

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.А. Шаронов

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С. Джангазиева

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Социальное партнерство в молодежной политике»

Составитель(и)	Шаронов А.А., доцент, к.п.н., доцент кафедры ППСИ;
Согласовано с работодателями:	Иванова И.В., Начальник управления по связям с общественностью администрации МО «Город Астрахань»; Шувалова В.В., Председатель совета регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых" Астраханской области;
Направление подготовки / специальность	39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2024
Курс	4 (по очной форме)
Семестр(ы)	7 (по очной форме)

Астрахань– 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Социальное партнерство в молодежной политике» являются раскрыть сущность социального партнерства как комплекса мер ориентированных на обеспечение возможностей молодых граждан полноценно исполнять свою общественную инновационную функцию, изучить методы и принципы стимулирования молодежи к выработке и воплощению в социальной практике различных гражданских инициатив.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- изучить теоретико-методологических основы социального партнерства; выделение его сущностных характеристик как особого вида социального взаимодействия;
- рассмотреть классификацию и типологию социального партнерства;
- проанализировать основные детерминанты и функции социального партнёрства;
- проанализировать особенности возникновения и развития социального партнерства в молодёжной политике, основные принципы и условия его осуществления в данной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Социальное партнерство в молодежной политике» относится к части формируемой участниками образовательных отношений и осваивается во 7 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- Этические основы работы с молодежью

Знания: основных понятий и категорий, относящихся к молодежи как к демографической группе, правовых основ и в области молодежной политики.

Умения: преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи.

Навыки: готовность применять полученные знания на практике и в профессиональной деятельности

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Производственная практика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

В) профессиональная (ПК)

ПК-3 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код	Код и	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-----	-------	---

компетенции	наименование индикатора достижения компетенции	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-3	ИПК-3.3. Владеет: технологиями планирования совместной деятельности, навыками разработки и реализации мероприятий и социальных проектов для детей и молодежи.	технологии, применяемые в работе с детьми и молодежью	использовать социальные технологии в работе с детьми и молодежью.	технологиями планирования совместной деятельности, навыками разработки и реализации мероприятий и социальных проектов для детей и молодежи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в академических часах	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	46,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	15
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	30
- практическая подготовка (если предусмотрена)	2
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	61,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Экзамен – 7 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.	СР,	И	Форма
-------------------------	-------------------------	-----	---	-------

	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП	час.		текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 7.										
Тема 1. Роль социального партнерства в реализации государственной молодежной политики	2		5					10	17	Вопросы для обсуждения
Тема 2. Социальное партнерство как условие эффективного развития молодежных программ	2		5					10	17	Вопросы для обсуждения,
Тема 3. Молодежные организации как инструмент социального партнерства	2		5					10	17	Вопросы для обсуждения,
Тема 4. Взаимодействие бизнеса и власти в сфере молодежной политики	3		5					10	18	Вопросы для обсуждения,
Тема 5. Проблемы и перспективы формирования культуры социального партнерства в молодежной среде	3		5					10	18	Вопросы для обсуждения
Тема 6. Социальное партнерство в системе профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи	3		5	2				11, 75	19, 75	Вопросы для обсуждения, Практическое задание
Консультации									1	
Контроль промежуточной аттестации									0,25	Экзамен
ИТОГО за семестр:	15		30	2				61, 75	108	
Итого за весь период	15		30	2				61, 75	108	

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-3	
Тема 1. Роль социального партнерства в реализации государственной молодежной политики	17	+	1
Тема 2. Социальное партнерство как условие эффективного развития	17	+	1

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-3	
молодежных программ			
Тема 3. Молодежные организации как инструмент социального партнерства	17	+	1
Тема 4. Взаимодействие бизнеса и власти в сфере молодежной политики	18	+	1
Тема 5. Проблемы и перспективы формирования культуры социального партнерства в молодежной среде	18	+	1
Тема 6. Социальное партнерство в системе профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи	19,75	+	1
Консультации	<i>1</i>		
Контроль промежуточной аттестации	0,25		
Итого	108	1	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Роль социального партнерства в реализации государственной молодежной политики

Понятие и субъекты социального партнерства
 Участники молодежной политики: государство, НКО, бизнес, молодежь
 Механизмы взаимодействия между институтами власти и молодежью
 Российский опыт и международные практики

Тема 2. Социальное партнерство как условие эффективного развития молодежных программ

