

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.Н. Харитонова

«04» _апреля_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. каф. гражданского права и
правового регулирования инновационной
деятельности

И.В. Корчагина

«04» _апреля_ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Юридическое консультирование

Составитель(-и)
Согласовано с работодателями:

Фастова М.А., к.ю.н., доц.
Д.Ю. Яковлев, заместитель председателя
Кировского районного суда г. Астрахань
Д.Р. Крипакова, судья Камызякского
суда Астраханской области

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Год приема

2024

Курс

3 (очная)

5 (заочная, очно-заочная)

Семестр

5,6 (очная)

9 (заочная, очно-заочная)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины (модуля) «Юридическое консультирование»: формирование представления о юридической клинике и об основных направлениях ее деятельности; подготовка юриста, профессионально-ориентированного на общество; воспитание у студентов чувства глубокого уважения закона, чести и достоинства гражданина, ответственности за судьбу людей и порученное дело, а также повышение качества профессиональной подготовки студентов, профессиональной этики, правовой и психологической культуры.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Юридическое консультирование»:

- усвоение основ клинического образования;
- формирование у обучающихся навыков оказания бесплатной юридической помощи в виде правового информирования населения и правового консультирования граждан;
- выработка навыков консультирования по вопросам права и составления юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Юридическое консультирование» относится к факультативным дисциплинам по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и осваивается в 5 и 6 семестрах.

2.2. Дисциплина «Юридическое консультирование» основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Теория государства и права»:

знать:

вопросы и проблемы правовой системы; национальное законодательство и международные нормативные акты, регулирующие общественные отношения; актуальные ключевые проблемы в области правоприменения.

уметь:

решать конкретные профессиональные задачи; применять профессиональные знания и умения на практике; выявлять научную сущность проблем в профессиональной области; способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования

владеть:

научной терминологией; основными положениями и методами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; методиками экспертной оценки нормативных правовых актов национального и международного характера.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): «Корпоративное право».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП по данному направлению подготовки:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	оценивать вероятные риски и ограничения, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач	инструментам и и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
ПК-4	ПК-4.1. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах областях (сферах) профессиональной деятельности.	конкретные сферы, области профессиональной деятельности.	давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах областях (сферах) профессиональной деятельности.	Навыками проведения юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	4	2	3
Объем дисциплины в академических часах	144	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	72	8	8
- занятия лекционного типа, в том числе:	-	-	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	72	8	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- консультация (предэкзаменационная) ¹		-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине ²	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	72	64	64
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 5,6 семестр	Зачет – 9 семестр	Зачет – 9 семестр

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						СР, час ·	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]	
	Л		ПЗ		ЛР					КР / КП
	Л	в т. ч. П П	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 5.										
Тема 1 Юридическое консультирование, клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.	-	-	12					12	24	Опрос
Тема 2 Профессиональная этика юриста	-	-	12					12	24	Опрос, Деловая игра
Тема 3 Консультирование клиента.	-	-	12					12	24	Опрос

¹ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «Конс. (для гр.)»

² Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КПА»

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т. ч. П П	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 6			36					36	72	
Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства	-	-	9					9	18	Практическо е задание К/Р1
Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составлению юридического документа	-	-	9					9	18	Практическо е задание
Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	-	-	9					9	18	Практическо е задание К/Р 2
Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	-		9					9	18	Деловая игра
Консультации	-									
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:	-		36					36	72	
Итого за весь период			72					72	144	

для очно-заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						СР, час ·	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]	
	Л		ПЗ		ЛР					КР / КП
	Л	в т.ч. П П	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 9										
Тема 1 Юридическое консультирование, клиническое движение в	-	-	2					10	12	Опрос

[illegible]

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т. ч. П П	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 9										
Тема 1 Юридическое консультирование, клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.	-	-	2					10	12	Опрос
Тема 2 Профессиональная этика юриста	-	-	2					10	12	Опрос, Деловая игра
Тема 3 Консультирование клиента.	-	-	2					10	12	Опрос
Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства	-	-	2					5	7	Практическое задание К/Р1
Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составлению юридического документа	-	-	-					5	5	Практическое задание
Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	-	-	-					5	5	Практическое задание К/Р 2
Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	-		-					19	19	Деловая игра
Консультации	-									
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:	-		8					64	72	
Итого за весь период									72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР –

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2	ПК-4	
Тема 1 Юридическое консультирование клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.	24	+	+	2
Тема 2 Профессиональная этика юриста	24	+	+	2
Тема 3 Консультирование клиента.	24	+	+	2
Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства	18	+	+	2
Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составлению юридического документа	18	+	+	2
Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	18	+	+	2
Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	18	+	+	2

для очно-заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2	ПК-4	
Тема 1 Юридическое консультирование клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.	12	+	+	2
Тема 2 Профессиональная этика юриста	12	+	+	2
Тема 3 Консультирование клиента.	12	+	+	2
Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства	7	+	+	2
Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составлению юридического документа	5	+	+	2
Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	5	+	+	2
Тема 7. Альтернативные методы разрешения	19	+	+	2

правовых споров.				
------------------	--	--	--	--

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2	ПК-4	
Тема 1 Юридическое консультирование клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.	12	+	+	2
Тема 2 Профессиональная этика юриста	12	+	+	2
Тема 3 Консультирование клиента.	12	+	+	2
Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства	7	+	+	2
Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составлению юридического документа	5	+	+	2
Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	5	+	+	2
Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	19	+	+	2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

ТЕМА № 1. Юридическое консультирование клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.

1. Понятие юридической клиники. Виды юридических клиник. Юридические клиники в России.
2. Возникновение идеи клинического юридического образования. Современные юридические клиники.
3. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.
4. Юридическое консультирование.
5. Классификация юридических клиник.
6. История становления и развития клинического движения за рубежом. Правовое регулирование деятельности юридических клиник.

ТЕМА № 2. Профессиональная этика юриста.

1. Понятие профессиональной этики юриста.
2. Правила поведения юристов. Обоснование правил профессионального поведения юриста.
3. Этические принципы юридической деятельности.
4. Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации юристов.

ТЕМА № 3. Консультирование клиента.

1. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
2. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
3. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения)

консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

ТЕМА № 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства.

1. Особенности обработки поступающей информации.
2. Источники информации, их классификация.
3. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами

ТЕМА № 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составления юридического документа

1. Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа. Определение адресата.
2. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам Написания текста документа. Прогнозирование и анализ возможных последствий. Редактирование материала.
3. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов. Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры. Процессуальные документы

ТЕМА № 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.

1. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
2. Этические требования к участникам Юридической клиники.
3. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.

ТЕМА № 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.

1. Примирительные процедуры. Медиация. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
2. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию должна начинаться с ознакомления вопросов рассматриваемой темы согласно содержанию дисциплины.

Обучающийся должен для себя выработать алгоритм изучения материала, уяснить важность содержащейся информации в различных источниках (лекционном материале, учебниках, законодательстве и др.). Лекционный материал, как правило, дает общее представление по теме, обозначает и разъясняет спорные и проблемные моменты, в том числе отражает научную позицию лектора, информационно ориентирует на поиск

дополнительной литературы и т.д. Лекция не может содержать всей необходимой информации, вследствие чего должна использоваться научная, учебная и учебно-методическая литература по дисциплине. Выбор конкретных учебников может определяться как самим обучающимся, так и по рекомендации преподавателя, читающего курс лекций или ведущего практические (семинарские) занятия. Изучение теоретических вопросов по учебной и научной литературе невозможен без использования нормативных правовых актов, которые обучающийся должен усваивать с учетом последних изменений и дополнений с применением, в том числе, справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

После усвоения теоретического материала необходимо приступить к **анализу практических ситуаций (задач)**, которые предлагаются преподавателем из учебно-методического пособия кафедры, либо дополнительно в раздаточных материалах. В конце каждой темы учебно-методического пособия обучающимся рекомендуется необходимая литература и нормативные правовые акты, которые могут быть использованы для решения задач.

Решение задач должно предоставляться в письменном виде с применением юридической терминологии, понятийного аппарата права социального обеспечения и других отраслей права. Каждый ответ, позиция, доводы необходимо сопровождать ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты и материалы судебной практики. Обучающемуся важно помнить, что он получает образование по юриспруденции, поэтому подготовка к занятию не должна ограничиваться только данной дисциплиной, следует использовать комплекс знаний в других отраслях права, если это необходимо для разрешения ситуации.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения**

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1 Юридическое консультирование клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.	12	Чтение документов, обсуждение вопросов
Тема 2 Профессиональная этика юриста	12	Подготовка и обсуждение вопросов, терминов, деловая игра
Тема 3 Консультирование клиента.	12	Обсуждение вопросов
Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства	9	Практическое задание
Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составлению юридического документа	9	Практическое задание
Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	9	Практическое задание
Тема 7. Альтернативные методы разрешения	9	Практическое задание

правовых споров.		
------------------	--	--

для очно-заочной формы обучения

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1 Юридическое консультирование клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.	10	Чтение документов, обсуждение вопросов
Тема 2 Профессиональная этика юриста	10	Подготовка и обсуждение вопросов, терминов, деловая игра
Тема 3 Консультирование клиента.	10	Обсуждение вопросов
Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства	5	Практическое задание
Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составлению юридического документа	5	Практическое задание
Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	5	Практическое задание
Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	19	Практическое задание

для заочной формы обучения

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1 Юридическое консультирование клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.	10	Чтение документов, обсуждение вопросов
Тема 2 Профессиональная этика юриста	10	Подготовка и обсуждение вопросов, терминов, деловая игра
Тема 3 Консультирование клиента.	10	Обсуждение вопросов
Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства	5	Практическое задание
Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составлению юридического документа	5	Практическое задание
Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	5	Практическое задание
Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	19	Практическое задание

5.3 Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Страховое право» предполагает выполнение следующих видов деятельности:

1. Выполнение заданий самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы по темам курса

ТЕМА № 1. Юридическое консультирование клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие юридической клиники. Виды юридических клиник. Юридические клиники в России.
2. Возникновение идеи клинического юридического образования. Современные юридические клиники.
3. Организационно-правовые формы им структура российских юридических клиника.
4. Юридическое консультирование.
5. Классификация юридических клиник.
6. История становления и развития клинического движения за рубежом. Правовое регулирование деятельности юридических клиник.

Задание: опрос, составить таблицу «Классификация юридических клиник».

ТЕМА № 2. Профессиональная этика юриста.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие профессиональной этики юриста.
2. Правила поведения юристов. Обоснование правил профессионального поведения юриста.
3. Этические принципы юридической деятельности.
4. Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации.

Задание: опрос, деловая игра.

Деловая игра — Профессиональная этика юриста

Цель: формирование представлений об этических нормах, существующих в профессиональном юридическом сообществе; уяснение положительных последствий при соблюдении корпоративных этических норм, а также отрицательных при их нарушении.

Моделирование профессионального поведения, основанного на соблюдении норм этики и максимально приближенного к реальной жизни.

Освоение этических норм, регламентирующих профессиональное поведение судей, адвокатов и других представителей юридического сообщества.

Коллективный анализ проблемных ситуаций, связанных с нарушением профессиональных этических норм.

Формирование представлений об ответственности юриста перед профессиональным сообществом, государством и гражданами в случае нарушения норм этики.

Методические рекомендации студентам и сценарий деловой игры

Деловая игра проходит в форме заседания квалификационной комиссии адвокатской палаты. Предложенная фабула является не вымышленным сюжетом, а реальным делом, рассмотренным судом, в связи с чем и представляет особый интерес. Профессиональная деятельность людей регламентируется как законодательными, так и этическими нормами. А в некоторых сферах (например, медицина, юриспруденция, педагогика) этическое регулирование занимает существенную часть в общем объеме нормативной регламентации профессиональной деятельности, что обусловлено особым содержанием возникающих в этих сферах правоотношений. Моральные истоки права должны изучаться наряду с материальными, идеологическими и формальными источниками. В современной России формирующееся юридическое сообщество испытывает необходимость в регламентации корпоративных правил, и в первую очередь общих этических норм для всех юристов России. В настоящее время кодексы этики есть у судейского сообщества и у адвокатов. Одно из нарушений такого кодекса и будет рассмотрено в ходе деловой игры.

Фабула: в Палату адвокатов Самарской области поступило сообщение судьи Самарского областного суда, из которого рассматривается, что в его производстве находится уголовное дело по обвинению Антонова А.В. в совершении преступлений, предусмотренных ст. 30 ч. 3 п. «в», ст. 285 ч. 1, ст. 286 ч. 1, ст. 290 ч. 2, ст. 290 ч. 4 Уголовного кодекса РФ. На предварительном следствии интересы обвиняемого защищал адвокат К. Слушание дела было назначено на 23 ноября 2006 г. Адвокат К., как сторона по делу, о дате и времени судебного разбирательства был извещен надлежащим образом. 23 ноября 2006 г. адвокат К. на судебное заседание не явился. Рассмотрение дела было перенесено на 10.00 часов 24 ноября 2006 г. Однако адвокат К. снова не явился на судебное заседание и о причинах неявки суд не известил.

