

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.П. Зотчева

«04» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой уголовного права и
правоохранительной деятельности

О.В. Бесчастнова

«04» апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектные технологии в деятельности юриста»

Составитель(и)

**Зотчева А.П.. к.ю.н., доцент кафедры уголовного
права и правоохранительной деятельности**

Согласовано с работодателями

**Крипакова Д.Р., судья Камызякского районного
суда Астраханской области;
Яковлев Д.Ю., судья Кировского районного
суда г. Астрахани**

Направление подготовки /
специальность

40.05.03 Судебная экспертиза

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

криминалистические экспертизы

Квалификация (степень)

судебный эксперт

Форма обучения

очная

Год приёма

2024

Курс

2

Семестр(ы)

3

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Проектные технологии в деятельности юриста» является формирование у обучающихся универсальной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности. Дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о проектной деятельности в юриспруденции, но и на подготовку обучающихся к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления правовых актов и юридических документов

1.2. Задачи освоения дисциплины «Проектные технологии в деятельности юриста»:

- знать нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности;
- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности;
- уметь проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений, а также выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- уметь системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения. В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Проектные технологии в деятельности юриста» относится к обязательной части и осваивается в 3 семестре.

«Проектные технологии в деятельности юриста» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со многими дисциплинами и базируется на следующих из них: речевые практики, цифровая грамотность, введение в информационные технологии, основы проектной деятельности (проектные технологии)

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): Речевые практики, цифровая грамотность, информационные технологии, введение в информационные технологии, основы проектной деятельности (проектные технологии).

В результате изучения дисциплины студент должен иметь:

Знания:

требования к логическому и критическому мышлению, корректные способы рассуждения и целевого обоснования форматов проектной технологии в сфере юриспруденции. Основные категории, теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста, особенности речевой коммуникации при разработке проекта как цикла продуктивной деятельности. Организационно-правовые условия для проектной деятельности, положения действующего законодательства и правовую доктрину в сфере профессиональной деятельности. Порядок и условия принятия оптимальных управленческих решений в процессе разработки и реализации форматов

проектной технологии. Основы организации работы малого коллектива исполнителей в условиях проектной деятельности, порядок планирования и организации такой деятельности; Порядок принятия локальных нормативных правовых актов и порядок контроля за их исполнением. Ключевые понятия и определения в области проектного управления. Основные направления и перспектива развития и реализации форматов проектной деятельности в учебный процесс. Этапы жизненного цикла проекта. Роль команды и руководителя проекта. Структуру решения (образ результата, перечень задач, план проекта). Понятие ограничений проекта. Методы организации работы команды проекта. Уровни ответственности каждого члена команды за результат проекта. Способы взаимодействия участников команды. Культуры организации и принципы коммуникаций в команде.

Умения:

формулировать цели и задачи проекта. Принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ их эффективности в процессе разработки и реализации форматов проектной технологии в сфере юриспруденции. Решать задачи, связанные с логическими отношениями между понятиями, правильно осуществлять логические операции, выбирать необходимые методы при решении возникающих споров в процессе разработки и реализации проектной методике и как педагогической технологии юридического образования. Осуществлять подготовку текстов в заданном функциональном стиле в различных ситуациях устного и письменного общения. Применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов. Определять основные этапы деятельности. Распределять роли участников команды. Выполнить анализ альтернатив. Выявить трудности и риски проекта. Разработать план реализации проекта, разработать бюджет проекта. Решать задачи заявленного качества в установленное время. Подготовить и провести презентацию проекта. Работать в команде и организовать работу команды. Представлять результаты совместной работы над проектом. Участвовать в обмене информацией между членами команды. Формировать список последовательности задач проекта. Организовывать коммуникации между членами команды, соблюдать этические нормы при проведении дискуссии и презентации. Планировать индивидуальную работу над проектом с учетом взаимодействий в команде. Проектировать и проводить проектные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой

Навыки:

использование современных технологий для изучения проектной деятельности. Навыками научного анализа действующего законодательства и системы права. Основы тактического и стратегического планирования и организации проектной деятельности юристов. Навыками использования логических операций, методами и приемами корректного и эффективного ведения дискуссии и полемики в сфере проектной деятельности. Методами мозгового штурма. Навыками нормативного употребления современного русского литературного языка в устной и письменной речи при разработке проекта. Способом представления образа результата проекта. Методами формирования перечня задач проекта. Приемами составления плана проекта. Техниками и способами организации коммуникаций при работе в команде. Инструментами совместной работы и навыками организации коммуникаций между членами команды. Навыками организации работы малого коллектива исполнителей в процессе планирования, разработки и реализации форматов проектной технологии в сфере юриспруденции. Методами и инструментами подготовки и приемами проведения презентаций. Методами анализа рисков. Опыт участия в проектной деятельности. Основами тактического и стратегического планирования и организации проектной деятельности юристов

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для

которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

Когнитивные технологии, инклюзивная культура, трудовое право.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК):

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	ИУК-2.1.1 методы представления и описания результатов проектной деятельности; ИУК-2.1.2 методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; ИУК-2.1.3 принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	ИУК-2.2.1 обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; ИУК-2.2.2 проверять и анализировать проектную документацию; ИУК-2.2.3 прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; ИУК-2.2.4 выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; ИУК-2.2.5 рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	ИУК-2.3.1 управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; ИУК-2.3.2 распределением заданий и мотивацией к достижению целей; ИУК-2.3.3 управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; ИУК-2.3.4 участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; ИУК-2.3.5 организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; ИУК-2.3.6 проектированием плана-графика реализации проекта; ИУК-2.3.7 определением требований к результатам реализации проекта.

