

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

И.В. Корчагина
«04» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. каф. гражданского права и
правового регулирования инновационной
деятельности

И.В. Корчагина.
«04» апреля 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

Составитель	Бабанова О.И., ст. преподаватель
Согласовано с работодателями	Е.А. Чернышева, Трусовский районный суд г. Астрахани, судья Трусовского районного суда г. Астрахани; Д.Р. Крипакова, Камызякский районный суд Астраханской области, судья Камызякского районного суда Астраханской области
Направление подготовки / специальность	40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) ОПОП	гражданско-правовой
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год приема	2024
Курс	3 курс (очная форма) 3 курс (очно-заочная форма) 3 курс (заочная форма)
Семестр	5 (очная форма) 5 семестр (очно-заочная форма) 5 семестр (заочная)

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины «Гражданское судопроизводство» – формирование у бакалавров комплексных знаний о месте и роли гражданского процесса в системе юридических наук, организации судебной системы Российской Федерации, содержании основных принципов, стадий и институтов гражданского процесса, видах судопроизводства, правилах подведомственности и подсудности гражданских дел, процессуальных правах и обязанностях участников гражданского процесса, роли суда в гражданском судопроизводстве, а также умений и навыков составления процессуальных документов, практического применения процессуальных норм для самостоятельного выполнения работ, связанных с участием в гражданском судопроизводстве.

1.2 Основными задачами освоения дисциплины «Гражданское судопроизводство» является:

- дать представление о гражданском процессе как отрасли права, науке, учебной дисциплине;
- ознакомить с действующим процессуальным законодательством, проблемами и практикой его применения;
- сформировать умения анализировать и систематизировать судебную практику по гражданским делам;
- сформировать практические навыки составления процессуальных документов по гражданским делам.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Гражданское судопроизводство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и осваивается в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) встраивается в структуру ОПОП ВО (последовательность в учебном плане) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): Гражданское право; Теория государства и права.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

знания: природу и сущность способов защиты гражданских прав.

умения: правильно применять нормы материального права.

навыки: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, решения основных юридических проблем.

2.3. **Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):** «Гражданский процесс».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности):

а) профессиональных (ПК): ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

Таблица 1 Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1.1 Знать правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 2.2.1. Уметь применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.3.1 Владеть способностью применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	3	3
Объем дисциплины в академических часах	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	55,25	19,25	9,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	18	-	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36	18	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы ¹			
- консультация (предэкзаменационная) ²	1	1	1
- промежуточная аттестация по дисциплине ³	0,25	0,25	0,25

¹ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КР/КП» Если курсовая работа не предусмотрена – необходимо удалить строку «Контактная работа в ходе подготовки и защиты курсовой работы».

² Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «Конс. (для гр.)»

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	52, 75	88, 75	98, 75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Экзамен – 5 семестр	Экзамен – 5 семестр	Экзамен – 5 семестр

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Тема 1. Иск. Понятие и сущность искового производства	2		4					5,75	11,75	Устный опрос
Тема 2. Возбуждение гражданского дела в суде	2		4					5	11	Кейс-задания
Тема 3. Подготовка дела к судебному разбирательству	2		4					6	12	Устный опрос
Тема 4. Приказное производство	2		4					6	12	Кейс-задания
Тема 5. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	2		4					6	12	Устный опрос Тестирование
Тема 6. Постановления суда первой инстанции	2		4					6	12	Устный опрос Тестирование
Тема 7. Заочное производство	2		4					6	12	Устный опрос Кейс-задания
Тема 8. Упрощенное производство	2		4					6	12	Устный опрос
Тема 9. Особое производство	2		4					6	12	Устный опрос
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									экзамен
Итого за весь период	18		36					52, 75	108	

³ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КПА»

для очно-заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Тема 1. Иск. Понятие и сущность искового производства			2					9,75	11,75	Устный опрос
Тема 2. Возбуждение гражданского дела в суде			2					9	11	Кейс-задания
Тема 3. Подготовка дела к судебному разбирательству			2					10	12	Устный опрос
Тема 4. Приказное производство			2					10	12	Кейс-задания
Тема 5. Судебное разбирательство в суде первой инстанции			2					10	12	Устный опрос Тестирование
Тема 6. Постановления суда первой инстанции			2					10	12	Устный опрос Тестирование
Тема 7. Заочное производство			2					10	12	Устный опрос Кейс-задания
Тема 8. Упрощенное производство			2					10	12	Устный опрос
Тема 9. Особое производство			2					10	12	Устный опрос
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									экзамен
Итого за весь период			18					88,75	108	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Тема 1. Иск. Понятие и сущность искового производства	1							10,75	11,75	Устный опрос
Тема 2. Возбуждение гражданского дела в суде	1							10	11	Кейс-задания
Тема 3. Подготовка дела к судебному разбирательству			1					11	12	Устный опрос
Тема 4. Приказное производство	1							11	12	Кейс-задания
Тема 5. Судебное разбирательство в суде первой инстанции			1					11	12	Устный опрос Тестирование
Тема 6. Постановления суда первой инстанции			1					11	12	Устный опрос Тестирование
Тема 7. Заочное производство			1					11	12	Устный опрос Кейс-задания
Тема 8. Упрощенное производство								12	12	Устный опрос
Тема 9. Особое производство	1							11	12	Устный опрос
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									экзамен
Итого за весь период	4		4					98,75	108	

