

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.В. Бесчастнова

«04» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой уголовного права и
правоохранительной деятельности
О.В. Бесчастнова

«04» апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Суд присяжных»

Составитель(и)

**Тризно И.Н., к.ю.н., доцент кафедры уголовного
права и правоохранительной деятельности**

Согласовано с работодателями:

**Яковлев Д.Ю., заместитель председателя
Кировского районного суда г.**

Астрахань

**Крипакова Д.Р., судья Камызякского
суда Астраханской области**

Направление подготовки

**40.05.04. Судебная и прокурорская
деятельность**

Направленность (профиль) ОПОП

Судебная деятельность

Квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

Очная / заочная

Год приёма

2024

Курс

**5 (по очной форме)
5 (по заочной форме)**

Семестр(ы)

**9 (по очной форме)
10 (по заочной форме)**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) является формирование знаний о данном виде судебной деятельности, его предназначении, задачах, решаемых в стране в ходе судебно-правовой реформы, которая по своей главной цели направлена на обеспечение правосудия по уголовным делам в соответствии с общепризнанными мировыми стандартами.

1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование у студентов высокого уровня правосознания в области уголовного судопроизводства;
- совершенствование знаний студентов уголовно-процессуального права, в частности, норм, регламентирующих судебное производство по уголовным делам, рассматриваемым судом присяжных с участием присяжных заседателей;
- совершенствование практических навыков в проведении процессуальных действий по реализации конституционного права обвиняемого на суд присяжных, а также правильного оформления результатов этих действий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Суд присяжных» относится части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 9 (10) семестре(ах).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- *Уголовный процесс, Уголовное судопроизводство, Судебная система и организация работы суда*
- нормы действующего уголовно-процессуального законодательства в их системно-отраслевом и конституционно-правовом и международно-правовом понимании;
- требования, предъявляемые законом к содержанию и форме уголовно-процессуальных документов,
- права и обязанности участников уголовного судопроизводства, уполномоченных на принятие различных уголовно-процессуальных решений,
- права и обязанности участников процесса, возникающих в связи с принятием уголовно-процессуальных решений, гарантии реализации этих прав и обязанностей

Умения:

- принимать решения, адекватно отражающие предложенную и самостоятельно смоделированную правовую ситуацию,
- в письменном виде излагать правовую сущность анализируемой жизненной ситуации, позицию по ней любого профессионального участника процесса и аргументы, подтверждающие эту позицию и опровергающие противоположную;

Навыки и (или) опыт деятельности:

- самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм,
- ведения спора (доказывания и опровержения)
- устной и письменной профессиональной юридической речи.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

– *Особое производство в судебной деятельности, Обобщение и применение судебной практики*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) профессиональной(ых) (ПК) - ПК-2, ПК-4

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-2	ПК-2.1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности	Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	Умеет определять подлежащие применению нормы права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела.	Владеет навыками применения правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности
	ПК-2.2. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности	фактические обстоятельства дела, квалификацию юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений	определять фактические обстоятельства дела, квалификацию юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений	навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
ПК-4	ПК-4.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности	Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности,	Способен реализовывать должностные обязанности в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими права

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	общества, государства.		и обязанности личности, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
	ПК-4.2. Готовность исполнять должностные обязанности в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Знает требования нормативных правовых актов по исполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	. Владеет навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы 72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2		2
Объем дисциплины в академических часах	72		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36		10
- занятия лекционного типа, в том числе:	18		4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0		0

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно- заочной формы обучения	для заочной формы обучения
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	18		6
- консультация (предэкзаменационная)			
- промежуточная аттестация по дисциплине			
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36		62
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 9 семестр		зачет – 10 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо ст и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Суд присяжных в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика судопроизводства.	2		4					4	10	Устный опрос, эссе, решение ситуационных задач, тестирование, контроль СРС (проверка практических заданий, сформулированных преподавателем, конспектов)
Особенности судебного производства с участием присяжных заседателей.	2		4					4	10	Устный опрос, реферат (доклад), контроль СРС (проверка практических заданий, сформулированных преподавателем, конспектов)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										нных преподавател ем, конспектов)
Формирование судебной коллегии присяжных	4		6					6	16	Устный опрос, решение ситуационных задач, реферат, контроль СРС (проверка практических заданий, сформулирова нных преподавател ем, конспектов)
Судебное следствие и судебные прения в суде присяжных.	2		6					6	16	Устный опрос, решение ситуационных задач, контроль СРС (проверка практических заданий, сформулирова нных преподавател ем, конспектов)
Вопросный лист присяжных заседателей. Вердикт присяжных заседателей.	2		4					4	10	Устный опрос, эссе, решение ситуационных задач, тестирование, контроль СРС (проверка практических заданий, сформулирова нных преподавател ем, конспектов)
Обсуждение вопросов принятия и провозглашение вердикта.	2		4					4	10	Устный опрос, решение ситуационных задач, деловая

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										игра контроль СРС (проверка практических заданий, сформулирова нных преподавател ем, конспектов)
Судебное производство без участия присяжных заседателей.	2		4					4	10	реферат (доклад), контроль СРС (проверка практических заданий, сформулирова нных преподавател ем, конспектов)
Постановление приговора судьей. Особенности обжалования приговора	2		4					4	10	Устный опрос, эссе, решение ситуационных задач, тестирование по темам 1-8, контроль СРС (проверка практических заданий, сформулирова нных преподавател ем, конспектов)
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:	18		36					36	72	
Итого за весь период	18		36					36	72	

Для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.				СР, час.	Итого часов	Форма текущего
	Л	ПЗ	ЛР	КР			

	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	/ КП			контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
Суд присяжных в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика судопроизводства.								10	10	Устный опрос, эссе, решение ситуационных задач, тестирование, контроль СРС (проверка практических заданий, сформулированных преподавателем, конспектов)
Особенности судебного производства с участием присяжных заседателей.	1							9	10	Устный опрос, реферат (доклад), контроль СРС (проверка практических заданий, сформулированных преподавателем, конспектов)
Формирование судебной коллегии присяжных	1		1					14	16	Устный опрос, решение ситуационных задач, реферат, контроль СРС (проверка практических заданий, сформулированных преподавателем, конспектов)
Судебное следствие и судебные прения в суде присяжных.	1		1					14	16	Устный опрос, решение ситуационных задач, контроль СРС (проверка практических заданий, сформулированных преподавателем, конспектов)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										преподавател ем, конспектов)
Вопросный лист присяжных заседателей. Вердикт присяжных заседателей.	1		1					8	10	Устный опрос, эссе, решение ситуационных задач, тестирование, контроль СРС (проверка практических заданий, сформулирова нных преподавател ем, конспектов)
Обсуждение вопросов принятия и провозглашение вердикта.			1					9	10	Устный опрос, решение ситуационных задач, деловая игра контроль СРС (проверка практических заданий, сформулирова нных преподавател ем, конспектов)
Судебное производство без участия присяжных заседателей.			1					9	10	реферат (доклад), контроль СРС (проверка практических заданий, сформулирова нных преподавател ем, конспектов)
Постановление приговора судей. Особенности обжалования приговора			1					9	10	Устный опрос, эссе, решение ситуационных задач, тестирование по темам 1-8, контроль СРС

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										(проверка практических заданий, сформулирова нных преподавател ем, конспектов)
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:	4		6					62	72	
Итого за весь период	4		6					62	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол- во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		ПК-2	ПК-4	
Тема 1	10	+	+	2
Тема 2	10	+	+	2
Тема 3	16	+	+	2
Тема 4	16	+	+	2
Тема 5	10	+	+	2
Тема 6	10	+	+	2
Тема 7	10	+	+	2
Тема 8	10	+	+	2
Итого	72			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Суд присяжных в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика судопроизводства.

