

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Бесчастнова О.В.

«04» _апреля_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. каф. гражданского права и
правового регулирования инновационной
деятельности

И.В. Корчагина

«04» _апреля_ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Исполнительное производство

Составитель(-и)
Согласовано с работодателями:

Корчагина И.В. к.ю.н., доц.
Садыкова Л.Р., эксперт экспертно-
криминалистического отделения на территории
отдела полиции № 4, УМВД России по г.
Астрахани;
Бондарев А.А., старший следователь-
криминалист, Следственный комитет
Следственного управления РФ по Астраханской
области;

Направление подготовки

45.05.03 Судебная экспертиза

Направленность (профиль) ОПОП

Криминалистические экспертизы

Квалификация (степень)

Судебный эксперт

Форма обучения

Очная

Год приема

2024

Курс

5

Семестр

10

Астрахань 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины Цель: предоставить обучающим знания о теоретических и практических аспектах, связанных с формами защиты гражданских прав; понятием исполнительного производства, источниками исполнительного производства, принципами исполнительного производства; исполнительными процессуальными правоотношениями; правовым положением участников исполнительного производства; структурой ФССП (Федеральной службы судебных приставов); обращением взыскания на имущество должника; со стадиями исполнительного производства; видам постановлений судебного пристава-исполнителя; порядком оспаривания постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, особенностям исполнения требований исполнительных документов неимущественного характера

1.2. Задачами освоения дисциплины «Исполнительное производство» является:

усвоение студентами сущности исполнительного производства, специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых исполнительным производством.

формирование у студентов способности четкой квалификации спорных ситуаций, определения их отраслевой, а также институциональной (в рамках исполнительного производства) принадлежности.

достижение студентами высокого уровня знаний действующего исполнительного производства и практики его применения при регулировании правоотношений в исполнительном производстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Исполнительное производство» относится к части формируемой участниками образовательных отношений по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза и осваивается в 10 семестре..

2.2. Дисциплина «Исполнительное производство» основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Гражданский процесс».

2.3. Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Исполнительное производство», используются обучаемыми при изучении других дисциплин профессионального цикла ОПОП: «Адвокатура», «Преддипломная практика».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП по данному направлению подготовки:

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1	ПК-1.1. Различает специфику, виды и особенности правоприменительных актов, а также конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	специфику, виды и особенности правоприменительных актов, а также конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется	Применять специфику, виды и особенности правоприменительных актов, а также конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	Спецификой применения и особенностей правоприменительных актов, а также конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		правоприменение		правоприменение

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетных единиц (72 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2		
Объем дисциплины в академических часах	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	18		
- занятия лекционного типа, в том числе:	6		
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	10		
- практическая подготовка (если предусмотрена)	2		
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы ¹			
- консультация (предэкзаменационная) ²			
- промежуточная аттестация по дисциплине ³			
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	54		
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 10 семестр		

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Общая характеристика исполнительного производства	1		2					7	10	самостоятельная работа
Субъекты исполнительного производства	1		2					7	10	самостоятельная работа
Общие правила	1		2					7	10	самостоятел

¹ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КР/КП»
Если курсовая работа не предусмотрена – необходимо удалить строку «Контактная работа в ходе подготовки и защиты курсовой работы».

² Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «Конс. (для гр.)»

³ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КПА»

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве										ьная работа
Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке	1		2					7	10	самостоятел ьная работа
Возбуждение исполнительного производства	1		2					7	10	самостоятел ьная работа
Обращение взыскания на имущество должника	1			1				9	11	самостоятел ьная работа
Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера				1				10	11	самостоятел ьная работа
ИТОГО	6	0	10	2	0	0	0	54	72	зачет

Таблица 3

**Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля)
и формируемых в них компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (указываются компетенции перечисленные в п.3)		Σ общее количество компетенций
		ПК-1		
Общая характеристика исполнительного производства	10	+		1
Субъекты исполнительного производства	10	+		1
Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	10	+		1
Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке	10	+		1
Возбуждение исполнительного производства	10	+		1
Обращение взыскания на имущество должника	11	+		1

Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	11	+		1
--	----	---	--	---

Тема 1. Общая характеристика исполнительного производства

Понятие, сущность, назначение исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе права и системе законодательства Российской Федерации. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность и справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, очередность и пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Понятие субъекта исполнительного производства, их виды. Понятие и система органов принудительного исполнения. Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъектов Российской Федерации, старшего судебного пристава подразделения судебных приставов.