Таблица 3- Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (указываются компетенции, перечисленные в п.3)	Σ общее количество компетенций
		ПК 2	
Иск. Понятие и сущность искового производства	11,75	+	1
Возбуждение гражданского дела в суде	11	+	1
Подготовка дела к	12	+	1

судебному разбирательству			
Приказное производство	12	+	1
Судебное разбирательство в суде первой инстанции	12	+	1
Постановления суда первой инстанции	12	+	1
Заочное производство	12	+	1
Упрощенное производство	12	+	1
Особое производство	12	+	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Иск Понятие и сущность искового производства

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Понятие и цели классификации исков. Основания классификации. Материально-правовая классификация исков, ее значение. Процессуально-правовая классификация исков. Понятие, правовое значение. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Тождественные иски. Правовые последствия наличия в суде тождественных исков. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов. Правовые последствия использования сторонами своих распорядительных прав. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска и условия принятия его судом. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска. Основания и порядок обеспечения иска. Порядок исполнения определения суда об обеспечении иска. Перечень мер по обеспечению иска. Порядок отмены обеспечения иска, изменения меры обеспечения. Процессуальные права истца и ответчика при обеспечении иска.

Тема 2. Возбуждение гражданского дела в суде

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Порядок исправления недостатков искового заявления. Оставление заявления без движения. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления; возвращение искового заявления (их основания, порядок, последствия). Отличие отказа в принятии заявления от возвращения заявления и оставления заявления без движения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 3. Подготовка дела к судебному разбирательству

Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Процессуальные действия, совершаемые сторонами и судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание (цель, порядок проведения). Формы окончания предварительного судебного заседания. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание повестки о вызове в суд, Порядок вручения повестки о вызове в суд.

Тема 4. Приказное производство

Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Понятие и сущность судебного приказа. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Основания возбуждения приказного производства. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания для отказа в выдаче судебного приказа. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи.

Тема 5. Судебное разбирательство в суде первой инстанции

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Рассмотрение дела по

существу. Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечания на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 6. Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Судебное решение – акт правосудия. Воспитательная роль судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Содержание решения (его составные части). Особенности резолютивной части решений по отдельным категориям дел. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок. Немедленное исполнение решения (виды и основания). Обеспечение исполнения судебного решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Изменение способа и порядка исполнения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 7. Заочное производство

Понятие и значение заочного производства. Условия, допускающие заочное производство. Отличия между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 8. Упрощенное производство

Понятие и значение упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства

Тема 9. Особое производство

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого судопроизводства от искового, и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел особого производства. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда. Усыновление (удочерение) ребенка. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела к судебному разбирательству. Решение суда. Отмена усыновления. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Действия судьи после принятия заявления. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Лица, имеющие право обращаться в суд с заявлением. Подсудность. Рассмотрение заявления. Решение суда. Отмена ограничения гражданина в дееспособности и признание гражданина дееспособным. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Право на обращение в суд. Подсудность. Рассмотрение заявления. Решение суда. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.

Подсудность. Порядок обращения в суд. Подготовка дела к судебному разбирательству. Решение суда. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызовное производство). Подсудность. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Последствия поступления заявления держателя документа. Рассмотрение дела в случае отсутствия заявления держателя документа. Решение суда. Право держателя документа предъявить иск о неосновательном приобретении или сбережении имущества. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Подсудность. Срок подачи заявления. Рассмотрение заявления. Решение суда. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Подсудность. Содержание заявления. Решение суда. Восстановление утраченного судебного производства. Подсудность. Право на обращение в суд. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу. Отказ в восстановлении утраченного судебного производства. Решение суда о восстановлении утраченного судебного производства.

5 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете.

Лекция включает следующие этапы: 1. формулировку темы лекции; 2. указание основных изучаемых разделов или вопросов; 3. изложение вводной части; 4. изложение основной части лекции; 5. краткие выводы по каждому из вопросов; 6. заключение; 7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Семинарское занятие (семинар) - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над правовыми документами.

Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Цель семинарского занятия - развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов, формирование общих компетенций.

