

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
И.В.Корчагина

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой теории и
истории государства и права
А.Н.Харитоновна
«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РАЗРАБОТКА И ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ

Составитель(и)	Шафигулина С.Р., доцент, к.ю.н.
Согласовано с работодателями:	Чернышева Е.А., судья Трусовского районного суда г. Астрахани; Крипакова Д.Р., судья Камызякского районного суда Астраханской области
Направление подготовки / специальность	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	гражданско-правовая
Квалификация (степень)	юрист
Форма обучения	очная, заочная
Год приёма	2024
Курс	3 (по очной форме) / 3 (по заочной форме)
Семестр(ы)	5-6 (по очной форме) / 5-6 (по заочной форме)

Астрахань - 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов» сформировать научно - теоретические знания, а также профессиональные навыки студента в сфере проведения правовой экспертизы нормативных актов.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов»:

- подготовка специалистов для работы в органах государственной власти разных уровней;
- углубленное изучение вопросов юридической экспертизы;
- рассмотрение практики деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на примерах субъектов РФ, судебной практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов» относится к обязательной части (специальная профессиональная подготовка) и осваивается в 5-6 семестрах.

Дисциплина «Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов» непосредственно связана с дисциплинами «Введение в профессию», «Теория государства и права», «Конституционное право России».

Дисциплина (модуль) «Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов» встраивается в структуру ОПОП ВО (последовательность в учебном плане) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями):

Знания: юридической терминологии; основных положений Конституции Российской Федерации.

Умения: работать с нормативными правовыми актами; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Навыки: работы с правовыми актами.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)», «Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)», производственная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

А) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности			

ОПК-3.1. Выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию	Понятие и виды правовых актов и иных юридических документов, основные требования к их содержанию	определять вид нормативного правового акта и нормативного документа	Навыкам анализа различных видов правовых актов и иных юридических документов
ОПК-3.2. Определяет основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов и иных юридических документов	основы правотворческого процесса, основы юридической техники	выбирать необходимые средства юридической техники для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов	навыкам определения средств юридической техники, использованных при создании нормативного правового акта или иных юридических документов
ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности			
ОПК -5.1. Выделяет особенности различных видов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, знает основные требования к их содержанию	требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов, принципы и условия подготовки юридических и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности	составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства в сфере своей профессиональной деятельности	навыками приема и подготовки юридических и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК -5.2. Определяет основные процедуры, связанные с разработкой проектов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности	знает процедуры, связанные с разработкой проектов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности	разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	методами разработки нормативных документов в ходе реализации своих должностных полномочий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Таблица 2.1.
Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно- заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	7	-	7
Объем дисциплины в академических часах	252	-	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	92,5	-	22,5
- занятия лекционного типа, в том числе:	36	-	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)		-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	54	-	12
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-	-	-
- консультация (предэкзаменационная)	2	-	2
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,50	-	0,50
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	159,5	-	229,5
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 5 семестр; экзамен – 6 семестр	-	экзамен – 3 семестр; экзамен – 4 семестр

Таблица 2.2.
Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР , час .	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуто чной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 5.										
Тема 1. Правотворчество как форма государственной деятельности.	2		2					14	18	
Тема 2. Субъекты правотворчества.	2		2					15	19	
Тема 3. Правотворческий	2		2					15	19	

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР , час ·	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуто чной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
(нормотворческий) процесс.										
Тема 4. Нормативный правовой акт результат правотворческой деятельности.	2		2					15	19	
Тема 5. Планирование правотворческой (нормотворческой) деятельности. Подготовка проекта правового акта.	4		4					17	25	
Тема 6. Принятие (издание) нормативного правового акта.	4		4					15	23	
Тема 7. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.	2		2					15, 75	19, 75	
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Экзамен
ИТОГО за семестр:	18		18					106, 75	142, 75	
Семестр 6.										
Тема 8. Юридик о-технические правила нормотворчества.	4		8					9	22	
Тема 9. Юридичес кие документы как результат юридической деятельности.	2		4					9	15	
Тема 10. Правов ая экспертиза нормативного акта и проекта нормативного акта.	4		10					7	21	

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР , час ·	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 11. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.	4		8					10	22	
Тема 12. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности.	2		4					9	15	
Тема 13. Правовая аналитика.	2		2					7,7 5	11, 75	
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Экзамен
ИТОГО за семестр:	18		36					52,7 5	106, 75	
Итого за весь период	36		54					159, 5	252	

для заочной формы обучения

[illegible]

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР , час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
Тема 2. Субъекты правотворчества.								19	19	
Тема 3. Правотворческий (нормотворческий) процесс.	2		2					15	19	
Тема 4. Нормативный правовой акт результат правотворческой деятельности.								19	19	
Тема 5. Планирование правотворческой (нормотворческой) деятельности. Подготовка проекта правового акта.	2		2					21	25	
Тема 6. Принятие (издание) нормативного правового акта.			2					21	23	
Тема 7. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.								19, 75	19, 75	
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Экзамен
ИТОГО за семестр:	4		6					132, 75	142, 75	
Семестр 6.										
Тема 8. Юридико- технические правила нормотворчества.	2		2					18	22	
Тема 9. Юридические документы как результат								15	15	

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР , час ·	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемос ти, форма промежуто чной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
юридической деятельности.										
Тема 10. Правовая экспертиза нормативного акта и проекта нормативного акта.	2		2					17	21	
Тема 11. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			2					20	22	
Тема 12. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности.								15	15	
Тема 13. Правовая аналитика.								11, 75	11, 75	
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Экзамен
ИТОГО за семестр:	4		6					96,7 5	106, 75	
Итого за весь период	8		12					229, 5	252	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; КПА – контроль промежуточной аттестации; КС – консультации; СР – самостоятельная работа

Таблица 3
Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля)
и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		Σ общее количество
		ОПК-3	ОПК-5	
Тема 1. Правотворчество как форма государственной деятельности.	18	+		1

Тема 2. Субъекты правотворчества.	19	+	+	2
Тема 3. Правотворческий (нормотворческий) процесс.	19	+	+	2
Тема 4. Нормативный правовой акт результат правотворческой деятельности.	19	+	+	2
Тема 5. Планирование правотворческой (нормотворческой) деятельности. Подготовка проекта правового акта.	25	+	+	2
Тема 6. Принятие (издание) нормативного правового акта.	23	+	+	2
Тема 7. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.	19, 75	+	+	2
Тема 8. Юридино-технические правила нормотворчества.	22	+	+	2
Тема 9. Юридические документы как результат юридической деятельности.	15	+	+	2
Тема 10. Правовая экспертиза нормативного акта и проекта нормативного акта.	21	+	+	2
Тема 11. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.	22	+	+	2
Тема 12. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности.	15	+	+	2
Тема 13. Правовая аналитика.	11,75	+	+	2
Итого	252	+	+	2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля).

Тема 1. Правотворчество как форма государственной деятельности.

Правотворчество как особая форма государственной деятельности. Правотворчество как способ реализации публичной власти. Правотворчество как форма реализации функций государства. Правотворчество как вид юридической деятельности. Правотворчество и правовое регулирование. Правотворчество как способ социального проектирования.

Природа и назначение правотворчества. Принципы правотворчества. Правовое обеспечение правотворческой деятельности. Субъекты правотворчества в России. Виды (формы) правотворчества.

Правотворчество и нормотворчество. Нормотворчество в системе социального управления.

Механизм социальной обусловленности нормотворчества. Нормотворчество и нормотворческая деятельность.

Тема 2. Субъекты правотворчества.

Особенности правотворческой компетенции в федеративном государстве. Разграничение предметов правового регулирования между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации. Правотворческая компетенция Президента РФ. Правотворческая компетенция Федерального собрания РФ. Правотворческая компетенция Правительства РФ. Правотворческая компетенция федеральных государственных органов. Правотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти РФ. Формы участия Прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ в правотворчестве.

