классификация доказательств. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. Обязанность доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Стадии доказывания. Оценка доказательств. Виды доказательств

Тема 4. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства

Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы. Меры процессуального принуждения. Подведомственность административных дел. Подсудность административных дел

Тема 5. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции

Административный иск: понятие, элементы, виды. Распоряжение средствами исковой защиты. Административное исковое заявление. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры и соглашение о примирении. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение административного дела по существу, судебные прения. Принятие и объявление решения суда. Временная остановка

судебного разбирательства. Окончание административного дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание решения суда. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим. Немедленное исполнение решения суда. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда, изменение способа и порядка исполнения решения суда. Законная сила судебного решения. Судебные определения. Упрощенное (письменное) производство по административным делам

Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ. Особенности рассмотрения административного дела Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации в судах общей юрисдикции. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости в судах общей юрисдикции. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации в судах общей юрисдикции. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении в судах общей юрисдикции. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке в судах общей юрисдикции. Производство по рассмотрению дел об административных правонарушениях в арбитражных судах

Тема 7. Производство по пересмотру судебных актов

Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 8. Исполнение судебных актов по административным делам

Понятие исполнительного производства. Система источников правового регулирования исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Исполнительные документы. Общие правила исполнительного производства

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В процессе изучения дисциплины «Административное судопроизводство» применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (технология теоретического моделирования) технологии обучения. Работа в системе цифрового обучения.

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете.

Лекция включает следующие этапы: 1. формулировку темы лекции; 2. указание основных изучаемых разделов или вопросов; 3. изложение вводной части; 4. изложение основной части лекции; 5. краткие выводы по каждому из вопросов; 6. заключение; 7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Семинарское занятие (семинар) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над правовыми документами.

Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Цель семинарского занятия – развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов, формирование общих компетенций.

Структура семинарского занятия включает в себя следующие этапы:

1. Организационный момент

2. Вступительное слово преподавателя направлено на психологическую установку студентов к предстоящей работе и на актуальность рассматриваемой проблемы. Он объявляет тему, цели и задачи семинарского занятия, определяет его место в изучаемом курсе. Также определяет порядок выступлений и их регламент.
3. Основная часть семинара. Заслушивание ответов на вопросы, докладов. Последовательное обсуждение ответов, докладов. Выработка мнений и суждений, формирование в результате дискуссии правильных суждений и др. Обсуждение темы зависит от методики работы преподавателя, которую он реализует на конкретном семинарском занятии.
4. Заключительное слово преподавателя (подведение итогов занятия). Анализ качества выступлений студентов, оценка их деятельности, степень подготовленности учебной группы, уровень культуры мышления участников. Преподаватель также поясняет используемую им систему поощрения и снижения оценки, определяет степень достижения цели семинара.
5. Домашнее задание. Подготовка к следующему семинарскому занятию.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине «Административное судопроизводство» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебную дисциплину «Административное право».

К самостоятельной работе студентов вне аудитории относятся: работа с научной, учебной и публицистической литературой, нормативными документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, решение кейсов.

Студентам при изучении курса «Административное право» рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы: работа над лекционным материалом; работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой; изучение и конспектирование нормативного материала; подготовка к семинарским занятиям; выполнение кейс-заданий; подготовка рефератов; подготовка к экзамену.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме. Подготовка реферата
Тема 2. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства	8,75	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме. Подготовка реферата
Тема 3. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве	9	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме. Подготовка реферата

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 4. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства делам	9	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме. Подготовка реферата
Тема 5. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции	9	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме. Подготовка реферата
Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	9	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме. Подготовка реферата
Тема 7. Производство по пересмотру судебных актов	9	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме. Подготовка реферата
Тема 8. Исполнение судебных актов по административным	9	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме. Подготовка реферата

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права	16	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме. Подготовка реферата
Тема 2. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства	12,75	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме. Подготовка реферата
Тема 3. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве	17	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме. Подготовка реферата
Тема 4. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства делам	17	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме. Подготовка реферата
Тема 5. Производство по делам административного судопроизводства в суде	21	Чтение основной и дополнительной литературы.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
первой инстанции		Выполнение Кейс-заданий в письменной форме. Подготовка реферата
Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	17	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме. Подготовка реферата
Тема 7. Производство по пересмотру судебных актов	15	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме. Подготовка реферата
Тема 8. Исполнение судебных актов по административным	17	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме. Подготовка реферата

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Case-study – решение и анализ конкретных задач-ситуаций - представляет собой одну из форм организации оцениваемой деятельности студента в ходе самостоятельной работы, которая позволяет приобрести навыки самостоятельного анализа и поиска верного решения юридической проблемы, сформировать творческий подход при использовании полученных правовых знаний. Метод кейс-стадиз является инструментом, позволяющим применить теоретические знания к решению практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно изложить свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы их компетентностного подхода, решение практической задачи ориентировано на применение в конкретной ситуации норм права, квалификацию фактов и обстоятельств и предполагает выполнение обучающимся определенного алгоритма (последовательности действий), основанного на стадиях процесса применения норм права:

-изучите фабулу кейса;

- определите содержание правоотношения из фабулы задачи, правовую проблему (или юридический конфликт), установите правовой интерес сторон конфликта, определите нормы права, подлежащие применению к установленным фактическим обстоятельствам;

- проведите правовую квалификацию: соотнесите юридически значимые обстоятельства данного дела с определенными юридическими нормами,

сформулируйте позицию по делу и (или) подготовьте юридический документ.

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

Реферат – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения самого

автора.

Рекомендуем следующие этапы работы над рефератом: подбор и изучение нормативно-правовых актов по теме; подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8-10 источников); составление библиографии; обработка и систематизация материала. Требования к содержанию: - материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме; - необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.) - при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам; - реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ авторской точки зрения по рассматриваемому вопросу. Объем работы должен быть, как правило, не менее 10 и не более 15 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Защита реферата проводится в форме публичного выступления с результатами исследования. Продолжительность выступления не должна превышать 5 минут.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

Лекция-диалог, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-диалога состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. Диалог как метод обучения - простой способ индивидуального обучения, построенный на непосредственном контакте сторон. Эффективность лекции-диалога в условиях группового обучения обусловлена тем, что такое общение позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления студентов. Участие слушателей в лекции-диалоге можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Во время проведения лекции-диалога преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы оставались без ответов.

Тематическая дискуссия. В отличие от беседы, преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается. На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется ПОПС-формула. Обучающийся высказывает: П-позицию (объясняет свою позицию по вопросу.

«Я считаю, что....»); О-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); П-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); С-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»).

Лекция-презентация –форма изложения материала, которая позволяет акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, используя наглядные эффектные образы в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков, ранжированных рядов, рисунков, фото, видеослайдов и т.п.