Структура семинарского занятия включает в себя следующие этапы:

1. Организационный момент

2. Вступительное слово преподавателя направлено на психологическую установку студентов к предстоящей работе и на актуальность рассматриваемой проблемы. Он объявляет тему, цели и задачи семинарского занятия, определяет его место в изучаемом курсе. Также

определяет порядок выступлений и их регламент.

3. Основная часть семинара. Заслушивание ответов на вопросы, докладов. Последовательное обсуждение ответов, докладов. Выработка мнений и суждений, формирование в результате дискуссии правильных суждений и др. Обсуждение темы зависит от методики работы преподавателя, которую он реализует на конкретном семинарском занятии.

4. Заключительное слово преподавателя (подведение итогов занятия). Анализ качества выступлений студентов, оценка их деятельности, степень подготовленности учебной группы, уровень культуры мышления участников. Преподаватель также поясняет используемую им систему поощрения и снижения оценки, определяет степень достижения цели семинара.

5. Домашнее задание. Подготовка к следующему семинарскому занятию.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Гражданское судопроизводство» позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

Таблица 4- Содержание самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	часы	Форма контроля
Иск. Понятие и сущность искового производства	5,75	Устный опрос
Возбуждение гражданского дела в суде	5	Кейс-задания
Подготовка дела к судебному разбирательству	6	Устный опрос
Приказное производство	6	Кейс-задания
Судебное разбирательство в суде первой инстанции	6	Устный опрос Тестирование
Постановления суда первой инстанции	6	Устный опрос Тестирование
Заочное производство	6	Устный опрос Кейс-задания
Упрощенное производство	6	Устный опрос
Особое производство	6	Устный опрос

для очно-заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	часы	Форма контроля
Иск. Понятие и сущность искового производства	9,75	Устный опрос
Возбуждение гражданского дела в суде	9	Кейс-задания
Подготовка дела к судебному разбирательству	10	Устный опрос
Приказное производство	10	Кейс-задания
Судебное разбирательство в суде первой инстанции	10	Устный опрос Тестирование
Постановления суда первой инстанции	10	Устный опрос Тестирование
Заочное производство	10	Устный опрос Кейс-задания
Упрощенное производство	10	Устный опрос
Особое производство	10	Устный опрос

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	часы	Форма контроля
Иск. Понятие и сущность искового производства	10,75	Устный опрос

Возбуждение гражданского дела в суде	10	Кейс-задания
Подготовка дела к судебному разбирательству	11	Устный опрос
Приказное производство	11	Кейс-задания
Судебное разбирательство в суде первой инстанции	11	Устный опрос Тестирование
Постановления суда первой инстанции	11	Устный опрос Тестирование
Заочное производство	11	Устный опрос Кейс-задания
Упрощенное производство	12	Устный опрос
Особое производство	11	Устный опрос

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Case-study – решение и анализ конкретных задач-ситуаций - представляет собой одну из форм организации оцениваемой деятельности студента в ходе самостоятельной работы, которая позволяет приобрести навыки самостоятельного анализа и поиска верного решения юридической проблемы, сформировать творческий подход при использовании полученных правовых знаний. Метод кейс-стади является инструментом, позволяющим применить теоретические знания к решению практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно изложить свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы их компетентностного подхода, решение практической задачи ориентировано на применение в конкретной ситуации норм права, квалификацию фактов и обстоятельств и предполагает выполнение обучающимся определенного алгоритма (последовательности действий), основанного на стадиях процесса применения норм права.

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1 Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

К участию в **лекции-беседе** можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые

вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучаемыми подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

При подготовке к практическим/семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая подготовка предусматривает: обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у студентов умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется **ПОПС-формула**. Обучающийся высказывает: **П**-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); **С**-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Дискуссия как метод интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Гражданское судопроизводство» предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Иск. Понятие и сущность искового производства	Обзорная лекция	Устный опрос	Не предусмотрено
Возбуждение гражданского дела в суде	Лекция-диалог	Кейс-задания	Не предусмотрено
Подготовка дела к судебному разбирательству	Лекция презентация...	Устный опрос	Не предусмотрено

Приказное производство	Лекция-диалог	Кейс-задания	Не предусмотрено
Судебное разбирательство в суде первой инстанции	Лекция презентация...	Устный опрос Тестирование	Не предусмотрено
Постановления суда первой инстанции	Обзорная лекция	Устный опрос Тестирование	Не предусмотрено
Заочное производство	Обзорная лекция	Устный опрос Кейс-задания	Не предусмотрено
Упрощенное производство	Обзорная лекция	Устный опрос	Не предусмотрено
Особое производство	Лекция-диалог	Устный опрос	Не предусмотрено

