

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.П.Зотчева

«04» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой уголовного права и
правоохранительной деятельности
О.В. Бесчастнова

«04» апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Адвокатура»

Составитель(и)

**Мухамбетов Ф.Н. к.ю.н., доцент кафедры
уголовного права и правоохранительной
деятельности**

Согласовано с работодателями:

**Тутаринов А.М., руководитель
следственного отдела по Кировскому
району г. Астрахани СУ СК по
Астраханской области;**

**Садыкова Л.Р., начальник экспертно-
криминалистического отделения на
территории обслуживания отдела
полиции № 2 УМВД России по г.
Астрахани**

Направление подготовки
Направленность (профиль) ОПОП
Квалификация (степень)
Форма обучения

**40.05.03 Судебная экспертиза
Криминалистические экспертизы
судебный эксперт
Очная**

Год приёма

2024

Курс

5 (по очной форме)

Семестр(ы)

10 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Адвокатура» является дать студентам знания о базовых понятиях и направлениях адвокатуры в РФ, нормативной базе ее организации и деятельности.

1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля):

- усвоение основных понятий и институтов адвокатуры и адвокатской деятельности;
- изучение основных международных и российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию деятельности адвокатуры, норм процессуального права относительно основ участия адвоката в различных формах судопроизводства;
- усвоение этических начал адвокатской деятельности;
- формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности по оказанию юридической помощи;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;
- формирование навыков публичных выступлений.

2. . МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Адвокатура» относится к обязательной части и осваивается в 10 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): Уголовное право, Правоохранительные органы, Конституционное право России, Административное право

Знания: основные положения учения об адвокатуре и адвокатской деятельности, положения законодательства, правовые и организационные основы деятельности адвокатуры в России; принципы деятельности и гарантии независимости адвокатуры;

Умения: анализировать нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность адвоката, толковать и правильно применять нормы ФЗ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности», Кодекса профессиональной этики адвоката, процессуальных кодексов РФ и др. нормативно-правовых актов и международных договоров; принимать решения и действовать в соответствии с принципами деятельности адвоката.

Навыки и (или) опыт деятельности: владеть юридической терминологией, необходимой для осуществления адвокатом профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной и правоохранительной практики в сфере профессиональной деятельности адвоката.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Преддипломная практика, ГИА.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальной(ых) (УК): УК-1.

б) общепрофессиональной(ых) (ОПК): ОПК-3

в) профессиональной(ых) (ПК): ПК-5.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения.	Умеет определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.	Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий.
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Знает основные способы логические формы и процедуры	применяет рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая достоинства и недостатки
Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, вырабатывает стратегию действий	Знает основы разработки стратегии.	Умеет осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации.	Владеет навыками разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного междисциплинарных подходов
ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам			
ОПК-3.1. Осуществляет	основные общеправовые	формулировать определения	навыками анализа правовых актов,

толкование и анализ правовых актов, оперирует основными общеправовыми понятиями и категориями.	понятия и категории; понятие, значение, виды, способы толкования нормы права	общеправовых понятий и категорий; определять вид толкования нормы права по субъекту и объему; анализировать и толковать правовых акты в рамках изучаемой дисциплины	применения различных способов (приемов) толкования в рамках изучаемой дисциплины
ОПК-3.2. Способен давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	порядок действия нормативных правовых актов и их применения в рамках изучаемой дисциплины	давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в рамках изучаемой дисциплины	методами квалификации юридических фактов и обстоятельств в рамках изучаемой дисциплины
ПК-5 Способен оказывать помощь и различные виды юридических услуг по вопросам назначения и проведения судебных экспертиз и экспертных исследований			
ПК-5.1. Демонстрирует понимание значения и сущности участия специалиста в судопроизводстве и при совершении юридически значимых действий	Знает правовой статус специалиста при производстве следственных действий	Умеет выбирать соответствующие нормы материального и процессуального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами законодательства.
ПК-5.2. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по вопросам назначения и проведения судебных экспертиз и экспертных исследований	Знает приемы, средства и методы работы с материальными следами для получения доказательственной информации	Умеет давать квалифицированные экспертные заключения.	Владеет навыками взаимодействия с оперативными и иными подразделениями органов внутренних дел по вопросам организации исследования предметов и документов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2		
Объем дисциплины в академических часах	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	24		
- занятия лекционного типа, в том числе:	12		
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0		
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	12		
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0		
- консультация (предэкзаменационная)	0		
- промежуточная аттестация по дисциплине	0		
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	48		
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 10 семестр		

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения										
Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Понятие, принципы и основы деятельности адвокатуры	1		1					6	8	Решение задач, практическое задание для самостоятельной работы
Тема 2. Возникновение и развитие российской адвокатуры	1		1					6	8	Собеседование, тестирование
Тема 3. Организационные формы деятельности адвокатуры	2		2					4	8	Собеседование, выполнение практическо

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										го задания, индивидуаль ное задание для самостоятел ьной работы, тестировани е
Тема 4. Статус адвоката, его права, обязанности и полномочия	2		2					4	8	Собеседован ие, практическо е задание, контрольная работа
Тема 5. Деятельность адвоката в уголовном процессе	2		2					4	8	Собеседован ие, практическо е задание, реферат, задачи
Тема 6. Деятельность адвоката в гражданском процессе	1		1					6	8	Собеседован ие, практическо е задание, реферат
Тема 7. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.	1		1					6	8	Собеседован ие практическо е задание
Тема 8. Деятельность адвоката в арбитражном и третейском судопроизводстве	1		1					6	8	Собеседован ие, реферат
Тема 9. Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ и Европейском суде по правам человека	1		1					6	8	Собеседован ие Контрольная работа
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										зачет
ИТОГО за семестр:	12		12					48	72	
Итого за весь период	12		12					48	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

<i>ТЕМЫ, РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	<i>КОЛ- ВО ЧАСОВ</i>	<i>КОМПЕТЕНЦИИ</i>			<i>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ</i>
		УК-1	ОПК-3	ПК-5	
<i>ТЕМА 1</i>	8	+	+	+	3
<i>ТЕМА 2</i>	8	+	+		2
<i>ТЕМА 3</i>	8	+	+	+	3
<i>ТЕМА 4</i>	8	+	+	+	3
<i>ТЕМА 5</i>	8		+	+	3
<i>ТЕМА 6</i>	8	+	+		2
<i>ТЕМА 7</i>	8		+	+	2
<i>ТЕМА 8</i>	8	+	+		2
<i>ТЕМА 9</i>	8	+			1
<i>ИТОГО</i>	72				

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, принципы и основы деятельности адвокатуры

Понятие адвокатуры. Возникновение адвокатуры. Социальные истоки адвокатуры. Понятие и предмет адвокатской деятельности. Понятие адвоката. Определение адвокатуры. Сущность адвокатуры. Отличие адвокатов от других категорий юристов. Принципы деятельности адвокатуры. Принцип законности. Принцип независимости. Принцип самоуправления. Принцип корпоративности. Принцип равноправия адвокатов.

Задачи адвокатуры. Гарантии государства на получение квалифицированной правовой помощи. Конституционное право государственной защиты прав и свобод человека.

Конституционные основы деятельности адвокатуры. Акценты правового регулирования Конституции 1993г. Международное законодательство об адвокатуре. Международные принципы защиты прав и свобод человека и гражданина.

Независимость адвокатуры и государственное регулирование. Функции государства. Разграничение задач адвокатуры и функций государства. Задачи государственного регулирования.

Тема 2. Возникновение и развитие российской адвокатуры

Положение адвокатуры в дореформенной России. Судебное представительство на Руси. Правозащита в XVIII веке. Характеристика «стряпчих».

Судебная реформа середины XIX века. Развитие российской адвокатуры. Объединение присяжных поверенных. Права, обязанности и ответственность присяжных поверенных. Оплата труда присяжных поверенных. Помощники присяжных поверенных. Частные поверенные. Создание и деятельность адвокатуры после 1917г. Уничтожение «буржуазной» адвокатуры. Создание советской адвокатуры. Адвокатура раннего советского периода. Декрет ВЦИК о суде № 1 от 24 ноября 1917г. и его значение для деятельности адвокатуры. Декрет ВЦИК о суде № 2 от 7 марта 1918г. о создании коллегии правозащитников. Положение об адвокатуре РСФСР от 26 мая 1922г. Создание коллегий защитников по уголовным и гражданским делам как самоуправляемых организаций. Первые советские

Конституции 1918, 1936 годов. Положение об адвокатуре СССР от 16 августа 1939г. Деятельность адвокатов в период развитого социализма. Положение об адвокатуре РСФСР 1962г. Расширение возможностей адвокатов по Конституции 1977г. Положение адвокатуры по Закону СССР об адвокатуре от 30 ноября 1979г.