Место суда присяжных в судебной системе России. Состав суда присяжных.

Стороны и участники судебного процесса. Сторона обвинения, сторона защиты. Иные лица, участвующие в судебном заседании. Рассмотрение определенных категорий дел судом с участием присяжных заседателей.

Статус Присяжного заседателя. Порядок выборов кандидатов в присяжные заседатели. Процедура составления списков.

Подведомственность дел суду присяжных. Стадии рассмотрения дела в судебном разбирательстве.

Тема 2. Особенности судебного производства с участием присяжных заседателей.

Основные особенности судебного разбирательства с участием присяжных заседателей. Разделение процесса на две части: с участием присяжных заседателей и без их участия. Рассмотрение особенностей судебного следствия и судебных прений в суде присяжных. Особенности процедуры составления вопросного листа как основы вердикта присяжных заседателей. Вердикт как основа приговора суда. Роль напутственного слова председательствующего судьи. Принятие и провозглашение вердикта в суде присяжных, особенности. Обсуждение вердикта и составление приговора. Процессуальные ограничения в обжаловании приговора.

Тема 3. Формирование Судебной коллегии присяжных.

Особенности структуры судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей. Порядок проведения подготовительной части судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей (опрос кандидатов в присяжные заседатели, процедура самоотводов, мотивированных и немотивированных отводов, составление списка присяжных заседателей). Полномочия профессионального судьи и присяжных заседателей. Права и обязанности присяжных заседателей. Запасные присяжные заседатели. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Недопустимость незаконного воздействия на присяжного заседателя.

Тема 4. Судебное следствие и судебные прения в суде присяжных.

Порядок судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Вступительные заявления сторон. Особенности предмета и пределов доказывания. Процедура допроса в суде с участием присяжных заседателей. Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей. Пределы исследования данных о личности подсудимого. Основания и порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики. Последнее слово подсудимого в суде с участием присяжных заседателей.

Тема 5. Вопросный лист присяжных заседателей. Вердикт присяжных заседателей.

Содержание вопросного листа присяжным заседателям. Рассмотрение основных и частных вопросов. Формулировка и составление вопросного листа. Участие сторон при составлении вопросного листа. Процедура оглашения присяжного листа. Напутственное слово председательствующего судьи. Значение напутственного слова. Фиксация напутственного слова и возражение сторон. Понятие вердикта присяжных заседателей. Общие правила принятия присяжными заседателями.

Тема 6. Обсуждение вопросов принятия и провозглашение вердикта.

Процессуальный порядок принятия вердикта. Определение времени нахождения в совещательной комнате. Определение количества голосов за обвинительный и оправдательный вердикты. Процесс голосования, особенности. Смягчение или изменение обвинения. Процессуальный порядок разъяснения присяжным заседателям возникших вопросов при обсуждении вердикта. Возобновление судебного следствия.

Тема 7. Судебное производство без участия присяжных заседателей.

Условия обязательности вердикта присяжных заседателей. Действия судьи после принятия вердикта, возможность и условия роспуска коллегии присяжных заседателей при обвинительном вердикте. Судебное следствие исследования материалов дела, относящихся к правовой квалификации и других вопросов права. Судебные прения по вопросам квалификации вердикта и мере наказания. Составление приговора, особенности составления оправдательного приговора. Особенности составления обвинительного приговора. Решения, которые может вынести в суде председательствующий судья.

Ограничения обжалования приговора суда присяжных. Отмена обвинительного приговора, следовательно, и возможность его обжалования (п.2 ст.389 – неправильное применение уголовного закона, т.е. неправильная юридическая оценка вердикта, п.3 нарушение норм УПК при рассмотрении дела, п.4 несправедливость приговора, т.е. либо мягкий приговор по вердикту, либо суровый). Более жесткие ограничения для обжалования оправдательного приговора суда присяжных (ст. 389 УПК).

Тема 8. Постановление приговора судьей. Особенности обжалования приговора.

Обязательность вердикта присяжных заседателей. Особенность составления оправдательного приговора. Особенность составления обвинительного приговора. Процессуальные особенности обжалования приговора суда присяжных

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Дисциплина является одной из важнейших дисциплин вариативной части образовательной программы, определяющей специализацию. Она преподается студентам на старших курсах, поэтому одна из задач преподавателя научить студентов грамотно и квалифицированно применять накопленные знания. При проведении первых лекций необходимо обратить особое внимание на доступность материала и темп его изложения (возможность конспектирования), дать рекомендации по организации самостоятельной работы и обеспечить контроль усвоения пройденного материала. Серьезное внимание необходимо уделить первому вводному занятию, которое должно раскрыть содержание пяти составных элементов: ознакомительного, организационного, методического, информационного и заключительного. В ознакомительной части преподаватель представляет себя, свои фамилию, имя и отчество, место основной работы и должность, кратко сообщает об области своей научной деятельности (называет и показывает основные монографии и научные статьи), в каких научных сообществах (академиях, ассоциациях и т.д.) он принимает участие, какой вклад вносит в разработку или совершенствование оперативно-розыскной деятельности, а также учебных и учебно-методических материалов, в работе каких научных форумов принимал участие и что может быть эффективно использовано для преподавания дисциплины.

В организационной части преподаватель доводит до студентов следующее:

а) о тенденциях развития учебной дисциплины в учебном заведении и особенностях его изучения;

б) напоминает о необходимости строгого соблюдения установленного в вузе учебного распорядка, правил поведения на занятиях и вне аудиторий, об уважительном отношении к преподавателям и вспомогательному персоналу, о бережном отношении к имуществу учебного заведения;

в) кратко знакомит с основными разделами дисциплины и формами

промежуточного и основного контроля знаний по итогам проведенных занятий;

г) сообщает о формах проведения лекционных и семинарских занятий, об особенностях подготовки студентов к ним, а также о формах отчетности к ним.

В методической части основное внимание преподавателя обращается на:

а) ознакомление студентов с содержанием программы и учебнометодических материалов дисциплины: с примерными темами рефератов, контрольных и курсовых работ, вопросами (заданиями) для самостоятельной работы и вопросами для подготовки к экзамену;

б) знакомство студентов с особенностями методического решения учебных задач;

в) обращение внимания студентов на наиболее типичные ошибки, которые совершали их предшественники при работе с законодательством на практических (семинарских) занятиях, нахождении соответствующих правовых норм, их прочтении и комментировании, при составлении основных типовых документов), при сдаче экзамена, при разработке курсовых работ и подготовке рефератов;

г) необходимость повторения тех разделов общеправовых фундаментальных дисциплин, знание которых является важным для успешного усвоения курса.

Информационная часть вводного занятия должна содержать сведения:

а) касающиеся обязательной и дополнительной учебной, научной и учебнометодической литературы по уголовному праву, правовых информационных баз и периодических изданий, об их наличии в фондах библиотеки учебного заведения;

б) об особенностях работы в читальном Интернет-зале учебного заведения, доступных электронных и интернет-порталах;

в) о порядке поиска зарубежных источников информации.