Анализ действующих молодежных программ
 Вклад социально-партнерских отношений в достижение целей программы
 Примеры успешного взаимодействия в реализации проектов
 Проблемы координации между участниками

Тема 3. Молодежные организации как инструмент социального партнерства

Роль молодежных объединений в диалоге с государством
 Формы участия молодежных организаций в разработке и реализации политики
 Кейсы из российской и зарубежной практики
 Перспективы развития молодежного самоуправления

Тема 4. Взаимодействие бизнеса и власти в сфере молодежной политики

Участие частного сектора в поддержке молодежных инициатив
 Социально ответственный бизнес и корпоративная молодежная политика
 Грантовые и спонсорские механизмы
 Препятствия на пути сотрудничества бизнеса и государства

Тема 5. Проблемы и перспективы формирования культуры социального партнерства в молодежной среде

Уровень осведомленности молодежи о возможностях участия в управлении

Причины низкой вовлеченности молодежи в партнёрские процессы
 Необходимость формирования гражданской позиции у молодых людей
 Роль образования и СМИ в популяризации социального партнерства

Тема 6. Социальное партнерство в системе профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи

Участие работодателей, образовательных учреждений и органов власти
 Программы стажировок, практик, содействия занятости
 Образовательно-производственные кластеры
 Анализ эффективности совместных проектов

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучаемых.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится 5 минут контроль знаний, обязательным является проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Роль социального партнерства в реализации государственной молодежной политики	8	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к устному опросу
Тема 2. Социальное партнерство как условие эффективного развития молодежных программ	8	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к устному опросу
Тема 3. Молодежные организации как инструмент социального партнерства	8	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к устному опросу
Тема 4. Взаимодействие бизнеса и власти в сфере молодежной политики	8	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к устному опросу
Тема 5. Проблемы и перспективы формирования культуры социального партнерства в молодежной среде	8	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
		Подготовка к устному опросу
Тема 6. Социальное партнерство в системе профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи	8	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к устному опросу

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по психолого-педагогической диагностике на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь две общие тетради в клетку. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Требования к творческим заданиям

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе MicrosoftWord. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – TimesNewRoman, 12.

Требования к составлению реферата

Реферирование, или составление реферата - это краткое изложение содержания теоретического материала. Реферат должен быть написан научным языком. Структура реферата: название реферата; основная идея или суть, основные аспекты теории или концепции, вывод. Средний объем реферата – от 500 до 2500 печатных знаков.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, моделирование ситуаций общения, преподавание дисциплины в форме курсов, технология peereducation/равный обучает равного; кейс-стади (case-study), педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), ситуационные методы. Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Роль социального партнерства в реализации государственной молодежной политики	Обзорная лекция	Вопросы для обсуждения	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Социальное партнерство как условие эффективного развития молодежных программ	Обзорная лекция	Вопросы для обсуждения,	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Молодежные организации как инструмент социального партнерства	Обзорная лекция	Вопросы для обсуждения,	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Взаимодействие бизнеса и власти в сфере молодежной политики	Обзорная лекция	Вопросы для обсуждения	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Проблемы и перспективы формирования культуры социального партнерства в молодежной среде	Обзорная лекция	Вопросы для обсуждения	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Социальное партнерство в системе профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи	Обзорная лекция	Вопросы для обсуждения, Практическое задание	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.));

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU

Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек <http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Роль социального партнерства в реализации государственной молодежной политики	ПК-3	Вопросы для обсуждения
Тема 2. Социальное партнерство как условие эффективного развития молодежных программ	ПК-3	Вопросы для обсуждения,
Тема 3. Молодежные организации как инструмент социального партнерства	ПК-3	Вопросы для обсуждения,
Тема 4. Взаимодействие бизнеса и власти в сфере молодежной политики	ПК-3	Вопросы для обсуждения
Тема 5. Проблемы и перспективы формирования культуры социального партнерства в молодежной среде	ПК-3	Вопросы для обсуждения
Тема 6. Социальное партнерство в системе профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи	ПК-3	Вопросы для обсуждения, Практическое задание

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4	демонстрирует способность применять знание теоретического материала

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо»	при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Роль социального партнерства в реализации государственной молодежной политики

Вопросы для обсуждения

- Какие основные субъекты участвуют в социальном партнерстве в сфере молодежной политики?
- В чем заключается отличие социального партнерства от других форм взаимодействия между государством и обществом?
- Какие механизмы взаимодействия наиболее эффективны при реализации молодежной политики?
- Какие проблемы возникают при взаимодействии различных участников социального партнерства?
- Какие зарубежные модели социального партнерства могут быть применимы в российской практике?