Правовое регулирование адвокатуры России в 1980-2001 годах. Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980г. Коллегии адвокатов после 1980г.

Тема 3. Организационные формы деятельности адвокатуры

Характеристика ФЗ от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» (далее Закон об адвокатуре). Организация адвокатуры в РФ по Закону об адвокатуре. Порядок ее деятельности. Структура Федеральной палаты адвокатов. Органы Федеральной палаты и их компетенция. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Имущество Федеральной палаты.

Адвокатские палаты субъектов РФ. Понятие и принципы создания адвокатских палат субъектов РФ. Цели создания и задачи адвокатских палат субъектов РФ. Органы адвокатских палат субъектов РФ и порядок их деятельности. Создание и порядок деятельности квалификационной комиссии. Организационные формы адвокатской деятельности в РФ. Виды адвокатских образований. Право выбора адвокатами адвокатского образования. Индивидуальная форма деятельности адвокатов - адвокатский кабинет. Коллективная форма - коллегия адвокатов и адвокатское бюро. Общие черты и основные отличия коллегии адвокатов и адвокатских бюро. Филиалы адвокатских образований. Традиционная форма организации адвокатской деятельности – юридическая консультация в новых условиях. Общероссийские и международные общественные объединения адвокатов. Международный союз (содружество) адвокатов. Объединение альтернативных коллегий в Гильдию российских адвокатов. Ассоциация адвокатов России.

Тема 4. Статус адвоката, его права, обязанности и полномочия

Понятие «адвокат». Адвокат и его функции. Порядок приобретения статуса адвоката. Требования к лицам, претендующим на получение статуса адвоката. Стаж работы, необходимый для приобретения статуса адвоката. Сдача квалификационного экзамена. Условия приостановления и возобновления статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката.

Права, обязанности и полномочия адвоката по ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ». Права, обязанности и полномочия адвоката по нормам процессуального законодательства РФ. Ограничения в адвокатской деятельности. Требования к процессуальной деятельности адвоката. Ответственность адвоката. Дисциплинарная ответственность адвоката. Административная ответственность адвоката. Уголовная ответственность адвоката. Гарантии независимости адвоката и адвокатская неприкосновенность.

Адвокатская неприкосновенность в соответствии с международным правом. Законодательство РФ о гарантиях независимости адвоката. Адвокатская тайна. Определение адвокатской тайны. Страхование риска ответственности адвоката. Стажер и помощник адвоката. Права и обязанности стажера и помощника адвоката. Договорные отношения адвокатов с клиентами. Соглашение об оказании юридической помощи. Оплата по договору правового обслуживания. Отражение вопроса гонорарной практики в Кодексе профессиональной этики адвокатов. Налогообложение адвокатской деятельности. Оказание бесплатной юридической помощи. Категории лиц, которым юридическая помощь оказывается адвокатами бесплатно. Условия оказания бесплатной юридической помощи. Перечень документов, предоставляемых гражданами.

Понятие и значение адвокатской этики. Кодекс профессиональной этики адвоката. Этические правила поведения адвоката. Этические правила поведения адвоката в работе с клиентом. Столкновение интересов. Этические правила поведения с коллегами по работе. Этика поведения адвоката во взаимоотношениях с органами, наделенными контролирующими функциями, органами предварительного следствия и судом. Имидж адвоката. Общение с представителями средств массовой информации. Психология в деятельности адвоката. Методы и приемы психологического воздействия в деятельности адвоката. Коммуникабельность адвоката. Поведение адвоката в конфликтных ситуациях. Ораторское искусство адвоката. Значение ораторского искусства в адвокатской деятельности. Судебная речь, план и композиция. Лаконичность при достаточной продолжительности речи. Речевые повторы. Защитительная речь адвоката. Составные части защитительной речи.

Тема 5. Деятельность адвоката в уголовном процессе

Правовая основа участия адвоката в уголовном судопроизводстве. Нравственные основы взаимоотношений адвоката с участниками предварительного следствия Участие адвоката в процессе досудебного производства - один из конституционных принципов. Вступление адвоката в уголовное судопроизводство. Способы вступления защитника в уголовное дело. Сроки приглашения защитника. Участие адвоката на стадии предварительного следствия. Допуск к участию в уголовном деле при защите подозреваемого и обвиняемого. Обязательное участие защитника. Отказ от помощи защитника. Действия адвоката в ходе предварительного расследования. Стратегия и тактика процессуальной защиты. Два пути защиты. Классификация фактов. Типичные тактические задачи.

Права защитника в предварительном расследовании. Свидания с подзащитным Обсуждение планов защиты. Сбор доказательств. Пути сбора доказательств. Привлечение специалистов. Присутствие адвоката при предъявлении обвинения. Участие в допросах и других следственных действиях. Ознакомление с материалами дела по окончании предварительного расследования. Заявление адвокатом ходатайств и отводов. Обжалование действий (бездействий) и решений дознавателя, следователя и прокурора, а так же судебных решений, принятых в ходе досудебного производства по делу. Адвокат - представитель свидетеля, потерпевшего, гражданского истца и ответчика. Обязанности и права адвоката свидетеля. Обязанности и права адвоката - представителя потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.

Участие адвоката в суде первой инстанции. Подготовка адвоката к судебному заседанию. Изучение материалов дела. Составление адвокатского производства. Формирование практической и правовой позиции по делу. Права адвоката в судебном заседании. Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве. Подготовка к рассмотрению дела. Изучение материалов дела. Составление жалобы. Сбор дополнительных материалов. Подготовка выступления. Участие в судебном заседании. Обжалование вступившего в законную силу приговора. Участие адвоката по уголовным делам, подсудным мировому судье. Подсудность. Способы оказания юридической

помощи. Адвокат в суде присяжных. Особенности суда присяжных. Предварительное слушание. Отбор присяжных заседателей. Особенности защиты несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых. Лица, допускаемые к защите несовершеннолетних.

Тема 6. Деятельность адвоката в гражданском процессе

Процессуальные полномочия адвоката в гражданском процессе. Назначение адвоката-представителя судом. Адвокат как самостоятельный субъект доказывания в гражданском процессе. Определение предмета иска. Правовая позиция по делу. Подготовка доказательств. Бремя доказывания. Деятельность адвоката в стадии подготовки искового заявления. Требования к исковому заявлению. Адвокатское производство. Участие адвоката в судебном разбирательстве в гражданском процессе. Права адвоката в судебном процессе. Подготовительная часть судебного заседания. Отводы. Рассмотрение дела по существу. Роль адвоката при исследовании доказательств. Судебные прения — заключительная часть судебного разбирательства. Судебная речь. Право реплики. Ознакомление с протоколом судебного заседания. Участие адвоката в процессе обжалования судебных актов. Право на обжалование. Составление кассационной жалобы. Участие адвоката в процессе пересмотра решений суда в гражданском процессе. Участие адвоката в делах особого производства. Подготовка заявления. Спор о праве.

Тема 7. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях

Правовая основа участия адвоката в процессе производства по делам об административном правонарушении. Полномочия адвоката. Права адвоката. Законодательство об административных правонарушениях. Административные правонарушения. Субъекты административной ответственности. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Подсудность дел об административных правонарушениях. Анализ правовой и фактической основ административного правонарушения. Наличие события административного правонарушения. Срок давности привлечения к административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Требования к протоколу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении.

Участие адвоката в рассмотрении дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Участие адвоката в обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях. Лица, имеющие право на обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях. Срок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 8. Деятельность адвоката в арбитражном и третейском судопроизводстве

Арбитражное судопроизводство как способ защиты предпринимателей. Разграничение подведомственности дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Выбор подсудности. Полномочия адвоката в арбитражном судопроизводстве. Участие адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде. Досудебный порядок урегулирования споров. Определение предмета и оснований исковых требований. Способы защиты гражданских прав. Формирование оснований

исковых требований. Требования при составлении искового заявления Участие адвоката в доказывании обстоятельств дела. Виды доказательств. Действия адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных судов. Порядок обжалования в апелляционном и кассационном порядках. Перечень оснований для обжалования. Функции и задачи третейского суда. Правовая основа деятельности третейских судов. Виды третейских судов. Отличие третейского суда от других судов. Арбитражная оговорка. Деятельность адвоката в третейском суде.