Правотворческая (нормотворческая) компетенция органов государственной власти субъектов РФ. Нормотворческая компетенция органов местного самоуправления.

Тема 3. Правотворческий (нормотворческий) процесс.

Правотворческий процесс и его принципы. Этапы и стадии правотворческого процесса.

Нормативно-правовое регулирование законодательного процесса. Законодательный процесс в РФ и его стадии. Основные стадии законодательного процесса при принятии федеральных законов.

Особенности законодательного процесса в представительных (законодательных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

Особенности ведомственного нормотворческого процесса. Государственная регистрация ведомственного нормативного правового акта.

Тема 4. Нормативный правовой акт результат правотворческой деятельности.

Нормативный правовой акт как вид правового акта. Сущность и формы нормативного правового акта. Признаки нормативного правового акта. Нормативные и ненормативные акты.

Виды нормативных правовых актов. Законы и подзаконные нормативные правовые акты. Локальные акты. Систематизация нормативных правовых актов.

Пределы действия нормативных правовых актов. Иерархия нормативных правовых актов.

Тема 5. Планирование правотворческой (нормотворческой) деятельности. Подготовка проекта правового акта.

Понятие, предмет и значение планирования нормотворческой деятельности. Виды планирования нормотворческой деятельности. Организация планирования нормотворческой деятельности. Понятие и значение законотворческого познания. Стадии и методика законотворческого познания. Содержание предпроектного этапа нормотворчества. Нормотворческие действия и операции на предпроектной стадии нормотворческого процесса. Социально-правовое моделирование при разработке проекта нормативного правового акта.

Субъекты и этапы подготовки проекта нормативного правового акта. Сбор и анализ информации. Формирование нормотворческого замысла. Идея и концепция нормативного правового акта. Составление текста проекта нормативного правового акта и сопровождающих его документов. Пояснительная записка. Финансово-экономическое обоснование. Обсуждение и согласование проекта нормативного правового акта. Подготовка отзывов, заключений и поправок к проектам нормативных правовых актов. Подготовка концепции законопроекта и технического задания на разработку законопроекта. Паспортные данные закона. Использование правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации при осуществлении законопроектной деятельности.

Тема 6. Принятие (издание) нормативного правового акта.

Рассмотрение проекта нормативного правового акта. Рассмотрение, обсуждение и принятие законопроекта палатами Федерального собрания РФ. Утверждение законов. Подписание, регистрация и обнародование нормативного правового акта. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации по вопросу исчисления срока вступления в силу. Государственная регистрация нормативных правовых актов. Виды нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации. Порядок государственной регистрации нормативных правовых

актов. Порядок рассмотрения и принятия законов законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Особенности подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации. Принятие решения о необходимости подготовки нормативного правового акта Президента Российской Федерации. Варианты подготовки проектов нормативных актов Президента Российской Федерации. Согласование нормативных актов Президента Российской Федерации. Особенности подготовки и представления проектов нормативных правовых актов на подпись Президенту Российской Федерации. Процедура подготовки к рассмотрению проекта нормативного правового акта Правительства. Принятие решения о целесообразности принятия проекта нормативного правового акта Правительства Российской Федерации. Согласование и визирование проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации. Разработка концепции проекта ведомственного нормативного правового акта. Составление плана-конспекта и плана-графика подготовки проекта ведомственного нормативного правового акта. Варианты подготовки проектов нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Доработка проекта с учетом поступивших предложений и замечаний. Комплексная оценка проекта. Особенности визирования и согласования проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Подписание проекта нормативного правового акта. Процедура государственной регистрации ведомственных нормативных актов. Государственный реестр нормативных правовых актов исполнительной власти.

Тема 7. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.

Официальные источники опубликования. Основные проблемы опубликования нормативных актов (установление момента опубликования, опубликование на Интернет-сайтах ведомств, публикация без приложений и др.). Акты, подлежащие обязательному опубликованию. Акты, подлежащие государственной регистрации в Минюсте РФ. Общие правила об опубликовании и вступлении в силу федеральных законов. Особенности вступления в силу отдельных законов. Опубликование указов Президента и постановлений Правительства РФ. Особенности опубликования ведомственных нормативных правовых актов.

Тема 8. Юридино-технические правила нормотворчества.

Понятие и структура юридической техники, основные подходы к ее определению. Классификация и состав юридической техники.

Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники. Техника систематизации и толкования правовых актов. Структура интерпретационной технологии. Правоприменительная техника. Техника создания правореализационных документов. Техника ведения договорной работы.

Стандарты качества нормативного правового акта. Юридино-технический инструментарий нормотворчества.

Содержательные правила нормотворческой техники. Требования к содержанию нормативных правовых актов (законность, обоснованность, своевременность, эффективность, оптимальность, экономичность, реальность, соответствие нормам морали). Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов. Нормотворческие способы. Нормотворческие средства. Нормотворческие приемы.

Нормативно-правовое предписание как результат нормотворческой деятельности. Классификация юридических норм. Исходные нормы и нормы - правила поведения. Общие и специальные нормы. Императивные и диспозитивные нормы. Поощрительные и рекомендательные нормы. Регулятивные и охранительные нормы. Запрещающие, обязывающие и управомочивающие нормы. Материальные и процессуальные нормы. Компетенционные, дискреционные и др. нормы. Оперативные и коллизионные нормы. Содержание нормы права. Волевое, социальное и юридическое содержание нормы права. Структура нормы права. Способы изложения элементов нормы права: прямой, ссылочный и бланкетный.

Дефиниции в тексте. Правила составления дефиниций. Оценочные понятия и техника работы с ними. Правила оформления ссылок в нормативных правовых актах. Правила внесения

изменения в нормативные правовые акты. Правила отмены нормативных правовых актов, признания утратившими юридическую силу, приостановления действия.

Логика нормативного правового акта и ее особенности. Обоснование мотивов принятия нормативного акта. Соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства. Однородность правовых обобщений (правило отраслевой типизации). Обеспеченность нормативных предписаний санкциями. Отсутствие дублирования нормативных предписаний. Единообразное понимание терминов. Согласованность различных нормативных актов (частей правового документа).

Структурные правила нормотворческой техники. Структура нормативного акта. Система структурных единиц нормативных актов. Общие правила расположения структурных единиц текста.

Языковые правила нормотворческой техники. Система языковых средств нормативных актов. Виды языковых правил. Правовые аббревиатуры. Символические приемы. Стилль правовых документов. Требования к стилю нормативного акта.

Формальные правила нормотворческой техники. Вид правового акта. Система реквизитов юридического документа.

Процедурные правила принятия юридических документов. Законность, рациональность процедуры. Соблюдение процедурных сроков.

Тема 9. Юридические документы как результат юридической деятельности.

Понятие и классификация юридических документов. Значение юридических документов. Организационно-правовые и распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Нормативный правовой акт. Правоприменительный акт. Особенности структуры отдельных видов юридических документов. Стандарты оформления юридических документов. Хранение документов.

Корпоративное (внутрифирменное) нормотворчество. Правила составления корпоративных актов. Особенности содержания корпоративных актов. Процедура принятия корпоративных актов.

Правореализационные документы. Виды правореализационных документов. Правила составления правореализационных документов. Договор как основной вид правореализационных документов. Техничко-юридические особенности договора. Договорная процедура.

Правоприменительные документы. Правоприменительные акты и их особенности. Судебные акты и техника их составления. Требования к судебным актам и правила их оформления.

Тема 10. Правовая экспертиза нормативного акта и проекта нормативного акта.

Понятие юридической экспертизы нормативного акта. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов. Виды юридической экспертизы нормативного акта. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза.

Понятие принципов юридической экспертизы нормативных актов нормативных актов и их система. Принцип законности проведения экспертизы. Принцип профессионализма экспертов. Принцип независимости экспертов. Принцип объективности экспертного исследования. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения.