УК-3	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2. Демонстрирует Способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	ИУК-3.1.1 проблемы подбора эффективной команды; ИУК-3.1.2 основные условия эффективной командной работы; ИУК-3.1.3 основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; ИУК-3.1.4 модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; ИУК-3.1.5 стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.	ИУК-3.2.1 определять стиль управления и эффективность руководства командой; ИУК-3.2.2 вырабатывать командную стратегию; ИУК-3.2.3 применять принципы и методы организации командной деятельности; ИУК-3.2.4 выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.	ИУК-3.3.1 организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; ИУК-3.3.2 созданием команды для выполнения практических задач; ИУК-3.3.3 участием в разработке стратегии командной работы; ИУК-3.3.4 умением работать в команде.
-------------	--	--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36
- занятия лекционного типа, в том числе:	0
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0
- консультация (предэкзаменационная)	0

- промежуточная аттестация по дисциплине	0
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 3 семестр.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения										
Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 3.										
Модуль 1. Инициация (замысел)										
1.1. Теоретические основы применения проектных технологий в профессиональной деятельности юриста			2					2	4	Представлен ие отчета о выполнении задания
1.2. Формирование проектной команды. Изучение типов команд			2					2	4	Определение цели проекта, задач проектной деятельности
1.3. Коммуникации в команде. Использование информационных технологий в юридических проектах			2					2	4	Проведение коммуникат ивных упражнений
1.4. Генерация идей, правовая оценка и выбор идеи проекта для юридического проекта			2					4	6	Выбор идеи проекта
1.5. Образ продукта будущего проекта			2					2	4	Анализ ситуации, выдвижение проблемы
Модуль 2. Подготовка и планирование (Разработка)										
2.1. Жизненный цикл проекта			10					8	18	Представлен ие отчета о выполнении задания

2.2. Планирование работ проекта. Планирование правовых исследований			10					8	18	Анализ ситуации, представление содержания проекта
Модуль 3. Реализация										
3.1. Бюджет и риски при реализации юридических проектов			2					2	4	Представление отчета о выполнении задания
3.2. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации			2					4	6	Представление отчета о выполнении задания
Модуль 4. Завершение (представление результатов)										
4.1. Завершение юридического проекта. Представление итогов проекта			2					2	4	Представление отчета о выполнении задания
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Экзамен
ИТОГО за семестр:			36					36	72	
Итого за весь период			36					36	72	

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы, дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		Σ общее количество компетенций
		УК-2	УК-3	
Модуль 1. Инициация (замысел)				
1.1. Теоретические основы применения проектных технологий в профессиональной деятельности юриста	4	+		1
1.2. Формирование проектной команды. Изучение типов команд	4	+	+	2
1.3. Коммуникации в команде. Использование информационных технологий в юридических проектах	4	+	+	2
1.4. Генерация идей, правовая оценка и выбор идеи проекта для юридического проекта	6	+	+	2
1.5. Образ продукта будущего проекта	4	+		1
Модуль 2. Подготовка и планирование (Разработка)				
2.1 Жизненный цикл проекта	18	+		1
2.2. Планирование работ проекта. Планирование правовых исследований	18		+	1
Модуль 3. Реализация				
3.1. Бюджет и риски при реализации юридических проектов	4		+	1
3.2. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации	6		+	1
Модуль 4. Завершение (представление результатов)				
4.1. Завершение проекта. Представление итогов проекта	2,75	+	+	2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Модуль 1. Инициация (замысел)

1.1 Теоретические основы применения проектных технологий в профессиональной деятельности юриста

Определение проектных технологий в контексте юридической практики. Основные принципы проектного управления в юридической деятельности. Влияние проектных технологий на эффективность работы юристов и юридических команд. Управление временем и ресурсами с помощью проектных технологий в юридических услугах. Важнейшие этапы проектного управления для успешного выполнения юридических проектов. Влияние проектных технологий на качество предоставляемых юридических услуг. Примеры успешного применения проектных подходов в мировой юридической практике. Интеграция проектных технологий в повседневную работу юристов. Барьеры и трудности внедрения проектных технологий в юридическую практику. Программные и технологические инструменты для поддержки проектного управления в юридической

сфере. Роль проектных технологий в документообороте и управлении рисками в юридической практике. Изменение подхода юристов к правовым задачам через обучение проектным технологиям. Влияние проектных технологий на работу с клиентами в юридической практике. Ключевые факторы успеха внедрения проектных технологий в юридическую практику. Оценка эффективности применения проектных технологий в юридической деятельности.

1.2. Формирование проектной команды. Изучение типов команд

Определение проектной команды в юридическом контексте. Важность проектной команды для успеха юридических проектов. Основные этапы формирования команды. Ключевые роли в юридической проектной команде (руководитель проекта, юристы, консультанты и др.). Обязанности и задачи каждого члена команды. Функциональные команды: преимущества и недостатки. Типы педагогических команд (проектная команда, команда по оперативному решению задачи, команда по вопросам усовершенствования, команда управления). Междисциплинарные команды: случаи применения и значимость. Виртуальные команды: особенности и вызовы в юридической сфере. Критерии выбора участников проектной команды. Оценка компетенций и опыта кандидатов. Учет личностных качеств и командной динамики. Значение командной культуры для успешной работы. Создание атмосферы доверия и сотрудничества. Управление конфликтами и решение проблем внутри команды. Способы повышения устойчивости команды к изменениям. Адаптация команды к новым требованиям и вызовам. Роль лидерства в поддержании устойчивости. Инструменты для мониторинга и оценки работы команды. Обратная связь и ее роль в улучшении командной работы.

1.3. Коммуникации в команде. Использование информационных технологий в юридических проектах

Коммуникации в проекте: Участники коммуникации в проекте. Режим коммуникации. Средства коммуникации. Потребность в документировании. Примеры рациональных вариантов организации коммуникаций в команде. Роль коммуникаций в успешном управлении юридическими проектами. Основные принципы эффективной коммуникации в команде. Проблемы и барьеры в коммуникациях юридических команд. Обзор технологий для внутренней коммуникации в юридической практике. Программы для мгновенного обмена сообщениями в юридических проектах. Использование видеоконференций для обсуждений и встреч. Обзор популярных инструментов для совместной работы. Преимущества и недостатки использования облачных сервисов. Организация рабочего пространства в онлайн-платформах. Риски при использовании информационных технологий в юридических проектах. Методы защиты конфиденциальной информации при онлайн-коммуникации. Нормативные требования и стандарты безопасности в юридической практике. Влияние удаленной работы на командную коммуникацию. Советы по поддержанию связи в удаленных командах. Инструменты для управления удаленной командой Программы обучения для повышения коммуникативных навыков юристов. Роль технологии в обучении (вебинары, онлайн-курсы и др.). Обратная связь как инструмент улучшения навыков коммуникации. Влияние искусственного интеллекта на коммуникации и взаимодействие. Перспективы использования новых технологий в юридических проектах. Практика по работе с облачными хранилищами файлов, системами видео-конференций, возможности применения социальных сетей и мессенджеров. [системы постановки задач, координации и контроля исполнения]

1.4. Генерация идей, правовая оценка и выбор идеи для юридического проекта

Методы генерации идей. Методы оценки и отбора идей. Структура презентации идеи проекта. Генерация идей для юридических проектов. Методы и техники мозгового штурма в юридической практик. Влияние командной динамики на процесс генерации идей. Использование креативных механизмов для выработки правовых решений. Основные критерии правовой оценки идей в юридических проектах. Оценка правовых