Подача иска. Действия адвоката в третейском разбирательстве. Порядок обжалования решений третейского суда. Исполнение решений третейского суда.

Тема 9. Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ и в Европейском суде по правам человека

Особенности конституционного производства. Задача адвоката в конституционном производстве. Права адвоката в конституционном производстве.

Участие адвоката в подготовке дела для конституционного процесса Подготовка материалов. Основание и допустимость рассмотрения дела в Конституционном суде. Сроки подачи обращений. Требования к содержанию обращения. Перечень документов. Отзыв на обращение.

Судебное разбирательство в Конституционном суде РФ. Роль адвоката в конституционном разбирательстве. Координация деятельности представителей клиента. Роль адвоката на стадии исполнения решения Конституционного суда.

Юрисдикция Европейского Суда по правам человека. Функции и задачи Европейского Суда. Порядок рассмотрения жалоб и организация слушаний в Европейском суде. Регламент Европейского Суда. Официальные языки Европейского Суда. Требования к содержанию жалобы. Приложения к жалобе. Формуляр как основа для рассмотрения жалобы в суде. Критерии приемлемости жалобы. Организация слушаний. Участие адвоката в процессе Европейского Суда. Полномочия адвоката. Действия адвоката в судебном слушании. Требования, предъявляемые Европейским Судом к доказательствам. Исполнение

государством-ответчиком решений Европейского суда по правам человека.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При проведении первых лекций необходимо обратить особое внимание на доступность материала и темп его изложения (возможность конспектирования), дать рекомендации по организации самостоятельной работы и обеспечить контроль усвоения пройденного материала. Серьезное внимание необходимо уделить первому вводному занятию, которое должно раскрыть содержание пяти составных элементов: ознакомительного, организационного, методического, информационного и заключительного. В ознакомительной части преподаватель представляет себя, свои фамилию, имя и отчество, место основной работы и должность, кратко сообщает об области своей научной деятельности (называет и показывает основные монографии и научные статьи) , в каких научных сообществах (академиях, ассоциациях и т.д.) он принимает участие, какой вклад вносит в разработку или совершенствование оперативно-розыскной деятельности, а также учебных и учебно-методических материалов, в работе каких научных форумов принимал участие и что может быть эффективно использовано

для преподавания дисциплины. Затем преподаватель знакомится со студентами по заранее подготовленному в деканате поименному списку, со старостами групп.

В организационной части преподаватель доводит до студентов следующее:

- а) о тенденциях развития учебной дисциплины в учебном заведении и особенностях его изучения;
- б) напоминает о необходимости строгого соблюдения установленного в вузе учебного распорядка, правил поведения на занятиях и вне аудиторий, об уважительном отношении к преподавателям и вспомогательному персоналу, о бережном отношении к имуществу учебного заведения;
- в) кратко знакомит с основными разделами дисциплины и формами промежуточного и основного контроля знаний по итогам проведенных занятий;
- г) сообщает о формах проведения лекционных и семинарских занятий, об особенностях подготовки студентов к ним, а также о формах отчетности к ним.

В методической части основное внимание преподавателя обращается на:

- а) ознакомление студентов с содержанием программы и учебно-методических материалов дисциплины: с примерными темами рефератов, контрольных и курсовых работ, вопросами (заданиями) для самостоятельной работы и вопросами для подготовки к экзамену;
- б) знакомство студентов с особенностями методического решения учебных задач;
- в) обращение внимания студентов на наиболее типичные ошибки, которые совершали их предшественники при работе с законодательством на практических (семинарских) занятиях, нахождении соответствующих правовых норм, их прочтении и комментировании, при составлении основных типовых документов), при сдаче экзамена, при разработке курсовых работ и подготовке рефератов;
- г) необходимость повторения тех разделов общеправовых фундаментальных дисциплин, знание которых является важным для успешного усвоения курса.

Информационная часть вводного занятия должна содержать сведения:

- а) касающиеся обязательной и дополнительной учебной, научной и учебно-методической литературы по уголовному праву, правовых информационных баз и периодических изданий, об их наличии в фондах библиотеки учебного заведения;
- б) об особенностях работы в читальном Интернет-зале учебного заведения, доступных электронных и интернет-порталах;
- в) о порядке поиска зарубежных источников информации.

Заключительная часть вводного занятия должна включать:

- а) подведение итогов доведенной до студентов информации и дополнительное акцентирование внимания студентов на наиболее важных моментах освоения дисциплины;
- б) доведение до студентов домашнего задания на очередное по расписанию занятие;
- в) заслушивание и обсуждение пожеланий студентов по формам и структуре проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, по применению технических средств обучения, по формам выявления знаний и т.д.

При проведении семинарских занятий преподаватель должен четко формулировать цель занятия и основные проблемные вопросы. После заслушивания докладов студентов необходимо подчеркнуть положительные аспекты их работы, обратить внимание на имеющиеся неточности (ошибки), дать рекомендации по подготовке к следующим докладам. Рефераты, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, рекомендуется заслушивать в середине занятия. При подведении итогов обсуждения намеченных вопросов преподаватель оценивает каждого выступавшего студента, выделяя наиболее активных.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе

семинарских занятий может проводить контрольные работы.

Семинар может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению вопросов уголовного права.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. – В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Структура практического занятия предусматривает:

- а) определение исходного уровня знаний;
- б) объяснение преподавателем сущности и методики выполнения учебных заданий;
- в) самостоятельное выполнение студентами учебных заданий под руководством преподавателя;
- г) контроль и оценку преподавателем качества и полноты выполнения учебных заданий;
- д) определение итогового уровня знаний.

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся - вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной образовательной программы высшего образования,

осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Форма самостоятельной работы:

- аудиторная - может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума; аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

- внеаудиторная - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся по формированию общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цели самостоятельной работы:

- формирование навыков самообразования, развитие познавательных и творческих способностей личности как основополагающего компонента компетентности выпускника;
- формирование научно-исследовательских компетенций студента, способности к осуществлению самостоятельных научных проектов.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование навыков работы со справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, и предполагает самостоятельное изучение и систематизацию официальных государственных документов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»; а также самостоятельный поиск и изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям предлагается самостоятельно выполнить различные типы заданий: практические задачи; задания на повторение и обобщение теоретического материала; тестовые задания.

При решении практических задач рекомендуется соблюдать следующий алгоритм действий: внимательно ознакомиться с содержанием задачи, при этом найти и сформулировать существенные условия задачи (выделить юридические факты); определить нормативные правовые акты, которые регулируют указанные в задаче общественные отношения; найти и проанализировать правовые нормы, содержащиеся в нормативных правовых актах, применительно к конкретной ситуации; сформулировать решение задачи в соответствии с поставленными вопросами, делая ссылки на статьи нормативных правовых актов.

Задания на повторение и обобщение теоретического материала включают в себя задания на установление соответствия; задания, предполагающие иллюстрацию примерами теоретических положений; задания, предполагающие проведение сравнительного анализа, выявления общих черт или особенностей определенных явлений;

задания на систематизацию материала путем заполнения таблиц, составления схем и т.п.; задания, предполагающие формулировку на основе приобретенных знаний собственных суждений и аргументов по определенным проблемам муниципального права; задания, предполагающие подготовку эссе, доклада, реферата, презентации. Выполнение заданий данного вида необходимо начинать с изучения или повторения теоретических положений соответствующей темы. Следует внимательно ознакомиться с предлагаемым заданием и уяснить поставленные в нем вопросы, правильно определить форму ответа.

При выполнении заданий на установление соответствия следует знать, что в данном случае, как правило, требуется правильное определение видовой принадлежности предлагаемых примеров. Поэтому особое внимание следует уделить усвоению теоретических положений, являющихся залогом правильного выполнения задания.

При выполнении заданий, предполагающих иллюстрацию примерами теоретических положений, следует помнить, что пример – это факт, конкретный случай, который приводится с целью пояснения, освещения, иллюстрации или в качестве доказательства какого либо тезиса. Поэтому в качестве примеров недопустимо использование теоретических положений, уточняющих или дополняющих рассматриваемое явление.

При выполнении заданий, предполагающих проведение сравнительного анализа, выявления общих черт или особенностей определенных явлений, ответ, как правило, представляется в виде таблицы либо краткой записи. В любом случае требуются краткие, емкие, четкие формулировки, указывающие на общие черты или особенности определенных явлений. В данном случае также недопустимо использование в качестве ответа объемных теоретических положений.

