

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

.В.Корчагина

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой теории и
истории государства и права
А.Н.Харитонов

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

Составитель(и)	Шафигулина С.Р., доцент, к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Чернышева Е.А., судья Трусовского районного суда г. Астрахани; Крипакова Д.Р., судья Камызякского районного суда Астраханской области 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Согласовано с работодателями:	
Направление подготовки / специальность	
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	гражданско-правовой
Квалификация (степень)	юрист
Форма обучения	очная, заочная
Год приёма	2024
Курс	1 (по очной форме) / 1 (по заочной форме)
Семестр(ы)	2 (по очной форме) / 2 (по заочной форме)

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Введение в профессию» знакомство с особенностями будущей профессии, помощь в выборе направления профессиональной деятельности, формирование представлений о профессионально-этических качествах юриста, формирование начальных умений работы с нормативными материалами и научными источниками, развивает мыслительные операции, знакомит с требованиями, предъявляемыми к студенту-юристу.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

-определение базовых правовых дефиниций, изучение и знание которых необходимо юристу в его практической деятельности; (овладение первоначальными знаниями о праве, юриспруденции, правовой системе, юридических профессиях (требованиях к ним), юридическом образовании в России и АГУ, в том числе о средствах и способах самостоятельной работы студента)

- формирование общих знаний об истории юридической профессии
- установление требований, предъявляемых современным обществом к личности и поведению юриста
- совершенствование умений определять основные категории курса, различать основные понятия в сфере юриспруденции, давать характеристику основным юридическим профессиям, распознавать виды занятий в вузе, правильно оформлять письменные работы, выделять эффективные способы повышения качества своей учебы
- развитие навыков работы с нормативными и научными источниками, подготовки к занятиям по юридическим дисциплинам, самостоятельной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Введение в профессию» относится к специально профессиональной и осваивается в 2 семестре.

Дисциплина «Введение в профессию» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со многими дисциплинами ООП: «Правоохранительные органы», «Теория государства и права».

Дисциплина (модуль) «Введение в профессию» встраивается в структуру ОПОП ВО (последовательность в учебном плане) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

Знания: базового понятийного аппарата юридической науки.

Умения: выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социально-правовых объектов и процессов.

Навыки: оценивания социально-правовой информации, умений поиска правовой информации в источниках различного типа, работы в нормативными правовыми актами.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): «Медиативное урегулирование правовых конфликтов», «Гражданское право», «Уголовное право», «Административное право».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Универсальные компетенции

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни			
УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.	имеет представление о направлениях профессиональной деятельности	выстраивать иерархию целей и мотивов деятельности и подчиненных им задач	способами оценки собственной деятельности
УК-6.2 Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного образования	имеет представление о способах совершенствования собственной деятельности в процессе непрерывного образования	решать задачи профессионального развития в процессе непрерывного образования	навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности			
ОПК-6.1 Способен определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права с учетом специфики отдельных отраслей права	имеет представления об отраслях права и их специфике	определять правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	анализа подлежащих применению норм материального и процессуального права с учетом специфики отдельных отраслей права
ОПК-6.2. Способен квалифицированно применять нормы материального и	Имеет представление о формах реализации норм права и	определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в	способен принимать обоснованные юридические решения в

процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности, правильно, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	особенностях правоприменения	конкретных сферах юридической деятельности	соответствии с действующим законодательством
--	------------------------------	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Таблица 2.1.

Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	-	2
Объем дисциплины в академических часах	72	-	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36	-	8
- занятия лекционного типа, в том числе:	18	-	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18	-	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-	-	-
- консультация (предэкзаменационная)	-	-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36	-	64
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 2 семестр	-	зачет – 2 семестр

Таблица 2.2.

**Структура и содержание дисциплины (модуля)
для очной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	т.ч. ПП	ПЗ	т.ч. ПП	Р	т.ч. ПП				
Семестр 2.										
Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.	2		2					5	9	Вопросы для обсуждения (устный опрос), доклады
Тема 2. Юридическое образование и наука в России.	2		2					5	9	Вопросы для обсуждения (устный опрос), доклады
Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Юридические профессии.	2		2					5	9	Вопросы для обсуждения (устный опрос), «мозговой штурм»
Тема 4. Роль юриста в жизни общества. Профессиональные навыки юриста.	4		4					5	13	Вопросы для обсуждения (устный опрос), доклады, тестовые задания (тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»)

[illegible]