рисков: как идентифицировать и анализировать. Судебная практика как источник для правовой оценки идей. Процесс выбора идеи: от генерации до окончательного решения. Роль командной экспертизы в принятии решений. Анализ материалов и данных при выборе наиболее перспективной идеи. Программные инструменты для поддержки процесса оценки идей. Практические примеры генерации и оценки идей в юридической практике. Этические аспекты генерации и реализации идей в юридических проектах. Ответственность юристов при оценке и выборе идей. Нормативные ограничения и регуляция в процессе выбора идей. Роль технологий в генерации и оценке идей для юридических проектов. Использование искусственного интеллекта для поддержки выбора юридических идей. Тренды и изменения в подходах к генерации и оценке идей в юридической практике

1.5. Образ продукта будущего проекта

Сформирование образа продукта. Схематизация проекта. Способы достижения конечного результата. Определение "продукта" в контексте юридических услуг. Отличие традиционного юридического продукта от инновационного. Примеры успешных юридических продуктов на рынке. Будущие технологические решения для юридических проектов. Изменения в потребностях клиентов и их влияние на юридические продукты. Роль искусственного интеллекта и автоматизации в юридических проектах. Идентификация и анализ целевых клиентов. Потребности и ожидания клиентов от юридических услуг. Сегментация рынка юридических услуг. Соответствие нормативным требованиям при разработке юридического продукта. Этические аспекты разработки и предоставления юридических услуг. Конфиденциальность и безопасность данных клиентов. Разработка бизнес-модели для нового юридического продукта. Возможности для сбыта и распространения юридического продукта. Стратегии продвижения нового юридического продукта на рынок. Роль цифрового маркетинга в юридической индустрии. Участие клиентов в создании маркетинговых решений. Будущее юридических продуктов: исследования и прогнозы. Влияние глобализации на продуктовую линейку юридических услуг. Перспективы и вызовы юридических стартапов на рынке. Анализ кейсов инновационных юридических решений. Уроки, извлеченные из неудач и успешных практик. Как инновации в других отраслях влияют на юридические продукты.

Модуль 2. Подготовка и планирование (Разработка)

2.1. Жизненный цикл проекта

Фазы жизненного цикла юридического проекта

Инициализация, планирование, выполнение, контроль и мониторинг, завершение. Разбор успешных юридических проектов: анализ факторов успеха. Ошибки, допущенные в неудачных проектах: что можно улучшить. Рекомендации по улучшению жизненного цикла проекта на основе опыта.

2.2. Планирование работ проекта. Планирование правовых исследований

Планирование проекта: Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования). Обзор методов. Примеры планов для проектов разных типов. Разработка календарного плана (графика, расписания): Процесс создания. Ключевые характеристики хорошего графика. Как избежать ошибок при разработке. Варианты эффективного представления графика. Понятие и значение планирования в управлении проектами. Основные подходы и методологии в правовых исследованиях. Сравнение традиционного и современных подходов к правовым исследованиям. Как правильно формулировать цели правовых исследований. Взаимосвязь между целями исследования и ожиданиями клиентов. Разработка плана работы по правовому исследованию. Структура плана работы: основные разделы и элементы. Установление временных рамок и сроков выполнения задач. Определение ресурсов и распределение обязанностей в команде. Как определить необходимые источники информации для правового исследования. Методы сбора правовой информации: базы данных, архивы, эксперты. Основные юридические и

исследовательские риски. Стратегии минимизации рисков в процессе правового исследования. Управление изменениями в проекте правового исследования. Как правильно оформить и представить результаты правового исследования. Рекомендации по внедрению результатов исследования в практику

Модуль 3. Реализация

3.1. Бюджет и риски при реализации юридических проектов

Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Основы бюджетного процесса в юридических проектах. Понятие бюджета: что включает в себя бюджет юридического проекта. Разработка бюджета: шаги и методы оценки затрат. Структура бюджета юридического проекта. Основные категории расходов: постоянные и переменные затраты. Определение непосредственных и косвенных затрат. Понятие рисков при реализации юридических проектов. Анализ рисков и их влияние на бюджет проекта. Методы управления бюджетом проекта. Мониторинг и контроль исполнения бюджета: практические инструменты. Коррекция бюджета. Практика составления финансовых отчетов и их анализ. Политические и экономические риски, влияющие на юридические проекты. Риски изменения законодательства и их влияние на реализацию проекта. Правовая экспертиза как способ минимизации рисков. Будущее автоматизации процессов управления бюджетом и рисками. Влияние команды на эффективность бюджетного процесса проекта и управление рисками.

3.2. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации

Оценка хода реализации проекта. Сбор информации о факте выполнения.

Модуль 4. Завершение (представление результатов)

4.1 Завершение проекта. Представление итогов проекта

Сдача-приемка продукта юридического проекта по предметно-содержательной области. Презентация результатов (структура презентации, приемы представления результатов). Закрытие проекта: основные принципы, распространенные трудности, способы завершения проекта. Составление итогового отчета. Итоговая презентация.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Проведение практических занятий может осуществляться потоком – путем объединения групп студентов разных групп, факультетов – при условии полного совпадения программного материала дисциплины «Проектные технологии в деятельности юриста» и трудоемкости данной дисциплины.

Состав заданий для занятия планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов. Для эффективного использования времени, отводимого на занятия, подбираются дополнительные задания для студентов, работающих в более быстром темпе.

При использовании ЭО и ДОТ обеспечивается:

- индивидуальная траектория обучения;
- повышение доступности образования независимо от места пребывания обучающегося;
- самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к проектной деятельности. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Задания для подготовки к практическому занятию студенты получают от преподавателя. На практических занятиях студент лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

Примерная структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме проекта.
3. Обсуждение выступлений по теме проекта – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами о проекте, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого правового факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение проекта – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами, учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению проектной деятельности, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Модуль 1. Инициация (замысел)		Подготовка по вопросам к собеседованию
1.1 Работа с научной литературой по юридическому проекту	2	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.2 Опережающая самостоятельная работа	2	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.3 Самостоятельное изучение разделов дисциплины Разработка и реализация группового проекта	2	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.4. Генерация идей, правовая оценка и выбор идеи для юридического проекта	4	Подготовка по вопросам к собеседованию
1.5 Поиск, обобщение и анализ информации по теме реализуемого проекта	2	Подготовка по вопросам к собеседованию
Модуль 2. Подготовка и планирование (Разработка)		Подготовка по вопросам к собеседованию
2.1 Жизненный цикл проекта	8	Подготовка по вопросам к собеседованию
2.2. Планирование работ проекта. Планирование правовых исследований	8	Подготовка по вопросам к собеседованию
Модуль 3. Реализация		Подготовка по вопросам к собеседованию
3.1. Бюджет и риски при реализации юридических проектов	2	Подготовка по вопросам к собеседованию
3.2 Методы и задачи управления проектами на этапе реализации	2,75	Подготовка по вопросам к собеседованию
Модуль 4. Завершение (представление результатов)		Подготовка по вопросам к собеседованию
4.1 Завершение проекта. Представление итогов проекта	2	Подготовка по вопросам к собеседованию

5.2. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Самостоятельная работа обучающихся - вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной образовательной программы высшего образования, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом проектной работы.