Организация районного подразделения судебных приставов. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве (взыскатель и должник). Права и обязанности взыскателя и должника. Лица, содействующие исполнению исполнительных документов.

Тема 3. Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве

Сроки в исполнительном производстве. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.

Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.

Тема 4. Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке

Понятие и виды исполнительных документов. Основания выдачи исполнительных документов и принятия к исполнению судебными приставами-исполнителями. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Тема 5. Возбуждение исполнительного производства

Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства. Квалификация фактов и оснований возбуждения исполнительного производства. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем, процессуальное оформление возбуждения исполнительного производства. Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя при подготовке к принудительному исполнению.

Порядок обращения взыскания на имущество должника.

Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника

Взыскание на имущество должника, в том числе на денежные средства в рублях и иностранной валюте.

Взыскание на имущество должника по исполнительным документам.

Обращение взыскания на денежные средства. Обращение взыскания на имущественные права.

Взыскание на принадлежащие должнику имущественные права в отношении третьих лиц. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.

Обращение взыскания на заложенное имущество.

Тема 7. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника, совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Исполнение требований исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений. Исполнение исполнительных документов о выселении должника. Исполнение исполнительных документов о вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.

Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.

В процессе изучения дисциплины «Право социального обеспечения» применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (технология теоретического моделирования) технологии обучения.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины «Право социального обеспечения».

Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Номер радела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1	Общая характеристика исполнительного производства	7	Выполнение самостоятельной работы
Тема 2	Субъекты исполнительного производства	7	Выполнение самостоятельной работы
Тема 3	Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	7	Выполнение самостоятельной работы
Тема 4	Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке	7	Выполнение самостоятельной работы
Тема 5	Возбуждение исполнительного производства	7	Выполнение самостоятельной работы
Тема 6	Обращение взыскания на имущество должника	9	Выполнение самостоятельной работы
Тема 7	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	10	Выполнение самостоятельной работы

5.3 Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Право социального обеспечения» предполагает выполнение следующих видов деятельности:

1. Тестирование
2. Выполнение заданий самостоятельной работы.

Тематика самостоятельных работ по темам курса

Тема 1. Общая характеристика исполнительного производства

Подготовить реферат по вопросам

Понятие, сущность, назначение исполнительного производства.

Место исполнительного производства в системе права и системе законодательства Российской Федерации.

Принципы исполнительного производства.

Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность и справедливость.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Подготовить реферат по вопросам

Понятие субъекта исполнительного производства, их виды.

Понятие и система органов принудительного исполнения.

Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъектов Российской Федерации, старшего судебного пристава подразделения судебных приставов.

Организация районного подразделения судебных приставов.

Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя.

Тема 3. Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве

Подготовить эссе по вопросам

Сроки в исполнительном производстве. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.

Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Место совершения исполнительных действий. Время совершения

исполнительных действий. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.

Тема 4. Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке

Подготовить реферат по вопросам

Понятие и виды исполнительных документов.

Основания выдачи исполнительных документов и принятия к исполнению судебными приставами-исполнителями.

Тема 5. Возбуждение исполнительного производства

Подготовить эссе по вопросам

Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства.

Квалификация фактов и оснований возбуждения исполнительного производства.

Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению.

Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

Порядок обращения взыскания на имущество должника.

Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника

Подготовить реферат по вопросам

Взыскание на имущество должника, в том числе на денежные средства в рублях и иностранной валюте.

Взыскание на имущество должника по исполнительным документам.

Обращение взыскания на денежные средства. Обращение взыскания на имущественные права.

Взыскание на принадлежащие должнику имущественные права в отношении третьих лиц.

Тема 7. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

Подготовить эссе по вопросам

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника, совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

Исполнение требований исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений.

Исполнение исполнительных документов о выселении должника.

Исполнение исполнительных документов о вселении взыскателя.

Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.

Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Материалы текущего контроля

Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?