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР , час .	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемос ти,форма промежуто чной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	т.ч. ПП	ПЗ	т.ч. ПП	Р	т.ч. ПП				
Семестр 2.										
Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.	1							8	9	Вопросы для обсуждения (устный опрос), доклады
Тема 2. Юридическое образование и наука в России.								9	9	Вопросы для обсуждения (устный опрос), доклады
Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Юридические профессии.	1							8	9	Вопросы для обсуждения (устный опрос), «мозговой штурм»
Тема 4. Роль юриста в жизни общества. Профессиональные навыки юриста.	1		2					10	13	Вопросы для обсуждения (устный опрос), доклады, тестовые задания (тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР , час .	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемос ти,форма промежуто чной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	т.ч. ПП	ПЗ	т.ч. ПП	Р	т.ч. ПП				
Тема 5. Важнейшие дефиниции юриспруденции. Правовое мышление.								9	9	Вопросы для обсуждения (устный опрос), практическое задания
Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста			2					7	9	Вопросы для обсуждения (устный опрос), тематическое дискуссии, тестовые задания (тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»)
Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	1							13	14	Вопросы для обсуждения (устный опрос), практическое задания
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										зачет
ИТОГО за семестр:	4		4					64	72	
Итого за весь период										

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; КПА – контроль промежуточной аттестации; КС – консультации; СР – самостоятельная работа

Таблица 3.

Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-6	ОПК-2	
Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.	9	+	+	2
Тема 2. Юридическое образование и наука в России.	9	+	+	2
Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Юридические профессии.	9	+	+	2
Тема 4. Роль юриста в жизни общества. Профессиональные навыки юриста.	13	+	+	2
Тема 5. Важнейшие дефиниции юриспруденции. Правовое мышление.	9	+	+	2
Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста	9	+	+	2
Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	14	+	+	2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.

Юриспруденция как отрасль знания. Система юридических наук. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Юриспруденция как практическая деятельность и ее значение. Социальное назначение юриспруденции.

Тема 2. История становления и развития юриспруденции. Юридическое образование и наука в России.

История становления и развития юридического образования в Западной Европе и США. Становление и развития юридического образования в России. Особенности современного юридического образования в России. Содержание и значение современного юридического образования в России. Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации.

Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Юридические профессии.

Понятие и структура профессиональной юридической деятельности. Понятие, основные черты и специфические особенности профессии юриста. Многообразие видов (направлений) профессиональной юридической деятельности. виды юридической деятельности (нормотворческая (правотворческая); правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная; научно-исследовательская; педагогическая). Профессиональная карьера и престиж профессии юриста.

Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам профессиональной деятельности юриста. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.

Деятельность юриста в государственных и негосударственных организациях. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Специфика юридической

деятельности в правоохранительных органах. Содержание и основные черты адвокатской деятельности. Профессиональная деятельность нотариусов. Особенности работы юрисконсультов на предприятиях, организациях, учреждениях. Основные сферы профессиональной юридической деятельности (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная). Особенности профессиональной ответственности юриста.

Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности. Юридическая профессия в новых социально-экономических условиях.

Тема 4. Роль юриста в жизни общества. Профессиональные навыки юриста.

Личность юриста. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности юриста. Современные проблемы формирования профессиональных юристов.

Профессиональные навыки юриста. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста. Коммуникативные навыки юриста.

Навыки консультирования. Бесплатная юридическая помощь. Юридическое консультирование, понятие, цель, формы, этапы.

Разрешение правовых конфликтов. Понятие медиации как особой процедуры урегулирования правовых конфликтов.

Аналитические навыки юриста.

Недопустимость коррупционного поведения.

Тема 5. Важнейшие дефиниции юриспруденции. Правовое мышление.

Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Общеупотребительные и специально-юридические термины.

Правовое мышление как интеллектуальная составляющая юридического познания. Правовое мышление как профессиональная компетенция: понятие, функции. Законы логики и их роль в юридической практике. Содержание правового мышления как составляющая профессиональных установок. Работа с проблемными ситуациями. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций. Правовые задачи. Правовые решения.

Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста.

Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Нравственные критерии в профессиональной деятельности. Этика профессиональной юридической деятельности. Понятие и разновидности профессиональной этики юриста. Соотношение правовых и нравственных начал в деятельности юриста.

Соотношение правовых и нравственных начал в деятельности юриста. Влияние профессионализма, правовой культуры, профессиональной этики юриста на его социальный статус в коллективе и в обществе.

Кодекс этики и служебного (должностного) поведения. Морально-этические и нравственные нормы в обеспечении антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности.

Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники. Понятие юридических документов и их виды. Технология подготовки юридических документов (правила их составления).

Работа юриста по изучению нормативных актов и составлению на их основе актов индивидуальных. Юридическая литература как основной источник правовой информации. Основные электронно-справочные правовые системы и их применение в профессиональной деятельности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В процессе изучения дисциплины «Введение в профессию» применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (технология теоретического моделирования) технологии обучения. Работа в системе «Электронное образование».

Лекция – это ведущая форма группового обучения. Ведущей она является потому, что именно с нее начинается изучение каждой новой дисциплины, темы. И только после лекции следуют другие, подчиненные ей формы обучения: семинары, практические занятия и т. д. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления. В целом можно сказать, что лекции как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в рабочих программах. При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению.