Судом обращено внимание на то обстоятельство, что адвокат извещен о дате рассмотрения дела заблаговременно (к сообщению прилагается копия требования, датированная 13 ноября 2006 г.), имея возможность согласовать время участия в деле, не сделал этого и тем самым сорвал рассмотрение дела.

Заявитель просит провести проверку действий адвоката К. и в случае выявления нарушений привлечь адвоката к дисциплинарной ответственности.

В соответствии со ст. 21 Кодекса профессиональной этики адвоката

5 декабря 2006 г. президентом Палаты адвокатов Самарской области Бутовченко Т.Д. вынесено постановление № 06-156 о возбуждении дисциплинарного производства в отношении адвоката К.

Адвокат К. до начала рассмотрения дисциплинарного производства квалификационной комиссией объяснений и каких-либо документов не представил, что квалификационная комиссия расценивает как неуважение к органу адвокатского сообщества.

На заседание квалификационной комиссии адвокат К. явился.

Адвокат К. на заседании квалификационной комиссии дал следующие объяснения: на предварительном следствии он осуществлял защиту А. по соглашению. О дате и времени рассмотрения дела в Самарском областном суде под председательством судьи К-ова он был извещен заблаговременно. Накануне судебного заседания доверитель сообщил ему о намерении отказаться от защиты в лице адвоката К. и заключить соглашение с другим адвокатом. Решив, что все обязательства перед доверителем выполнены, адвокат посчитал оправданной неявку на судебное заседание 23 ноября 2006 г. и 24 ноября 2006 г. Однако в нарушение договоренности, состоявшейся накануне, доверитель не заключил соглашения с другим адвокатом и не отказался от защиты в его лице. Это лишило суд возможности рассмотреть дело по существу. Адвокат К. признал, что не оформил отказ доверителя от защиты в установленном порядке и его действия могут квалифицироваться как отказ от принятой на себя защиты. Согласно действующему законодательству отказ от защиты является дисциплинарным проступком.

Необходимо решить, следует ли применить к адвокату санкции. При этом требуется соотнести его поведение со следующими категориями:

Адвокатская этика - предписываемое корпоративными правилами должное поведение члена адвокатского сообщества в тех случаях, когда правовые нормы не устанавливают для него конкретных правил поведения.

Гуманизм - принцип, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, права человека как высшую цель общества.

Долг - категория этики, подразумевающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

Мораль - нравственность, совокупность норм и правил, предопределяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг к другу; одна из форм общественного сознания.

Ответственность - категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемому с позиции возможностей личности.

Профессиональная этика - это совокупность правил поведения определенной

социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью, а также отрасль науки, изучающая специфику проявленной морали в различных видах деятельности.

Судебная этика — совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и арбитражного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику проявления требований морали в этой области.

ТЕМА № 3. Консультирование клиента.

Вопросы для обсуждения:

1. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
2. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
3. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

Задание: опрос, ролевая игра (с домашней подготовкой) «Психологический контакт».

Ролевая игра «Психологический контакт».

Цель игры: попытаться установить психологический контакт, используя различные приемы. Используя сюжет сказки Пушкина А. С. "О попе и его работнике Балде". Студенты делятся на две группы, в каждой из которой есть клиент - Балда и юрист. Балда пришел к юристу, чтобы узнать насколько законно требование попа собрать оброк с чертей, в то время как нанимался Балда в качестве "повара, конюха, плотника".

Задача наблюдателей: оценить, насколько юрист сумел установить контакт с Балдой, использовал ли он вербальные и невербальные средства поощрения, все ли фактические данные он выяснил.

Время проведения интервью - до 10 минут.

Оценка наблюдателей - до 7 минут.

Замечания преподавателя - 5 - 7 минут.

ТЕМА № 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности обработки поступающей информации.
2. Источники информации, их классификация.
3. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами

Задание: опрос, контрольная работа.

Вопросы для К\р 1:

1. Понятие юридической клиники. Виды юридических клиник. Юридические клиники в России.
2. Возникновение идеи клинического юридического образования. Современные юридические клиники.
3. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.
4. Юридическое консультирование и магистрант.
5. Классификация юридических клиник.
6. История становления и развития клинического движения за рубежом. Правовое регулирование деятельности юридических клиник.
7. Понятие профессиональной этики юриста.
8. Правила поведения юристов. Обоснование правил профессионального поведения юриста.

9. Этические принципы юридической деятельности.
10. Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации юристов.
11. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
12. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
13. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).
14. Особенности обработки поступающей информации.
15. Источники информации, их классификация.
16. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.

ТЕМА № 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составления юридического документа

Вопросы для обсуждения

1. Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа. Определение адресата.
2. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам Написания текста документа. Прогнозирование и анализ возможных последствий. Редактирование материала.
3. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов. Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры. Процессуальные документы

Задание: опрос; составить таблицу

Наименование вида документа	Функции документа, в чем они проявляются

ТЕМА № 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.

Вопросы для обсуждения:

1. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
2. Этические требования к участникам Юридической клиники.
3. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.

Задание: опрос, составить таблицу «Психологические типы клиентов», К\р 2.

Задания для К\р 2:

1. Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа. Определение адресата.
2. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам Написания текста документа. Прогнозирование и анализ возможных последствий. Редактирование материала.
3. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов. Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры. Процессуальные документы
4. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.

5. Этические требования к участникам Юридической клиники.
6. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.

ТЕМА № 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.

Вопросы для обсуждения:

1. Примириительные процедуры. Медиация. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.

2. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.

Задание: опрос, деловая игра «За медиацией - будущее».

Сценарий деловой игры ЗА МЕДИАЦИЕЙ - БУДУЩЕЕ.

Участникам необходимо провести модельную процедуру медиации на основе предложенных им конфликтных ситуаций между командами.