а) прокуратура; б) полиция;

в) суды, служба судебных приставов, банки; г) служба судебных приставов.

Какие из нижеперечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства:

а) Указ Президента РФ;

б) постановление Правительства РФ; в) инструкция Центрального банка РФ; г) методические рекомендации Министерства труда РФ.

В систему каких органов входит Служба судебных приставов?

а) прокуратуры РФ;

б) Министерства внутренних дел РФ; в) Министерства юстиции РФ;

г) Министерства по чрезвычайным ситуациям.

Кто является руководителем районного (городского) подразделения судебных приставов?

- а) судебный пристав-исполнитель; б) судебный пристав по ОУПДС; в) старший судебный пристав;
- г) Главный судебный пристав.

Как принимается на должность старший судебный пристав?

- а) выбирается судебными приставами;
- б) выбирается Главным судебным приставом; в) назначается Главным судебным приставом;
- г) назначается начальником управления юстиции.

Кто из нижеперечисленных должностных лиц вправе давать старшему судебному приставу обязательные для исполнения указания:

- а) Главный судебный пристав субъекта РФ; б) прокурор района;
- в) председатель районного суда;
- г) начальник районного управления внутренних дел.

В зависимости от исполняемых обязанностей судебные приставы подразделяются на:

- а) старших судебных приставов и судебных приставов-исполнителей; б) старших судебных приставов и судебных приставов по ОУПДС;
- в) судебных приставов-исполнителей и судебных приставов по ОУПДС; г) судебных приставов по ОУПДС.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки специалистов в рамках изучения дисциплины «Исполнительное производство» предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Интерактивные формы обучения:

- дискуссия по проблемам в рамках семинара;
- интерактивные лекции;
- деловая игра-имитация, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной социальной ситуации в игровой форме в ходе интерактивной лекции или на семинарском занятии
- конференция-выступление студентов со специально подготовленными сообщениями по заданной тематике и обсуждение поставленных конференцией вопросов для формирования общего мнения по изучаемой проблеме;
- изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Общая характеристика исполнительного производства	Интерактивная лекция	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>
Субъекты исполнительного производства	Интерактивная лекция, Конференции	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>
Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	Интерактивная лекция	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>
Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке	Лекция-дискуссия	Решение конкретных правовых ситуаций с обсуждением основных проблем права социального обеспечения	<i>Не предусмотрено</i>
Возбуждение исполнительного производства	Лекция-дискуссия	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>
Обращение взыскания на имущество должника	Интерактивная лекция	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>
Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	<i>Не предусмотрено</i>	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ,

ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (*LMS Moodle «Электронное образование»*) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

6.3 Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1 Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013,	Пакет офисных программ
Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	
7-zip	Архиватор
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ

6.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Исполнительное производство» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5
Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля),
результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Общая характеристика исполнительного производства	<i>ПК-1</i>	Практическая работа
2	Субъекты исполнительного производства	<i>ПК-1</i>	Практическая работа
3	Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	<i>ПК-1</i>	Практическая работа
4	Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке	<i>ПК-1</i>	Практическая работа
5	Возбуждение исполнительного производства	<i>ПК-1</i>	Практическая работа
6	Обращение взыскания на имущество должника	<i>ПК-1</i>	Практическая работа
7	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	<i>ПК-1</i>	Практическая работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов

2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры
----------------------------	---

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Общая характеристика исполнительного производства

Вопросы к устному опросу:

Понятие, сущность, назначение исполнительного производства.

Место исполнительного производства в системе права и системе законодательства Российской Федерации.

Принципы исполнительного производства.

Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность и справедливость.

Практическое задание

В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3 тыс. рублей. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Вопросы к устному опросу:

Понятие субъекта исполнительного производства, их виды.

Понятие и система органов принудительного исполнения.

Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъектов Российской Федерации, старшего судебного пристава подразделения судебных приставов.

Организация районного подразделения судебных приставов.

Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя.

Практическое задание

Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».

Тема 3. Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве

Вопросы к устному опросу:

Сроки в исполнительном производстве. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.

Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.

Практическое задание

Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Петрову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Иванова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.

Тема 4. Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке

Вопросы к устному опросу:

Понятие и виды исполнительных документов.