Заключительная часть вводного занятия должна включать:

а) подведение итогов доведенной до студентов информации и дополнительное акцентирование внимания студентов на наиболее важных моментах освоения дисциплины;

б) доведение до студентов домашнего задания на очередное по расписанию занятие;

в) заслушивание и обсуждение пожеланий студентов по формам и структуре проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, по применению технических средств обучения, по формам выявления знаний и т.д.

При проведении семинарских занятий преподаватель должен четко формулировать цель занятия и основные проблемные вопросы. После заслушивания докладов студентов необходимо подчеркнуть положительные аспекты их работы, обратить внимание на имеющиеся неточности (ошибки), дать рекомендации по подготовке к следующим докладам. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, рекомендуется заслушивать в середине занятия. При подведении итогов обсуждения намеченных вопросов преподаватель оценивает каждого выступавшего студента, выделяя наиболее активных.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы.

Семинар может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению вопросов уголовного права.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения

материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете.

Осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность. Порядок проведения лекционного занятия. Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Семинарские занятия по курсу «Суд присяжных» занимают важное место в системе обучения студентов. На семинарские занятия выносятся наиболее сложные и важные проблемы учебной дисциплины. В результате активной работы на семинарах студенты могут добиться решения следующих основных задач: - формирование профессионального юридического мышления, профессиональной правовой культуры будущих юристов; - выработка умения правильно толковать и применять нормативно-правовые акты; - формирование уважительного отношения к праву, законности и чувства нетерпимости к любым проявлениям правового нигилизма - развитие способности самостоятельного анализа происходящих в современном обществе политико-правовых процессов, умения давать им объяснение. Выступление на семинарском занятии рекомендуется строить так, чтобы в нем содержались следующие элементы: - четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения; - приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства данного теоретического тезиса (положения); - подкрепление теоретических положений конкретными фактами правоприменительной практики.

Методические указания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Суд присяжных». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;

работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником;

поиск необходимой информации в сети Интернет;

конспектирование источников; реферирование источников;

составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;

составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки);

подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);

самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема № 1	История и современность суда с	4	Чтение основной и

	участием присяжных заседателей Требования, предъявляемые к присяжным заседателям. Ходатайство обвиняемого о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей и порядок его разрешения на стадии предварительного расследования. Обязательность участия защитника и государственного обвинителя в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Сделать исторический анализ развития института присяжных за рубежом; Составить таблицу «Основные этапы развития института присяжных заседателей в России»;		дополнительной литературы. Написание эссе Подготовка презентации Выполнение практического задания
Тема № 2	Самостоятельно, на основании изученного материала, выявить особенности и проблемы проведения предварительного слушания, составления предварительного списка и подготовительной части судебного заседания.	4	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка реферата (доклада), подготовка к дискуссии, выполнение практического задания
Тема № 3.	Особенности и структура судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности. Компетенция профессионального судьи и присяжных заседателей при разбирательстве дела судом с участием присяжных заседателей.	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка реферата (доклада)
Тема № 4	Порядок судебного следствия. Вступительные заявления сторон. Особенности предмета и пределов доказывания в суде с участием присяжных заседателей. Основания и порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей. Рассмотреть способы реализация принципа состязательности: роль стороны обвинения и стороны защиты, сделать таблицу по каждой из сторон	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Практическое задание Подготовка реферата (доклада)
Тема № 5	Содержание вопросного листа присяжным заседателям. Рассмотрение основных и частных	4	Чтение основной и дополнительной литературы.

	вопросов. Формулировка и составление вопросного листа. Участие сторон при составлении вопросного листа. Процедура оглашения присяжного листа. Напутственное слово председательствующего судьи. Значение напутственного слова. Фиксация напутственного слова и возражение сторон. Понятие вердикта присяжных заседателей. Общие правила принятия присяжными заседателями.		
Тема № 6	Процессуальный порядок принятия вердикта. Определение времени нахождения в совещательной комнате. Определение количества голосов за обвинительный и оправдательный вердикты. Процесс голосования, особенности. Смягчение или изменение обвинения. Процессуальный порядок разъяснения присяжным заседателям возникших вопросов при обсуждении вердикта. Возобновление судебного следствия.	4	Чтение основной и дополнительной литературы.
Тема № 7	Условия обязательности вердикта присяжных заседателей. Действия судьи после принятия вердикта, возможность и условия роспуска коллегии присяжных заседателей при обвинительном вердикте. Судебное следствие исследования материалов дела, относящихся к правовой квалификации и других вопросов права. Судебные прения по вопросам квалификации вердикта и мере наказания. Составление приговора	4	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка реферата (доклада)
Тема № 8	Обязательность вердикта коллегии присяжных заседателей. Виды решений, принимаемых судьей по итогам судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей. Постановление приговора. Особенности изложения приговора, постановленного судом с участием присяжных заседателей. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения	4	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка практического задания, подготовка к тестированию

для заочной формы обучения

Номер радела (темы)	вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во	Формы работы
---------------------	--	--------	--------------

		часов	
Тема № 1	История и современность суда с участием присяжных заседателей Требования, предъявляемые к присяжным заседателям. Ходатайство обвиняемого о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей и порядок его разрешения на стадии предварительного расследования. Обязательность участия защитника и государственного обвинителя в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Сделать исторический анализ развития института присяжных за рубежом; Составить таблицу «Основные этапы развития института присяжных заседателей в России»;	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Написание эссе Подготовка презентации Выполнение практического задания
Тема № 2	Самостоятельно, на основании изученного материала, выявить особенности и проблемы проведения предварительного слушания, составления предварительного списка и подготовительной части судебного заседания.	9	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка реферата (доклада), подготовка к дискуссии, выполнение практического задания
Тема № 3.	Особенности и структура судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности. Компетенция профессионального судьи и присяжных заседателей при разбирательстве дела судом с участием присяжных заседателей.	14	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка реферата (доклада)
Тема № 4	Порядок судебного следствия. Вступительные заявления сторон. Особенности предмета и пределов доказывания в суде с участием присяжных заседателей. Основания и порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей. Рассмотреть способы реализации принципа состязательности: роль стороны обвинения и стороны защиты, сделать таблицу по каждой из сторон	14	Чтение основной и дополнительной литературы. Практическое задание Подготовка реферата (доклада)

Тема № 5	Содержание вопросного листа присяжным заседателям. Рассмотрение основных и частных вопросов. Формулировка и составление вопросного листа. Участие сторон при составлении вопросного листа. Процедура оглашения присяжного листа. Напутственное слово председательствующего судьи. Значение напутственного слова. Фиксация напутственного слова и возражение сторон. Понятие вердикта присяжных заседателей. Общие правила принятия присяжными заседателями.	8	Чтение основной и дополнительной литературы.
Тема № 6	Процессуальный порядок принятия вердикта. Определение времени нахождения в совещательной комнате. Определение количества голосов за обвинительный и оправдательный вердикты. Процесс голосования, особенности. Смягчение или изменение обвинения. Процессуальный порядок разъяснения присяжным заседателям возникших вопросов при обсуждении вердикта. Возобновление судебного следствия.	9	Чтение основной и дополнительной литературы.
Тема № 7	Условия обязательности вердикта присяжных заседателей. Действия судьи после принятия вердикта, возможность и условия роспуска коллегии присяжных заседателей при обвинительном вердикте. Судебное следствие исследования материалов дела, относящихся к правовой квалификации и других вопросов права. Судебные прения по вопросам квалификации вердикта и мере наказания. Составление приговора	9	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка реферата (доклада)
Тема № 8	Обязательность вердикта коллегии присяжных заседателей. Виды решений, принимаемых судьей по итогам судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей. Постановление приговора. Особенности изложения приговора, постановленного судом с участием присяжных заседателей. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения	9	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка практического задания, подготовка к тестированию

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Программа предусматривает самостоятельную работу студентов включающую следующие виды деятельности:

Реферат (доклад).

Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 5); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).

Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом или реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).

Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

2. Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по

изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Виды образовательных технологий, используемых при преподавании учебной дисциплины:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студента (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер (например, информационная лекция — последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя), семинар — эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы, практическое занятие — занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму).
2. Технологии проблемного обучения — организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов (например, проблемная лекция — изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала, лекция «вдвоем» (бинарная лекция) — изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т. п.), практическое занятие в форме практикума — организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков, практическое занятие на основе кейс-метода (метод кейсов, кейс-стади) — обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации).
3. Игровые технологии — организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий (например, деловая игра — моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т. п.).

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа

Суд присяжных в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика судопроизводства.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Особенности судебного производства с участием присяжных заседателей.	Лекция-дискуссия	Фронтальный опрос, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Формирование судебной коллегии присяжных	Информационная лекция	Фронтальный опрос, решение практических заданий	Не предусмотрено
Судебное следствие и судебные прения в суде присяжных.	Информационная лекция	Фронтальный опрос, решение практических заданий,	Не предусмотрено
Вопросный лист присяжных заседателей. Вердикт присяжных заседателей.	Информационная лекция	Фронтальный опрос, подготовка презентации	Не предусмотрено
Обсуждение вопросов принятия и провозглашение вердикта.	Информационная лекция	Фронтальный опрос, решение практических заданий	Не предусмотрено
Судебное производство без участия присяжных заседателей.	Проблемная лекция	Фронтальный опрос, анализ конкретных ситуаций, Тематические дискуссии	Не предусмотрено
Постановление приговора судьей. Особенности обжалования приговора	Лекция-беседа	Фронтальный опрос, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Суд присяжных» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Суд присяжных в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика судопроизводства.	ПК-2 ПК4	Вопросы для собеседования, темы эссе, ситуационные задачи, практическое задание для самостоятельной работы, тестовые задания
2	Особенности судебного производства с участием присяжных заседателей.	ПК-2 ПК4	Вопросы для собеседования, темы дискуссии, практическое задание для самостоятельной работы, темы рефератов (докладов)
3	Формирование судебной коллегии присяжных	ПК-2 ПК4	Вопросы для собеседования, ситуационные задачи, темы рефератов

4	Судебное следствие и судебные прения в суде присяжных.	ПК-2 ПК4	Вопросы для собеседования, ситуационные задачи, темы рефератов, практическое задание для самостоятельной работы
5	Вопросный лист присяжных заседателей. Вердикт присяжных заседателей.	ПК-2 ПК4	Вопросы для собеседования, ситуационные задачи,
6	Обсуждение вопросов принятия и провозглашение вердикта.	ПК-2 ПК4	Вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тема деловой игры
7	Судебное производство без участия присяжных заседателей.	ПК-2 ПК4	Вопросы для собеседования, темы рефератов
8	Постановление приговора судьей. Особенности обжалования приговора	ПК-2 ПК4	Вопросы для собеседования, ситуационные задачи, практическое задание для самостоятельной работы, тестовые задания по темам 1-8

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Суд присяжных в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика судопроизводства.

Вопросы по теме

1. Место суда присяжных в судебной системе России. Состав суда присяжных.
2. Стороны и участники судебного процесса.
3. Статус Присяжного заседателя.
4. Порядок выборов кандидатов в присяжные заседатели. Процедура составления списков.
5. Подсудность дел суду присяжных.
6. Стадии рассмотрения дела в судебном разбирательстве.

Ситуационные задачи

Задача № 1

Граждане Вавилов, Ушаков и Фомин занимались совершением грабежей, о которых стало известно Орлову. Чтобы Орлов никому не рассказал о совершенных ими преступлениях, Вавилов по собственной инициативе без участия других лиц убил Орлова. По окончании расследования уголовного дела по обвинению Вавилова, Ушакова и Фомина ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом присяжных заявил Фомин.

Ходатайство обвиняемого следователь занес в протокол ознакомления его с материалами уголовного дела. Остальные обвиняемые не возражали против рассмотрения их дела судом присяжных, но отказались от участия в деле защитников. Об этом был составлен специальный протокол. Следователь допустил в уголовный процесс одного защитника, который должен был отстаивать интересы обвиняемого Фомина, и направил уголовное дело для рассмотрения судом присяжных.

Защитник Фомина в связи с заявленным обвиняемым ходатайством ознакомился с материалами уголовного дела отдельно от подзащитного. На предварительном слушании Фомин подтвердил свое желание рассмотреть уголовное дело судом присяжных. Вавилов не возражал против этого, а Ушаков, напротив, возражал. Судья назначил Вавилову защитника и возвратил уголовное дело для производства дополнительного расследования.

Оцените действия, (решения) следователя и судьи.

Задача № 2

Группа в составе шести человек обвиняется в тяжком преступлении, подсудном областному суду. По окончании предварительного следствия один из обвиняемых заявил ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом присяжных. Четыре обвиняемых заявили, что не возражают против рассмотрения дела судом присяжных, а один обвиняемый — что ему безразлично, каким будет состав суда. В деле участвуют 11 потерпевших, 4 защитника и 2 гражданских истца.

Изложите порядок назначения судебного заседания в данном случае и возможные решения суда на этой стадии уголовного процесса.

Темы эссе

Напишите эссе на одну из заданных тем

1. История развития суда с участием присяжных заседателей в России
2. Суд с участием присяжных заседателей: за и против
3. Суды присяжных в России и за рубежом: сравнительный анализ
4. Реформа суда присяжных в России
5. Перспективы развития суда присяжных в России.

Практическое задание

1. Подготовить презентацию на тему: «Развитие конституционного права обвиняемого на суд присяжных в УПК РФ»;
2. Сделать исторический анализ развития института присяжных за рубежом
3. Составить таблицу «Основные этапы развития института присяжных заседателей в России».

Тестовые задания

1. Присяжным заседателем может быть гражданин России, достигший возраста не менее:
 - а) 25 лет;
 - б) 21 года;
 - в) 20 лет;
 - г) 18 лет;
 - д) 16 лет.
2. При формировании коллегии присяжных заседателей применяются:
 - а) самоотводы;
 - б) мотивированные отводы;
 - в) немотивированные отводы;
 - г) дополнительные немотивированные отводы;
 - д) все перечисленное верно.
3. Уголовное дело, в котором участвуют несколько подсудимых, рассматривается судом с участием присяжных заседателей в отношении
 - а) одного подсудимого;
 - б) всех подсудимых, если хотя бы один из них заявляет ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом в данном составе при отсутствии возражений со стороны остальных подсудимых;
 - в) не рассматривается, если подсудимых несколько.