Этапы юридической экспертизы нормативных актов. Способы выявления недостатков нормативных актов. Правовая оценка формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенция органа, принявшего нормативный правовой акт. Оценка соответствия нормативных правовых актов требованиям юридической техники. Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению. Направление экспертного заключения органу государственной власти, местного самоуправления, принявшего нормативный правовой акт. Меры прокурорского реагирования. Сроки устранения нарушений.

Субъекты юридической экспертизы нормативных актов: понятие и система. Нормативное

закрепление субъектов экспертной деятельности.

Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации. Юридическая экспертиза законопроектов, законов Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ.

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов принятых органами местного самоуправления.

Тема 11. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в РФ. Цели, предмет антикоррупционной экспертизы. Субъекты антикоррупционного анализа и оценки правовых актов на коррупциогенность.

Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Порядок проведения антикоррупционного анализа и оценки реализации правовых актов. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: подготовка и оформление заключения, меры реагирования субъектов правотворчества.

Тема 12. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности.

Понятие, назначение и виды правового мониторинга. Правовой мониторинг в исследовании динамики российского законодательства. Концепция правового мониторинга и ее коррекция в ходе внедрения в деятельность органов государственной власти. Юридическая техника правового мониторинга. Понятие, цели и функции мониторинга нормативных актов. Виды и субъекты правового мониторинга. Методология правового мониторинга (стадии правового мониторинга). Мониторинг в правотворчестве (общая характеристика): мониторинг концепций проектов нормативных актов; мониторинговая оценка нормативных актов; мониторинг нормативных актов, осуществляемый в процессе систематизации законодательства. Мониторинг правоприменения. Мониторинг результатов антикоррупционной экспертизы: понятие, содержание, правовое регулирование.

Тема 13. Правовая аналитика.

Правовая аналитика. Аналитика в законотворческой деятельности. Аналитика в деятельности административных органов. Аналитика в деятельности правоохранительных органов, прокуратуры и судов. Особенности правовой аналитики в современных условиях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В процессе изучения дисциплины «Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов» применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (технология теоретического моделирования) технологии обучения. Работа в системе «Электронное образование».

Лекция – это ведущая форма группового обучения. Ведущей она является потому, что именно с нее начинается изучение каждой новой дисциплины, темы. И только после лекции следуют другие, подчиненные ей формы обучения: семинары, практические занятия и т. д.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления. В целом можно сказать, что лекции как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в рабочих программах. При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению.

Всегда следует помнить, что лекция имеет четкую структуру, включающую в себя: введение, основную часть и заключение. В каждом из ее элементов преподавателю следует соблюдать определенные действия и правила поведения, суть которых и определяет методику чтения лекции. Во введении к числу основных действий преподавателя можно отнести:

1. Объявление темы и плана лекции, указание основной и дополнительной литературы.
2. Разъяснение целей занятия и способов их достижения.
3. Обозначение места лекции в программе и ее связь с другими дисциплинами.
4. Создание рабочей обстановки в аудитории, вызвать у слушателей интерес к изучаемой теме.

В основной части лекции преподавателю можно рекомендовать следующие методические приемы:

1. Установление контакта с аудиторией.
2. Убежденное и эмоциональное изложение материала.
3. Установление четких временных рамок на изложение материала по намеченному плану.
4. Использование материала лекции как опорного для лучшего усвоения изучаемой дисциплины.

5. Контроль за грамотностью своей речи (слоγοобразование, ударение и т.д.) и поведением.
6. Наблюдение за аудиторией и поддержание с ней контакта на протяжении всего занятия.

В заключительной части лекции преподавателю рекомендуется:

1. Подвести итоги сказанного в основной части и сделать выводы по теме.
2. Ответить на вопросы обучающихся.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

Целью вводной лекции является знакомство обучающихся с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Дается краткий обзор курса (вехи развития данной науки, имена известных ученых и их вклад). В такой лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику. Теоретический материал целесообразно связать с практикой будущей профессиональной деятельности.

Целью обзорной лекции является систематизация знаний на более высоком уровне. Материал, изложенный системно, лучше запоминается, допускает большее число ассоциативных связей. Рассматриваются также трудные вопросы экзаменационных билетов.

К участию в лекции-диалоге можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них

можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На интерактивной (проблемной) лекции новые знания вводятся как неизвестное, которое необходимо «открыть». Преподаватель создает проблемную ситуацию и побуждает студентов к поиску решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели. Теоретический материал дается в виде проблемной задачи. В ее условиях имеются противоречия, которые надо обнаружить и разрешить. Процесс познания студентов при данной форме изложения информации приближается к поисковой, исследовательской деятельности. С помощью проблемной лекции преподаватель способствует развитию теоретического мышления обучающихся, познавательного интереса к содержанию темы дисциплины и профессиональной мотивации.

Лекции с заранее запланированными ошибками. Такая лекция рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, орфографической); в конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

Лекция с эвристическими элементами, в процессе изложения которой перед студентами ставится задача, и они, опираясь на имеющиеся знания, должны найти самостоятельное, логически обоснованное решение. Планирование данного типа лекции требует от преподавателя заранее поставленных задач с учетом знаний аудитории.

Лекционный материал необходимо сопровождать наглядностью. Устная информация преобразуется в визуальную форму, причем наглядный материал должен стать не только дополнением к словесной информации, но и сам выступать носителем содержания. Лекции с мультимедийным сопровождением предполагают демонстрацию слайдов, содержащих ключевые фразы, определения, наиболее важный учебный материал. Показ слайдов сопровождается речью лектора или аудиозаписью текста лекции.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучаемыми подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

Практические (семинарские) занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых студенты под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки.

При подготовке к практическим/семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая подготовка предусматривает: обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у студентов умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется ПОПС-формула. Обучающийся высказывает: П-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что....»); О-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная

фразой типа: «Потому что...»); П-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); С-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Дискуссия как метод интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) «Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов»

Процесс изучения дисциплины предполагает следующие виды занятий: лекционное занятие; семинарское занятие; самостоятельная работа обучающегося. Количество лекционных, семинарских/практических занятий определяется тематическим планом дисциплины. Приступая к изучению курса, следует предварительно ознакомиться с рабочей программой, которая определяет минимум требований к знаниям обучающихся.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются: изучение специальной литературы с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины; чтение и конспектирование рекомендованной литературы; решение задач (ситуационных заданий); анализ нормативных правовых актов.

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с тщательного ознакомления с планом семинарского занятия. Ознакомившись с поставленной проблематикой, следует переходить к анализу основной нормативно-правовой и учебной литературы, а затем рекомендованной дополнительной литературы. Подготовка к семинарскому занятию только по учебной литературе малоэффективна, т.к. такая литература содержит, как правило, сжатую информацию по основным принципиальным вопросам. В тоже время дополнительная литература (монографии, статьи) рассматривает вопрос либо глубоко и подробно, либо с различных точек зрения. Однако начинать следует всегда с учебной литературы, независимо от того предусмотрена или нет лекция по анализируемой теме семинара. Изучение литературы подразумевает ее прочтение и конспектирование, с обобщением сути изучаемого вопроса. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы. Конспектирование следует начинать только после прочтения соответствующей литературы, т.к. оно подразумевает фиксацию основных положений рассматриваемого текста, с творческим анализом высказанных в нем идей. Студенту не следует отказываться от конспектирования, т.к. это эффективный способ усвоения материала. Конспектирование следует заканчивать итоговым кратким обобщением, что позволит студенту сделать собственный вывод по изученному материалу. При подготовке к семинару студенту особое внимание следует обращать на понятийный аппарат.

Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

При самостоятельном изучении тем и разделов, студентам необходимо обращать внимание на следующие факторы, а именно:

- должна использоваться преимущественно новейшая литература научного и учебного направления;

- подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера, составление терминологического глоссария;

-при изучении темы важно использовать несколько учебных пособий, сопоставляя соответствующие темы и разделы;

-рекомендуется более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами.