С помощью мультимедийных технических средств и мастерства преподавателя на занятии обеспечивается активная связь: преподаватель – студент, которая отличается от простого доведения до обучаемых учебного материала. Фактически – это современное средство визуализации и управления образовательным процессом в аудитории с любым количеством учащихся. Преимущества применения в процессе обучения информационно – мультимедийных средств и современных методов обучения: повышение в усвоении учебного материала роли наглядности; заинтересованность обучающихся; актуализация дисциплины; разнообразие видов деятельности на занятии; преподавателем не теряется нить доведения материала.

Фронтальный опрос – этап занятия, на котором, как правило, преподаватель опрашивает учащихся всей группы. Такая регулярная форма контроля может проводиться несколько раз в течение занятия. Фронтальный опрос обычно сочетается с повторением пройденного, являясь средством закрепления знаний и умений. Как форма контроля он имеет определенные достоинства, среди которых: возможность охвата проверкой одновременно всех учащихся группы, интенсивная активизация их мышления, памяти, внимания, ускоренной речевой реакции, обучающий эффект, а также возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всех или большинство учащихся группы. При фронтальном контроле все учащиеся сконцентрированы, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено.

Анализ конкретных ситуаций (*кейс-метод*) занимает промежуточное место между дискуссионными и игровыми методами. Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что на занятии обучаемые в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучаемые обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучаемые не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике. Метод анализа конкретных ситуаций позволяет решать следующие задачи: обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы; прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом; моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений; демонстрировать характерную для

6.1. Образовательные технологии

[Указываются формы учебных занятий по дисциплине (модулю), развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, и все применяемые образовательные технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые и деловые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, симуляции, технологии open space / открытое пространство, мастерская будущего, peer education / равный обучает равного;

экспресс-семинары, проектные семинары; бизнес-тренинги (business training), кейс-стади (case-study), обучение действием («action learning»), метафорическая игра, педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), мозговой штурм (эстафета), ситуационные методы, тематические дискуссии, игровое проектирование, групповой тренинг, групповая консультация и др. Раздел рекомендуется представить в табличной форме (курсивом в таблице 5 выделены примерные варианты заполнения)]

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Раздел I. Общая психология			
Тема 1. Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических кейс-заданий, тематические дискуссии, защита реферата</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства	<i>Лекция-презентация</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических кейс-заданий, тематические дискуссии, защита реферата</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве	<i>Лекция-презентация</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических кейс-заданий, тематические дискуссии, защита реферата</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	<i>Лекция-презентация</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических кейс-заданий, тематические дискуссии, защита реферата</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции	<i>Лекция-презентация</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических</i>	<i>Не предусмотрено</i>

		<i>кейс-заданий, тематические дискуссии, защита реферата</i>	
Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	<i>Лекция-презентация</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических кейс-заданий, тематические дискуссии, защита реферата</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 7. Производство по пересмотру судебных актов	<i>Лекция-презентация</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических кейс-заданий, тематические дискуссии, защита реферата</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 8. Исполнение судебных актов по административным делам	<i>Лекция-презентация</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических кейс-заданий, тематические дискуссии, защита реферата</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

[В данном разделе приводятся перечни используемых при реализации дисциплины (модуля) программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых подлежит обновлению при необходимости]

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
VLC Player	Медиапроигрыватель

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Административное судопроизводство» [наименование дисциплины (модуля)] проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права	ПК-4	Собеседование Кейс-задания Реферат
Тема 2. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного	ПК-3, ПК-4	Собеседование Кейс-задания Реферат

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
судопроизводства		
Тема 3. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве	ПК-4	Собеседование Кейс-задания Реферат
Тема 4. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	ПК-4	Собеседование Кейс-задания Реферат
Тема 5. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции	ПК-3, ПК-4	Собеседование Кейс-задания Реферат
Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	ПК-3, ПК-4	Собеседование Кейс-задания Реферат
Тема 7. Производство по пересмотру судебных актов	ПК-3, ПК-4	Собеседование Кейс-задания Реферат
Тема 8. Исполнение судебных актов по административным делам	ПК-3, ПК-4	Собеседование Кейс-задания Реферат

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Административное судопроизводство в Российской Федерации. Предмет и система судебного административного процессуального права

Вопросы для обсуждения:

Задачи судов в сфере административного судопроизводства. Понятие и стадии судебного административного процесса. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права. Источники законодательства об административном судопроизводстве. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства)

Темы рефератов:

1. Равенство всех перед законом и судом. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел.
2. Гласность и открытость судебного разбирательства.

Кейс-задания:

1. Определите категории дел, которые суды общей юрисдикции рассматривают в порядке, предусмотренном КАС РФ:
 - 1) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части;
 - 2) о прекращении деятельности средств массовой информации;
 - 3) об отказе в совершении нотариальных действий;
 - 4) об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий судей;
 - 5) о защите интересов несовершеннолетнего лица, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни;

- 6) об административных правонарушениях;
- 7) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 8) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 9) о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния;
- 10) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
- 11) об обжаловании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

На основе анализа ст. 1 КАС РФ сгруппируйте административные дела на группы (виды). Является ли приведенный в ст. 1 КАС РФ перечень административных дел исчерпывающим?

2. Охарактеризуйте КАС РФ как источник административного судопроизводства (количество разделов, глав, статей):

- Определите в каких разделах и главах КАС РФ содержатся:
 - ✓ нормы, имеющие общее значение для всего административного судопроизводства (общая часть);
 - ✓ нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде (особенная часть)?
- Перечислите стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ, регулирующих каждую из них.
- Проведите сравнительный анализ структуры ГПК РФ и КАС РФ на предмет наличия общих и отличительных элементов.

Тема 2. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства

Вопросы для обсуждения:

Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства. Состав суда и отводы. Стороны в делах административного судопроизводства. Заинтересованные лица. Прокурор в делах административного судопроизводства. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Представительство в делах административного судопроизводства

Темы рефератов:

1. Групповые иски в административном судопроизводстве Российской Федерации
2. Особенности участия прокурора в административном судопроизводстве

Кейс-задания:

1. Определите административного истца и административного ответчика по следующим категориям дел:
 - 1) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;
 - 2) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;
 - 3) по жалобе на решение квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий судьи;
 - 4) об установлении административного надзора;
 - 5) об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Допускается ли процессуальное правопреемство в следующих случаях:

- 1) при рассмотрении дела о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезный диспансер, административный ответчик умер;
- 2) в ходе исполнительного производства по делу о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков судопроизводства, взыскатель умер;
- 3) при рассмотрении дела о признании бездействия избирательной комиссии незаконным, срок полномочий избирательной комиссии истек;
- 4) при рассмотрении дела об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя, последний умер;
- 5) при оспаривании решения Пенсионного фонда РФ об отказе гражданину в начислении пенсии по старости, административный истец умер.

3. Выберите категории дел, по которым обязательно участие прокурора с целью дачи заключения:

- 1) об оспаривании нормативных правовых актов;
- 2) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;
- 3) о взыскании обязательных платежей и санкций;
- 4) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;
- 5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством;
- 6) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 8) о приостановлении деятельности региональной политической партии.

