

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

И. В. Корчагина

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой УПиПД
О.В. Бесчастнова

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Административное право»

Составитель(и)	Баландина Н.В., к.ю.н., доц.;
Согласовано с работодателями:	Чернышова Е.А., судья Трудовского районного суда г. Астрахани;
	Крипакова Д.Р., судья Камызякского районного суда Астраханской области, к.ю.н., доц.;
Направление подготовки / специальность	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Направленность (профиль) / специализация ОПОП Квалификация (степень)	Гражданско-правовая специалист
Форма обучения	очная, заочная,
Год приёма	2024
Курс	3 (по очной форме) 3 (по заочной форме)
Семестр(ы)	5 (по очной форме) / 5 (по заочной форме)

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Административное право» являются формирование целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права; получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих административные правоотношения, необходимых для решения профессиональных задач по обеспечению национальной безопасности, законности и правопорядка.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

знать основные положения и правовые основы государственного управления как объекта административно-правового регулирования; понимать систему субъектов административного права и их административно-правовой статус; охарактеризовать понятие и признаки административно-правовых норм и административно-правовых отношений; владеть необходимой юридической техникой для подготовки проектов правовых актов управления; определить правовой статус субъектов административной юрисдикции; понимать и эффективно применять материальные и процессуальные нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; определять уровень правового регулирования функционирования исполнительной власти, объективно и точно оценивать эффективность деятельности должностных лиц органов исполнительной власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части и осваивается в 5 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

– правоохранительные органы, конституционное право

Знания: основные юридические понятия (орган государственной власти, правоохранительная деятельность и проч.)

Умения: оперировать основными понятиями, толковать нормы права

Навыки: работы с нормативно-правовыми актами, включая квалификацию деяний

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

– экономическая безопасность, специальная профессиональная подготовка разработка и экспертиза нормативно-правовых актов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

б) общепрофессиональной(ых) (ОПК);

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-7 - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению;

в) профессиональной(ых) (ПК).

ПК-3 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-3	ОПК-3.1 Выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию	виды правовых актов и иных юридических документов, их особенности, основные требования к их содержанию	определять вид правовых актов и иных юридических документов на основе анализа их признаков	навыками анализа различных видов правовых актов и иных юридических документов на предмет соответствия их основным требованиям к их содержанию
	ОПК-3.2. Определяет основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов и иных юридических документов	основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов и иных юридических документов	применять приемы и методы подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов;	навыками применения правил юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов
ОПК-5	ОПК-5.1. Выделяет особенности различных видов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, знает основные требования к их содержанию	виды процессуальных и служебных документов и требования к ним	самостоятельно составлять проекты различных видов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности с учетом основных требований к их содержанию	навыками выявления юридико-технических недостатков проектов различных видов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности
	ОПК-5.2. Определяет основные	приемы и методы подготовки	анализировать проекты процессуальных и	навыками применения правил

	процедуры, связанные с разработкой проектов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности	проектов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности;	служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности на предмет их соответствия требованиям законодательства,	юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-7	ОПК-7.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	понятие и правовой статус должностного лица	определять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; оценивать факты, связанные с нарушением прав и свобод человека и гражданина	владеть навыками применения законодательства по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
	ОПК 7.2. Готовность исполнять должностные обязанности в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
ПК-3	ПК-3.1. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах областях	положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их	выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику	основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах областях (сферах)

	(сферах) профессиональной деятельности.	применения; основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки;	в целях дачи квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах областях (сферах) профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.
	ПК-3.2. Способен проводить юридическое консультирование при осуществлении профессиональной деятельности.	основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц	умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы	основными методиками дачи консультаций при осуществлении профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	4	4
Объем дисциплины в академических часах	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	55	11
- занятия лекционного типа, в том числе:	18	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)		
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)		
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы		
- консультация (предэкзаменационная)	1	1
- промежуточная аттестация по дисциплине		
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	89	133
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 5 семестр	экзамен – 5 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения										
Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо- сти, форма промежуточ- ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 5.										
Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права	2		2					6	10	Устный опрос Кейс-задания
Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.	2		2					6	10	Устный опрос Кейс-задания
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.	2		2					6	10	Устный опрос Кейс-задания
Тема 4. Административно-правовой статус граждан	2		4					6	12	Устный опрос Кейс-задания
Тема 5. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.			2					6	8	Устный опрос Кейс-задания
Тема 6. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.	2		2					6	10	Устный опрос Кейс-задания
Тема 7. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе			2					6	8	Устный опрос Кейс-

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо- сти, форма промежуточ- ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
исполнительной власти России.										задания
Тема 8. Административно- правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.			2					6	8	Устный опрос Кейс- задания
Тема 9. Служба и служащие (административно-правовой статус)	2		4					6	12	Устный опрос Кейс- задания
Тема 10. Административно- правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.			2					6	8	Устный опрос Кейс- задания
Тема 11. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).	2		4					6	12	Устный опрос Кейс- задания
Тема 12. Административное принуждение и административная ответственность.	4		4					6	14	Устный опрос Кейс- задания
Тема 13. Административно- правовые режимы			2					6	8	Устный опрос Кейс- задания
Тема 14. Организационно- правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).			2					5	7	Устный опрос Кейс- задания
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации										Экзамен
ИТОГО за семестр:	18		36					89	144	

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо- сти, форма промежуточ- ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Итого за весь период	18		36					89	144	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо- сти, форма промежуточ- ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 5.										
Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права	2							8	10	Кейс- задания
Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.								10	10	Кейс- задания
Тема 3. Административно- правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.								10	10	Кейс- задания
Тема 4. Административно- правовой статус граждан			2					10	2	Устный опрос Кейс- задания
Тема 5. Административно- правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.								8	8	Кейс- задания
Тема 6. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и								10	10	Кейс- задания

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо- сти, форма промежуточ- ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
компетенция.										
Тема7. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.								8	8	Кейс- задания
Тема 8. Административно- правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.								8	8	Кейс- задания
Тема 9. Служба и служащие (административно-правовой статус)			2					10	12	Устный опрос Кейс- задания
Тема 10. Административно- правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.								8	8	Кейс- задания
Тема 11. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).			2					10	12	Устный опрос Кейс- задания
Тема 12. Административное принуждение и административная ответственность.	2							12	14	Кейс- задания
Тема 13. Административно- правовые режимы								8	8	Кейс- задания
Тема 14. Организационно- правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).								7	7	Кейс- задания
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации										Экзамен
ИТОГО за семестр:	4		6					133		
Итого за весь период	4		6					133	144	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		ОПК-3	ОПК-5	ОПК-7	ПК-3	
Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права	10		+	+	+	3
Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.	10			+	+	2
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.	12	+	+	+	+	4
Тема 4. Административно-правовой статус граждан	14		+	+	+	3
Тема 5. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.	8		+	+	+	3
Тема 6. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.	10		+	+	+	3
Тема 7. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.	8			+	+	2
Тема 8. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.	8			+	+	2
Тема 9. Служба и служащие (административно-правовой статус)	12		+	+	+	3

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		ОПК-3	ОПК-5	ОПК-7	ПК-3	
Тема 10. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.	8			+	+	2
Тема 11. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).	12	+	+	+	+	4
Тема 12. Административное принуждение и административная ответственность.	16		+	+	+	3
Тема 13. Административно-правовые режимы	8		+	+	+	3
Тема 14. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).	8	+	+	+	+	4
Консультация (предэкзаменационная)	1					
Итого	144					

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права

Сущность понятия «управление». Соотношение понятий «управление» и «организация». Техническое, биологическое и социальное управление. Социальное управление: понятие, признаки, виды. Государственное управление: понятие, признаки, принципы, функции. Исполнительная власть: понятие, признаки.

Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.

История административного права. Предмет и метод административного права РФ. Система административного права РФ. Принципы административного права РФ. Источники административного права РФ. Наука административного права. Место административного права в системе российского права

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.

Механизм административно-правового регулирования, включающий административно-правовые нормы, административно-правовые отношения и защиту административно-правовых

отношений. Императивный, организующий характер норм административного права. Виды норм административного права. Особенности структуры норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура. Административно-материальные и административно-процессуальные правоотношения. Особенности субъектов, объектов, характера связи и условий административных правоотношений. Теоретические изыскания и концепции во взглядах на теорию административного процесса. Способы защиты административно-правовых отношений: административный, судебный, договорно-согласительный.

