

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Харитонов А.Н.

04.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
гражданского права и правового
регулирования инновационной
деятельности
И.В. Корчагина
04.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НОТАРИАТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Составитель
Согласовано с работодателями:

**Митячкина Е.С., к.ю.н., доцент
Д.Ю. Яковлев, заместитель
председателя Кировского районного
суда г. Астрахань
Д.Р. Крипакова, судья Камызякского
суда Астраханской области**

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная, очно-заочная

Год приема

2024

Курс

4 (очная форма)

5 курс (заочная форма)

5 курс (очно-заочная форма)

7 (очная форма)

9 курс (заочная форма)

9 курс (очно-заочная форма)

Семестр

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины: получение студентами знаний о нотариате как отрасли российского права; освоение действующего законодательства о нотариате и практики его применения; формирование навыков применения нотариальных действий.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- получение студентами системы знаний по нотариальному праву, определяющему основы деятельности государственной важности в сфере защиты права и законных интересов граждан и юридических лиц;
- выработка у студентов навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний о нотариальной деятельности;
- формирование у студентов убежденности в том, что вопросы правового регулирования нотариальной деятельности относятся к числу государственно важных;
- практического решения конкретных ситуаций по проблемам применения авторского права.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Нотариат Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами: *История отечественного государства и права, Теория государства и права, Гражданское право.*

Знания: норма права, гипотеза, диспозиция, санкция, источник права, правоотношение, правоспособность, дееспособность, юридическая ответственность, виды юридической ответственности

Умения: определять структурные элементы нормы права, выделять характерные признаки правоспособности и дееспособности, выявлять отличительные особенности основных видов юридической ответственности

Навыки и (или) опыт деятельности: ориентация в системе международного, российского и регионального законодательства; Земельное право, Корпоративное право.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): практика, ИГА

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальные:

1) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

б) профессиональные:

1) Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2).

Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1.1 способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития	ИУК-6.1.2. определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	ИУК-6.1.3 приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности
УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	ИУК-6.1.1 методы эффективного планирования времени	ИУК-6.1.2. планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации	ИУК-6.1.3 приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного образования	ИУК-6.2.1 эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности	ИУК-6.2.2. анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	ИУК-6.2.3 инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.1.1 содержание, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства.	ИПК-2.2.1 выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения задач в сфере частного права.	ИПК-2.3.1 навыками анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации.

Где в наименовании индикатора (например, **ИУК-1.1.1**):

И – показатель индикатора;

УК – код типа компетенции;

первое число – код компетенции;

второе число – код вида индикатора (1 – индикатор «Знать», 2 – индикатор «Уметь», 3 – индикатор «Владеть»);

третье число – нумерация индикатора внутри вида]

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обу- чения	для очно- заочной фор- мы обучения	для заочной формы обу- чения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2	2
Объем дисциплины в академических часах	72	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	38	16	14
- занятия лекционного типа, в том числе:	19	8	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	17	6	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)	2	2	2
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы ¹			
- консультация (предэкзаменационная) ²			
- промежуточная аттестация по дисциплине ³			
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	34	56	58
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 7 семестр	зачет – 9 семестр	зачет – 9 семестр

¹ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КР/КП» Если курсовая работа не предусмотрена – необходимо удалить строку «Контактная работа в ходе подготовки и защиты курсовой работы».

² Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «Конс. (для гр.)»

³ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КПА»

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
для очной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Тема 1. Понятие нотариата и его место в системе правоохранительных органов РФ	1		1					2	4	Устный опрос
Тема 2. История российского нотариата и перспективы его развития	1		1					2	4	Устный опрос
Тема 3. Организационные основы деятельности нотариата	2		1					2	5	Контрольная работа 1
Тема 4. Нотариальные действия и основные правила их совершения	2		1					2	5	Решение задач
Тема 5. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества	1		2					2	5	Решение задач
Тема 6. Нотариальное удостоверение семейных имущественных отношений	1		1					3	5	Презентация
Тема 7. Оформление наследственных прав	1		2					2	5	Решение задач
Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода	1		1					3	5	Решение задач
Тема 9. Удостоверение отдельных бесспорных фактов	1		1					3	5	Контрольная работа 2
Тема 10. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг	1		1					2	4	Реферат
Тема 11. Совершение исполнительных надписей.	1		1					2	4	Устный опрос

Тема 12. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека	1		1					2	4	Устный опрос
Тема 13. Принятие на хранение документов.	1		1					2	4	Контрольная работа 3
Тема 14. Обеспечение доказательств и совершение морских протестов	1		1					2	4	Устный опрос
Тема 15. Применение норм иностранного права. Международные договоры	1		1					2	4	Устный опрос
Тема 16. Актуальные проблемы нотариата.	2			2				1	5	Тестирование
ИТОГО	19	0	17	2	0	0		34	72	зачет

для очно-заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Тема 1. Понятие нотариата и его место в системе правоохранительных органов РФ	1		1					2	4	Устный опрос
Тема 2. История российского нотариата и перспективы его развития	1		1					2	4	Устный опрос
Тема 3. Организационные основы деятельности нотариата	2		1					2	5	Контрольная работа 1
Тема 4. Нотариальные действия и основные правила их совершения	2		1					2	5	Решение задач
Тема 5. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества	1							4	5	Решение задач
Тема 6. Нотариальное удостоверение семейных имущественных отношений	1							4	5	Презентация
Тема 7. Оформление наследственных прав			1					4	5	Решение задач

Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода			1					4	5	Решение задач
Тема 9. Удостоверение отдельных бесспорных фактов								5	5	Контрольная работа 2
Тема 10. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг								4	4	Реферат
Тема 11. Совершение исполнительных надписей.								4	4	Устный опрос
Тема 12. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека								4	4	Устный опрос
Тема 13. Принятие на хранение документов.								4	4	Контрольная работа 3
Тема 14. Обеспечение доказательств и совершение морских протестов								4	4	Устный опрос
Тема 15. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры								4	4	Устный опрос
Тема 16. Актуальные проблемы нотариата.				2				3	5	Тестирование
ИТОГО	8	0	6	2	0	0		56	72	зачет

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Тема 1. Понятие нотариата и его место в системе правоохранительных органов РФ	1		1					2	4	Устный опрос
Тема 2. История российского нотариата и перспективы его развития	1		1					2	4	Устный опрос
Тема 3. Организационные основы деятельности нотариата	2		1					2	5	Контрольная работа 1

Тема 4. Нотариальные действия и основные правила их совершения			1					4	5	Решение задач
Тема 5. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества	1							4	5	Решение задач
Тема 6. Нотариальное удостоверение семейных имущественных отношений	1							4	5	Презентация
Тема 7. Оформление наследственных прав			1					4	5	Решение задач
Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода			1					4	5	Решение задач
Тема 9. Удостоверение отдельных бесспорных фактов								5	5	Контрольная работа ²
Тема 10. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг								4	4	Реферат
Тема 11. Совершение исполнительных надписей.								4	4	Устный опрос
Тема 12. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека								4	4	Устный опрос
Тема 13. Принятие на хранение документов.								4	4	Контрольная работа ³
Тема 14. Обеспечение доказательств и совершение морских протестов								4	4	Устный опрос
Тема 15. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры								4	4	Устный опрос
Тема 16. Актуальные проблемы нотариата.				2				3	5	Тестирование
ИТОГО	6	0	6	2	0	0		58	72	зачет

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3. Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (указываются компетенции, перечисленные в п.3)	Σ общее количество
--------------------------	--------------	--	--------------------

				компетенций
		УК 6	ПК 2	
Тема 1. Понятие нотариата и его место в системе правоохранительных органов РФ.	4	+	+	2
Тема 2. История российского нотариата и перспективы его развития.	4	+	+	2
Тема 3. Организационные основы деятельности нотариата.	5	+	+	2
Тема 4. Нотариальные действия и основные правила их совершения.	5	+	+	2
Тема 5. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.	5	+	+	2
Тема 6. Нотариальное удостоверение семейных имущественных отношений.	5	+	+	2
Тема 7. Оформление наследственных прав.	5	+	+	2
Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.	5	+	+	2
Тема 9. Удостоверение отдельных бесспорных фактов.	5	+	+	2
Тема 10. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.	4	+	+	2
Тема 11. Совершение исполнительных надписей.	4	+	+	2
Тема 12. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.	4	+	+	2
Тема 13. Принятие на хранение документов.	4	+	+	2
Тема 14. Обеспечение доказательств и совершение морских протестов.	4	+	+	2
Тема 15. Применение нотариусом норм иностранного права.	4	+	+	2

Международные договоры.				
Тема 16. Актуальные проблемы нотариата.	5	+	+	2
Итого	72			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие нотариата и его место в системе правоохранительных органов РФ.

Предмет курса нотариата.

Понятие нотариата: система организационно-контрольных органов и лиц, совершающих нотариальные действия; комплексная совокупность правовых норм и институтов; учебная дисциплина.

Нотариат и конституционное право граждан на квалифицированную юридическую помощь. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Задачи нотариата: охрана собственности, прав и законных интересов участников гражданского оборота, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путём совершения нотариальных действий. Бесспорный и превентивный (предупредительный) характер нотариальной деятельности. Нотариат как публично-правовой, правоприменительный и правозащитный институт превентивного правосудия. Доказательственная и исполнительная сила нотариального акта.

Принципы нотариальной деятельности: законность нотариальной деятельности, охрана интересов участников нотариальных действий, язык нотариального делопроизводства, тайна нотариальной деятельности.

Нотариат как учебная дисциплина. Общая часть: понятие нотариата; история российского нотариата и перспективы его развития; организационные основы деятельности нотариата. Особенная часть: нотариальные действия и основные правила их совершения; особенности совершения отдельных нотариальных действий; нотариальные действия с иностранным элементом. Факультативная часть: актуальные проблемы нотариата.

Федеративное устройство России и законодательство о нотариате. Основные нормативные акты и судебная практика по нотариату.

Учебная литература по нотариату.

Тема 2. История российского нотариата и перспективы его развития

Российский протонотариат в период с XV—XVI веков до Соборного уложения 1649 года: Судебники Ивана III 1497 года и Ивана IV 1550 года, сословие площадных подьячих; Указ царя Федора Иоанновича 1597 года, справка отдельных видов купчих крепостей в Холопьем приказе.

Нотариат в России с 1649 года по 1866 годы: Уложение 1649 года царя Алексея Михайловича, появление Поместного приказа; попытки реформирования нотариата Петром Великим, введение и упразднение ратуш; неоднократная передача нотариальных функций в XVIII веке гражданским, уездным судам, крепостным отделениям, экспедициям гражданских судов. Реформы 1781—1831 гг. — учреждение публичных и биржевых нотариусов и маклеров.

Временное положение о нотариальной части 1866 года: рецепция европейской (французской, австрийской, баварской) организации нотариата — становление свободного нотариата латинского типа в Российской империи. Проект новой редакции Положения о нотариальной части 1904 года.

История советского государственного нотариата: упразднение нотариальных органов Декретом о суде 1917 года; нотариат в годы Гражданской войны; Положения о государственном нотариате РСФСР 1922, 1923, 1926, 1930, 1947, 1965 годов; Постановление ЦИК и СНК СССР 1926 года об основных принципах организации государственного нотариата, действовавшее до принятия Положения о государственном нотариате 1965 года; Закон СССР 1973 года о государственном нотариате; Закон РСФСР 1974 года о государственном нотариате.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате 1993 года — возрождение свободного небюджетного (частного) нотариата латинского типа и сохранение государственного нотариата в России.

Вступление в 1995 году российского нотариата в лице Федеральной нотариальной палаты в Международный союз латинского нотариата (МСЛН) — международную неправительственную организацию, созданную в 1948 году в Буэнос-Айресе и объединяющую на сегодняшний день нотариаты 71 государства из Европы, Азии, Африки и Америки. Роль и содержание деятельности МСЛН. Взаимодействие российского нотариата и МСЛН.

Романо-германская и англосаксонская система права — две основные мировые системы нотариата. Отличие латинского нотариата от нотариата англосаксонского типа. Профессия нотариуса в мире. Влияние зарубежного законодательства о нотариате на развитие российского нотариата.

Проекты федеральных законов 1995-1996, 1998-1999, 2002-2003 годов о реформировании российского нотариата.

Тема 3. Организационные основы деятельности нотариата

Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Лица, имеющие право совершать действия, приравненные к нотариальным.

Небюджетный (частный) и государственный нотариат.

Органы, руководящие деятельностью нотариата: Министерство юстиции РФ и территориальные органы юстиции; нотариальное самоуправление: нотариальные палаты и Федеральная нотариальная палата.

Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.

Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).

Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса. Стажировка в нотариальной конторе. Квалификационная и апелляционная комиссия. Лицензирование нотариальной деятельности.

Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Страхование деятельности частного практикующего нотариуса.

Стажер и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса.

Нотариальная контора. Нотариальное партнерство.

Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Профессиональные кодексы нотариусов. Нотариат в общественном сознании. Имидж нотариата.

Финансирование нотариальной деятельности. Оплата нотариальных действий и нотариальных услуг. Налогообложение нотариусов.

Контроль за деятельностью нотариусов: судебный (прямой и косвенный), административный, профессиональный, налоговый, контроль орган

Тема 4. Нотариальные действия и основные правила их совершения

Понятие нотариального действия.

Классификация нотариальных действий по содержанию и целям (направленности): а) удостоверение бесспорных фактов; б) удостоверение бесспорного права; в) придание документам исполнительной силы; г) охранительные нотариальные действия.

Классификация нотариальных действий по порядку оформления нотариальных документов: а) совершение удостоверительных надписей; б) надпись на конверте с закрытым завещанием; в) выдача свидетельств; г) составление актов; д) составление протоколов; е) выдача постановлений; ж) совершение исполнительной надписи; з) наложение и снятие запрещения отчуждения имущества; и) заключение договоров доверительного управления и хранения.

Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Сроки совершения нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий.

Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Проверка полномочий представителя.

Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия.

Форма и содержание нотариального акта.

Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и иных документов. Участие переводчика при совершении нотариального действия. Участие свидетеля при совершении нотариального действия.

Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении (прямой судебный контроль). Рассмотрение судами общей юрисдикции и арбитражными судами дел, так или иначе связанных с нотариальными актами (косвенный судебный контроль).

Нотариальное делопроизводство: общие правила; язык нотариального делопроизводства; подготовка служебных документов; прием, регистрация и отправление документов; составление номенклатуры и формирование дел (нарядов) нотариальной конторы; условия и сроки хранения документов в нотариальной конторе. Личная печать, штампы и бланки нотариуса.

Регистрация нотариальных действий. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

Тема 5. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.

Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки, в том числе налоговых последствий сделки. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.

Недвижимость как предмет нотариальных сделок. Форма и виды сделок с недвижимостью. Место совершения удостоверения сделки с недвижимостью.

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Взаимодействие нотариусов и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Разграничение компетенции нотариусов и государственных регистраторов.

Требования к правоустанавливающим документам на недвижимость (договорам, свидетельствам, судебным решениям) по форме и содержанию.

Описание объекта недвижимости в нотариально удостоверяемом договоре и выдаваемом нотариусом свидетельстве.

Указание в договоре и свидетельстве сведений о вещном праве на недвижимость и его ограничениях (обременениях).

Указание в договоре сведений об участниках сделки (правообладателях). Специфика общей собственности, в том числе право преимущественной покупки. Защита прав не полностью дееспособных лиц, в том числе несовершеннолетних. Согласие супруга на отчуждение и (или) приобретение недвижимости.

Разъяснение нотариусом налоговых последствий сделок с недвижимостью продавцу, покупателю и одаряемому.

Исполнение договоров по отчуждению недвижимости. Уплата денежных средств в счет цены недвижимости. Подписание передаточного акта.

Изменение и расторжение нотариально удостоверенных сделок с недвижимостью.

Особенности нотариального удостоверения сделок, направленных на отчуждение недвижимости: купли-продажи, мены, обмена, дарения, рентных договоров.

Удостоверение договора залога. Удостоверение договора об ипотеке (залоге недвижимости). Особенности нотариального порядка обращения взыскания на заложенное имущество.

Основания и порядок оформления наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества. Порядок регистрации запрещения.