Фабула:

Гр-н Петров Иван Сергеевич заключил с фирмой «Дом» (в лице директора Шилова Андрея Юрьевича) договор на ремонт квартиры. В договоре зафиксированы начальный, конечный сроки работ, а также предусмотрены сроки завершения отдельных этапов: кухня, комната. Ремонт кухни был произведён в срок, и принят гр-м Петровым по акту, однако следующий этап – ремонт комнаты, в срок выполнен не был. По истечении 4 дней гр-н Петров потребовал расторжения договора и возврата всей уплаченной денежной суммы. На это требование фирма ответила отказом, сославшись на то, что в предусмотренный договором конечный срок выполнения работ они уложатся; к тому же кухня уже была отремонтирована, а значит, часть средств уже потрачена.

Стороны обратились к медиатору с просьбой о помощи разрешить конфликт.

Задание:

Смоделировать процедуру урегулирования конфликта, записать видео всех этапов медиации.

Тематика рефератов и эссе

1. История развития юридических клиник в России.
2. Юридические клиники в США.
3. Принципы деятельности Юридической клиники.
4. Юридическая клиника и юридическое образование.
5. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
6. Конфликты в деятельности юриста.
7. Медиация как способ альтернативного разрешения правового конфликта.
8. История и правовые основы медиации в России.
9. Нравственные ценности в работе юридической клиники.
10. Юридическая техника: понятие и основные приемы.
11. Юридическая аргументация.
12. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
13. «Что законно, то морально»: за и против.
14. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
15. Соотношение цели и средств в работе юриста
16. Нравственный выбор в работе юриста.
17. Адвокатская тайна.
18. Нравственное и правовое сознание юриста.
19. Нравственные основы правосудия.
20. Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Юридическое консультирование» предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Интерактивные формы обучения:

- дискуссия по проблемам в рамках семинара;
- интерактивные лекции;
- деловая игра-имитация, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной социальной ситуации в игровой форме в ходе интерактивной лекции или на семинарском занятии
- конференция-выступление студентов со специально подготовленными сообщениями по заданной тематике и обсуждение поставленных конференцией вопросов для формирования общего мнения по изучаемой проблеме;
- *изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы*

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)		Форма учебного занятия		
		Лекция	Практическое занятие (семинар)	Лабораторная работа
1.	Тема 1 Юридическое консультирование, клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.	не предусмотрено	Фронтальный опрос	не предусмотрено
2.	Тема 2 Профессиональная этика юриста	не предусмотрено	Фронтальный опрос, участие в деловой игре	не предусмотрено
3.	Тема 3 Консультирование клиента.	не предусмотрено	Фронтальный опрос	не предусмотрено
4.	Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства	не предусмотрено	Выполнение практического задания, выполнение контрольной работы 1	не предусмотрено
5.	Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составлению юридического документа	не предусмотрено	Выполнение практического задания	не предусмотрено
6.	Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	не предусмотрено	выполнение практического задания, выполнение контрольной работы 2	не предусмотрено

7.	Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	не предусмотре но	участие в деловой игре	не предусмотрен о
----	---	-------------------------	---------------------------	-------------------------

6.2. Информационные технологии:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- использование виртуальной обучающей среды (*LMS Moodle «Электронное образование»*) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

6.3 Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1 Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013,	Пакет офисных программ
Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	
7-zip	Архиватор
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ

6.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Юридическое консультирование» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 Юридическое консультирование, клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.	УК-2, ПК-4	Опрос
2	Тема 2 Профессиональная этика юриста	УК-2, ПК-4	Опрос, деловая игра
3	Тема 3 Консультирование клиента.	УК-2, ПК-4	Опрос
4	Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства	УК-2, ПК-4	Практическое задание К\р 1
5	Тема 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составлению юридического документа	УК-2, ПК-4	Практическое задание
6	Тема 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.	УК-2, ПК-4	Практическое задание К\р 2
7	Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	УК-2, ПК-4	Практическое задание Деловая игра

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

ТЕМА № 1. Юридическое консультирование клиническое движение в современной России. История становления и развития клинического движения за рубежом.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие юридической клиники. Виды юридических клиник. Юридические клиники в России.
2. Возникновение идеи клинического юридического образования. Современные юридические клиники.
3. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.
4. Юридическое консультирование.
5. Классификация юридических клиник.
6. История становления и развития клинического движения за рубежом. Правовое регулирование деятельности юридических клиник.

Задание: опрос, составить таблицу «Классификация юридических клиник».

ТЕМА № 2. Профессиональная этика юриста.

Вопросы для обсуждения:

5. Понятие профессиональной этики юриста.
6. Правила поведения юристов. Обоснование правил профессионального поведения юриста.
7. Этические принципы юридической деятельности.
8. Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации.

Задание: опрос, деловая игра.

Деловая игра — Профессиональная этика юриста

Цель: формирование представлений об этических нормах, существующих в профессиональном юридическом сообществе; уяснение положительных последствий при соблюдении корпоративных этических норм, а также отрицательных при их нарушении.

Моделирование профессионального поведения, основанного на соблюдении норм этики и максимально приближенного к реальной жизни.

Освоение этических норм, регламентирующих профессиональное поведение судей, адвокатов и других представителей юридического сообщества.

Коллективный анализ проблемных ситуаций, связанных с нарушением профессиональных этических норм.

Формирование представлений об ответственности юриста перед профессиональным сообществом, государством и гражданами в случае нарушения норм этики.

Методические рекомендации студентам и сценарий деловой игры

Деловая игра проходит в форме заседания квалификационной комиссии адвокатской палаты. Предложенная фабула является не вымышленным сюжетом, а реальным делом, рассмотренным судом, в связи с чем и представляет особый интерес. Профессиональная деятельность людей регламентируется как законодательными, так и этическими нормами. А в некоторых сферах (например, медицина, юриспруденция, педагогика) этическое регулирование занимает существенную часть в общем объеме нормативной регламентации профессиональной деятельности, что обусловлено особым содержанием возникающих в этих сферах правоотношений. Моральные истоки права должны изучаться наряду с материальными, идеологическими и формальными источниками. В современной России формирующееся юридическое сообщество испытывает необходимость в регламентации корпоративных правил, и в первую очередь общих этических норм для всех юристов России. В настоящее время кодексы этики есть у судейского сообщества и у адвокатов. Одно из нарушений такого кодекса и будет рассмотрено в ходе деловой игры.

Фабула: в Палату адвокатов Самарской области поступило сообщение судьи Самарского областного суда, из которого рассматривается, что в его производстве находится уголовное дело по обвинению Антонова А.В. в совершении преступлений, предусмотренных ст. 30 ч. 3 п. «в», ст. 285 ч. 1, ст. 286 ч. 1, ст. 290 ч. 2, ст. 290 ч. 4 Уголовного кодекса РФ. На предварительном следствии интересы обвиняемого защищал адвокат К. Слушание дела было назначено на 23 ноября 2006 г. Адвокат К., как сторона по делу, о дате и времени судебного разбирательства был извещен надлежащим образом. 23 ноября 2006 г. адвокат К. на судебное заседание не явился. Рассмотрение дела было перенесено на 10.00 часов 24 ноября 2006 г. Однако адвокат К. снова не явился на судебное заседание и о причинах неявки суд не известил.