6.2 Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013,	Пакет офисных программ
Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	
7-zip	Архиватор
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6- Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Иск. Понятие и сущность искового производства	ПК 2	Устный опрос
Возбуждение гражданского дела в суде	ПК 2	Кейс-задания
Подготовка дела к судебному разбирательству	ПК 2	Устный опрос
Приказное производство	ПК 2	Кейс-задания
Судебное разбирательство в суде первой инстанции	ПК 2	Устный опрос Тестирование
Постановления суда первой инстанции	ПК 2	Устный опрос Тестирование

Заочное производство	ПК 2	Устный опрос Кейс-задания
Упрощенное производство	ПК 2	Устный опрос
Особое производство	ПК 2	Устный опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Таблица 7-Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Таблица 8-Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Тема 1. Иск Понятие и сущность искового производства

1. Вопросы для обсуждения

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Понятие и цели классификации исков. Основания классификации. Материально-правовая классификация исков, ее значение. Процессуально-правовая классификация исков. Понятие, правовое значение. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Тождественные иски. Правовые последствия наличия в суде тождественных исков. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов. Правовые последствия использования сторонами своих распорядительных прав. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска и условия принятия его судом. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска. Основания и порядок обеспечения иска. Порядок исполнения определения суда об обеспечении иска. Перечень мер по обеспечению иска. Порядок отмены обеспечения иска, изменения меры обеспечения. Процессуальные права истца и ответчика при обеспечении иска.

Тема 2. Возбуждение гражданского дела в суде

1. Вопросы для обсуждения

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Порядок исправления недостатков искового заявления. Оставление заявления без движения. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления; возвращение искового заявления (их основания, порядок, последствия). Отличие отказа в принятии заявления от возвращения заявления и оставления заявления без движения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

1. Кейс-задания:

Задача №1

Может ли судья принять заявление к производству суда в следующих случаях : а) иск предъявлен по истечении срока исковой давности ; б) в заявлении ставится вопрос о не конституционности Закона Свердловской области ; с) исковое заявление не оплачено государственной пошлиной . Какое определение должно быть вынесено судьей по результатам рассмотрения вопроса о принятии заявления?

Задача № 2

Судья, изучая исковое заявление Рябинина и приложенные к нему документы, установил, что государственная пошлина уплачена неправильно (в меньшем размере). Как должен поступить судья?

Задача № 3

Елагин В.П. обратился в суд с иском к редакции газеты «Новая заря» с требованием об опровержении порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений. В исковом заявлении он указал, что на страницах газеты систематически появляются статьи, эпиграммы и даже карикатуры, принадлежащие разным авторам, порочащим его честь и достоинство. В подтверждение он приложил экземпляры соответствующих номеров газеты.

Одновременно он просил признать за ним право на опубликование материала, опровергающего порочащие его сведения. Судья возвратил его исковое заявление, указав, что истцом не соблюдено обязательное предварительное обращение к ответчику об опровержении этих сведений, о чем не представлены соответствующие документы.

Правильно ли поступил суд? По каким категориям дел требуется досудебный порядок урегулирования спора?

Тема 3. Подготовка дела к судебному разбирательству

1. Вопросы для обсуждения:

Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Процессуальные действия, совершаемые сторонами и судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание (цель, порядок проведения). Формы окончания предварительного судебного заседания. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание повестки о вызове в суд, Порядок вручения повестки о вызове в суд.

Тема 4. Приказное производство

1. Вопросы для обсуждения

Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Понятие и сущность судебного приказа. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Основания возбуждения приказного производства. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания для отказа в выдаче судебного приказа. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи.

2. Кейс-задания:

Задача № 1 Гражданка А.И. Пампушкина, получив копию судебного приказа, направила апелляционную жалобу, в которой указала, то не согласна с вынесенным судебным приказом, и если ее суд вызвал, то она могла бы опровергнуть все доводы взыскателя. Как должен поступать должник после получения копии судебного приказа? Разъясните особенности обжалования судебного приказа. Какое решение должен принять суд по апелляционной жалобе гр. А.И. Пампушкиной?

Задача № 2 Взыскатель Д.И. Мелентьев, получив второй экземпляр судебного приказа, обратился в суд за выдачей исполнительного листа. В суде ему отказали в выдаче исполнительного листа. Д.И. Мелентьев обратился за консультацией к адвокату. Какую консультацию должен дать адвокат?

Тема 5. Судебное разбирательство в суде первой инстанции

1. Вопросы для обсуждения

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечания на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

2. Тестирование:

1. Укажите, что не является способом извещения участников процесса:

- 1) с помощью сети Интернет;
- 2) телеграммой;
- 3) повесткой;
- 4) телефонограммой.

2. Общий срок рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции:

- 1) до двух месяцев;

- 2) до шести месяцев;
- 3) до четырех месяцев;
- 4) не установлен.

3. Судебное заседание начинается:

- 1) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;
- 2) допросом свидетелей;
- 3) проверкой явки участников процесса;
- 4) удалением свидетелей из зала судебного заседания.