Всегда следует помнить, что лекция имеет четкую структуру, включающую в себя: введение, основную часть и заключение. В каждом из ее элементов преподавателю следует соблюдать определенные действия и правила поведения, суть которых и определяет методику чтения лекции. Во введении к числу основных действий преподавателя можно отнести:

1. Объявление темы и плана лекции, указание основной и дополнительной литературы.
2. Разъяснение целей занятия и способов их достижения.
3. Обозначение места лекции в программе и ее связь с другими дисциплинами.
4. Создание рабочей обстановки в аудитории, вызвать у слушателей интерес к изучаемой

теме.

В основной части лекции преподавателю можно рекомендовать следующие методические приемы:

1. Установление контакта с аудиторией.
2. Убежденное и эмоциональное изложение материала.
3. Установление четких временных рамок на изложение материала по намеченному плану.
4. Использование материала лекции как опорного для лучшего усвоения изучаемой

дисциплины.

5. Контроль за грамотностью своей речи (слоγοобразование, ударение и т.д.) и поведением.

6. Наблюдение за аудиторией и поддержание с ней контакта на протяжении всего занятия.

В заключительной части лекции преподавателю рекомендуется:

1. Подвести итоги сказанного в основной части и сделать выводы по теме.
2. Ответить на вопросы обучающихся.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

Целью вводной лекции является знакомство обучающихся с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Дается краткий обзор курса (веи развития данной науки, имена известных ученых и их вклад). В такой лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику. Теоретический материал целесообразно связать с практикой будущей профессиональной деятельности.

Целью обзорной лекции является систематизация знаний на более высоком уровне. Материал, изложенный системно, лучше запоминается, допускает большее число ассоциативных связей. Рассматриваются также трудные вопросы экзаменационных билетов.

К участию в лекции-диалоге можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На интерактивной (проблемной) лекции новые знания вводятся как неизвестное, которое необходимо «открыть». Преподаватель создает проблемную ситуацию и побуждает студентов к поиску решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели. Теоретический материал дается в виде проблемной задачи. В ее условии имеются противоречия, которые надо обнаружить и разрешить. Процесс познания студентов при данной форме изложения информации приближается к поисковой, исследовательской деятельности. С помощью проблемной лекции преподаватель способствует развитию теоретического мышления обучающихся, познавательного интереса к содержанию темы дисциплины и профессиональной мотивации.

Лекции с заранее запланированными ошибками. Такая лекция рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, орфографической); в конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

Лекция с эвристическими элементами, в процессе изложения которой перед студентами ставится задача, и они, опираясь на имеющиеся знания, должны найти самостоятельное, логически обоснованное решение. Планирование данного типа лекции требует от преподавателя заранее поставленных задач с учетом знаний аудитории.

Лекционный материал необходимо сопровождать наглядностью. Устная информация преобразуется в визуальную форму, причем наглядный материал должен стать не только дополнением к словесной информации, но и сам выступать носителем содержания. Лекции с мультимедийным сопровождением предполагают демонстрацию слайдов, содержащих ключевые фразы, определения, наиболее важный учебный материал. Показ слайдов сопровождается речью лектора или аудиозаписью текста лекции.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучаемыми подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

Практические (семинарские) занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых студенты под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки.

При подготовке к практическим/семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая подготовка предусматривает: обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у студентов умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется ПОПС-формула. Обучающийся высказывает: П-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); О-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); П-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); С-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучающегося занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Дискуссия как метод интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Процесс изучения дисциплины предполагает следующие виды занятий: лекционное занятие; семинарское занятие; самостоятельная работа обучающегося. Количество лекционных, семинарских/практических занятий определяется тематическим планом дисциплины. Приступая к изучению курса, следует предварительно ознакомиться с рабочей программой, которая определяет минимум требований к знаниям обучающихся.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются: изучение специальной литературы с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины; чтение и конспектирование рекомендованной литературы; решение задач (ситуационных заданий); анализ нормативных правовых актов.

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с тщательного ознакомления с планом семинарского занятия. Ознакомившись с поставленной проблематикой, следует переходить к анализу основной нормативно-правовой и учебной литературы, а затем рекомендованной дополнительной литературы. Подготовка к семинарскому занятию только по учебной литературе малоэффективна, т.к. такая литература содержит, как правило, сжатую информацию по основным принципиальным вопросам. В тоже время дополнительная литература (монографии, статьи) рассматривает вопрос либо глубоко и подробно, либо с различных точек зрения. Однако начинать следует всегда с учебной литературы, независимо от того предусмотрена или нет лекция по анализируемой теме семинара. Изучение литературы подразумевает ее прочтение и конспектирование, с обобщением сути изучаемого вопроса. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы. Конспектирование следует начинать только после прочтения соответствующей литературы, т.к. оно подразумевает фиксацию основных положений рассматриваемого текста, с творческим анализом высказанных в нем идей. Студенту не следует отказываться от конспектирования, т.к. это эффективный способ усвоения материала. Конспектирование следует заканчивать итоговым кратким обобщением, что

позволит студенту сделать собственный вывод по изученному материалу. При подготовке к семинару студенту особое внимание следует обращать на понятийный аппарат.

Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

При самостоятельном изучении тем и разделов, студентам необходимо обращать внимание на следующие факторы, а именно:

-должна использоваться преимущественно новейшая литература научного и учебного направления;

-подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера, составление терминологического глоссария;

-при изучении темы важно использовать несколько учебных пособий, сопоставляя соответствующие темы и разделы;

-рекомендуется более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами.

На занятии может быть предусмотрена подготовка и выступление с докладом. Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой научно-исследовательскую работу, автор которой раскрывает суть исследуемой темы, рассматривает ее со всех точек зрения и высказывает собственный взгляд на проблему. Рекомендуем следующие этапы работы над докладом: подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8-10 источников); составление библиографии; обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений. Доклад предполагает публичное выступление на занятии по соответствующей теме с результатами исследования. Продолжительность выступления не должна превышать 10 минут. Вступление включает в себя представление автора, название доклада, четкое определение стержневой идеи и составляет 10-15 % общего времени. Основная часть доклада (60-70 %) содержит изложение материала, должно быть аргументированным, основываться на положениях законодательства и практике его применения. В заключительной части необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи выступления. В выступлении необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Выступление с докладом может быть представлено как в устной форме (в виде доклада), так и в устной форме с презентацией (компьютерное оформление полученных результатов). Требования к презентации

Создание презентации предусматривает несколько этапов:

1. Оформление титульного слайда. Этот слайд должен содержать название темы доклада.
2. Оформление слайда-содержания.

Общие требования к оформлению презентации:

- рекомендуемое количество слайдов – 5-8;
- информация представлена в сжатом (обобщенном виде), короткими предложениями, просто и понятно;
- шрифт – основной текст не менее 18 пт.; заголовки – не менее 24 пт.;
- информация на слайдах не дублирует текст выступления, а дополняет его;
- отсутствие грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок и опечаток.

Еще одна форма самостоятельной работы – выполнение практических заданий. Основная цель практических заданий - обосновать практическую применимость изучаемого материала, привлечь внимание и заинтересовать студентов в получении новых знаний. Предложенные задания и задачи направлены на разрешение конкретной ситуации по государственно-правовым проблемам. Цель практического задания – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине, поиска и анализа нормативных правовых актов, анализа ситуаций и выработке позиции по предлагаемым ситуациям.

Подготовка к экзамену. Необходимо в самом начале учебного курса ознакомиться с

программой дисциплины, перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволяет успешно освоить дисциплину и создать достаточную базу для сдачи экзамена. Экзамен проводится в письменной форме (ответ по вопросам билета и/или тестирования в системе LMS Moodle «Электронное образование»).

Таблица 4.
Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Социальное назначение юриспруденции.	5	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Подготовка доклада.
Тема 2. Юридическое образование и наука в России. Исторические аспекты возникновения и развития юридической науки и образования. Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации.	4	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Подготовка доклада.
Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Юридические профессии. Профессиональная карьера и престиж профессии юриста. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности.	5	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы.
Тема 4. Роль юриста в жизни общества. Профессиональные навыки юриста. Основные принципы профессиональной этики юриста, морально-этические и психологические требования, предъявляемые к юристам. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста. Коммуникативные навыки юриста. Навыки консультирования.	5	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Подготовка доклада, тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»
Тема 5. Важнейшие дефиниции юриспруденции. Правовое мышление. Понятийный аппарат юриспруденции. Базовые юридические понятия и их содержание. Правовое мышление как интеллектуальная составляющая юридического познания.	5	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Выполнение практических заданий.
Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста.	5	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы, тестирование в

Этика профессиональной юридической деятельности. Морально-этические и нравственные нормы в обеспечении антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности.		системе LMS Moodle «Электронное образование»
Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники. Основные электронно-справочные правовые системы и их применение в профессиональной деятельности.	6	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Выполнение практических заданий.