Судом обращено внимание на то обстоятельство, что адвокат извещен о дате рассмотрения дела заблаговременно (к сообщению прилагается копия требования, датированная 13 ноября 2006 г.), имея возможность согласовать время участия в деле, не сделал этого и тем самым сорвал рассмотрение дела.

Заявитель просит провести проверку действий адвоката К. и в случае выявления нарушений привлечь адвоката к дисциплинарной ответственности.

В соответствии со ст. 21 Кодекса профессиональной этики адвоката

5 декабря 2006 г. президентом Палаты адвокатов Самарской области Бутовченко Т.Д. вынесено постановление № 06-156 о возбуждении дисциплинарного производства в отношении адвоката К.

Адвокат К. до начала рассмотрения дисциплинарного производства квалификационной

комиссией объяснений и каких-либо документов не представил, что квалификационная комиссия расценивает как неуважение к органу адвокатского сообщества.

На заседание квалификационной комиссии адвокат К. явился.

Адвокат К. на заседании квалификационной комиссии дал следующие объяснения: на предварительном следствии он осуществлял защиту А. по соглашению. О дате и времени рассмотрения дела в Самарском областном суде под председательством судьи К-ова он был извещен заблаговременно. Накануне судебного заседания доверитель сообщил ему о намерении отказаться от защиты в лице адвоката К. и заключить соглашение с другим адвокатом. Решив, что все обязательства перед доверителем выполнены, адвокат посчитал оправданной неявку на судебное заседание 23 ноября 2006 г. и 24 ноября 2006 г. Однако в нарушение договоренности, состоявшейся накануне, доверитель не заключил соглашения с другим адвокатом и не отказался от защиты в его лице. Это лишило суд возможности рассмотреть дело по существу. Адвокат К. признал, что не оформил отказ доверителя от защиты в установленном порядке и его действия могут квалифицироваться как отказ от принятой на себя защиты. Согласно действующему законодательству отказ от защиты является дисциплинарным проступком.

Необходимо решить, следует ли применить к адвокату санкции. При этом требуется соотнести его поведение со следующими категориями:

Адвокатская этика - предписываемое корпоративными правилами должное поведение члена адвокатского сообщества в тех случаях, когда правовые нормы не устанавливают для него конкретных правил поведения.

Гуманизм - принцип, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, права человека как высшую цель общества.

Долг - категория этики, подразумевающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

Мораль - нравственность, совокупность норм и правил, предопределяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг к другу; одна из форм общественного сознания.

Ответственность - категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемому с позиции возможностей личности.

Профессиональная этика - это совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью, а также отрасль науки, изучающая специфику проявленной морали в различных видах деятельности.

Судебная этика — совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и арбитражного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику проявления требований морали в этой области.

ТЕМА № 3. Консультирование клиента.

Вопросы для обсуждения:

1. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
2. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
3. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

Задание: опрос, ролевая игра (с домашней подготовкой) «Психологический контакт».

Ролевая игра «Психологический контакт».

Цель игры: попытаться установить психологический контакт, используя различные

приемы. Используя сюжет сказки Пушкина А. С. "О попе и его работнике Балде". Студенты делятся на две группы, в каждой из которой есть клиент - Балда и юрист. Балда пришел к юристу, чтобы узнать насколько законно требование попа собрать оброк с чертей, в то время как нанимался Балда в качестве "повара, конюха, плотника".

Задача наблюдателей: оценить, насколько юрист сумел установить контакт с Балдой, использовал ли он вербальные и невербальные средства поощрения, все ли фактические данные он выяснил.

Время проведения интервью - до 10 минут.

Оценка наблюдателей - до 7 минут.

Замечания преподавателя - 5 - 7 минут.

ТЕМА № 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридической техники. Понятие документа. Основные термины делопроизводства.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности обработки поступающей информации.
2. Источники информации, их классификация.
3. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами

Задание: опрос, контрольная работа.

Вопросы для К\р 1:

17. Понятие юридической клиники. Виды юридических клиник. Юридические клиники в России.
18. Возникновение идеи клинического юридического образования. Современные юридические клиники.
19. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.
20. Юридическое консультирование и магистрант.
21. Классификация юридических клиник.
22. История становления и развития клинического движения за рубежом. Правовое регулирование деятельности юридических клиник.
23. Понятие профессиональной этики юриста.
24. Правила поведения юристов. Обоснование правил профессионального поведения юриста.
25. Этические принципы юридической деятельности.
26. Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации юристов.
27. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
28. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
29. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).
30. Особенности обработки поступающей информации.
31. Источники информации, их классификация.
32. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.

ТЕМА № 5. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов. Этапы составления юридического документа

Вопросы для обсуждения

4. Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа. Определение адресата.

5. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам Написания текста документа. Прогнозирование и анализ возможных последствий. Редактирование материала.
6. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов. Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры. Процессуальные документы

Задание: опрос; составить таблицу

Наименование вида документа	Функции документа, в чем они проявляются

ТЕМА № 6. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.

Вопросы для обсуждения:

1. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
2. Этические требования к участникам Юридической клиники.
3. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.

Задание: опрос, составить таблицу «Психологические типы клиентов», К\р 2.

Задания для К\р 2:

7. Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа. Определение адресата.
8. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам Написания текста документа. Прогнозирование и анализ возможных последствий. Редактирование материала.
9. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов. Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры. Процессуальные документы
10. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
11. Этические требования к участникам Юридической клиники.
12. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.

ТЕМА № 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.

Вопросы для обсуждения:

1. Примириительные процедуры. Медиация Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
2. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.

Задание: опрос, деловая игра «За медиацией - будущее».

Сценарий деловой игры ЗА МЕДИАЦИЕЙ - БУДУЩЕЕ.

Участникам необходимо провести модельную процедуру медиации на основе предложенных им конфликтных ситуаций между командами.