На занятии может быть предусмотрена подготовка и выступление с докладом. Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой научно-исследовательскую работу, автор которой раскрывает суть исследуемой темы, рассматривает ее со всех точек зрения и высказывает собственный взгляд на проблему. Рекомендуем следующие этапы работы над докладом: подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8-10 источников); составление библиографии; обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений. Доклад предполагает публичное выступление на занятии по соответствующей теме с результатами исследования. Продолжительность выступления не должна превышать 10 минут. Вступление включает в себя представление автора, название доклада, чёткое определение стержневой идеи и составляет 10-15 % общего времени. Основная часть доклада (60-70 %) содержит изложение материала, должно быть аргументированным, основываться на положениях законодательства и практике его применения. В заключительной части необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи выступления. В выступлении необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Выступление с докладом может быть представлено как в устной форме (в виде доклада), так и в устной форме с презентацией (компьютерное оформление полученных результатов). Требования к презентации

Создание презентации предусматривает несколько этапов:

1. Оформление титульного слайда. Этот слайд должен содержать название темы доклада.
2. Оформление слайда-содержания.

Общие требования к оформлению презентации:

- рекомендуемое количество слайдов – 5-8;
- информация представлена в сжатом (обобщенном виде), короткими предложениями, просто и понятно;
- шрифт – основной текст не менее 18 пт.; заголовки – не менее 24 пт.;
- информация на слайдах не дублирует текст выступления, а дополняет его;
- отсутствие грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок и опечаток.

Еще одна форма самостоятельной работы – выполнение практических заданий. Основная цель практических заданий - обосновать практическую применимость изучаемого материала, привлечь внимание и заинтересовать студентов в получении новых знаний. Предложенные задания и задачи направлены на разрешение конкретной ситуации по государственно-правовым проблемам. Цель практического задания – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине, поиска и анализа нормативных правовых актов, анализа ситуаций и выработке позиции по предлагаемым ситуациям.

Подготовка к экзамену. Необходимо в самом начале учебного курса ознакомиться с программой дисциплины, перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволяет успешно освоить дисциплину и создать достаточную базу для сдачи экзамена. Экзамен проводится в письменной форме (ответ по вопросам билета и/или тестирования в системе LMS Moodle «Электронное образование»).

Таблица 4

**Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Правотворчество как форма государственной деятельности.	14	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Составление терминологического глоссария, выполнение практических заданий
Тема 2. Субъекты правотворчества.	15	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Составление терминологического глоссария, выполнение практических заданий
Тема 3. Правотворческий (нормотворческий) процесс.	15	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Составление терминологического глоссария, выполнение практических заданий
Тема 4. Нормативный правовой акт результат правотворческой деятельности.	15	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Составление терминологического глоссария, выполнение практических заданий
Тема 5. Планирование правотворческой (нормотворческой) деятельности. Подготовка проекта правового акта.	17	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Составление

		терминологического глоссария, выполнение практических заданий,
Тема 6. Принятие (издание) нормативного правового акта.	15	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 7. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.	15,75	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с материалами судебной практики. Тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»
Тема 8. Юрико-технические правила нормотворчества.	9	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Выполнение практических заданий
Тема 9. Юридические документы как результат юридической деятельности.	9	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с материалами судебной практики. Выполнение практических заданий
Тема 10. Правовая экспертиза нормативного акта и проекта нормативного акта.	9	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 11. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.	9	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Выполнение практических заданий
Тема 12. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности.	9	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-

		правовыми актами. Выполнение практических заданий
Тема 13. Правовая аналитика.	7,75	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Выполнение практических заданий. Тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Правотворчество как форма государственной деятельности.	18	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Составление терминологического глоссария, выполнение практических заданий
Тема 2. Субъекты правотворчества.	19	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Составление терминологического глоссария, выполнение практических заданий
Тема 3. Правотворческий (нормотворческий) процесс.	15	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Составление терминологического

		гlossария, выполнение практических заданий
Тема 4. Нормативный правовой акт результат правотворческой деятельности.	19	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Составление терминологического гlossария, выполнение практических заданий
Тема 5. Планирование правотворческой (нормотворческой) деятельности. Подготовка проекта правового акта.	21	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Составление терминологического гlossария, выполнение практических заданий,
Тема 6. Принятие (издание) нормативного правового акта.	21	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 7. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.	19,75	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с материалами судебной практики. Тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»
Тема 8. Юридикo-технические правила нормотворчества.	18	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Выполнение практических заданий
Тема 9. Юридические документы как результат юридической деятельности.	15	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с материалами судебной практики. Выполнение

		практических заданий
Тема 10. Правовая экспертиза нормативного акта и проекта нормативного акта.	17	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 11. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.	20	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Выполнение практических заданий
Тема 12. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности.	15	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Выполнение практических заданий
Тема 13. Правовая аналитика.	11,75	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. Выполнение практических заданий. Тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно
Не предусмотрено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий: дискуссия («мозговой штурм»); круглый стол, дебаты.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5.

Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Правотворчество как форма государственной деятельности.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий, контроль понятийного аппарата	Не предусмотрено
Тема 2. Субъекты правотворчества.	Проблемная (интерактивная) лекция	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий	Не предусмотрено
Тема 3. Правотворческий (нормотворческий) процесс.	Лекция-диалог	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий, контроль понятийного аппарата	Не предусмотрено
Тема 4. Нормативный правовой акт результат правотворческой деятельности.	Лекция-диалог	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий, контроль понятийного аппарата	Не предусмотрено
Тема 5. Планирование правотворческой (нормотворческой) деятельности. Подготовка проекта правового акта.	Проблемная (интерактивная) лекция	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий	Не предусмотрено
Тема 6. Принятие (издание) нормативного правового акта.	Лекция-диалог	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий	Не предусмотрено
Тема 7. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.	Лекция-диалог	Фронтальный опрос, контроль выполнения	Не предусмотрено

		практических заданий, контроль тестирования системе LMS Moodle «Электронное образование»	
Тема 8. Юридико-технические правила нормотворчества.	Проблемная (интерактивная) лекция	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий	Не предусмотрено
Тема 9. Юридические документы как результат юридической деятельности.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий	Не предусмотрено
Тема 10. Правовая экспертиза нормативного акта и проекта нормативного акта.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Тема 11. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.	Проблемная (интерактивная) лекция	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий	Не предусмотрено
Тема 12. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности.	Лекция-диалог	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий	Не предусмотрено
Тема 13. Правовая аналитика.	Проблемная (интерактивная) лекция	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий, контроль тестирования системе LMS Moodle «Электронное образование»	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения на 2024–2025 учебный год

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
2013, Microsoft Office Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем на 2024–2025 учебный год

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных</u>

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i> периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6.
Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Правотворчество как форма государственной деятельности.	ОПК-3	Вопросы для обсуждения (опроса), перечень терминов для составления терминологического

		гlossария, практическое задание
Тема 2. Субъекты правотворчества.	ОПК-3, ОПК-5	Вопросы для обсуждения (опроса), практическое задание
Тема 3. Правотворческий (нормотворческий) процесс.	ОПК-3, ОПК-5	Вопросы для обсуждения (опроса), перечень терминов для составления терминологического гlossария, практическое задание
Тема 4. Нормативный правовой акт результат правотворческой деятельности.	ОПК-3, ОПК-5	Вопросы для обсуждения (опроса), перечень терминов для составления терминологического гlossария, практическое задание
Тема 5. Планирование правотворческой (нормотворческой) деятельности. Подготовка проекта правового акта.	ОПК-3, ОПК-5	Вопросы для обсуждения (опроса), практическое задание, экспресс дискуссии по мини-проблемам
Тема 6. Принятие (издание) нормативного правового акта.	ОПК-3, ОПК-5	Вопросы для обсуждения (опроса), практическое задание
Тема 7. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.	ОПК-3, ОПК-5	Вопросы для обсуждения (опроса), практическое задание, фонд тестовых заданий (тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»)
Тема 8. Юрико-технические правила нормотворчества.	ОПК-3, ОПК-5	Вопросы для обсуждения (опроса), практические задания, экспресс дискуссии по мини-проблемам