Простая письменная и нотариальная форма доверенностей. Нотариально удостоверенные доверенности и доверенности, приравненные к нотариально удостоверенным. Виды доверенностей. Срок доверенности. Передоверие.

Удостоверение доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или

нескольких лиц.

Нотариальное удостоверение доверенности, выдаваемой от имени юридического лица.

Требования к доверенности на совершение дарения.

Прекращение доверенности и особенности отмены доверенности с помощью нотариуса: передача заявления доверителя доверенному лицу (представителю) об отмене доверенности. Последствия прекращения доверенности.

Тема 6. Нотариальное удостоверение семейных имущественных отношений

Удостоверение согласия супруга на совершение другим супругом сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Удостоверение брачного договора. Субъектный состав брачного договора и период его действия. Виды режимов имущества супругов, устанавливаемые брачным договором. Недействительность условий брачного договора в нотариальной практике. Изменение и расторжение брачного договора.

Удостоверение соглашения об уплате алиментов. Субъектный состав соглашения об уплате алиментов. Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении соглашения об уплате алиментов и определение способов и порядка уплаты алиментов в нем.

Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельства. Установление брачных отношений, определение правового режима имущества, находящегося в собственности супругов.

Порядок выдачи свидетельства по совместному заявлению супругов. Определение супругами размера долей в совместном имуществе. Порядок выдачи свидетельства пережившему супругу. Место выдачи свидетельства. Размер имущественных долей.

Порядок нотариального оформления раздела имущества супругов.

Тема 7. Оформление наследственных прав

Роль нотариата в наследовании по завещанию и по закону.

Общие положения о завещании. Свобода завещания. Тайна завещания.

Виды завещаний: нотариально удостоверенные завещания; завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям; закрытые завещания; завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках; завещания в чрезвычайных обстоятельствах.

Разъяснение завещателю права на обязательную долю в наследстве и круга лиц, имеющего право на ее получение.

Право завещателя назначить душеприказчика (исполнителя завещания). Завещательный отказ и завещательное возложение.

Порядок отмены и изменения завещания.

Недействительность завещания. Толкование завещания.

Нотариусы, оформляющие наследство. Специфика открытия и ведения наследственных дел нотариусами г. Москвы.

Время и место открытия наследства, их значение для нотариального оформления наследственных прав.

Способы принятия наследства. Продление срока для принятия наследства. Отказ от наследства и его последствия.

Открытие и ведение наследственного дела нотариусом.

Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право наследовать, и круга недостойных наследников. Разъяснение нотариусом наследственных прав наследникам.

Понятие и состав наследственной массы. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.

Принятие мер к охране наследственного имущества: виды наследственного имущества, сроки принятия мер. Способы охраны: составление описи имущества; назначение хранителя наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом.

Порядок вынесения нотариусом постановления о возмещении расходов на похороны наследодателя и оплаты иных расходов за счет наследственного имущества.

Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве на наследство. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию.

Особенности выдачи свидетельств о праве на наследство на отдельные виды имущества.

Участие нотариуса в оформлении раздела наследства по соглашению между наследниками.

Государственная регистрация права на наследуемое имущество: взаимодействие нотариусов и регистраторов.

Налогообложение наследуемого имущества и обязанность нотариуса разъяснить наследникам налоговые последствия принятия наследства. Уплата налога на имущество, переходящее в порядке наследования, и обязанности нотариуса.

Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода

Условия свидетельствования верности копии документа, выписки из него и копии с копии документа.

Требования, предъявляемые к документам, подлинность подписи на которых свидетельствует нотариус.

Порядок свидетельствования верности перевода документа.

Тема 9. Удостоверение отдельных бесспорных фактов

Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых или в определенном месте, факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии и времени предъявления документа: условия, порядок оформления, последствия. Отмена ранее удостоверенного бесспорного факта.

Целесообразность нотариального порядка установления некоторых фактов, имеющих юридическое значение (родственных отношений; нахождения на иждивении; регистрации рождения, усыновления, брака, расторжения брака, смерти; признания отцовства; принадлежности правоустанавливающих документов определенному лицу; владения и пользования недвижимостью; принятия наследства и места открытия наследства), как альтернативы судебному порядку установления этих фактов.

Тема 10. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

Распространенные случаи передачи заявлений нотариусом. Передача заявлений. Содержание заявлений. Способы передачи. Свидетельство о передаче заявления.

Условия и способы принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Сроки хранения и условия выдачи денежных сумм и ценных бумаг, принятых в депозит. Невостребованные депозитные суммы.

Внесение денежных средств в депозит нотариуса и суда, арбитражного суда: сходство и различие.

Тема 11. Совершение исполнительных надписей.

Основания совершения исполнительной надписи. Законность исполнительной надписи.

Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Условия совершения исполнительной надписи. Факты, выясняемые нотариусом при совершении исполнительной надписи: основания взыскания, срок возникновения права на иск. Содержание исполнительной надписи. Порядок и сроки взыскания исполнительной надписи.

Сравнение исполнительной надписи нотариуса с судебным приказом в гражданском процессе и упрощенным производством в арбитражном процессе.

Тема 12. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека

Понятие и виды векселя. Законодательное регулирование вексельного обращения.

Факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта.

Форма векселя, сроки обращения за совершением вексельного протеста.

Порядок предъявления векселя к платежу, акцепту.

Содержание акта о протесте векселя.

Последствия протеста.

Понятие чека и его виды. Законодательное регулирование расчётов чеками.

Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении неоплаты чека: форма чека, сроки предъявления чека для удостоверения его неоплаты.

Предъявление чека к платежу. Содержание удостоверительной надписи на чеке о неплатеже или акта о протесте чека в неплатеже.

Последствия удостоверения неоплаты чека.

Тема 13. Принятие на хранение документов.

Порядок оформления принятия нотариусом документов на хранение: составление описи, выдача свидетельств. Порядок возвращения принятых на хранение документов.

Тема 14. Обеспечение доказательств и совершение морских протестов

Условия обеспечения доказательств нотариусом и должностным лицом консульского учреждения РФ.

Порядок проведения допроса свидетеля, осмотра письменных и вещественных доказательств и назначения экспертизы.

Сходство цели и отличие порядка свидетельствования подлинности подписи на документе и обеспечения доказательств нотариусом.

Отличие обеспечения доказательств нотариусом и должностным лицом консульского учреждения РФ для российских судебных и административных органов зарубежного государства.

Нормативная регламентация морского протеста. Нотариусы и должностные лица консульских учреждений РФ, совершающих морские протесты.

Заявление о морском протесте: цель, порядок подачи, подтверждение изложенных в заявлении обстоятельств. Сроки заявления о морском протесте. Составление акта о морском протесте.

Виды морского протеста.

Презумпция достоверности морского протеста и возможность его опровержения судом.

Тема 15 Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры

Нормы иностранного права и международных договоров РФ в нотариальной практике, правила установления их содержания и применения.

Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действий за границей, по названию, форме и содержанию. Необязательность легализации. Легализация. Апостиль.

Применение нотариусом коллизионных норм наследования имущества иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории РФ. Завещание, составленное за границей, проверка его действительности российским нотариусом.

Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

Нотариальное оформление документов при выезде за границу граждан РФ.

Тема 16. Актуальные проблемы нотариата.

Незавершённость реформирования российского нотариата в 1993 году, последующие проблемные изменения гражданского законодательства и увеличение налогового бремени частнопрактикующих нотариусов, негативно отразившееся на нотариате и защищённости прав и законных интересов участников гражданского оборота.

Сохранение государственного нотариата наряду с частным нотариатом.

Необходимость уточнения компетенции РФ и субъектов РФ в области законодательства о нотариате.

Разграничение организационно-контрольных полномочий органов юстиции и нотариальных палат в нотариальной сфере. Необходимость законодательного урегулирования меха-

низма взаимодействия между нотариальными палатами и органами юстиции. Проблема контроля за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.

Необходимость законодательной конкретизации оснований имущественной ответственности частнопрактикующего нотариуса. Предложения по изменению страхования нотариальной деятельности.

Проблемы самофинансирования и налогообложения частнопрактикующих нотариусов.

Невостребованность потенциала нотариата

Предложения по расширению полномочий нотариуса в сфере бесспорных примирительных процедур с приданием нотариальным актам силы исполнительного документа.

Проблемы с совершением нотариусами исполнительных надписей. Законность исполнительной надписи. Сравнение исполнительной надписи нотариуса с судебным приказом в гражданском процессе и упрощённым производством в арбитражном суде.

Целесообразность нотариального порядка установления некоторых фактов, имеющих юридическое значение: Нахождение на иждивении; регистрация рождения; расторжение брака; принятие наследства и др.

Предложения по участию нотариуса в уголовном судопроизводстве. Нотариус как посредник между сторонами и гарант реализации механизма примирения сторон по преступлениям небольшой и средней тяжести. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм в ситуации уклонения органа, избравшего меру пресечения в виде залога, от получения денег в качестве залога. Удостоверение факта нахождения гражданина в определённом месте при применении к нему меры пресечения – подписка о невыезде и надлежащем поведении. Принятие нотариусом мер по охране им-ва, подвергнутого аресту: запрещение его отчуждения и управление им.

Совершение большинства сделок с недвижимостью без обязательного нотариального удостоверения: последствия для участников гражданского оборота и нотариата. Утрата единства правового регулирования: сопоставление форм договора об ипотеке и купли-продажи недвижимости; сопоставление форм рентных договоров в отношении движимого и недвижимого им-ва с куплей – продажей и дарением недвижимости.

Непоследовательность норм семейного кодекса РФ: обязательность нотариальной формы брачного договора, соглашения об уплате алиментов и возможность заключения соглашения о разделе общего им-ва супругов в простой письменной форме.

Совершение доверенностей в простой письменной форме.

Проблемы оформления наследственных прав на некоторые виды им-ва.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция является информационной основой учебного, нормативного и научного материала по изучаемому курсу в целом и по соответствующей теме учебной дисциплины. Посещение лекционного курса и активная работа на лекции – условие полноценного изучения дисциплины и успешно прохождения промежуточной аттестации. Участие в лекции требует не только добросовестного конспектирования материала, но и в лучшем случае предварительного ознакомления с представленным на лекции материалом по учебным изданиям.

Желательно наиболее полное и подробное (возможно тезисное) конспектирование лекционного материала, в том числе, имеет смысл, делать отметки, замечания по приведенным в ходе лекции практическим примерам. Это пригодится при решении практических заданий к семинарским занятиям, т.к. лекционный материал обычно ориентирован и на эту часть учебной работы.

При подготовке к любым формам учебных занятий лекционный материал занимает важнейшее место, т.к. это и основа любой иной самостоятельной работы. Рекомендуем иметь

полные, подробные, правильно оформленные и систематизированные конспекты лекций, которые принципиально необходимы при подготовке к сдаче зачета по дисциплине.

Обучающимся необходимо выработать свои подходы к написанию лекционного курса, избегать излишних повторений и сформировать единый и понятный автором конспект набор используемых сокращений.

Эффективными формами лекционной работы выступают такие активные формы и методы обучения как: проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, дискуссионное обсуждение проблем, отдельных вопросов, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, подготовка видеофильмов и презентаций, встречи с представителями органов и организаций прокуратуры РФ.

Лекционное занятие, проводимое в интерактивной форме: **лекция-дискуссия**.

Лекция-дискуссия отличается тем, что преподаватель не только использует ответы обучающихся на поставленные вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет процесс обучения, активизирует познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы и использовать его в целях убеждения.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию должна начинаться с ознакомления вопросов рассматриваемой темы согласно содержанию дисциплины.

Обучающийся должен для себя выработать алгоритм изучения материала, уяснить важность содержащейся информации в различных источниках (лекционном материале, учебниках, законодательстве и др.). Лекционный материал, как правило, дает общее представление по теме, обозначает и разъясняет спорные и проблемные моменты, в том числе отражает научную позицию лектора, информационно ориентирует на поиск дополнительной литературы и т.д. Лекция не может содержать всей необходимой информации, вследствие чего должна использоваться научная, учебная и учебно-методическая литература по дисциплине. Выбор конкретных учебников может определяться как самим обучающимся, так и по рекомендации преподавателя, читающего курс лекций или ведущего практические (семинарские) занятия. Изучение теоретических вопросов по учебной и научной литературе невозможен без использования нормативных правовых актов, которые обучающийся должен усваивать с учетом последних изменений и дополнений с применением, в том числе, справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

После усвоения теоретического материала необходимо приступить к **анализу практических ситуаций (задач)**, которые предлагаются преподавателем из учебно-методического пособия кафедры, либо дополнительно в раздаточных материалах. В конце каждой темы учебно-методического пособия обучающимся рекомендуется необходимая литература и нормативные правовые акты, которые могут быть использованы для решения задач.

Решение задач должно предоставляться в письменном виде с применением юридической терминологии, понятийного аппарата права социального обеспечения и других отраслей права. Каждый ответ, позиция, доводы необходимо сопровождать ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты и материалы судебной практики. Обучающемуся важно помнить, что он получает образование по юриспруденции, поэтому подготовка к занятию не должна ограничиваться только данной дисциплиной, следует использовать комплекс знаний в других отраслях права, если это необходимо для разрешения ситуации.

Планы проведения практических (семинарских) занятий.

Тема 1. Понятие нотариата и его место в системе правоохранительных органов РФ.

Предмет курса нотариата.

1. Понятие нотариата: система организационно-контрольных органов и лиц, совершаю-

щих нотариальные действия; комплексная совокупность правовых норм и институтов; учебная дисциплина.

2. Нотариат и конституционное право граждан на квалифицированную юридическую помощь.

3. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ.

4. Задачи нотариата: охрана собственности, прав и законных интересов участников гражданского оборота, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путём совершения нотариальных действий.

5. Бесспорный и превентивный (предупредительный) характер нотариальной деятельности.

6. Нотариат как публично-правовой, правоприменительный и правозащитный институт превентивного правосудия.

7. Доказательственная и исполнительная сила нотариального акта.

8. Принципы нотариальной деятельности: законность нотариальной деятельности, охрана интересов участников нотариальных действий, язык нотариального делопроизводства, тайна нотариальной деятельности.

9. Нотариат как учебная дисциплина. Общая часть: понятие нотариата; история российского нотариата и перспективы его развития; организационные основы деятельности нотариата. Особенная часть: нотариальные действия и основные правила их совершения; особенности совершения отдельных нотариальных действий; нотариальные действия с иностранным элементом. Факультативная часть: актуальные проблемы нотариата.

10. Федеративное устройство России и законодательство о нотариате. Основные нормативные акты и судебная практика по нотариату.

11. Учебная литература по нотариату.

Литература: 1,5

Тема 2. История российского нотариата и перспективы его развития

1. Российский протонотариат в период с XV—XVI веков до Соборного уложения 1649 года: Судебники Ивана III 1497 года и Ивана IV 1550 года, сословие площадных подьячих; Указ царя Федора Иоанновича 1597 года, справка отдельных видов купчих крепостей в Холопьем приказе.

2. Нотариат в России с 1649 года по 1866 годы: Уложение 1649 года царя Алексея Михайловича, появление Поместного приказа; попытки реформирования нотариата Петром Великим, введение и упразднение ратуш; неоднократная передача нотариальных функций в XVIII веке гражданским, уездным судам, крепостным отделениям, экспедициям гражданских судов. Реформы 1781—1831 гг. — учреждение публичных и биржевых нотариусов и маклеров.

3. Временное положение о нотариальной части 1866 года: рецепция европейской (французской, австрийской, баварской) организации нотариата — становление свободного нотариата латинского типа в Российской империи. Проект новой редакции Положения о нотариальной части 1904 года.

4. История советского государственного нотариата: упразднение нотариальных органов Декретом о суде 1917 года; нотариат в годы Гражданской войны; Положения о государственном нотариате РСФСР 1922, 1923, 1926, 1930, 1947, 1965 годов; Постановление ЦИК и СНК СССР 1926 года об основных принципах организации государственного нотариата, действовавшее до принятия Положения о государственном нотариате 1965 года; Закон СССР 1973 года о государственном нотариате; Закон РСФСР 1974 года о государственном нотариате.