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений.

Виды самостоятельной работы студентов:

- работа с учебной литературой;
- самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовка к контрольным тестам (изучение дополнительной литературы);
- выполнение домашних заданий, промежуточных тестов по модулям изучаемой дисциплины, итоговый тест по дисциплине;
- разработка и реализация группового юридического проекта;
- поиск, обобщение и анализ информации по теме реализуемого проекта.

Самостоятельная работа помогает студентам:

- 1) овладеть знаниями:
 - составление плана текста, представление презентации, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;
 - ознакомление с нормативными и правовыми документами;
 - учебно-методическая и научно-исследовательская работа;
 - использование компьютерной техники и Интернета и др.;
- 2) закреплять и систематизировать знания:
 - обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;
 - подготовка плана;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала;
 - подготовка ответов на контрольные вопросы;
 - подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);
 - подготовка реферата;
 - составление библиографии использованных литературных источников;
 - разработка тематических кроссвордов и ребусов;
 - тестирование и др.;
- 3) формировать умения:
 - решение ситуационных задач и упражнений по образцу;
 - выполнение расчетов (графические и расчетные работы);
 - решение профессиональных кейсов и вариативных задач;
 - подготовка к контрольным работам;
 - подготовка к тестированию;
 - подготовка к деловым играм;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
 - анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Тематика контрольных работ

Вопросы для самоконтроля

1. Определение и элементы проектных технологий в юридическом контексте
2. Этапы жизненного цикла юридического проекта
3. Основные определения понятия «Проект»
4. Каковы основные признаки классификации юридических проектов?
5. Каковы отличительные особенности юридических проектов?
6. Какие факторы определяют успешность юридического проекта?
7. Какие показатели используются при оценке успешности юридического проекта?

Контрольная работа представляет собой письменную работу студенту, выполняемую непосредственно на одном занятии. Продолжительность контрольной работы – 45 минут. Тематика контрольных работ, сроки и формы их проведения преподаватель сообщает не позднее, чем за одну неделю до ее проведения.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Дисциплина «Проектные технологии в деятельности юриста» реализуется как посредством электронного обучения (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), так и традиционных форм обучения.

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Проведение беседы по темам рефератов и докладов (тема 1).

Командная работа (тема 2-3).

Равный обучает равного (тема 4-6).

Презентации (тема 7-9).

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Модуль 1. Инициация (замысел)			
1.1. Теоретические основы применения проектных технологий в профессиональной деятельности юриста	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Видеолекции, беседа Практические занятия</i>	<i>Не предусмотрено</i>
1.2. Формирование проектной команды. Изучение типов команд	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Деловая игра</i>	<i>Не предусмотрено</i>
1.3. Коммуникации в команде. Использование информационных технологий в юридических проектах	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Коммуникативные упражнения</i>	<i>Не предусмотрено</i>
1.4. Генерация идей, правовая оценка и выбор идеи для юридического проекта	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Проектно-ориентированное обучение</i>	<i>Не предусмотрено</i>
1.5. Образ продукта будущего проекта	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Видеолекции</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Модуль 2. Подготовка и планирование (Разработка)			
2.1 Жизненный цикл проекта	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Проектно-ориентированное обучение</i>	<i>Не предусмотрено</i>
2.2. Планирование работ проекта. Планирование правовых исследований	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Проектно-ориентированное обучение, презентация</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Модуль 3. Реализация			

3.1. Бюджет и риски при реализации юридических проектов	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Проектно-ориентированное обучение, презентация</i>	<i>Не предусмотрено</i>
3.2 Методы и задачи управления проектами на этапе реализации	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Проектно-ориентированное обучение</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Модуль 4. Завершение (представление результатов)			
4.1 Завершение проекта Представление итогов проекта	<i>Не предусмотрено</i>	Публичная защита (презентация) идеи, проекта	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

Использование презентации для выступления (доклада студента, лекции преподавателя и др.)

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Использование корпоративной электронной почты преподавателя и группы студентов

Преподаватель сообщает студентам на занятии задание для самостоятельной работы, электронные материалы к которой направляет на адрес электронный почты группы, к которому имеется доступ у всех студентов данной группы. При необходимости выполнения заданий в электронном виде студенты направляют выполненные задания на адрес электронной почты преподавателя. Отправка сообщений с личной электронной почты студентов не допускается.

Использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации

Для подготовки к практическим занятиям, подготовки индивидуальных докладов,

выполнения заданий студенты могут пользоваться общедоступными электронными учебниками и материалами различных сайтов. При подготовке материалов (устных, письменных, электронных) студенты должны в обязательном порядке дать ссылку на источник. Заимствованные материалы должны быть подвергнуты критическому анализу. Механическое использование сторонних материалов расценивается как плагиат.