4. В постановлении о назначении уголовного дела к слушанию судом с участием присяжных заседателей должно быть определено количество кандидатов в присяжные заседатели, которые подлежат вызову в судебное заседание и которых должно быть:

- а) не менее четырнадцати в верховном суде республики, краевом или областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области, суде автономного округа, окружном (флотском) военном суде;
- б) не менее двенадцати в верховном суде республики, краевом или областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области, суде автономного округа, окружном (флотском) военном суде;
- в) не менее двенадцати в районном суде, гарнизонном военном суде, а также указано, открытым, закрытым или частично закрытым будет судебное заседание;
- г) не менее восьми в районном суде, гарнизонном военном суде, а также указано, открытым, закрытым или частично закрытым будет судебное заседание;
- д) не менее десяти в районном суде, гарнизонном военном суде, а также указано, открытым, закрытым или частично закрытым будет судебное заседание.

5. Одно и то же лицо не может участвовать в течение _____ в судебных заседаниях в качестве присяжного заседателя более _____ раза.

6. От исполнения обязанностей присяжных заседателей по их устному или письменному заявлению председательствующим судьей могут быть освобождены лица:

- а) старше 60 лет;
- б) лица, страдающие провалами памяти;
- в) женщины, имеющие ребенка в возрасте до 5 лет;
- г) женщины, имеющие ребенка в возрасте до трех лет;
- д) лица, которые в силу религиозных убеждений считают для себя невозможным участие в осуществлении правосудия;
- е) лица, отвлечение которых от исполнения служебных обязанностей может нанести существенный вред общественным или государственным интересам;
- ж) иные лица, имеющие уважительные причины для неучастия в судебном заседании;
- з) все варианты верны.

7. Совещанием присяжных заседателей руководит:

- а) председательствующий судебного заседания;
- б) секретарь судебного заседания;
- в) старшина;
- г) прокурор;
- д) защитник.

8. Немотивированный отвод первым заявляет:

- а) государственный обвинитель;
- б) защитник;
- в) старшина;
- г) присяжные заседатели.

9. Если в ходе судебного разбирательства выбывает старшина присяжных заседателей, то:

- а) его замена производится путем повторных выборов;
- б) он больше не избирается;
- г) провозглашается сам

10. Судебное следствие в суде с участием присяжных заседателей начинается со:

- а) вступительных заявлений государственного обвинителя и защитника;
- б) вступительного заявления только защитника;
- в) вступительного заявления только государственного обвинителя;
- г) вступительного слова председательствующего судьи.

Тема 2. Особенности судебного производства с участием присяжных заседателей.

Вопросы по теме

1. Основные особенности судебного разбирательства с участием присяжных заседателей.
2. Особенности порядка проведения предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей.
Рассмотрение особенностей судебного следствия и судебных прений в суде присяжных.
3. Особенности процедуры составления вопросного листа как основы вердикта присяжных заседателей.
4. Вердикт как основа приговора суда. Роль напутственного слова председательствующего судьи.
5. Принятие и провозглашение вердикта в суде присяжных, особенности. Обсуждение вердикта и составление приговора.
6. Процессуальные ограничения в обжаловании приговора.

Практическое задание

Ознакомьтесь с Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 22 ноября 2005 г. N 23 "О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей" и сделайте конспект основных разъяснений.

Дискуссия

на тему: «Особенности производства в суде присяжных при рассмотрении уголовных дел»

Темы рефератов (докладов)

Подготовить доклады последующим темам:

- «Предварительное слушание в системе стадий уголовного процесса»;
- «Принимаемые судьей решения при проведении предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей»;

Тема 3. Формирование Судебной коллегии присяжных.

Вопросы по теме

1. Составление предварительного списка присяжных заседателей.
2. Краткое вступительное слово председательствующего решение самоотводов присяжных заседателей. Решение мотивированных отводов.
3. Решение немотивированных отводов Составление списка коллегии присяжных.
4. Оглашение состава коллегии присяжных заседателей. Подписка о неразглашении государственной тайны.
5. Роспуск коллегии присяжных заседателей в связи с ее тенденциозностью. Старшина присяжных заседателей, особенности избрания, права и обязанности.
6. Процессуальный порядок принятия присяжными заседателями присяги. Права и обязанности присяжных заседателей.

Темы рефератов (докладов)

1. Особенности и структура судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.
2. Формирование коллегии присяжных заседателей.
3. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности.
4. Компетенция профессионального судьи и присяжных заседателей при разбирательстве дела судом с участием присяжных заседателей.

Ситуационные задачи

1. При ознакомлении с материалами окончанного следственного производства по уголовному делу, подсудному областному суду, следователь в соответствии с требованиями части пятой статьи 217 УПК объявил обвиняемому, что он имеет право ходатайствовать о рассмотрении его дела судом с участием присяжных заседателей, разъяснил особенности такого рассмотрения и обжалования приговора. Обвиняемый заявил, что он желает, чтобы его дело рассматривалось коллегией в составе трех федеральных судей. Но в день поступления уголовного дела с обвинительным заключением в областной суд туда же поступило совместное - обвиняемого и его защитника — ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей.

Какие процессуальные действия и кем должны быть совершены в связи с поступившим ходатайством стороны защиты? В каком составе суда подлежит рассмотрению данное уголовное дело?

2. При разбирательстве уголовного дела судом присяжных после допроса нескольких свидетелей государственный обвинитель пришел к выводу о недоказанности обвинения и сделал заявление суду, что он от обвинения отказывается. В связи с этим представитель гражданского истца заявил ходатайство о продолжении судебного следствия, утверждая, что не сомневается в виновности подсудимого, причем показания еще не допрошенных свидетелей и заключение эксперта, еще не полученное судом, подтвердят факт совершения подсудимым преступления.

Какое решение должно быть принято в данном случае и кто должен его принять?

Тема 4. Судебное следствие и судебные прения в суде присяжных.

Вопросы по теме

1. Порядок судебного следствия. Вступительные заявления сторон.
2. Особенности предмета и пределов доказывания в суде с участием присяжных заседателей.
3. Основания и порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.
4. Судебные прения.

Практическое задание

Рассмотреть способы реализации принципа состязательности: роль стороны обвинения и стороны защиты, сделать таблицу по каждой из сторон

Ситуационные задачи

1. А. обвиняется в том, что он с особой жестокостью убил мужа своей любовницы. Уголовное дело рассматривается судом присяжных. По завершении образования коллегии, присяжных защитник подсудимого обратился к суду с заявлением, что состав коллегии присяжных в целом не способен вынести объективный вердикт. При этом

защитник сослался на то обстоятельство, что десять присяжных — женатые мужчины и двое замужние женщины.

Какое решение и в каком порядке следует принять в данном случае? Как обеспечивается объективность состава суда при рассмотрении дела с участием присяжных?

2. При слушании уголовного дела в суде присяжных после оглашения резолютивной части обвинительного заключения подсудимый заявил, что он полностью признает себя виновным в предъявленном обвинении и раскаивается в содеянном. После этого председательствующий предложил подсудимому дать показания по существу дела. Подсудимый дал развернутые показания, и председательствующий объявил судебное следствие оконченным. Суд перешел к выслушиванию прений сторон.