4. Рассмотрение дела по существу начинается:

- 1) докладом председательствующего или кого-либо из судей;
- 2) объяснениями лиц, участвующих в деле;
- 3) исследованием письменных доказательств;
- 4) воспроизведением аудиозаписи.

5. Судебные прения — это:

- 1) заключение прокурора по делу;
- 2) дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;
- 3) исследование судом представленных доказательств;
- 4) речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу;

6. Право последней реплики принадлежит:

- 1) истцу;
- 2) свидетелю;
- 3) прокурору;
- 4) ответчику.

Тема 6. Постановления суда первой инстанции

1. Вопросы для обсуждения

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Судебное решение – акт правосудия. Воспитательная роль судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Содержание решения (его составные части). Особенности резолютивной части решений по отдельным категориям дел. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок. Немедленное исполнение решения (виды и основания). Обеспечение исполнения судебного решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Изменение способа и порядка исполнения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

2. Тестирование:

1. Судебное решение выносится: 1) от имени судьи; 2) от имени состава суда; 3) от имени Российской Федерации; 4) от имени субъекта Российской Федерации.

2. Судебное решение состоит из: 1) описательной и резолютивной частей; 2) вводной и мотивировочной частей; 3) распорядительной части; 4) осведомительной части; 5) вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

3. Решение суда принимается: 1) в совещательной комнате; 2) в зале судебного заседания; 3) в кабинете судьи; 4) в особой комнате.

4. После удаления в совещательную комнату суд: 1) проводит судебные прения; 2) окончательно определяет круг обстоятельств, имеющих значение для дела; 3) дает оценку всем представленным в суд доказательствам; 4) определяет правоотношения сторон и формулирует

ответы по существу заявленных истцом требований; 5) распределяет судебные расходы; 6) определяет порядок и сроки исполнения решения суда; 7) исследует новые доказательства и устанавливает новые обстоятельства.

5. Какие сведения должны содержаться в описательной части судебного решения: 1) требования истца; 2) возражения ответчика; 3) определение порядка исполнения решения суда; 4) доказательства, на которых базируются выводы суда; 5) объяснения участвующих в деле лиц.

6. Резолютивная часть решения суда должна содержать: 1) нормы законодательства, которые нарушены; 2) выводы суда об удовлетворении иска либо об отказе в удовлетворении иска полностью или в части; 3) срок и порядок обжалования решения суда; 4) указание на возбуждение исполнительного производства; 5) указание на распределение судебных расходов.

7. Составление мотивированного решения может быть отложено на срок: 1) не более трех дней; 2) не более семи дней; 3) не более двух дней; 4) не более пяти дней.

8. Решение суда вступает в силу: 1) с момента объявления его судьей; 2) со дня вручения его сторонам; 3) со дня возбуждения исполнительного производства; 4) по истечении срока на апелляционное обжалование; 5) на следующий день после его объявления.

9. Решение, в котором суд дал ответ только на одно из двух заявленных требований, является: 1) необоснованным; 2) неполным; 3) незаконным; 4) неточным.

10. Какие решения подлежат немедленному исполнению: 1) о взыскании алиментов; 2) о взыскании задолженности по кредитному договору; 3) о разделе совместно нажитого супругами имущества; 4) о восстановлении на работе; 5) любое другое решение, если вследствие особых обстоятельств замедление его исполнения может привести к значительному ущербу для взыскателя или исполнение может оказаться невозможным.

11. Суд разъясняет решение по заявлению: 1) вышестоящего суда; 2) судебного пристава-исполнителя; 3) лиц, участвующих в деле; 4) свидетелей; 5) прокурора.

12. Вопросы об исправлении опечаток и арифметических ошибок решаются судом, а также об отсрочке или рассрочке исполнения решения суда рассматриваются: 1) вне рамок судебного заседания; 2) в судебном заседании с извещением лиц, участвующих в деле; 3) в судебном заседании без извещения лиц, участвующих в деле.

13. Определения суда выносятся: 1) в виде отдельного процессуального документа; 2) совместно с судебным решением по делу; 3) в виде записи в протокол судебного заседания; 4) устно.

14. Какие из перечисленных ниже признаков характеризуют определение суда: 1) это судебное постановление, которым дело не разрешается по существу; 2) представляет собой акт применения судом только норм процессуального права; 3) выносятся только по несложным вопросам; 4) состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей; 5) определений может быть несколько, поскольку их конкретное число зависит от обстоятельств дела; 6) оглашаются немедленно после их вынесения; 7) составляются в произвольной форме; 8) не могут быть обжалованы.