6.3.1. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения на 2024–2025 учебный год

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем на 2024–2025 учебный год

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</u> <u>http://dlib.eastview.com</u> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <u>https://library.asu.edu.ru/catalog/</u>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <u>https://journal.asu.edu.ru/</u>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их

библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Основы проектной деятельности (Проектные технологии)» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Модуль 1. Инициация (замысел)		
1.1. Теоретические основы применения проектных технологий в профессиональной деятельности юриста	УК-2	Тематические дискуссии
1.2. Формирование проектной команды. Изучение типов команд	УК-2, УК-3	Тематические дискуссии, решение конкретных задач
1.3. Коммуникации в команде. Использование информационных технологий в юридических проектах	УК-2, УК-3	Круглый стол, решение ситуационных и контекстных задач, выполнение задания. Проект.
1.4. Генерация идей, правовая оценка и выбор идеи для юридического проекта	УК- 2, УК - 3	Тематические дискуссии, фронтальный опрос, выполнение задания.
1.5. Образ продукта будущего проекта	УК- 2	Вопросы для собеседования, Кейс-задачи

Модуль 2. Подготовка и планирование (Разработка)		
2.1 Жизненный цикл проекта	УК - 2	Вопросы для собеседования, Практическое задание,
2.2. Планирование работ проекта. Планирование правовых исследований	УК - 3	Практическое задание
Модуль 3. Реализация		
3.1. Бюджет и риски при реализации юридических проектов	УК - 3	вопросы для собеседования, практическое задание,
3.2. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации	УК - 2	Тематические дискуссии, фронтальный опрос
Модуль 4. Завершение (представление результатов)		
4.1 Завершение проекта. Представление итогов проекта	УК – 2, УК - 3	Публичная защита

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы

4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Модуль 1. Инициация (замысел)

1.1 Теоретические основы применения проектных технологий в профессиональной деятельности юриста

Цель занятия: формирование у студентов знаний и представлений о проектных технологиях в деятельности юриста

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Проектная деятельность – это...
2. Кто такие субъекты проектирования
3. Назовите объекты проектирования
4. Определите основные признаки проекта
5. Виды проектов классифицируются по различным признакам. Назовите их.

Практическое задание.

1. Каждая группа должна сформулировать тему (название) проекта или выбрать ее из предложенного ниже перечня. Для выбранной темы (названия) проекта необходимо определить тип проекта, вид деятельности и объект проектирования. Темы проектов: 1. Консультирование и правовая поддержка. 2. Правовые исследования и аналитика. 3. Разработка юридической документации. 4. Медиация и альтернативное разрешение споров. 5. Образование и правовое просвещение.

1.2 Формирование проектной команды. Изучение типов команд

Цель занятия: научиться правильному формированию команды

Форма проведения: дискуссия и практическая работа

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы ключевые критерии отбора членов команды для юридического проекта?
2. Какие роли обычно включаются в команду юридического проекта, и каковы их обязанности?
3. Как определить, сколько членов должно входить в команду для достижения оптимальной эффективности?
4. Как роль лидера команды влияет на успешность проекта?
5. Какие технологии и инструменты могут помочь в организации работы команды?

Практическое задание.

1. Задание выполняется группой, состоящей из 4–7 человек. Каждая группа выбирает из табл. 1 тип юридического проекта. Для выбранного типа проекта следует определить, что может быть объектом проектирования. Таблица 1.

Тип проекта	Ведущая деятельность	Объект проектирования
Консультативный проект	Правовое консультирование	
Образовательный проект	Обучение и повышение правовой грамотности	

Социальный проект	Защита прав и интересов	
Развитие бизнеса	Реализация правовых услуг	
Исследовательский проект	Правовой анализ	

1.3 Коммуникации в команде. Использование информационных технологий в юридических проектах

Цель занятия: формирование у студентов коммуникационных умений и навыков при создании юридического проекта

Форма проведения: дискуссия и практическая работа

Вопросы для обсуждения:

1. Какие ключевые факторы влияют на эффективность коммуникации внутри юридической команды? Основные методы структуризации проекта. Их отличие.
2. Как различия в стилях общения (например, открытое или формальное) могут повлиять на командную динамику и результативность юридического проекта? Что представляет собой дерево целей и дерево решений?
3. Как при планировании проектов используется принцип иерархии?
4. Каковы лучшие практики для организации регулярных командных встреч и обсуждений по юридическим проектам?
5. Какие технологии и инструменты (например, системы управления проектами, мессенджеры, видеоконференции) наиболее эффективны для улучшения коммуникации в юридической команде?

Практическое задание:

1. Сформулировать миссию и цели проекта. Построить дерево целей вашего проекта. Определить основную цель проекта и сформулировать 3–5 задач проекта.

1.4 Генерация идей, правовая оценка и выбор идеи проекта для юридического проекта

Цель занятия: Выбрать наиболее актуальную и проблемную идею проекта

Форма проведения: дискуссия и практическая работа

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите основные этапы проектной деятельности.
2. Как происходит постановка проблемы в проекте?
3. Опишите процесс формирования идеи.
4. Назовите критерии эффективности поставленных целей.
5. Что означает каждый критерий эффективности поставленных целей?

Практическое задание:

1. Студенты придумывают тему проекта, в групповой работе создают его структуру и описание. Результаты работы оформляются в виде слайд - презентации и представляются учебной группе.

1.5 Образ продукта будущего проекта

Цель занятия: формирование у студента понятия, касающегося образа продукта проекта. Главное правило применения образа продукта – он должен быть задокументирован. Иначе у каждого участника может сформироваться индивидуальное, отличное от других представление, и тогда цель проекта не будет достигнута. Поэтому описание рекомендуется формировать как можно раньше, в ходе инициации проекта.

Форма проведения: дискуссия и практическая работа

Вопросы для обсуждения:

1. С чего должна начинаться разработка юридического проекта?
2. Как правильно сформулировать цель проекта? Назовите типичные ошибки в формулировании цели?

3. Как проверить логическую взаимосвязь основных структурных составляющих проекта?
4. Назовите и охарактеризуйте виды проектной документации.

Практическое задание:

1. Подумайте, какие проблемные ситуации сложились в вашем городе, поселке, селе, учебном учреждении. Какая из них представляет для вас наибольшую актуальность? Опишите ее, выделите основные противоречия и сформулируйте проблему.

Модуль 2. Подготовка и планирование (Разработка)

2.1 Жизненный цикл проекта

Цель занятия: Наполнять содержательной базой промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения.

Форма проведения: дискуссия и практическая работа

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое жизненный цикл проекта?
2. Каков смысл деления времени существования проекта на фазы?
3. По каким признакам можно оценить полезность проекта для организации?
4. Участники проекта, их функции и полномочия.
5. На основании чего осуществляется планирование потребности в ресурсах?
6. Приведите пример процесса планирования ресурсов.

Практическое задание:

1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии.
2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач.
3. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы.
4. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект.

2.2 Планирование работ проекта. Планирование правовых исследований

Цель занятия: формирование у студента представления о планировании работ проекта

Форма проведения: дискуссия и практическая работа

Вопросы для обсуждения:

1. Какова цель планирования проекта?
2. Как определяются основные вехи проекта?
3. Как в планировании проектов используется принцип иерархии?
4. Для чего необходима структура разбиения работ?
5. Как обеспечить эффективное распределение ресурсов (время, люди, бюджет) в рамках правового исследования?
6. Как обеспечить гибкость плана проекта в условиях возможных изменений в законодательстве или внешней среды?
7. Как установить и поддерживать сроки выполнения для этапов и задач правового исследования?