При выполнении задания на систематизацию материала путем заполнения таблиц, составления схем и т.п., следует помнить, что таблица – это способ структурирования данных. Поэтому при заполнении таблицы не допускается прямое цитирование текста, записи должны быть краткими, но в тоже время должны содержать основные сведения о рассматриваемых явлениях. Схема – это изложение, изображение, чего-либо в общих чертах, на которых в виде условных обозначений показаны составные части некоторой системы и связи между ними. Исходя из этого, выполняя задание на составление определенной схемы, следует продумать ее четкое графическое выражение, отражающее необходимые связи и взаимозависимость между элементами. Схема не должна быть перегружена текстом.

При выполнении заданий, предполагающих формулировку на основе приобретенных знаний собственных суждений и аргументов по определенным проблемам, следует обратить внимание на следующие моменты: суждение – это мнение, заключение, выражающее отношение говорящего к содержанию теоретического положения и связанное с убеждением или сомнением в его истинности или ложности; аргумент – это логический довод, служащий основанием доказательства определенного положения, суждения. Если задание требует и формулировку суждения, и приведение аргументации, то суждение должно стоять на первом месте, так как аргументы, как правило, приводятся в качестве доказательств, опровергающих или подтверждающих суждение. В ответе недопустима подмена суждений и аргументации объемными теоретическими положениями.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой,

выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Собеседование преподавателя с обучающимися проводится в форме коллоквиума (от лат. colloquium — разговор, беседа). Цель коллоквиума — контролирование глубины усвоения теоретического материала. При проведении коллоквиума преподаватель, прежде всего, оценивает в какой мере обучающиеся изучили лекционный материал и рекомендуемую литературу, насколько глубоко усвоили теоретический материал.

Структура практического занятия предусматривает:

- а) определение исходного уровня знаний;
- б) объяснение преподавателем сущности и методики выполнения учебных заданий;
- в) самостоятельное выполнение студентами учебных заданий под руководством преподавателя;
- г) контроль и оценку преподавателем качества и полноты выполнения учебных заданий;
- д) определение итогового уровня знаний.

При выполнении учебных заданий студенты могут пользоваться учебными программами, учебником, учебным пособием и методическими рекомендациями к практическим занятиям, справочно-информационными таблицами и другими учебными материалами, имеющимися в тематическом классе.

Ведущим контрольным методом, направленным на определение качества выполнения учебного задания, является групповой разбор. При групповом разборе:

- 1) студент зачитывает составленное им самостоятельно описание повреждения и аргументированные выводы (при этом на экране демонстрируется цветное изображение описываемого повреждения);
- 2) при активном участии группы преподаватель обращает внимание:
 - а) на полноту, всесторонность, объективность и последовательность описания повреждения;
 - б) на соблюдение логической последовательности при составлении выводов, на степень их обоснованности.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол- во часов	Формы работы
Тема 1. Понятие, принципы и основы деятельности адвокатуры	Конституция РФ 1993 г правовое положение адвокатуры сегодня. Система и полномочия органов коллегии адвокатов. Членство в адвокатов. Адвокатская тайна. Адвокатский иммунитет. Оплата услуг адвоката коллегии адвокатов. Права и обязанности	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка практического задания для самостоятельной работы
Тема 2. Возникновение и развитие	Возникновение и развитие адвокатуры в России. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Статус	6	Чтение основной и дополнительной литературы.

российской адвокатуры	адвоката, правовые и организационные основы его деятельности. Нравственные основы адвокатской деятельности. Судебная речь адвоката		Подготовка к тестированию
Тема 3. Организационные формы деятельности адвокатуры	Характеристика закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ». Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Адвокатские палаты субъектов Российской Федерации. Организационные формы адвокатской деятельности. Общероссийские и международные общественные объединения адвокатов	4	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка индивидуального задания для самостоятельной работы
Тема 4. Статус адвоката, его права, обязанности и полномочия	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Права, обязанности и полномочия адвоката. Ответственность и страхование риска ответственности адвоката. Адвокатская неприкосновенность и адвокатская тайна. Адвокатская этика. Имидж и психология в деятельности адвоката. Ораторское искусство адвоката. Оплата труда адвоката	4	Чтение основной и дополнительной литературы.
Тема 5. Деятельность адвоката в уголовном процессе	Правовые основы участия адвоката в уголовном процессе. Нравственные основы взаимоотношений с участниками уголовного судопроизводства. Адвокат - представитель свидетеля, потерпевшего, гражданского истца и ответчика. Вступление адвоката в уголовное судопроизводство. Стратегия и тактика профессиональной защиты. Участие адвоката на стадии предварительного расследования. Участие адвоката в суде первой инстанции. Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном судопроизводстве. Участие адвоката по уголовным делам, подсудным мировому судье. Особенности деятельности адвоката в суде присяжных. Особенности защиты несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых.	4	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка к контрольной работе Написание реферата
Тема 6. Деятельность адвоката в гражданском процессе	Действия адвоката в досудебной стадии гражданского процесса. Роль адвоката в судебном разбирательстве. Участие адвоката в обжаловании судебных актов. Участие адвоката в делах особого производства	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Написание реферата

Тема 7. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.	Правовая основа участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Анализ правовой и фактической основы административного правонарушения. Участие адвоката в рассмотрении дела об административном правонарушении. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях	6	Чтение основной и дополнительной литературы.
Тема 8. Деятельность адвоката в арбитражном и третейском судопроизводстве	Полномочия адвоката в арбитражном судопроизводстве. Действия адвоката в процессе подготовки искового заявления. Действия адвоката в процессе подготовки к судебному разбирательству. Участие адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде. Действия адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражного суда. Участие адвоката в третейских судах. Деятельность адвоката в оспаривании и исполнении решений третейских судов	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Написание реферата
Тема 9. Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ и Европейском суде по правам человека	Особенности конституционного производства. Участие адвоката в подготовке дела для конституционного процесса. Роль адвоката в конституционном судебном разбирательстве. Роль адвоката на стадии исполнения решений. Юрисдикция Европейского суда по правам человека. Действия адвоката при подготовке обращения в Европейский суд по правам человека. Участие адвоката в процессе Европейского Суда по правам человека	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Подготовка к контрольной работе

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Программа предусматривает самостоятельную работу студентов включающую следующие виды деятельности:

Реферат - продукт самостоятельной работы студента по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Рекомендуем следующие этапы работы: подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8-10 источников); составление библиографии; обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений; разработка плана доклада; написание.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

При оценке реферата учитываются:

- полнота освещения теоретических аспектов темы;
- использование нормативных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы.

Цель **практических заданий** – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. Предполагает самостоятельный сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Виды образовательных технологий, используемых при преподавании учебной дисциплины:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студента (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер (например, информационная лекция — последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя), семинар — эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы, практическое занятие — занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму).
2. Технологии проблемного обучения — организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов (например, проблемная лекция — изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала, лекция «вдвоем» (бинарная лекция) — изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т. п.), практическое занятие в форме практикума — организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков, практическое занятие на основе кейс-метода (метод кейсов, кейс-стади) — обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации).

3. Игровые технологии — организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий (например, деловая игра — моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т. п.).

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие, принципы и основы деятельности адвокатуры	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Возникновение и развитие российской адвокатуры	<i>Лекция-дискуссия</i>	<i>Фронтальный опрос, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Организационные формы деятельности адвокатуры	<i>Информационная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, решение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Статус адвоката, его права, обязанности и полномочия	<i>Информационная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, решение практических заданий,</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Деятельность адвоката в уголовном процессе	<i>Информационная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, подготовка презентации</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Деятельность адвоката в гражданском процессе	<i>Информационная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, решение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 7. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.	<i>Проблемная лекция лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, анализ конкретных ситуаций, Тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 8. Деятельность адвоката в арбитражном и третейском судопроизводстве	<i>Лекция-беседа</i>	<i>Фронтальный опрос, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм</i>	<i>Не предусмотрено</i>

Тема 9. Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ и Европейском суде по правам человека	Информационная лекция	Фронтальный опрос, представление итогового проекта в виде презентации или ролика	Не предусмотрено
---	-----------------------	--	------------------

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>	
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU	
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com	
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/	
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/	
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru	
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Адвокатура» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее	Наименование оценочного средства
-------	--	--	----------------------------------