Фабула:

Гр-н Петров Иван Сергеевич заключил с фирмой «Дом» (в лице директора Шилова Андрея Юрьевича) договор на ремонт квартиры. В договоре зафиксированы начальный, конечный сроки работ, а также предусмотрены сроки завершения отдельных этапов: кухня, комната. Ремонт кухни был произведён в срок, и принят гр-м Петровым по акту, однако

следующий этап – ремонт комнаты, в срок выполнен не был. По истечении 4 дней гр-н Петров потребовал расторжения договора и возврата всей уплаченной денежной суммы. На это требование фирма ответила отказом, сославшись на то, что в предусмотренный договором конечный срок выполнения работ они уложатся; к тому же кухня уже была отремонтирована, а значит, часть средств уже потрачена.

Стороны обратились к медиатору с просьбой о помощи разрешить конфликт.

Задание:

Смоделировать процедуру урегулирования конфликта, записать видео всех этапов медиации.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

1. История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели и задачи создания юридической клиники.
2. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов.
3. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.
4. 1. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования.
5. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами.
6. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.
7. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
8. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
9. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).
10. Особенности обработки поступающей информации.
11. Источники информации, их классификация.
12. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.
13. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).
14. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.
15. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.
16. История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели и задачи создания юридической клиники.
17. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов.
18. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.

19. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования.
20. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами.
21. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.
22. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
23. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
24. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).
25. Особенности обработки поступающей информации.
26. Источники информации, их классификация.
27. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.
28. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).
29. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.
30. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.
31. Позиция по гражданскому делу. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции.
32. Особенности привлечения к ответственности работников лечебно-профилактических учреждений. Значение медицинского права, основные тенденции его развития.
33. Понятие и значение юридической техники. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники (правила, средства, приемы юридической техники).
34. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык).
35. Подготовка юридического документа, ее основные этапы.
36. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
37. Этические требования к участникам Юридической клиники.
38. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.
39. Примириательные процедуры. Медиация Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
40. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
1	Задание закрытого типа	Что составляет предмет гражданско-правовой науки: 1) действующее гражданское законодательство и практика его применения, так и история его развития, и опыт гражданско-правового развития в зарубежных правовых порядках; 2) практика применения гражданского законодательства; 3) сравнение отечественного гражданского законодательства с зарубежным законодательством; 4) опыт гражданско-правового развития в зарубежных правовых порядках.	1	1
2		Метод сравнительного правоведения гражданско-правовой науки основан: 1) на одновременном использовании для решения конкретной задачи научного инструментария, применяемого несколькими различными науками; 2) на изучении и использовании правового регулирования сходных отношений в различных правовых порядках и правовых системах; 3) на историческом анализе; 4) все ответы правильные.	2	1
3		Наука гражданского права представляет собой: 1) систематизированную совокупность знаний о гражданско-правовом регулировании общественных отношений: свойствах и закономерностях его функционирования и развития; способах достижения его эффективности; средства получения новых знаний, необходимых для дальнейшего совершенствования гражданского права; 2) совокупность законов и иных нормативных актов, содержащих нормы права;	1	1

		3) практику применения гражданского законодательства; 4) приемы и способы решения научных задач.		
4		Гражданское право можно понимать как: 1) только как учебная дисциплина; 2) отрасль права и отрасль законодательства; 3) отрасль законодательства, правовая наука (отрасль правоведения), учебная дисциплина; 4) отрасль права, отрасль законодательства, правовая наука (отрасль правоведения), учебная дисциплина.	4	1
5		Метод системного анализа гражданско-правовой науки базируется: 1) на историческом анализе; 2) на одновременном использовании для решения конкретной задачи научного инструментария, применяемого несколькими различными науками; 3) на рассмотрении конкретного явления в качестве системы – определенной формы организации, в которой составные части функционируют с известной единой (общей) целью; 4) анализируется мнение определенной группы сведущих лиц.	3	1
6	Задание открытого типа	Гражданин Гусев подал заявление в жилищный орган на приватизацию занимаемой им по договору жилищного найма двухкомнатной квартиры. Оформление документов затянулось, а вскоре Гусев скончался. Все свое имущество Гусев завещал своей ученице Мельниковой. Вступив в права наследования, Мельникова обратилась в жилищный орган для переоформления прав на квартиру. Мельниковой ответили, что, поскольку документы на приватизацию не были оформлены, право собственности у Гусева на квартиру не возникло. Претендовать же на получение квартиры в пользование по договору найма Мельникова не вправе. Мельникова предъявила в суде иск об обязанности жилищного органа исполнить	Договор приватизации жилого помещения относится к числу гражданско-правовых, так как содержит все признаки гражданско-правовых отношений, заключается между самостоятельными субъектами – физическим лицом и жилищной организацией, не подчиненными друг другу, заключается исключительно по воле сторон, в данном случае – Гусева, при этом регулируется нормами права. Таким образом, мнение жилищной	5

		обязанности по договору приватизации, заключенному с гражданином Гусевым, обосновывая свое требование тем, что, будучи единственной наследницей, она является правопреемником Гусева по всем заключенным им договорам. Представитель жилищного органа утверждал, что договор приватизации жилого помещения не относится к числу гражданско-правовых договоров, поскольку он основан не на равенстве сторон, а на административном подчинении одной стороны другой. К административным же правоотношениям правила о наследственном правопреемстве не применяются. Кто прав в данном споре?	организации о том, что отношения по приватизации жилого помещения относятся к административно-правовым, неверно. В соответствии с ч.2 ст. 8 ГК РФ, права на имущество, подлежащие государственной регистрации, возникают с момента регистрации соответствующих прав на него, если иное не установлено законом. Квартира является недвижимым имуществом, поэтому право собственности у Гусева на нее не возникло, в связи с тем, что он умер до оформления всех документов, соответственно и до регистрации недвижимого имущества. Гусев не мог завещать имущество, не принадлежавшее ему на момент смерти на каком-либо праве.	
7		Богданов, работавший директором общества с ограниченной ответственностью, направлялся в Москву для участия в переговорах о закупке крупной партии товара у иностранной организации. Прибыв своевременно в аэропорт, Богданов выяснил, что его рейс задержан в связи с метеоусловиями аэропорта Москвы. Богданов позвонил своим знакомым и выяснил, что в Москве прошел сильный ураган и буквально только что закончился сильнейший ливень. Предположив, что препятствия к полету устранены, Богданов остался дожидаться вылета в аэропорту. Однако задержанный рейс был объединен с более поздним рейсом, которым Богданов и вылетел в Москву. Прибыв в Москву со значительным опозданием, Богданов узнал, что его контрагенты, не	Суд должен вынести решение в пользу авиакомпании. В соответствии со ст.15 ГК РФ, лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков. Требуя возмещения реального ущерба и упущенной выгоды, лицо, право которого нарушено, обязано доказать размер ущерба (ст. 393 ГК), причинную связь между ущербом и действиями лица, нарушившего право, а в случаях, когда законом или договором предусмотрена	5