Тема 4. Административно-правовой статус граждан

Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особых и специальных правовых статусов граждан. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина.

Особенности административно-правового статуса гражданина РФ. Общий, особый и специальный статусы. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан, механизма их реализации. Административно-правовое регулирование порядка рассмотрения обращений граждан. Виды обращений граждан — участников управленческих отношений.

Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

Тема 5. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.

Право граждан на объединение. Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных организаций, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной самодеятельности и иных общественных объединений граждан. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан

Тема 6. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.

Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Структура компетенции органа государственной исполнительной власти. Организационно-правовые основы построения системы государственных органов исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Соотношение понятий системы и структуры органов исполнительной власти. Содержание принципа единства и целостности системы органов исполнительной власти. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).

Правовой статус Правительства РФ, министерств и ведомств федерального уровня, их территориальных органов. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ. Правовой статус высших органов государственной исполнительной власти, высшего должностного лица субъекта РФ, органов отраслевой и межотраслевой компетенции. Правовые условия формирования государственных органов исполнительной власти. Организационная структура органов исполнительной власти. Виды структурных подразделений. Понятие, виды и правовое регулирование штатов в системе органов государственной исполнительной власти.

Тема 7. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.

Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти. Единство государственной исполнительной власти и система президентских полномочий в области административно-правового регулирования. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц Администрации Президента РФ. Президентура как специфический орган государственной власти.

Тема 8. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.

Система и правовой статус муниципальных органов в конституционной модели местного самоуправления. Понятие конституционной модели местного самоуправления. Организационно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Статус исполнительных органов местного самоуправления. Взаимоотношения муниципальных образований и их органов с государственными органами исполнительной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Полномочия муниципальных органов во взаимоотношениях с предприятиями и учреждениями, находящимися на подведомственной территории.

Тема 9. Служба и служащие (административно-правовой статус)

Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего. Правовое содержание понятия служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная федеральная служба, государственная служба субъектов РФ, муниципальная служба, общественная служба, гражданская служба, частная служба. Нормативные основы регулирования видов службы в Российской Федерации. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Элементы правового института государственной службы. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Должность как организационно-правовое понятие. Разграничение понятий «должность», «профессия», «квалификация», «специальность». Классификация государственных должностей по законодательству РФ и субъектов РФ. Государственные должности государственной службы. Виды муниципальных должностей в органах местного самоуправления. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, функционально-должностным признакам и полномочиям. Руководители, специалисты и вспомогательно-обслуживающий персонал в системе государственной службы. Понятие, отличительные особенности и разновидности категории «должностное лицо». Законодательство о должностных лицах. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Правовые основания, условия и порядок поступления на службу. Способы замещения должностей и ограничения при приеме на службу. Прохождение службы. Общие, особенные и специальные права и обязанности государственных и муниципальных служащих. Аттестация в системе государственной и муниципальной службы. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Государственные награды РФ, почетные звания РФ, государственные премии РФ и другие формы поощрения. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. Дисциплинарная ответственность по специальным дисциплинарным уставам и положениям, дисциплинарная ответственность в порядке подчиненности и дисциплинарная ответственность по правилам служебного

распорядка. Правила дисциплинарного производства. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

Тема 10. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.

Понятие и виды предприятий. Основы организационно-правового положения разновидностей предприятий (коммерческих организаций) по действующему законодательству. Понятие учреждения. Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками.

Тема 11. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).

Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. . Понятие и содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. Юридическая природа правовых актов органов исполнительной власти. Классификация правовых актов органов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Производство по подготовке и принятию актов управления. Понятие и виды методов управленческой деятельности органов исполнительной власти. Убеждение в деятельности органов исполнительной власти. Принуждение в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, признаки и виды административного принуждения.

Тема 12. Административное принуждение и административная ответственность.

Понятие принуждения. Виды принуждения. Правовое принуждение. Особенности административно-правового принуждения. Классификация мер административного принуждения. Разграничение мер административного принуждения, их правовая сущностная характеристика. Понятие и структура административной ответственности. Основания административной ответственности: юридические, фактические, процессуальные. Условия административной ответственности. Понятие и элементы состава административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Общий субъект административной ответственности, особые и специальные субъекты административной ответственности. Система административных наказаний (взысканий, санкций). Производство по делам административной ответственности (понятие и стадии). Принципы производства. Процессуальные документы в производстве по делам об административной ответственности.

Тема 13. Административно-правовые режимы

Основные начала теории правовых режимов. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим особого положения. Режим военного положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.

Тема 14. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).

Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве. Понятие и сущность законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие и виды контроля в деятельности органов исполнительной власти. Административный надзор органов исполнительной власти. Прокурорский надзор в сфере деятельности органов исполнительной власти. Общественный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете.

Лекция включает следующие этапы: 1. формулировку темы лекции; 2. указание основных изучаемых разделов или вопросов; 3. изложение вводной части; 4. изложение основной части лекции; 5. краткие выводы по каждому из вопросов; 6. заключение; 7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Семинарское занятие (семинар) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над правовыми документами.

Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Цель семинарского занятия – развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов, формирование общих компетенций.

Структура семинарского занятия включает в себя следующие этапы:

1. Организационный момент
2. Вступительное слово преподавателя направлено на психологическую установку студентов к предстоящей работе и на актуальность рассматриваемой проблемы. Он объявляет тему, цели и задачи семинарского занятия, определяет его место в изучаемом курсе. Также определяет порядок выступлений и их регламент.
3. Основная часть семинара. Заслушивание ответов на вопросы, докладов. Последовательное обсуждение ответов, докладов. Выработка мнений и суждений, формирование в результате дискуссии правильных суждений и др. Обсуждение темы зависит от методики работы преподавателя, которую он реализует на конкретном семинарском занятии.
4. Заключительное слово преподавателя (подведение итогов занятия). Анализ качества выступлений студентов, оценка их деятельности, степень подготовленности учебной группы, уровень культуры мышления участников. Преподаватель также поясняет используемую им систему поощрения и снижения оценки, определяет степень достижения цели семинара.

5. Домашнее задание. Подготовка к следующему семинарскому занятию.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине «Административное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебную дисциплину «Административное право».

К самостоятельной работе студентов вне аудитории относится: работа с научной, учебной и публицистической литературой, нормативными документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, решение кейсов. Студентам при изучении курса «Административное право» рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы: работа над лекционным материалом; работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой; изучение и конспектирование нормативного материала; подготовка к семинарским занятиям; выполнение кейс-заданий; подготовка к экзамену.

**Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме.
Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 4. Административно-правовой статус граждан	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 5. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 6. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 7. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 8. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 9. Служба и служащие (административно-правовой статус)	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 10. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 11. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 12. Административное принуждение и административная ответственность.	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 13. Административно-правовые режимы	6	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 14. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).	5	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме.
Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 4. Административно-правовой статус граждан	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 5. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 6. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 7. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 8. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 9. Служба и служащие (административно-правовой статус)	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 10. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 11. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 12. Административное принуждение и административная ответственность.	12	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 13. Административно-правовые режимы	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме
Тема 14. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Case-study – решение и анализ конкретных задач-ситуаций - представляет собой одну из форм организации оцениваемой деятельности студента в ходе самостоятельной работы, которая позволяет приобрести навыки самостоятельного анализа и поиска верного решения юридической проблемы, сформировать творческий подход при использовании полученных правовых знаний. Метод кейс-стадиз является инструментом, позволяющим применить

теоретические знания к решению практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно изложить свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы их компетентностного подхода, решение практической задачи ориентировано на применение в конкретной ситуации норм права, квалификацию фактов и обстоятельств и предполагает выполнение обучающимся определенного алгоритма (последовательности действий), основанного на стадиях процесса применения норм права:

-изучите фабулу кейса;

- определите содержание правоотношения из фабулы задачи, правовую проблему (или юридический конфликт), установите правовой интерес сторон конфликта, определите нормы права, подлежащие применению к установленным фактическим обстоятельствам;

- проведите правовую квалификацию: соотнесите юридически значимые обстоятельства данного дела с определенными юридическими нормами,

сформулируйте позицию по делу и (или) подготовьте юридический документ.

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

Лекция-диалог, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-диалога состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. Диалог как метод обучения - простой способ индивидуального обучения, построенный на непосредственном контакте сторон. Эффективность лекции-диалога в условия группового обучения обусловлена тем, что такое общение позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления студентов. Участие слушателей в лекции-диалоге можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Во время проведения лекции-диалога преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы оставались без ответов.