Тема 9. Юридические документы как результат юридической деятельности.	ОПК-3, ОПК-5	Вопросы для обсуждения (опроса), перечень терминов для составления терминологического глоссария, практические задания
Тема 10. Правовая экспертиза нормативного акта и проекта нормативного акта.	ОПК-3, ОПК-5	Вопросы для обсуждения (опроса)
Тема 11. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.	ОПК-3, ОПК-5	Вопросы для обсуждения (опроса), практические задания, экспресс дискуссии по мини-проблемам
Тема 12. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности.	ОПК-3, ОПК-5	Вопросы для обсуждения (опроса), практические задания
Тема 13. Правовая аналитика.	ОПК-3, ОПК-5	Вопросы для обсуждения (опроса), практические задания, фонд тестовых заданий (тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**Тема 1. Правотворчество как форма государственной деятельности.***Вопросы для обсуждения (опроса)*

1. Правотворчество как вид юридической деятельности. Нормотворчество и нормотворческая деятельность.
2. Правовое обеспечение правотворческой деятельности.
3. Принципы правотворчества и их содержание.
4. Виды (формы) правотворчества (по субъектам, по содержанию).

Терминологический опрос (составление терминологического глоссария). Дайте определения следующих понятий: правотворчество, правотворческая деятельность, нормотворчество, нормотворческая деятельность

Практическое задание

Проанализируйте законы субъектов РФ, регулирующие нормотворческую (правотворческую) деятельность

Тема 2. Субъекты нормотворчества.*Вопросы для обсуждения (опроса)*

1. Особенности нормотворческой компетенции в федеративном государстве. Разграничение предметов правового регулирования между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации.
2. Нормотворческая компетенция федеральных органов государственной власти (Президента РФ, Федерального собрания РФ, Правительства РФ).
3. Формы участия Прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ в правотворчестве.

4. Нормотворческая компетенция органов государственной власти субъектов РФ. Степень нормотворческой самостоятельности и активности субъектов РФ (на примере Астраханской области и иных субъектов РФ).
5. Нормотворческая компетенция органов местного самоуправления.

Практическое задание

Проанализируйте законы субъектов РФ, регулирующих нормотворческую (правотворческую) деятельность.

Тема 3. Правотворческий (нормотворческий) процесс.

Вопросы для обсуждения (опроса)

1. Правотворческий процесс: понятие и принципы (правовой характер, научная обоснованность, системность, демократизм, гласность, законность).
2. Общая характеристика этапов и стадий правотворческого (нормотворческого) процесса:
 - подготовительный этап формирования права, этап непосредственного создания норм права
 - стадии подготовительного этапа (предварительные работы, выявление общественной потребности в правовой регламентации соответствующей сферы общественных отношений)
 - стадии непосредственного создания норм права (подготовка первоначального текста проекта, предварительное обсуждение проекта, доработка проекта НПА и внесение его на рассмотрение нормотворческого органа)
3. Законодательный процесс в РФ: понятие, стадии. Основные и факультативные стадии законодательного процесса.
4. Особенности законодательного процесса в представительных (законодательных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

Терминологический опрос (составление терминологического глоссария). Дайте определения следующих понятий: правотворческий процесс, законодательный процесс

Практическое задание

Проанализируйте законы субъектов РФ, регулирующих нормотворческую (правотворческую) деятельность.

Тема 4. Нормативный правовой акт результат правотворческой деятельности.

Вопросы для обсуждения (опроса)

1. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды.
2. Виды законов в РФ:
 - понятие и характерные черты законодательного акта
 - федеральные конституционные и федеральные законы; федеральные законы и законы субъектов РФ; кодексы, основы законодательства
3. Виды подзаконных нормативных правовых актов в Российской Федерации и субъектах РФ.
4. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и кругу лиц.
5. Систематизация нормативных правовых актов.

Терминологический опрос (составление терминологического глоссария). Дайте определения следующих понятий: нормативный правовой акт, закон, кодекс, подзаконный акт, основы

законодательства, систематизация нормативных правовых актов, кодификация, инкорпорация, учет нормативных актов.

Практическое задание

Проанализируйте законы субъектов РФ, регулирующие нормотворческую (правотворческую) деятельность.

Тема 5. Планирование правотворческой (нормотворческой) деятельности. Подготовка проекта правового акта.

Занятие 1. Вопросы для обсуждения (опроса)

1. Планирование нормотворческой деятельности: значение и виды.
2. Идея и концепция нормативного правового акта:
 - формулирование идеи и подготовка концепции нормативного правового акта
 - элементы (структура) концепции нормативного акта
 - значение концепции нормативного акта
3. Составление текста проекта нормативного правового акта и сопровождающих его документов.

Экспресс дискуссии по мини-проблемам

Практическое задание

Приведите пример законопроекта (за 2023-2024 гг.) с сопровождающими его документами. Охарактеризуйте паспортные данные законопроекта и пакет документов при внесении.

Занятие 2. Вопросы для обсуждения (опроса)

Работа в малых группах. Подготовьте и представьте концепцию и пояснительную записку проекта нормативного акта (по выбору группы).

Тема 6. Принятие (издание) нормативного правового акта.

Занятие 1-2. Вопросы для обсуждения (опроса)

1. Рассмотрение, обсуждение и принятие законопроекта палатами Федерального собрания РФ:
 - рассмотрение законопроекта Государственной Думой. Принятие закона.
 - рассмотрение закона Советом Федерации. Одобрение закона.
 - подписание, регистрация и обнародование нормативного правового акта.
2. Особенности принятия отдельных видов законов: федеральных конституционных законов; федерального бюджета; федеральных законов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов; федеральных законов о ратификации международных договоров.
3. Государственная регистрация нормативных правовых актов. Виды нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации.
4. Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов.
5. Порядок рассмотрения и принятия законов законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Практическое задание

Работа в малых группах. Подготовьте и представьте порядок рассмотрения и принятия законов законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации (субъект РФ по выбору группы).

Тема 7. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.

Вопросы для обсуждения (опроса)

1. Официальные источники опубликования в РФ и их характеристика. Значение опубликования нормативных актов.
2. Общие правила об опубликовании и вступлении в силу федеральных законов.
3. Опубликовании и вступлении в силу законов субъектов РФ (на примере 2-3 субъектов на выбор студента).
4. Опубликование указов Президента и постановлений Правительства РФ. Официальные источники опубликования.
5. Особенности опубликования ведомственных нормативных правовых актов.

Практическое задание

Определите сроки опубликования, вступления в силу, способ вступления в силу, официальные источники опубликования, регистрационный номер: ГК РФ, ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Указ Президента РФ «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закон Астраханской области «Об административных правонарушениях».

Примерные тестовые задания (тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»)

Нормативный правовой акт, принятый на основании и во исполнение закона:

- А) подзаконный акт
- Б) договор
- В) конституция
- Г) кодекс

Первой стадией правотворческого процесса является:

- А) обнародование нормативного правового акта
- Б) правотворческая инициатива
- В) принятие нормативного правового акта
- Г) подписание нормативного правового акта

Законы субъектов РФ:

- А) принимаются по вопросам совместного ведения РФ и ее субъектов
- Б) принимаются по вопросам собственного ведения
- В) принимаются по вопросам совместного ведения РФ и ее субъектов, а также по вопросам собственного ведения
- Г) принимаются по вопросам предусмотренных Конституцией (Уставом) субъекта РФ

Законы вступают в силу на всей территории РФ одновременно по истечении:

- А) 7 дней после подписания Президентом РФ
- Б) 10 дней после подписания Президентом РФ
- В) 10 дней после дня официального опубликования
- Г) 10 дней после принятия их Государственной Думой РФ

Принципами правотворчества являются:

- А) научная обоснованность
- Б) разделение властей
- В) законность
- Г) формальная определенность

Тема 8. Юрико-технические правила нормотворчества.