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Социальное назначение юриспруденции.	8	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Подготовка доклада.
Тема 2. Юридическое образование и наука в России. Исторические аспекты возникновения и развития юридической науки и образования. Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации.	9	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Подготовка доклада.
Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Юридические профессии. Профессиональная карьера и престиж профессии юриста. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности.	8	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы.
Тема 4. Роль юриста в жизни общества. Профессиональные навыки юриста. Основные принципы профессиональной этики юриста, морально-этические и психологические требования, предъявляемые к юристам. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста. Коммуникативные навыки юриста. Навыки консультирования.	10	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Подготовка доклада, тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»
Тема 5. Важнейшие дефиниции юриспруденции. Правовое мышление.	9	Чтение и конспектирование основной и

Понятийный аппарат юриспруденции. Базовые юридические понятия и их содержание. Правовое мышление как интеллектуальная составляющая юридического познания.		дополнительной литературы. Выполнение практических заданий.
Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста. Этика профессиональной юридической деятельности. Морально-этические и нравственные нормы в обеспечении антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности.	7	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы, тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»
Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники. Основные электронно-справочные правовые системы и их применение в профессиональной деятельности.	13	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Выполнение практических заданий.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Практическое задание - позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. На основании законодательства, применимого в предложенной ситуации выносится юридически обоснованное решение. Задания по темам 2, 6, 7 выполняются и сдаются преподавателю на соответствующем занятии (очная форма обучения) и на соответствующей сессии (заочная форма обучения).

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, диспутов, дебатов, круглых столов и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5.

Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.	Вводная лекция	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Тема 2. Юридическое образование и наука в России.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Юридические профессии.	Лекция-диалог	Фронтальный опрос, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 4. Роль юриста в жизни общества. Профессиональные навыки юриста.	Проблемная (интерактивная) лекция	Фронтальный опрос, «мозговой штурм». Контроль выполнения тестовых заданий	Не предусмотрено
Тема 5. Важнейшие дефиниции юриспруденции. Правовое мышление.	Лекция-диалог	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий	Не предусмотрено
Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста	Проблемная (интерактивная) лекция	Фронтальный опрос, тематические дискуссии, Контроль выполнения тестовых заданий	Не предусмотрено
Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	Проблемная (интерактивная) лекция	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИБИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Введение в профессию» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6.
Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.	УК-6, ОПК-2	Вопросы для обсуждения (устный опрос), тематика докладов
Тема 2. Юридическое образование и наука в России.	УК-6, ОПК-2	Вопросы для обсуждения (устный опрос), тематика докладов
Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Юридические профессии.	УК-6, ОПК-2	Вопросы для обсуждения (устный опрос)
Тема 4. Роль юриста в жизни общества. Профессиональные навыки юриста.	УК-6, ОПК-2	Вопросы для обсуждения (устный опрос), тематика докладов, фонд тестовых заданий
Тема 5. Важнейшие дефиниции юриспруденции. Правовое мышление.	УК-6, ОПК-2	Вопросы для обсуждения (устный опрос)

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
		опрос), практические задания
Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста	УК-6, ОПК-2	Вопросы для обсуждения (устный опрос), фонд тестовых заданий
Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	УК-6, ОПК-2	Вопросы для обсуждения (устный опрос), практические задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7.

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий,

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«удовлетворительно»	выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.

Вопросы для обсуждения (устный опрос):

1. Юриспруденция как научная и практическая деятельность:

- понятие «юриспруденция» и «правоведение»
- юриспруденция как отрасль знания. Система юридических наук (теоретические, историко-правовые, отраслевые, прикладные, международные юридические науки)
- юриспруденция как практическая деятельность и ее значение (основные черты, функции, задачи и элементы юридической деятельности, значение юридической деятельности, примеры юридической деятельности).

2. Юриспруденция и ее назначение для общества и государства.

Тематика докладов (примерная):

Историко-правовые науки и их значение.

Прикладные юридические науки их связь с юридической деятельностью.

Тема 2. История становления и развития юриспруденции. Юридическое образование и наука в России.

Вопросы для обсуждения (устный опрос):

1. История становления и развития юридического образования в Западной Европе и США.

2. Становление и развития юридического образования в России:

- дореволюционный период (Московский университет и юридическое образование, Императорское училище правоведения, Санкт-Петербургский университет и юридическое образование и др.)
- советский и постсоветский периоды.

3. Представители юридической науки и практики (Кони А.Ф., В. Д. Спасович, Н.С.Таганцев, Алексеев С.С., Галанза П.Н., Кутафин О.Е., Нерсисянц В.С., Рарог А.И., Суханов Е.А., Резник Г.М.)

Тематика докладов (примерная):

Роль выдающихся римских юристов в становлении науки юриспруденции.

Реформы 60-х г. XIX века и их революционное влияние на дальнейшее развитие юриспруденции в России.

Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации.

Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Юридические профессии.

Вопросы для обсуждения (устный опрос):

1. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста.

2. Профессиональная юридическая деятельность: понятие и формы.

3. Сферы и направления юридической деятельности:

- содержание профессиональной юридической деятельности

- виды юридической деятельности (нормотворческая (правотворческая); правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная; научно-исследовательская; педагогическая).