5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате 1993 года — возрождение свободного небюджетного (частного) нотариата латинского типа и сохранение государственного нотариата в России.

6. Вступление в 1995 году российского нотариата в лице Федеральной нотариальной палаты в Международный союз латинского нотариата (МСЛН) — международную неправительственную организацию, созданную в 1948 году в Буэнос-Айресе и объединяющую на сего-

дняшний день нотариаты 71 государства из Европы, Азии, Африки и Америки. Роль и содержание деятельности МСЛН. Взаимодействие российского нотариата и МСЛН.

7. Романо-германская и англосаксонская система права — две основные мировые системы нотариата. Отличие латинского нотариата от нотариата англосаксонского типа. Профессия нотариуса в мире. Влияние зарубежного законодательства о нотариате на развитие российского нотариата.

8. Проекты федеральных законов 1995-1996, 1998-1999, 2002-2003 годов о реформировании российского нотариата.

Литература: 1,5

Тема 3. Организационные основы деятельности нотариата

1. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Лица, имеющие право совершать действия, приравненные к нотариальным.

2. Небюджетный (частный) и государственный нотариат.

3. Органы, руководящие деятельностью нотариата: Министерство юстиции РФ и территориальные органы юстиции; нотариальное самоуправление: нотариальные палаты и Федеральная нотариальная палата.

4. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.

5. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).

6. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса. Стажировка в нотариальной конторе. Квалификационная и апелляционная комиссия. Лицензирование нотариальной деятельности.

7. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.

8. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.

9. Страхование деятельности частнопрактикующего нотариуса.

10. Стажер и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса.

11. Нотариальная контора. Нотариальное партнерство.

12. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Профессиональные кодексы нотариусов. Нотариат в общественном сознании. Имидж нотариата.

13. Финансирование нотариальной деятельности. Оплата нотариальных действий и нотариальных услуг. Налогообложение нотариусов.

14. Контроль за деятельностью нотариусов: судебный (прямой и косвенный), административный, профессиональный, налоговый, контроль органов

Литература: 1,3

Тема 4. Нотариальные действия и основные правила их совершения

1. Понятие нотариального действия.

2. Классификация нотариальных действий по содержанию и целям (направленности): а) удостоверение бесспорных фактов; б) удостоверение бесспорного права; в) придание документам исполнительной силы; г) охранительные нотариальные действия.

3. Классификация нотариальных действий по порядку оформления нотариальных документов: а) совершение удостоверительных надписей; б) надпись на конверте с закрытым завещанием; в) выдача свидетельств; г) составление актов; д) составление протоколов; е) выдача постановлений; ж) совершение исполнительной надписи; з) наложение и снятие запрещения отчуждения имущества; и) заключение договоров доверительного управления и хранения.

4. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства.

5. Сроки совершения нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий.

6. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделке.

ках. Проверка полномочий представителя.

7. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия. Форма и содержание нотариального акта.

8. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и иных документов. Участие переводчика при совершении нотариального действия. Участие свидетеля при совершении нотариального действия.

9. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении (прямой судебный контроль). Рассмотрение судами общей юрисдикции и арбитражными судами дел, так или иначе связанных с нотариальными актами (косвенный судебный контроль).

10. Нотариальное делопроизводство: общие правила; язык нотариального делопроизводства; подготовка служебных документов; прием, регистрация и отправление документов; составление номенклатуры и формирование дел (нарядов) нотариальной конторы; условия и сроки хранения документов в нотариальной конторе. Личная печать, штампы и бланки нотариуса.

11. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

Литература: 1,4

Тема 5. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.

2. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки, в том числе налоговых последствий сделки. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.

3. Недвижимость как предмет нотариальных сделок. Форма и виды сделок с недвижимостью. Место совершения удостоверения сделки с недвижимостью.

4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Взаимодействие нотариусов и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Разграничение компетенции нотариусов и государственных регистраторов.

5. Требования к правоустанавливающим документам на недвижимость (договорам, свидетельствам, судебным решениям) по форме и содержанию.

6. Описание объекта недвижимости в нотариально удостоверяемом договоре и выдаваемом нотариусом свидетельстве.

7. Указание в договоре и свидетельстве сведений о вещном праве на недвижимость и его ограничениях (обременениях).

8. Указание в договоре сведений об участниках сделки (правообладателях). Специфика общей собственности, в том числе право преимущественной покупки. Защита прав не полностью дееспособных лиц, в том числе несовершеннолетних. Согласие супруга на отчуждение и (или) приобретение недвижимости.

9. Разъяснение нотариусом налоговых последствий сделок с недвижимостью продавцу, покупателю и одаряемому.

10. Исполнение договоров по отчуждению недвижимости. Уплата денежных средств в счет цены недвижимости. Подписание передаточного акта.

11. Изменение и расторжение нотариально удостоверенных сделок с недвижимостью.

12. Особенности нотариального удостоверения сделок, направленных на отчуждение недвижимости: купли-продажи, мены, обмена, дарения, рентных договоров.

13. Удостоверение договора залога. Удостоверение договора об ипотеке (залоге недвижимости). Особенности нотариального порядка обращения взыскания на заложенное имущество.

14. Основания и порядок оформления наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества. Порядок регистрации запрещения.
 15. Простая письменная и нотариальная форма доверенностей. Нотариально удостоверенные доверенности и доверенности, приравненные к нотариально удостоверенным. Виды доверенностей. Срок доверенности. Передоверие.
 16. Удостоверение доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц.
 17. Нотариальное удостоверение доверенности, выдаваемой от имени юридического лица.
 18. Требования к доверенности на совершение дарения.
 19. Прекращение доверенности и особенности отмены доверенности с помощью нотариуса: передача заявления доверителя доверенному лицу (представителю) об отмене доверенности. Последствия прекращения доверенности.
- Литература: 1,2,4

Тема 6. Нотариальное удостоверение семейных имущественных отношений

1. Удостоверение согласия супруга на совершение другим супругом сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.
 2. Удостоверение брачного договора. Субъектный состав брачного договора и период его действия. Виды режимов имущества супругов, устанавливаемые брачным договором. Недействительность условий брачного договора в нотариальной практике. Изменение и расторжение брачного договора.
 3. Удостоверение соглашения об уплате алиментов. Субъектный состав соглашения об уплате алиментов. Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении соглашения об уплате алиментов и определение способов и порядка уплаты алиментов в нем.
 4. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельства. Установление брачных отношений, определение правового режима имущества, находящегося в собственности супругов.
 5. Порядок выдачи свидетельства по совместному заявлению супругов. Определение супругами размера долей в совместном имуществе. Порядок выдачи свидетельства пережившему супругу. Место выдачи свидетельства. Размер имущественных долей.
 6. Порядок нотариального оформления раздела имущества супругов.
- Литература: 1,2,5

Тема 7. Оформление наследственных прав

1. Роль нотариата в наследовании по завещанию и по закону.
2. Общие положения о завещании. Свобода завещания. Тайна завещания.
3. Виды завещаний: нотариально удостоверенные завещания; завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям; закрытые завещания; завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках; завещания в чрезвычайных обстоятельствах.
4. Разъяснение завещателю права на обязательную долю в наследстве и круга лиц, имеющего право на ее получение.
5. Право завещателя назначить душеприказчика (исполнителя завещания). Завещательный отказ и завещательное возложение.
6. Порядок отмены и изменения завещания.
7. Недействительность завещания. Толкование завещания.
8. Нотариусы, оформляющие наследство. Специфика открытия и ведения наследственных дел нотариусами г. Москвы.
9. Время и место открытия наследства, их значение для нотариального оформления наследственных прав.
10. Способы принятия наследства. Продление срока для принятия наследства. Отказ от

наследства и его последствия.

11. Открытие и ведение наследственного дела нотариусом.
12. Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право наследовать, и круга недостойных наследников. Разъяснение нотариусом наследственных прав наследникам.
13. Понятие и состав наследственной массы. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.
14. Принятие мер к охране наследственного имущества: виды наследственного имущества, сроки принятия мер. Способы охраны: составление описи имущества; назначение хранителя наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом.
15. Порядок вынесения нотариусом постановления о возмещении расходов на похороны наследодателя и оплаты иных расходов за счет наследственного имущества.
16. Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве на наследство. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию.
17. Особенности выдачи свидетельств о праве на наследство на отдельные виды имущества.
18. Участие нотариуса в оформлении раздела наследства по соглашению между наследниками.
19. Государственная регистрация права на наследуемое имущество: взаимодействие нотариусов и регистраторов.
20. Налогообложение наследуемого имущества и обязанность нотариуса разъяснить наследникам налоговые последствия принятия наследства. Уплата налога на имущество, переходящее в порядке наследования, и обязанности нотариуса.

Литература: 1,2,5

Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода

1. Условия свидетельствования верности копии документа, выписки из него и копии с копии документа.
2. Требования, предъявляемые к документам, подлинность подписи на которых свидетельствует нотариус.
3. Порядок свидетельствования верности перевода документа.

Литература: 1,2,3

Тема 9. Удостоверение отдельных бесспорных фактов

1. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых или в определенном месте, факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии и времени предъявления документа: условия, порядок оформления, последствия. Отмена ранее удостоверенного бесспорного факта.
2. Целесообразность нотариального порядка установления некоторых фактов, имеющих юридическое значение (родственных отношений; нахождения на иждивении; регистрации рождения, усыновления, брака, расторжения брака, смерти; признания отцовства; принадлежности правоустанавливающих документов определенному лицу; владения и пользования недвижимостью; принятия наследства и места открытия наследства), как альтернативы судебному порядку установления этих фактов.

Литература: 1,2,4

Тема 10. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

1. Распространенные случаи передачи заявлений нотариусом. Передача заявлений. Содержание заявлений. Способы передачи. Свидетельство о передаче заявления.
2. Условия и способы принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Сроки хранения и условия выдачи денежных сумм и ценных бумаг, принятых в депозит. Невостребован-

ные депозитные суммы.

3. Внесение денежных средств в депозит нотариуса и суда, арбитражного суда: сходство и различие.

Литература: 1.2.5

Тема 11. Совершение исполнительных надписей.

1. Основания совершения исполнительной надписи. Законность исполнительной надписи.

2. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Условия совершения исполнительной надписи.

3. Факты, выясняемые нотариусом при совершении исполнительной надписи: основания взыскания, срок возникновения права на иск. Содержание исполнительной надписи. Порядок и сроки взыскания исполнительной надписи.

4. Сравнение исполнительной надписи нотариуса с судебным приказом в гражданском процессе и упрощённым производством в арбитражном процессе.

Литература: 1,2,4

Тема 12. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека

1. Понятие и виды векселя. Законодательное регулирование вексельного обращения.

2. Факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта.

3. Форма векселя, сроки обращения за совершением вексельного протеста.

4. Порядок предъявления векселя к платежу, акцепту.

5. Содержание акта о протесте векселя.

6. Последствия протеста.

7. Понятие чека и его виды. Законодательное регулирование расчётов чеками.

8. Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении неоплаты чека: форма чека, сроки предъявления чека для удостоверения его неоплаты.

9. Предъявление чека к платежу. Содержание удостоверительной надписи на чеке о неплатеже или акта о протесте чека в неплатеже.

10. Последствия удостоверения неоплаты чека.

Литература: 1,2,3

Тема 13. Принятие на хранение документов.

1. Порядок оформления принятия нотариусом документов на хранение: составление описи, выдача свидетельств.

2. Порядок возвращения принятых на хранение документов.

Литература: 1,2,3

Тема 14. Обеспечение доказательств и совершение морских протестов

1. Условия обеспечения доказательств нотариусом и должностным лицом консульского учреждения РФ.

2. Порядок проведения допроса свидетеля, осмотра письменных и вещественных доказательств и назначения экспертизы.

3. Сходство цели и отличие порядка свидетельствования подлинности подписи на документе и обеспечения доказательств нотариусом.

4. Отличие обеспечения доказательств нотариусом и должностным лицом консульского учреждения РФ для российских судебных и административных органов зарубежного государства.

5. Нормативная регламентация морского протеста. Нотариусы и должностные лица консульских учреждений РФ, совершающих морские протесты.

6. Заявление о морском протесте: цель, порядок подачи, подтверждение изложенных в заявлении обстоятельств. Сроки заявления о морском протесте. Составление акта о морском протесте.

7. Виды морского протеста.

8. Презумпция достоверности морского протеста и возможность его опровержения судом.

Литература: 1, 2, 5

Тема 15 Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры

1. Нормы иностранного права и международных договоров РФ в нотариальной практике, правила установления их содержания и применения.

2. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действий за границей, по названию, форме и содержанию. Необязательность легализации. Легализация. Апостиль.

3. Применение нотариусом коллизионных норм наследования имущества иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории РФ. Завещание, составленное за границей, проверка его действительности российским нотариусом.

4. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

5. Нотариальное оформление документов при выезде за границу граждан РФ.

Литература: 1, 2, 3

Тема 16. Актуальные проблемы нотариата.

1. Незавершённость реформирования российского нотариата в 1993 году, последующие проблемные изменения гражданского законодательства и увеличение налогового бремени частнопрактикующих нотариусов, негативно отразившееся на нотариате и защищённости прав и законных интересов участников гражданского оборота.

2. Сохранение государственного нотариата наряду с частным нотариатом.

3. Необходимость уточнения компетенции РФ и субъектов РФ в области законодательства о нотариате.

4. Разграничение организационно-контрольных полномочий органов юстиции и нотариальных палат в нотариальной сфере. Необходимость законодательного урегулирования механизма взаимодействия между нотариальными палатами и органами юстиции. Проблема контроля за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.

5. Необходимость законодательной конкретизации оснований имущественной ответственности частнопрактикующего нотариуса. Предложения по изменению страхования нотариальной деятельности.

6. Проблемы самофинансирования и налогообложения частнопрактикующих нотариусов.

7. Невостребованность потенциала нотариата

8. Предложения по расширению полномочий нотариуса в сфере бесспорных примирительных процедур с приданием нотариальным актам силы исполнительного документа.

9. Проблемы с совершением нотариусами исполнительных надписей. Законность исполнительной надписи.

10. Сравнение исполнительной надписи нотариуса с судебным приказом в гражданском процессе и упрощённым производством в арбитражном суде.

11. Целесообразность нотариального порядка установления некоторых фактов, имеющих юридическое значение: нахождение на иждивении; регистрация рождения; расторжение брака; принятие наследства и др.

12. Предложения по участию нотариуса в уголовном судопроизводстве.

13. Нотариус как посредник между сторонами и гарант реализации механизма примирения сторон по преступлениям небольшой и средней тяжести.
 14. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм в ситуации уклонения органа, избравшего меру пресечения в виде залога, от получения денег в качестве залога.
 15. Удостоверение факта нахождения гражданина в определённом месте при применении к нему меры пресечения – подписка о невыезде и надлежащем поведении.
 16. Совершение большинства сделок с недвижимостью без обязательного нотариального удостоверения: последствия для участников гражданского оборота и нотариата.
 17. Утрата единства правового регулирования: сопоставление форм договора об ипотеке и купли-продажи недвижимости; сопоставление форм рентных договоров в отношении движимого и недвижимого им-ва с куплей – продажей и дарением недвижимости.
 18. Непоследовательность норм семейного кодекса РФ: обязательность нотариальной формы брачного договора, соглашения об уплате алиментов и возможность заключения соглашения о разделе общего им-ва супругов в простой письменной форме.
 19. Совершение доверенностей в простой письменной форме.
 20. Проблемы оформления наследственных прав на некоторые виды им-ва.
 21. Необходимость реформирования российского нотариата и законопроекты 1995-1996, 1998-1999, 2002-2003.
- Литература: 1,2,5

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Понятие нотариата и его место в системе правоохранительных органов РФ	2	Устный опрос
Тема. 2 История российского нотариата и перспективы его развития	2	Устный опрос
Тема 3. Организационные основы деятельности нотариата	2	Контрольная работа 1
Тема 4. Нотариальные действия и основные правила их совершения	2	Решение задач
Тема 5. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества	2	Решение задач
Тема 6. Нотариальное удостоверение семейных имущественных отношений	3	Презентация
Тема 7. Оформление наследственных прав	2	Решение задач
Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода	3	Решение задач
Тема 9. Удостоверение отдельных бесспорных фактов	3	Контрольная работа 2
Тема 10. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг	2	Реферат
Тема 11. Совершение исполнительных надписей.	2	Устный опрос
Тема 12. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека	2	Устный опрос
Тема 13. Принятие на хранение документов.	2	Контрольная работа 3
Тема 14. Обеспечение доказательств и совершение морских	2	Устный опрос

протестов		
Тема 15. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры	2	Устный опрос
Тема 16. Актуальные проблемы нотариата.	1	Тестирование

5.3 Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Реферат (от латинского «referre» – докладывать, сообщать) – небольшая письменная работа, посвященная определенной теме, обзору источников по какому-то направлению. Обычно целью реферата является – сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме.