Практическое задание:

1. Внутри команды необходимо определить роли каждого участника.
Обосновать актуальность ранее выбранной темы проекта с учетом факторов окружения юридического проекта.

Модуль 3. Реализация

3.1 Бюджет и риски при реализации юридических проектов

Цель занятия: Определить бюджет и риски разрабатываемого проекта

Форма проведения: дискуссия и практическая работа

Вопросы для обсуждения:

1. Смета проекта — это...
2. Бюджет проекта — это ...
3. Что означает бюджетирование проекта.

4. Из чего же состоит стоимость работ?
5. Материальные и трудовые ресурсы – это...
6. Принципы создания бюджета
7. Проблемы при оценке стоимости проекта
8. Классификация рисков
9. Выявление (идентификация) рисков
10. Управление рисками

Практическое задание:

1. Разработать смету и бюджет конкретно вашего юридического проекта. Указать риски и пути их преодоления. Все оформить в презентации.

3.2 Методы и задачи управления проектами на этапе реализации

Цель занятия: формирование у студента знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту.

Форма проведения: дискуссия и практическая работа

Вопросы для обсуждения:

1. Управление проектами
2. Методы управления проектами
3. Классическое проектное управление
4. Оценка хода реализации проекта
5. Какие действия предпринимаются на этапе реализации?
6. Отчетность в проекте
7. Изменения в проекте

Практическое задание:

1. Разработайте паспорт проектной идеи по предложенной структуре.
 - 1) потребитель (потребители) проекта, выигрывающий от реализации проекта;
 - 2) проблема, которую должен решить данный проект,
 - 3) описание целей проекта;
 - 4) способ (технология), при помощи которой будет реализован проект;
 - 5) преимущества данной проектной идеи или способа ее реализации по сравнению с имеющимися аналогами;
 - 7) ориентировочный бюджет проекта;
 - 8) ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта
2. Провести защиту проекта на Публичных Пробах. Обсудить в рабочих группах, что получилось, на что нужно обратить внимание, какие недочеты исправить, что нужно переделать, чтобы заключительное выступление было ярким, динамичным и интересным.

Модуль 4. Завершение (представление результатов)

4.1 Завершение проекта. Представление итогов проекта.

4.2 Цель занятия: подготовиться к выступлению, выбрать представителя из команды, кто будет презентовать проект. Качественно представить итоговую презентацию.

4.3 Форма проведения: практическая работа

Вопросы для обсуждения:

- 1) Полнота раскрытия темы.
- 2) Применимость содержания презентации для выбранной целевой аудитории.
- 3) Наглядность представленной информации. Оригинальность оформления презентации.
- 4) Соотношение текста и изображений
- 5) Наличие фото, рисунков, диаграмм
- 6) Единый стиль презентации (шрифты, цвета, шаблон, другие элементы)
- 7) Быстроработывающие ссылки, логические переходы, уместное применение анимации

- 8) Все элементы презентации легко читаются, хорошо видны
- 9) Выдержано время представления презентации
- 10) Докладчик говорит отчетливо, громко, идеи презентации ясны и понятны слушателям

Практическое задание:

1. Выступление групп при защите проектов.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Цели, задачи и структура курса.
2. История и методология управления проектами.
3. Основные принципы метода проекта.
4. Особенности проекта как объекта управления.
5. Содержание и этапы проектной деятельности.
6. Юридические аспекты управления проектами.
7. Что такое юридический проект?
8. Каковы основные цели реализации юридических проектов?
9. В чем отличие юридического проекта от других типов проектов?
10. Каковы основные характеристики юридических проектов?
11. Основные этапы жизненного цикла юридического проекта.
12. Каковы ключевые компоненты этапа инициирования юридического проекта?
13. Что такое проектный устав и какую роль он играет в юридическом проекте?
14. Каковы основные элементы, которые должны быть включены в проектный план?
15. Как определить заинтересованные стороны в юридическом проекте?
16. Принципы организации управления проектом.
17. Субъекты проектной деятельности, их виды.
18. Организационная структура.
19. Виды организационных структур.
20. Классификация проектов по составу предметной области, сфере приложения, длительности, масштабам, степени сложности, составу заинтересованных лиц и групп, влиянию результатов на организацию и ее среду.
21. Жизненный цикл и фазы проекта.
22. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.
23. Экономическое обоснование проекта.
24. Планирование проекта.
25. Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория.
26. Эффект и эффективность.
27. Виды эффективности проектной деятельности.
28. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта
29. Риск-менеджмент и его методы в проектной деятельности.
30. Понятие и сущность риска.
31. Что такое управление рисками в контексте юридического проекта?
32. Какие методы выявления рисков существуют в юридических проектах?
33. Что включает в себя план управления рисками?
34. Как минимизировать юридические риски в проекте?
35. Как осуществлять мониторинг и контроль рисков в ходе проекта?
36. Организация риск-менеджмента проектной деятельности.
37. Информационное обеспечение управления рисками.
38. Формирование проектной команды.
39. Как правильно сформировать проектную команду в юридической сфере?
40. Какие роли могут быть определены в команде юридического проекта?
41. Как организовать эффективную коммуникацию в команде проекта?
42. Что такое диаграмма заинтересованных сторон?
43. Каково значение обратной связи в коммуникации команды проекта?

44. Система стимулов и мотиваций команды.
45. Как контролировать выполнение задач в юридическом проекте?
46. Что такое ключевые показатели эффективности и как они помогают в управлении проектом?
47. Как использовать инструменты мониторинга в юридических проектах?
48. Какие действия предпринять в случае отклонений от плана?
49. Как поддерживать мотивацию и вовлеченность команды на протяжении проекта?
50. Итоговые документы планирования персонала проекта: штатно-должностное расписание проекта, матрица ответственности, план управления персоналом.
51. Каковы основные этапы завершения юридического проекта?
52. Как правильно подготовить и представить проектный отчет?
53. Что такое «уроки, извлеченные из проекта», и почему они важны?
54. Как провести анализ успешности заверченного проекта?
55. В чем важность документирования результатов проекта?
56. Система стандартов в области управления проектами.
57. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью.
58. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2.
59. «Матричный» конфликт - причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры.
60. Управление предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.
61. Договора коммерческой концессии, франчайзинга, НИОКР. Организационно-правовые формы венчурных инвестиционных проектов.
62. Эффективность реализации проекта и ее виды.
63. Макроэкономическая эффективность. Бюджетная эффективность.
64. Коммерческая эффективность реализации проекта.
65. Классификационная система рисков проекта.
66. Коммерческие риски. Финансовые риски. Производственные риски.
67. Концепция приемлемого риска. Методы управления проектными рисками. Процесс управления проектными рисками.
68. Этапы развития команды.
69. Состав, структура, набор команды, знакомство, адаптация, соперничество за лидерство и ресурсы.
70. Конфликты, их роль и способы разрешения.
71. Какие правовые риски могут возникать в юридических проектах?
72. Каковы основные виды договоров, используемых в юридических проектах?
73. Что такое юридическая ответственность участников проекта?
74. Как обеспечить соблюдение конфиденциальности в проектах?
75. Какие этические аспекты необходимо учитывать при реализации юридического проекта?