		части)	
1	Тема 1. Понятие, принципы и основы деятельности адвокатуры	УК-1, ОПК-3, ПК-5	Задачи, практическое задание для самостоятельной работы
2	Тема 2. Возникновение и развитие российской адвокатуры	УК-1, ОПК-3	Вопросы для собеседования, тестовые задания
3	Тема 3. Организационные формы деятельности адвокатуры	УК-1, ОПК-3, ПК-5	Вопросы для собеседования, практического задания, индивидуальное задание для самостоятельной работы, тестовые задания
4	Тема 4. Статус адвоката, его права, обязанности и полномочия	УК-1, ОПК-3, ПК-5	Вопросы для собеседования, практическое задание Вопросы для контрольной работы № 1
5	Тема 5. Деятельность адвоката в уголовном процессе	ОПК-3, ПК-5	Вопросы для собеседования, практическое задание, темы рефератов, задачи
6	Тема 6. Деятельность адвоката в гражданском процессе	УК-1, ОПК-3	Вопросы для собеседования, практическое задание, темы рефератов
7	Тема 7. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.	ОПК-3, ПК-5	Вопросы для собеседования практическое задание
8	Тема 8. Деятельность адвоката в арбитражном и третейском судопроизводстве	УК-1, ОПК-3	Вопросы для собеседования, темы рефератов
9	Тема 9. Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ и Европейском суде по правам человека	УК-1, ПК-5	Вопросы для собеседования Вопросы для контрольной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Понятие, принципы и основы деятельности адвокатуры

Вопросы для практического занятия

1. Понятие адвокатуры. Понятие и предмет адвокатской деятельности. Понятие адвоката.
2. Определение адвокатуры.
3. Принципы деятельности адвокатуры.
4. Конституционные основы деятельности адвокатуры.
5. Международное законодательство об адвокатуре. Международные принципы защиты прав и свобод человека и гражданина.

6. Независимость адвокатуры и государственное регулирование.

Задачи

Задача №1.

Выпускник юридического факультета КГУ Сорокин обратился с заявлением к председателю президиума коллегии адвокатов с просьбой о приеме его в члены коллегии адвокатов. Решением председателя он был принят.

Задача №2.

При заключении соглашения на защиту клиент предложил адвокату оговорить дополнительную сумму гонорара «за результат», если суд ему назначит наказание, не связанное с лишением свободы.

Задача №3.

Адвокат, приняв поручение участвовать в качестве представителя истца в суде при рассмотрении гражданского дела, отказался заключить мировое соглашение с ответчиком на том основании, что с истцом разговора на этот счет не было, хотя он был согласен на это. Оцените действия адвоката в данной ситуации.

Тема 2. Возникновение и развитие российской адвокатуры

Вопросы для практического занятия

1. Положение адвокатуры в дореформенной России. Судебное представительство на Руси. Правозащита в XVIII веке.
2. Судебная реформа середины XIX века. Развитие российской адвокатуры.
3. Создание и деятельность адвокатуры после 1917г.
4. Положение адвокатуры по Закону СССР об адвокатуре от 30 ноября 1979г.
5. Правовое регулирование адвокатуры России в 1980-2001 годах. Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г. Коллегии адвокатов после 1980г.
6. Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г., УПК РСФСР от 27 октября 1960 г. с последующими изменениями.
7. Становление российской адвокатуры после государственного переворота 1991 г. и роль адвокатуры на современном этапе.

Фонд тестовых заданий

1. Кто мог оказывать юридическую помощь в советской России в 1917 году?
 - А) Адвокаты, имеющие не эксплуататорское происхождение;
 - Б) Требования к статусу адвоката после 1917 года не изменились;
 - В) Адвокатура была ликвидирована, так как исчезла потребность в защитниках;
 - Г) Интересы лица в суде могли представлять любые неопороченные лица обладающие гражданскими правами;
 - Д) Исключительно прокурор.
2. Чем объяснялось отсутствие адвокатуры в России до середины XIX века?
 - А) Люди полагались на высокую компетентность и справедливость судей;
 - Б) Функционировал другой порядок защиты нарушенных прав;
 - В) Верховенство следственного процесса делало адвокатуру излишней;
 - Г) Адвокатура была запрещена законом;
 - Д) Люди обращались только в церковь для решения своих проблем.
3. Первые упоминания об институте судебного представительства в Древней Руси встречаются:
 - А) Со времени договоров варяг с греками;
 - Б) Со времени принятия Псковской судной грамоты;
 - В) Со времени Ивана IV;
 - Г) Со времени принятия Судебного устава 1864 года.

4. Каково различие между терминами "адвокат" и "защитник"?
- А) Адвокат является защитником тогда, когда он участвует в уголовном или административном процессе;
 - Б) Понятия "адвокат" и "защитник" полностью не совпадают;
 - В) Адвокат является защитником тогда, когда он участвует в международном процессе;
 - Г) Понятия "адвокат" и "защитник" полностью совпадают;
 - Д) Данные два понятия не подлежат сравнению.
5. Может ли адвокат способствовать примирению сторон в судебном процессе?
- А) Нет, адвокат должен по возможности сстроить стороны;
 - Б) В зависимости от обстоятельств дела и пожеланий доверителя;
 - В) Нет, адвокат должен лишь защищать интересы доверителя;
 - Г) Да, если противная сторона также заплатила гонорар адвокату;
 - Д) Да, если это представляется возможным.
6. Несёт ли адвокат гражданско-правовую ответственность перед доверителем?
- А) Нет, адвокат не может быть привлечён ни к какому виду ответственности;
 - Б) Да, несёт, если это предусмотрено соглашением с клиентом;
 - В) Нет, несёт только уголовную ответственность за умышленные противоправные действия в отношении доверителя;
 - Г) Да, несёт, но только в случаях, установленных законом.
6. Когда впервые появился термин «адвокат» в нормативных актах в России?
- А) В 1939 году;
 - Б) В 1864 году;
 - В) В 1918 году;
 - Г) В 1874 году;
 - Д) Ни одно из утверждений не верно.
7. Какая статья Конституции РФ гарантирует право каждому на получение квалифицированной юридической помощи?
- А) Статья 2;
 - Б) Статья 7;
 - В) Статья 49;
 - Г) Статьи 2 и 49;
 - Д) Статьи 2, 7 и 49.
8. Основными направлениями деятельности адвокатуры являются следующие:
- А) Консультации, разъяснения действующего законодательства, устные и письменные справки по юридическим вопросам;
 - Б) Составление заявлений, жалоб и других документов правового характера;
 - В) Представительство в судах по гражданским делам, по делам об административных правонарушениях;
 - Г) Участие в уголовном судопроизводстве в качестве защитника подозреваемого, обвиняемого или представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика;
 - д) Все утверждения верны.

Тема 3. Организационные формы деятельности адвокатуры

Вопросы для практического занятия

1. Правила создания и деятельности адвокатского кабинета.
2. Правила создания и деятельности коллегии адвокатов.
3. Правила создания и деятельности адвокатского бюро.
4. Правила создания и деятельности юридической консультации.

Практическое задание

1. Поясните, может ли лицо, имеющее судимость, претендовать на получение статуса адвоката?
2. Поясните, что может произойти, если лицо, получившее статус адвоката, не определится, в какой организационной форме адвокатуры ему осуществлять свою деятельность?
3. Адвокат был призван на военную службу. В период ее прохождения продолжил оказывать адвокатские услуги лицам офицерского состава и их знакомым. Какие последствия для него могут наступить?
4. Гражданин, получивший статус адвоката, решил продолжить руководить возглавляемым им ранее обществом с ограниченной ответственностью, полагая, что адвокатская деятельность - это та же предпринимательская деятельность, хорошо ему знакомая. Соответствует ли такая позиция закону?
5. Адвокат проводил опрос коллег своего доверителя по работе. Одним из опрашиваемых была подана жалоба в Адвокатскую палату Кемеровской области на то, что адвокат не протоколировал опрос и не сообщил опрашиваемому о его праве «не давать показания». Входят ли подобные действия в обязанности адвоката?
6. Защитник обвиняемого по своей инициативе, не ставя в известность доверителя, направил надзорную жалобу в Верховный Суд, требуя смягчения наказания, назначенного по его мнению незаконно. Правомерны ли данные действия защитника?

Индивидуальное практическое задание

Составить образцы документов коллегии адвокатов, юридической консультации, адвокатского бюро (образцы документов распределяются по списку по 3 на каждого студента):

1. соглашение на защиту по уголовному делу;
2. заявление о приглашении адвоката к участию в деле;
3. заявление о предоставлении свидания с осужденным;
4. ходатайство об избрании меры пресечения, не связанной с лишением свободы;
5. ходатайство об изменении меры пресечения;
6. заявление о залоге;
7. жалоба на незаконные действия следователя;
8. заявление об отводе следователя;
9. ходатайство о приобщении документов к материалам уголовного дела;
10. ходатайство о назначении судебно-психиатрической экспертизы;
11. ходатайство об изменении квалификации предъявленного обвинения;
12. ходатайство о прекращении производства по делу;
13. замечания на протокол судебного заседания.