Основания выдачи исполнительных документов и принятия к исполнению судебными приставами-исполнителями.

Практическое задание

Может ли быть выдан исполнительный документ на основании следующих документов: 1) решения суда общей юрисдикции о восстановлении на работе; 2) решения арбитражного суда о наложении на организацию административного взыскания в виде штрафа; 3) определения арбитражного суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения; 4) постановления органа ГИБДД о наложении административного взыскания в виде лишения права управления транспортным средством; 5) нотариального соглашения об уплате алиментов; 6) судебного приказа о взыскании задолженности по заработной плате; 7) решения третейского суда; 8) постановления судебного пристава о взыскании расходов по совершению исполнительных действий; 9) решения комиссии по трудовым спорам; 10) запроса Министерства образования и науки Российской Федерации о розыске ребенка, незаконно перемещенного в Российскую Федерацию или удерживаемого в Российской Федерации; 11) решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пени, штрафа, процентов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента, банка) в банках, а также электронных денежных средств.

Какие из вышеперечисленных документов одновременно являются актами-основаниями и исполнительными документами? Какие документы из вышеперечисленных не являются ни актами-основаниями, ни исполнительными документами

Тема 5. Возбуждение исполнительного производства

Вопросы к устному опросу:

Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства.

Квалификация фактов и оснований возбуждения исполнительного производства.

Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению.

Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

Порядок обращения взыскания на имущество должника.

Практическое задание

Решением районного суда с Кирюшкина в пользу коммерческого банка взыскано 1 млн 570 тыс. руб., в том числе 1 млн руб. – основной долг по кредитному договору, 300 тыс. руб. – проценты, 270 тыс. руб. – пени; взыскание обращено на двухкомнатную квартиру, заложенную перед банком в обеспечение исполнения Кирюшкиным своих обязательств по кредитному договору. Выданный на основании решения суда исполнительный лист банк предъявил к исполнению в ФССП России, заявив об изъятии квартиры у Кирюшкина и передаче ее банку для самостоятельной реализации. Постановлением судебного пристава-исполнителя в возбуждении исполнительного производства отказано ввиду неуказания в исполнительном листе начальной продажной цены заложенного имущества (подп. 4 п. 2 ст. 54 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)» со ссылкой на п. 4 ч. 1 ст. 31 Федерального закона «Об исполнительном производстве»), исполнительный лист возвращен в суд, его выдавший.

Законно ли постановление судебного пристава-исполнителя? Каким образом взыскателю

защитить свое право на исполнение решения суда?

Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника

Вопросы к устному опросу:

Взыскание на имущество должника, в том числе на денежные средства в рублях и иностранной валюте.

Взыскание на имущество должника по исполнительным документам.

Обращение взыскания на денежные средства. Обращение взыскания на имущественные права.

Взыскание на принадлежащие должнику имущественные права в отношении третьих лиц.

Практическое задание

Петров обратился в районный суд с иском к Золотову о взыскании долга в размере 1,5 млн руб. По ходатайству истца определением судьи в обеспечение иска наложен арест на 55 обыкновенных акций АО «Электрокабельное производство», принадлежащих ответчику. Выданный на основании данного определения суда исполнительный лист предъявлен Петровым к исполнению в ФССП России. Постановлением судебного пристава-исполнителя наложен арест на указанные акции и объявлен запрет должнику и иным лицам распоряжаться и пользоваться этими акциями и учитывать их при голосованиях на общих собраниях акционеров АО. Копия данного постановления направлена реестродержателю. Указанное постановление судебного пристава-исполнителя Золотов оспорил в суде, указав, что другой акционер АО – Сидоров, являющийся родственником Петрова, заявил требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров АО. Данное требование советом директоров удовлетворено, назначена дата собрания и составлен список лиц, имеющих право на участие в нем. Однако из-за ограничения права пользоваться акциями Золотов в данный список не включен. Золотов опасается, что на созываемом собрании акционеров будут одобрены крупные сделки АО, в результате чего активы АО обесценятся. Имеются ли основания для удовлетворения заявления ответчика?

Тема 7. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

Вопросы к устному опросу:

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника, совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

Исполнение требований исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений.

Исполнение исполнительных документов о выселении должника.

