

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

С.Р.Шафигулина

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой уголовного права и
правоохранительной деятельности

О.В.Бесчастнова

И.о. заведующий кафедрой государственно-
правовых дисциплин и международного права

Т.В.Говердовская

«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Составитель(и)

С.Р.Шафигулина, доцент, к.ю.н.

Согласовано с работодателями

**Крипакова Д.Р., судья Камызякского районного
суда Астраханской области, к.ю.н., доцент;**

Яковлев Д.Ю., заместитель председателя

Кировского районного суда гор. Астрахани,

к.ю.н., доцент;

40.04.01 Юриспруденция

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) /

специализация ОПОП

Квалификация (степень)

**Юридическая деятельность в органах
государственной и муниципальной власти**

магистр

Форма обучения

заочная

Год приёма

2024

Курс

3 (по заочной форме)

Семестр(ы)

5 (по заочной форме)

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 40.04.01 Юриспруденция (профиль Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти)

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций, определённых ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации (ГИА) и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

В рамках проведения ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения;

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами;

ПК-5 Способен квалифицированно проводить исследования в области юриспруденции.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации:

– защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты *магистерской диссертации*;

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена междисциплинарного государственного экзамена. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы программы («Современные проблемы юридических наук», «Конституционные основы государственной и муниципальной службы», «Право административного процесса») в *устной* форме.

2.2. Объём и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объём ГИА – 9 зачётных единиц, в том числе:

– 6 зачётных единиц – для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;

– 3 зачётных единицы – для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы.

Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за один месяц до начала периода ГИА.

2.3. Допуск к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» по одному государственному аттестационному испытанию или не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к прохождению следующего государственного аттестационного испытания.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Фонд оценочных средств для магистерской диссертации.

3.1.1. Требования к результатам обучения

В процессе подготовки магистерской диссертации к процедуре защиты, а также в ходе процедуры защиты формируются и проверяются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

в) профессиональные (ПК):

ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения;

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами;

ПК-5 Способен квалифицированно проводить исследования в области юриспруденции.

3.1.2. Примерный перечень тем магистерской диссертации и порядок их утверждения

1. Конституционное право граждан России на проведение публичных мероприятий и механизм его реализации.
2. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения законности и правопорядка в Российской Федерации.
3. Конституционно-правовые механизмы обеспечения правовых гарантий соблюдения избирательных прав граждан и избирательных объединений в избирательном процессе.
4. Религиозные конфессии, равноправие религий и право на свободу вероисповедания в России: правовое регулирование и практика реализации.

5. Обеспечение конституционного права на равный доступа к публичной службе: правовое регулирование и практика реализации.
6. Общественные объединения в системе публично-правовых отношений.
7. Административные процедуры и их роль в обеспечении национальной безопасности РФ и Каспийском регионе.
8. Особенности оборота недвижимого имущества, находящегося в собственности несовершеннолетних лиц.
9. Административная реформа государственной службы в Российской Федерации.
10. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
11. Основные начала гражданского права и их реализация в правоприменительной деятельности.
12. Принципы уголовного права и их реализация в правоприменительной деятельности.
13. Юридические обязанности и ответственность за их нарушение в странах Каспийского макрорегиона: сравнительно-правовое исследование.
14. Институт ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления: правовое регулирование, механизм реализации.
15. Правовой механизм предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности: региональные особенности правоприменения.
16. Чрезвычайные административно-правовые режимы по российскому законодательству.
17. Стандарт антикоррупционного поведения государственного служащего в Российской Федерации.
18. Гражданско-правовое регулирование разрешения земельных споров (на примере правоприменительной практики Астраханской области).
19. Институт досрочного прекращения полномочий должностного лица: правовое регулирование, механизм реализации.
20. Административно-правовой статус органа ЗАГС.
21. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством: правовое регулирование, механизм реализации.

Выпускающая кафедра ежегодно не позднее чем за 10 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации разрабатывает перечень тем выпускных квалификационных работ (далее - перечень тем) и представляет его на рассмотрение и утверждение Ученого совета юридического факультета.

Учёный совет факультета утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 2 месяца до начала производственной практики и не позднее чем за 8 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление студентов и руководителей выпускных квалификационных работ с утвержденной программой государственной итоговой аттестации (ГИА), включающей методические

требования к структуре, содержанию, выполнению, оформлению выпускных работ, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ не позднее чем за 8 месяцев до защиты выпускных работ.