Тематическая дискуссия. В отличие от беседы, преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам кратко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция

продолжается. На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется ПОПС-формула. Обучающийся высказывает: П-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что....»); О-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); П-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); С-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»).

Лекция-презентация –форма изложения материала, которая позволяет акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, используя наглядные эффектные образы в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков, ранжированных рядов, рисунков, фото, видеослайдов и т.п.

С помощью мультимедийных технических средств и мастерства преподавателя на занятии обеспечивается активная связь: преподаватель – студент, которая отличается от простого доведения до обучаемых учебного материала. Фактически – это современное средство визуализации и управления образовательным процессом в аудитории с любым количеством учащихся. Преимущества применения в процессе обучения информационно – мультимедийных средств и современных методов обучения: повышение в усвоении учебного материала роли наглядности; заинтересованность обучающихся; актуализация дисциплины; разнообразие видов деятельности на занятии; преподавателем не теряется нить доведения материала.

Фронтальный опрос – этап занятия, на котором, как правило, преподаватель опрашивает учащихся всей группы. Такая регулярная форма контроля может проводиться несколько раз в течение занятия. Фронтальный опрос обычно сочетается с повторением пройденного, являясь средством закрепления знаний и умений. Как форма контроля он имеет определенные достоинства, среди которых: возможность охвата проверкой одновременно всех учащихся группы, интенсивная активизация их мышления, памяти, внимания, ускоренной речевой реакции, обучающий эффект, а также возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всех или большинство учащихся группы. При фронтальном контроле все учащиеся сконцентрированы, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено.

Анализ конкретных ситуаций (*кейс-метод*) занимает промежуточное место между дискуссионными и игровыми методами. Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что на занятии обучаемые в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучаемые обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучаемые не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике. Метод анализа конкретных ситуаций позволяет решать следующие задачи: обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы; прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом; моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений; демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.	<i>Лекция-презентация</i>	<i>Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Административно-правовой статус граждан	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 7. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 8. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 9. Служба и служащие (административно-правовой статус)	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, тематические дискуссии, анализ</i>	<i>Не предусмотрено</i>

		<i>конкретных ситуаций</i>	
Тема 10. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 11. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 12. Административное принуждение и административная ответственность.	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 13. Административно-правовые режимы	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 14. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

[В данном разделе приводятся перечни используемых при реализации дисциплины (модуля) программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых подлежит обновлению при необходимости]

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
VLC Player	Медиапроигрыватель

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Административное право» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права	ОПК-5, ОПК-7, ПК-3	Собеседование Кейс-задания
Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.	ОПК-7, ПК-3	Собеседование Кейс-задания
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3	Собеседование Кейс-задания

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
административно-правового регулирования.		
Тема 4. Административно-правовой статус граждан	ОПК-5, ОПК-7, ПК-3	Собеседование Кейс-задания
Тема 5. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.	ОПК-5, ОПК-7, ПК-3	Собеседование Кейс-задания
Тема 6. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.	ОПК-5, ОПК-7, ПК-3	Собеседование Кейс-задания
Тема 7. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.	ОПК-7, ПК-3	Собеседование Кейс-задания
Тема 8. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.	ОПК-7, ПК-3	Собеседование Кейс-задания
Тема 9. Служба и служащие (административно-правовой статус)	ОПК-5, ОПК-7, ПК-3	Собеседование Кейс-задания
Тема 10. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.	ОПК-7, ПК-3	Собеседование Кейс-задания
Тема 11. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3	Собеседование Кейс-задания
Тема 12. Административное принуждение и административная ответственность.	ОПК-5, ОПК-7, ПК-3	Собеседование Кейс-задания
Тема 13. Административно-правовые режимы	ОПК-5, ОПК-7, ПК-3	Собеседование Кейс-задания
Тема 14. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3	Собеседование Кейс-задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права.

1. Вопросы для обсуждения

Сущность понятия «управление». Соотношение понятий «управление» и «организация». Техническое, биологическое и социальное управление. Социальное управление: понятие, признаки, виды. Государственное управление: понятие, признаки, принципы, функции. Исполнительная власть: понятие, признаки.

2. Кейс-задания:

Председатель Правительства Российской Федерации направил в Государственную Думу отказ отвечать на парламентский запрос относительно хода реформы жилищно-коммунального хозяйства. Основания для отказа были приведены следующие. Во-первых, запрос был адресован не в Правительство, а Председателю Правительства лично, во-вторых, парламентские

запросы могут посылаться только по предметам ведения Федерального Собрания, т.е. исключительно по вопросам исполнения федеральных законов, и наконец в-третьих, запрос был принят по инициативе отдельных депутатов, тогда как выносить его на рассмотрение палаты может только комитет, причем профильный по рассматриваемому вопросу. На заседании Государственной Думы, где был оглашен ответ Председателя Правительства, было принято решение повторно направить тот же запрос и одновременно обратиться в Верховный Суд РФ с требованием отправить Правительство в отставку в связи с нарушением требований Федерального закона. Кроме того, депутаты потребовали, чтобы глава кабинета министров лично выступил перед ними. Кому может быть адресован парламентский и кому депутатский запрос, в каком порядке они направляются и каковы требования закона относительно ответа на них? Какова ответственность за неисполнение требования закона (в т.ч. уголовная) и каковы условия её наступления? Каким образом может быть применена такая мера ответственности, как отставка Правительства и какова её процедура? Дайте правовую оценку позициям сторон

Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.

1. Вопросы для обсуждения

История административного права. Предмет и метод административного права РФ. Система административного права РФ. Принципы административного права РФ. Источники административного права РФ. Наука административного права. Место административного права в системе российского права

2. Кейс-задания:

Какие методы административного права использованы в приведенных ниже примерах?

Ч.8 ст.14 ФЗ РФ «О полиции»: О каждом случае задержания несовершеннолетнего полиция незамедлительно уведомляет его родителей или иных законных представителей.

П.13.13. ПДД РФ: Если водитель не может определить наличие покрытия на дороге (темное время суток, грязь, снег и тому подобное), а знаков приоритета нет, он должен считать, что находится на второстепенной дороге.

П.3.4. Письма Роспотребнадзора от 17.05.2023 N 02/7915-2023-23 "О предупреждении распространения кори" : Граждане (дети), не привитые и не болевшие корью (не имеющие иммунитета к кори) могут приниматься в организации с круглосуточным (дневным) пребыванием обслуживаемых лиц (детские оздоровительные учреждения, санатории и т.п.) при наличии документально подтвержденных сведений о медицинских противопоказаниях к вакцинации. При этом желательно, чтобы количество защищенных от кори лиц (привитых и переболевших) составляло не менее 95% организованного коллектива.

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.

1. Вопросы для обсуждения

Механизм административно-правового регулирования, включающий административно-правовые нормы, административно-правовые отношения и защиту административно-правовых отношений. Императивный, организующий характер норм административного права. Виды норм административного права. Особенности структуры норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура. Административно-материальные и административно-процессуальные правоотношения. Особенности субъектов, объектов, характера связи и условий административных правоотношений. Теоретические изыскания и концепции во взглядах на теорию административного процесса. Способы защиты

административно-правовых отношений: административный, судебный, договорно-согласительный.

2. Кейс-задания:

1. Определите все элементы структуры следующей нормы административного права, т. е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию: «Безбилетный проезд на судне морского транспорта пригородных линий или на судне внутреннего водного транспорта пригородного сообщения - влечет наложение административного штрафа в размере ста рублей»;
2. Составьте административную правовую норму, в которой присутствовали бы все элементы правовой нормы.

Тема 4. Административно-правовой статус граждан

2. Вопросы для обсуждения

Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина. Особенности административно-правового статуса гражданина РФ. Общий, особенный и специальный статусы. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан, механизма их реализации. Административно-правовое регулирование порядка рассмотрения обращений граждан. Виды обращений граждан — участников управленческих отношений. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

2. Кейс-задания:

1. Гражданин Китая В. Цзябао, являющийся студентом одного из вузов Екатеринбурга, в течение летних каникул устроился на работу дворником в одно из коммунальных хозяйств города. Во время выполнения своих обязанностей В. Цзябао был задержан сотрудниками Федеральной миграционной службы, которые возбудили в отношении него дело об административном правонарушении по ст. 18.10 КоАП РФ, предусматривающей наложение административного наказания за занятие трудовой деятельностью без разрешения на работу, и передали его на рассмотрение в суд. Какое решение должен принять суд?
2. На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан.
3. Составьте обращение на имя главы районной администрации с предложением или жалобой по вопросу благоустройства района.