4. Классификации профессий и специализаций юриста (следователь, прокурор, судья, адвокат, нотариус, юрисконсульт и др.), основные требования.

«Мозговой штурм» (примерная тематика):

«Каким должен быть настоящий юрист - профессионал?»

«Профессия -» (на выбор обучающегося).

Тема 4. Роль юриста в жизни общества. Профессиональные навыки юриста.

Занятие 1. Вопросы для обсуждения (устный опрос):

1. Профессиональные навыки юриста:

- язык и речь в профессиональной деятельности юриста, коммуникативные навыки юриста

- навыки консультирования

- разрешение правовых конфликтов. Понятие медиации как особой процедуры урегулирования правовых конфликтов

- аналитические навыки юриста

2. Бесплатная юридическая помощь (на основании Федерального закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"): основные принципы оказания бесплатной юридической помощи, виды бесплатной юридической помощи, требования к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь, государственную систему бесплатной юридической помощи, категории лиц, имеющих право на бесплатную юридическую помощь).

3. Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)": медиатор, процедура медиации; принципы процедуры медиации; конфиденциальность информации; условия применения процедуры медиации, требования к медиаторам).

Тематика докладов (примерная):

«Дело Кроненберга» и речь адвоката Владимира Спасовича.

Занятие 1. Вопросы для обсуждения (устный опрос):

1. Юридическое консультирование:

- понятие, цель, формы

- этапы (подготовка и встреча с клиентом; интервьюирование; консультирование, подведение итогов консультирования, анализ итогов консультирования).

2. «Мозговой штурм» «Юридическое консультирование», «Один день из жизни юриста».

Примерные тестовые задания, представлены в таблице 9 (тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»)

Тема 5. Важнейшие дефиниции юриспруденции. Правовое мышление.

Вопросы для обсуждения (устный опрос):

1. Юриспруденция как совокупность специальных знаний:

- общеупотребительные и специально-юридические термины: понятие, значение

- юридическая терминология: государство, форма правления, право, отрасль права, конституция, закон, нормативный правовой акт, юридический прецедент, правотворчество, правоотношение, правонарушение, применение права, государственный орган, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, юридические лица, физические лица,

состав правонарушения, юридическая ответственность, юридические коллизии, аналогия закона, аналогия права, преюдиция, юридическая сила).

2. Правовое мышление как профессиональная компетенция: понятие, функции. Законы логики и их роль в юридической практике.

Практические задания:

Определите вид суждения, структуру, его термины (субъект и предикат) в данных суждениях: «всякая кража есть тайное хищение чужой собственности»; «иногда люди совершают административные правонарушения».

Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста.

Вопросы для обсуждения (устный опрос):

1. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
2. Этика профессиональной юридической деятельности. Понятие и разновидности профессиональной этики юриста. Соотношение правовых и нравственных начал в деятельности юриста.
3. Кодексы профессиональной этики юриста и их значение.
4. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012); Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003); Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016).

Тематические дискуссии «Нужны ли кодексы профессиональной этики юриста?», «Важна ли репутация для юриста?»

Примерные тестовые задания, представлены в таблице 9 (тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»)

Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Занятие 1. Вопросы для обсуждения (устный опрос):

1. Правовые акты: понятие, виды (нормативный правовой акт, акт применения права, акт толкования права), характерные черты.
2. Нормативный правовой акт как юридический документ. Классификация нормативных правовых актов. Структура нормативного правового акта.
3. Общие правила юридической техники
 - правила достижения социальной адекватности права (содержательные правила)
 - правила обеспечения логики права
 - структурные правила (внутренняя форма правового документа)
 - языковые правила
 - формальные (реквизитные) правила
 - процедурные правила.

Занятие 2. Вопросы для обсуждения (устный опрос):

1. Правоприменительный акт как юридический документ: понятие, виды.
2. Судебное решение, приговор, основные требования к содержанию данных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).
3. Структура судебного решения. Требования к судебным актам и правила их оформления.

Практические задания.

А) Можно ли неверное оформление реквизитов нормативного правового акта; отсутствие (или наличие некорректных) ссылок на другие нормативные правовые акты отнести юридическим дефектам? Ответ поясните.