В течение 1 месяца после официального размещения утвержденного перечня тем выпускных работ на информационных стендах факультета обучающиеся выбирают тему ВКР из предложенных и оформляют письменное заявление, которое согласуют с предполагаемым научным руководителем и представляют на кафедру.

Допускается выбор темы предложенной обучающимся и не входящей в перечень утвержденных Ученым советом факультета, если такая тема соответствует профилю кафедры, на которой будет осуществляться ее выполнение, образовательной программе, которую осваивает обучающийся, а также если тема имеет практическую значимость для соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Студенты, предложившие собственную тематику ВКР, в заявлении обязаны обосновать выбор темы, доказав целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности, приложить аннотацию предлагаемой темы с указанием решаемых задач и ожидаемых результатов.

По представлению кафедр заявления обучающихся об утверждении тем выпускных работ рассматриваются на заседании Ученого совета факультета. Темы ВКР, предложенные студентами, могут быть аргументированно отклонены либо, в случае согласия студента, переформулированы. Если студент не согласен с формулировкой темы, которая была предложена Ученым советом, за ним остается право предложить другую тему выпускной работы. При этом студент обязан вновь написать аргументированное заявление.

Решение Ученого совета факультета оформляется протоколом, в котором указывается следующее: утверждение темы выпускных работ (в том числе корректировка темы) согласно заявлению обучающегося, назначение руководителя ВКР и, при необходимости, назначение консультанта. Заявления обучающихся хранятся на выпускающих кафедрах до окончания студентом университета.

На основании выписки из протокола заседания Ученого совета факультета деканат готовит проект приказа об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ. Приказ утверждается не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Изменение или уточнение темы ВКР в процессе ее выполнения может быть связано только с её корректировкой, не должно носить принципиального характера. Данное изменение должно сделано на основании личного письменного заявления обучающегося, согласованного с руководителем и заведующим кафедрой, и утвержденное решением Ученого совета факультета не позднее чем за 2 месяца до защиты выпускных работ.

Изменение руководителя ВКР производится решением Ученого совета факультета на основании аргументированного личного заявления студента,

согласованного с новым руководителем и заведующим кафедрой, не позднее чем за 2 месяца до защиты выпускной квалификационной работы.

3.1.3. Требования к магистерской диссертации

Магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (40.04.01 Юриспруденция) научно-исследовательскую работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной, педагогической и научной деятельности. Магистерская диссертация является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и направлена на систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, формируемых в результате освоения профессиональных компетенций.

Структура и содержание магистерской диссертации определяются магистрантом по согласованию с научным руководителем. Магистрант самостоятельно составляет примерный план магистерской диссертации, подлежащий утверждению научным руководителем. Примерный объем ВКР без приложения составляет 80-100 страниц. Магистерская диссертация должна содержать долю оригинальности не менее 65 %.

Структура работы должна быть представлена с помощью:

1. титульного листа;
2. содержания;
3. текста диссертации, состоящего из введения, основной части, заключения;
4. списка источников и литературы;
5. приложения (по желанию автора).

Титульный лист содержит название вуза, факультета и выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента – автора исследования, тему ВКР, код и направление подготовки, название программы ОПОП ВО, ученые степень, должность и звание, фамилию, инициалы, научного руководителя, год написания работы.

Во введении магистрант должен отразить ключевые элементы практической, научной или методологической новизны, внесенные им в разработку выбранной темы. Объем введения не должен превышать 4-5 страниц.

Введение должно в обязательном порядке включать в себя следующие структурно-содержательные элементы:

1. актуальность темы исследования;
2. степень научной разработанности;
3. объект исследования;
4. предмет исследования;
5. цель исследования;
6. задачи исследования;
7. методы исследования;
8. научная новизна исследования;
9. практическая значимость исследования;

10. структура диссертации.

Основная часть включает 2-3 главы, которые разбиваются на параграфы. Структура и последовательность параграфов определяется поставленными в диссертации исследовательскими задачами. В главах допускается наличие не одинакового количества параграфов, например в первой главе два параграфа, а во второй главе три параграфа. Однако разница в количестве параграфов в главах не должна превышать одного, и все параграфы должны быть приблизительно одинаковы по объему текста. Основные положения работы должны быть аргументированы ссылками на источники и научную литературу. Каждый структурный компонент основной части завершается самостоятельными выводами.

Апробация исследования проводится в формате участия в научных конференциях и как результат, публикации статей и тезисов в сборниках.