Тема 5. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.

Право граждан на объединение. Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных организаций, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной самодеятельности и иных общественных объединений граждан. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан

2. Кейс-задания:

Минюст России обратился в Верховный Суд Российской Федерации с административным иском о ликвидации религиозной организации Духовное управление буддистов

России в связи неоднократными и грубыми нарушениями Организацией законодательства Российской Федерации. Как следует из материалов дела, распоряжением первого заместителя Министра юстиции Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1453-р (далее - Распоряжение № 1453-р) было назначено проведение плановой документарной проверки Организации в период с 15 ноября по 12 декабря 2016 г., предметом которой являлось соблюдение ею законодательства Российской Федерации о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях, целей и порядка деятельности, предусмотренных ее Уставом, о чем по месту нахождения Организации 1 ноября 2016 г. были направлены: уведомление № 11-124720/16 о проведении проверки, содержащее требование о представлении к 15 ноября 2016 г. приведенных в пункте 5 названного распоряжения документов, копия Распоряжения № 1453-р и образец акта приема-передачи документов. 16 ноября 2016 г. Организацией в Минюст России представлены документы по акту приема-передачи, однако документы, приведенные в пункте 5 Распоряжения № 1453-р, о целях Организации и ее деятельности за период с 15 ноября 2013 г. по 14 ноября 2016 г. ею представлены не были, о чем 18 ноября 2016 г. Организация была уведомлена телефонограммой. 20 декабря 2016 г. от Организации в Минюст России поступило информационное письмо с приложением, в котором также отсутствовали указанные документы и сведения. В связи с этим проведение проверки на соответствие деятельности Организации целям и порядку деятельности, предусмотренным ее Уставом, и законодательству Российской Федерации не представилось возможным, о чем 12 декабря 2016 г. был составлен акт проверки № 24. В ходе изучения Минюстом России документов, содержащихся в материалах учетного дела Организации, были установлены допущенные Организацией нарушения законодательства Российской Федерации, которые выразились в следующем. В нарушение абзаца первого пункта 1 статьи 54 ГК РФ и пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ наименование Организации не содержит указания на ее организационно-правовую форму и характер деятельности. В пункте 1.3 Устава содержится указание на наличие у Организации символики, однако в нарушение пункта 5 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ Устав не содержит описание символики. Этот же пункт Устава содержит указание о наличии у Организации печати, штампов, бланков с собственной символикой на английском языке, однако Устав не содержит наименование Организации на английском языке. Цели Организации, обозначенные в пункте 2.1 Устава, не соответствуют требованиям пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ, определяющим целями образования религиозной организации совместное исповедание и распространение веры. Не согласуются с положениями статьи 19 названного закона о том, что в качестве религиозной организации могут быть созданы только духовные образовательные организации, пункты 2.7.7 и 3.13.4 Устава Организации. Пункты 2.7.8 и 2.7.9 Устава не в полной мере соответствуют пункту 2 статьи 20 Федерального закона от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ, в силу которого религиозные организации имеют исключительное право приглашать иностранных граждан в целях осуществления профессиональной религиозной деятельности, в том числе миссионерской деятельности, по трудовому или гражданско-правовому договору с данными организациями, а также статьям 22 и 87 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поскольку предусматривают получение религиозного образования иностранными гражданами в самой Организации, при этом сама Организация духовной образовательной организацией не является. В нарушение требований пункта 2 статьи 12326 ГК РФ и пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ в Уставе не отражена структура Управления делами Организации в части определения порядка формирования и принятия решений, а также не содержится порядок принятия решений ревизионной комиссией Организации. В нарушение статьи 21' Федерального закона от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ в Уставе не указан уполномоченный орган, письменное согласие которого необходимо для совершения сделок по распоряжению недвижимым имуществом, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, а также договоров займа и кредитных договоров. Пункт 6.1 Устава

не соответствует пункту 3.5 Устава в части определения квалификационного большинства при принятии решения по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав Организации, а пункты 7.2 и 7.7 Устава - в части определения квалификационного большинства при принятии решения по вопросам ликвидации и реорганизации Организации. В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 54 ГК РФ, пунктом 4 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ и пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ религиозная организация вправе использовать официальное наименование «Российская Федерация» или «Россия», а также слова, производные от этого наименования в наименовании организации, в случае если, централизованная религиозная организация, структуры которой действовали на территории Российской Федерации на законных основаниях на протяжении не менее пятидесяти лет на момент обращения такой религиозной организации с заявлением о государственной регистрации либо по разрешению, полученному в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2010 г. № 753 «Об утверждении правил выдачи разрешения на включение в наименование некоммерческой организации официального наименования «Российской Федерации» или «Россия», а также слов, производных от этого наименования» на использование слова «Россия». В учетном деле Организации отсутствуют документы, подтверждающие право использования в наименовании Организации слова «Россия». Документы, подтверждающие указанное право, запрошенные Минюстом России в рамках проверки, Организацией не представлены. 27 января 2017 г. по результатам анализа материалов учетного дела Организации, а также проведенной проверки деятельности Организации Минюстом России в адрес Организации вынесено предупреждение № 11/10045-СГ об устранении в срок до 5 мая 2017 г. выявленных нарушений. Данное предупреждение 31 января 2017 г. было направлено Организации по адресу, содержащемуся в ЕГРЮЛ: просп. Строителей, д. 72, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670042, которое согласно отчету об отслеживании почтового отправления с идентификатором 11999104641300 получено Организацией 8 февраля 2017 г. Также предупреждение было направлено Организации по электронной почте o!Bagta_ii@ta11.gi. В установленном порядке предупреждение Организацией не обжаловалось, в срок, указанный в предупреждении, нарушения законодательства Российской Федерации ею не устранены. В связи с этим 17 мая 2017 г. Минюст России в адрес Организации вынес повторное предупреждение № 11/58644-СГ с указанием всех выявленных нарушений и срока устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации - не позднее 31 июля 2017 г., которое было направлено Организации по адресу, содержащемуся в ЕГРЮЛ, и по электронной почте [сШагта_ии@таП.ги](mailto:cШагта_ии@таП.ги). ЭТО предупреждение также в установленном порядке Организацией обжаловано не было, и в срок, указанный в предупреждении, нарушения законодательства Российской Федерации не устранены. 8 декабря 2017 г. Минюст России в адрес Организации вновь вынес повторное предупреждение № 11/152497-ОП с указанием срока устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации - не позднее 26 марта 2018 г. Это предупреждение также в день его вынесения направлено Организации по адресу, содержащемуся в ЕГРЮЛ, и по электронной почте ёпагта_ии@та11.ги. Согласно отчету об отслеживании почтового отправления с идентификатором 11999115154363 предупреждение получено Организацией 27 декабря 2017 г. В связи с тем, что в установленном порядке предупреждение Организацией не обжаловалось и в указанный в предупреждении срок нарушения законодательства Российской Федерации устранены не были, 29 июля 2019 г. Минюст России в адрес Организации вновь вынес повторное предупреждение № 11/95574-СБ с указанием срока устранения нарушений законодательства Российской Федерации - не позднее 1 октября 2019 г. Предупреждение было направлено Организации по адресу, содержащемуся в ЕГРЮЛ, и по электронной почте сШагта_ии@пш1.ги и согласно отчету об отслеживании почтового отправления с идентификатором 11999131262066 получено Организацией 7 августа 2019 г. Однако и это предупреждение в установленном порядке Организацией не обжаловано, и в указанный в предупреждении срок нарушения законодательства Российской Федерации Организация не устранила. Непредставление Организацией запрашиваемых документов

привело к невозможности осуществления Минюстом России надлежащим образом проверки соблюдения Организацией Устава относительно цели и порядка деятельности, а также соответствия ее деятельности цели, предусмотренной ее Уставом, и законодательству Российской Федерации. Выявленные нарушения действующего законодательства не устранены до настоящего времени.

Какое решение должен вынести суд?

Тема 6. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.

1. Вопросы для обсуждения

Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Структура компетенции органа государственной исполнительной власти. Организационно-правовые основы построения системы государственных органов исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Соотношение понятий системы и структуры органов исполнительной власти. Содержание принципа единства и целостности системы органов исполнительной власти. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).

