

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ А.А. Шаронов

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
_____ А.С. Джангазиева

«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|--|---|
| Тип практики | проектно-технологическая практика |
| Составитель(и) | Шаронов А.А., доцент, к.п.н. доцент кафедры ППСИ; |
| Согласовано с работодателями | Иванова И.В., Начальник управления по связям с общественностью администрации МО «Город Астрахань»; Шувалова В.В., Председатель совета регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых" Астраханской области; |
| Направление подготовки / специальность | 39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| Направленность (профиль) / специализация ОПОП | |
| Квалификация (степень) | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Год приёма | 2024 |
| Курс | 4 (по очной форме) |
| Семестр | 8 (по очной форме) |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Задачи прохождения учебной практики: -

- организация участия студентов в деятельности производственной или научно-исследовательской организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, предыдущих учебных практик;
- приобретение профессиональных умений и навыков и анализ необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- приобрести способность осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базы производственной практики:

1. Агентство по делам молодежи
2. ГБПОУ АО "Астраханский государственный колледж профессиональных технологий"
3. ГКУ АО "Ресурсный центр волонтеров"
4. ГАУК АО "Дирекция по реализации фестивальных, конкурсных и культурно-массовых программ"

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК);

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

в) профессиональных (ПК)

ПК – 1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики.

ПК – 2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков, молодежи при проектировании и реализации услуг в сфере молодежной политики.

ПК-3. Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

| Код | Код и | Планируемые результаты обучения по практике |
|-----|-------|---|
|-----|-------|---|

| компетенции | наименование индикатора достижения компетенции | Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
|-------------|--|--|---|---|
| УК-2 | УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения | — принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы — принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений | - определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; — выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд | — условия эффективной работы в команде — особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; — методы социального взаимодействия | при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности поведения и интересы других участников - предвидеть результаты (последствия) личных действий - применять принципы социального взаимодействия | навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого - способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. - практическими навыками социального взаимодействия |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике | | |
|-----------------|--|---|---|---|
| | | Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
| ПК-1 | ПК-1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; | Знание содержания и значимости основных правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность в сфере молодежной политики, таких как законы, постановления и нормативные акты. | Умение применять содержание правовых документов в своей профессиональной деятельности, обеспечивая соответствие законодательству. | Владение навыками анализа и интерпретации правовых норм, что позволяет правильно применять их в практике. |
| | ПК-1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами | Знание методов и инструментов, используемых для мониторинга и сбора информации, таких как опросы, интервью и анализ статистических данных. | Способность обрабатывать собранную информацию, выявляя ключевые выводы и рекомендации на основе анализа. | Владение навыками анализа данных, включая использование статистических методов и программного обеспечения для обработки информации. |
| ПК – 2 | ПК-2.1. Разрабатывает содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи; | Основы молодежной политики и ее целей, направленных на социализацию молодежи. Актуальные исследования и теории, касающиеся социализации детей и подростков, включая влияние социальных, культурных и экономических факторов. Понимание потребностей и интересов целевой аудитории (молодежи) для разработки эффективных | Анализировать результаты исследований и применять их для создания программ, соответствующих современным требованиям и вызовам. Разрабатывать содержание услуг, учитывая специфику и разнообразие молодежной аудитории. Оценивать эффективность предлагаемых услуг и вносить | Креативное мышление для разработки инновационных подходов к социализации молодежи. |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике | | |
|-----------------|--|--|---|--|
| | | Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
| | | программ и услуг. | необходимые изменения на основе обратной связи от участников. | |
| | ПК-2.2. Учитывает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи | Социальные факторы, влияющие на развитие личности, такие как семья, окружение и культурные контексты. Принципы индивидуализации социальных услуг и их адаптации под конкретные потребности молодежи. | Анализировать и интерпретировать данные о социальном, возрастном и гендерном развитии молодежи для создания персонализированных программ. Разрабатывать и адаптировать социальные услуги с учетом индивидуальных особенностей клиентов. | Эффективное взаимодействие с молодежью для выявления их потребностей и ожиданий. Способность к креативному подходу в разработке программ, учитывающих разнообразие молодежной аудитории. |
| ПК-3 | ПК-3.1 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики. | ИПК-3.1. Знает: технологии, применяемые в работе с детьми и молодежью. | ИПК-3.2. Умеет: использовать социальные технологии в работе с детьми и молодежью. | ИПК-3.3. Владеет: технологиями планирования совместной деятельности, навыками разработки и реализации мероприятий и социальных проектов для детей и молодежи |