Занятие 1. Вопросы для обсуждения (опроса)

1. Юридическая техника: понятие и правила юридической техники:

- требования к содержанию нормативных актов (законность, целесообразность, обоснованность, эффективность, своевременность, оптимальность, экономичность, однородность правового регулирования, выбор правовой формы и др.). Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов. Нормотворческие способы. Нормотворческие средства. Нормотворческие приемы.
- правила обеспечения логики права (система логических правил, единообразное понимание терминов, обоснование мотивов принятия нормативного акта, соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства, однородность правовых обобщений, убедительность нормативного акта и др.)
- требования к внутренней форме нормативных актов (структура нормативного акта, система структурных единиц, структурные единицы текста, общие правила расположения структурных единиц текста)
- языковые правила (особенности юридического языка, ясность, доступность, краткость, стиль нормативных актов, правовые аббревиатуры, система языковых (лингвистических) средств нормативных актов)
- формальные (реквизитные) правила (вид правового акта; орган, принявший правовой акт; наименование (заголовок), дата принятия, регистрационный номер)
- процедурные правила (законность процедуры, плановость, соблюдение сроков, обоснованность изменения процедуры и др.)

Экспресс дискуссии по мини-проблемам

Практические задания:

- Депутат областного законодательного собрания при подготовке законопроекта разделил вводную часть (преамбулу) на статьи и в статью 1 включил юридические дефиниции. Оцените такой подход.

Занятие 2. Вопросы для обсуждения (опроса)

2. Нормативно-правовое предписание как результат нормотворческой деятельности. Классификация юридических норм и их особенности.
3. Дефиниции в тексте. Правила составления дефиниций.
4. Правила внесения изменения в нормативные правовые акты. Правила отмены нормативных правовых актов, признания утратившими юридическую силу, приостановления действия.

Практическая подготовка:

Найдите в законодательстве РФ следующие примеры поправок в нормативные правовые акты: исключения из текста акта отдельных слов, терминов, цифр, фраз; замены слов, терминов, цифр, фраз на другие; дополнения соответствующей новой фразой или нормой; признания той или иной части акта или акта в целом утратившими силу.

Тема 9. Юридические документы как результат юридической деятельности.

Занятие 1. Вопросы для обсуждения (опроса)

1. Понятие и классификация юридических документов. Значение юридических документов.
2. Корпоративное (внутрифирменное) нормотворчество:
 - правила составления корпоративных актов
 - особенности содержания корпоративных актов
 - процедура принятия корпоративных актов

3. Правореализационные документы:

- понятие и виды правореализационных документов
- правила составления правореализационных документов
- договор как основной вид правореализационных документов. Техничко-юридические особенности договора. Договорная процедура.

Практические задания

Подготовьте исковое заявление (по предложенной фабуле дела), заявление по наследственному делу, договор (по предложенной фабуле дела).

Занятие 2. Вопросы для обсуждения (опроса)

4. Правоприменительные документы:

- правоприменительные акты и их особенности
- судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебное решение, приговор, основные требования к содержанию данных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).
- судебные акты и техника их составления. Требования к судебным актам и правила их оформления.

Терминологический опрос (составление терминологического глоссария). Дайте определения следующих понятий: юридические документы, правоприменительный акт,

Практические задания:

Подготовьте юридический документ по предложенной фабуле дела.

Тема 10. Правовая экспертиза нормативного акта и проекта нормативного акта.

Занятие 1. Вопросы для обсуждения (опроса)

1. Правовая экспертиза нормативного акта и проекта нормативного акта: понятие, цели и задачи.
2. Правовое регулирование проведения правовой экспертизы нормативных актов и их проектов.
3. Виды правовой экспертизы нормативного акта и проекта нормативного акта.
4. Принципы правовой экспертизы нормативного акта и проекта нормативного акта и их система:
 - всеобщность, законность проведения экспертизы, полнота
 - профессионализма экспертов
 - независимость экспертов
 - объективность экспертного исследования
 - самостоятельность эксперта в изложении своей позиции.
 - ответственность экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения

Занятие 2. Вопросы для обсуждения (опроса)

1. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации.
2. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Методика проведения правовой экспертизы и ее этапы.

Тема 11. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их

проектов.

Занятие 1-2. Вопросы для обсуждения (опроса)

1. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в РФ. Цели, предмет антикоррупционной экспертизы.
2. Субъекты антикоррупционного анализа и оценки правовых актов на коррупциогенность.
3. Объекты антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
4. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Коррупциогенные факторы и риски.
5. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: подготовка и оформление заключения, меры реагирования субъектов правотворчества.

Экспресс дискуссии по мини-проблемам

Практическая подготовка

Работа в малых группах. Проведение правовой экспертизы законопроекта.

Тема 12. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности.

Вопросы для обсуждения (опроса)

1. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности, его цели и задачи.
2. Виды правового мониторинга (в правотворчестве, в правоприменении). Правовые основы проведения мониторинга правоприменения в Российской Федерации (Указ Президента РФ от 20.05.2011 N 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» (вместе с «Положением о мониторинге правоприменения в Российской Федерации»))
3. Методика осуществления мониторинга правоприменения (Постановление Правительства РФ от 19 августа 2011 г. N 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»).
4. Методика и критерии оценки эффективности нормативных правовых актов.

Практическое задание

А) Проанализировать изменения (дополнения) статьи (ей) закона, подзаконного акта с целью установления проведения мониторинга правоприменения.

Тема 13. Правовая аналитика.

Вопросы для обсуждения (опроса)

1. Понятие и значение правовой аналитики для юридической практики.
2. Сферы применения правовой аналитики. Виды правовой аналитики (аналитика гражданского общества, аналитика в законотворческой деятельности и ее результатов, аналитика в правоприменительной деятельности, аналитика правового поведения граждан, аналитика правового сознания и правовой культуры общества).
3. Аналитика в законотворческой деятельности. Аналитическое сопровождение законодательной деятельности.

Экспресс дискуссии по мини-проблемам

Практическое задание

Составьте аналитическую справку.

Примерные тестовые задания (тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»)

Методически обоснованная комплексная систематическая деятельность уполномоченных субъектов по наблюдению, анализу, оценке качества правовых норм и практики их применения на предмет достижения заложенных в них целей и планируемых результатов правового регулирования общественных отношений, а также по прогнозированию путей совершенствования нормотворческой и правоприменительной деятельности -:

- А) методология правотворчества
- Б) систематизация законодательства
- В) правовой мониторинг
- Г) правовая экспертиза

Согласно Указу Президента 2011 г. «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» его проведение возложено:

- А) Государственную Думу РФ
- Б) Совет Федерации ФС РФ
- В) Министерство юстиции
- Г) Прокуратуру РФ

Основные этапы законопроектных работ:

А) работа над текстом законопроекта; экспертиза подготовленного законопроекта; подготовка сопроводительных документов

Б) формирование идеи (концепции) законопроекта; создание рабочей группы; работа над текстом законопроекта; экспертиза подготовленного законопроекта; подготовка сопроводительных документов

В) формирование идеи (концепции) законопроекта; создание рабочей группы; работа над текстом законопроекта

Г) отсутствует последовательность этапов

Документ, в котором отражается научно-практический подход к разрешению социальных проблем и который основан на реальной информации о той или иной сфере жизни общества, ставшей предметом правового регулирования –

- А) законопроект
- Б) закон
- В) Концепция законопроекта
- Г) Программа законопроектной деятельности Правительства РФ

Оценка соответствия нормативных правовых предписаний проекта нормам актов высшей юридической силы; согласованности положений проекта с актами однопорядковой юридической силы; внутренней согласованности правовых норм и других элементов проекта нормативного правового акта; выявление положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции – задачи

- А) правового мониторинга
- Б) систематизации законодательства
- В) правовой экспертизы
- Г) предпроектной деятельности