Диссертационная работа заканчивается заключительной частью, в которой кратко обобщаются полученные результаты исследования и формулируются выводы. Заключение не должно повторять введение, а должно содержать выводы по материалам исследования, логически стройное изложение полученных итогов в их взаимосвязи с целью и задачами, сформулированными во введении, а также указания на выявленные тенденции, пути дальнейшего исследования проблемы.

В заключении не следует просто перечислять, повторять или суммировать выводы, сформулированные в конце каждой главы диссертации, а необходимо подытоживать наиболее существенные результаты, полученные в ходе решения поставленных исследовательских задач. Выводы должны отражать новизну, теоретическую и практическую ценность достигнутых результатов, а также обоснованность предложений и рекомендаций, которые приводятся в диссертации. В заключение работы магистрант может акцентировать перспективность использованного подхода или практического решения; высказать рекомендации о путях его модификации; обосновать целесообразность применения тех или иных методов и методик; обозначить новые задачи в развитии исследованной проблемы. Объем заключения, включая выводы и изложение основных результатов исследования, не должен превышать 5-6 страниц.

Список источников и литературы – нумерованный перечень использованных при написании работы материалов по проблеме.

В список источников и литературы включаются все информационные источники, использованные автором. Рекомендуется выделять следующие разделы:

1. нормативные правовые акты (перечисляются по юридической силе с соблюдением хронологии);
2. научная литература (в алфавитном порядке);
3. учебная и справочная литература (алфавитном порядке);
4. статьи в научных журналах и сборниках (алфавитном порядке);
5. диссертации и авторефераты диссертаций (алфавитном порядке);
6. материалы правоприменительной практики;
7. интернет-ресурсы.

Рекомендуется использовать литературу за последние 5 лет. При проведении сравнительного исторического анализа рассматриваемой проблемы ограничений по дате издания литературы нет.

В списке литературы должно быть представлено не менее 70 источников (включая нормативные правовые акты, научную литературу, учебную и справочную литературу, статьи в научных журналах и сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций, материалы правоприменительной практики, интернет-ресурсы).

Для раскрытия отдельного материала в тексте магистерской диссертации допускается представление статистических и иных данных в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п. Такие данные располагаются в разделе «ПРИЛОЖЕНИЯ». Данный материал изображается в таком виде только в том случае, если его нельзя описать словесно, либо необходимо представить информацию как единую систему или анализ.

Текстовая часть ВКР должна быть представлена в распечатанном варианте на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги (формат А4) и соответствовать следующим параметрам:

Действующие стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст магистерской диссертации выполняется машинописным способом:

1. на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм);
2. кегль (размер шрифта) – 14;
3. шрифт – Times New Roman;
4. цвет шрифта – черный;
5. межстрочный интервал – 1,5;
6. ширина полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см;
7. абзацный отступ – 1,25см;
8. выравнивание текста – по ширине.

Сноски оформляются постранично со сквозной нумерацией. Оформление сносок производится в следующем порядке:

1. кегль (размер шрифта) – 12;
2. шрифт – Times New Roman;
3. цвет шрифта – черный;
4. межстрочный интервал – 1;
5. Абзацный отступ – 1,25см;
6. выравнивание текста – по ширине.

Отзыв руководителя магистерской диссертации. После завершения работы и окончательного оформления ВКР руководитель дает развернутый отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГАК. В отзыве необходимо охарактеризовать актуальность рассмотренных вопросов, теоретический уровень и практическое значение

результатов и выводов по работе, логику переходов от раздела к разделу, обоснованность выводов и предложений, ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность и дисциплинированность студента в выполнении общего графика дипломного проектирования и соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР, степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленных студентом в период написания ВКР (магистерской диссертации), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР. В заключительной части отзыва руководитель рекомендует или не рекомендует к защите ВКР.

Отзыв рецензента. Для получения дополнительной оценки труда обучающегося проводится внешнее рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области. В качестве рецензента могут выступать работники государственных или муниципальных органов власти. В качестве рецензентов могут привлекаться также преподаватели других вузов или института, если они не работают на выпускающей кафедре. В рецензии дается квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР (магистерской диссертации).

3.1.4. Процедура защиты магистерской диссертации

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее 2/3 ее состава. Создание и работа ГЭК определяется «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». Подготовка и защита ВКР осуществляется на русском языке.