Тема 2. Социальное партнерство как условие эффективного развития молодежных программ

Вопросы для обсуждения

- Почему социальное партнерство является важным условием успешной реализации молодежных программ?
- Какие формы сотрудничества между государством, НКО и бизнесом чаще всего используются в молодежных проектах?
- Как оценить эффективность социального партнерства в рамках конкретной молодежной программы?
- Какие ошибки чаще всего допускаются при организации партнерских отношений в молодежной политике?
- Можно ли считать социальное партнерство универсальным механизмом для всех типов молодежных программ?

Тема 3. Молодежные организации как инструмент социального партнерства

Вопросы для обсуждения

- Какую роль играют молодежные организации в диалоге между властью и молодежью?
- Насколько высока степень влияния молодежных объединений на формирование молодежной политики?
- Какие формы взаимодействия молодежных организаций с государственными структурами наиболее продуктивны?

- Существует ли проблема легитимности молодежных организаций в глазах власти и самой молодежи?
- Как можно повысить активность молодежных организаций в рамках социального партнерства?

Тема 4. Взаимодействие бизнеса и власти в сфере молодежной политики

Вопросы для обсуждения

- Какие мотивы побуждают бизнес к участию в реализации молодежной политики?
- Какие формы взаимодействия бизнеса и власти в этой сфере можно считать наиболее результативными?
- Что препятствует более тесному сотрудничеству между частным сектором и государством в вопросах молодежной политики?
- Может ли корпоративная молодежная политика заменить или дополнить государственную?
- Как оценивается социальная ответственность бизнеса в контексте поддержки молодежи?

Тема 5. Проблемы и перспективы формирования культуры социального партнерства в молодежной среде

Вопросы для обсуждения

- Почему молодежь не всегда заинтересована в участии в процессах социального партнерства?
- Какова роль системы образования в формировании у молодежи понимания значимости социального партнерства?
- Как СМИ и цифровые платформы могут способствовать популяризации партнёрских форм взаимодействия среди молодежи?
- Какие барьеры существуют на пути формирования культуры гражданского участия у молодых людей?
- Какие меры могут способствовать повышению доверия молодежи к институтам власти и партнерским отношениям?

Тема 6. Социальное партнерство в системе профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи

Вопросы для обсуждения

- Какое участие должны принимать работодатели в профессиональной ориентации молодежи?
- Насколько актуальны практики создания образовательно-производственных кластеров в современных условиях?
- Какие проблемы возникают при взаимодействии образовательных учреждений и предприятий в подготовке молодых специалистов?
- Как можно улучшить координацию усилий государства, бизнеса и системы образования в сфере трудоустройства молодежи?
- Какие примеры успешного социального партнерства в сфере профессиональной адаптации молодежи известны?

Практическое задание

Название задания:

Анализ и проектирование модели социального партнерства в сфере трудоустройства молодежи

Цель задания:

Научиться анализировать реальные практики взаимодействия между государством, бизнесом и образовательными учреждениями в сфере трудоустройства молодежи, а также разрабатывать предложения по улучшению или созданию новой модели сотрудничества.

Задачи задания:

1. Провести анализ действующей практики взаимодействия субъектов социального партнерства (государственные органы, работодатели, образовательные учреждения) в сфере профессиональной ориентации и трудоустройства молодёжи (по выбору — на уровне региона, города или конкретного учебного заведения).
2. Выявить основные проблемы и барьеры в текущей системе взаимодействия.
3. Разработать модель эффективного социального партнёрства, направленного на повышение уровня трудоустройства молодёжи.
4. Предложить конкретные инструменты и механизмы реализации предложенной модели.

Форма выполнения:

Индивидуальная или групповая работа (по указанию преподавателя).
Результат оформляется в виде презентации и/или письменного аналитического отчета объемом 5–7 страниц .

Этапы выполнения задания:

1. Подготовительный этап:
 - Изучение теоретических материалов по теме.
 - Определение объекта анализа (например, ваш ВУЗ, колледж, регион).
2. Исследовательский этап:
 - Сбор информации о существующих формах взаимодействия между образовательными учреждениями, бизнесом и властью.
 - Проведение интервью, анкетирования студентов и представителей организаций (по возможности).
 - Анализ выявленных проблем и возможностей.
3. Проектный этап:
 - Разработка модели социального партнерства.
 - Обоснование целесообразности предложенных решений.
 - Проработка этапов реализации и механизмов взаимодействия участников.
4. Презентационный этап:
 - Подготовка презентации (5–7 слайдов).
 - Защита проекта перед аудиторией.