1. Правотворчество как вид юридической деятельности. Нормотворчество и нормотворческая деятельность.
2. Правовое обеспечение правотворческой деятельности.
3. Принципы правотворчества и их содержание.
4. Виды (формы) правотворчества (по субъектам, по содержанию).
5. Особенности нормотворческой компетенции в федеративном государстве. Разграничение предметов правового регулирования между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации.
6. Нормотворческая компетенция федеральных органов государственной власти (Президента РФ, Федерального собрания РФ, Правительства РФ).
7. Формы участия Прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ в правотворчестве.
8. Нормотворческая компетенция органов государственной власти субъектов РФ. Степень нормотворческой самостоятельности и активности субъектов РФ (на примере Астраханской области и иных субъектов РФ).
9. Нормотворческая компетенция органов местного самоуправления.
10. Правотворческий процесс: понятие и принципы (правовой характер, научная обоснованность, системность, демократизм, гласность, законность).
11. Общая характеристика этапов и стадий правотворческого (нормотворческого) процесса.
12. Законодательный процесс в РФ: понятие, стадии. Основные и факультативные стадии законодательного процесса.
13. Особенности законодательного процесса в представительных (законодательных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации.
14. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды.
15. Виды законов в РФ.
16. Виды подзаконных нормативных правовых актов в Российской Федерации и субъектах РФ.
17. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и кругу лиц.
18. Систематизация нормативных правовых актов.
Планирование нормотворческой деятельности: значение и виды.
19. Идея и концепция нормативного правового акта.
20. Составление текста проекта нормативного правового акта и сопровождающих его документов.
21. Рассмотрение, обсуждение и принятие законопроекта палатами Федерального собрания РФ.
22. Особенности принятия отдельных видов законов: федеральных конституционных законов; федерального бюджета; федеральных законов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов; федеральных законов о ратификации международных договоров.
23. Государственная регистрация нормативных правовых актов.
24. Виды нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации.
25. Порядок рассмотрения и принятия законов законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
26. Официальные источники опубликования в РФ и их характеристика. Значение опубликования нормативных актов.
27. Общие правила об опубликовании и вступлении в силу федеральных законов.
28. Опубликовании и вступлении в силу законов субъектов РФ.
29. Опубликование указов Президента и постановлений Правительства РФ. Официальные источники опубликования.
30. Особенности опубликования ведомственных нормативных правовых актов.

**Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен
6 семестр**

1. Юридическая техника: понятие и правила юридической техники.
2. Нормативно-правовое предписание как результат нормотворческой деятельности.
3. Классификация юридических норм.
4. Дефиниции в тексте. Правила составления дефиниций.
5. Правила внесения изменения в нормативные правовые акты. Правила отмены нормативных правовых актов, признания утратившими юридическую силу, приостановления действия.
6. Понятие и классификация юридических документов. Значение юридических документов.
7. Требования к внутренней форме нормативных актов.
8. Корпоративное (внутрифирменное) нормотворчество.
9. Правореализационные документы и их виды.
10. Правоприменительные акты и их особенности.
11. Судебное решение, приговор, основные требования к содержанию данных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).
12. Судебные акты и техника их составления. Требования к судебным актам и правила их оформления.
13. Правовая экспертиза нормативного акта и проекта нормативного акта: понятие, цели и задачи.
14. Правовое регулирование проведения правовой экспертизы нормативных актов и их проектов.
15. Виды правовой экспертизы нормативного акта и проекта нормативного акта.
16. Принципы правовой экспертизы нормативного акта и проекта нормативного акта и их система.
17. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации.
18. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ.
19. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
20. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в РФ. Цели, предмет антикоррупционной экспертизы.
21. Субъекты антикоррупционного анализа и оценки правовых актов на коррупциогенность.
22. Объекты антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
23. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Коррупциогенные факторы и риски.
24. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: подготовка и оформление заключения, меры реагирования субъектов правотворчества.
25. Правовой мониторинг как вид юридической деятельности, его цели и задачи.
26. Правовые основы проведения мониторинга правоприменения в Российской Федерации.
27. Виды правового мониторинга.
28. Методика осуществления мониторинга правоприменения.
29. Методика и критерии оценки эффективности нормативных правовых актов.

30. Понятие и значение правовой аналитики для юридической практики.
 31. Сферы применения правовой аналитики. Виды правовой аналитики.
 32. Аналитика в законотворческой деятельности. Аналитическое сопровождение законодательной деятельности.