4. Составьте доверенность на представительство физического лица в административном судопроизводстве, включив в нее права представителя:

- 1) на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд, на подписание и подачу мирового судье заявления о вынесении судебного приказа;
- 2) на заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску;
- 3) на подачу встречного административного искового заявления;
- 4) на заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела;
- 5) на полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска;
- 6) на изменение предмета или основания административного иска;
- 7) на передачу полномочий представителя другому лицу (передоверие);
- 8) на подписание заявления о пересмотре судебных актов по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам;
- 9) на обжалование судебного акта;
- 10) на предъявление исполнительного документа к исполнению;
- 11) на получение присужденных денежных средств или иного имущества.

Тема 3. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве

Вопросы для обсуждения:

Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве. Понятие и классификация доказательств. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. Обязанность доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Стадии доказывания. Оценка доказательств. Виды доказательств.

Темы рефератов:

1. Судопроизводство в разумный срок как гарантия конституционного права граждан на судебную защиту
2. Применение информационных технологий в административном судопроизводстве

Кейс-задания:

1. Определите предмет доказывания по следующим категориям административных дел, распределив бремя доказывания между лицами, участвующими в деле:

1) Колпаков Н.Г. обратился в Дисциплинарную коллегия ВС РФ с жалобой на решение квалификационной коллегии судей о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения полномочий судьи с лишением его шестого квалификационного класса судьи;

2) прокурор г. Н-ска в интересах неопределенного круга лиц обратился в суд с административным иском о принудительной госпитализации Хазарова Л.Д. в ГБУЗ «Н-ский краевой противотуберкулезный диспансер» для прохождения курса обязательного лечения от туберкулеза;

3) Зиновьев Р.О. обратился в суд с административным иском к Управлению Федеральной миграционной службы России по г. Н-ску о признании незаконным решения о неразрешении въезда на территорию Российской Федерации.

Тема 4. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства

Вопросы для обсуждения:

Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы. Меры процессуального принуждения. Подведомственность административных дел. Подсудность административных дел

Темы рефератов:

1. Правовая природа соглашения о подсудности
2. Возмещение убытков, причиненных обеспечением иска

Кейс-задания:

1. Определите вид территориальной подсудности и суд, которому подсуден спор:

1) о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;

2) о защите интересов несовершеннолетнего, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни представляемого лица;

3) о взыскании с Уварова Н.В. недоимки по транспортному налогу и соответствующих пени;

4) о признании организации «— —» террористической и запрете ее деятельности;

5) о признании свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным (ответчики: ООО «Краевед», редакции газеты «Читающая среда»);

б) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов Российской Федерации.

Дополнительный вопрос: может ли быть заключено пророгационное соглашение по административным делам?

2. Определите правильность выбора судом меры предварительной защиты:

1) по административному иску Фроловой Е.Д. о признании незаконными действий Управления Росреестра по г. Н-ску и отмене записи о государственной регистрации права в отношении квартиры № 13 в доме 7, по Елисейской улице в г. Н-ске судом наложен арест на указанную квартиру;

2) по административному иску избирательной комиссии об отмене регистрации кандидата суд приостановил деятельность избирательной комиссии;

3) по административному иску Филатова К.Я. к ИФНС России по г. Н-ску о признании незаконными решений налогового органа судом до вступления решения суда в законную силу приостановлено исполнение решения ИФНС России по г. Н-ску (№, дата) и требования (№, дата) об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

4) по административному иску о запрете деятельности общественного объединения суд приостановил деятельность соответствующего объединения и запретил смену фактического или юридического адреса.

Дополнительные вопросы: 1. По чьей инициативе могут быть приняты меры предварительной защиты по административному иску? 2. Предусмотрена ли законом возможность обжалования определения об отказе в применении мер предварительной защиты по административному иску?

3. 26 сентября текущего года гражданин Республики Таджикистан Фатимов на основании решения заместителя начальника Управления Федеральной миграционной службы (УФМС) России по Н-ской области помещен в специальное учреждение временного содержания иностранных граждан УФМС России по Н-ской области.

29 сентября текущего года УФМС России по Н-ской области обратилось в суд с административным иском о помещении гражданина Республики Таджикистан Фатимова, в «Специальное учреждение временного содержания иностранных граждан УФМС России по Н-ской области».

Сославшись на сложность рассматриваемого административного дела, председатель суда продлил срок его рассмотрения на 15 дней. По итогам рассмотрения административного дела по существу суд отказал в удовлетворении административного иска.

1. Дайте оценку совершенным процессуальным действиям. 2. Как в данном случае должен быть определен момент начала и окончания течения процессуальных сроков?

3. Определите случаи надлежащего (ненадлежащего) извещения участников административного судопроизводства о времени и месте совершения процессуальных действий:

1) судом в адрес сторон административного судопроизводства направлена копия определения суда о возобновлении производства по делу;

2) административному ответчику на номер телефона, указанный истцом в административном исковом заявлении, направлено СМС-сообщение о вызове его в суд для выяснения возражений по поводу предъявленного административного иска;

3) судебная повестка о вызове в судебное заседание административного ответчика вручена его соседу по лестничной площадке;

4) судом направлено извещение о времени и месте судебного заседания на электронную почту органа государственной власти (в материалах дела имеется расписка о согласии извещения таким способом).

4. Какое процессуальное решение должен принять судья в следующих случаях:

1) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что дело подведомственно арбитражному суду;

2) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров;

3) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными;

4) при рассмотрении дела выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил территориальной подсудности;

5) в ходе рассмотрения административного дела, принятого судом к своему производству с соблюдением правил подсудности, изменилась подсудность указанного дела.

Какие судебные постановления должны быть вынесены судьей в перечисленных случаях? Какие из этих актов могут быть обжалованы?

5. Определите состав суда (единоличный или коллегиальный) при рассмотрении следующих категорий административных дел:

1) о расформировании избирательной комиссии (вариант: комиссии референдума);

2) об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя;

3) об оспаривании ненормативных актов Президента РФ;

4) об обжаловании решения Высшей квалификационной коллегии судей о наложении дисциплинарного взыскания на судью;

5) об оспаривании нормативного правового акта Правительства РФ;

6) дела, направленного на новое рассмотрение судом кассационной инстанции после отмены судебных актов судов первой и апелляционной инстанции;

7) дела, связанного с государственной тайной.