Процедура защиты ВКР включает этапы:

- секретарь экзаменационной комиссии объявляет Ф.И.О. магистранта, зачитывает тему ВКР;

- магистрант выступает с докладом (до 10 минут), рекомендации к докладу представлены в «Положении о выпускных квалификационных работах в Астраханском государственном университете» (утверждено приказом №080101/17а от 12 января 2018 г.), Приложение №4. Магистранты выступают с докладами ВКР по желанию, если же желающие выступить отсутствуют, то магистранты для заслушивания и обсуждения докладов ВКР приглашаются в алфавитном порядке;

- члены экзаменационной комиссии задают вопросы;

- магистрант отвечает на вопросы;

- секретарь зачитывает рецензию;

- магистрант отвечает на замечания рецензента;
- секретарь экзаменационной комиссии (или научный руководитель) зачитывает отзыв руководителя.

Продолжительность защиты магистерской диссертации не должна превышать 45 минут. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц. Входящих в состав комиссии и участвующих в заседании.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Обращение к членам ГАК: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие. Предлагаемая вашему вниманию магистерская диссертация посвящена (разработке, анализу, исследованию и т. п.)».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы.

3. Содержание работы: объект, для которого ведется разработка; его характеристика; краткое содержание анализа состояния дел по проблеме и основные недостатки; проектные решения по разработке темы; полученные результаты, ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

4. «Доклад окончен. Благодарю за внимание». Продолжительность доклада до 10 минут.

Защита ВКР может сопровождаться электронной презентацией.

Рекомендуемая структура электронной презентации:

Слайд №1. Титульный лист.

Слайд №2. Цель ВКР, поставленные и решенные задачи, объект исследования, предмет исследования.

Слайд №3. Структура ВКР.

Слайды №4-6, тезисно раскрывают содержание ВКР. Каждая поставленная и решенная задача в ВКР.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки). Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений и они были видны (доступны для ознакомления) всем присутствующим в аудитории: членам ГАК и другим присутствующим лицам.

Защита каждой ВКР оформляется протоколом, который ведет секретарь экзаменационной комиссии и подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола магистрантам объявляются результаты защиты ВКР.

3.1.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов подготовки и защиты магистерской диссертации

После утверждения темы на Ученом совете факультета и назначении руководителя, обучающийся совместно с руководителем разрабатывает план-график выполнения ВКР и график индивидуальных консультаций (в течении 10

дней после утверждения темы на Ученом совете факультета). Контроль за выполнением плана-графика осуществляет научный руководитель.

В ходе подготовки ВКР обучающийся информирует руководителя о ходе выполнения ВКР (не реже 1 раза в месяц), осуществляет сбор всех необходимых данных для выполнения ВКР в период производственных и преддипломной практик. По окончании преддипломной практики студент получает зачет. Кроме этого, в ходе подготовки ВКР осуществляется организация периодического контроля намеченного графика выполнения ВКР на заседаниях кафедры (период 4-6 недель). Осуществление предварительной защиты ВКР на кафедре проходит не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

В завершеном виде ВКР (переплетенный подлинник и его сканированный вариант) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 3 недели до защиты. После завершения подготовки магистрантом ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв. В самом заключении можно также добавить следующую фразу: «Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и рекомендована к защите в ГЭК. Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК».

Магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками той же кафедры, либо факультета (института) на которой выполнялась ВКР. Рецензенты должны иметь ученую степень и/или ученое звание. Рецензия должна быть заверена печатью организации, в которой работает рецензент.

После предзащиты ВКР проходит проверку на объем заимствований. Проверка ВКР на наличие заимствований является обязательной для обучающихся и вводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования заимствованных источников. Ученый совет факультета устанавливает пороговые значения оригинальности текста для допуска к защите. Протокол с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста магистрант представляет научному руководителю. Научный руководитель подписывает этот протокол и прилагает его к отзыву на ВКР.

Отзыв и рецензию научный руководитель представляет на кафедру, на которой выполнялась ВКР, а кафедра через научного руководителя обеспечивает ознакомление магистранта с отзывом и рецензией не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты ВКР. ВКР, отзыв и рецензия передаются техническим секретарем в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Не позднее, чем за 10 дней до защиты магистрант обязан предоставить на кафедру внешний носитель с электронной копией ВКР в формате pdf и карточкой регистрации ВКР (с отсканированным титульным листом с подписью магистранта, отзывом научного руководителя и рецензией). Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Допуск магистранта к ГИА осуществляется на основании приказа, который первоначально предоставляется в УМУ (не позднее, чем за 7 дней) и утверждается ректором (не позднее, чем за 3 дня до первого аттестационного испытания ГИА).