Таблица 9.
Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности				
1	Задания закрытого типа	Нормативный правовой акт, принятый на основании и во исполнение закона: 1)подзаконный акт 2)договор 3)конституция 4)кодекс	1	1
2		К реквизитам нормативного акта относят: 1)нумерацию страниц 2)наличие глав 3)преамбулу 4)дату принятия	4	1
3		В преамбуле нормативного правового акта указываются: 1)цели издания нормативного акта 2)меры ответственности 3)структура закона 4)порядок вступления закона в силу	1	1
4		Документ, в котором отражается научно-практический подход к разрешению социальных проблем и который основан на реальной информации о той или иной сфере жизни общества, ставшей предметом правового регулирования: 1) законопроект 2) пояснительная записка 3) концепция законопроекта 4) Программа Законопроектной деятельности Правительства	3	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		РФ		
5		Первой стадией правотворческого процесса является: 1)обнародование нормативного правового акта 2)правотворческая инициатива 3)принятие нормативного правового акта 4)подписание нормативного правового акта	2	1
6	Задания открытого типа	Ситуационная задача: Проект нормативного правового акта состоит из вводной, основной и заключительной частей. Разработчики включили юридические дефиниции в заключительную часть акта. Оцените такой подход.	Такой подход противоречит правилам юридической техники. Юридические дефиниции, т.е. нормы, закрепляющие определения юридических понятий, содержатся в основной части нормативного правового акта. Заключительная часть включает, в частности, перечень отменяемых и изменяемых актов и т.п.	5
7		Ситуационная задача: По мнению депутата представительного органа разработка проекта нормативного правового акта возможна только в виде подготовки нового документа. Согласны ли вы с этим мнением? Ответ поясните.	Не согласен. Разработка проектов нормативных актов возможна в виде подготовки нового документа, либо в виде изменений и дополнений действующих законов, либо в виде новой редакции, то есть нового текста действующего закона.	5
8		Ситуационная задача: Можно ли согласиться с мнением, что все нормативные акты должны иметь одинаковое строение, иметь одинаковое количество глав и статей? Ответ поясните.	Нет, согласиться нельзя. Есть общая модель строения нормативного акта: вводная, основная и заключительная части. Количество глав, статей в нормативных актах разное. Некоторые нормативные акты имеют Приложение, в других может отсутствовать вводная часть (преамбула).	5
9		Ситуационная задача: Между студентами	В этом споре ошибаются оба. Законопроект становится	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Ваниным и Кашиным возник спор. Ванин утверждал, что законопроект считается законом после подписания его Президентом Российской Федерации. Кашин же настаивал, что законопроект считается законом после одобрения Советом Федерации. Кто прав в споре. Ответ обоснуйте.	законом после принятия Государственной Думой ФС РФ. В Совет Федерации поступает закон, одобренный одной палатой ФС РФ.	
10		Ситуационная задача: Определите структурный элемент закона: «Настоящий Закон устанавливает систему правовых актов органов государственной власти Астраханской области, регулирует нормотворческую деятельность и деятельность по подготовке, рассмотрению, принятию, обнародованию иных правовых актов органов государственной власти Астраханской области». В чем значение данного элемента?	Данный структурный элемент – вводная часть (преамбула). Она содержит указание на обстоятельства, послужившие поводом к принятию данного закона (мотивы), а также указание на задачи и цели, которые должны быть достигнуты в процессе применения этого закона. Преамбула определяет предмет правового регулирования.	5
	Задания комбинированного типа	Документ, в котором содержатся сведения о состоянии законодательства в данной сфере общественных отношений, обосновывается необходимость принятия законопроекта: 1) законопроект 2) пояснительная записка 3) концепция законопроекта 4) Программа законопроектной деятельности Правительства РФ	2. Пояснительная записка к законопроекту является важным юридическим документом, который сопровождает любой законопроект. В ней содержатся сведения о состоянии законодательства в данной сфере общественных отношений, обосновывается необходимость принятия законопроекта, дается характеристика целей его принятия, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия.	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности				
1	Задания закрытого типа	Документ, фиксирующий персонифицированные юридические факты: 1)указ Президента РФ 2)закон 3)постановление 4)решение суда	4	1
2		Решение суда относится к: 1)правоприменительным актам 2)нормативно-правовым актам 3)интерпретационным актам 4) подзаконным актам	1	1
3		Разновидность систематизации правовых документов, заключающаяся в их сборе, хранении, регистрации, расположении в определенном порядке и поддержании в контрольном состоянии для быстрого нахождения и использования: 1)кодификация 2)учет правовых актов 3)правотворчество 4)инкорпорация нормативных актов	2	1
4		Структурные элементы правоприменительного акта: 1) вводная 2)описательная 3)мотивировочная 4)приложение	1,2,3	1
5		В этой части решения суда содержатся указания на требование истца, возражения ответчика и объяснения других лиц, участвующих в деле:	2	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		1) вводная 2) описательная 3) мотивировочная 4) приложение		
6	Задания открытого типа	Ситуационная задача: Верно ли утверждение, что правоприменительный акт и нормативный правовой акт обладают одинаковыми признаками? Ответ поясните.	Не верно. Нормативный правовой акт издается (принимается) правотворческими органами. К нормативным правовым актам относят законы и подзаконные акты, они не персонифицированы. Правоприменительные акты принимаются судами, прокурором иными должностными лицами и относятся к конкретному лицу.	5
7		Ситуационная задача: Можно ли неверное оформление реквизитов нормативного правового акта; отсутствие (или наличие некорректных) ссылок на другие нормативные правовые акты отнести к целям антикоррупционной экспертизы? Ответ поясните.	Нет, нельзя. Неверное оформление реквизитов нормативного правового акта; отсутствие (или наличие некорректных) ссылок на другие нормативные правовые акты относят к технико- оформительским ошибкам, т.е. правовой экспертизе. Целями антикоррупционной экспертизы является выявление в положениях нормативных правовых актов и их проектов коррупциогенных факторов.	5
8		Ситуационная задача: По мнению студента Н. судебный приказ является разновидностью судебных актов. Прав ли он? Какие вам известны виды судебных актов?	Да, он прав. К видам судебных актов относят: приговор, то есть судебное решение по уголовному делу; решение суда по гражданскому делу; определения и постановления судов; судебные приказы	5
9		Ситуационная задача: По мнению студента Н. акт применения права состоит из введения, описательной части и заключительной части. Прав ли он? Каковы основные части акта применения права?	Он не прав. В структуре акта применения права выделяют вводную часть, описательную, мотивировочную и резольютивную.	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
10		Ситуационная задача: В какой части судебного решения указываются номер дела, дата и место принятия решения суда, наименование суда, принявшего решение, состав суда, помощник судьи, секретарь судебного заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.	Номер дела, дата и место принятия решения суда, наименование суда, принявшего решение, состав суда, помощник судьи, секретарь судебного заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование – указываются в вводной части.	5
	Задания комбинированного типа	Деятельность по оценке нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения: 1) правовая экспертиза 2) антикоррупционная экспертиза 3) правовой мониторинг 4) правовая оценка	3. Это антикоррупционная экспертиза. Она проводится специально уполномоченными государственными органами и должностными лицами, а также физическими и юридическими лицами, аккредитованными в качестве независимых экспертов.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Примерная технологическая карта

Дисциплина – «Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов»

Курс –3 семестр – 5

Кафедра – теории и истории государства и права

Ф.И.О. преподавателя – Шафигулина С.Р., к.ю.н., доцент

Промежуточная аттестация – экзамен

Таблица 10.

Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1	Ответ на занятии	9/3	27	В соответствии с расписанием
2	Выполнение практического задания	10/0,5	5	В соответствии с расписанием
3	Терминологический опрос	20/0,2 баллов за термин	4	В соответствии с расписанием
5	Тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»)	20/0,2 баллов за правильный ответ	4	
Всего			40	-
Блок бонусов				
1	Посещение лекционных занятий	9/1	9	В соответствии с расписанием
2	Участие в конференции, круглом столе в рамках изучаемой дисциплины	1	1	
Всего			10	-
Дополнительный блок				
	Экзамен	25 баллов за полный ответ одного вопроса в билете /1 балл за правильный ответ в тесте	50	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Примерная технологическая карта

Дисциплина – «Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов»

Курс –3 семестр – 6

Кафедра – теории и истории государства и права

Ф.И.О. преподавателя – Шафигулина С.Р., к.ю.н., доцент

Промежуточная аттестация – экзамен

Таблица 10.

Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1	Ответ на занятии	9/3	27	В соответствии с расписанием
2	Выполнение практического задания	10/0,5	5	В соответствии с расписанием
3	Терминологический опрос	20/0,2 баллов за термин	4	В соответствии с расписанием
5	Тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»)	20/0,2 баллов за правильный ответ	4	
Всего			40	-
Блок бонусов				
1	Посещение лекционных занятий	9/1	9	В соответствии с расписанием
2	Участие в конференции, круглом столе в рамках изучаемой дисциплины	1	1	
Всего			10	-
Дополнительный блок				
	<i>Экзамен</i>	25 баллов за полный ответ одного вопроса в билете /1 балл за правильный ответ в тесте	50	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11.
Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-0,5
Нарушение учебной дисциплины	-0,5

Показатель	Балл
Неготовность к занятию	-0,5
Пропуск занятия без уважительной причины	-0,5

Таблица 12.

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Основная литература:

1. Петрова, Т. В. Юридическая техника : учебное пособие / Т. В. Петрова, С. В. Синюков, О. В. Танимов; отв. ред. О. В. Танимов. - Москва : Проспект, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-392-34198-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392341986.html> - Режим доступа : по подписке.

2. Раздьяконова, Е. В. Основы нормотворчества и экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие / Е. В. Раздьяконова. - Новосибирск : НГТУ, 2021. - 204 с. - ISBN 978-5-7782-4347-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778243477.html> - Режим доступа : по подписке.

3. Таева, Н. Е. Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти : учебное пособие : учебное пособие / Н. Е. Таева. - Москва : Проспект, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-392-34254-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392342549.html> - Режим доступа : по подписке.

4. Юридическая техника : учебник / Под ред. В. М. Баранова. - Москва : Проспект, 2021. - 648 с. - ISBN 978-5-392-34005-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392340057.html> - Режим доступа : по подписке.

8.2 Дополнительная литература:

5. Бикеев, И. И. Правовое регулирование организации и проведения антикоррупционной экспертизы в субъектах Российской Федерации : сборник нормативных правовых актов / Сост. Бикеев И. И., Кабанов П. А., Магизов Р. Р., Хайрутдинова Л. Р. - Москва : Проспект, 2020. - 936 с. - ISBN 978-5-392-29738-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392297382.html> - Режим доступа : по подписке.

6. Корнев, А. В. Юридическая техника и цифровые технологии : монография / А. В. Корнева, И. С. Барзилова, С. В., Липень. Под науч. ред. А. В. Корнева. - Москва : Проспект, 2022. - 152 с. - ISBN 978-5-392-36140-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392361403.html> - Режим доступа : по подписке.

7. Ломакин, О. Е. Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза

нормативных правовых актов : учебное пособие / О. Е. Ломакин, А. К. Марков, Е. Е. Можаяев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. - 268 с. - ISBN 978-5-4499-3388-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449933881.html> - Режим доступа : по подписке.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

<i>Учебный год</i>	<i>Наименование ЭБС</i>
2024/2025	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии

оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).