Критерии оценки:

- Актуальность и глубина анализа текущей ситуации
- Логичность и обоснованность предложений
- Наличие практических рекомендаций
- Качество оформления и презентации
- Участие всех членов группы (при групповой работе)

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на экзамен**

1. Дайте определение понятия «социальное партнерство». Какие субъекты в него входят?
2. Что понимается под молодёжной политикой? Назовите её цели и задачи.
3. Какова роль государства в обеспечении социального партнерства в сфере молодёжной политики?
4. Какие функции выполняют негосударственные организации (НКО) в системе социального партнёрства с молодёжью?
5. В чём заключается участие бизнеса в реализации молодёжных программ?
6. Охарактеризуйте формы взаимодействия между государством, молодёжью и другими участниками социального партнёрства.

7. Какие механизмы социального партнёрства применяются в реализации молодёжных программ в России?
8. Какие проблемы возникают при взаимодействии участников социального партнёрства в молодёжной политике?
9. Что такое молодёжное самоуправление и какую роль оно играет в социальном партнёрстве?
10. Какие молодёжные организации участвуют в процессах социального партнёрства в вашем регионе?
11. В чём состоит значение социального партнёрства для профессиональной ориентации и трудоустройства молодёжи?
12. Приведите примеры успешного взаимодействия образовательных учреждений, работодателей и органов власти в подготовке молодых специалистов.
13. Как влияет социальное партнёрство на профилактику социального неблагополучия среди молодёжи?
14. Какие меры могут повысить эффективность социального партнёрства в решении проблем занятости молодёжи?
15. Какие барьеры препятствуют развитию культуры социального партнёрства среди молодёжи?
16. Какую роль играет СМИ и цифровые платформы в популяризации социального партнёрства среди молодёжи?
17. Как можно использовать практики социального партнёрства для развития добровольчества и волонтёрского движения среди молодёжи?
18. В чём состоят особенности социального партнёрства с различными возрастными группами молодёжи?
19. Как оценить эффективность социального партнёрства в рамках конкретной молодёжной программы?
20. Какие зарубежные модели социального партнёрства могут быть адаптированы в российской молодёжной политике?