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к части, формируемая участниками образовательных отношений.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

– Презентация результатов профессиональной деятельности, Организация досуга молодежи

Знания: основы теории и практики проведения презентаций, принципы визуализации информации и работы с графическими материалами, психология восприятия информации аудиторией. Теоретические основы организации досуга и его значение для молодежи. Разнообразие форм и видов досуговой деятельности. Психология молодежи и ее влияние на выбор досуговых мероприятий.

Умения: создавать и структурировать презентации, учитывая цели и аудиторию, использовать различные инструменты и программы для разработки слайдов, анализировать и адаптировать содержание презентации в зависимости от обратной связи. Разрабатывать программы и мероприятия, ориентированные на интересы и потребности молодежи. Планировать и организовывать различные события (концерты, спортивные соревнования, культурные мероприятия). Оценивать эффективность проведенных мероприятий и собирать обратную связь от участников.

Навыки: Уверенное публичное выступление и взаимодействие с аудиторией, эффективное использование языка тела и голосовых приемов для привлечения внимания, управление временем во время презентации, чтобы уложиться в отведенный срок. Командная работа и координация действий в процессе организации мероприятий. Управление ресурсами (временными, финансовыми, человеческими) для успешного проведения мероприятий. Навыки коммуникации и взаимодействия с различными участниками (молодежь, спонсоры, партнеры).

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

– Социальные проблемы молодежи.

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных(ые) единиц(ы), продолжительность – 4 недель(и).

Таблица 2. Структура и содержание практики

| Раздел (этап) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Трудоёмкость (в академ. часах) | Форма текущего контроля |
|--------------------------|---|---|--------------------------------|--|
| Подготовительный этап | Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности | УК-2 | 36 | Контрольный лист инструктажа по технике безопасности |
| Этап проведения практики | Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала | УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, | 72 | Запись в дневнике практики |
| Аналитический этап | Анализ полученной информации, подготовка | УК-2, ПК-1 | 72 | Отзыв - характеристики |

| Раздел (этап) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Трудоёмкость (в академ. часах) | Форма текущего контроля |
|------------------------|---|-----------------|--------------------------------|---------------------------|
| | отчета по практике, получение отзыва – характеристики | | | ка |
| Отчётный этап | Сдача на кафедру отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристику, устранение замечаний руководителя практики | УК-2, ПК-1 | 36 | Защита отчета по практике |

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчёта.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчёта, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения производственной практики умениях и навыках в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня.

Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении производственной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

В введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности,

органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведенных с практикантом во время прохождения практики; даётся анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий производственной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

| Контролируемый раздел (этап) практики | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| Подготовительный этап | УК-2 | Контрольный лист инструктажа по технике безопасности |
| Этап проведения практики | УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Запись в дневнике практики |
| Аналитический этап | УК-2, ПК-1 | Отзыв-Характеристика |
| Отчётный этап | УК-2, ПК-1 | Защита отчета по практике |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| 5 | демонстрирует способность применять знание теоретического материала |

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|--|
| «отлично» | при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы |
| 4 «хорошо» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3 «удовлетворительно» | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов |
| 2 «неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задания по практике |

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

По результатам производственной практики студенты должны подготовить и предоставить руководителю отчет.

Отчет практиканта должен включать:

- дневник прохождения практики, где отражаются размышления студента о выполняемой работе;
- описание кейса, за которым студент вел непосредственное наблюдение;
- анализ практики – краткое описание основных функций, которые выполнял студент во время практики;
- отзыв руководителя практики в организации;
- отзывы клиентов о работе студента (необязательно, но приветствуется).