Темы рефератов, как правило, предлагают преподаватели. Студент выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем.

В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Оформление и структура

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав.

Содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги.

Оглавление

Оглавление размещается после титульного листа. Слово «Оглавление» записывается в виде заголовка (по центру). В оглавлении приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Оглавление должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы.

Основной текст

Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом.

Если реферат маленький (общий объем – 8-10 стр.), то его можно не разбивать на главы, а просто указывается «Основная часть», которая выступает в качестве заголовка единственной главы. Однако все-таки предпочтительнее, чтобы текст был разбит на главы (хотя бы две). Обычно в реферате 3-4 главы. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц.

Заключение

В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата.

Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части.

Список литературы

При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Как оформить список литературы, можно узнать здесь.

Приложения

Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и зачета

Контрольные работы

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ для теоретических заданий;
- небрежное выполнение;
- многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если:

- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Проведение зачета

Оценивание студентов на зачете осуществляется в соответствии с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе экзамена.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных и тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на практических занятиях, проверку правильности решения задач, выданных на самостоятельную проработку.

На зачете осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов студентов по нескольким теоретическим вопросам.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу верно, представлен отчет, информация в отчете сформулирована обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, учтены основные нормативно-правовые документы по информационной безопасности;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу преимущественно верно, представлен отчет, информация в отчете сформулирована обоснованно, формулировки конкретные, приведены ссылки на нормативно-правовые документы по информационной безопасности, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу преимущественно верно, представлен отчет, информация в отчете сформулирована с нарушением логики, не полная, формулировка общая или неполная, имеются одна или две негрубые ошибки, приведены неверные ссылки на нормативно-правовые документы по информационной безопасности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не выполнил ситуационную (профессиональную) задачу или выполнил ее неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки, отсутствуют ссылки на нормативно-правовые документы по информационной безопасности.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучаемыми подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

При подготовке к семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая подготовка предусматривает: обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у студентов умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется ПОПС-формула. Обучающийся высказывает: П-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); О-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); П-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); С-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, напри-

мер, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Дискуссия как метод интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Гражданское и административное право» предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие нотариата и его место в системе правоохранительных органов РФ	Интерактивная лекция	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема. 2. История российского нотариата и перспективы его развития	Обзорная лекция	Решение ситуативных задач	Не предусмотрено
Тема 3. Организационные основы деятельности нотариата	Обзорная лекция	Фронтальный опрос,	Не предусмотрено
Тема 4. Нотариальные действия и основные правила их совершения	Интерактивная лекция, Конференции	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 5. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества	Интерактивная лекция, Конференции	Решение ситуативных задач	Не предусмотрено
Тема 6. Нотариальное удостоверение семейных имущественных	Интерактивная лекция, Конференции	Решение ситуативных задач	Не предусмотрено

отношений			
Тема 7. Оформление наследственных прав	Интерактивная лекция, Конференции	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода	Интерактивная лекция, Конференции	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий	Не предусмотрено
Тема 9. Удостоверение отдельных бесспорных фактов	Интерактивная лекция, Конференции	тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 10. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг	Интерактивная лекция, Конференции	выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 11. Совершение исполнительных надписей.	Интерактивная лекция, Конференции	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 12. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека	Интерактивная лекция, Конференции	Решение ситуативных задач	Не предусмотрено
Тема 13. Принятие на хранение документов.	Интерактивная лекция, Конференции	Решение ситуативных задач	Не предусмотрено
Тема 14. Обеспечение доказательств и совершение морских протестов	Интерактивная лекция, Конференции	Решение ситуативных задач	Не предусмотрено
Тема 15. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры	Обзорная лекция	выполнение практических заданий	Не предусмотрено
Тема 16. Актуальные проблемы нотариата.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем		
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com		
Имя	пользователя:	AstrGU
Пароль: AstrGU		
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов		

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>	
www.polpred.com	
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/	
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/	
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru	
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Гражданское и административное право» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие нотариата и его место в системе правоохранительных органов РФ. Предмет курса нотариата.	УК-6, ПК-2	Устный опрос
2	История российского нотариата и перспективы его развития	УК-6, ПК-2	Устный опрос
3	Организационные основы деятельности нотариата	УК-6, ПК-2	Контрольная работа 1
4	Нотариальные действия и основные правила их совершения	УК-6, ПК-2	Решение задач
5	Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения	УК-6, ПК-2	Решение задач

	отчуждения имущества		
6	Нотариальное удостоверение семейных имущественных отношений	УК-6, ПК-2	Презентация
7	Оформление наследственных прав	УК-6, ПК-2	Решение задач
8	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода	УК-6, ПК-2	Решение задач
9	Удостоверение отдельных бесспорных фактов	УК-6, ПК-2	Контрольная работа2
10	Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг	УК-6, ПК-2	Реферат
11	Совершение исполнительных надписей.	УК-6, ПК-2	Устный опрос
12	Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека	УК-6, ПК-2	Устный опрос
13	Принятие на хранение документов.	УК-6, ПК-2	Контрольная работа 3
14	Обеспечение доказательств и совершение морских протестов	УК-6, ПК-2	Устный опрос
15	Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры	УК-6, ПК-2	Устный опрос
16	Актуальные проблемы нотариата.	УК-6, ПК-2	Устный опрос

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Понятие нотариата и его место в системе правоохранительных органов РФ.

Предмет курса нотариата.

1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие нотариата: система организационно-контрольных органов и лиц, совершающих нотариальные действия; комплексная совокупность правовых норм и институтов; учебная дисциплина.
2. Нотариат и конституционное право граждан на квалифицированную юридическую помощь.
3. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ.
4. Задачи нотариата: охрана собственности, прав и законных интересов участников гражданского оборота, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путём совершения нотариальных действий.
5. Бесспорный и превентивный (предупредительный) характер нотариальной деятельности.
6. Нотариат как публично-правовой, правоприменительный и правозащитный институт превентивного правосудия.
7. Доказательственная и исполнительная сила нотариального акта.
8. Принципы нотариальной деятельности: законность нотариальной деятельности, охрана интересов участников нотариальных действий, язык нотариального делопроизводства, тайна нотариальной деятельности.
9. Нотариат как учебная дисциплина. Общая часть: понятие нотариата; история российского нотариата и перспективы его развития; организационные основы деятельности нотариата. Особенная часть: нотариальные действия и основные правила их совершения; особенности совершения отдельных нотариальных действий; нотариальные действия с иностранным элементом. Факультативная часть: актуальные проблемы нотариата.
10. Федеративное устройство России и законодательство о нотариате. Основные нормативные акты и судебная практика по нотариату.
11. Учебная литература по нотариату.

Тема 2. История российского нотариата и перспективы его развития

1. Вопросы для обсуждения

1. Российский протонотариат в период с XV—XVI веков до Соборного уложения 1649 года: Судебники Ивана III 1497 года и Ивана IV 1550 года, сословие площадных подьячих; Указ царя Федора Иоанновича 1597 года, справка отдельных видов купчих крепостей в Холопьем приказе.

2. Нотариат в России с 1649 года по 1866 годы: Уложение 1649 года царя Алексея Михайловича, появление Поместного приказа; попытки реформирования нотариата Петром Великим, введение и упразднение ратуш; неоднократная передача нотариальных функций в XVIII веке гражданским, уездным судам, крепостным отделениям, экспедициям гражданских судов. Реформы 1781—1831 гг. — учреждение публичных и биржевых нотариусов и маклеров.

3. Временное положение о нотариальной части 1866 года: рецепция европейской (французской, австрийской, баварской) организации нотариата — становление свободного нотариата латинского типа в Российской империи. Проект новой редакции Положения о нотариальной части 1904 года.

4. История советского государственного нотариата: упразднение нотариальных органов Декретом о суде 1917 года; нотариат в годы Гражданской войны; Положения о государственном нотариате РСФСР 1922, 1923, 1926, 1930, 1947, 1965 годов; Постановление ЦИК и СНК СССР 1926 года об основных принципах организации государственного нотариата, действовавшее до принятия Положения о государственном нотариате 1965 года; Закон СССР 1973 года о государственном нотариате; Закон РСФСР 1974 года о государственном нотариате.

5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате 1993 года — возрождение свободного небюджетного (частного) нотариата латинского типа и сохранение государственного нотариата в России.

6. Вступление в 1995 году российского нотариата в лице Федеральной нотариальной палаты в Международный союз латинского нотариата (МСЛН) — международную неправительственную организацию, созданную в 1948 году в Буэнос-Айресе и объединяющую на сегодняшний день нотариаты 71 государства из Европы, Азии, Африки и Америки. Роль и содержание деятельности МСЛН. Взаимодействие российского нотариата и МСЛН.

7. Романо-германская и англосаксонская система права — две основные мировые системы нотариата. Отличие латинского нотариата от нотариата англосаксонского типа. Профессия нотариуса в мире. Влияние зарубежного законодательства о нотариате на развитие российского нотариата.

Тема 3. Организационные основы деятельности нотариата

1. Вопросы для обсуждения

1. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Лица, имеющие право совершать действия, приравненные к нотариальным.

2. Небюджетный (частный) и государственный нотариат.

3. Органы, руководящие деятельностью нотариата: Министерство юстиции РФ и территориальные органы юстиции; нотариальное самоуправление: нотариальные палаты и Федеральная нотариальная палата.

4. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.

5. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).

6. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса. Стажировка в нотариальной конторе. Квалификационная и апелляционная комиссия. Лицензирование нотариальной деятельности.

7. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.

8. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.

9. Страхование деятельности частнопрактикующего нотариуса.
10. Стажер и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
11. Нотариальная контора. Нотариальное партнерство.
12. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Профессиональные кодексы нотариусов. Нотариат в общественном сознании. Имидж нотариата.
13. Финансирование нотариальной деятельности. Оплата нотариальных действий и нотариальных услуг. Налогообложение нотариусов.
14. Контроль за деятельностью нотариусов: судебный (прямой и косвенный), административный, профессиональный, налоговый, контроль орган

2. Контрольная работа 1

1. Понятие нотариата: система организационно-контрольных органов и лиц, совершающих нотариальные действия; комплексная совокупность правовых норм и институтов; учебная дисциплина.
2. Нотариат и конституционное право граждан на квалифицированную юридическую помощь.
3. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ.
4. Задачи нотариата: охрана собственности, прав и законных интересов участников гражданского оборота, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путём совершения нотариальных действий.
5. Бесспорный и превентивный (предупредительный) характер нотариальной деятельности.
6. Нотариат как публично-правовой, правоприменительный и правозащитный институт превентивного правосудия.
7. Доказательственная и исполнительная сила нотариального акта.
8. Принципы нотариальной деятельности: законность нотариальной деятельности, охрана интересов участников нотариальных действий, язык нотариального делопроизводства, тайна нотариальной деятельности.
9. Российский протонотариат в период с XV—XVI веков до Соборного уложения 1649 года: Судебники Ивана III 1497 года и Ивана IV 1550 года, сословие площадных подьячих; Указ царя Федора Иоанновича 1597 года, справка отдельных видов купчих крепостей в Холопьем приказе.
10. Нотариат в России с 1649 года по 1866 годы: Уложение 1649 года царя Алексея Михайловича, появление Поместного приказа; попытки реформирования нотариата Петром Великим, введение и упразднение ратуш; неоднократная передача нотариальных функций в XVIII веке гражданским, уездным судам, крепостным отделениям, экспедициям гражданских судов. Реформы 1781—1831 гг. — учреждение публичных и биржевых нотариусов и маклеров.
11. Временное положение о нотариальной части 1866 года: рецепция европейской (французской, австрийской, баварской) организации нотариата — становление свободного нотариата латинского типа в Российской империи. Проект новой редакции Положения о нотариальной части 1904 года.
12. История советского государственного нотариата: упразднение нотариальных органов Декретом о суде 1917 года; нотариат в годы Гражданской войны; Положения о государственном нотариате РСФСР 1922, 1923, 1926, 1930, 1947, 1965 годов; Постановление ЦИК и СНК СССР 1926 года об основных принципах организации государственного нотариата, действовавшее до принятия Положения о государственном нотариате 1965 года; Закон СССР 1973 года о государственном нотариате; Закон РСФСР 1974 года о государственном нотариате.
13. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате 1993 года — возрождение свободного небюджетного (частного) нотариата латинского типа и сохранение государственного нотариата в России.
14. Вступление в 1995 году российского нотариата в лице Федеральной нотариальной палаты в Международный союз латинского нотариата (МСЛН) — международную неправительственную организацию, созданную в 1948 году в Буэнос-Айресе и объединяющую на сего-

дняшний день нотариаты 71 государства из Европы, Азии, Африки и Америки. Роль и содержание деятельности МСЛН. Взаимодействие российского нотариата и МСЛН.

15. Романо-германская и англосаксонская система права — две основные мировые системы нотариата. Отличие латинского нотариата от нотариата англосаксонского типа. Профессия нотариуса в мире. Влияние зарубежного законодательства о нотариате на развитие российского нотариата.

16. Проекты федеральных законов 1995-1996, 1998-1999, 2002-2003 годов о реформировании российского нотариата.

Тема 4. Нотариальные действия и основные правила их совершения

1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие нотариального действия.
2. Классификация нотариальных действий по содержанию и целям (направленности): а) удостоверение бесспорных фактов; б) удостоверение бесспорного права; в) придание документам исполнительной силы; г) охранительные нотариальные действия.
3. Классификация нотариальных действий по порядку оформления нотариальных документов: а) совершение удостоверительных надписей; б) надпись на конверте с закрытым завещанием; в) выдача свидетельств; г) составление актов; д) составление протоколов; е) выдача постановлений; ж) совершение исполнительной надписи; з) наложение и снятие запрещения отчуждения имущества; и) заключение договоров доверительного управления и хранения.
4. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства.
5. Сроки совершения нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий.
6. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Проверка полномочий представителя.
7. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия. Форма и содержание нотариального акта.
8. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и иных документов. Участие переводчика при совершении нотариального действия. Участие свидетеля при совершении нотариального действия.
9. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении (прямой судебный контроль). Рассмотрение судами общей юрисдикции и арбитражными судами дел, так или иначе связанных с нотариальными актами (косвенный судебный контроль).
10. Нотариальное делопроизводство: общие правила; язык нотариального делопроизводства; подготовка служебных документов; прием, регистрация и отправление документов; составление номенклатуры и формирование дел (нарядов) нотариальной конторы; условия и сроки хранения документов в нотариальной конторе. Личная печать, штампы и бланки нотариуса.
11. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

2. Задачи

Задача 1. Нотариусы Петрова и Сидорова, работающие в Мурманской области, исходя из ст. 30 Конституции РФ о праве на объединение, решили создать новую нотариальную палату, поскольку их не устраивали методы работы уже существующей Нотариальной палаты Мурманской области.

Нарушены ли тем самым какие-либо принципы нотариального права ?

Вариант. Нотариус Петрова, получившая лицензию на право нотариальной деятельности и назначенная на должность нотариуса, занимающегося частной практикой, решила не вступать

в региональную нотариальную палату.

Имеются ли нарушения принципов нотариального права ?