		дождавшись его, приняли предложение московской компании и, заключив контракт, вылетели за границу. Богданов потребовал в суде взыскания с авиакомпании убытков, вызванных задержкой отправки его рейса в Москву и упущенной выгоды в связи с незаключением подготовленного контракта с иностранной фирмой, ссылаясь на то, что погодные условия не могут служить основанием для неисполнения в срок взятых на себя авиакомпанией обязательств. Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если перерыв в полетах был вызван не стихийными явлениями, а проведением в аэропорту прибытия операции по освобождению заложников?	презумпция невиновности должника, - также его вину (ст. 401 ГК). Учитывая, что в данном случае задержка рейса произошла по независящим от авиакомпании обстоятельствам, решение суда будет принято в ее пользу. Кроме того, в соответствии с п.3 ст.401 ГК РФ, если иное не предусмотрено законом или договором, лицо, не исполнившее или ненадлежащим образом исполнившее обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.	
8		По договору, заключенному между банком и страховой компанией в рекламных целях, Смирнов, лидер одного из общественных движений, был застрахован на случай поражения на выборах в городское собрание на сумму 1 млн руб. В ходе предвыборной кампании Смирнов пообещал перечислить всю сумму страховой премии в случае проигрыша на выборах в адрес детской больницы. После подведения итогов выборов выяснилось, что Смирнов не избран в городское собрание. Детская больница напомнила о его предвыборном обещании, и Смирнов предъявил страховой полис к оплате. Страховая компания отказалась выплатить сумму страховки, поскольку договор страхования был расторгнут по требованию Росстрахнадзора. Смирнов	Основания для удовлетворения иска есть. При заключении договора страхования у сторон возникли взаимные права и обязанности. Из условий задачи неясно, в связи с чем конкретно, договор был расторгнут, поэтому неясно есть ли основания для удовлетворения иска. В данном случае Смирнов свои обязательства по договору выполнил в полном объеме, в связи с чем, в соответствии со ст.11 ГК РФ имеет право на судебную защиту своих прав.	5

		предъявил иск к банку и страховой компании с требованием выплаты 1 млн руб. Есть ли основания для удовлетворения иска?		
9		Скворцов был осужден за разбойное нападение на квартиру Кузнецова к длительному сроку лишения свободы с конфискацией имущества. Гражданский иск, заявленный Кузнецовым в уголовном деле, был оставлен без рассмотрения. Кузнецов предъявил иск к Скворцову о возмещении стоимости похищенного, затрат по ремонту квартиры и компенсации морального вреда. В ходе заседания Скворцов заявил, что затраты на ремонт квартиры должны возмещать сотрудники милиции, которые при его задержании взломали дверь и повредили мебель. В отношении стоимости похищенного следует иметь в виду, что бульшая часть имущества была возвращена Кузнецову, хотя и потеряла свой товарный вид. В отношении компенсации морального вреда Скворцов считал, что это дополнительное наказание не предусмотрено Уголовным кодексом и к нему не может быть применено, поскольку за совершенное преступление наказание ему уже назначено. Есть ли основания для предъявления гражданского иска к Кузнецову?	Основания для предъявления гражданского иска к Скворцову присутствуют, так как в соответствии со ст. 12 ГК РФ, защита гражданских прав осуществляется путем возмещения убытков, компенсации морального вреда. Указанные отношения регулируются нормами гражданского, а не уголовного права, в связи с чем ссылки Кузнецова на Уголовный кодекс неправомерны. Кроме того, из п.2 ст. 2 ГК РФ следует, что неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага защищаются гражданским законодательством, если иное не вытекает из существа этих нематериальных благ.	5
10		Сошнев, находясь в зале самообслуживания, набирал в корзину различные продукты, обращая при этом особое внимание на содержание килокалорий в каждом из продуктов. Продавец, выразив удивление, сказала, что, по ее мнению, Сошневу не следует так заботиться о собственной фигуре, которая и без того изящна. Сошнев, возмущившись высказываниями по поводу его внешности, отказался приобретать в магазине вообще какие-либо продукты, покинул торговый зал и предъявил к магазину иск о компенсации морального вреда. При рассмотрении дела представитель магазина заявил, что никакого договора	В данном случае правоотношения возникли между продавцом и Сошневой, при этом продавец высказал свое личное мнение, и это высказывание не имеет какой-либо связи с его трудовой деятельности в магазине. Сошнева имеет право обратиться в суд за защитой своих прав, однако какой именно моральный вред причинен последней неизвестно, поэтому ей придется	5

		купли-продажи с гражданином Сошневым магазин не заключал, а следовательно, правоотношений между ними не возникло. Кроме того, правила торговли магазином не были нарушены ни по одному из пунктов. В отношении же его претензий к продавцу он может обратиться непосредственно к ней. Правильна ли позиция магазина?	доказать факт причинения вреда и противоправность действий Сошневой, что практически невозможно.	
--	--	---	---	--

ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

1	Задание закрытого типа	Признание права как самостоятельный способ обычно используется для: 1) защиты личных имущественных прав; 2) защиты прав юридического лица; 3) защиты исключительных прав; 4) защиты прав государственных органов.	3	1
2		К срокам защиты гражданских прав относятся: 1) претензионный сроки; 2) сроки исковой давности; 3) претензионный сроки и сроки исковой давности; 4) претензионный сроки и сроки, указанные в договоре.	3	1
3		Исковая давность прерывается следующими обстоятельствами: 1) предъявлением иска или совершением обязанным лицом действий, свидетельствующих о признании им своего долга; 2) предъявлением иска; 3) отсрочкой исполнения обязательства; 4) предъявлением иска или отсрочкой исполнения обязательства.	1	1
4		Восстановление срока исковой давности допускается: 1) если предусмотрено договором; 2) по решению суда; 3) по желанию правонарушителя или потерпевшего; 4) по решению органов государственной власти.	2	1
5		Общий срок исковой давности составляет: а) 2 года; б) 3 года;	2	1