Правовой статус Правительства РФ, министерств и ведомств федерального уровня, их территориальных органов. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ. Правовой статус высших органов государственной исполнительной власти, высшего должностного лица субъекта РФ, органов отраслевой и межотраслевой компетенции. Правовые условия формирования государственных органов исполнительной власти. Организационная структура органов исполнительной власти. Виды структурных подразделений. Понятие, виды и правовое регулирование штатов в системе органов государственной исполнительной власти.

2. Кейс-задания:

Глава субъекта РФ своим указом запретил направлять призывников – жителей республики для ликвидации вооружённых конфликтов вне территории данного субъекта Российской Федерации. Соответствует ли данный указ Конституции России?

Тема 7. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.

1. Вопросы для обсуждения

Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти. Единство государственной исполнительной власти и система президентских полномочий в области административно-правового регулирования. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц Администрации Президента РФ. Президентура как специфический орган государственной власти.

2. Кейс-задания:

Президент РФ по состоянию здоровья временно не мог исполнять обязанности и возложил временное исполнение своих обязанностей на Председателя Правительства. Исполняющий обязанности Президента в процессе исполнения обязанностей назначал выборы

в государственную Думу, вносил законопроекты в Государственную Думу, подписывал и обнародовал законы, издавал Указы, назначил и провел всероссийский референдум, осуществлял помилование. Нарушил ли действующие правовые нормы исполняющий обязанности Президента РФ?

Тема 8. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.

1. Вопросы для обсуждения

Система и правовой статус муниципальных органов в конституционной модели местного самоуправления. Понятие конституционной модели местного самоуправления. Организационно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Статус исполнительных органов местного самоуправления. Взаимоотношения муниципальных образований и их органов с государственными органами исполнительной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Полномочия муниципальных органов во взаимоотношениях с предприятиями и учреждениями, находящимися на подведомственной территории.

2. Кейс-задания:

Индивидуальные предприниматели Панаева Софья Панайотовна, Гаврилова Мария Панайотовна, Зозуля Дмитрий Александрович обратились в арбитражный суд с заявлением к администрации муниципального образования города-курорт Геленджик о признании незаконным пункта 1 постановления администрации от 03.08.2020 № 1390 "О предоставлении гражданам ам Панаевой С.П., Гавриловой М.П. и Зозуле Д.А. в аренду застроенного земельного участка по ул. Новороссийской, 161 в г. Геленджике для эксплуатации здания конторы - красного уголка лит."Ж", гаража лит."Е" и навеса лит."Г" в части установления срока аренды застроенного земельного участка 10 лет; обязанности администрации в течение месяца после вступления решения суда по настоящему делу в законную силу внести изменения в п. 1 постановления администрации от 03.08.2020 № 1390, установив срок аренды земельного участка по ул. Новороссийской, 161 в г. Геленджике (земли населенных пунктов) площадью 2 202 кв. м, имеющего кадастровый номер 23:40:0410041:21 - 49 лет. Какое решение должен принять суд?

Тема 9. Служба и служащие (административно-правовой статус)

1. Вопросы для обсуждения

Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего. Правовое содержание понятия служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная федеральная служба, государственная служба субъектов РФ, муниципальная служба, общественная служба, гражданская служба, частная служба. Нормативные основы регулирования видов службы в Российской Федерации. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Элементы правового института государственной службы. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Должность как организационно-правовое понятие. Разграничение понятий «должность», «профессия», «квалификация», «специальность». Классификация государственных должностей по законодательству РФ и субъектов РФ. Государственные должности государственной службы. Виды муниципальных должностей в органах местного самоуправления. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, функционально-должностным признакам и полномочиям. Руководители, специалисты и вспомогательно-обслуживающий персонал в системе государственной службы. Понятие, отличительные особенности и разновидности категории «должностное лицо». Законодательство о должностных лицах. Поступление на службу и

способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Правовые основания, условия и порядок поступления на службу. Способы замещения должностей и ограничения при приеме на службу. Прохождение службы. Общие, особенные и специальные права и обязанности государственных и муниципальных служащих. Аттестация в системе государственной и муниципальной службы. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Государственные награды РФ, почетные звания РФ, государственные премии РФ и другие формы поощрения. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. Дисциплинарная ответственность по специальным дисциплинарным уставам и положениям, дисциплинарная ответственность в порядке подчиненности и дисциплинарная ответственность по правилам служебного распорядка. Правила дисциплинарного производства. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

2. Кейс-задания:

1. Государственный служащий категории «помощники (советники)» Ильин при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о его членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Ильина прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Ильин отказался выполнить требование руководства. Министр издал приказ о применении к нему дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Ильин обратился с жалобой на незаконный приказ в суд. Разрешите дело по существу.

2. При поступлении на государственную службу гражданина ознакомили с приказом по министерству, согласно которому ему как лицу, допущенному к секретным работам, документам и изделиям, запрещается посещать посольства, консульства и другие представительства иностранных государств, частных компаний и фирм, устанавливать и поддерживать непосредственно или через других лиц связь с иностранными гражданами, если это не входит в круг его служебных обязанностей.

Проанализируйте административно-правовой механизм регулирования данных правоотношений и дайте ответ:

- соответствует ли данный правовой акт действующему законодательству?

3. Разработайте предложения по внесению изменений и (или) дополнений в законодательство РФ о государственной службе.

4. Подготовьте документ, содержащий комплекс мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

Тема 10. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.

1. Вопросы для обсуждения

Понятие и виды предприятий. Основы организационно-правового положения разновидностей предприятий (коммерческих организаций) по действующему законодательству. Понятие учреждения. Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками.

2. Кейс-задания:

Иноземцева В.А. обратилась в суд с иском к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный

университет» (далее ФГБОУ ВО «АГУ», АГУ) об отмене приказа об отчислении и восстановлении в учебном заведении, указав, что она обучалась в ФГБОУ ВО «АГУ» <данные изъяты><дата обезличена> истец задержана сотрудниками полиции, постановлением Кировского районного суда г. Астрахани от <дата обезличена> она привлечена к административной ответственности по ч. 5 ст. 20.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Приказом <№> от <дата обезличена> Иноземцева В.А. отчислена из университета за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся АГУ. Истец полагает, что данная дисциплинарная мера наложена на нее необоснованно и нарушает её право на получение высшего образования в связи с незаконностью привлечения к дисциплинарной ответственности, поскольку, принимая решение о её отчислении, ответчик сослался на Правила внутреннего распорядка, но не указал, какое именно положение Правил нарушено. Единственной причиной отчисления истца из университета является её задержание <дата обезличена> во время митинга, однако, мера ответственности за нарушение установленного порядка проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования установлена ч.5 ст. 20.2 КоАП РФ. Иноземцева В.А. была привлечена к административной ответственности в виде штрафа в размере 10 000 рублей, иных мер ответственности законодательством не предусмотрено. Кроме того, на момент принятия ответчиком решения об отчислении истца из учебного заведения постановление Кировского районного суда г. Астрахани от <дата обезличена> не вступило в законную силу. ФГБОУ ВО «АГУ» в нарушение собственных Правил при принятии решения о наложении дисциплинарного взыскания не учел отличную успеваемость истца, весь <дата обезличена> она получала повышенную стипендию за высокие оценки, публиковала статью в научном издании, за весь период обучения в АГУ, включая бакалавриат, она не привлекалась ни к одному из видов ответственности, вела активную студенческую жизнь. Кроме того, по мнению истца, ответчиком нарушен порядок отчисления из университета, поскольку о своем отчислении она узнала <дата обезличена> из социальной сети <данные изъяты>», никаких объяснений у нее не затребовали, уведомлений о предстоящем отчислении она не получала. Согласно учебному плану АГУ с <дата обезличена> в ВУЗе утверждено не учебное время (каникулы), то есть ответчик в нарушение своих обязанностей действовал недобросовестно и незаконно, не предупредив истца в указанный срок об отчислении и не получив объяснений от нее. Обращаясь в суд, истец просил отменить приказ ФГБОУ ВО «АГУ» <№> от <дата обезличена> об отчислении Иноземцевой В.А. из университета, обязать ответчика восстановить Иноземцеву В.А. на <данные изъяты> взыскать с ответчика в пользу истца расходы по оплате государственной пошлины в размере 300 рублей. В судебном заседании истец Иноземцева В.А. искимые требования поддержала в полном объеме, просила их удовлетворить по основаниям, изложенным в исковом заявлении и дополнительных пояснениях. Допущенный судом к участию в процессе в порядке 6 статьи 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации представитель истца Павлюков Я.Я. просил удовлетворить иск в полном объеме, пояснив, что ответчик, принимая решение об отчислении истца, действовал предвзято по отношению к ней, не основываясь на нормах закона. Отчисление из университета является несоразмерным дисциплинарным взысканием по отношению к действиям истца, обстоятельства, при которых истец привлечена к ответственности, не относятся к деятельности университета и не могли повлиять на репутацию АГУ. Представитель ответчика ФГБОУ ВО «АГУ» по доверенности Авличев Г.В. просил отказать в удовлетворении иска в полном объеме, поддерживая доводы, изложенные в отзыве на исковое заявление.