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Выпускные квалификационные работы оцениваются максимально в 100 баллов. Члены ГЭК оценивают степень соответствия ВКР и ее защиты требованиям ФГОС ВО по показателям, приведенным в технологической карте. Оценка по каждой из позиций проводится по 10-балльной шкале. До 10 баллов дает оценку рецензент и до 20 баллов – оценка руководителя ВКР.

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

Примерная технологическая карта ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Направление подготовки: Юриспруденция

Государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация

Максимальное количество баллов за работу: 100 баллов

№	Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
3 семестр для очной формы обучения, 4 семестр для очной формы обучения			
1	Постановка цели и задач, актуальность и новизна исследования	10	В ходе защиты ВКР магистранта
2	Уровень анализа источников и научной литературы по тематике работы	12	В ходе защиты ВКР магистранта
3	Выбор и обоснованность методов исследования	10	В ходе защиты ВКР магистранта
4	Методика исследований	10	В ходе защиты ВКР магистранта
5	Результаты научно-исследовательской работы и уровень их обсуждения	10	В ходе защиты ВКР магистранта
6	Степень самостоятельности в	10	В ходе защиты

	личный вклад студента в выполняемую работу		ВКР магистранта
7	Качество оформления и представления ВКР	10	В ходе защиты ВКР магистранта
8	Рецензия рецензента	10	В ходе защиты ВКР магистранта
9	Отзыв научного руководителя	20	В ходе защиты ВКР магистранта
	Итого	100	

3.1.6. Показатели и критерии оценивания результатов подготовки и защиты магистерской диссертации

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - полностью освоены все компетенции; - ВКР обладает определенной научной новизной, а некоторые полученные результаты могут быть использованы в преподавательской работе; - продемонстрировано умение использовать в работе специальную научную литературу, нормативные источники, материалы правоприменительной практики; - содержание работы полностью соответствует заявленной теме, предмет, объект, цель и задачи исследования сформулированы четко, избранные методы исследования позволяют решить поставленную проблему, тема исследования раскрыта полностью, работа логично и композиционно верно построена, выводы достаточно обоснованы; - оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям, а доклад студента на защите раскрывает суть его работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие, студент грамотно ведет дискуссию.
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - все компетенции освоены на базовом уровне; - магистрант грамотно и по существу излагает положения исследуемой темы, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, умеет обобщать, выделять главное, обосновывать и аргументировать выводы по исследованию, однако лишь единичные положения ВКР обладают научной новизной и имеют теоретическую и практическую значимость; - содержание работы соответствует заявленной теме, но она раскрыта недостаточно полно и всесторонне, корректно сформулированы объект, предмет, цели и задачи исследования, структура работы логична, однако выводы не вполне самостоятельны;

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> - общее количество привлеченных источников и литературы достаточно для раскрытия темы, однако есть недостатки в оформлении научного аппарата исследования, есть отдельные погрешности в оформлении работы; - магистрант хорошо ориентируется в теме ВКР, понятно излагает материал, однако не всегда может аргументировано пояснить свое мнение при ответе на вопросы членов ГЭК.
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - компетенции освоены частично; - содержание работы не полностью соответствует заявленной теме или она раскрыта не полностью, формулировки предмета, объекта, цели и задач не вполне логичны, основные выводы не в полной мере соответствуют содержанию глав, выводы не всегда обоснованы; - подобранная магистрантом нормативная и научная базы недостаточны для раскрытия темы, не задействованы важные для исследования источники и литература, особенно новые научные исследования; - в тексте исследования имеются существенные стилистические погрешности, в оформлении ВКР – существенные недочеты; - магистрант испытывает трудности в кратком и четком изложении основных положений своего исследования, не может убедительно аргументировать свою точку зрения.
2 «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - компетенции не освоены; - ВКР представляет собой изложение уже известных в историографии фактов и аргументов. - содержание работы не раскрывает заявленную тему, предмет, объект, цель и задачи не сформулированы или не соответствуют заявленной теме. Методы исследования не обоснованы или не позволяют решить задачи исследования, значимые выводы отсутствуют; - задействованная нормативная и научная базы недостаточны для раскрытия заявленной темы, не задействованы важные для исследования источники и литература, особенно новые научные исследования; - текст работы полностью не удовлетворяет критериям научного стиля изложения, не соблюдены правила оформления ВКР; - магистрант не ориентируется в исследовании, не в состоянии кратко изложить основные положения и выводы работы, не в состоянии ответить на вопросы членов ГЭК по сути своей диссертации.