Тема 5. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции

Вопросы для обсуждения:

Административный иск: понятие, элементы, виды. Распоряжение средствами исковой защиты. Административное исковое заявление. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры и соглашение о примирении. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение административного дела по существу, судебные прения. Принятие и объявление решения суда. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание административного дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание решения суда. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим. Немедленное исполнение решения суда. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда, изменение способа и порядка исполнения решения суда. Законная сила судебного решения. Судебные определения. Упрощенное (письменное) производство по административным делам

Темы рефератов:

1. Встречный иск при рассмотрении споров, вытекающих из публичных правоотношений

2. Особенности рассмотрения мировыми судьями административных дел в порядке приказного производства

Кейс-задания:

1. Долгополов В.А. на основании договора мены является владельцем 1/3 доли на праве общей долевой собственности на квартиру, расположенную по адресу: г. Томск, ул. Добролюбова, 23, кв. 68, о чем сделана запись в реестровой книге под реестровым номером № 12345 от 23.05.2016 г. Долгополову В.А. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Томской области отказано в государственной регистрации права собственности 1/3 доли в праве общей долевой собственности на указанную квартиру, связи с тем, что в отношении данного имущества зарегистрирован арест на основании постановления Отдела судебных приставов по Советскому району г. Томска, и заявителем не были предоставлены документы, свидетельствующие о снятии данного ареста. В то же время Долгополовым В.А. был получен ответ УФССП, что в отношении последнего исполнительное производство не ведется. Составьте проект административного искового заявления от имени Долгополова В.А. о признании решения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Томской области незаконным, понуждении к совершению определенного действия.

2. Денисов И.Н. является плательщиком земельного налога. В адрес налогоплательщика Инспекцией федеральной налоговой службы России по г. Томску направлено налоговое уведомление об обязанности уплатить земельный налог за 2014 год в сумме ... руб. Требованием, направленным в адрес налогоплательщика Денисову И.Н. сообщено о необходимости в срок до ... уплатить земельный налог, а также пени за несвоевременную уплату земельного налога. Вышеуказанные требования на момент обращения в суд с административным исковым заявлением остались не исполненными. Составьте проект административного искового заявления от имени Инспекции федеральной налоговой службы России по г. Томску о взыскании задолженности по земельному налогу с Денисова И.Н.

3. Ознакомьтесь с вводной, описательной и мотивировочной частями решения суда. Предположите, какое решение примет суд в резолютивной части.

ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дело № АААА

РЕШЕНИЕ

ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Москва, 16 июня 2022 г.

Верховный Суд Российской Федерации в составе судьи Верховного Суда Российской Федерации ФИО1. при секретаре Н.,

рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело по административному исковому заявлению ФИО2 об отмене решения Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации от 14 февраля 2022 г. об отказе в рекомендации кандидатом на должность судьи Седьмого кассационного суда общей юрисдикции,

установил:

решением Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации также - ВККС РФ, Коллегия) от 14 февраля 2022 г. (далее также - решение) ФИО2 отказано в рекомендации кандидатом на должность судьи Седьмого кассационного суда общей юрисдикции.

ФИО2 обратилась в Верховный Суд Российской Федерации с административным иском с заявлением об отмене данного решения, ссылаясь на то что в нарушение положений Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (далее - Закон о статусе судей) и Положения о порядке работы квалификационных коллегий судей, утверждённого Высшей квалификационной коллегией судей Российской Федерации 22 марта 2007 г. (далее - Положение), оно является рованным, поскольку не содержит всех обстоятельств, характеризующих её личность, в нём не указаны причины, препятствующие назначению её на должность судьи, Коллегией не дана оценка совокупности о её деловых, профессиональных и личных качествах, не приведены мотивы принятого решения. Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации в письменных возражениях указала, что оспариваемое решение об отказе в рекомендации кандидатом на должность судьи принято квалификационной коллегией судей с соблюдением требований действующего законодательства и с учётом оценки всех имеющихся документов и сведений о претенденте. В судебном заседании административный истец ФИО2, участвовавшая в судебном заседании посредством видеоконференц-связи, поддержала заявленное требование. ВККС РФ, надлежащим образом извещённая о времени и месте судебного разбирательства, в судебное заседание своего представителя не направила, просила рассмотреть дело в его отсутствие.

Выслушав объяснения административного истца ФИО2, изучив письменные возражения Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации, исследовав материалы дела, Верховный Суд Российской Федерации не находит оснований для удовлетворения административного искового заявления. Порядок назначения судей в Российской Федерации регулируется Законом о статусе судей, Федеральным конституционным законом от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи, установлены в статье 4 Закона о статусе судей.

В соответствии со статьёй 5 названного закона отбор кандидатов на должность судьи осуществляется на конкурсной основе (пункт 1). По результатам рассмотрения заявлений всех граждан, претендующих на должность судьи, итогов проверки достоверности документов и сведений, указанных в пункте 6 этой же статьи, и с учётом результатов квалификационного экзамена квалификационная коллегия судей принимает решение о рекомендации одного или нескольких из них кандидатом на должность судьи. Если в результате проверки документов и сведений установлена их недостоверность, гражданин, представивший такие документы и сведения, не может быть рекомендован на должность судьи. При принятии решения о рекомендации гражданина на должность судьи квалификационная коллегия судей учитывает стаж его работы в должности судьи, опыт работы в правоохранительных органах, наличие государственных и ведомственных наград, почётного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации», учёной степени кандидата юридических наук или доктора юридических наук, а в отношении претендентов, осуществляющих полномочия судей, также качество и оперативность рассмотрения дел (пункт 8).

Аналогичные требования закреплены в пунктах 6 и 7 статьи 22 Положения. Назначение кандидатов на должности судей производится только при наличии положительного заключения соответствующей квалификационной коллегии судей (пункт 6 статьи 6 Закона о статусе судей).

По смыслу приведённых правовых норм в их системном единстве право дачи заключения о рекомендации кандидата на вакантную должность судьи принадлежит исключительно квалификационной коллегии судей, которая учитывает и оценивает совокупность всех обстоятельств, характеризующих личность кандидата, и на основе такой оценки, а также с учётом итогов проверки представленных документов и сведений, результата квалификационного экзамена (в случаях, определённых в пункте 5 статьи 5 Закона о статусе судей) принимает соответствующее решение.

Рассмотрение заявлений кандидатов на должности судей кассационных судов общей юрисдикции в силу подпункта 2 пункта 2 статьи 17 Федерального закона от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (далее - Закон об органах судейского сообщества) относится к полномочиям Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации.

Из материалов административного дела следует, что после публикации в «Российской газете» 23 июля 2021 г. № 165 объявления об открытии вакантной должности судьи Седьмого кассационного суда общей юрисдикции с заявлением о рекомендации кандидатом на указанную должность обратилась ФИО2

Оценив в совокупности имеющиеся в отношении административного истца данные, включая стаж её работы в должности судьи более 21 года, второй квалификационный класс судьи, характеристики от 28 сентября 2018 г. (содержит рукописное исправление выполненной в машинописном виде даты «2016 г.») и от 23 марта 2019 г. за подписью председателя Челябинского областного суда, справки о качестве работы за подписью председателя Челябинского областного суда Малашкова В.В. и непосредственно за подписью ФИО2, итоги проверки достоверности документов и сведений, указанных в пункте 6 статьи 5 Закона о статусе судей, а также письменные и устные пояснения ФИО2 по обстоятельствам рассматриваемого заявления, в том числе относительно невозможности представления характеристики с места работы за последние 5 лет в связи с содержанием в ней несоответствующих действительности сведений и противоречащих статистической отчётности данных о качестве апелляционного и кассационного обжалования вынесенных ею судебных актов, Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации в пределах своих полномочий 14 февраля 2022 г. приняла решение об отказе ФИО2 в рекомендации кандидатом на должность судьи Седьмого кассационного суда общей юрисдикции, содержание которого соответствует требованиям закона.