Фонд тестовых заданий

1. Имущество адвокатской палаты формируется за счет:
 - А) Отчислений, осуществляемых адвокатами на общие нужды адвокатской палаты;
 - Б) Грантов, поступающих от юридических и физических лиц;
 - В) Благотворительной помощи, поступающей от юридических и физических лиц;
 - Г) Гонораров адвокатов, состоящих в адвокатской палате;
 - Д) Отчислений, осуществляемых адвокатами на общие нужды адвокатской палаты, грантов и благотворительной помощи, поступающих от юридических и физических лиц.
2. Что не относится к компетенции собрания (конференции) адвокатов?
 - А) Формирование совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации;
 - Б) Избрание членов квалификационной комиссии из числа адвокатов;

- В) Определение порядка направления адвокатов для работы в юридических консультациях;
- Г) Установление мер поощрения и видов ответственности адвокатов;
- Д) Избрание президента адвокатской палаты.
3. В наименовании адвокатской палаты обязательно должно содержаться указание на:
- А) Субъект РФ, на территории которого она образована и местонахождение; Б) Организационно - правовую форму и место нахождения;
- В) Организационно - правовую форму и субъект, на территории которого она образована;
- Г) Субъект РФ, на территории которого она образована;
- Д) Ее организационно - правовую форму.
4. Имеют ли право члены ревизионной комиссии заниматься адвокатской деятельностью?
- А) Нет, не имеют, так как эта должность не совместима с адвокатской деятельностью;
- Б) Не имеют, но механизм контроля над выполнением этого запрета отсутствует;
- В) Этот вопрос законодательно не урегулирован;
- Г) Да, имеют;
- Д) Нет, не имеют, так как получают заработную плату за работу в комиссии.
5. Какое из перечисленных полномочий не относится к компетенции Совета Федеральной палаты адвокатов:
- А) Обобщение дисциплинарной практики, существующей в адвокатских палатах;
- Б) Формирование ревизионной комиссии Федеральной палаты адвокатов;
- В) Защита социальных и профессиональных прав адвокатов;
- Г) Координация деятельности адвокатских палат;
- Д) Избрание президента Федеральной палаты адвокатов.
6. Имеет ли право федеральный орган исполнительной власти на созыв Собрания (конференции) адвокатов?
- А) Да, имеет;
- Б) Нет, не имеет;
- В) Такое право имеет только глава федерального органа исполнительной власти;
- Г) Такое право имеет глава федерального органа исполнительной власти и его заместители;
- Д) Органы исполнительной власти любого уровня приобрели это право с принятием нового закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре» 2002 года.
7. Для какой формы адвокатского образования для создания необходимы только наличие помещения и заявление об открытии?
- А) адвокатский кабинет;
- Б) адвокатское бюро;
- В) адвокатская коллегия;
- Г) юридическая консультация;
- Д) для всех перечисленных.
8. Может ли жилое помещение, занимаемое адвокатом и членами его семьи по договору найма, использоваться адвокатом для размещения в нем адвокатского образования?
- А) Может при условии перевода жилого помещения в разряд нежилого;
- Б) Может с согласия наймодателя и всех совершеннолетних лиц, проживающих совместно с адвокатом;
- В) Может с согласия органа ЖКХ;
- Г) Не может ни при каких обстоятельствах; Д) Может в любом случае.
9. Какое из перечисленных полномочий не относится к компетенции Всероссийского съезда адвокатов:
- А) Определение размера отчислений адвокатских палат на общие нужды Федеральной палаты адвокатов;
- Б) Утверждение сметы расходов на содержание Федеральной палаты адвокатов;

- В) Распоряжение имуществом Федеральной палаты адвокатов;
- Г) Принятие кодекса профессиональной этики адвоката;
- Д) Принятие устава Федеральной палаты адвокатов.

Тема 4. Статус адвоката, его права, обязанности и полномочия

Вопросы для практического занятия

1. Понятие и принципы адвокатуры.
2. Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
3. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
4. Права и обязанности адвоката.
5. Соглашение об оказании юридической помощи.
6. Гарантии независимости адвоката.
7. Адвокатский запрос.

Практическое задание

1. Может ли адвокат принять предложение об участии в негласных оперативно-розыскных мероприятиях? Поясните ответ.
2. Поясните, может ли адвокат гарантировать успешное для своего доверителя рассмотрение его дела, ссылаясь на свои контакты с должностными лицами правоохранительных и судебных органов?
3. Защитник установил, что его доверителя, обвиняемого в совершении сбыта наркотических средств путем использования негласного оперативного мероприятия, склонили к подобной «сделке». Наркотические средства были приобщены к материалам уголовного дела в качестве вещественного доказательства. Какие действия может совершить защитник в данном случае, в условиях судебного разбирательства?

Контрольная работа

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Назовите основные этапы развития адвокатуры в России.
2. Каково содержание адвокатской деятельности и организация адвокатуры в царской России?
3. Каково содержание адвокатской деятельности и организация адвокатуры в период революций 1917 г. и советский период?
4. Что нового можно отметить в деятельности адвокатуры и коллегий адвокатов в период перестройки?

Тема 5. Деятельность адвоката в уголовном процессе

Вопросы для практического занятия

1. Основные направления деятельности адвоката в уголовном процессе.
2. Формы деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
3. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.
4. Участие адвоката в следственных действиях.
5. Особенности работы защитника на предварительном слушании и в подготовительной части судебного заседания по уголовному делу.
6. Методика допроса свидетеля в уголовном процессе. Особенности допроса эксперта защитником.
7. Участие защитника в судебных прениях.

Темы рефератов

1. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.
2. Участие адвоката в следственных действиях.
3. Представление доказательств адвокатом на стадии предварительного расследования. Выявление недопустимых доказательств.
4. Особенности участия защитника в суде присяжных.
5. Формы участия защитника в апелляционном и кассационном производстве. Правила составления апелляционной, кассационной жалобы. Участие защитника в рассмотрении дела судом второй инстанции.
6. Особенности работы адвоката в стадиях пересмотра вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.
7. Формы деятельности адвоката в стадии исполнения приговора. Составление адвокатом прошения о помиловании.

Практическое задание

1. Поясните, может ли адвокат в суде присяжных формулировать дополнительные вопросы в вопросном листе, предлагаемом присяжным?
2. Адвокат во время выступления в суде присяжных охарактеризовал свидетеля со стороны обвинения как «страдающего алкоголизмом и не разборчивого в отношениях с окружающими». Может ли это быть основанием для недоверия к показаниям данного свидетеля и привести к его исключению из участия в процессе?
3. Студент 4 курса юридического факультета заключил соглашение об оказании потерпевшему правовой помощи в качестве представителя в уголовном процессе. Председательствующий в судебном заседании удалил данного представителя, мотивируя это тем, что он не имеет статуса адвоката. Правомерно ли такое решение?
4. Адвокат ранее в качестве следователя возбудил уголовное дело в отношении гражданина, к которому был назначен уже как защитник. Вправе ли он осуществлять защиту данного гражданина? Как поступить адвокату в данной ситуации?
5. Следователь сообщил защитнику, что предоставляет ему неделю для ознакомления с материалами уголовного дела. Защитник за это время ознакомиться с ними не успел, о чем и поставил в известность следователя. Правомерно ли было устанавливать срок такого ознакомления в данной ситуации, когда предварительное расследование было окончено? Возможна ли ситуация, когда следователь устанавливает подобный срок?
6. Обвиняемый страдал расстройством нервной деятельности, проявляющимся в нарушениях эмоционального равновесия, подавленности воли и расстройстве памяти. Данные особенности были установлены по результатам комплексной психолого-психиатрической экспертизы. Так как обвиняемый заявил ходатайство об отказе от защитника, следователь его удовлетворил. Не было ли нарушено требование закона об обязательном участии защитника?

Задачи

Задача №1.

Обвиняемый в совершении кражи Петрушкин на свидании со своим адвокатом сообщил ему, что кроме кражи он еще совершил разбойное нападение на гражданина Петухова. Как должен вести себя адвокат в данной ситуации?

Задача №2.

В начале судебного разбирательства подсудимый Архипов заявил, что он отказывается от защитника по делу, по которому участие защитника обязательно. Как поступить судье в такой ситуации?