Тема 7. Заочное производство

1. Вопросы для обсуждения

Понятие и значение заочного производства. Условия, допускающие заочное производство. Отличия между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

2. Кейс-задания:

А) Семенова В.Н. предъявила иск к Карамышеву Н.Г. о расторжении договора купли-продажи квартиры. Судебное заседание было назначено на 27 ноября 2012 г. 26 ноября 2012 г. в суд поступило заявление от Карамышева Н.Г., в котором он указал, что в суд не придет, но с иском не согласен. В судебном заседании истица заявила ходатайство о вынесении заочного решения и предъявила доказательства в подтверждение своих требований. Как должен поступить суд?

Б) Беляева Г.А. предъявила иск к Дягилеву Л.С. о принудительном обмене. Дягилев Л.С. в суд не явился, хотя был извещен. Суд отложил рассмотрение дела на 5 февраля 2012 г. Ответчик вновь в суд не явился, потому что находился в больнице. Истица заявила ходатайство о вынесении заочного решения, так как ответчик повторно отсутствует в суде, но против иска не возражает и никаких доказательств не представляет. Истица же, наоборот, представила необходимые доказательства в подтверждение фактов, изложенных в исковом заявлении. Может ли суд удовлетворить такое ходатайство?

В) Потапов Н.П. предъявил иск к Киселеву В.С. о возмещении ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием. 16 января 2012 г., когда было назначено слушание дела, ответчик в суд не явился, хотя был извещен. Дело было отложено на 30 января 2012 г. Однако ответчик вновь не явился, а от принятия повестки уклонился. Истец заявил ходатайство о рассмотрении дела в заочном порядке и вынесении заочного решения. Суд удовлетворил это ходатайство. В процессе рассмотрения дела истец изменил сумму возмещения ущерба. Как должен поступить суд?

Тема 8. Упрощенное производство

1. Вопросы для обсуждения

Понятие и значение упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства

Тема 9. Особое производство

1. Вопросы для обсуждения

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого судопроизводства от искового, и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел особого производства. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда. Усыновление (удочерение) ребенка. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела к судебному разбирательству. Решение суда. Отмена усыновления. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Действия судьи после принятия заявления. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Лица, имеющие право обращаться в суд с заявлением. Подсудность. Рассмотрение заявления. Решение суда. Отмена ограничения гражданина в дееспособности и признание гражданина дееспособным. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Право на обращение в суд. Подсудность. Рассмотрение заявления. Решение суда. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Подсудность. Порядок обращения в суд. Подготовка дела к судебному разбирательству. Решение суда. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Подсудность. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Последствия поступления заявления держателя

документа. Рассмотрение дела в случае отсутствия заявления держателя документа. Решение суда. Право держателя документа предъявить иск о неосновательном приобретении или сбережении имущества. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Подсудность. Срок подачи заявления. Рассмотрение заявления. Решение суда. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Подсудность. Содержание заявления. Решение суда. Восстановление утраченного судебного производства. Подсудность. Право на обращение в суд. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу. Отказ в восстановлении утраченного судебного производства. Решение суда о восстановлении утраченного судебного производства.

Примерные вопросы для экзамена

1. Понятие и значение гражданского процесса.
 2. Предмет, метод и система гражданского процесса.
 3. Понятие гражданского судопроизводства, его задачи.
 4. Виды и стадии гражданского процесса
 5. Формы защиты прав и интересов граждан и организаций.
 6. Источники гражданского процесса.
 7. ГПК: значение, структура, содержание.
 8. Понятие и система принципов гражданского процесса, их значение.
 9. Конституционные принципы правосудия.
 10. Принцип законности в гражданском процессе, его гарантии.
 11. Коллегиальное и единоличное рассмотрение дел судом.
 12. Принцип состязательности и равноправия сторон в гражданском процессе.
 13. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
 14. Принцип гласности судебного разбирательства, его значение, исключения из принципа.
 15. Принцип независимости судей и подчинения их только закону, гарантии принципа.
 16. Принципы устности, непрерывности и непосредственности в гражданском процессе.
- Исключения из этих принципов.
17. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
 18. Гражданско-процессуальная право- и дееспособность.
 19. Содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений.
 20. Субъекты гражданско-процессуальных отношений, их классификация.
 21. Понятие и состав лиц, участвующих в деле, их отличительные особенности.
 22. Понятие сторон, их процессуальные права, обязанности и ответственность.
 23. Понятие и виды соучастия.
 24. Замена ненадлежащей стороны.
 25. Третьи лица в гражданском процессе.
 26. Процессуальное правопреемство.
 27. Участие прокурора в гражданском процессе.
 28. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.
 29. Представительство в суде: понятие, виды.
 30. Полномочия представителя в суде.
 31. Подведомственность гражданских дел, ее виды.
 32. Подсудность гражданских дел, виды подсудности.
 33. Территориальная подсудность: понятие, виды.
 34. Процессуальные сроки: понятие и виды.
 35. Понятие и виды судебных расходов, их распределение между сторонами.
 36. Понятие и классификация судебных доказательств.
 37. Понятие и цели судебного доказывания.