Исполнение исполнительных документов о вселении взыскателя.

Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.

Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Практическое задание

Решением суда Комарова восстановлена на работе в должности заместителя директора ПАО «Кворум». Исполнительный лист предъявлен к принудительному исполнению, возбуждено исполнительное производство. В ходе исполнительного производства судебным приставом-исполнителем было установлено, что предприятие-должник фактически прекратило хозяйственную деятельность, а по указанному в исполнительном документе адресу находится другая организация. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю в данной ситуации?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Законодательство об исполнительном производстве. Принятие Федеральных законов «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве».

2. Правовые основы деятельности судебных приставов. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов (ФССП) на федеральном уровне.

3. Организация Федеральной службы судебных приставов на уровне субъектов Российской Федерации.

4. Правовой статус судебных приставов. Финансирование деятельности ФССП судебных приставов.

5. Основные права и обязанности судебного пристава-исполнителя как государственного служащего.

6. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права.

7. Значение принудительного исполнения судебных актов. Своевременное и полное исполнение судебных актов — гарантия реального обеспечения конституционного права

российских граждан на судебную защиту (ст. 46 Конституции Российской Федерации).

8. Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика источников исполнительного производства.
9. Принципы исполнительного права.
10. Классификация субъектов исполнительного производства.
11. Органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства.
12. Суды как субъект исполнительного производства.
13. Стороны исполнительного производства.
14. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве.
15. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
16. Правопреемство и представительство в исполнительном производстве. Его виды.
17. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов. Участие переводчика. Участие понятых. Участие органов внутренних дел. Участие хранителей. Участие специализированных организаций. Участие специалистов.
18. Понятие и виды исполнительных документов.
19. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
20. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Выдача дубликата исполнительного документа.
21. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа.
22. Добровольное исполнение исполнительного документа.
23. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
24. Основания возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
25. Место совершения исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Субъекты розыскных мероприятий.
26. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.
27. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа.
28. Основание применения мер принудительного исполнения. Меры принудительного исполнения.
29. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества.
30. Арест имущества должника. Понятие и основания ареста имущества. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества.
31. Оценка арестованного имущества. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем. Оценка арестованного имущества специалистом-оценщиком.
32. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества.
33. Квалификация фактов и оснований возбуждения исполнительного производства.
34. Порядок организации и проведения публичных торгов. Реализация имущества накомиссионных началах.
35. Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства.
36. Особенности совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций.
37. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
38. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
39. Особенности обращения взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц.
40. Особенности совершения исполнительных действий в отношении прав долгосрочной аренды.
41. Особенности обращения взыскания на объект незавершенного строительства.

42. Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, финансируемых из бюджета.
43. Особенности обращения взыскания на доли участников в обществе с ограниченной ответственностью.
44. Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан.
45. Условия обращения взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника — физического лица.
46. Доходы должника — физического лица, на которые вообще не может быть обращено взыскание или возможно в определенных случаях.
47. Порядок обращения взыскания на денежные доходы.
48. Особенности исполнения документов о взыскании алиментов.
49. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Выдел доли должника в общем имуществе.
50. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание.
51. Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения.
52. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам.
53. Особенности исполнения исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.
54. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
55. Особенности исполнения исполнительных документов по жалобам на действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц.
56. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера в отношении хозяйственных обществ.
57. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите интересов неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.
58. Исполнительский сбор и порядок его взыскания. Возвращение исполнительского сбора.
59. Штрафы в исполнительном производстве. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве. Порядок вынесения постановления о наложении штрафа.
60. Постановление о приводе, представление о привлечении к уголовной ответственности как санкции в исполнительном производстве.
61. Очередность взысканий в исполнительном производстве. Очередность распределения взысканной суммы.
62. Исполнение судебных актов банками и иными кредитными организациями.
63. Порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Объекты обжалования. Подведомственность жалоб на действия судебного пристава-исполнителя.
64. Субъекты обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
65. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.
66. Защита прав взыскателя при несвоевременном выполнении требований о производстве организацией взыскания по исполнительному документу.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности				
	Задание закрытого	Какого принципа	б	1