Задача №3.

Жена обвиняемого Павлова обратилась к заведующему юридической консультации с просьбой, чтобы ее мужа защищал адвокат Волкова, которая в это время находилась в отпуске.

Какой ответ должен дать заведующий? Как должны поступить органы расследования?

Задача №4.

В ходе предварительного следствия адвокату стало ясно, что вина его подзащитного, отсутствуют. Считая невозможным осуществление защиты в такой ситуации, он обратился к подзащитному, чтобы тот отказался от него. Дайте оценку действиям адвоката.

Задача №5.

В ходе осуществления защиты на предварительном следствии адвокат убедился в том, что его подзащитный ему не доверяет, скрывает от него подробности, которые легли бы в основу оправдательной позиции адвоката. Как должен поступить адвокат в такой ситуации?

Задача №6.

При осуществлении защиты на предварительном следствии адвокат обнаружил существенное нарушение следователем уголовно – процессуального закона. Как он должен реагировать на данное нарушение?

Задача № 7.

Осуществляя защиту в первой инстанции, адвокат решил не заявлять ходатайства суду о допросе гражданина Сахарова, который не был включен следователем в список лиц, подлежащих вызову в судебное заседание, чьи показания имели бы существенное значение для вынесения приговора. Это было сделано с тем, чтобы иметь «козырь» для кассационной жалобы в случае, если назначенное судом наказание его не устроит. Дайте оценку действиям адвоката.

Тема 6. Деятельность адвоката в гражданском процессе

Вопросы для практического занятия

1. Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства.
2. Принятие поручения на ведение гражданского дела. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
3. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.
4. Консультационная работа адвоката.
5. Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела.
6. Права и обязанности адвоката в стадии судебного разбирательства.
7. Особенности работы адвоката в пересмотре решений.
8. Формы деятельности адвоката в исполнительном производстве.

Практическое задание

1. Поясните, может ли адвокат в качестве представителя истца самостоятельно предложить заключение мирового соглашения ответчику?
2. Доверитель предъявил адвокату претензию за то, что судебное решение состоялось не в его пользу и он не смог избежать обязанности по уплате компенсации морального вреда истцу. Доверитель обратился с жалобой в Адвокатскую палату, требуя привлечь адвоката к ответственности за «неэффективную, безрезультатную правовую помощь». Подлежит ли адвокат юридической ответственности в данной ситуации?

3. Гражданин вследствие производственной травмы лишился пальца на правой руке. Через четыре года он обратился в юридическую консультацию с просьбой о правовой помощи, так как никакой денежной компенсации по месту работы ему не было выплачено, а предприятие, где он трудился, было реорганизовано. Какую помощь ему могут оказать в данном случае? Каков алгоритм действий адвоката по оказанию юридической помощи данному гражданину?

Темы рефератов

1. Понятие и виды судебного представительства.
2. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
3. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.
4. Содержание консультации.
5. Требования, предъявляемые к консультации.
6. Права и обязанности адвоката в стадии судебного разбирательства.
7. Участие адвоката в доказывании по гражданскому делу.
8. Правила составления апелляционной жалобы.
9. Правила составления кассационной жалобы.
10. Правила составления надзорной жалобы.
11. Правила составления заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.
12. Формы деятельности адвоката в исполнительном производстве.

Тема 7. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях

Вопросы для практического занятия

1. Полномочия представителей. Оформление и подтверждение полномочий представителя.
2. Подготовка адвокатом дела к судебному разбирательству.
3. Особенности работы адвоката в судебном разбирательстве дела.
4. Особенности работы адвоката в апелляционной, кассационной инстанции, по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Практическое задание

1. Адвокату стало известно, что его доверитель – обвиняемый оговаривает себя. При этом он требует, ссылаясь на закон, чтобы адвокат полностью согласился с его позицией «признания вины». Как поступить в данной ситуации адвокату?
2. Руководитель коммерческой организации сообщил адвокату о том, что в организации проводилась внеплановая лицензионная проверка и были изъяты документы, подтверждающие право осуществления лицензированного вида деятельности. Какие действия в данной ситуации может совершить адвокат?
3. Сотрудники ГИБДД, составляя протокол о нарушении правил дорожного движения, в качестве понятых привлекли двух своих коллег по службе. Об этом стало известно адвокату, привлекался к административной ответственности. Как может поступить адвокат в данной ситуации?

Тема 8. Деятельность адвоката в арбитражном и третейском судопроизводстве

Вопросы для практического занятия

1. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе.
2. Оформление полномочий представителя в арбитражном процессе.
3. Участие представителя на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству.

4. Доказывание позиции в судебном разбирательстве, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, в порядке надзора, по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
5. Права и обязанности адвоката в стадии исполнения решения арбитражного суда.

Темы рефератов

1. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе.
2. Оформление полномочий представителя в арбитражном процессе.
3. Доказывание позиции в судебном разбирательстве, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

Тема 9. Деятельность адвоката в Конституционном суде РФ и в Европейском суде по правам человека

Вопросы для практического занятия

1. Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката – представителя стороны в конституционном судопроизводстве.
2. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.
3. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения.
4. Юрисдикция Европейского Суда по правам человека. Функции и задачи Европейского Суда.
5. Порядок рассмотрения жалоб и организация слушаний в Европейском суде.
6. Регламент Европейского Суда. Требования к содержанию жалобы.
7. Участие адвоката в процессе Европейского Суда. Полномочия адвоката. Действия адвоката в судебном слушании. Требования, предъявляемые Европейским Судом к доказательствам.

Контрольная работа

1. Каково понятие и содержание статуса адвоката в России? Условия для приобретения статуса адвоката.
2. Каковы основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката?
3. Какие действия адвоката составляют содержание адвокатской деятельности?
4. Назовите права и обязанности адвоката.
5. Какие сведения могут быть отнесены к адвокатской тайне?
6. Каковы правовые основания страхования риска профессиональной ответственности адвоката? Раскройте предмет и содержание договора страхования риска профессиональной ответственности адвоката.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт

1. Возникновение и развитие адвокатуры в России.
2. Становление советской адвокатуры.
3. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности.
4. Правовой статус адвоката.
5. Соглашение об оказании юридической помощи.
6. Союз адвокатов России.
7. Адвокатская палата субъекта РФ.
8. Сущность защиты и ее виды.
9. Средства и способы защиты.
10. Процессуальное положение защитника.
11. Процессуальная позиция защитника и его взаимоотношения с подзащитным.