3.2. Фонд оценочных средств для междисциплинарного государственного экзамена

3.2.1. Требования к результатам обучения

В процессе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена формируются и проверяются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

в) профессиональные (ПК):

ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения;

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-3. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и

иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами;

ПК-5 Способен квалифицированно проводить исследования в области юриспруденции.

3.2.2. Вопросы и задания, выносимые на междисциплинарный государственный экзамен и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы на междисциплинарный государственный экзамен

Современные проблемы юридических наук

1. Юриспруденция в системе социальных наук.
2. Проблемы понимания и назначения государства в условиях глобализации.
3. Проблемы правотворчества в современных условиях.
4. Источники современного российского права.
5. Правовая интеграция и ее механизм.
6. Юридический механизм защиты прав и свобод личности.
7. Проблемы совершенствования защиты прав и свобод личности.
8. Проблемы современной системы права и системы законодательства.
9. Юридические коллизии. Подходы к разрешению коллизий в российском праве.
10. Проблемы правоприменения в современной России. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения.
11. Проблемы современной системы права и системы законодательства.
12. Правовые системы современности и тенденции их развития.
13. Правовая система России и тенденции ее развития.
14. Правовое государство как концепция юридической науки.
15. Идея иерархии в праве. Верховенство Конституции.
16. Разделение властей как правовая основа организации государственной власти.
17. Государственное устройство России и тенденции развития.
18. Проблемы повышения эффективности функционирования государственного аппарата.
19. Развитие гражданского законодательства на современном этапе (дискуссионные проблемы).
20. Проблемы гражданско-правового регулирования общественных отношений.
21. Проблемы гражданско-правовой ответственности. Расширение оснований гражданско-правовой ответственности при усложнении жизни общества и государства.
22. Проблемы применения гражданского законодательства российскими судами.

23. Проблемы соответствия уголовного законодательства принципам современного правосудия.
24. Проблемы уголовной ответственности юридических лиц.
25. Проблемы реализации принципов и норм уголовного права в УК РФ и в правоприменительной деятельности.
26. Проблемы, связанные с назначением уголовного наказания. особенности назначения наказания несовершеннолетним.
27. Действие и реализация норм международного права в правовой системе Российской Федерации.
28. Частное и публичное право и их взаимодействие.
29. Материальное и процессуальное право и их место в системе российского права.
30. Роль сравнительного правоведения в процессе унификации и гармонизации права.

Право административного процесса

1. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Принципы и стадии административного процесса.
4. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
5. Административно-процессуальные нормы: понятие и особенности.
6. Содержание и виды административно-процессуальных норм.
7. Административно-процессуальные правоотношения: понятие и особенности.
8. Понятие, общая характеристика и значение нормативно-правовых актов органов государственного управления.
9. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти.
10. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.
11. Понятие, объекты, виды и стадии регистрационного производства.
12. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
13. Производство по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства.
14. Производство по регистрации транспортных средств.
15. Понятие, основы правового регулирования, субъекты и объекты лицензионного производства.
16. Стадии и общий порядок по лицензированию отдельных видов деятельности.
17. Особенности лицензирования оборота оружия, частной охранной и детективной деятельности.
18. Общая характеристика контрольно-надзорного производства.

19. Стадии и сроки контрольно-надзорного производства.
20. Правовое регулирование производства по административно-правовым жалобам.
21. Стадии производства по административно-правовым жалобам.
22. Дисциплинарное производство: понятие, задачи, правовые основы, структура и стадии.
23. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
24. Возбуждение дел об административных правонарушениях.
25. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
26. Пересмотр постановлений или решений по делам об административных правонарушениях.
27. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
28. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
29. Меры административного предупреждения: понятие, сущность и характеристика.
30. Понятие, сущность и характеристика производства по применению мер административного пресечения.

Конституционные основы государственной и муниципальной службы и управления

1. Конституционные основы организации публичного управления.
2. Управление: понятие и признаки.
3. Государственное управление как вид социального управления.
4. Принципы государственного управления.
5. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
6. Государственные служащие: понятие, виды, правовой статус.
7. Поступление на государственную гражданскую службу и прохождение государственной службы.
8. Запреты и ограничения, связанные с прохождением государственной службы.
9. Запреты и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
10. Исполнительная власть в системе разделения властей.
11. Функции исполнительной власти.
12. Классификация органов исполнительной власти.
13. Правовой статус органов исполнительной власти.
14. Муниципальное управление: понятие, назначение, принципы.
15. Структура органов местного самоуправления.
16. Конституционно-правовые основы осуществления муниципального управления в Российской Федерации.
17. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