Согласно пункту 1 статьи 23 Закона об органах судейского сообщества квалификационная коллегия судей правомочна принять решение, если на её заседании присутствуют более половины членов квалификационной коллегии судей; решение считается принятым, если за него проголосовали более половины членов квалификационной коллегии судей, принимавших участие в заседании.

Из содержания протокола заседания ВККС РФ от 14 февраля 2022 г. следу ер, что рассмотрение заявления ФИО2 по существу было докладом члена квалификационной коллегии судей Орлова А.В., который изложил суть рассматриваемого вопроса, содержание письменных огласил учётно-характеризующие сведения и результаты проверочных мероприятий, а также иные данные, необходимые для принятия после чего ФИО2 дала пояснения по поставленным Коллегией вопросам; участвовавший в заседании представитель Председателя Верховного Суда Российской Федерации высказал мнение по существу рассматриваемого заявления в присутствии претендента до начала совещания Коллегии; решение принято по результатам совещания членов Коллегии.

Заявление административного истца рассмотрено с соблюдением порядка, установленного статьёй 22 Положения.

Решение принято Высшей квалификационной коллегией судей Российской Федерации в правомочном составе, на заседании присутствовали более половины членов Коллегии (26 из 29), единогласно проголосовавших против рекомендации ФИО2 кандидатом на должность судьи Седьмого кассационного суда общей юрисдикции. Вопреки утверждениям административного истца принятое решение отвечает требованиям пункта 8 статьи 5 Закона о статусе судей и пункта 7 статьи 22 Положения. Мотивы принятия оспариваемого решения, включая причины, по которым ФИО2 не была рекомендована кандидатом на вакантную должность судьи, в оспариваемом решении приведены и, как следует из содержания административного искового заявления, известны Л Р.Р., выражающей с ними несогласие.

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 5 Закона о статусе судей помимо заявления гражданина, соответствующего требованиям к кандидату на должность судьи, предусмотренным данным законом, в квалификационную коллегию судей представляется анкета, содержащая биографические сведения о претенденте в которой помимо других сведений указываются отсутствие обстоятельств, перечисленных в подпунктах 2-6 пункта 1 и пункте 5 статьи 4 этого закона, препятствующих осуществлению кандидатом полномочий судьи, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения каждого из членов его семьи. Квалификационная коллегия судей организует проверку достоверности таких Документов и сведений (пункт 7 статьи 5). Указание в оспариваемом решении на выявленные в ходе проверочных мероприятий неполноту и противоречивость представленных претендентом сведений об административной ответственности супруга, содержание которых отличается от изложенной ФИО2 информации в анкете, нашло своё подтверждение в ходе судебного заседания. В частности, в разделе 16 анкеты что супруг претендента привлекался к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения по статье 12.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Оспариваемое решение является результатом совместной оценки членами Коллегии совокупности всех материалов в отношении ФИО2, включая данные о её деловых, профессиональных и личных качествах, и, вопреки утверждениям административного истца, отвечает требованиям законности и обоснованности.

Соответствие административного истца, как она полагает, требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность судьи, предусмотренным статьёй 4 Закона о статусе судей, не является безусловным основанием для рекомендации на вакантную должность судьи конкретного суда общей юрисдикции, поскольку отбор кандидатов на вакантную должность судьи осуществляется на конкурсной основе квалификационными коллегиями судей из числа кандидатов, соответствующих требованиям закона.

При изложенных обстоятельствах оспариваемое решение по существу и порядку его принятия соответствует требованиям действующего законодательства, прав, свобод и законных интересов ФИО2 в указанном ею аспекте не нарушает, поэтому её административное исковое заявление удовлетворению не подлежит.

Руководствуясь статьями 175-180, 227 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации

решил:

Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

Вопросы для обсуждения:

Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ. Особенности рассмотрения административного дела Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации в судах общей юрисдикции. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости в судах общей юрисдикции. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации в судах общей юрисдикции. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении в судах общей юрисдикции. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке в судах общей юрисдикции. Производство по рассмотрению дел об административных правонарушениях в арбитражных судах

Темы рефератов:

1. Правовые последствия принятия судом решения об удовлетворении административного иска об оспаривании нормативного правового акта.
2. Об усмотрении суда при рассмотрении дел, предусмотренных главой 22 КАС РФ
3. Проблема возмещения судебных расходов при оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

Кейс-задания:

1. Определите правовые последствия рассмотрения вопроса о принятии административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, если к административному исковому заявлению не приложены:

- 1) документы, подтверждающие соблюдение административным истцом досудебного порядка урегулирования административного спора;
- 2) документы, подтверждающие наличие высшего юридического образования у гражданина, который является административным истцом и намерен лично вести административное дело;
- 3) документы, подтверждающие незаконность оспариваемого нормативного правового акта.

Изменится ли ваше решение в случае обращения административного истца в суд с административным исковым заявлением об оспаривании ненормативного правового акта?

2. Белов обратился в районный суд с административным исковым заявлением, в котором просит признать незаконным распоряжения мэра г. Н-ка о признании аварийным многоквартирного дома по адресу: «адрес». Определением судьи районного суда Белову отказано в принятии административного искового заявления на основании п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС РФ. Отказывая в приеме административного искового заявления, суд исходил из того, данное заявление не подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства, так как разрешается в порядке гражданского судопроизводства.

Можно ли согласиться с выводом суда? Какие решения, действия (бездействия) могут быть оспорены по правилам, установленным гл. 22 КАС РФ?

3. Председатель Верховного Суда Республики Бурятия обратился с представлением в квалификационную коллегия судей Республики о привлечении Захарова Д.А. к дисциплинарной ответственности в виде досрочного прекращения полномочий судьи за систематические нарушения норм Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации», норм материального и процессуального права при рассмотрении дел. Так, судьей Захаровым Д.А. с нарушением правил подсудности и подведомственности рассмотрены четыре гражданских дела; незаконно, при наличии оснований для самоотвода рассмотрено одно гражданское дело о признании гражданина недееспособным. Решением квалификационной коллегии судей Республики Бурятия представление председателя суда удовлетворено. Захаров Д.А. за совершение дисциплинарного проступка привлечен к дисциплинарной ответственности в виде досрочного прекращения полномочий судьи, лишен третьего квалификационного класса судьи. Захаров Д.А. обратился в суд с жалобой на решение квалификационной коллегии судей Верховного Суда Республики Бурятия, указав, что проверка и оценка его деятельности проведена предвзято и необъективно; ранее судья к дисциплинарной ответственности не привлекался.

Проанализируйте решение квалификационной коллегии судей с точки зрения правильного выбора вида дисциплинарного взыскания. Имеются ли основания для отмены решения квалификационной коллегии судей?