Рефлексивный дневник

Практикант должен делать короткие заметки по каждому делу и заданию, которые он получает во время практики. При этом записи в дневнике должны иметь рефлексивный и критический характер, т.е. отражать не только действия, которые выполняет студент, но также мысли и чувства, возникающие в связи с выполняемой деятельностью.

Рефлексия может касаться любых аспектов работы в организации, таких, к примеру, как:

- особенности клиентов;
- методы работы, их целевая направленность и результативность;
- этические дилеммы;
- условия работы;
- взаимодействие с руководителем практики, специалистами организации и представителями других ведомств;
- самооценка профессионально значимых качеств.

В дневнике практикант описывает значимые с его точки зрения события. Записи рекомендуется делать регулярно, выделяя на это время ежедневно в течение практики.

Дневниковые записи необходимо использовать для дальнейшего критического анализа и обобщения опыта, полученного студентом в ходе практики. Описание кейсов должно отражать основной алгоритм деятельности специалиста организации в работе с клиентом с момента его первого контакта со специалистами организации и до завершения работы с ним. В описании необходимо продемонстрировать знание процесса работы с клиентом, его основных этапов и содержания, методов и технологий, сопровождающей документации.

Анализ практики включает не только перечисление основных видов профессиональной деятельности, которые студент осуществлял во время прохождения практики, но и выводы о том, какие теоретические знания были использованы, или должны быть использованы в работе с клиентами, какие теоретические модели и перспективы лежат в основе программ и технологий социальной работы, реализуемых в службах и организациях.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

| № п/п | Контролируемые мероприятия | Количество мероприятий / баллы | Максимальное количество баллов | Срок представления |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Текущая работа | | | | |
| 1. | Индивидуальное задание | до 30 баллов | 30 | Итоговая конференция по практике |
| 2. | Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету) | до 20 баллов | 20 | Итоговая конференция по практике |
| 3. | Всего | | 50 | |
| Качество отчёта и его защита | | | | |
| 1. | Поведение студента в период прохождения (на основании отзыва-характеристики руководителя практики от организации) | до 10 баллов | 10 | |
| 2. | Своевременная сдача документации по практике | до 10 баллов | 10 | |
| 3. | Защита отчета | до 30 баллов | 30 | |
| | Всего | | 50 | |
| | ИТОГО | | 100 | |

Таблица 6 – Система штрафов

| Показатель | Балл |
|---|------|
| <i>Опоздание</i> | -2 |
| <i>Нарушение учебной дисциплины</i> | -2 |
| <i>Неготовность к выполнению задания на практике</i> | -2 |
| <i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i> | -2 |

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

| Сумма баллов | Оценка по 4-балльной шкале | |
|--------------|----------------------------|------------|
| 90–100 | 5 (отлично) | Зачтено |
| 85–89 | 4 (хорошо) | |
| 75–84 | | |
| 70–74 | | |
| 65–69 | 3 (удовлетворительно) | |
| 60–64 | | |
| Ниже 60 | 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено |

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544063>

2. Покровская, Е. М. Организация работы с молодежью : практическое руководство / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72150.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Организация муниципального управления в сфере работы с молодежью : учебное пособие для бакалавров / А. Ф. Быкова, А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук, И. В. Лагун. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-4487-0767-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103259.html>

2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ, <https://urait.ru/>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|--|--|
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle | Виртуальная обучающая среда |
| Microsoft Office 2013 | Пакет офисных программ |
| OpenOffice | Пакет офисных программ |
| 7-zip | Архиватор |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система |
| Kaspersky Endpoint Security | Средство антивирусной защиты |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| Google Chrome | Браузер |
| Opera | Браузер |

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU

Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек <http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила <http://www.consultant.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организации производственной практики факультет располагает мультимедийной аудиторией, оснащенные устройствами для видеоконференцсвязи, проектором и проекционными экранами.

Имеется компьютерный класс, оборудованный 12-тью компьютеров, объединенных в локальные сети.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).