Какое решение должен принять суд?

Тема 11. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).

1. Вопросы для обсуждения

Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. . Понятие и содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. Юридическая природа правовых актов органов исполнительной власти. Классификация правовых актов органов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Производство по подготовке и принятию актов управления. Понятие и виды методов управленческой деятельности органов исполнительной власти. Убеждение в деятельности органов исполнительной власти. Принуждение в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, признаки и виды административного принуждения.

2.. Кейс-задания:

Президент Российской Федерации в рамках своего ежегодного послания Федеральному Собранию Российской Федерации в декабре 2015 г. поручил Правительству Российской Федерации сократить темпы инфляции в стране на уровне не более 4 % до октября 2016 года включительно. 13 октября 2016 года Президент РФ лично возглавлял заседание Правительства РФ и заслушал доклады Председателя Правительства РФ, Первого заместителя Председателя Правительства РФ, а также Министра экономического развития РФ. Из содержания текста докладов следовало, что снизить темпы инфляции в Российской Федерации Правительству РФ не удалось и к октябрю 2016 года инфляция составила более 10 %. Президент Российской Федерации задал несколько вопросов членам Правительства относительно причин невыполнения поручения главы государства. Председатель Правительства РФ ответил, что поручение официальным указом оформлено не было и по этой причине носило рекомендательный и перспективный для российской экономики характер. Президент РФ выразил своё явное недовольство деятельностью Правительства РФ, которое в условиях экономического кризиса не смогло повлиять на один из ключевых макроэкономических показателей в государстве. В завершении заседания Правительства РФ Президент РФ раскритиковал членов высшего органа исполнительной власти и заявил, что отправляет его в отставку. Вечером этого же дня на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru>) был опубликован Указ Президента РФ об отставке Правительства РФ. В тексте Указа было обозначено, что полномочия Председателя Правительства РФ временно будет исполнять Руководитель Администрации Президента. Председатель Правительства Российской Федерации не согласился с решением Президента РФ, ссылаясь на то, что сначала в конституционном порядке должен быть решён вопрос о доверии Правительству Российской Федерации перед Советом Федерации. Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения описанной ситуации? Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение? Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации? Мог ли Председатель Правительства РФ не согласиться с решением Президента РФ и поставить вопрос о доверии перед Советом Федерации?

Прокурор обратился в суд с иском к представительному органу местного самоуправления о признании незаконным бездействия органа местного самоуправления. Требования были мотивированы тем, что в соответствии с принятыми правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования была осуществлена реорганизация муниципальных дошкольных образовательных учреждений (МДОУ), в связи с чем в Единый государственный реестр юридических лиц была внесена запись о прекращении деятельности юридического лица «МДОУ «Детский сад» путем его реорганизации в форме присоединения. При этом представительный орган местного самоуправления выделение денежных средств для юридического лица «МДОУ «Детский сад» не предусмотрел. Прокурор утверждал, что такое бездействие, выразившееся в непринятии мер по возобновлению деятельности МДОУ «Детский сад» как юридического лица — детского сада оздоровительной

направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, детского сада присмотра и оздоровления, нарушает права проживающих на территории муниципального образования лиц на образование и охрану здоровья. Прокуратура настаивала на необходимости не только обязать органы местного самоуправления принять предусмотренные законодательством меры по возобновлению деятельности юридического лица «МДОУ «Детский сад», но и обязать представительный орган местного самоуправления внести в свое решение о бюджете соответствующие изменения, касающиеся вопроса финансирования юридического лица «МДОУ «Детский сад». Может ли суд на основании данной фактуры обязать представительный орган внести соответствующие изменения в местный бюджет?

Тема 12. Административное принуждение и административная ответственность.

1. Вопросы для обсуждения

Понятие принуждения. Виды принуждения. Правовое принуждение. Особенности административно-правового принуждения. Классификация мер административного принуждения. Разграничение мер административного принуждения, их правовая сущностная характеристика. Понятие и структура административной ответственности. Основания административной ответственности: юридические, фактические, процессуальные. Условия административной ответственности. Понятие и элементы состава административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Общий субъект административной ответственности, особые и специальные субъекты административной ответственности. Система административных наказаний (взысканий, санкций). Производство по делам административной ответственности (понятие и стадии). Принципы производства. Процессуальные документы в производстве по делам об административной ответственности.

2. Кейс-задания:

1. К сотрудникам полиции обратилась гражданка с сообщением о том, что ранее судимый сосед собирает у себя дома несовершеннолетних, распивает с ними спиртные напитки, на лестничной площадке постоянно мусор, окурки от сигарет, стены исписаны. Компании ведут себя шумно, нарушают ночной покой и отдых граждан, проживающих в доме. Дайте правовую оценку действиям несовершеннолетних и соседа. Какие действия должны совершить сотрудники полиции?
2. Смоделируйте жизненную ситуацию, при которой лицо, совершившее административное правонарушение освобождается от ответственности по одному из оснований, перечисленных в ст. 24.5 «Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении».
3. Владимир В.В. управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Проехав на запрещающий сигнал светофора, он был остановлен сотрудником ГИБДД. Испугавшись ответственности, Владимир В.В. решил продолжить движение, набрал скорость 90 км/час, выехал на встречную полосу движения и совершил столкновение с автомобилем «Мазда-6». В результате столкновения водителю встречного автомобиля был причинен вред здоровью средней тяжести. Дайте правовую оценку действиям Владимира В.В. Изменится ли квалификация действий Владимира В.В., если в результате ДТП водителю автомобиля «Мазда-6» был бы причинен тяжкий вред здоровью?
4. Несовершеннолетние Горохов С. и Степанов В. возвращаясь со школы, решили зайти в магазин «Семейная покупка». В одном из торговых залов на стеллажах рассыпью лежали конфеты. Дети взяли по несколько конфет в карманы курток и прошли в отдел игрушек. Рассматривая игрушки, они ели конфеты, запивали газированной водой, также взятой на витрине. После этого, не имея намерения рассчитаться за съеденные продукты, поскольку у них не было денег, решили выйти из магазина, но были задержаны сотрудниками охраны данного магазина. Квалифицируйте деяние.

5. Водителю междугороднего автобуса Гришину Н.Р. во время перевозки пассажиров стало плохо. Нуждаясь в медицинской помощи, он обратился к пассажирам, имеющим водительское удостоверение соответствующей категории, довести его до ближайшего медицинского учреждения. Гришин Н.Р. почувствовал запах алкоголя, исходящий от пассажира, откликнувшегося на просьбу, и, тем не менее, уступил водительское место. Всего в салоне оставалось 5 пассажиров, следовавших до конечной станции, среди них женщина с двумя малолетними детьми, пожилой мужчина и студент. Имеются ли в действиях Гришина Н.Р. признаки административного правонарушения? Имеются ли основания для освобождения от административной ответственности?

6. Подготовьте документ, предусматривающий комплекс мер по профилактике и пресечению административных правонарушений в сфере безопасности дорожного движения.

Тема 13. Административно-правовые режимы

1. Вопросы для обсуждения

Основные начала теории правовых режимов. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим особого положения. Режим военного положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.

2. Кейс-задания:

В городе Н. в течение нескольких недель подряд проходили несанкционированные митинги и демонстрации, вызванные длительными задержками заработной платы работникам ряда предприятий. В результате была нарушена работа городского пассажирского транспорта, парализована деятельность большинства городских служб. Митингующие блокировали здание областной администрации и требовали отставки губернатора. Данное требование было поддержано рядом депутатов областной думы. По просьбе руководства области указом Президента РФ в городе было введено чрезвычайное положение. Комендантом города назначен начальник ФСБ области. В целях стабилизации обстановки комендантом были введены следующие ограничения: – приостановление деятельности законодательного органа и всех общественных объединений; – запрещено проведение всех массовых мероприятий; – установлен особый порядок распределения продуктов питания (на основе карточной системы); – введен комендантский час; – отстранены от занимаемых должностей руководители предприятий, не выплачивающие заработную плату. Для лиц, нарушающих названные ограничения, была установлена административная ответственность в виде штрафа до 60 тыс. руб. Правомерно ли было введено чрезвычайное положение в городе? Какие нарушения, на ваш взгляд, были допущены при введении чрезвычайного положения?