38. Предмет доказывания, определение его по конкретному делу: факты, не подлежащие доказыванию.
39. Относимость и допустимость судебных доказательств.
40. Распределение обязанности доказывания. Доказательственные презумпции.
41. Исследование и оценка доказательств.
42. Объяснения сторон и третьих лиц.
43. Свидетельские показания.
44. Письменные доказательства, их классификация.
45. Экспертиза в гражданском процессе.
46. Вещественные доказательства; осмотр на месте.
47. Порядок возбуждения гражданского дела в суде.
48. Понятие и элементы иска.
49. Виды исков.
50. Право на иск, право на предъявление иска, предпосылки права на предъявление иска.
51. Исковое заявление и его реквизиты.
52. Порядок предъявления иска, последствия его несоблюдения.
53. Изменение иска, отказ от иска, мировое соглашение сторон.
54. Защита интересов ответчика в гражданском процессе.
55. Обеспечение иска.
56. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству.
57. Предварительное судебное заседание.
58. Судебное разбирательство, части судебного заседания.
59. Отложение разбирательства дела.
60. Приостановление производства по делу.
61. Окончание производства по делу без вынесения решения. Виды.
62. Протокол судебного заседания, замечания на протокол судебного заседания.
63. Постановления суда первой инстанции.
64. Судебный приказ. Особенности приказного производства.
65. Сущность и значение судебного решения, его реквизиты.
66. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
67. Законная сила судебного решения.
68. Условия и порядок заочного производства.
69. Содержание заочного решения.
70. Пересмотр заочного решения.
71. Производство по делам из публично-правовых отношений.
72. Обжалование в суде действий, нарушающих права и свободы граждан.
73. Особое производство: понятие и сущность. Категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства.
74. Производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение.
75. Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным.
76. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.
77. Вызывное производство.
78. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей.
79. Апелляционная жалоба.
80. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.
81. Кассационная жалоба.
82. Полномочия суда второй инстанции основания к отмене судебных решений в кассационной инстанции.
83. Определения суда второй инстанции: порядок вынесения, содержание, пределы обязательности указаний для нижестоящих судов.
84. Обжалование определений суда. Частное производство.

85. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора, возбуждение надзорного производства.
86. Надзорная жалоба.
87. Процессуальный порядок рассмотрения дел в порядке надзора.
88. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, вступивших в законную силу.
89. Понятие исполнительного производства и его участники.
90. Общие правила исполнительного производства. Основания исполнения. Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства.
91. Способы и порядок исполнения. Отсрочка, рассрочка исполнения. Изменение способа и порядка исполнения.
92. Исполнение актов о взыскании денежных сумм.
93. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия.
94. Особенности обращения взыскания на имущество организации.
95. Защита прав взыскателя и должника. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи). Поворот исполнения решения.
96. Производство по делам с участием иностранных лиц. Признание и исполнение решений иностранных судов.

Методические рекомендации по оценке выступления на семинарском занятии.

Преподаватель обращает внимание, изучил ли студент основную литературу, дополнительную литературу, новые публикации в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Студенту рекомендуется самостоятельно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой; подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Готовясь к семинару, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению и оценке кейс-заданий:

Цель метода кейсов - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию – кейс, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

Метод кейсов способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

При оценке кейс-задания учитывается:

1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания.
2. Полнота решения кейса.
3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.
4. Грамотное использование и толкование нормативно-правовых актов и юридической практики.
5. Полнота и всесторонность выводов.
6. Наличие собственных взглядов на проблему.

Методические рекомендации по организации и проведению экзамена

Комплект экзаменационных билетов формируется преподавателем и утверждается

заведующим кафедрой.