		в) 5 лет; г) 10 лет.		
6	Задание открытого типа	К шестилетнему Борису Орлову перешли по наследству от бабушки квартира и дача. В связи с предстоящим переездом в другой город родители Бориса решили продать квартиру одному из сослуживцев отца, а дачу подарить тридцатилетнему брату Бориса, который со своей семьей проживал неподалеку и уезжать из города не собирался. Поскольку такие договоры дарения и купли-продажи подлежат государственной регистрации, родители Бориса обратились в юридическую фирму с просьбой оформить все необходимые документы для их государственной регистрации. Как должны поступить работники юридической фирмы?	Согласно ст.575 ГК РФ, не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает пяти установленных законом минимальных размеров оплаты труда: от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями. В соответствии с п.2 ст.37 ГК РФ опекун не вправе без предварительного разрешения органа опеки и попечительства совершать, а попечитель давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного. На основании вышеуказанного, родители Бориса Орлова не могут подарить дачу, а продать квартиру могут только с разрешения органа опеки и попечительства.	5
7		Двенадцатилетний Александр Васильев принимал участие в съемках художественного фильма, за что ему было выплачено вознаграждение в сумме 5 тыс. руб. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, пенал и дорожную записную книжку. Родители	Право ребенка распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности имуществом определяется статьями 26 и 28 Гражданского кодекса РФ, определяющим	5

		Александра посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки обратно в магазин и потребовали от директора принять их обратно. Директор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Александр совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно. Кто прав в возникшем споре? Изменится ли решение, если вознаграждение было получено отцом Александра Васильева, который передал деньги сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком»?	дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет и дееспособность малолетних. Однако действующее гражданское законодательство не предусматривает возможности самостоятельно распоряжаться подростками в возрасте до 14 лет своими собственными доходами. Поэтому в возникшем споре между директором магазина и отцом Васильева прав отец мальчика. Доводы, приведенные директором магазина справедливы только для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (ст. 26 п.2.ГК РФ). Если бы вознаграждение было бы получено отцом мальчика, который потом передал деньги сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком» (т.е. дал согласие на распоряжение средствами), то тогда бы директор магазина мог бы на абсолютно законных основаниях отказать в приемке покупок обратно. Свой отказ он должен мотивировать ссылкой на ст.28 п.2 пп.1,3.	
8		Десятилетний Олег Соловьев с письменного согласия своих родителей заключил договор банковского вклада. Олег неоднократно пополнял вклад небольшими суммами, сэкономленными из денег, которые он получал от родителей для различных мелких покупок. Когда на счете оказалось 20 тыс. руб., он решил снять эту сумму и приобрести для себя игровую компьютерную приставку.	Дееспособность малолетних, а именно таковым является Олег Соловьев, регулируется ст.28 ГК РФ. Несовершеннолетние до 14 лет не могут вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими. Права несовершеннолетних в	5

		Операционист банка отказалась выдать ему указанную сумму, сообщив, что Олег сможет получить деньги со своего вклада только по достижении совершеннолетия. Прав ли операционист? Какие права имеют несовершеннолетние в отношении вкладов в кредитных учреждениях?	возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет в отношении вкладов в кредитных учреждениях регулируются ст.26 ГК РФ п.2 пп.3, где указано, что несовершеннолетние вправе без согласия родителей в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими. Таким образом, операционист банка была права отказав Олегу в выдаче вклада. Свой вклад Олег сможет получить в 14 лет.	
9		Пятилетний Вася Казаков посещал детский сад. По приглашению директора в детский сад пришел фотограф и изготовил портретные фотографии всех детей, групповые снимки и альбом. Родители Васи, просмотрев образцы фотографий, вручили Васе денежную сумму, необходимую для уплаты за портретную фотографию и групповой снимок. При передаче денег Вася узнал, что родители дали ему сумму, которой хватает и на приобретение альбома, в котором имелись фотографии всех его друзей. Вася приобрел и альбом. Вечером родители потребовали вернуть деньги за альбом, однако фотограф отказался это сделать, утверждая, что Вася вправе совершать сделки по распоряжению средствами, предоставленными для определенной цели. Родители Васи настаивали на неправомерности действий фотографа и обещали сообщить в милицию о его незаконной деятельности. Кто прав в данном споре? Изменится ли решение, если деньги на альбом дала бабушка Васи?	В соответствии со ст.28 Гражданского кодекса РФ за несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних), сделки, могут совершать от их имени только их родители, усыновители или опекуны. К сделкам законных представителей несовершеннолетнего с его имуществом применяются правила, предусмотренные пунктами 2 и 3 статьи 37 ГК РФ. Имущественную ответственность по сделкам малолетнего, в том числе по сделкам, совершенным им самостоятельно, несут его родители, усыновители или опекуны, если не докажут, что обязательство было нарушено не по их вине. Эти лица в соответствии с законом также отвечают за вред, причиненный малолетними. Сделка по приобретению альбома скорее всего является таковой – приобретение товара небольшой	5

			стоимости за наличные деньги.	
10		Признанный в установленном законом порядке недееспособным гражданин Белов на протяжении нескольких месяцев покупал по одной авторучке в день в одном и том же магазине. Назначенная его опекуном жена принесла в магазин все приобретенные авторучки и потребовала от директора магазина вернуть оплаченные за них деньги. Директор магазина отказался выполнить требование жены Белова, сославшись на то, что Белов совершал мелкие бытовые сделки, которые любой гражданин вправе совершать самостоятельно. Кто прав в этом споре?	Сделка, совершенная гражданином, признанным недееспособным, является ничтожной и влечет за собой последствия, предусмотренные абз. 2, 3 п. 1 ст. 171 ГК. В интересах гражданина, признанного недееспособным вследствие психического расстройства, совершенная им сделка может быть признана судом действительной по требованию его опекуна и при условии, что она совершена к выгоде этого гражданина (п. 2 ст. 171 ГК РФ). Таким образом, в данном споре права жена Белова, отнесение сделки к мелкой бытовой значения для решения задачи не имеет.	5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)
Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 100 баллов

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:		10	по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		

3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписанию
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7.	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8.	Собеседование	2 балла	8	
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	
10.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	
			80	
8.	экзамен	до 10 баллов за 1 вопрос	20	по расписанию
Итого:			100	

начисление бонусов

Показатель	Баллы
Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	+1
Отсутствие пропусков практических занятий	+1
Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии	+2
Участие докладами на научных конференциях:	
- внутривузовской	+1
- региональной	+2
- международной	+2

Таблица 11 – Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531045>
2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511769>

8.2 Дополнительная литература:

3. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511657>
4. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929>
5. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511729>

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).