Тема 14. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).

1. Вопросы для обсуждения

Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве. Понятие и сущность законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие и виды контроля в деятельности органов исполнительной власти. Административный надзор органов исполнительной власти. Прокурорский надзор в сфере деятельности органов исполнительной власти. Общественный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

2. Кейс-задания:

1. Помощником прокурора района Сидоровым С.М. проведена проверка исполнения трудового законодательства на мебельной фабрике. Проверкой выявлены многочисленные нарушения закона: незаконно уволены 8 работников, установлен незаконный приказ о увеличении

продолжительности рабочего времени у несовершеннолетних работников до 8 часов в день; установлено, что на предприятии не соблюдаются правила техники безопасности, работники работают без специальных средств индивидуальной защиты, установлены случаи невыплаты заработной платы, а также пьянства на рабочем месте. Определите понятие средств прокурорского реагирования. Какие средства прокурорского реагирования должен подготовить помощник прокурора?

2. В прокуратуру города обратился гражданин Латвиенко О.П. с обращением о защите его прав. В соответствии с указанным обращением в пользу заявителя было вынесено судебное решение о восстановлении его на работе в должности главного энергетика. Указанное решение было предъявлено на следующий день в районное отделение службы судебных приставов с заявлением о его немедленном исполнении. Однако судебный пристав-исполнитель пояснил Латвиенко О.П., что данное заявление подлежит регистрации, после чего в течение 3 дней со дня поступления исполнительного документа будет вынесено постановление о возбуждении исполнительного производства, кроме того должнику должен быть предоставлен срок для добровольного исполнения исполнительного документа. Оцените законность действий судебного пристава-исполнителя. Каковы действия прокурора при проведении прокурорской проверки? Определите круг вопросов, подлежащих выяснению прокурором в ходе проведения проверки. Какие правовые средства прокурор вправе вынести по итогам проведения проверки?

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Управление: понятие, признаки, виды.
2. Социальное управление: понятие, виды
3. Государственное управление: понятие, признаки
4. Принципы и функции государственного управления
5. Исполнительная власть: понятие, признаки, функции
6. АП как наука: понятие, предмет, метод, функции
7. АП как отрасль права: понятие, предмет, метод
8. Принципы и функции отрасли АП
9. Источники АП
10. Место АП в системе российского права
11. Механизм административно-правового регулирования: понятие, особенности, структура
12. Административно-правовые нормы: понятие, особенности
13. Структура и виды норм АП.
14. Административные правоотношения: понятие, особенности, виды
15. Структура административных правоотношений.
16. Административный процесс, основные концепции.
17. Способы защиты административных правоотношений.
18. Административно-правовой статус граждан: понятие, особенности.
19. Виды административно-правовых статусов граждан
20. Структура административно-правового статуса граждан, характеристика его элементов.
21. Общие административные права граждан.
22. Общие административные обязанности граждан.
23. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Обращения граждан: понятие, виды.
25. Требования к обращению.
26. Порядок рассмотрения обращений.
27. Общественное объединение: понятие, виды, формы.
28. Административно-правовой статус общественных объединений.

29. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
30. Приостановление деятельности общественного объединения.
31. Ликвидация общественного объединения.
32. Государственный орган исполнительной власти: понятие, признаки, функции.
33. Виды органов исполнительной власти.
34. Компетенция органа исполнительной власти.
35. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
36. Правовой статус Правительства РФ, министерств и ведомств федерального уровня, их территориальных органов. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ.
37. Организационная структура органов исполнительной власти. Виды структурных подразделений.
38. Президент РФ - глава государства, гарант Конституции РФ, организатор и руководитель системы государственной исполнительной власти.
39. Единство государственной исполнительной власти и система президентских полномочий в области административно-правового регулирования.
40. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.
41. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц Администрации.
42. Организационно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Статус исполнительных органов местного самоуправления.
43. Взаимоотношения муниципальных образований и их органов с государственными органами исполнительной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Полномочия муниципальных органов во взаимоотношениях с предприятиями и учреждениями, находящимися на подведомственной территории.
44. Государственная служба: понятие, виды, нормативная основа.
45. Государственный служащий: понятие, признаки, виды.
46. Административно-правовой статус государственного служащего: понятие и содержание.
47. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
48. Конфликт интересов и его урегулирование.
49. Государственная должность. Должность государственной службы: понятие, виды. Должностное лицо в АП.
50. Поступление на службу.
51. Прохождение службы.
52. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки.
53. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).
54. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
55. Формы государственного управления: понятие, виды.
56. Правовые формы управления.
57. Правовой акт управления: понятие, признаки, виды, значение.
58. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.
59. Производство по подготовке и принятию актов управления.
60. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов.
61. Понятие и виды методов управленческой деятельности органов исполнительной власти.
62. Убеждение как метод в деятельности органов исполнительной власти.
63. Поощрение как метод в деятельности органов исполнительной власти.
64. Понятие, признаки и виды административного принуждения.

65. Меры административного предупреждения.
66. Меры административного пресечения.
67. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
68. Административная ответственность: понятие, признаки, основания.
69. Условия административной ответственности.
70. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
71. Административное наказание: понятие, цели, виды.
72. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, стадии
73. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки, структура.
74. Режим чрезвычайного положения.
75. Режим военного положения.
76. Режим закрытого административно-территориального образования.
77. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.
78. Режим КТО.
79. Понятие и сущность законности в деятельности органов исполнительной власти.
80. Понятие и виды контроля в деятельности органов исполнительной власти.
81. Административный надзор органов исполнительной власти.
82. Прокурорский надзор в сфере деятельности органов исполнительной власти.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности				
1.	Задание закрытого типа	Признак присущий правовому акту управления 1) издается органами законодательной власти 2) не содержит в себе юридически властное предписание субъекта 3) издается только в качестве письменного юридического документа 4) определяет правила должного поведения в сфере государственного управления	4	1
2.		Допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов): 1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость; 2) гражданами, к которым применено	3	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия; 3) гражданами, старше 25 лет и не старше 65 лет 4) международными и иностранными организациями; 5) некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.		
3.		В соответствии с каким принципом правотворчества заниматься правотворческой деятельностью должны компетентные люди? 1) демократизм 2) оперативность 3) профессионализм 4) гласность	3	1
4.		Основным объектом юридической техники является 1) правовые отношения 2) текст правового акта 3) система права 4) субъект права	2	1
5.		Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит _____ характер и подлежит обязательному рассмотрению _____ органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. 1) Обязательный 2) Принципиальный 3) Формальный 4) рекомендательный	4	1
6.	Задание открытого типа	Глава администрации муниципального образования «Ивановский сельсовет» подписал постановление «Об утверждении Правил осуществления благоустройства	КоАП РФ Статья 2.1. Его действия неправомерны, т.к. в соответствии со ст.2.1. КоАП РФ,	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		на территории МО «Ивановский сельсовет», которым устанавливается административная ответственность в виде штрафа и конфискации построенных объектов за незаконную установку ларьков и иных нестационарных торговых объектов. Правомерны ли действия главы администрации, почему?	административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.	
7.		В чем отличие издаваемых Правительством Российской Федерации на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации постановлений и распоряжения?	Акты Правительства Российской Федерации, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений Правительства Российской Федерации.	5
8.		Нормативному тексту присуща строгая последовательность изложения. Эта особенность связана	«Если — то — иначе».	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		с определенной структурой нормы права, под которой понимается ее внутренняя структура, характеризующаяся единством и взаимосвязью между ее структурными элементами- гипотеза, диспозиция и санкция. Условно структура нормы права выражается формулой «_____».		
9.		Письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме субъектом правотворчества в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение, разъяснение, введение в действие, прекращение или приостановление действия правовых норм, содержащих общеобязательные предписания постоянного или временного характера, распространяющиеся на неопределенный круг лиц и рассчитанные на многократное применение.	Нормативный правовой акт	5
10.		Какую меру предварительной защиты по административному иску об оспаривании нормативного правового акта вправе принять суд?	Запрет применения оспариваемого нормативного правового акта или его оспариваемых положений в отношении административного истца	5