Задача 2. Верх-Исетский федеральный районный суд Свердловской области направил запрос к нотариусу Терещенко с требованием о предоставлении нотариально удостоверенного договора купли-продажи квартиры и реестра нотариальных действий, в котором данное нотариальное действие было зарегистрировано, в связи с необходимостью проведения экспертизы подлинности подписи продавца. Нотариус отказался предоставить документы, ссылаясь на то, что согласно ст. 5 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате нотариус предоставляет по требованию суда справки о совершенных нотариальных действиях, а не сами документы.

Как разрешить данную ситуацию с точки зрения принципа обеспечения тайны совершения нотариальных действий?

Задача 3. Нотариус Екатеринбургского нотариального округа Свердловской области Нувиков выехал на один день для удостоверения договора ипотеки в г. Волгоград в отношении недвижимого имущества, расположенного на территории Волгоградской области. Однако в удостоверительной надписи в договоре он указал в качестве места совершения сделки г. Екатеринбург.

Имеет ли здесь место нарушение принципов нотариального права при совершении такого нотариального действия ?

Задача 4. Законом Краснодарского края было введено правило, согласно которому приобретение в собственность жилых домов на территории края возможно только гражданами, постоянно проживающими на его территории. Нотариус г. Анапы в этой связи отказал в удостоверении договора купли-продажи недвижимости.

Имеют ли место в данном случае нарушения принципов нотариального права?

Задача 5. При подготовке нотариусом документов для удостоверения договора купли-продажи Карлов — супруг покупательницы в присутствии нотариуса сказал, что он согласен на покупку квартиры, однако он бы хотел, чтобы продавец снизил цену еще на 10% от той, которая обозначена в проекте договора. Присутствовавшие в помещении нотариальной конторы продавец и покупатель сообщили, что они уже обо всем договорились, и поэтому мнение супруга учитывать не следует, поскольку квартира приобретается на средства, которые жене Карлова дали ее родители.

Вправе ли нотариус с точки зрения принципов нотариального права совершить при таких условиях нотариальное действие ?

Тема 5. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

1. Вопросы для обсуждения

1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
2. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки, в том числе налоговых последствий сделки. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.
3. Недвижимость как предмет нотариальных сделок. Форма и виды сделок с недвижимостью. Место совершения удостоверения сделки с недвижимостью.
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Взаимодействие нотариусов и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Разграничение компетенции нотариусов и государственных регистраторов.
5. Требования к правоустанавливающим документам на недвижимость (договорам, свидетельствам, судебным решениям) по форме и содержанию.
6. Описание объекта недвижимости в нотариально удостоверяемом договоре и выдаваемом нотариусом свидетельстве.
7. Указание в договоре и свидетельстве сведений о вещном праве на недвижимость и его

ограничениях (обременениях).

8. Указание в договоре сведений об участниках сделки (правообладателях). Специфика общей собственности, в том числе право преимущественной покупки. Защита прав не полностью дееспособных лиц, в том числе несовершеннолетних. Согласие супруга на отчуждение и (или) приобретение недвижимости.

9. Разъяснение нотариусом налоговых последствий сделок с недвижимостью продавцу, покупателю и одаряемому.

10. Исполнение договоров по отчуждению недвижимости. Уплата денежных средств в счет цены недвижимости. Подписание передаточного акта.

11. Изменение и расторжение нотариально удостоверенных сделок с недвижимостью.

12. Особенности нотариального удостоверения сделок, направленных на отчуждение недвижимости: купли-продажи, мены, обмена, дарения, рентных договоров.

13. Удостоверение договора залога. Удостоверение договора об ипотеке (залоге недвижимости). Особенности нотариального порядка обращения взыскания на заложенное имущество.

14. Основания и порядок оформления наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества. Порядок регистрации запрещения.

15. Простая письменная и нотариальная форма доверенностей. Нотариально удостоверенные доверенности и доверенности, приравненные к нотариально удостоверенным. Виды доверенностей. Срок доверенности. Передоверие.

16. Удостоверение доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц.

17. Нотариальное удостоверение доверенности, выдаваемой от имени юридического лица.

18. Требования к доверенности на совершение дарения.

19. Прекращение доверенности и особенности отмены доверенности с помощью нотариуса: передача заявления доверителя доверенному лицу (представителю) об отмене доверенности. Последствия прекращения доверенности.

2. Решение задач

Задача 1. Судебный пристав-исполнитель направил запрос в Нотариальную палату Свердловской области с требованием сообщить информацию о всех сделках, которые удостоверились в период в отношении Иванопуло. Управляющий делами Нотариальной палаты в ответ сообщил, что не располагает такой информацией, поскольку палата непосредственно нотариальной деятельностью не занимается и запросы следует адресовать самим нотариусам. Судебный пристав-исполнитель в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» наложил штраф на управляющего делами палаты, обязав его направить соответствующие запросы по нотариусам области.

Вправе ли нотариальная палата запрашивать информацию у нотариусов о совершенных нотариальных действиях?

Задача 2 Выступая в телепередаче с рассказом о новом в наследственном праве нотариус на практических примерах рассказала о некоторых наследственных делах, с которыми она сталкивалась в своей практике.

В каких пределах возможно разглашение информации о совершенных нотариальных действиях?

Вариант. Студентка юридического института, находившаяся на практике в нотариальной конторе, сняла ксерокопии наиболее интересных договоров ипотеки и приложила их к дипломной работе в качестве приложения.

Можно ли действия студентки рассматривать как нарушение нотариальной тайны?

Задача 3. Глава администрации пос. Широкая речка г. Екатеринбурга удостоверил завешание Игнатьева. После его смерти наследники по завещанию обратились к нотариусу с заявлением о вступлении в права наследства, однако другие наследники по закону также подали такое заявление нотариусу, ссылаясь на неправомерность удостоверения органами местного са-

моуправления завещания.

Вправе ли совершать органы местного самоуправления нотариальные действия? Каковы условия и порядок совершения нотариальных действий органами и должностными лицами, не являющимися нотариусами ?

Задача 4. Кулагин обратился в филиал Сбербанка для того, чтобы закрыть депозитный счет и получить денежные средства. Однако выяснилось, что по доверенности на получение вклада в банке на имя Саркисова, совершенной от имени Кулагина и удостоверенной сотрудником Сбербанка Сергеевым, счет был закрыт и деньги получены неустановленным лицом. Как выяснилось, паспорт Саркисовым был утрачен и сам он лично в банк не обращался, а Сергеев уже в банке не работает.

Кулагин обратился к банку с требованием о возмещении причиненного ему имущественного ущерба. Однако банк предложил возбудить уголовное дело в отношении Сергеева и взыскать с него имущественный ущерб, поскольку, удостоверив доверенность на распоряжение вкладом, он действовал фактически в качестве нотариуса.

Распространяются ли правила нотариального производства на сотрудников банков при совершении ими нотариальных действий? В каком порядке Кулагину может быть возмещен ущерб?

Задача 5. В Постановлениях Конституционного Суда России от 19 мая 1998 г. № 15-П, от 24 февраля 1998 г. № 7-П, от 23 декабря 1999 г. № 18-П содержится целый ряд важных положений, отражающих публично-правовой характер нотариальной деятельности.

Проведите анализ содержания данных постановлений и выявите те принципы нотариального права, которые были положены в основу данных судебных актов Конституционного Суда России.

Задача 6. ЗАО «СЭВЭНТ» обратилось в Арбитражный суд с иском к Нотариальной палате о взыскании 1500 руб. убытков. Как следует из материалов дела, соглашением от 28 декабря 1998 г. между ЗАО «СЭВЭНТ» и гражданкой Олейник О.И. договор от 21 сентября 1998 г. об оказании услуг администратора был расторгнут с обязательством выплатить администратору отступное в размере 1500 руб. в течение 10 дней.

Истец полагает, что сумма 1500 руб., подлежащая выплате администратору, является убытками, причиненными Нотариальной палатой в результате ненадлежащего осуществления контроля за профессиональной деятельностью нотариуса Скурлатовой, удостоверившего доверенность от 9 сентября 1998 г., на основании которой ЗАО ЦН «МАН» совершило сделку с недвижимым имуществом, что в свою очередь повлекло нарушение прав истца и, как следствие, расторжение договора от 21 сентября 1998 г. об оказании услуг администратора.

Какое решение может быть вынесено судом? Каковы статус нотариальных палат и их полномочия в связи с ответственностью нотариуса ?

Вариант. Возможно ли привлечение нотариальной палаты и нотариуса в качестве соответчиков по иску о возмещении вреда, причиненного действиями нотариуса?

Задача 7. Степанова, назначенная Указом Президента РФ на должность судьи федерального районного суда, обратилась в квалификационную комиссию для сдачи экзамена с целью получения лицензии на право нотариальной деятельности. На вопрос членов квалификационной комиссии о том, каким образом она проходила стажировку, Степанова сообщила, что проходила ее до назначения на должность судьи, а лицензия ей может пригодиться в будущем.

Вправе ли Степанова сдавать экзамен для получения лицензии на право нотариальной деятельности ?

Задача 8. Нотариус Петров, уходя в отпуск, обратился с заявлением о наделении Корчагина полномочиями лица, замещающего нотариуса, на время отпуска. Правление Нотариальной палаты отказало Корчагину в наделении его полномочиями на период отпуска в связи с тем, что Корчагин хотя и имеет лицензию на право нотариальной деятельности, но является одновременно директором общества с ограниченной ответственностью и занимается предпринимательской деятельностью.

Корчагин обратился в суд с заявлением об оспаривании решения правления Нотариаль-

ной палаты.

Какое решение может быть вынесено судом?

Вариант. Лицензия Корчагину была выдана в мае 2001 г., в июле 2004 г. он был принят на работу нотариусом Петровым на работу в качестве помощника нотариуса, а в августе 2004 г. нотариус обратился с заявлением в Нотариальную палату о временном возложении на Корчагина обязанностей нотариуса.

Как разрешить данную ситуацию?

Задача 9. Сергеев в связи с неправильным, на его взгляд, оформлением доверенности предъявил к нотариусу иск о защите его прав и возмещении ущерба, ссылаясь на Закон РФ «О защите прав потребителей».

Применимо ли законодательство о защите прав потребителей к взаимоотношениям нотариуса и лиц, в отношении которых совершаются нотариальные действия? Какова основа взаимоотношений нотариуса и лиц, обратившихся за совершением нотариального действия?

Задача 10. К нотариусу Новакову был предъявлен иск о лишении его права нотариальной деятельности в связи с рядом нарушений. В частности, в ходе проверки был установлен факт одновременного исполнения им в один и тот же день обязанностей нотариуса совместно со своим помощником. Кроме того, он не платил взносы в той части, в которой они перечислялись региональной нотариальной палатой в Федеральную нотариальную палату России.

В суде Новаков заявил, что он действительно в один день исполнял обязанности нотариуса со своим помощником, но в то же время они работали последовательно — два часа нотариус и два часа помощник. В отношении взносов, которые перечисляются в ФНП, Новаков сообщил, что он членом ФНП не является и поэтому платить в нее взносы он не считает необходимым.

Как можно оценить такие возражения по иску? Кто уплачивает взносы в ФНП и каким образом они перечисляются в ФНП? Каковы взаимоотношения между нотариусами и ФНП?

Задача 11. К нотариусу Марининой был предъявлен иск о лишении права нотариальной деятельности. В суде она ссылаясь на то обстоятельство, что стажировку в нотариальной конторе прошла в сокращенные сроки — в течение шести месяцев, поскольку имела стаж работы в качестве юриста более трех лет. Кроме того, ошибки в ее нотариальной деятельности (несоблюдение прав несовершеннолетних лиц; совершение нотариальных действий без согласия супруга по договорам, в отношении которых установлена обязательность государственной регистрации; и другие) она объяснила тем, что они были допущены в течение первого года работы в должности нотариуса.

Как можно оценить такие возражения Марининой с точки зрения статуса и полномочий нотариуса, а также требований к его квалификации?

Тема 6. Нотариальное удостоверение семейных имущественных отношений

1. Вопросы для обсуждения

1. Удостоверение согласия супруга на совершение другим супругом сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

2. Удостоверение брачного договора. Субъектный состав брачного договора и период его действия. Виды режимов имущества супругов, устанавливаемые брачным договором. Недействительность условий брачного договора в нотариальной практике. Изменение и расторжение брачного договора.

3. Удостоверение соглашения об уплате алиментов. Субъектный состав соглашения об уплате алиментов. Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении соглашения об уплате алиментов и определение способов и порядка уплаты алиментов в нем.

4. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельства. Установление брачных отношений, определение правового режима имущества, находящегося в собственности супругов.

5. Порядок выдачи свидетельства по совместному заявлению супругов. Определение су-

пругами размера долей в совместном имуществе. Порядок выдачи свидетельства пережившему супругу. Место выдачи свидетельства. Размер имущественных долей.

6. Порядок нотариального оформления раздела имущества супругов.

2. Презентация

На один из вопросов составить презентацию

Тема 7. Оформление наследственных прав

1. Вопросы для обсуждения

1. Роль нотариата в наследовании по завещанию и по закону.
2. Общие положения о завещании. Свобода завещания. Тайна завещания.
3. Виды завещаний: нотариально удостоверенные завещания; завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям; закрытые завещания; завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках; завещания в чрезвычайных обстоятельствах.
4. Разъяснение завещателю права на обязательную долю в наследстве и круга лиц, имеющего право на ее получение.
5. Право завещателя назначить душеприказчика (исполнителя завещания). Завещательный отказ и завещательное возложение.
6. Порядок отмены и изменения завещания.
7. Недействительность завещания. Толкование завещания.
8. Нотариусы, оформляющие наследство. Специфика открытия и ведения наследственных дел нотариусами г. Москвы.
9. Время и место открытия наследства, их значение для нотариального оформления наследственных прав.
10. Способы принятия наследства. Продление срока для принятия наследства. Отказ от наследства и его последствия.
11. Открытие и ведение наследственного дела нотариусом.
12. Выявление нотариусом круга лиц, имеющих право наследовать, и круга недостойных наследников. Разъяснение нотариусом наследственных прав наследникам.
13. Понятие и состав наследственной массы. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.
14. Принятие мер к охране наследственного имущества: виды наследственного имущества, сроки принятия мер. Способы охраны: составление описи имущества; назначение хранителя наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом.
15. Порядок вынесения нотариусом постановления о возмещении расходов на похороны наследодателя и оплаты иных расходов за счет наследственного имущества.
16. Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве на наследство. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию.
17. Особенности выдачи свидетельств о праве на наследство на отдельные виды имущества.
18. Участие нотариуса в оформлении раздела наследства по соглашению между наследниками.
19. Государственная регистрация права на наследуемое имущество: взаимодействие нотариусов и регистраторов.
20. Налогообложение наследуемого имущества и обязанность нотариуса разъяснить наследникам налоговые последствия принятия наследства. Уплата налога на имущество, переходящее в порядке наследования, и обязанности нотариуса.

2. Задачи

Задача 1. В Важенинском районе работала в качестве нотариуса, занимающегося частной практикой, Паршукова. После смерти ее отца, проживавшего в данном районе, возник вопрос о компетентном нотариусе для удостоверения наследственных прав, поскольку наследниками, по закону являлись сама Паршукова, а также два ее брата. Так как в Важенинском районе не было других нотариусов, Паршукова решила сама оформить наследственные права.

Могут ли быть нарушены в таком случае Паршуковой какие-либо принципы нотариального права?

Задача 2. Николаев обратился с заявлением о принятии наследства, однако не представил всех необходимых для оформления наследственных прав документов. Нотариус предложила представить Николаеву недостающие документы (документ о стоимости наследуемого жилого помещения), однако Николаев посчитал это формализмом и обратился с заявлением в комиссию по этике с требованием привлечь нотариуса к ответственности за длительное оформление его наследственных прав.

Имеются ли основания для привлечения к ответственности нотариуса?

Задача 3. В орган юстиции поступила жалоба Иванова на действия нотариуса г. Екатеринбурга Синицыной В.И. В своей жалобе Иванов указал, что за удостоверение завещания нотариусом был взыскан неправомерно высокий тариф, а также указал на грубое обращение нотариуса.

Какие действия для рассмотрения жалобы могут быть предприняты и какими органами и лицами?

Задача 4 Гражданином Ивлиевым был подан иск в суд о признании нотариально удостоверенного завещания недействительным ввиду того, что на момент совершения завещания его отец не понимал значения своих действий и не мог руководить ими.