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
ПК-3 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.				
1.	Задание закрытого типа	<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</i> Молодежь – социально-демографическая группа населения в возрасте: А) от 14 до 35 лет Б) от 18 до 30 лет В) от 16 до 25 лет Г) от 18 до 25 лет	а	1
2.		<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант</i>	г	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p><i>ответа</i> Семья, в которой супруги или один из них не достигли возраста 35 лет, а также родители, в возрасте до 35 лет, имеющие несовершеннолетних детей (включая неполную семью - семья с одним родителем и ребенком или детьми): А) нуклеарная семья Б) семья, на этапе адаптации В) студенческая семья Г) молодая семья</p>		
3.		<p><i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</i> Какие категории молодых граждан не считаются гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: А) молодые инвалиды Б) молодые безработные В) талантливая молодежь Г) беспризорные подростки</p>	в	1
4		<p><i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</i> Основная цель молодежной политики: А) создание условий для самореализации каждого молодого человека Б) решить проблему трудоустройства молодежи В) развить творческие способности Г) привлечь молодежь к участию в политической жизни общества</p>	а	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
5	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Объектами государственной молодежной политики являются: А) органы государственной власти Б) фонды развития проектов и программ В) социальные группы Г) молодые граждане в возрасте до 35 лет	г Госдума приняла <u>закон</u> (подписан и опубликован 30.12.2020) о молодежной политике в РФ, который повышает возраст молодежи до 35 лет включительно	2
1.	Задание открытого типа	<i>Прочитайте текст, запишите ответ с обоснованием вывода</i> Назовите положительные особенности молодежных объединений (организаций)	1) реализация творческого и лидерского потенциала детей и молодежи в пространстве сегодняшней жизни; 2) коллективные творческие, социально значимые дела, участвуя в которых, ребята могут не только проявить имеющиеся у них определенные знания, умения и навыки, но и получить новые, закрепить их на практике, а также научиться использовать их, выражая свою гражданскую, социальную позицию в современном обществе; 3) организация досуга детей и молодежи и профилактика правонарушений; 4) создание дружеской, братской среды личностного общения, здоровой атмосферы нравственного роста	5-8
2.		<i>Прочитайте текст, запишите ответ с обоснованием вывода</i> На какие группы можно разделить молодежные организации по отношению к	1) аполитичные – их деятельность политически индифферентна (творческие, спортивные организации, объединения по интересам). 2) идеологические – в программных документах фиксируются совершенно	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		политике и политическим структурам?	определенные идеологические положения 3) политические – молодежные организации, создаваемые при тех или иных политических объединениях 4) политико-просветительские – общественные объединения, нацеленные на подготовку будущих представителей российской политической элиты	
3.		<i>Прочитайте текст, запишите ответ с обоснованием вывода</i> На какие группы можно разделить молодежные организации по спектру деятельности	1) организации, выделяющие в своей деятельности приоритетные направления – творческие, поисковые, военнопатриотические, общественно-политические, спортивные, религиозные, культурно-досуговые, исторические, профессиональные (нр, Молодежный союз юристов), социальной направленности. 2) организации, организующие деятельность в рамках свободного времени молодежи, не выделяя приоритетных направлений – штабы и союзы учащейся молодежи, студенческие организации; 3) организации, реализующие широкий спектр направлений деятельности, обычно наиболее крупные.	5-8
4.		<i>Прочитайте текст, запишите ответ с обоснованием вывода</i> Вам поручено расширить деятельность детского и молодежного объединения в вашей образовательной организации, какие предложения вы можете представить?	- в штате общеобразовательного учреждения или учреждения дополнительного образования детей предусмотреть ставку для куратора детских организаций (педагог-организатор, старший вожатый и др.); - выделить в образовательных учреждениях помещения для работы детских и молодежных общественных организаций и объединений во внеурочное время; - создать условия для	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			проведения занятий по интересам для участников этого объединения, а также мероприятий самого объединения (сборы, встречи актива и т. д.); - предусмотреть совместные акции, проекты в плане учебно-воспитательной работы образовательного учреждения.	
5.		<i>Прочитайте текст, запишите ответ с обоснованием вывода</i> Назовите положительные особенности молодежных объединений (организаций)	1) реализация творческого и лидерского потенциала детей и молодежи в пространстве сегодняшней жизни; 2) коллективные творческие, социально значимые дела, участвуя в которых, ребята могут не только проявить имеющиеся у них определенные знания, умения и навыки, но и получить новые, закрепить их на практике, а также научиться использовать их, выражая свою гражданскую, социальную позицию в современном обществе; 3) организация досуга детей и молодежи и профилактика правонарушений; 4) создание дружеской, братской среды личностного общения, здоровой атмосферы нравственного роста	5-8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятия</i>	9/2	18	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
2.	<i>Выполнение практического задания</i>	9/2	18	
3.	<i>Выполнение эссе</i>	1/4	4	
Всего			40**	-
Блок бонусов				
4.	<i>Посещение занятий</i>		5	
5.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		5	
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
6.	<i>Экзамен</i>		50	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-2
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-2

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
Ниже 60		

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Нигматуллина, Т. А. Государственная молодежная политика в федеративной России. Инновационные парадигмы / Т. А. Нигматуллина. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2012. — 187 с. — ISBN 978-5-904354-26-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66766.html>

2. Нигматуллина, Т. А. Региональное проектирование молодежной политики / Т. А. Нигматуллина. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», NOTA BENE, 2014. — 184 с. — ISBN 978-5-8188-0224-4. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66769.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Молодежные движения в современной России как агенты социализации и гражданско-патриотического воспитания : учебное пособие / Р. Э. Герман, И. А. Ануприенко, Е. Н. Володькова [и др.]. — Ставрополь : Ставролит, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-907161-26-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117388.html>

2. Сиволобова, Н. А. Гражданско-патриотическое воспитание учащейся молодежи: опыт и инновации : монография / Н. А. Сиволобова. — Ставрополь : Издательство Ставропольского государственного педагогического института, Дизайн-студия Б, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-9500789-9-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117401.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для организации учебного процесса и достижения предполагаемых результатов обучения по программе имеются:

- аудитории, оборудованных мультимедийным оборудованием;
- информационное и инфокоммуникационное оборудование,
- укомплектованный и регулярно обновляемый библиотечный фонд,
- доступ к электронным базам данных ведущих библиотек.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).