Оцените правильность действий председательствующего. Каковы особенности судебного следствия в суде присяжных?

Темы рефератов (докладов)

1. Подготовка сторон к отбору присяжных заседателей. Вопросы, которые целесообразно и нецелесообразно задавать кандидатам в присяжные заседатели.
2. Особенности представления сторонами доказательств присяжным заседателям.
3. Имеет ли значение впечатление, которое производит на присяжных заседателей подсудимый?
4. Риторика в суде присяжных. Логика построения обвинительной и защитительной речи.
5. Психологические средства возбуждения внимания присяжных заседателей и оказания на них влияния.

Тема 5. Вопросный лист присяжных заседателей. Вердикт присяжных заседателей.

Вопросы по теме

1. Содержание вопросного листа присяжным заседателям. Рассмотрение основных и частных вопросов.
2. Формулировка и составление вопросного листа. Участие сторон при составлении вопросного листа.
3. Процедура оглашения присяжного листа.
4. Напутственное слово председательствующего судьи. Значение напутственного слова. Фиксация напутственного слова и возражение сторон.
5. Понятие вердикта присяжных заседателей. Общие правила принятия присяжными заседателями.

Ситуационные задачи

1. По окончании судебного следствия были определены вопросы, подлежащие разрешению коллегией присяжных заседателей, и вопросный лист был передан старшине присяжных заседателей. Председательствующий произнес напутственное слово, обращенное к присяжным заседателям. Вслед за этим государственный обвинитель заявил возражения по поводу нарушения судьей принципа объективности. По мнению прокурора, оно состояло в том, что в напутственном слове под видом разъяснения толкования сомнений в пользу подсудимого опорочивались показания основных свидетелей обвинения, так как напоминалось, что они якобы находятся с подсудимым во враждебных отношениях и дали нелогичные показания.

Какие последствия может иметь подобное заявление стороны? Каким должно быть содержание напутственного слова председательствующего?

2. После выслушивания напутственного слова судьи присяжные заседатели (двенадцать комплектных и два 'запасных') удалились в совещательную комнату для вынесения вердикта. Присяжные вынесли оправдательный вердикт. После провозглашения вердикта старшиной присяжных заседателей государственный обвинитель *сделал* заявление о нарушении порядка вынесения вердикта и ходатайствовал о роспуске коллегии присяжных заседателей. На вопросы председательствующего старшина присяжных пояснил, что запасные присяжные заседатели, хотя и присутствовали в совещательной комнате, в совещании не участвовали и не голосовали.

Как следует поступить председательствующему?

Тема 6. Обсуждение вопросов принятия и провозглашение вердикта.

Вопросы по теме

1. Процессуальный порядок принятия вердикта. Определение времени нахождения в совещательной комнате. Определение количества голосов за обвинительный и оправдательный вердикты.
2. Процесс голосования, особенности. Смягчение или изменение обвинения.
3. Процессуальный порядок разъяснения присяжным заседателям возникших вопросов при обсуждении вердикта. Возобновление судебного следствия.

Ситуационные задачи

1. По делу о получении взяток ответственным должностным лицом присяжные заседатели признали большую часть обвинения недоказанной. Вынеся обвинительный вердикт, они посчитали установленным получение подсудимым взятки в виде дорогой авторучки иностранного производства. При обсуждении сторонами последствий вердикта защитник подсудимого ходатайствовал о постановлении оправдательного приговора, указав, что деяние подсудимого не образует состава преступления.

Какое решение возможно в данном случае? Кто и в каком порядке вправе его принять?

2. В кассационную палату поступила жалоба потерпевшего на оправдательный приговор суда присяжных. В жалобе утверждается, что присяжные оправдали подсудимого, вина которого была бесспорно доказана. При этом указано, что вердикт присяжных постановлен не в результате единодушного решения, а голосами шести присяжных заседателей. Совещание присяжных продолжалось всего один час.

Как следует поступить кассационной палате? Каковы основания для отмены или изменения судебных решений, принятых судом присяжных?

Деловая игра

на тему: «Судебное разбирательство в суде с учетом присяжных заседателей»

Тема 7. Судебное производство без участия присяжных заседателей.

Вопросы по теме

1. Условия обязательности вердикта присяжных заседателей.
2. Действия судьи после принятия вердикта, возможность и условия роспуска коллегии присяжных заседателей при обвинительном вердикте.
3. Судебное следствие исследования материалов дела, относящихся к правовой квалификации и других вопросов права.
4. Судебные прения по вопросам квалификации вердикта и мере наказания. Составление приговора, особенности составления оправдательного приговора. Особенности составления обвинительного приговора. Решения, которые может вынести в суде председательствующий судья.

Темы рефератов (докладов)

1. Ограничения обжалования приговора суда присяжных.
2. Провозглашение вердикта.
3. Действия председательствующего судьи после провозглашения вердикта.
4. Приговор и другие решения суда с участием присяжных заседателей.

Тема 8. Постановление приговора судьей. Особенности обжалования приговора.

Вопросы по теме

1. Обязательность вердикта коллегии присяжных заседателей.
2. Виды решений, принимаемых судьей по итогам судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.
3. Постановление приговора. Особенности изложения приговора, постановленного судом с участием присяжных заседателей.
4. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения

Практическое задание

Ответьте на вопросы:

1. Ненадлежащий (незаконный) состав коллегии присяжных заседателей как основание к отмене приговора.
2. Принцип правовой определенности и отмена оправдательных приговоров, основанных на вердиктах коллегии присяжных заседателей.

Ситуационные задачи

1. Суд присяжных рассмотрел уголовное дело по обвинению Васина в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ (умышленное убийство), и Горина - в совершении преступления, предусмотренного ст. 316 УК РФ (укрывательство данного преступления).

Васин совершил убийство и попросил Горина помочь ему скрыть следы преступления.- Васину Горин помог стереть кровь с пола и стен, а также спрятать труп.

Суд присяжных признал, что часть доказательств обвинения Васина не получены с нарушением закона, а значит, являются недопустимыми. Это обстоятельство имело следствием, что присяжные заседатели признали подсудимого Васина невиновным, а Горина - виновным.

Судья вынес оправдательный приговор в отношении Васина и обвинительный приговор - в отношении Горина, назначив последнему наказание в виде 1 года лишения свободы.

Оцените действия судьи и присяжных заседателей.

2. При предварительном слушании дела, подлежащего рассмотрению судом присяжных, по ходатайству защиты судья исключил* как полученные с нарушением закона протоколы предъявления подозреваемого для опознания потерпевшей, так как в качестве понятых при этом участвовали сотрудники милиции. Протокол освидетельствования обвиняемого, произведенного принудительно еще тогда, когда он считался свидетелем по делу, также был признан недопустимым.

Каковы последствия принятия такого рода решений? Могут ли быть пересмотрены решения судьи об исключении доказательств?

Тестовые задания по темам 1-8

1. Отличие суда присяжных от общего порядка рассмотрения уголовных дел состоит в следующем:

А) компетенция присяжных и компетенция профессионального судьи строго разделены посредством того, что вопросы факта разрешают присяжные, а вопросы права — профессиональный судья;

Б) в суде присяжных председательствующим всегда является профессиональный судья;

В) присяжные заседатели обладают теми же правами, что и председательствующий;

Г) в суде присяжных из рассмотрения дела исключаются недопустимые доказательства.