18. Правительство Российской Федерации: состав, компетенция.
19. Федеральные органы исполнительной власти: правовые основы их формирования и функционирования.
20. Органы исполнительной власти субъектов РФ: правовые основы их формирования и функционирования.
21. Федеральные министерства, агентства и службы.
22. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.
23. Субъекты принятия и исполнения управленческих решений.
24. Система и структура органов исполнительной власти.
25. Документы стратегического планирования: общая характеристика, виды.
26. Административные процедуры принятия управленческих решений.
27. Государственная должность: понятие и виды.
28. Государственная служба: понятие и система.
29. Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации.
30. Правовой статус муниципального служащего.

3.2.3. Процедура проведения междисциплинарного государственного экзамена

Во время приёма междисциплинарного государственного экзамена не допускается использование никаких печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция (профиль «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»).

Целью государственного экзамена (ГЭ) является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных ФГОС ВО и ОПОП.

Допуск каждого обучающегося к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора университета. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Перед государственным экзаменом проводится консультация по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация). Сроки проведения государственной итоговой аттестации и консультаций отражаются в расписании.

По завершении государственной итоговой аттестации экзаменационной комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка по государственной итоговой аттестации сообщается обучающемуся в день сдачи государственной итоговой аттестации, выставляется в протокол и зачетную книжку обучающегося. В протоколе государственной итоговой аттестации фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводилась государственная итоговая аттестация. Председатель и члены экзаменационной комиссии государственной итоговой аттестации расписываются в протоколе.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

3.2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов междисциплинарного государственного экзамена

При подготовке к ответу в устной форме обучающийся делает необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии на листах бумаги со штампом университета. На подготовку к ответу первому отвечающему предоставляется до 45 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очереди. Во время приёма государственного экзамена не допускается использование никаких печатных материалов, иных технических средств.

Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий. Порядок и последовательность изложения материала определяется самим обучающимся.

Обучающийся имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

При необходимости после ответа на вопросы билета обучающемуся задаются дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственной итоговой аттестации.

На ответ обучающемуся по билету и вопросы членов экзаменационной комиссии отводится не более 30 минут.

Экзамен проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на комплексный экзамен, рекомендации выпускникам по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену. Материалы к ГЭ могут входить составной частью в ФОС и содержать перечень проверяемых компетенций, индикаторы и критерии оценивания образовательных результатов, описание шкал оценивания, методику и способы оценивания.

Оценка ответа обучающегося на ГЭ определяется в ходе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему ГЭ на основе выделенных индикаторов сформированности компетенций и готовности к осуществлению трудовых действий.

Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Обучающийся или

лицо, привлекаемое к государственному экзамену, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку (очная форма)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

3.2.5. Показатели и критерии оценивания результатов междисциплинарного государственного экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	Обучающийся демонстрирует высокий уровень компетентности, всестороннее, глубокое знание программного материала и практики его применения по дисциплинам, включенным в государственный экзамен. Видит междисциплинарные связи. Свободно оперирует понятиями, методиками принятия решений. Приводит различные точки зрения, анализирует и применяет их. Способен обнаружить проблему и предложить ее решение. Ответ выстраивает логично. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Умеет самостоятельно принимать решение, раскрывать содержание проблемы/задачи теоретического или прикладного характера.
4 «хорошо»	Обучающийся демонстрирует достаточный уровень компетентности, систематический характер знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен. Способен собирать, пополнять и обновлять, анализировать, систематизировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников, а также иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. Уверенно, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса, однако чувствует себя неуверенно при анализе

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	междисциплинарных связей. При ответе допускает неточности. Вопросы членов экзаменационной комиссии не вызывают существенных затруднений.
3 «удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует достаточный уровень компетентности, знание основного программного материала. Ответ свидетельствует об умении анализировать, аргументировать и формулировать выводы по соответствующей проблематике. Имеет представление о междисциплинарных связях. Анализирует практические ситуации. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы приводятся недостаточно веские. При ответе на поставленные комиссией вопросы демонстрирует поверхностные знания. Отвечает неуверенно, допускает погрешности.
2 «неудовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует низкий уровень компетентности, слабые знания материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения. Испытывает сложности при анализе практических ситуаций. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом. Не может привести примеры из практики. Отсутствуют другие признаки удовлетворительного уровня сформированности компетенций. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение магистерской диссертации

4.1.1. Рекомендации обучающимся по магистерской диссертации, её представлению в государственную экзаменационную комиссию и защите.