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
1.	Задание закрытого типа	Проект как самостоятельная творческая работа учащегося - это: 1. Сбор и представление	2	3

		исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статистических данных, интересных фактов; 2. Работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата; 3. Работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее известным результатом.		
2.	Задание закрытого типа	В чем заключается специфика проектной деятельности как деятельностной технологии обучения? 1. В проектной деятельности необходимость осуществления деятельности ведет за собой активное, осмысленное приобретение и закрепление соответствующих знаний. 2. Сначала приобретаются знания, а потом на их основе осуществляется деятельность. 3. Деятельность осуществляется лишь на основе уже имеющихся знаний и опыта.	2	2
3.	Задание закрытого типа	Как Вы считаете: «Работа, в основу которой входит достижение и описание заранее спланированного результата по решению какой-либо проблемы, - это...»? 1. экспериментальная работа 2. описательная работа 3. проектная работа 4. исследовательская	3	1
4.	Задание закрытого типа	Основные этапы работы над проектом - это: 1. Введение, проблематизация, основная часть, реализация, заключение 2. Проблематизация, целеполагание, планирование, реализация, анализ и рефлексия 3. Завязка, целеполагание, кульминация, развязка, анализ и рефлексия.	2	2
5.	Задание	Как связаны между	2	2

	закрытого типа	собой проблема и цель проекта? 1. Это практически одно и то же 2. Целью проекта всегда является решение проблемы проекта 3. Иногда цель работы бывает не связана с проблемой проекта		
6.	Задание открытого типа	Существует большое количество эффективных методик генерации идей. Мозговой штурм (брейншторм, англ. brain storming) — метод генерации идей посредством выдвижения большого количества различных вариантов решений от всех участников команды в течение ограниченного времени. Мозговой штурм позволяет быстро найти множество идей для решения определенной задачи. Для начала участники формулируют проблему, собирают информацию, выбирают ведущего. Затем каждый из участников придумывает руководствуясь следующими правилами: - Принимаются все, даже безумные и фантастические идеи, без какой-либо критики; - Идеи можно комбинировать, улучшать, дополнять - Нельзя перебивать оппонента - Генерируя идеи, помните о пользователе, его опыте и предпочтениях. - Визуализируйте идеи. Иногда гораздо проще передать мысль в виде рисунка, схемы, диаграммы. Далее происходит оценка идей, где они сортируются и критикуются, самые живучие прорабатываются дальше, остальные — отбрасываются.	В процессе мозгового штурма можно сочетать индивидуальную и командную работу. Например, в течение 15 мин каждый участник придумывает какое-то количество идей, затем команда переходит к их групповому обсуждению	20
7.	Задание открытого типа	Изучите ключевые понятия темы, отражающие основное содержание	Ключевые понятия: методы обучения	20

		модуля и составьте одну или несколько опорных схем, в которых изученное содержание, отношения и связи можно изобразить с помощью графических или образных элементов. Поскольку структурирование любого материала может быть осуществлено множеством способов, «единственно правильных» и неизменных схем быть не может.	проектированию; методы, дающие новые парадоксальные решения; методы, связанные с пересмотром постановки задач; творческие методы проектирования. Опорная схема в этом случае может включать названия методов, входящих в каждую из групп данной типологии	
8.	Задание открытого типа	Метод «наводящих вариантов решения проблемы. Такими вопросами могут быть: - Почему данную проблему нужно решать? - Что нужно сделать, чтобы проблемная ситуация разрешилась? - Какие средства для этого необходимы? - Кто мог бы участвовать в проекте и т.п. Разновидностью этого метода является прием «Пять почему?», применяющийся на этапе проблематизации с целью извлечения проблемы или «веера» проблем Примените в своем проекте данный метод. Покажите как он действует	Приведем пример использования приема «Пять почему?» Проблема: рост числа детей и подростков с игровой зависимостью. Почему? В чем причина? Причина в стремлении к уходу от действительности. Почему? В чем причина? Школьные кружки и секции не обеспечивают интересный досуг. Почему? В чем причина? Недостаточно современных и интересных форм организации внеучебной и досуговой деятельности учащихся. Почему? В чем причина? Основными приоритетами учебно-воспитательного процесса является обученность и учебные достижения учащихся, не используют новые формы организации свободного времени учащихся. Что делать?	20

			Обеспечить поиск и применение инновационных форм Организации досуговой деятельности школьников (организовать повышение квалификации, стимулировать применение инноваций в воспитательном процессе со школьниками и в работе с родителями и пр.).	
9.	Задание открытого типа	Формулируя тему проекта, полезно задаться вопросом «Чем мы собираемся заниматься?», т.е. в названии проекта желательно отразить вид деятельности его участников. Существует два подхода к формулированию темы: метафорическое название проекта и описательное. В первом случае название звучит ярко и образно, во-втором - описывает вид деятельности его участников и предполагаемый результат. Можно совмещать два этих подхода, тогда вначале идет название-метафора, а затем название-описание (такие рекомендации можно встретить в требованиях к заявкам на конкурсы проектов). Сформулируйте свое название проекта.	Пример 1. «Вместе к горным вершинам» (Экспедиция по разработке туристических маршрутов в природном парке «Ергаки») Пример 2. «Мы памяти дедов верны» (Создание школьного музея) Пример 3. «Помоги природе!» (Организация соснового питомника на территории школ Краснотуранского района) Основными требованиями к названию являются его точность, лаконичность, правильное стилевое оформление. В названии нежелательны повторяющиеся слова и оно не должно быть длинным (оптимальный вариант является 7-9 слов).	15
10.	Задание открытого	Строго говоря, проектирование начинается не с выбора темы, а с	Условно процесс обоснования	