4. При рассмотрении дела об оспаривании результатов кадастровой стоимости административный истец ходатайствовал о назначении по делу судебной оценочной экспертизы с целью проверки достоверности доказательств, представленных им в обоснование своих требований об установлении кадастровой стоимости земельного участка равной его рыночной. Административный ответчик возражений по существу заявленных требований не представил. По результатам рассмотрения дела принято решение об удовлетворении административного искового заявления. Судебные расходы (государственная пошлина, уплаченная при обращении в суд; расходы на оплату услуг оценщика по подготовке отчета об определении рыночной стоимости земельного участка, расходы по оплате судебной экспертизы) возложены на административного ответчика. Не согласившись с порядком распределения судебных расходов, административный ответчик в апелляционной жалобе указал, что соответствующие расходы в бюджете не заложены. Более того, часть расходов административный истец понес еще до обращения в суд, а, следовательно, такие расходы не могут быть квалифицированы как судебные и не подлежат распределению по правилам ст. 111 КАС РФ.

По каким правилам распределяются судебные расходы по рассматриваемой категории дел? Дайте оценку доводам административного ответчика. Как должен поступить суд апелляционной инстанции по результатам рассмотрения апелляционной жалобы?

5. Какое определение должен вынести судья, если при обращении в суд с административным исковым заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок:

- 1) административным истцом не указан размер компенсации и содержится просьба к суду оценить ее размер;
 - 2) не приложены судебные акты, вынесенные по делу;
 - 3) административное исковое заявление подано с нарушением порядка и сроков, установленных ст. ст. 250 и 251 КАС РФ;
 - 4) в административном исковом заявлении указано, что решение суда общей юрисдикции не исполняется в течении трех лет;
 - 5) административное исковое заявление подано в Верховный Суд Российской Федерации.
- Могут ли быть обжалованы вынесенные судом определения?

6. По истечении трех месяцев со дня вступления в законную силу судебного решения о принудительной госпитализации Воронцова Л.Е. главный врач Психиатрической больницы № 12 г. Н-ска обратился в суд с административным исковым заявлением о продлении срока его пребывания в психиатрической больнице. Требование мотивировано тем, что Воронцов Л.Е. по-прежнему представляет опасность для окружающих. Воронцов Л.Е. в судебном заседании заявил о признании административного иска, пояснив, что чувствует в больнице себя хорошо, лечение ему помогает. Суд с учетом признания административного иска ответчиком вынес решение о продлении срока принудительной госпитализации Воронцова Л.Е. еще на один год.

Проанализируйте допущенные нарушения. Допускается ли признание иска по данной категории административных дел? В каком порядке осуществляется продление срока принудительной госпитализации (субъекты права на обращение в суд, порядок и сроки обращения в суд основания продления срока госпитализации и др.)?

Тема 7. Производства по пересмотру судебных актов

Вопросы для обсуждения:

Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.
 Производство в суде кассационной инстанции
 Производство в суде надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Темы рефератов:

1. Кассационное представление прокурора на вступившие в законную силу решение суда
2. Сравнительный анализ апелляционного судопроизводства в нормах ГПК РФ и КАС РФ

Кейс-задания:

1. Решением Советского районного суда г. Томска от 18 октября 2016 г. удовлетворены исковые требования ИФНС России по Томской области. С Ларионова С.Д. взыскана задолженность по земельному налогу за 2014, 2015 годы в размере 173 189 руб. 74 коп., пени в размере 5 815 руб. 71 коп., государственная пошлина в размере 4 780 руб. 11 коп. Из материалов дела усматривается, что в связи с неуплатой налога Ларионову С.Д. направлено требование с указанием срока погашения задолженности, которое исполнено не было. Налоговый орган обратился с заявлением к мировому судье о взыскании задолженности, на основании чего был вынесен судебный приказ. В связи с поступлением возражений от должника данный судебный приказ определением мирового судьи отменен. На момент обращения административного истца

в районный суд с административным иском налоговые обязательства Ларионовым С.Д. не исполнены. Районным судом постановлено указанное выше решение, с которым Ларионов С.Д. не согласился и обратился с апелляционной жалобой с просьбой об его отмене. В обоснование апелляционной жалобы административный ответчик сослался, что надлежащим образом о судебном заседании не извещался. В день рассмотрения дела отсутствовал в Томске, в связи с чем участия в судебном заседании не принимал. Согласно протоколу судебного заседания от 18.10.2016 г. в судебное заседание стороны не явились. Административный истец просил рассмотреть дело в его отсутствие. Административный ответчик о времени и месте судебного заседания извещен надлежащим образом, о причинах неявки суду не сообщил. Между тем, материалы дела не содержат сведений о получении административным ответчиком судебной повестки на 18.10.2016 г. При рассмотрении апелляционной жалобы Ларионов С.Д. пояснил, что судебная повестка получена только 20.10.2016 г., что также подтверждается распечаткой с почтового сайта. *Составьте проект апелляционного определения по результатам рассмотрения апелляционной жалобы.*

2. ООО «Мираж» обратилось в суд с административным иском к Отделу судебных приставов (ОСП) по Советскому району г. Томска УФССП России по Томской области об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя ОСП по Советскому району г. Томска Сомова Д.И. о взыскании исполнительного сбора в размере 10 000 руб. от 01.11.2016 г. В обоснование заявленных требований указано, что ООО «Мираж» не имело возможности добровольно исполнить требований исполнительного документа в срок, поскольку не было надлежащим образом извещено о возбуждении исполнительного производства. О возбуждении исполнительного производства Обществу стало известно лишь 07.11.2016 г., в момент принудительного списания денежных средств с расчетного счета в размере 10 000 руб. Судом районного суда требование административного истца удовлетворено. Судебный пристав-исполнитель ОСП по Советскому району г. Томска Сомов Д.И. (лицо, не привлеченное к участию в деле), в апелляционной жалобе ставит вопрос об отмене решения как незаконного и необоснованного, указав, что суд первой инстанции, в нарушение ст. 221 КАС РФ, не привлек его к участию в деле в качестве ответчика, который вынес оспариваемое постановление, и чьи действия в связи с вынесением такого постановления обжалуются, тем самым суд разрешил спор о правах лиц, не привлеченных к участию в деле. *Составьте проект апелляционного определения по результатам рассмотрения апелляционной жалобы.*

Тема 8. Исполнение судебных актов по административным делам

Вопросы для обсуждения

Понятие исполнительного производства. Система источников правового регулирования исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Исполнительные документы. Общие правила исполнительного производства

Темы рефератов:

1. Исполнительный лист в электронной форме.

2. Поворот исполнения судебного акта.