Должен ли в данном случае суд привлечь к участию в деле нотариуса и каково может быть его процессуальное положение?

Задача 5. Судья Орджоникидзевского районного федерального суда г. Екатеринбурга Иванов обратился к нотариусу Петрову с просьбой выдать ему свидетельство о праве собственности на квартиру, которая была предоставлена ему в связи с трудовыми отношениями. При этом Иванов ссылаясь на Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации», согласно которому на момент предоставления ему квартиры существовала соответствующая норма. Нотариус засомневался в возможности совершения такого нотариального действия по следующим причинам:

а) Основами законодательства РФ о нотариате совершение такого нотариального действия не предусмотрено;

б) согласно упомянутому закону, свидетельство о праве собственности на жилое помещение судье должно выдаваться государственной нотариальной конторой, он же, Петров, является частнопрактикующим нотариусом;

в) в настоящее время норма о выдаче судьям свидетельства о праве собственности на жилое помещение отменена;

г) на момент предоставления Иванову жилого помещения он не состоял в браке, а сейчас в квартире, о которой идет речь, зарегистрированы жена Иванова и двое малолетних детей.

По мнению нотариуса, квартира может быть приватизирована в соответствии с законодательством о приватизации жилья, а следовательно, с учетом интересов всех проживающих в ней членов семьи Иванова.

Возможно ли совершение требуемого Ивановым нотариального действия ?

Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода

1. Вопросы для обсуждения

1. Условия свидетельствования верности копии документа, выписки из него и копии с копии документа.

2. Требования, предъявляемые к документам, подлинность подписи на которых свидетельствует нотариус.

3. Порядок свидетельствования верности перевода документа.

2. Задачи

Задача 1. Гражданка Николаева подарила своему внуку Григорьеву жилой дом. Договор дарения был удостоверен нотариально. Через полгода после удостоверения договора Григорьев

пришел к нотариусу и заявил, что нотариус при удостоверении договора дарения ненадлежаще выполнил свои функции: во-первых, нарушил тайну совершения нотариальных действий, передав сведения о состоявшемся договоре в налоговую инспекцию, и, во-вторых, не разъяснил, что одаряемому придется платить налог на имущество, переходящее в порядке дарения. Сумма налога составила 80 тыс. руб. Такими средствами семья не располагает: бабушка является пенсионеркой, а сам Григорьев — студент. Если бы сторонам сделки размер налога был известен заранее, они оформили бы не договор дарения, а договор купли-продажи жилого дома, при заключении которого никаких налогов не предусмотрено.

Нотариус не согласился с заявлением Григорьева и пояснил, что в обязанности нотариуса входит разъяснение участникам сделки их прав и обязанностей, а не налогового законодательства.

Григорьев обратился в суд с иском к нотариусу о взыскании с него 80 тыс. руб. подлежащего уплате налога, 1000 руб. уплаченного нотариусу тарифа и 10 тыс. руб. в возмещение причиненного ему морального вреда.

Каким, по Вашему мнению, должно быть решение суда?

Задача 2 Граждане Кукушкин и Водопьянова обратились к нотариусу для удостоверения договора дарения принадлежащей Кукушкину квартиры и представили собранный ими пакет документов. Квартира принадлежала Кукушкину на основании договора купли-продажи, оформленного в простой письменной форме и зарегистрированного в Учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Изучив представленные ему документы, нотариус отказал сторонам в совершении нотариального действия по следующим причинам:

а) квартира куплена Кукушкиным полгода тому назад; предыдущим собственникам — гражданину Ульянову и его несовершеннолетнему сыну — квартира принадлежала также на основании договора купли-продажи, совершенного в простой письменной форме, при этом, было ли при заключении договора истребовано согласие супругов продавца и покупателя, из правоустанавливающего документа не следует, а коль так — права супругов могли быть нарушены;

б) по договору купли-продажи квартира была куплена Кукушкиным в рассрочку; срок окончательного расчета еще не наступил, и сведений о произведенных расчетах не имеется;

в) за несовершеннолетнего сына договор был подписан самим Ульяновым, хотя на момент заключения договора купли-продажи сыну Михаилу исполнилось 14 лет.

Кукушкин потребовал от нотариуса вынесения постановления об отказе в совершении нотариального действия, заявив при этом, что нотариус не вправе подвергать сомнению документ, права по которому зарегистрированы Учреждением юстиции. Кроме того, при подписании договора купли-продажи сыну Ульянова Максиму было только тринадцать лет, четырнадцать ему исполнилось после подписания договора, хотя и до его государственной регистрации.

Правомерен ли отказ нотариуса в совершении нотариального действия? Вправе ли нотариус оценивать законность представленного ему правоустанавливающего документа на недвижимое имущество, права на которое надлежащим образом зарегистрированы?

Задача 3. Для оформления в правах наследства нотариусу был представлен договор приватизации жилого помещения. В договоре отсутствовала подпись лица, приобретающего жилое помещение в собственность.

Нотариус отложил совершение нотариального действия сроком на один месяц и сделал запрос в управление по жилищной политике, занимающееся приватизацией жилья, с целью установить, подписан ли второй экземпляр договора, хранящийся в управлении. В названный срок ответа нотариусом не получено. По истечении одного месяца запрос нотариусом был продублирован, однако ответ так и не поступил.

По истечении еще одного месяца нотариус отказал в выдаче наследнику свидетельства о праве на наследство, указав в постановлении об отказе в совершении нотариального действия, что право собственности наследодателя на имущество надлежащим образом не подтверждено.

Наследник обжаловал действия нотариуса в суд, заявив, что право собственности насле-

додателя было зарегистрировано учреждением юстиции, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и нотариус не вправе подвергать анализу данный документ.

Каково должно быть решение суда ?

Задача 4. Нотариус был вызван в больницу для удостоверения завещания от имени гражданки Сибгатуллиной. Оказалось, что Сибга-туллина не владеет русским языком и может объясниться только по-татарски, однако от услуг переводчика завещатель отказалась. Нотариус, сам происходящий из татарской семьи, на бытовом уровне владел татарским языком и выяснил, что Сибгатуллина намерена завещать все имущество своей приемной дочери Акбаровой. Завещание было удостоверено.

После смерти завещателя ее брат Сибгатуллин обратился в суд с иском к нотариусу о признании завещания недействительным. В исковом заявлении он указал, что нотариус Талгатов не владел татарским языком в достаточной степени, чтобы выяснить волю завещателя, в частности, не разъяснил Сибгатуллиной правила об обязательной доле в наследстве. По мнению Сибгатуллина, нотариус обязан был по собственной инициативе привлечь к участию в составлении завещания переводчика. Нотариус в суде пояснил, что действительно для разъяснения завещателю нормы об обязательной доле в наследстве знаний языка у него не хватило, однако волеизъявление завещатель выразила четко, сообщила, что родителей, мужа и родных детей у нее нет, единственным близким человеком является приемная дочка, которая ухаживает за ней.

Правомерно ли в данной ситуации предъявление иска к нотариусу?

Каково должно быть решение суда?

Задача 5. Нотариусу для оформления в правах наследства было представлено заявление гражданина Кудюрина, отбывающего наказание в местах лишения свободы. Подпись Кудюрина была засвидетельствована начальником учреждения по месту отбывания наказания. Нотариус отказал в принятии такого заявления, разъяснив, что в полномочия начальников мест лишения свободы свидетельствование подлинности подписей граждан на документах не входит.

Правомерен ли отказ нотариуса в приеме заявления о принятии наследства ?

Задача 6. У гражданки Российской Федерации Николаевой Марины, проживающей в Индии, 29 февраля 2004 г. умерла мать Уфимцева Галина, проживавшая в России. Не имея возможности выехать в Россию, Николаева 16 октября 2004 г. подала заявление о принятии наследства в консульство Российской Федерации в г. Дели.

Консульством России заявление Николаевой 1 ноября 2004 г. было направлено нотариусу, в компетенцию которого входило оформление наследственных прав. Кроме Николаевой к нотариусу 29 октября 2004 г. обратился также сын наследодателя от второго брака Уфимцев Александр, подав заявление о принятии наследства.

Между наследниками возник спор. Николаева полагала, что Уфимцев пропустил срок для принятия наследства, который истек 28 октября 2002 г. Уфимцев же заявил, что срок для принятия наследства пропущен именно Николаевой, которая подала заявление о принятии наследства в орган, не уполномоченный на совершение таких действий. Заявление, по его мнению, должно быть подано в шестимесячный срок со дня открытия наследства нотариальному органу по месту открытия наследства.

Каковы должны быть действия нотариуса ?

Вариант. Николаева подала заявление о принятии наследства адвокатам Инюрколлегии.

Тема 9. Удостоверение отдельных бесспорных фактов

1. Вопросы для обсуждения

1. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых или в определенном месте, факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии и времени предъявления документа: условия, порядок оформления, последствия. Отмена ранее удостоверенного бесспорного факта.

2. Целесообразность нотариального порядка установления некоторых фактов, имеющих

юридическое значение (родственных отношений; нахождения на иждивении; регистрации рождения, усыновления, брака, расторжения брака, смерти; признания отцовства; принадлежности правоустанавливающих документов определенному лицу; владения и пользования недвижимостью; принятия наследства и места открытия наследства), как альтернативы судебному порядку установления этих фактов.

2.Контрольная работа 2

Задача 1. В ходе проверки Нотариальной палатой исполнения нотариусом профессиональной ответственности было установлено, что нотариус Искина в течение более полугода осуществляла нотариальную деятельность без договора страхования. Нотариус объяснила это своей забывчивостью.

Как можно оценить такие возражения нотариуса? Каковы правовые последствия работы нотариуса без договора страхования?

Задача 2. Нотариальная палата Брянской области обратилась в июле 2001 г. с иском к Веревкиной о лишении права заниматься нотариальной деятельностью, поскольку она не платила членские взносы начиная с августа 1998 г. Ответчица в суде возражала на иск тем, что в ноябре 2001 г. согласно приказу Управления юстиции сложила полномочия по собственному желанию, нотариусом уже фактически не является, но истец настаивал на продолжении рассмотрения дела по существу.

В суде Веревкина пояснила, что являлась с августа 1998 г. членом и президентом созданной ею альтернативной нотариальной палаты, в которую она и уплачивала членские взносы. Поэтому, как она полагала, не должна была платить взносы в Нотариальную палату Брянской области.

Как может быть разрешено данное дело судом?

Возможно ли рассмотрение дела о лишении полномочий на право нотариальной деятельности после добровольного сложения полномочий нотариусом ?

Задача 3 Нотариус Захаров, работавший в нотариальном округе г. Челябинска, по предложению клиента выехал 24 марта 2004 г. в г. Волгоград (самолетом) для удостоверения договора ипотеки с пошлиной 7 млн руб., однако в договоре указал в качестве места совершения нотариального действия г. Челябинск. По данному и ряду других оснований к нему был предъявлен Нотариальной палатой иск о лишении права нотариальной деятельности. В суде Захаров пояснил, что сделку он записал в реестр в г. Челябинске, однако в день ее совершения — 24 марта он вылетал в г. Волгоград только для подписания договора залогодателем, где тот и находился. Поэтому в своем выезде в г. Волгоград он не видит каких-либо нарушений.

В каком случае нотариус вправе покинуть отведенный ему нотариальный округ для совершения нотариального действия в другом нотариальном округе?

Какие последствия влечет указание в договоре другого места, нежели фактическое место совершения нотариального действия?

Как суд должен оценить такое нарушение и возражения ответчика?

Задача 4. К нотариусу г. Екатеринбурга Сбитневой обратился директор ОАО «Сигма» с просьбой помочь в удостоверении доверенностей от акционеров ОАО, которые в основном проживают в г. Каменск-Уральском, с выездом на месте. Сбитнева выехала в г. Каменск-Уральский и удостоверила за один день 200 доверенностей. Нотариусы г. Каменска-Уральского обратились с заявлением в комиссию по этике Нотариальной палаты с жалобой на нарушение профессиональной этики и законодательства.

Является ли работа в другом нотариальном округе нарушением нотариальной этики ?

Задача 5. Нотариус Самсонова уехала в отпуск на три недели, однако не известила об отсутствии на работе нотариальную палату. Сергеев обратился с жалобой в комиссию по этике нотариальной палаты на отсутствие Самсоновой на рабочем месте, поскольку он не смог из-за этого своевременно подать заявление о принятии наследства.

Является ли отсутствие на рабочем месте нарушением профессиональной этики?

Задача 6. На комиссии по этике рассматривались результаты проверки профессиональ-

ной деятельности за 4 года в отношении нотариуса. Было выявлено несколько фактов грубого нарушения законодательства, связанного с неправильным удостоверением договоров ренты. Нотариус согласилась с замечаниями, указанными в акте, однако, по ее мнению, в этом виновата сама нотариальная палата, которая не дала разъяснений и инструкций о том, как правильно оформлять договоры ренты.

Как можно оценить подобные объяснения нотариуса ?

Задача 7. На заседании комиссии по этике нотариальной палаты разделились мнения по поводу мер воздействия в отношении нотариуса, допустившего нарушения Профессионального кодекса нотариусов Российской Федерации и правил нотариального законодательства. Двое членов комиссии высказались за обращение в суд с заявлением о лишении права заниматься нотариальной деятельностью, а трое других — за объявление выговора, поскольку ранее к данному нотариусу не применялись меры воздействия.

Каким образом принимаются решения о привлечении к ответственности за нарушение правил профессиональной этики? Какие органы нотариальной палаты вправе решать данные вопросы?

Задача 8. Специалистом по проведению проверок Нотариальной палаты была проведена проверка исполнения профессиональных обязанностей нотариусом государственной нотариальной конторы г. Екатеринбурга. По результатам проверки была составлена справка. Дайте оценку действиям специалиста. Вправе ли нотариальная палата осуществлять контроль за деятельностью государственных нотариусов?

Задача 9. Нотариус г. Екатеринбурга Соколова работает в должности нотариуса с 25 июня 1994 г., нотариус Волкова — с 11 января 1996 г., нотариус Антонова — с 5 декабря 1999 г., нотариус Замятин — с 15 мая 2002 г., нотариус Иванина — с 15 сентября 2003 г.

Составьте график проверок каждого нотариуса.

Задача 10. В 1999 г. сотрудником Нотариальной палаты была проведена проверка профессиональной деятельности нотариуса Петрова. В 2003 г. проводилась очередная проверка его деятельности. Нотариус Петров отказал предоставить проверяющему документы за период с 1999 по 2003 г. включительно, ссылаясь на то, что сотрудник Нотариальной палаты имеет право проверять его деятельность только за год, предшествующий проверке. В результате проверки нотариус и проверяющий пришли к несогласию по некоторым вопросам проверки.

Дайте оценку действиям нотариуса и сотрудника Нотариальной палаты.

Задача 11. ИМНС РФ по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбурга было принято решение о проведении налоговой проверки нотариуса Дашковой. Налоговая проверка проводилась 21 ноября 2003 г., при этом инспектором были затребованы необходимые документы за период с 1 января 1999 г. по время проведения проверки.

Правильны ли действия инспектора?

Тема 10. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

1. Вопросы для обсуждения

1. Распространенные случаи передачи заявлений нотариусом. Передача заявлений. Содержание заявлений. Способы передачи. Свидетельство о передаче заявления.

2. Условия и способы принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Сроки хранения и условия выдачи денежных сумм и ценных бумаг, принятых в депозит. Невостребованные депозитные суммы.

3. Внесение денежных средств в депозит нотариуса и суда, арбитражного суда: сходство и различие.

2. Реферат

Написать на один из вопросов реферат с презентацией

Тема 11. Совершение исполнительных надписей.

1. Вопросы для обсуждения

1. Основания совершения исполнительной надписи. Законность исполнительной надписи.
2. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Условия совершения исполнительной надписи.
3. Факты, выясняемые нотариусом при совершении исполнительной надписи: основания взыскания, срок возникновения права на иск. Содержание исполнительной надписи. Порядок и сроки взыскания исполнительной надписи.
4. Сравнение исполнительной надписи нотариуса с судебным приказом в гражданском процессе и упрощённым производством в арбитражном процессе.