12. Коллизии при осуществлении защиты.
13. Защита в стадии предварительного расследования.
14. Адвокат в судебном производстве.
15. Защитительная речь.
16. Обеспечение обвиняемому и подозреваемому права на защиту.
17. Полномочия адвоката в кассационной и надзорной инстанциях в уголовном судопроизводстве.
18. Полномочия, средства и способы защиты прав доверителей в кассационной инстанции арбитражного судопроизводства.
19. Участие защитника в прениях в суде присяжных.
20. Особенности и формы участия адвоката в гражданском судопроизводстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
21. Полномочия представителя в гражданском процессе. 22. Консультационная работа адвоката по гражданским делам.
23. Представительство интересов ответчика в арбитражном судопроизводстве.
24. Полномочия, средства и способы защиты прав доверителей в первой инстанции арбитражного судопроизводства.
25. Полномочия, средства и способы защиты прав доверителей в апелляционной инстанции арбитражного судопроизводства.
26. Оформление поручения на ведение дела в арбитражном судопроизводстве.
27. Изучение протокола судебных заседаний по гражданским делам.
28. Роль адвоката в заключении мировых соглашений в гражданском судопроизводстве.
29. Адвокат в подготовительной части судебного разбирательства гражданского судопроизводства.
30. Объект и субъекты защиты по уголовным делам.
31. Порядок допуска адвоката к участию в деле в уголовном судопроизводстве.
32. Принятие и оформление поручения на ведение дела в гражданском судопроизводстве.
33. Права и обязанности адвоката в гражданском процессе.
34. Правовое положение адвокатуры в РФ по закону «Об адвокатской деятельности и об адвокатуре» 2002 года.
35. Средства и способы защиты, используемые адвокатом в стадии предварительного расследования.
36. Участие адвоката в судебном следствии.
37. Особенности подготовки арбитражных дел адвокатом.
38. Требования, предъявляемые к средствам и способам защиты.
39. Права и обязанности защитника в уголовном процессе.
40. Участие адвоката в судебных прениях и репликах по гражданским делам.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
1.	Задания закрытого типа	Что такое адвокатура? А) учреждение, занимающееся оказанием юридических услуг. Б) профессиональная деятельность по оказанию юридической	б	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		помощи. Г) государственный орган, контролирующий соблюдение законов. Д) вид налоговой службы.		
2.		Какие функции выполняет адвокат? А) выдача лицензий на право ведения бизнеса. Б)представление интересов клиента в суде. В) назначение судебных издержек. Г) утверждение законов	б	2
3.		Что необходимо для получения статуса адвоката? А)прохождение медицинского осмотра. Б)получение лицензии на ведение торговли. В) Назначение государственным органом. Г) получение специального образования и прохождение квалификационного экзамена.	г	2
4.		Какие права имеет адвокат? А)Право изменять законодательство. Б)Право доступа к личным данным любых лиц без ограничений. В)Право на конфиденциальность информации, полученной от клиента. Г)Право на выпуск юридических актов.	в	2
5.		Что такое адвокатская тайна? А) Информация о доходах адвоката. Б) Личная информация о судье. В) Информация, полученная адвокатом в связи с представлением интересов клиента. Г) Сведения о внутренней политике адвокатской палаты.	в	2
6.		Квалификационная комиссия при необходимости организует проверку достоверности сведений и документов, представленных претендентом на получение статуса адвоката, в течение:	Двух месяцев	5
7.		Основанием для прекращения статуса адвоката является	Четырех месяцев	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		отсутствие в адвокатской палате сведений об избрании адвокатом формы адвокатского образования в течение:		
8.		Адвокатский запрос на бумажном носителе может быть выполнен:	может быть выполнен от руки, машинописным способом или распечатан посредством электронных печатающих устройств.	5
9.		В Разъяснении Комиссии ФПА РФ по этике и стандартам по вопросам применения п. 3 ст. 21 КПА от 28.01.2016 № 02/16 установлено, что органы адвокатской палаты не вправе отказывать в возбуждении и осуществлении дисциплинарного производства в связи с наличием в жалобе заявителя прямого или косвенного указания на наличие в поведении адвоката признаков:	Уголовно-наказуемого деяния Административного правонарушения	5
10.		В соответствии с п. 14 Стандарта профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов организацию мероприятий по повышению профессионального уровня адвокатов осуществляют:	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации Адвокатская палата соответствующего субъекта Российской Федерации	
ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам				
11.	Задания закрытого типа	Какова роль адвокатской палаты? А) Управление всеми судебными учреждениями страны. Б) Контроль за деятельностью всех государственных служащих. В) Защита прав и интересов своих членов, контроль за профессиональной деятельностью адвокатов. Г) Выдача патентов и лицензий на изобретения.	в	2
12.		Какие обязанности у адвоката перед клиентом? А) Информирование клиента о	г	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		любых изменениях в законодательстве. Б) Предоставление клиенту бухгалтерских услуг. В) Поддержание связи с клиентом 24 часа в сутки. Г) Добросовестное представление интересов клиента, соблюдение конфиденциальности.		
13.		Какие меры могут быть приняты против адвоката за профессиональные нарушения? А) Лишение права управления транспортными средствами. Б) Лишение статуса адвоката. В) Заключение под стражу на срок до двух лет. Г) Обязательное переселение в другую страну.	б	2
14.		Может ли адвокат быть освобожден от обязанности соблюдения адвокатской тайны? А) Да, если информация не имеет отношения к делу. Б) Да, при наличии судебного приказа. В) Нет, в любых обстоятельствах. Г) Да, если клиент разрешил это сделать.	в	2
15.		Как адвокат должен поступить, если между его интересами и интересами клиента возник конфликт? А) Продолжить представление интересов клиента, игнорируя конфликт. Б) Незамедлительно уведомить клиента о конфликте и, при необходимости, отказаться от дела. В) Передать дело другому адвокату без согласия клиента. Г) Скрыть конфликт интересов и продолжить работу над делом. – материал взят с сайта	б	2
16.	Задания открытого типа	В соответствии с п. 2 ст. 26 Кодекса профессиональной этики адвоката материалы дисциплинарного производства хранятся в делах:	Совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации	
17.		Заседания квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта Российской Федерации созываются не реже:	4 раз в год	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
18.		В соответствии с п. 8 ст. 24 Кодекса профессиональной этики адвоката заверенная копия решения Совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации вручается (направляется) адвокату, в отношении которого велось дисциплинарное производство, или его представителю независимо от наличия соответствующей просьбы в случае:	Принятия решения о прекращении статуса адвоката	
19.		Хартия основополагающих принципов адвокатской деятельности была принята в рамках VI Петербургского международного юридического форума 19 мая _____.	2016	2
20.		Какое из адвокатских образований может быть учреждено адвокатской палатой субъекта Российской Федерации?	Юридическая консультация	2
ПК-5. Способен оказывать помощь и различные виды юридических услуг по вопросам назначения и проведения судебных экспертиз и экспертных исследований				
21.		Какая юридическая помощь не является адвокатской деятельностью? А) юридическая помощь, оказываемая работниками юридических служб юридических лиц Б) юридическая помощь, оказываемая адвокатами со стажем работы менее 1 года В) юридическая помощь, оказываемая адвокатами со стажем работы менее 3 лет	а	
22.		Адресатами адвокатского запроса могут быть: А) органы государственной власти Б) органы местного самоуправления В) общественные объединения и иные организации Г) физические лица	А, б, в	2
23.		Какая из форм адвокатских образований создается НЕ по инициативе адвокатов? А) Адвокатский кабинет Б) Коллегия адвокатов В) Адвокатское бюро Г) Юридическая консультация	г	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
24.		9. Какая юридическая помощь не является адвокатской деятельностью? А) деятельность нотариусов Б) деятельность патентных поверенных В) ответы А и Б верны	в	2
25.		Специалист, привлеченный адвокатом на договорной основе, может: А)Подготовить письменную рецензию на заключение экспертизы, проведенной по назначению суда Б)Исследовать доказательства, находящиеся в камере хранения в суде В)Выступить в заседании суда с мнением по поводу заключения экспертизы, проведенной по назначению суда Г) Дать адвокату устную консультацию	А, в, г	3
26.	Задания открытого типа	Юридическую консультацию учреждает:	Адвокатская палата субъекта Российской Федерации	3
27.		Адвокатская тайна возникает с момента:	Обращения лица к адвокату	3
28.		Адвокат может разглашать сведения, сообщенные ему доверителем в связи с оказанием последнему юридической помощи, в случае:	Когда доверитель дал согласие на такое разглашение	3
29.		Вставьте пропущенное словосочетание в соответствии с п. 1 ст. 6 Кодекса профессиональной этики адвоката: «Профессиональная тайна адвоката (адвокатская тайна) обеспечивает [...] предоставленный последнему Конституцией Российской Федерации»	Иммунитет доверителя	5
30.		В соответствии с п. 5 ст. 16 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» статус адвоката, приостановленный по его заявлению по личным обстоятельствам, может быть	Один год	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		возобновлен по решению совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации на основании личного заявления адвоката не ранее чем через ... после принятия указанным советом решения о приостановлении статуса адвоката		
31.		Президенты адвокатских палат субъектов Российской Федерации избираются сроком на: Найдите и укажите норму, устанавливающую данный срок	Четыре года Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" ст. 31. П.6.1	2

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	5	35	По расписанию
2.	<i>Выполнение практического задания</i>	4	20	По расписанию
3.	<i>Тестирование по разделу</i>	2	10	По расписанию
4.	<i>Контрольная работа</i>	3	15	По расписанию
5.	<i>Реферат/эссе</i>	2	10	По расписанию
Всего			90	
Блок бонусов				
6.	<i>Посещение занятий</i>		3	
7.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		2	
8.	<i>Участие в конференции или круглом столе</i>		5	
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-5
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-5

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Адвокатура : учебник для специалитета / Отв. ред. Ю. С. Пилипенко. - Москва : Проспект, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-392-36214-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392362141.html>

2. Адвокат в уголовном судопроизводстве России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Шмарева, А. И. Шмарев. - Москва : Проспект, 2023. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392396900.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Чудиновская, Н. А. Участие адвоката в гражданском процессе : учебное пособие для магистрантов / под ред. Н. А. Чудиновской. - Москва : Статут, 2020. - 173 с. - ISBN 978-5-8354-1598-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835415984.html>

Правоохранительные органы Российской Федерации. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Свердюков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2022. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392366057.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории. Программное обеспечение: Microsoft Office.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).