2. Дело подлежит рассмотрению в суде присяжных в случаях:

А) если об этом заявит ходатайство по окончании предварительного расследования обвиняемый в совершении преступлений, перечисленных в ч. 3 ст. 31 УПК РФ, и подтвердит его в ходе предварительного слушания;

Б) если подсудимый заявит ходатайство об этом в ходе судебного разбирательства;

В) если потерпевший не возражает против рассмотрения дела в таком порядке;

Г) если обвиняемый в совершении тяжкого и особо тяжкого преступления против этого не возражает.

3. Немотивированный отвод присяжному заседателю может быть заявлен:

А) подсудимым и защитником с согласия подсудимого;

Б) защитником независимо от согласия подсудимого;

В) гражданским истцом и его представителем;

Г) потерпевшим с согласия государственного обвинителя.

4. Права присяжных заседателей включают в себя:

А) непосредственно участвовать в осмотре вещественных доказательств в судебном разбирательстве; участвовать в исследовании доказательств

Б) в устной форме задавать вопросы допрашиваемым свидетелям;

В) высказывать свое мнение по различным вопросам рассматриваемого уголовного дела до вынесения вердикта;

Г) просить председательствующего разъяснить содержание оглашенных в суде документов.

5. Запасной присяжный заседатель:

А) наделен всеми правами присяжного заседателя за исключением права участвовать в вынесении вердикта;

Б) не имеет права;

В) не участвует в выборах старшины присяжных заседателей;

Г) вправе отлучаться из зала судебного заседания во время рассмотрения дела.

6. Респект коллегии присяжных в виду тенденциозности ее состава допускается:

А) в любой момент судебного заседания по заявлению сторон;

Б) по заявлению сторон до приведения присяжных заседателей к присяге;

В) только по заявлению подсудимого, его защитника и государственного обвинителя;

Г) до окончания судебного следствия.

7. Особенности судебного следствия с участием присяжных состоят в следующем:

А) первым к допросу подсудимого приступает защитник;

Б) судебное следствие начинается со вступительных заявлений государственного обвинителя и защитника;

В) с участием присяжных не могут исследоваться показания, данные допрошенными на стадии предварительного расследования;

Г) присяжные заседатели вправе задавать вопросы свидетелям в письменном виде через председательствующего.

8. Данные о личности подсудимого исследуются с участием присяжных:

А) во всех случаях, когда об этом ходатайствует сторона защиты;

Б) лишь в той мере, в какой они необходимы для установления признаков состава преступления, вменяемого подсудимому, за исключением данных о судимости, алкоголизме, наркомании, а также иных данных, способных вызвать предубеждение;

В) с участием присяжных не исследуются;

Г) в случае, если эти данные изложены в заключении эксперта.

9. Факты прежней судимости подсудимого исследуются в суде присяжных:

А) до постановки вопросов присяжным заседателям;

Б) в том случае, если ранее подсудимый, имеющий судимость, заявит присяжным об обратном;

В) после провозглашения вердикта присяжными;

Г) вообще не подлежат исследованию.

10. Вопрос о недопустимости доказательств до вынесения присяжными вердикта рассматривается:

А) в присутствии присяжных заседателей, но без их участия;

Б) с удалением присяжных заседателей из зала судебного заседания, если решение об этом принял председательствующий;

В) всегда в отсутствие присяжных заседателей;

Г) с участием присяжных заседателей.

11. Особенности прений сторон в суде присяжных — это:

А) прения сторон могут проводиться в отсутствие присяжных заседателей;

Б) сторонам запрещается ссылаться на доказательства, признанные судом недопустимыми;

В) прения сторон происходят до и после вынесения вердикта присяжными заседателями;

Г) в прениях принимает участие потерпевший.

12. Вопросы, подлежащие разрешению присяжными заседателями, ставятся перед ними:

А) по окончании судебного следствия до прений сторон;

Б) после прений сторон до напутственного слова;

В) после напутственного слова;

Г) могут быть поставлены в любой момент судебного разбирательства по решению председательствующего.

13. Формулировки в вопросах, поставленных перед присяжными заседателями, требующие юридической оценки при вынесении вердикта:

- А) не могут содержаться ни при каких обстоятельствах;
- Б) могут содержаться, если председательствующий разъяснил присяжным значение правового термина;
- В) могут содержаться, если стороны не возражают против такой редакции вопроса;
- Г) могут содержаться, если присяжные не заявили, что не понимают их.

14. Вопросы, которые решает коллегия присяжных заседателей:

- А) содержит ли деяние, вменяемое подсудимому, состав преступления;
- Б) является подсудимый должностным лицом;
- В) размер наказания, подлежащего назначению осужденному;
- Г) доказаны ли обстоятельства, которые влекут за собой освобождение подсудимого от ответственности.

15. Председательствующий в напутственном слове не вправе:

- А) излагать позиции государственного обвинителя и защиты;
- Б) высказывать свою оценку исследованным доказательствам в судебном заседании;
- В) сообщать присяжным содержание уголовного закона, предусматривающего ответственность, за совершение деяния, за которое обвиняется подсудимый;
- Г) приводить содержание обвинения, поддерживаемого государственным обвинителем в суде.

16. Обвинительный вердикт присяжных заседателей:

- А) обязателен для председательствующего во всех случаях и влечет вынесение обвинительного приговора;
- Б) не обязателен в том случае, если вопрос о виновности подсудимого решался голосованием;
- В) не обязателен, в случае если председательствующий признает, что обвинительный вердикт вынесен в отношении невиновного, либо в деянии подсудимого отсутствуют признаки преступления;
- Г) не обязателен для председательствующего, если о несогласии с вердиктом заявят стороны.

17. Обсуждение последствий вердикта предполагает:

- А) право сторон заявить ходатайства об исследовании доказательств, признанных ранее недопустимыми и не исследованных с участием присяжных;
- Б) исследование фактов предыдущей судимости подсудимого;
- В) недопустимость исследования новых доказательств;
- Г) повторное исследование всех доказательств.

18. Укажите последовательность действий председательствующего при отборе присяжных заседателей:

- А) председательствующий разъясняет кандидатам в присяжные их обязанности правдиво отвечать на задаваемые вопросы;
- Б) представляет присяжным стороны;
- В) предлагает сторонам заявить немотивированные отводы присяжным;
- Г) сторонам предлагается право опросить присяжных;

Д) сообщает присяжным, какое дело подлежит рассмотрению.

19. Укажите количество присяжных заседателей, составляющих коллегию присяжных:

- А) 11 присяжных;
- Б) 2 присяжных;
- В) 8 присяжных;
- Г) 6 присяжных.

20. Как называется решение, выносимое коллегией присяжных заседателей?

- А) определение;
- Б) вердикт;
- В) приговор;
- Г) ордер.

21. Кто излагает существо предъявленного обвинения в суде присяжных?