	типа	исполнительное производство может не придерживаться? Варианты ответа: а) законности; б) прозрачности процедур; в) неприкосновенности минимума имущества; г) своевременности совершения исполнительных действий.		
		Когда оканчивается срок исчисляемый месяцами, если окончание срока приходится на месяц не имеющий соответствующего числа? Варианты ответа: а) в последний день этого месяца; б) переносится на недостающие дни на следующий месяц; в) заканчивается в первый день следующего месяца; г) по решению суда.	а	1
		Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье? Варианты ответа: а) в пятницу; б) в субботу; в) в воскресенье; г) в понедельник.	г	1
		Вопрос 5: Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов? Варианты ответа: а) в течение года; б) в течение двух; в) в течение трех лет; г) в течение пяти лет.	в	1

	Задание открытого типа	Принципами исполнительного права - ...	являются выраженные в правовых нормах, регулирующих порядок исполнительного производства в Российской Федерации, исходные положения, образующие основу всей отрасли исполнительного права, отражающие ее сущность, ключевые начала и идеи, закономерности строения и развития.	5
		Штрафы в исполнительном производстве	Нарушение законодательства об исполнительном производстве влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до ста тысяч рублей.	5
		Субъекты обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя	Обжаловать действия судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности может должник, взыскатель или иное лицо, чьи права и интересы пристава нарушил. Для этого нужно подать письменную жалобу вышестоящему приставу.	5
		Арест имущества должника	Арест имущества должника включает запрет распоряжаться имуществом, а при необходимости - ограничение права пользования имуществом или изъятие имущества. Вид, объем и срок ограничения права пользования имуществом определяются судебным приставом-исполнителем в каждом случае с учетом свойств имущества, его значимости для собственника или владельца, характера использования, о чем судебный пристав-исполнитель делает отметку в <u>постановлении</u> о наложении ареста на имущество должника и (или) акте о наложении ареста (описи имущества).	5
		Добровольное исполнение исполнительного документа - это	самостоятельное исполнение должником требований в установленный судебным приставом-исполнителем срок без применения мер принудительного исполнения.	

	Задание комбинированного типа	Выберите правильный ответ и Обоснуйте ответ со ссылкой на закон Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату? Варианты ответа: а) о взыскании денежных средств в размере ста тысяч рублей; б) о взыскании периодических платежей в размере ста двадцати рублей; в) о взыскании денежных средств в размере ста двадцати восьми тысяч рублей; г) о взыскании денежных средств в размере ста тридцати тысяч рублей.	А Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ Статья 9. Исполнение лицами, выплачивающими должнику-гражданину периодические платежи, судебного акта, акта другого органа или должностного лица	
--	-------------------------------	--	---	--

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)
Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 100 баллов

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:		10	по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		
3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписанию

5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7.	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8.	Собеседование	2 балла	8	
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	
10.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	
			80	
8.	зачет	до 10 баллов за 1 вопрос	20	по расписанию
Итого:			100	

начисление бонусов

Показатель	Баллы
Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	+1
Отсутствие пропусков практических занятий	+1
Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии	+2
Участие докладами на научных конференциях:	
- внутривузовской	+1
- региональной	+2
- международной	+2

Таблица 11 – Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Оценки по 4-балльной шкале		
Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемые источники к модулям 1 и 2:

а) Основная литература

Исполнительное производство : учебник / И. А. Аксенов, А. Н. Береснев, Д. Х. Валеев [и др.] ; под редакцией В. А. Гуреева. — Москва : Статут, 2022. — 550 с. — ISBN 978-5-8354-1746-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117555.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Дополнительная литература

Исполнительное производство: практикум : учебное пособие / А. И. Бессонова, К. Л. Брановицкий, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией Е. А. Царегородцевой. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-8354-1771-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117558.html>

Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101905.html>

в) нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : федер. закон : [принят 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ] // СПС Гарант.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : федер. закон : [принят 26 января 1996 г. № 14-ФЗ] // СПС Гарант..
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья : федер. закон : [принят 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ] // СПС Гарант.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ. 190 Приложение 1
7. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации». Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах».
8. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
9. Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации».
11. Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 г. № 5338-1 (ред. от 29.12.2015) «О международном коммерческом арбитраже»

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант

студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).