Рекомендации обучающимся по выполнению магистерской диссертации ее представлению в государственную экзаменационную комиссию и защите. Подобные рекомендации представлены выше в пунктах 3.1.2, 3.1.3 программы ГИА.

4.1.2. Литература и Интернет-ресурсы, необходимые для выполнения магистерской диссертации

1. Набатов, В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. - Москва : МИСиС, 2020. - 328 с. - ISBN 978-5-907226-37-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226371.html> - Режим доступа : по подписке.

2. Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. - Москва : Инфра-Инженерия, 2023. - 216 с. - ISBN 978-5-9729-1430-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972914302.html> - Режим доступа : по подписке.

3. Пустынникова Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71569.html>

4. Турский И. И. Методология научного исследования : курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108059.html>

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного государственного экзамена

4.3.4.2.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к междисциплинарному государственному экзамену

Рекомендации обучающимся по выполнению магистерской диссертации ее представлению в государственную экзаменационную комиссию и защите. Подобные рекомендации представлены выше в пунктах 3.2.2, 3.2.3 программы ГИА.

4.4.4.2.2. Литература и Интернет-ресурсы, необходимые для подготовки к междисциплинарному государственному экзамену

4.2.2.1. Основная литература

1. Васев И. Н. Коллизионное правовое регулирование в России : вопросы теории и практики : учебное пособие / И. Н. Васев. - Москва : Проспект, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-392-32696-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392326969.html>
2. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/4421722>
3. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442173>

4. Исаенко, В.Н. Правовые формы государственного управления. Учебное пособие для магистров : учебное пособие / Исаенко В.Н. — Москва : Проспект, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-392-31070-8. — URL: <https://book.ru/book/941334>
5. Овсепян Ж. И. Конституционно-правовой статус человека (гражданина) в России : монография / Ж. И. Овсепян. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 703 с. — ISBN 978-5-9275-2025-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87429.htm>
6. Пирожкова И. Г. Актуальные проблемы конституционного контроля в России : учебное пособие / И. Г. Пирожкова, А. В. Пчелинцев, В. А. Субочева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2116-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99748.html>
7. Писарев А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Писарев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-93916-666-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78305.html>
8. Проблемы наказания на современном этапе совершенствования уголовного и уголовно-исполнительного наказания [Электронный ресурс] / Рябинин А.А. — М.: Проспект, 2017. — <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392337637.html>
9. Радько Т. Н. Правовая система России на юридической карте мира : монография / Т. Н. Радько. - Москва : Проспект, 2021. - 136 с. - ISBN 978-5-392-33763-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392337637.html>

4.2.2.2. Дополнительная литература

1. Агапов А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427584>
2. Жильцов В. И. Власть. Федеральные государственные органы, не относящиеся ни к одной из ветвей власти / Жильцов В. И. - Москва : Проспект, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-392-24169-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241699.html> (ЭБС «Консультант студента»)
3. Ильяков А.Д., Конфликт интересов на государственной службе [Электронный ресурс] / Ильяков А.Д. - М. : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-23868-2 - Режим доступа:

- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238682.html> (ЭБС «Консультант студента»).
4. Невинский В.В., Управление государственной гражданской службой Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Невинский В.В., Кандрина Н.А. - М. : Проспект, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-392-19554-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195541.html>
5. Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Голубовский В.Ю. - М. : Дашков и К, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030345.html> (ЭБС «Консультант студента»)
6. Сравнительное правоведение : учебное пособие для магистрантов / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 704 с. — ISBN 978-5-4497-0818-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101520.html>
7. Сущность права. Проблемы теории и философии права. [Электронный ресурс] / О.Э. Лейст. –М.: ЗЕРЦАЛО-М, 2015. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392337637.html> // ЭБС «Консультант студента»

4.2.2.3. Интернет-ресурсы

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Наименование ЭБС
<p>Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru</p>
<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.</p>
<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЮРАЙТ Содержит сотни изданий основателей наук – Циолковского, Менделеева, Павлова и других известных ученых. Собраны оригинальные тексты на иностранных языках классиков мировой литературы и науки, а также оригиналы исторических документов. Регистрация с компьютеров АГУ www.biblio-online.ru</p>

Электронно-библиотечная система ВООК.ru
 Лицензионная библиотека, которая содержит учебные и научные издания от преподавателей ведущих вузов России.
 Регистрация с компьютеров АГУ
<https://www.book.ru/>

5. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.