Экзаменационный ответ оценивается по 4-х бальной системе, в соответствие с которой выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации				
1.		<p>Подведомственность — это:</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>а) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;</p> <p>б) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;</p> <p>в) свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.</p>	а	3
2.		<p>Подсудность гражданского дела — это:</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>а) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;</p> <p>б) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;</p> <p>в) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.</p>	а	3
3.		Судебный приказ - это	судебное постановление, вынесенное судьей единолично на основании заявления о взыскании <u>денежных сумм</u> или об истребовании движимого имущества от	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			должника по требованиям, если размер денежных сумм, подлежащих взысканию, или стоимость движимого имущества, подлежащего истребованию, не превышает пятьсот тысяч рублей (п. 1 ст. 121 ГПК РФ)	
4.		<p>В соответствии со ст. 328 ГПК РФ суд апелляционной инстанции вправе:</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>а) оставить решение суда первой инстанции без изменения, апелляционные жалобу (представление) без удовлетворения;</p> <p>б) отменить или изменить решение суда первой инстанции полностью или в части и принять по делу новое решение</p> <p>в) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения полностью или в части</p> <p>г) оставить апелляционную жалобу (представление) без рассмотрения по существу, если жалоба (представление) подана по истечении срока апелляционного обжалования и не решен вопрос о восстановлении этого срока</p>	а, б	3
5.		<p>Соответствие процессуального статуса и принадлежащих ему прав и обязанностей:</p> <p>1. Прокурор при подаче искового заявления</p> <p>2. Третье лицо, не заявляющее самостоятельные</p> <p>3. Третье лицо, заявляющее самостоятельные требования</p>	1-в 2-а 3-б	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>А. Пользуется всеми правами стороны, кроме прав по распоряжению предметом спора</p> <p>Б. Пользуется всеми правами и несет все обязанности истца</p> <p>В. Пользуется всеми правами и несет все обязанности истца, за исключением тех, которые прямо оговорены в ГПК РФ</p>		
6.	Задание открытого типа	Задачи гражданского судопроизводства	<p>Задачами гражданского судопроизводства являются правильное и своевременное рассмотрение и разрешение гражданских дел в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданских, потребительских или иных правоотношений. Гражданское судопроизводство должно способствовать укреплению законности и правопорядка, предупреждению правонарушений, формированию уважительного отношения к закону и суду.</p>	8
7.		Гражданские споры – это	споры, в которых граждане и организации отстаивают свои права, нарушенные другими гражданами или	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>организациями.</p> <p>Нарушение прав может заключаться в нанесении вреда здоровью, морального ущерба, финансовых убытков, в порче или присвоении чужого имущества, вторжении в личную жизнь.</p>	
8.		Стороны гражданского процесса.	<p>Главными участниками в деле являются стороны гражданского процесса – истец и ответчик. Истец – лицо, обращающееся к суду с просьбой о защите своего права или охраняемого законом интереса. Ответчик – лицо, на которое истец указывает как на нарушителя своего права. Гражданский процесс возникает только в случае, если истец указал на конкретного нарушителя своего права. Если в процессе разбирательства выяснится, что право требования, заявленное истцом, ему не принадлежит, его признают ненадлежащей стороной, и суд откажет в иске.</p> <p>Если одна из сторон процесса выбывает, а правопреемство невозможно, то процесс прекращается.</p> <p>Стороны гражданского процесса могут вести дело лично или через своих представителей.</p>	8
9.		Возбуждение гражданского	Суд в гражданском	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		дела.	<p>производстве возбуждает дело только по исковому заявлению, в котором заинтересованное лицо излагает и обосновывает свои требования к ответчику. В определенных случаях гражданское дело может быть возбуждено по заявлению лица, выступающего от своего имени в защиту прав, свобод и законных интересов другого лица, неопределенного круга лиц или в защиту интересов Российской Федерации, муниципальных образований. Право на обращение в суд и возбуждение гражданского дела в суде предусмотрено ст. 3 и 4 ГПК РФ, процедура возбуждения гражданского дела описывается в статьях 4, 5 и 133 ГПК РФ.</p>	
10.		Соучастие в гражданском процессе.	<p>В случае, если на стороне нескольких истцов имеются общие права или общие обязанности – на стороне нескольких ответчиков, то, соответственно, иск может подаваться несколькими лицами или предъявляться нескольким ответчикам. Подобные требования, объединяют в одном деле, чтобы таким образом сэкономить средства и время.</p>	8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных

средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:		10	по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		
3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписанию
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7.	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8.	Собеседование	2 балла	8	
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	
10.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	
			80	
8.	экзамен	до 10 баллов за 1 вопрос	20	по расписанию
Итого:			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	2

Показатель	Балл
<i>Неготовность к занятию</i>	2
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	2
...	2

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Основная литература

1. Гальперин, М. Л. Гражданский процесс. Ответственность в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19897-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557307>.

2. Иск в гражданском судопроизводстве : учебник для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565486>.

3. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12360-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449736> (дата обращения: 26.08.2020).

8.2 Дополнительная литература

2. Гражданский процесс в схемах [Электронный ресурс] / Алиев Т.Т. - М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392252930.html>(ЭБС Консультант студента)

3. Гражданский процесс зарубежных стран (Франция и Англия) [Электронный ресурс] / Кулакова В.Ю., Мирзоян М.Э., Соловьев А.А. - М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392249114.html>(ЭБС Консультант студента)

8.3 перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

<i>Наименование ЭБС</i>
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой

<i>Наименование ЭБС</i>
библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ВООК.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов на 2024–2025 учебный год

<i>Наименование интернет-ресурса</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
Российское движение школьников https://рдш.рф

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.
Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft PowerPoint

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).