Кейс-задания:

1. Администрация Шумихинского муниципального округа Курганской области обратилась в суд с административным иском к Шумихинскому районному отделу судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Курганской области, указывая, что решением Шумихинского районного суда Курганской области, вступившим в законную силу 02.03.2021, Администрация Шумихинского муниципального округа Курганской области обязана предоставить Б. благоустроенное жилое помещение специализированного

жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, соответствующее санитарно-техническим нормам, расположенное на территории г. Шумиха Курганской области, общей площадью не менее 15 кв.м., приобретенное за счет средств бюджета Курганской области. Судебным приставом-исполнителем возбуждено исполнительное производство *** установлен 5-дневный срок для добровольного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе. В связи с неисполнением требований исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения, 14.05.2021 судебным приставом-исполнителем принято решение о взыскании с Администрации муниципального округа исполнительского сбора в размере 50 000 руб. С данным постановлением административный истец не согласен по следующим основаниям. Исполнение подобной категории решений суда связано с необходимостью совершения комплекса мероприятий, требующих существенных временных затрат, поскольку законодательством предусмотрена особая процедура предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Администрация Шумихинского района является бюджетным учреждением, расходует находящиеся в ее распоряжении денежные средства по целевому назначению в соответствии с бюджетом муниципального образования. Для исполнения решения суда необходимо заключить муниципальный контракт на приобретение жилого помещения. В соответствии с действующим законодательством предоставление органами местного самоуправления жилых помещений детям-сиротам должно осуществляться за счет переданных им органом исполнительной власти Курганской области материальных ресурсов – приобретенных и переданных в муниципальную собственность квартир. Решение вопроса о приобретении жилых помещений входит в компетенцию Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области. Должником предприняты необходимые меры для надлежащего исполнения обязательства, в частности в Главное управление социальной защиты населения Курганской области ежеквартально предоставлялись списки детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для последующей передачи таких списков в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области, который в свою очередь и передает в муниципальную собственность квартиры для указанной категории граждан. В Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области был направлен запрос о принимаемых мерах с целью обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями. Департаментом предложен вариант предоставления жилья в г. Щучье. В связи с неисполнением своих полномочий Департаментом Администрация Шумихинского муниципального округа в настоящее время не имеет возможности предоставить жилое помещение на территории Шумихинского муниципального округа, решается вопрос о предоставлении жилья в г. Щучье. Указанные обстоятельства свидетельствуют об отсутствии вины должника в неисполнении решения суда в установленный судебным приставом-исполнителем срок, поскольку административный истец может исполнить решение суда по предоставлению жилья взыскателю только за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Курганской области на указанные цели. При таких обстоятельствах не предоставление Администрацией Шумихинского муниципального округа жилого помещения Б. в установленный пятидневный срок нельзя признать уклонением от исполнения решения суда. Кроме того, в течение данного срока реальное исполнение решения суда о предоставлении жилого помещения, соответствующего санитарным нормам и правилам, невозможно вследствие объективных обстоятельств. Возлагаемая судебным решением на орган местного самоуправления обязанность предоставления жилого помещения неразрывно связана с надлежащим исполнением обязательства Правительства Курганской области профинансировать предоставление жилья гражданам. Административный истец просит приостановить исполнительное производство о взыскании исполнительского сбора от 14.05.2021, возбужденное в рамках исполнительного производства № ***, освободить Администрацию Шумихинского муниципального округа Курганской области от взыскания исполнительского сбора в размере 50 000 руб.

Имеются ли, на ваш взгляд, основания для приостановления исполнительного производства № *** от 07.04.2021 в части взыскания исполнительского сбора на основании постановления судебного пристава-исполнителя Шумихинского районного отделения судебных приставов УФССП России по Курганской области Степановой В.В. от 14 мая 2021 г.? Ответ аргументируйте.

2. Составьте проект заявления о выдаче исполнительного листа о взыскании денежных средств

Заявление (ходатайство) о выдаче исполнительного листа по административному делу

В _____
(наименование суда)

Взыскатель: <*> _____
(наименование
или Ф.И.О.)

Должник: <*> _____
(наименование
или Ф.И.О.)

Дело N _____

Заявление (ходатайство)
о выдаче исполнительного листа по административному делу

"__" _____ 202_ г. судом было вынесено решение (определение, которым
утверждено мировое соглашение) по делу N _____ по административному иску

_____ (наименование или Ф.И.О. административного истца)

к _____ о _____.
(наименование или Ф.И.О. (предмет административного иска)
административного ответчика)

Данное решение (определение об утверждении мирового соглашения)
вступило в законную силу "__" _____ 202_ г.

В соответствии со ст. 333 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации исполнительный лист выдается судом после вступления судебного акта в законную силу, а в случае, если судебный акт подлежит немедленному исполнению или обращен судом к немедленному исполнению, - после принятия такого судебного акта или обращения его к немедленному исполнению. Исполнительный лист выдается по заявлению лица, в пользу которого принят судебный акт, или по его ходатайству направляется для исполнения непосредственно судом. В соответствии со ст. 137.1 КАС РФ не исполненное в добровольном порядке соглашение о примирении сторон подлежит принудительному исполнению по правилам, предусмотренным главой 38 настоящего Кодекса.

В связи с вышеизложенным и в соответствии с ч.ч. 2, 3 ст. 353 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации

прошу

выдать исполнительный лист на исполнение решения _____ суда от "__" _____ 202_ г. по административному делу N _____.

Приложение: доверенность представителя от "__" _____ 202_ г. N _____
(если заявление подписывается представителем заявителя).

"__" _____ 202__ г.

Заявитель (представитель):

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на экзамен**

1. Задачи судов в сфере административного судопроизводства.
2. Понятие и стадии судебного административного процесса.
3. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права.
4. Соотношение с другими отраслями права.
5. Источники законодательства об административном судопроизводстве.
6. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства)
7. Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства.
8. Состав суда и отводы.
9. Стороны в делах административного судопроизводства.
10. Заинтересованные лица.
11. Прокурор в делах административного судопроизводства.
12. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
13. Представительство в делах административного судопроизводства
14. Понятие и классификация доказательств в административном судопроизводстве.
15. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. Обязанность доказывания.
16. Относимость и допустимость доказательств.
17. Меры предварительной защиты по административному иску.
18. Процессуальные сроки.
19. Судебные извещения и вызовы.
20. Судебные расходы.
21. Меры процессуального принуждения.
22. Подведомственность административных дел.
23. Подсудность административных дел
24. Административный иск: понятие, элементы, виды. Распоряжение средствами исковой защиты.
25. Административное исковое заявление.
26. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.
27. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
28. Примирительные процедуры и соглашение о примирении.
29. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения.
30. Принятие и объявление решения суда.
31. Протокол судебного заседания.
32. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве.

33. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ. Особенности рассмотрения административного дела Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.

34. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

35. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

36. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

37. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

38. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации в судах общей юрисдикции.

39. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации в судах общей юрисдикции.

40. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении в судах общей юрисдикции.

41. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

42. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке в судах общей юрисдикции.

43. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.

44. Производство в суде кассационной инстанции

45. Производство в суде надзорной инстанции.

46. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

47. Органы принудительного исполнения.

48. Исполнительные документы.