- А) государственный обвинитель;
- Б) председательствующий;
- В) старшина присяжных;
- Г) секретарь судебного заседания.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт

1. Основные этапы становления суда присяжных в России.
2. Предметная подсудность уголовных дел суду присяжных.
3. Территориальная подсудность уголовных дел суду присяжных.
4. Разъяснение обвиняемому права ходатайствовать о рассмотрении дела судом присяжных.
5. Заявление ходатайства о суде присяжных, отказ от суда присяжных. Оформление.
6. Основания проведения предварительного слушания.
7. Порядок и сроки проведения предварительного слушания.
8. Решения, принимаемые по итогам предварительного слушания.
9. Основания признания доказательств недопустимыми.
10. Порядок исключения недопустимых доказательств.
11. Лица, участвующие в предварительном слушании.
12. Вопросы, разрешаемые судом в предварительном слушании, при назначении судебного разбирательства с участием присяжных заседателей.
13. Подготовительная часть судебного разбирательства в суде присяжных.
14. Формирование коллегии присяжных заседателей.
15. Полномочия присяжных заседателей.
16. Судебное следствие в суде присяжных.
17. Вердикт присяжных заседателей: содержание, порядок вынесения.
18. Обсуждение последствий вердикта.
19. Постановление приговора в суде присяжных.
20. Особенности кассационного обжалования приговоров, постановленных судом с участием присяжных заседателей.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.				
1.	Задание закрытого типа	К подсудности суда присяжных относятся: А. все уголовные дела; Б. дела, по которым может быть назначено пожизненное лишение свободы; В. все гражданские и уголовные дела	б	2
2.		Присяжные заседатели не вправе А. отлучаться в перерыве из зала судебного заседания Б. общаться с лицами, не входящими в состав суда В. высказывать свое мнение по рассматриваемому делу Г. вести собственные записи и пользоваться ими в совещательной комнате	б	2
3.		Коллегия присяжных заседателей разрешает следующие вопросы: А) содержит ли деяние, вменяемое подсудимому, состав преступления Б) является ли подсудимый должностным лицом В) размер наказания, подлежащего назначению осужденному Г) доказаны ли обстоятельства, которые влекут за собой освобождение подсудимого от ответственности	г	2
4.		Может ли присяжный заседатель быть отстранен от дальнейшего участия в рассмотрении уголовного решением остальных присяжных заседателей А. да, в случае нарушения требований ч.2.ст.333 УПК РФ Б. да, но это решение должно быть единогласным В. нет, это может быть сделано только решением судьи	в	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Г. нет, присяжный заседатель не может быть отстранен от дальнейшего участия в рассмотрении уголовного дела		
5.		С чего начинается судебное следствие в суде с участием присяжных заседателей: А. с оглашения обвинительного заключения Б. со вступительных заявлений гос.обвинителя и защитника В. со вступительного слова председательствующего Г. с напутственного слова председательствующего	б	2
6.	Задание открытого типа	В районных и гарнизонных судах основной состав коллегии присяжных заседателей состоит из ____ человек.	6	3
7.		В какой очередности суд и участники процесса допрашивают подсудимого в судебном следствии с участием присяжных заседателей	сначала защитник и участники судебного разбирательства со стороны защиты, далее-прокурор и участники разбирательства со стороны обвинения, затем- присяжные заседатели и председательствующий	3
8.		По каждому из деяний, в совершении которых обвиняется подсудимый, ставятся три основных вопроса:	доказано ли, что деяние имело место доказано ли, что это деяние совершил подсудимый виновен ли подсудимый в совершении этого деяния	5
9.		Присяжными заседателями и кандидатами в присяжные заседатели не могут быть лица:	Лица младше 25 лет Люди с непогашенной или неснятой судимостью Недееспособные или состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере Подозреваемые или обвиняемые в	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			совершении преступления Люди, которые не владеют русским языком и поэтому не могут полноценно участвовать в рассмотрении дела	
10.		Обвинительный вердикт выносится, если на вопрос о виновности подсудимого дали положительный ответ	Большинство присяжных (более половины)	5
	ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства			
11.	Задание закрытого типа	Отбор кандидатов в присяжные заседатели для вызова в судебное заседание из общего и запасного списков производят: А) секретарь судебного заседания или помощник судьи Б) помощник судьи В) секретарь судебного заседания Г) председатель суда	а	2
12.		Лицо в качестве присяжного заседателя может участвовать: А) не более 2 раз в год Б) не более 1 раза в год В) 1 раз в три года Г) не более 15 дней в году.	б	2
13.		Решение о применении к подсудимому конкретной меры уголовного наказания выносит: А) коллегия присяжных заседателей; Б) председательствующий судья; В) коллегия присяжных заседателей и председательствующий судья. Г) сторона обвинения	б	2
14.		Лицо, которое руководит ходом совещания присяжных заседателей, называется: А) старостой присяжных заседателей Б) старейшиной присяжных заседателей	г	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		В) старшим присяжным заседателей Г) старшиной присяжных заседателей		
15.		Председательствующий в напутственном слове не вправе: А) излагать позиции государственного обвинителя и защиты Б) высказывать свою оценку исследованным доказательствам в судебном заседании В) сообщать присяжным заседателям содержание уголовного закона, предусматривающего ответственность за совершение деяния, за которое обвиняется подсудимый Г) приводить содержание обвинения, поддерживаемого государственным обвинителем в суде	б	2
16.	Задание открытого типа	С какого возраста лицо может ли быть присяжным заседателем?	25 лет	3
17.		Могут ли быть в составе коллегии присяжных заседателей лица, не владеющие языком, на котором ведется судопроизводство?	Не могут	3
18.		Как должен поступить судья, если в судебное заседание не явился один из присяжных заседателей?	заменить запасным присяжным заседателем	3
19.		Участвуют ли присяжные заседатели в формулировании вопросов, подлежащих включению в вопросный лист (вердикт)?	Не участвуют	3
20.		Для кого обязателен оправдательный вердикт присяжных заседателей	для председательствующего	3
21.	Задание комбинированного типа	Как называется решение, выносимое коллегией присяжных заседателей? А) определение;	Б решение о виновности или невиновности подсудимого,	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Б) вердикт; В) приговор; Г) ордер. Дайте определение этому решению	вынесенное коллегией присяжных заседателей	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представлени я
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	5	35	По расписанию
2.	<i>Выполнение практического задания</i>	5	20	По расписанию
3.	<i>Тестирование по теме</i>	2	10	По расписанию
4.	<i>Контрольная работа</i>	1	10	По расписанию
5.	<i>Презентация по проекту</i>	1	10	По расписанию
Всего			90	
Блок бонусов				
6.	<i>Посещение занятий</i>		3	
7.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		2	
8.	<i>Участие в конференции или круглом столе</i>		5	
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-5
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-5

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : академический курс по направлению "Юриспруденция" [Электронный ресурс] / А. С. Шаталов, А. А. Крымов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2023. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392398119.html>
2. Зуев, Ю. Г. Уголовное судопроизводство с участием присяжных заседателей / Зуев Ю. Г. - Москва : Проспект, 2018. - 168 с. - ISBN 978-5-392-27821-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392278213.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Уголовно-процессуальное право [Электронный ресурс] : практикум / Д. А. Гришин, С. В. Легостаев, И. В. Овсянников, Т. А. Сулейманов; под ред. И. В. Овсянникова, А. В. Акчурина. - Москва : Проспект, 2023. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392392162.html> (ЭБС Консультант студента)
2. Беляев, М. В. Судебные решения в российском уголовном процессе : теоретические основы, законодательство и практика : монография / Беляев М. В. , под ред. О. В. Качаловой. - Москва : Проспект, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-392-31020-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392310203.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории. Программное обеспечение: Microsoft Office.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).