Тема 12. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека

1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды векселя. Законодательное регулирование вексельного обращения.
2. Факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта.
3. Форма векселя, сроки обращения за совершением вексельного протеста.
4. Порядок предъявления векселя к платежу, акцепту.
5. Содержание акта о протесте векселя.
6. Последствия протеста.
7. Понятие чека и его виды. Законодательное регулирование расчётов чеками.
8. Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении неоплаты чека: форма чека, сроки предъявления чека для удостоверения его неоплаты.
9. Предъявление чека к платежу. Содержание удостоверительной надписи на чеке о неплатеже или акта о протесте чека в неплатеже.
10. Последствия удостоверения неоплаты чека.

Тема 13. Принятие на хранение документов.

1. Вопросы для обсуждения

1. Порядок оформления принятия нотариусом документов на хранение: составление описи, выдача свидетельств.
2. Порядок возвращения принятых на хранение документов.

2. Контрольная работа 3

Задача 1 Гражданином Власовым 20 марта 2003 г. была выдана доверенность, в соответствии с которой он уполномочивал гражданина Зиновьева на совершение от имени представляемого различного рода сделок. Доверенность удостоверена нотариусом г. Екатеринбурга Семеновым. 11 октября 2003 г. нотариус Семенов сложил с себя полномочия по собственному желанию, его нотариальный архив был передан нотариусу Наумову. Через год после нотариального удостоверения доверенности к Наумову обратился Зиновьев и попросил внести в текст доверенности определенные изменения:

- а) исправить ошибку технического характера, а именно при написании реквизитов его паспорта была допущена неточность в указании номера паспорта;
- б) дополнить содержание доверенности правом передавать в залог любое имущество, принадлежащее представляемому.

Каковы должны быть действия нотариуса ?

Вариант. С названными требованиями к нотариусу обратился Власов.

Задача 2. Управлением юстиции области было проверено соблюдение нотариусом Алексеевым правил ведения нотариального делопроизводства. Проверкой установлены грубые нарушения правил ведения делопроизводства: отсутствовала номенклатура дел нотариальной конторы, не были заведены некоторые книги, в том числе алфавитные книги учета завещаний и

наследственных дел, в нотариальных документах имелись многочисленные неоговоренные исправления, ряд документов постоянного и долгосрочного хранения был утерян, в реестре регистрации нотариальных действий допускались подчистки.

По результатам проверки управление юстиции и нотариальная палата субъекта Российской Федерации обратились в суд с иском о прекращении права нотариальной деятельности Алексеева.

Возражая против заявленных исковых требований, Алексеев заявил, что требования Инструкции по делопроизводству распространяются только на государственных нотариусов, он же занимается частной нотариальной практикой. Правила делопроизводства для частнопрактикующих нотариусов нормативным актом не установлены, а коль так — то действия его не свидетельствуют о нарушении законодательства.

Каким должно быть, по Вашему мнению, решение суда ?

Задача 3 Управлением юстиции области было проверено соблюдение нотариусом Жуковым правил ведения нотариального делопроизводства.

В справке о результатах проверки представителями управления юстиции были указаны два нарушения:

а) нотариусом не ведется реестр формы № 2 для регистрации запрещений отчуждения движимого и недвижимого имущества, а также арестов, наложенных судебными и следственными органами;

б) при удостоверении доверенностей в реестре регистрации нотариальных действий не указывается содержание доверенности, на какой срок и на имя кого она выдана.

Нотариус не согласился с названными замечаниями. Правомерны ли замечания, отраженные в справке о результатах проверки нотариуса ?

Задача 4. ООО «Сиреневый туман» и гражданин Мещеряков договорились о покупке Мещеряковым у ООО пятикомнатной квартиры за 95 тыс. долл.

ООО и Мещеряков обратились к нотариусу с просьбой удостоверить соглашение о задатке:

1) Мещеряков обязуется в течение 30 дней после заключения соглашения уплатить ООО задаток в размере 95 тыс. руб.;

2) ООО обязуется в срок не более пяти дней после уплаты задатка передать квартиру гр. Мещерякову.

Нотариус отказал в удостоверении договора, полагая, что на стороне покупателя должны выступать Мещеряков и его супруга. Прав ли нотариус ?

Задача 5. АО «Красные зори» и ГУО «Спецкомплект» решили заключить договор простого товарищества. В соответствии с этим договором предполагалось построить небольшую электростанцию, которая обеспечивала бы потребности обеих сторон в электроэнергии. Представитель акционерного общества обратился к нотариусу с просьбой составить проект договора, в котором, в частности, следует установить, что:

а) на заключение договора получено согласие собственника унитарного предприятия;

б) вклад унитарного предприятия составит 49% стоимости электростанции;

в) электростанция будет принадлежать сторонам договора на праве общей долевой собственности. При этом доля акционерного общества составит 51%, а доля унитарного предприятия — 49%;

г) электростанция будет филиалом акционерного общества.

Нотариус, полагая, что заключение договора простого товарищества акционерного общества и унитарного предприятия не допускается, отказался от составления проекта договора и его удостоверения.

Проанализируйте ситуацию.

Задача 6. Корнишин решил подарить своей сожительнице Томиловой часть принадлежащего ему имущества (мебельный гарнитур, телевизор и т.д.). Опасаясь, что после его смерти Томиловой будет нелегко доказать факт дарения, он решил удостоверить соответствующий до-

говор нотариально.

В присутствии нотариуса Корнишин подписал договор дарения. Внезапно ему стало плохо и через несколько минут он скончался.

Нотариус запретил Томиловой подписывать договор.

Томилова, полагая действия нотариуса незаконными, обратилась в суд.

Решите дело.

Задача 7. К нотариусу обратились банк, гражданин Закарян и домостроительный комбинат (ДСК). Они желали удостоверить договор, в котором содержались бы следующие условия:

1) Банк обязуется предоставить Закаryanу кредит в размере 1 млн. 200 тыс. руб. на покупку квартиры.

2) ДСК обязуется передать Закаryanу трехкомнатную квартиру в собственность, а Закарян обязуется уплатить ДСК 400 тыс. руб. собственных средств и 1 млн 200 тыс. руб., полученных в кредит.

3) Указанная квартира передается банку в залог в обеспечение обязательства по возврату кредита и уплаты процентов.

Нотариус, сомневаясь в возможности удостоверения такого договора, обратился к консультанту нотариальной палаты за разъяснениями. Что должен пояснить консультант ?

Задача 8. К нотариусу обратился гражданин Муркин с просьбой удостоверить завещание. В ходе беседы у нотариуса сложилось мнение, что Муркин неадекватно оценивает реальную действительность. В частности, он хотел завещать все свое имущество в равных долях жене и дочери, умершей несколько лет тому назад. Кроме того, он утверждал, что по долгу службы ему предстоит длительная командировка на другую планету, потому и возникла необходимость составить завещание.

Как поступить нотариусу?

Тема 14. Обеспечение доказательств и совершение морских протестов

1. Вопросы для обсуждения

1. Условия обеспечения доказательств нотариусом и должностным лицом консульского учреждения РФ.

2. Порядок проведения допроса свидетеля, осмотра письменных и вещественных доказательств и назначения экспертизы.

3. Сходство цели и отличие порядка свидетельствования подлинности подписи на документе и обеспечения доказательств нотариусом.

4. Отличие обеспечения доказательств нотариусом и должностным лицом консульского учреждения РФ для российских судебных и административных органов зарубежного государства.

5. Нормативная регламентация морского протеста. Нотариусы и должностные лица консульских учреждений РФ, совершающих морские протесты.

6. Заявление о морском протесте: цель, порядок подачи, подтверждение изложенных в заявлении обстоятельств. Сроки заявления о морском протесте. Составление акта о морском протесте.

7. Виды морского протеста.

8. Презумпция достоверности морского протеста и возможность его опровержения судом.

Тема 15. Применение нотариусом норм иностранного права.

Международные договоры

1. Вопросы для обсуждения

1. Нормы иностранного права и международных договоров РФ в нотариальной практике, правила установления их содержания и применения.

2. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Особен-

ности нотариального оформления документов, предназначенных для действий за границей, по названию, форме и содержанию. Необязательность легализации. Легализация. Апостиль.

3. Применение нотариусом коллизионных норм наследования имущества иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории РФ. Завещание, составленное за границей, проверка его действительности российским нотариусом.

4. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

5. Нотариальное оформление документов при выезде за границу граждан РФ.

Тема 16. Актуальные проблемы нотариата.

1. Вопросы для обсуждения

1. Незавершённость реформирования российского нотариата в 1993 году, последующие проблемные изменения гражданского законодательства и увеличение налогового бремени частнопрактикующих нотариусов, негативно отразившееся на нотариате и защищённости прав и законных интересов участников гражданского оборота.

2. Сохранение государственного нотариата наряду с частным нотариатом.

3. Необходимость уточнения компетенции РФ и субъектов РФ в области законодательства о нотариате.

4. Разграничение организационно-контрольных полномочий органов юстиции и нотариальных палат в нотариальной сфере. Необходимость законодательного урегулирования механизма взаимодействия между нотариальными палатами и органами юстиции. Проблема контроля за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.

5. Необходимость законодательной конкретизации оснований имущественной ответственности частнопрактикующего нотариуса. Предложения по изменению страхования нотариальной деятельности.

6. Проблемы самофинансирования и налогообложения частнопрактикующих нотариусов.

7. Невостребованность потенциала нотариата

8. Предложения по расширению полномочий нотариуса в сфере бесспорных примирительных процедур с приданием нотариальным актам силы исполнительного документа.

9. Проблемы с совершением нотариусами исполнительных надписей. Законность исполнительной надписи.

10. Сравнение исполнительной надписи нотариуса с судебным приказом в гражданском процессе и упрощённым производством в арбитражном суде.

11. Целесообразность нотариального порядка установления некоторых фактов, имеющих юридическое значение: нахождение на иждивении; регистрация рождения; расторжение брака; принятие наследства и др.

12. Предложения по участию нотариуса в уголовном судопроизводстве.

13. Нотариус как посредник между сторонами и гарант реализации механизма примирения сторон по преступлениям небольшой и средней тяжести.

14. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм в ситуации уклонения органа, избравшего меру пресечения в виде залога, от получения денег в качестве залога.

15. Удостоверение факта нахождения гражданина в определённом месте при применении к нему меры пресечения – подписка о невыезде и надлежащем поведении.

16. Совершение большинства сделок с недвижимостью без обязательного нотариального удостоверения: последствия для участников гражданского оборота и нотариата.

17. Утрата единства правового регулирования: сопоставление форм договора об ипотеке и купли-продажи недвижимости; сопоставление форм рентных договоров в отношении движимого и недвижимого им-ва с куплей – продажей и дарением недвижимости.

18. Непоследовательность норм семейного кодекса РФ: обязательность нотариальной формы брачного договора, соглашения об уплате алиментов и возможность заключения соглашения о разделе общего им-ва супругов в простой письменной форме.

19. Совершение доверенностей в простой письменной форме.
20. Проблемы оформления наследственных прав на некоторые виды им-ва.
21. Необходимость реформирования российского нотариата и законопроекты 1995-1996, 1998-1999, 2002-2003.

2.Тестовое задание

1. Отказ от обязательной доли в наследстве в пользу других лиц ...
 1. допускается только в пользу наследников той же очереди, к которой принадлежит субъект права на обязательную долю
 2. не допускается
 3. допускается
 4. допускается только в пользу других обязательных наследников
2. Нотариус, занимающийся частной практикой выдать свидетельство о праве на наследство ...
 1. может по поручению органов юстиции
 2. может по поручению нотариальной палаты
 3. может при отсутствии в округе государственного нотариуса по совместному поручению нотариальной палаты и органов юстиции
 4. не может
3. К органам Федеральной нотариальной палаты относятся ...
 1. президент Федеральной нотариальной палаты
 2. собрание представителей нотариальной палаты, правление и президент
 3. собрание представителей
 4. правление
4. Принятие наследства через представителя (за исключением законных представителей) ...
 1. не допускается
 2. допускается, если в доверенности специально предусмотрено полномочие на принятие наследства
 3. допускается независимо от каких-либо условий
 4. допускается только в отношении вкладов в банке
5. Меры по охране наследственного имущества осуществляются в течение ...
 1. 6 месяцев
 2. 1 месяца
 3. 1 года
 4. 3 лет
6. Условия совершения исполнительной надписи:
 1. бесспорность задолженности
 2. пропуск исковой давности
 3. договоренность сторон
 4. не должен истечь срок исковой давности
7. Членом нотариальной палаты должен быть: 1) нотариус, занимающийся частной практикой 2) нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе 3) гражданин РФ, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности
 1. 1 и 3
 2. только 3
 3. только 2
 4. только 1
8. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается нотариусом ...
 1. детям
 2. племянникам

3. внукам

4. пережившему супругу

9. Совершение завещания через представителя ...

1. допускается

2. не допускается

3. допускается, если завещание совершает несовершеннолетний

10. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, должен ...

1. быть 3 года

2. совпадать со сроком окончания основной доверенности

3. быть 1 месяц

4. совпадать со сроком начала действия основной доверенности

11. Сокращенный срок прохождения стажировки для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трех лет, не может быть менее ...

1. 1 года

2. 6 месяцев

3. 4 месяцев

4. 1 месяца

12. Осуществлять нотариальные действия в России имеют право ...

1. государственные нотариусы, нотариусы, занимающиеся частной практикой, в случае отсутствия в населенном пункте нотариуса – должностные лица органов местного самоуправления

2. только должностные лица органов исполнительной власти

3. только государственные нотариусы

4. только нотариусы, занимающиеся частной практикой

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт

1) Основные нормативные и судебные акты по нотариату.

2) Общая характеристика Основ законодательства РФ о нотариате.

3) История и перспективы развития.

4) Нотариат как институт превентивного права

5) Доказательственная и исполнительная сила нотариального акта.

6) Роль и содержание международного союза Латинского нотариата.

7) Государственный и частный нотариат. Сходства и различия.

8) Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Лица, имеющие право совершать действия, приравненные к нотариальным.

9) Компетенция органов юстиции в сфере нотариата.

10) Нотариальная палата РФ и Федеральная нотариальная палата как органы нотариального самоуправления, структура и полномочия.

11) Порядок учреждения и ликвидация должности нотариата.

12) Наделение нотариуса полномочиями и ликвидация должности нотариуса.

13) Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса. Стажировка в нотариальной конторе. Квалификационная и апелляционная комиссия. Лицензирование нотариальной деятельности.

14) Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения деятельности нотариуса. Страхование деятельности частнопрактикующего нотариуса.

15) Стажёр и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса.

16) Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Профессиональные кодексы нотариусов. Нотариат в общественном сознании. Имидж нотариата.

17) Финансирование нотариальной деятельности. Оплата нотариальных действий и нотариальных услуг. Налогообложение нотариусов.

18) Контроль за деятельностью нотариусов: судебный, административный, профессиональный, налоговый, контроль органов уголовной юстиции.

- 19) Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса.
- 20) Понятие и классификация нотариального действия.
- 21) Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии. Сроки и место совершения нотариального действия. Ограничение права совершения нотариального действия.
- 22) Основания нотариального делопроизводства и регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально – удостоверенных документов.
- 23) Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершение нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Рассмотрение судами общей юрисдикции и арбитражными судами дел, так или иначе связанных с нотариальными актами.
- 24) Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юр.лиц, участвующих в сделках. Проверка полномочий представителя.
- 25) Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия. Форма и содержание нотариального акта.
- 26) Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Количество экземпляров документов.
- 27) Нотариальное удостоверение договоров, направленных на отчуждение недвижимого имущества. Нотариат и регистрация недвижимости, разграничение компетенции нотариусов и государственных регистраторов.
- 28) Удостоверение договора залога и нотариальный порядок регистрации.
- 29) Налогообложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
- 30) Удостоверение брачного договора.
- 31) Удостоверение соглашения об уплате алиментов.
- 32) Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
- 33) Удостоверение доверенностей. Основания и порядок отмены.
- 34) Общие положения о завещании. Свобода и тайна завещания.
- 35) Виды завещаний.
- 36) Порядок отмены и изменения завещания.
- 37) Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право наследовать, и круга недостойных наследников. Разъяснение нотариусом наследственных прав наследникам.
- 38) Время и место открытия наследства, их значение для нотариального оформления наследственных прав. Способы принятия наследства. Продление срока для принятия наследства. Отказ от наследства и его последствия.
- 39) Открытие и ведение наследственного дела нотариусом. Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве на наследство. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве на наследство на недвижимость по закону и по завещанию.
- 40) Участие нотариуса в оформлении раздела наследуемого недвижимого им-ва по соглашению между наследниками.
- 41) Принятие мер к охране наследственного недвижимого им-ва. Сроки принятия мер. Способы охраны: составление описи им-ва; назначение хранителя наследственного им-ва. Доверительное управление наследственным им-вом.
- 42) Порядок вынесения нотариусом постановления о возмещении расходов на похороны наследодателя и оплаты иных расходов за счёт наследственного им-ва.
- 43) Особенности оформления нотариусом наследственного права на недвижимое имущество.
- 44) Свидетельствование верности копий документов и выписок из них подлинности и подлинности верности перевода.
- 45) Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых и в определённом месте. Удостоверение тождественности личности гражданина, с лицом, изображённым на фотографии. Удостоверение верности предъявленных документов.