	типа	определения проблемы, точнее, с описания проблемной ситуации и выделения противоречий. Убедительное обоснование актуальности имеет важное значение в творческом процессе проектирования, так как отражает результат поисков ответов на вопросы: заниматься? Какую проблему предстоит разрешить? В какой степени данная проблема изучена? Существует ли объективная необходимость в разрешении существующих противоречий?	актуальности исследования можно представить в виде следующих этапов: описание и анализ проблемной ситуации, выделение противоречий, постановка проблемы, краткий анализ ее изученности. Проблемная ситуация — состояние в развитии объекта или явления, характеризующееся неустойчивостью, несоответствием функционирования потребностям дальнейшего развития. Примеры проблемных ситуаций, представляющих интерес для педагогического исследования и проектирования: - рост числа детей и подростков с алкоголизмом, наркоманией, бродяжничеством и др.); трудности социализации воспитанников детских домов; - низкая культура общения учащихся; «профессиональное выгорание» учителей и воспитателей и др.	
--	------	--	---	--

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
11.	Задание закрытого типа	Какова связь между целью проекта и проектным продуктом? 1. Проектный продукт - это	1	2

		способ воплощения цели проекта. 2. Цель и проектный продукт - это одно и то же. 3. Цель и проектный продукт в некоторых случаях не связаны между собой.		
12.	Задание закрытого типа	Учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности это... 1. научный доклад 2. научная тема 3. методология научного познания 4. научное сообщение	3	2
13.	Задание закрытого типа	Почему необходим анализ хода проектной работы? 1. Это способствует общему развитию учащегося. 2. Это помогает описать, как шла работа. 3. Это дает возможность понять, когда и почему были допущены ошибки или доказать, что ошибок не было.	3	2
14.	Задание закрытого типа	Почему необходим анализ результата проектной работы? 1. Это дает возможность понять, почему реальный результат работы отличается от запланированного (ожидаемого) результата, насколько эти изменения обоснованы, или доказать, что реальный результат соответствует ожидаемому результату. 2. Это дает возможность описать, как был достигнут результат работы, как был создан проектный продукт 3. Это дает возможность рассказать об	1	3

		усилиях, затраченных на достижение результата проекта, создание проектного продукта.		
15.	Задание закрытого типа	Для чего нужна самооценка и рефлексия? 1. Это позволяет осмыслить пережитые в ходе работы чувства и эмоции, проанализировать свои промахи и находки, а также оценить приобретенные знания и опыт 2. Это развивает эмоциональную сферу учащихся 3. Это развивает когнитивную сферу учащихся	1	2
16.	Задание открытого типа	1. Соблюдая Правила составления анкет, разработайте анкету (5 вопросов по теме Вашего проекта). 2. Проведите анкетирование среди 15 – 20 респондентов.	Например, Ваш возраст: до 12 лет 13 – 24 года 24 - 35 лет 35 – 50 лет свыше 50 лет Ваше образование: Неполное среднее Полное среднее Среднее специальное Незаконченное высшее Высшее Ваш профессиональный статус: Рабочий, Служащий, Специалист, Учащийся, Студент, Пенсионер, Временно не работающий, Домохозяйка Другое (укажите)	20
17.	Задание открытого	Заполните шапку технологической карты.	Цель – это то, чего Вы хотите достичь в	30

	типа	Учитывая рекомендации, напишите введение, сформулируйте цель и задачи проекта, определите объект и предмет исследования.	результате совместных действий. Цель в проекте помогает ответить на вопрос «Зачем мы хотим выполнить проект?» При формулировке цели используйте глаголы: - написать... - сделать... - доказать... - убедить... - составить... - выяснить... - разработать... - изготовить... и др. Задачи – это шаги, которые нужно сделать, чтобы достичь поставленной цели. Задача отвечает на вопрос «Что нужно сделать?» При постановке задачи следите за тем, чтобы они соответствовали этапам работы над проектом, а не превращались в план письменной части проекта. Для этого рекомендуется использовать следующие глаголы: - изучить... - выявить... - установить ... - сформулировать... - описать... - провести... Объект исследования – это определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Это своеобразный носитель проблемы	
--	-------------	---	--	--

			– то, на что направлена исследовательская деятельность. Предмет исследования – это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск. Предметом исследования могут быть явления в целом или отдельные их стороны. Для определения объекта исследования, Вам необходимо ответить на вопрос «Что рассматривается?» Устанавливая предмет, Вы определяете как будете рассматривать объект в данном исследовании.	
--	--	--	--	--

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

№ п / п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3	Выступление на семинарских занятиях:		10	по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		по расписанию
3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		по расписанию
4	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписанию

5	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8	Собеседование	2 балла	8	по расписанию
9	Коллоквиум	1-2 балла	10	по расписанию
10	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	по расписанию
Всего			80	-
Блок бонусов				
1	Отсутствие пропусков практических занятий	+2		
2	Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии	+2		
3	Участие с докладами на научных конференциях: - внутривузовской - региональной - международной	+2 +2 +2		
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
1	Экзамен		10	
Всего			20	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные

средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Сапогов, В. М., Проектная деятельность в профессиональной сфере юриста : учебное пособие / В. М. Сапогов. — Москва : Русайнс, 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-466-04718-9. — URL: <https://book.ru/book/953456>
2. Кокуева, Ж. М. Управление проектами : учебное пособие / Ж. М. Кокуева. - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 142 с. - ISBN 978-5-7038-4871-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703848715.html>
3. Яковлева, Н. Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518957>.

8.2. Дополнительная литература

1. Газиева, И. А. Социально ориентированная проектная деятельность : практики и кейсы. Вып. 4 : сборник методических материалов / Ответ. ред. И. А. Газиева. - Москва : Дело, 2019. - 150 с. - ISBN 978-5-7749-1456-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774914562.html>
2. Газиева, И. А. Социально ориентированная проектная деятельность : практики и кейсы. Вып. 5 : сборник методических материалов / отв. ред. И. А. Газиев. - Москва : Дело, 2020. - 210 с. - ISBN 978-5-85006-221-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850062217.html>
3. Тьюторское сопровождение проектной деятельности студентов: теоретико-методологические основы и практика реализации [Электронный ресурс] : монография / И. А. Бакаева, М. Г. Бондарев, Л. В. Горюнова и др. - Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2020. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/YUFU-2021080531.html>
4. Управление социальными проектами [Электронный ресурс] / Селезнев П.С., Жук С.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392211395.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Учебный год	Наименование ЭБС
2024/2025	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru
	Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
	Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ им. В.Н. Татищева, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с

аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).