49. Общие правила исполнительного производства

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ПК-3				
1.	Задание закрытого	Укажите, что не	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	типа	является способом извещения участников процесса: 1) С помощью сети Интернет 2) Телеграммой 3) Повесткой 4) Телефограммой		
2.		Заявление об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих может быть подано в течении: 1) Трех месяцев со дня, когда был принят ненормативный правовой акт, решение или совершено действие (бездействие) 2) Трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов 3) Шести месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов 4) Шести месяцев со дня, когда был принят ненормативный правовой акт, решение или совершенно действие (бездействие)	2	1
3.		К задачам административного судопроизводства не относится: 1) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных	4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		правоотношений; 2) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений; 3) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел; 4) привлечение виновных к административной ответственности		
4.		Судья не может участвовать в рассмотрении административного дела и подлежит отводу, если он: 1) участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве судьи и в соответствии с требованиями КАС РФ его повторное участие в рассмотрении административного дела является недопустимым; 2) участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля; 3) являлся судебным примирителем по данному административному делу; 4) является членом семьи, родственником или	1,2,3,4,5	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей; 5) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе административного дела.		
5.		Сторонами в административном деле являются: 1) истец и ответчик 2) обвиняемый и потерпевший 3) административный истец и административный ответчик 4) нет верного ответа	3	1
6.	Задание открытого типа	Полученные в предусмотренном КАС РФ и другими федеральными законами порядке сведения о фактах, на основании которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения административного дела – это _____.	Доказательства по административному делу	5
7.		Если из административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, акта, содержащего разъяснения законодательства и обладающего нормативными свойствами, решения или действия (бездействия) не	Отказывает в принятии административного искового заявления	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		следует, что этими актом, решением или действием (бездействием) нарушаются либо иным образом затрагиваются права, свободы и законные интересы административного истца, судья _____.		
8.		Установленные КАС РФ действия, которые применяются к лицам, нарушающим установленные в суде правила и препятствующим осуществлению административного судопроизводства – это _____. 2. К мерам процессуального принуждения относятся: 1) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова; 2) предупреждение; 3) удаление из зала судебного заседания; 4) привод; 5) обязательство о явке; 6) судебный штраф.	Меры процессуального принуждения	5
9.		В порядке какого вида производства может быть рассмотрено административное дело в случае, если всеми лицами, участвующими в деле, заявлены ходатайства о рассмотрении административного дела в их отсутствие и их участие при рассмотрении данной категории административных дел не	В _____ порядке упрощенного (письменного) производства	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		является обязательным;		
10.		В каком случае суд, принявший судебный акт, может по заявлению взыскателя, судебного пристава-исполнителя или другого осуществляющего исполнение лица выдать дубликат исполнительного документа?	В случае утраты исполнительного листа или судебного приказа (исполнительного документа)	5
Код и наименование проверяемой компетенции ПК-4				
11.	Задание закрытого типа	Решения суда вступают в силу: 1) с момента объявления его судьей 2) со дня вручения его сторонам 3) со дня возбуждения исполнительного производства 4) по истечении десятидневного срока на апелляционное или кассационное обжалование	4	1
12.		Какая жалоба может быть подана на определение суда о замене сторон их правопреемниками или об отказе в замене сторон правопреемниками? 1) Кассационная 2) Частная 3) Апелляционная 4) Надзорная	2	1
13.		По результатам рассмотрения апелляционных жалобы, представления суд апелляционной инстанции принимает судебный акт в форме апелляционного: 1) Определения 2) Решения 3) Постановления	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		4) Заключение		
14.		Суд прекращает производство по административному делу, если: 1) административный истец отказался от административного иска, и отказ принят судом 2) стороны заключили соглашение о примирении, и оно утверждено судом 3) административное исковое заявление подано лицом, не обладающим административной процессуальной дееспособностью 4) административным истцом не соблюден досудебный порядок урегулирования административных споров	1,2	1
15.		Основаниями к отмене судебного решения в кассационном порядке являются 1) недоказанность установленных судом первой инстанции обстоятельств, имеющих значение для административного дела 2) неправильное административного дела 3) определение обстоятельств, имеющих значение для несоответствие выводов, изложенных в обжалованном судебном акте, обстоятельствам административного дела 4) нарушение или неправильное применение норм процессуального права	3,4	1
16.	Задание открытого типа	Какие принципы административного	Законность и справедливость	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		судопроизводства при рассмотрении и разрешении судами административных дел обеспечиваются соблюдением положений, предусмотренных законодательством об административном судопроизводстве, точным и соответствующим обстоятельствам административного дела правильным толкованием и применением законов и иных нормативных правовых актов, в том числе регулирующих отношения, связанные с осуществлением государственных и иных публичных полномочий, а также получением гражданами и организациями судебной защиты путем восстановления их нарушенных прав и свобод?		
17.		Перечислите принципы примирения сторон по КАС РФ? .	Принципы добровольности, сотрудничества, равноправия и конфиденциальности	5
18.		Как распределяются судебные расходы, понесенные в связи с рассмотрением административного дела о признании информационных материалов экстремистскими в случае, если лицо, действия которого послужили поводом для подачи административного искового заявления о признании	Судебные расходы, относятся на лиц, которые их понесли, и не подлежат распределению судом.	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		информационных материалов экстремистскими, не установлено?		
19.		Судебный акт, вынесенный судьей единолично на основании заявления по требованию взыскателя о взыскании обязательных платежей и санкций – это _____.	Судебный приказ.	5
20.		Какое требование к доказательствам по административному делу раскрывается в приведенном ниже положении КАС РФ? <i>«Суд принимает только те доказательства, которые имеют значение для рассмотрения и разрешения административного дела».</i>	Относимость доказательств	5
21.	Задания комбинированного типа	<i>Выберите верный ответ и укажите, каким документом оформляется факт приобщения данного вида доказательств к административному делу?</i> Предметы, которые по своим внешнему виду, свойствам, месту нахождения или иным признакам могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для административного дела: 1) письменные доказательства 2) электронные доказательства 3) вещественные доказательства 4) показания свидетеля	3) О приобщении вещественных доказательств к административному делу суд выносит определение.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	3	15	
2.	<i>Тестирование по теме</i>	5	15	
3.	<i>Практическое задание</i>	1	10	
Всего			40	-
Блок бонусов				
4.	<i>Посещение занятий</i>		3	
5.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		2	
6.	<i>Участие в конференции или круглом столе</i>		5	
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
7.	<i>Экзамен</i>			
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 1
<i>Неготовность к занятию</i>	-1
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	- 2

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство / Ю. А. Свирин - Москва : Прометей, 2022. - 316 с. - ISBN 978-5-00172-240-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001722403.html>

8.2. Дополнительная литература

Ярков, В. В. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / Отв. ред. В. В. Ярков. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 662 с. - ISBN 978-5-8354-1777-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835417773.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторию с мультимедийным оборудованием. Обеспечение доступа к сети Интернет, к справочно-правовым системами библиотечным фондам.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в

письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).