Б) Предложите Ваши варианты:

из объяснительной записки: «Нагрузка на работника прокуратуры такова, что он физически не может удовлетворить всех жалобщиков»

из протокола: «Принятыми мерами преступник был задержан»

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

1. Юриспруденция как научная и практическая деятельность.
2. Юриспруденция как отрасль знания. Система юридических наук.
3. Юриспруденция и ее назначение для общества и государства.
4. Становление и развития юридического образования в России.
5. Профессиональная юридическая деятельность: понятие и формы.
6. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста.
7. Сферы и направления юридической деятельности.
8. Виды юридической деятельности.
9. Классификации профессий и специализаций юриста.
10. Профессиональные навыки юриста и их значение.
11. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста, коммуникативные навыки юриста.
12. Юридическое консультирование: понятие, цель, формы.
13. Этапы юридического консультирования.
14. Юриспруденция как совокупность специальных знаний: общеупотребительные и специально-юридические термины: понятие, значение
15. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
16. Кодексы профессиональной этики юриста и их значение.
17. Правовые акты: понятие, виды (нормативный правовой акт, акт применения права, акт толкования права), характерные черты.
18. Нормативный правовой акт как юридический документ. Классификация нормативных правовых актов.
19. Структура нормативного правового акта.
20. Общие правила юридической техники.
21. Правоприменительный акт как юридический документ: понятие, виды.
22. Судебное решение, приговор, основные требования к содержанию данных судебных актов.
23. Структура судебного решения. Требования к судебным актам и правила их оформления.
24. Правовое мышление как интеллектуальная составляющая юридического познания.
25. Разрешение правовых конфликтов. Понятие медиации как особой процедуры урегулирования правовых конфликтов.
26. Основные электронно-справочные правовые системы и их применение в профессиональной деятельности.

Таблица 9.

Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни				
1	Задания закрытого типа	Пути достижения рациональности и качества исполнения	Г	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	Задания комбинированного типа	профессиональных обязанностей юриста: А) постановка, осознание и решение возникающих правовых задач Б) овладение профессиональным правовым подходом как интегрированным состоянием подготовленности к профессиональной юридической деятельности В) освоение методики работы с документами Г) все вышеперечисленные		
2		Юрист должен владеть навыками и умениями: А) знать Конституцию РФ Б) владеть ораторским искусством В) составлять юридические документы Г) знать российское законодательство	Б, В	1
3		К юридической деятельности относится: А) правоприменительная Б) законодательная В) партийная Г) политическая	А, Б	1
4		Юрист должен владеть навыками и умениями: А) знать Конституцию РФ Б) анализировать судебную практику В) составлять юридические документы Г) знать российское законодательство	Б, В	1
5		Система органов, осуществляющих надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и	Прокуратура Российской Федерации выполняет важную роль в правовой системе страны, осуществляя	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		исполнением законов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовное преследование: А) адвокатура Б) прокуратура В) суд Г) Следственный комитет РФ	надзор за соблюдением Конституции, исполнением законов, а также защитой прав и свобод человека и гражданина. Основные причины, по которым прокуратура выполняет эти функции, можно выделить следующим образом: обеспечение правопорядка, защита прав и свобод граждан, уголовное преследование, реализация Конституционных норм.	
6	Задания открытого типа	Ситуационная задача: Верно ли утверждение, что правоприменительный акт и нормативный правовой акт обладают одинаковыми признаками? Ответ поясните.	Нет, неверно. Нормативный правовой акт издается (принимается) правотворческими органами. К нормативным правовым актам относят законы и подзаконные акты, они не персонифицированы. Правоприменительные акты принимаются судами, прокурором иными должностными лицами и относятся к конкретному лицу.	5
7		Ситуационная задача: Верно ли утверждение, что для назначения на должность судьи необходимо быть гражданином РФ, иметь высшее образование? Перечислите важные на ваш взгляд требования.	Верно, в части гражданства РФ. Судьей может быть гражданин РФ, имеющий высшее юридическое образование по специальности "Юриспруденция", не имеющий или не имевший судимости; не состоящий на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств; не имеющий гражданства (подданства) иностранного государства.	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
8		Ситуационная задача: Верно ли утверждение, что для занятия должности нотариуса необходимо юридическое образование?	Да, верно. Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин РФ, получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования.	5
9		Ситуационная задача: Как вы считаете, чем важно требование иметь полное высшее юридической образование для нотариуса?	Нотариус от имени РФ совершает юридически значимые действия, поэтому ему необходимо юридическое образование. Экономист, педагог не имеют соответствующих познаний в области права, деятельность нотариуса специфична.	5
10		Ситуационная задача: Нужно ли судье повышать свой профессиональный уровень, проходить профессиональную переподготовку?	Да, нужно. Повышение квалификации судей федеральных судов осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года. Судья, впервые назначенный на должность судьи, проходит обучение по программе профессиональной переподготовки.	5
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности				
1	Задания закрытого типа	Прокурорские работники: А) не могут являться членами общественных объединений, преследующих политические цели, и принимать участие в их деятельности Б) могут являться членами общественных объединений, преследующих политические цели, и принимать участие в их деятельности	А, В	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		В) не вправе совмещать свою основную деятельность с иной оплачиваемой или безвозмездной деятельностью Г) вправе совмещать свою основную деятельность с иной оплачиваемой или безвозмездной деятельностью		
2		Сотрудниками Следственного комитета могут быть: А) граждане РФ Б) иностранные граждане В) получившие высшее юридическое образование по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе Г) получившие высшее образование по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе	А, В	1
3		Адвокат обязан: А) честно, разумно и добросовестно отстаивать права и законные интересы доверителя всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации средствами Б) отстаивать права и законные интересы доверителя всеми средствами В) собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи Г) запрашивать справки, характеристики и иные документы от	А,	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		органов государственной власти		
4		Нотариусом в Российской Федерации не может быть лицо: А) состоящее на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании Б) достигшее возраста 25 лет В) сдавшее квалификационный экзамен Г) имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем 5 лет	А	1
5	Задание комбинированного типа	В каком случае статус адвоката может быть прекращен по решению совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации при А) нарушении адвокатом норм кодекса профессиональной этики адвоката Б) нарушении адвокатом правил дорожного движения В) совершении адвокатом дисциплинарного проступка Г) нарушении моральных норм	статус адвоката может быть прекращен по решению совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации в случае нарушения адвокатом норм кодекса профессиональной этики адвоката	1
6	Задания открытого типа	Ситуационная задача: По мнению многих юристов-практиков принцип законности является универсальным. Можно ли с этим согласиться? Ответ поясните.	Да, можно. Принцип законности реализуется во всех сферах юридической деятельности. Он является одним из принципов правотворчества, функционирования государственного аппарата, юридической ответственности, правопорядка.	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
7		Ситуационная задача: Может ли иностранный гражданин быть сотрудником СК РФ? Какие требования предъявляются к сотрудникам Следственного комитета?	Нет, не может. Сотрудниками Следственного комитета могут быть граждане Российской Федерации, получившие высшее юридическое образование по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами и способные по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них служебные обязанности.	5
8		Ситуационная задача: Верно ли утверждение, что гражданин не может быть принят на службу в Следственный комитет, если он прекратил гражданство РФ?	Да, верно. Одним из требований к сотрудникам СК является наличие гражданства РФ.	5
9		Ситуационная задача: Можно ли согласиться с утверждением, что к представителям юридических профессий предъявляются не только профессиональные, но и моральные требования?	Да, можно. Например, к сотрудниками СК могут быть граждане РФ, обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами.	5
10		Ситуационная задача: Может ли Макаров Н., имеющий гражданство РФ и непогашенную судимость быть нотариусом?	Нет, не может. Нотариусом в Российской Федерации не может быть, которое имеет не снятую или не погашенную судимость.	5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Примерная технологическая карта