46) Передача заявлений физическим и юридическим лицам. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

47) Совершение исполнительных надписей. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.

48) Протест векселя, предъявление чека к платежу и удостоверения неоплаты чека.

49) Принятие на хранение документов.

50) Обеспечение доказательств в нотариальном порядке. Сходства и различия нотариального и судебного порядка обеспечения доказательств.

51) Совершение морских протестов.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
1	Задание закрытого типа	1. Отказ от обязательной доли в наследстве в пользу других лиц ... а) допускается только в пользу наследников той же очереди, к которой принадлежит субъект права на обязательную долю б) не допускается в) допускается г) допускается только в пользу других обязательных наследников	в	2
		2. Наследство принимается в течение ... Варианты ответа: а) 6 месяцев б) 1 года в) 1 месяца г) 3 лет	а	2
		3. Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу ... Варианты ответа: а) по месту нахождения нотариуса б) в любом месте в) по месту открытия наследства г) по месту жительства наследника	в	2
		4. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если ... Варианты ответа:	а	2

		а) нотариальное действие не соответствует законодательству б) стороной является физическое лицо в) стороной является юридическое лицо г) данное действие совершено другим нотариусом		
		5. Действующее законодательство о наследовании предусматривает ... очередей наследования. Варианты ответа: а) семь б) восемь в) шесть г) девять	б	2
	Задание открытого типа	Гр. Стеклова А.В., взяла кредит в банке ПАО Банк «Кредитор» на сумму 5 000 000 (пять миллионов) рублей. Через неделю, потратив все деньги, Стеклова А.В. бросается под колеса автомобиля и погибает. Страховая компания отказалась признавать наступление смерти страховым случаем. Банк в установленный законом шестимесячный срок обратился к нотариусу города Москвы Митрофанову Г.Д с заявлением о включении ПАО Банк «Кредитор» в состав наследников, а также с требованием указания имущества умершего, имен наследников и их адресов, аргументируя тем, что в соответствии со ст. 63 Основ законодательства РФ о нотариате они имеют на это полное право. Нотариус принял претензию ПАО Банк «Кредитор», но включать банк в состав наследников, сообщать информацию о наследниках и выдавать свидетельство о праве на наследство отказался. ПАО Банк «Кредитор» обратился в суд с заявлением об обжаловании постановления об отказе нотариуса города Москвы Митрофанова Г.Д., в своей жалобе указал требования: 1. Отменить постановление об отказе. 2. Признать ПАО Банк «Кредитор» наследником гр. Стеклова А.В. 3. Обязать нотариуса города Москвы Митрофанова Г.Д. выдать свидетельство о праве на наследство которое в сумме покроет основной долг, процен-	Нотариус прав так, как не включил банк в наследство и не дал никакую информацию по наследникам (ст. 5 ФЗ «О нотариате и нотариальной деятельности»). Гражданский кодекс говорит только о двух вариантах наследования: по закону (гл.63 ГК РФ) и по завещанию (гл. 62 ГК РФ). В случае, если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, то в соответствии со ст. 1151 ГК РФ, имущество умершего считается выморочным. Согласно п.3 ст. 1175 ГК РФ - До принятия наследства требования кредиторов могут быть предъявлены к	10

		ты, штрафы и судебные расходы банка. 4. В случае если имущества умершего не хватает, то за незаконный отказ взыскать с нотариуса г. Москвы Митрофанова Г.Д. остаток основного долга, проценты за пользование кредитом, штрафы и судебные расходы банка, так как нотариус в соответствии со ст. 17 Основ законодательства РФ о нотариате, несет полную имущественную ответственность. Вопросы: 1. Прав ли нотариус? Ответ обоснуйте законодательством. 2. Какое решение должен принять суд? Ответ обоснуйте законодательством.	наследственному имуществу, в целях сохранения, которого к участию в деле привлекается исполнитель завещания или нотариус. В последнем случае суд приостанавливает рассмотрение дела до принятия наследства наследниками или перехода выморочного имущества в соответствии со статьей 1151 настоящего Кодекса к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию. Суд должен отказать банку в требованиях так, как банк не является наследником и не имеет право наследовать имущество. Кредит умершего будет солидарно разделен между наследниками (ст. 1175 ГК РФ), после принятия наследниками наследства.	
		Дисциплинарной комиссией Московской городской нотариальной палаты принято решение о привлечении нотариуса г. Москвы к дисциплинарной ответственности, в связи с самовольным занижением тарифов для привлечения посетителей. Нотариус с решением комиссии не согласился и обратился в суд для обжалования решения. Вопросы: 1. Прав ли нотариус? Ответ обоснуйте законодательством. 2. Какое решение должен принять суд? Ответ обоснуйте законодательством.	Нотариус не прав – тариф за нотариальные услуги устанавливается НК РФ (ст. 333.24) и Основами законодательства РФ о нотариате (ст. 22.1) + он (тариф) ежегодно утверждается Общим собранием нотариусов Региональной нотариальной палаты субъектов РФ. Суд должен отказать в удовлетворении требований нотариуса.	10
		Гр. Петров обратился в суд с жалобой на бездействие нотариуса г. Москвы. В заявлении он указал, что у него умерла его одинокая тетя, которая на него отписала все свое имущество по завещанию, других родственников у тети не было. После похорон Петров проживал на своей даче, и никаких действий по	Нотариус прав (похоронные списки нотариусам не приходят), так как гр. Петров в течение 6 месяцев должен был лично обратиться к нотариусу за принятием наследства (ст. 1154 ГК	10

		управлению и охране наследства не принимал. Ежедневно Петров ожидал того момента, когда нотариус пригласит его для оглашение завещания. Сам же Петров до истечения 6 месяцев к нотариусу не обращался, а когда он пришел в банк получить деньги тети, то услышал отказ от сотрудников банка, так как у него отсутствовало Свидетельство о праве на наследство, которое он мог получить только по истечении 6 месяцев со дня смерти тети. Для надежности Петров выждал девять месяцев со дня смерти, однако, обратившись к нотариусу, был возмущен тем фактом, что свидетельство еще не готово, а отсылки на ст. 1152,1153 Гражданского кодекса Российской Федерации Петров считает попыткой нотариуса оправдать бездействие, так как это полностью противоречит профессиональной консультации банковского кассира. Петров указал, что сам нотариус его направил в суд для восстановления сроков принятия наследства. В связи с чем Петров просит суд: 1. Признать Завещание правоустанавливающим документом на все указанное в нем имущество. 2. Взыскать с нотариуса города Москвы 2 000 000 (два миллиона) руб. в качестве компенсации морального вреда в связи утомительным ожиданием наследства. 3. Лишить нотариуса статуса в связи с проф. непригодностью. Вопросы: 1. Прав ли нотариус? Ответ законодательно обоснуйте. 2. Какое решение должен принять суд? Ответ законодательно обоснуйте.	РФ). В случае если пропущен срок, то его можно восстановить в судебном порядке (ст. 1155 ГК РФ), если наследник не знал и не должен был знать об открытии наследства или пропустил этот срок по другим уважительным причинам и при условии, что наследник, пропустивший срок, установленный для принятия наследства, обратился в суд в течение шести месяцев после того, как причины пропуска этого срока отпали. Таким образом, суд должен принять решение о восстановлении срока принятия наследства, если сочтет причины (в данном случае - незнание закона) уважительными.	
		К нотариусу обратились Кисловский и Танюшкина 1924 г. рождения с просьбой составить и удостоверить договор пожизненной ренты. Под выплату ренты Танюшкина намерена передать принадлежащую ей квартиру в собственность Кисловского, но получателем ренты назначить внуку. Все необходимые для удостоверения договора документы были представлены нотариусу, однако он отказал в совершении	Договор пожизненной ренты регулируется ст. 596 ГК РФ. Получателем пожизненной ренты может быть только гражданин или несколько граждан как сокредиторы (ст. 596 ГК РФ). Плательщиком ренты может быть любое дееспособное лицо.	10

		нотариального действия, мотивируя отказ тем, что вправе удостоверить такой договор только при наличии согласия органа опеки и попечительства о назначении получателем ренты третьего лица. Вопрос: Обоснован ли отказ нотариуса? Свой ответ обоснуйте.	Таким образом, получателем ренты может быть как собственница квартиры, так и третье лицо (например, внушка). Как видно из задачи, собственник квартиры – Танюшкина, она дееспособна и нет причин для обращения нотариуса в органы опеки, так как требование о назначении получателем ренты – внушки, которая не имеет отношения к квартире не может повлечь нарушения ее интересов. Таким образом, нотариус не прав.	
		К должностному лицу органа исполнительной власти 15 апреля 1996 г. обратились лица по вопросу удостоверения сделки (договора купли-продажи квартиры). Вопрос: Вправе ли указанное должностное лицо удостоверить указанную сделку?	Должностное лицо органа исполнительной власти не вправе удостоверить указанную сделку, поскольку гл. VIII Основ законодательства о нотариате не предусмотрено право должностных лиц органов исполнительной власти на совершение каких-либо нотариальных действий.	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
-------	-------------	----------------------	------------------	------------------------------

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

1	Задание закрытого типа	Решение квалификационной комиссии обжаловано ... Варианты ответа: а) может быть в месячный срок со дня получения решения в апелляционную комиссию б) может быть в арбитражный суд в) не может быть г) может быть в суд	в	2
		Принятое наследство признается принадлежащим наследнику ...	а	2

		Варианты ответа: а) по истечении шести месяцев с момента открытия наследства б) с момента принятия наследства в) с момента получения свидетельства о праве на наследство г) с момента открытия наследства		
		Заявление о принятии наследства нотариус ... Варианты ответа: а) принимает по месту открытия наследства б) не принимает в) принимает по своему усмотрению г) принимает независимо от места открытия наследства	в	2
		Претензии от кредиторов наследодателя нотариус ... Варианты ответа: а) принимает по месту открытия наследства б) принимает независимо от места открытия наследства в) принимает на усмотрение нотариуса г) не принимает	а	2
		Нотариус принимает на хранение документы ... Варианты ответа: а) по удостоверительной надписи б) без описи в) по реестру г) по описи	Б,г	2
		К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Дмитровском нотариальном округе Московской области, обратились лица (продавец и покупатель) по вопросу удостоверения договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Клинского района Московской области. Впрос: Каковы действия нотариуса?	Согласно ст. 56 Основ законодательства о нотариате удостоверение договоров об отчуждении объектов недвижимого имущества производится нотариусом, осуществляющим свою деятельность в любом из нотариальных округов, расположенных в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого находится указанное имущество. В силу ст. 48 Основ законодательства о нотариате нотариус отказывает в совершении нотариального	

			действия, если действие подлежит совершению другим нотариусом. Следовательно, нотариус Дмитровского нотариального округа Московской области откажет в удостоверении договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Клинского района Московской области.	
	Задание открытого типа	Государственный нотариус Дубнинской государственной нотариальной конторы Иванов П.И. удостоверил договор купли-продажи квартиры, находящейся в городе Дубна от имени своего сына. Вопрос: Правомерно ли поступил нотариус? Ответ обоснуйте	В соответствии со ст. 47 Основ законодательства о нотариате нотариус не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих супругов, их и своих родственников (родителей, детей, внуков). Таким образом, действия нотариуса неправомерны.	10
		К государственному нотариусу Клинской государственной нотариальной конторы Лебедевой М.П. обратился гражданин по вопросу удостоверения завещания. В качестве документа, удостоверяющего личность, он предоставил профсоюзный билет. Вопрос: Может ли нотариус удостоверить сделку?	В силу ст. 42 Основ законодательства о нотариате при совершении нотариального действия нотариус устанавливает личность обратившихся за совершением нотариального действия гражданина, его представителя или представителя юридического лица. Установление личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица, обратившихся за совершением нотариального действия, должно производиться на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности указанных гражда-	10

			нина, его представителя или представителя юридического лица. Таким образом, нотариус не может удостоверить сделку на основании профсоюзного билета.	
		К государственному нотариусу Астраханской государственной нотариальной конторы Сидоровой М.А. обратился гражданин по вопросу удостоверения доверенности, при этом гражданин являлся инвалидом I группы (у него отсутствовали кисти обеих рук). Вопрос: Каков порядок удостоверения доверенности в указанном случае?	Согласно ст. 44 Основ законодательства о нотариате содержание нотариально удостоверяемой сделки, а также заявления и иных документов должно быть зачитано вслух участникам. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются в присутствии нотариуса. Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может лично расписаться, по его поручению, в его присутствии и в присутствии нотариуса сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.	10
		К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Химкинском нотариальном округе, Петрову Н.А. обратились лица по вопросу отчуждения квартиры (удостоверения купли-продажи квартиры). Из представленных продавцом документов усматривалось, что в жилом помещении проживают двое несовершеннолетних детей. Согласие органа опеки и попечительства отсутствовало. Вопросы:	1. В силу ст. 48 Основ законодательства о нотариате нотариус отказывает в совершении нотариального действия, если сделка не соответствует требованиям закона (в данном случае – отсутствие согласия органа опеки и попечительства). 2. Также нотариус по	10

		1. Вправе ли нотариус удостоверить сделку? 2. Какой документ выносится в данном случае нотариусом?	просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должен изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях нотариус не позднее чем в десятидневный срок со дня обращения за совершением нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.	
--	--	---	--	--

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 100 баллов

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

	Контролируемые мероприятия	Баллы /Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Выступления на семинарских занятиях:				
	Реферат	1\10	10	по расписанию
	Устный ответ	3\5	15	по расписанию
	Контрольная работа	3\10	30	по расписанию
	Тестирование	1\20	20	
	Решение задач	2\5	10	По расписанию
	Всего		85 баллов	
	Бонусы		15 баллов	
	ИТОГО		100	

Показатель	Баллы
Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	+2
Отсутствие пропусков практических занятий	+2
Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии	+2
Участие докладами на научных конференциях:	
- внутривузовской	+1
- городской	+2
- областной	+2
- региональной	+2
- международной	+2

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-2
Не готов к практической части занятия	-3
Нарушение учебной дисциплины	-2

Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-3
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-2
Нарушение правил техники безопасности	-3

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Оценки по 4-балльной шкале		
Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Нотариат учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волковой, Л. В. Щербачевой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141370.html>
2. Складневский, А. Ю. Нотариат как форма правовой защиты : учебное пособие для вузов / А. Ю. Складневский. — Москва : Дашков и К, 2024. — 68 с. — ISBN 978-5-394-06021-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142917.html>
3. Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат : учебное пособие для подготовки к государственной итоговой аттестации / М. Г. Диева, Т. М. Лаврик, А. Н. Марченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2439-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123045.html>
4. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-238-03218-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123357.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Бегичев А.В., Нотариат : учебник для бакалавров. / Бегичев А. В. - М. : Проспект, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-392-24185-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241859.html> (ЭБС «Консультант студента»)
2. Жулаева, А. С. История нотариата Приенисейской Сибири (XVIII–XX вв.) : монография / А. С. Жулаева, Т. Г. Карчаева, М. Д. Северьянов. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-7638-3931-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100024.html>

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).