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ОПК-5 - Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности				
11.	Задание закрытого типа	Чья подпись необходима в протоколе об административном задержании? 1) Лицо, которое его составило и задержанное _____лицо	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		2) Лицо, которое его составило и потерпевшее _____ лицо 3) Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель 4) Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель		
12.		Поручение либо запрос по делу об _____ административном правонарушении _____ подлежит исполнению не позднее чем в _____ со _____ дня получения указанного поручения либо запроса: 1) пятидневный срок 2) семидневный срок 3) десятидневный срок 4) пятнадцатидневный срок	1	1
13.		На принятом заявлении об административном правонарушении _____ сотрудник органов внутренних дел в обязательном порядке указывает дату и время его получения, свои должность, инициалы, фамилию и заверяет эти сведения _____: 1) Своей печатью 2) Своей подписью 3) Подписью начальника 4) Подписью дружинника	2	1
14.		Материалы, полученные при производстве осмотра места совершения административного правонарушения с применением фото- и киносъемки, иных установленных _____ способов фиксации _____ вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему: 1) Заявлению 2) Решению 3) Протоколу 4) Определению	3	1
15.		Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении _____ составляется при рассмотрении дела:	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		1) коллегиальным органом 2) судьей 3) сотрудником полиции 4) прокурором		
16.	Задание открытого типа	Какие процессуальные документы могут быть вынесены по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении?	Постановление или определение	5
17.		В случае, если решение поставленных в письменном обращении гражданина вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, как следует поступить?	Следует копию обращения в течение семи дней со дня регистрации направить в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.	5
18.		Должностное лицо, осуществляющее производство по делу об административном правонарушении, вправе брать образцы почерка, пробы и образцы товаров и иных предметов, необходимые для проведения экспертизы. Каким процессуальным документом оформляется взятие проб и образцов?	Оформляется протоколом	5
19.		Является ли заключение эксперта обязательным для судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении?	Нет, не является, однако несогласие с заключением эксперта должно быть мотивировано.	5
20.		При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и	Делается запись в протоколе.	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		обязанности, предусмотренные настоящим КоАП РФ. Как подтверждается факт разьяснения?		

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ОПК-7 - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению				
21.	Задание закрытого типа	Нормы законов должны неукоснительно соблюдаться не только всеми физическими лицами вне зависимости от расы, пола, цвета кожи, языка, вероисповедания, социального и должностного положения, благосостояния, но и всеми юридическими лицами, представленными политическими партиями, общественными движениями, государственными органами, крупными, средними и мелкими фирмами и т. д. Это утверждение раскрывает смысл следующего принципа законности: 1) целесообразность 2) неотвратимость ответственности 3) всеобщность 4) единство	3	1
22.		Разрешается ли гражданам носить при себе оружие при проведении пикетирования? 1) Не разрешается; 2) Разрешается только пневматическое; 3) Разрешается любое при предварительном уведомлении соответствующих органов власти	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		4) Нет верного ответа		
23.		Каков срок административного задержания? 1) не более 1 суток 2) не более 2 суток 3) не более 3 часов 4) не более 6 часов	3	1
24.		Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами: 1) Проверка 2) Экспертиза 3) Мероприятие 4) Совещание	1	1
25.		Как связаны правопорядок с законностью? 1) Законность – это правопорядок в действии. 2) Правопорядок – это законность в действии. 3) Законность и правопорядок – однопорядковые явления. 4) Нет верного ответа	3	1
26.	Задание открытого типа	Нарушение сроков дачи ответа по обращению либо процедуры рассмотрения обращения, непредставление ответа заявителю или предоставление ответа не по существу поставленных в обращении	Административное правонарушение. Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан, ст. 5.59 КоАП	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		вопросов, неполнота рассмотрения доводов заявителя, а также необоснованный отказ в предоставлении информации либо возможности ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, должны быть квалифицированы как...		
27.		Деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, снижение тяжести их последствий – это...	Обеспечение безопасности дорожного движения	5
28.		Наличие у транспортного средства технических неисправностей, создающих угрозу безопасности дорожного движения; состояние алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения лица – являются основаниями для....	Запрещения эксплуатации транспортных средств	5
29.		Что требуется для оказания помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, направлена на оказание правовой, социальной, психологической, медицинской и иной поддержки указанным лицам, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях минимизации последствий правонарушений либо снижения риска стать пострадавшими от правонарушений?	Письменное согласие лица	5
30.		Какой из принципов административной ответственности раскрывается в приведенной норме: «Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному	Принцип законности	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом. Применение уполномоченными на то органом или должностным лицом административного наказания и мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении в связи с административным правонарушением осуществляется в пределах компетенции указанных органа или должностного лица в соответствии с законом. При применении мер административного принуждения не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство»		

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
ПК-3 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности				
31.	Задание закрытого типа	Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является: 1) действия в состоянии крайней необходимости; 2) действия в состоянии аффекта; 3) совершение административного правонарушения при чрезвычайных обстоятельствах;	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		4) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение		
32.		Совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств является 1) основанием освобождения от административной ответственности 2) основанием освобождения от наказания 3) обстоятельством, смягчающим административную ответственность 4) обстоятельством, отягчающим административную ответственность	3	1
33.		За впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба в качестве наказания лицу может быть назначено: 1) лишение свободы 2) предупреждение	2	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		3) штраф 4) выговор 5) обязательные работы		
34.		Полиция имеет право _____ лиц, находящихся в розыске, - до передачи их соответствующим органам, учреждениям или должностным лицам этих органов и учреждений. 1) Арестовывать; 2) Заключать под стражу; 3) Лишать свободы; 4) Задерживать	4	1
35.		Какая формулировка требует одновременного наличия двух условий? 1) И 2) Или 3) И (или) 4) Нет правильного ответа	1	1
36.	Задание открытого типа	Установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы, включенную в <u>перечень</u> , установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности государственной или муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Они направлены на профилактику коррупции.	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. На профилактику какого негативного явления направлены указанные меры?		
37.		Является ли перечень обстоятельств, смягчающих административную ответственность, содержащихся в ч.1 ст.4.2. КоАП РФ исчерпывающим и закрытым?	Нет. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, могут признать смягчающими обстоятельства, не указанные в настоящем Кодексе или в законах субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.	5
38.		Что служит основанием разграничения правонарушений Кража (ст.158 УК РФ) и Мелкое хищение (ст.7.27 КоАП РФ)?	Мелкое хищение и кража различаются, в первую очередь, по размеру похищенного (до 2500 руб. – мелкое хищение, свыше 2500 руб. – кража).	5
39.		Ст. 5.61 КоАП РФ Оскорбление 1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной или иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей. 4. Оскорбление, совершенное лицом, замещающим	Общая и специальная нормы.	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		государственную или муниципальную должность либо должность государственной гражданской или муниципальной службы, в связи с осуществлением своих полномочий (должностных обязанностей), - влечет наложение административного штрафа в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей либо дисквалификацию на срок до одного года. Какие виды норм (по субъектам) содержатся в ч.1 и ч.4 приведенной статьи КоАП?		
40.		Ст. 5.61 предусматривает административную ответственность за оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной или иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме. Можно ли считать оскорблением фразу «Ты труслив, как заяц»? Ответ обоснуйте.	Нет. Форма выражения является приличной.	5
41.	Задание комбинированного типа	<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое _____ установлена административная ответственность: 1) КоАП РФ 2) законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях 3) КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации	Верный ответ 3), т.к. согласно ст. 72 Конституции РФ к) административное, административно-процессуальное законодательство находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Федерации об административных правонарушениях Нет верного ответа		

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представле ния
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	3	15	
2.	<i>Тестирование по теме</i>	5	15	
3.	<i>Практическое задание</i>	1	10	
Всего			40	-
Блок бонусов				
4.	<i>Посещение занятий</i>		3	
5.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		2	
6.	<i>Участие в конференции или круглом столе</i>		5	
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
7.	<i>Экзамен</i>			
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-5
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-5

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Административное право Российской Федерации : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2024. — 615 с. — ISBN 978-5-406-13050-6. — URL: <https://book.ru/book/953449>

8.2. Дополнительная литература

1. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. - 304 с. - ISBN 978-5-4499-3143-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449931436.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

2. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторию с мультимедийным оборудованием. Обеспечение доступа к сети Интернет, к справочно-правовым системами библиотечным фондам.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).