Дисциплина – «Введение в профессию»

Курс – 2 семестр – 2

Кафедра – теории права, международного права и сравнительного правоведения

Ф.И.О. преподавателя – С.Р.Шафигулина, к.ю.н., доцент

Промежуточная аттестация – зачет

Таблица 10.

Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
	Ответ на занятии	9/5	45	В соответствии с расписанием
	Выполнение практического задания	3/5	15	В соответствии с расписанием
	Выступление с докладом	3/5	15	В соответствии с расписанием
	Выполнение тестовых заданий (тестирование в системе LMS Moodle «Электронное образование»)	10/1 балл за правильный ответ	10	
	Участие в тематических дискуссиях, «мозговом штурме»	до 5 баллов	5	В соответствии с расписанием
Всего			90	-
Блок бонусов				
	Посещение лекционных занятий	9/1	9	В соответствии с расписанием
	Участие в конференции, круглом столе в рамках изучаемой дисциплины	2/0,5	1	
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11.

Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-0,5
Нарушение учебной дисциплины	-0,5
Неготовность к занятию	-0,5
Пропуск занятия без уважительной причины	-0,5

Таблица 12.

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100		зачтено
85–89		
75–84		
70–74		
65–69		
60–64		
Ниже 60		незачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Введение в профессию : учебное пособие для юристов / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-4497-0815-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101515.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Долгих, Ф. И. Введение в юридическую профессию : учебник / Долгих Ф. И., Гутерман А. Е., под ред. Ф. И. Долгих. - Москва : Университет "Синергия", 2019. - 404 с. - ISBN 978-5-4257-0346-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703460.html> - Режим доступа : по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Осипов, М. Ю. Введение в профессию : курс лекций / М. Ю. Осипов. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 197 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78621.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/78621>
2. Радько, Т. Н. Введение в юридическую профессию / Радько Т. Н. - Москва : Проспект, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-392-21839-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218394.html> - Режим доступа : по подписке.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	Наименование ЭБС
2024/2025	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и

	дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru Электронный доступ к 64 наименованиям журналов по гуманитарным, естественным, техническим наукам. Перечень журналов представлен на сайтах университета и научной библиотеки. Регистрация с компьютеров АГУ http://elibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).