

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

А. А. Шаронов

«04» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой педагогических  
практик и сервисных индустрий  
А. С. Джангазиева

«04» апреля 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Менеджмент в молодежной политике»**

Составитель(и)

Дахина Е.Р., к.п.н., доцент;

Согласовано с работодателями:

**Иванова И.В., Начальник управления по связям  
с общественностью администрации МО «Город  
Астрахань»; Шувалова В.В., Председатель совета  
регионального отделения общероссийского  
общественно-государственного движения детей и  
молодежи "Движение Первых" Астраханской  
области**

Направление подготовки /  
специальность

**39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С  
МОЛОДЕЖЬЮ**

Направленность (профиль) /  
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год приёма

**2024**

Курс

**3-4 (по очной форме)**

Семестр(ы)

**6-7 (по очной форме)**

Астрахань – 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Целями освоения дисциплины «Менеджмент в молодежной политике»** являются: формирование знаний, умений и навыков менеджмента в молодежной политике как основы организации деятельности учреждений культуры.

**1.2. Задачи освоения дисциплины «Менеджмент в молодежной политике»** являются:  
 - изучить методологические основы менеджмента в молодежной политике; научить практическим приемам работы в системе менеджмента в молодежной политике; освоить структуры, функции и методы менеджмента в молодежной политике.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина «Менеджмент в молодежной политике»** относится к обязательной части Б1.Б.26 и осваивается в 67 семестрах.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:**

- *«Этические основы работы с молодежью»*

Знания:

- основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы, технологические методы и приемы управления образовательным процессом;
- место, роль и значение педагогического менеджмента в системе научных знаний;
- основы организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента;
- основы психолого-педагогической этики делового общения.

Умения:

- формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами;
- соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;

Навыки:

- описывать результаты планирования и организации деятельности.
- навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента.

**2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

- *«Карьерная стратегия молодежи»*

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

б) общепрофессиональной (ОПК):

**ОПК-4** – Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК - 4	ОПК - 4.1. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.	- Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественным и институтами, молодежными и детскими общественным и объединениями.	-Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медикосоциальной помощи, разработки и реализации проектов в и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2,3 зачетные единицы (144 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2,3
Объем дисциплины в академических часах	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	82,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	33
- практическая подготовка (если предусмотрена)	48
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	97,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося	зачет – 6 семестр Экзамен – 7 семестр

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		К Р / К П			
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	Л Р	В т.ч. ПП				
<b>Семестр 6.</b>										
Тема 1. Ресурсы и процесс менеджмента. Особенности управления образованием	8		8					20	36	собеседование контрольная работа индивидуальное творческое задание
Тема 2. Современные тенденции в менеджменте образования. Перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования	8		8					20	36	собеседование контрольная работа индивидуальное творческое задание
Тема 3. Методы инновационной деятельности в сфере образования	7		8					20	35	собеседование индивидуальное творческое задание
<b>Консультации</b>										
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										<b>Зачет</b>
<b>ИТОГО за семестр:</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>24</b>					<b>60</b>	<b>84</b>	
<b>Семестр 7.</b>										
Тема 4. Современные системы образовательного менеджмента за рубежом	5		12					20	37	собеседование кейс-задача
Тема 5. Современные системы образовательного менеджмента в России	5		12					17,75	34,75	собеседование контрольная работа творческое задание
<b>Консультации</b>									<b>1</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>									<b>0,25</b>	Экзамен
<b>ИТОГО за семестр:</b>	<b>10</b>		<b>24</b>	<b>-</b>				<b>37,75</b>	<b>71,75</b>	
<b>Итого за весь период</b>	<b>33</b>		<b>48</b>	<b>-</b>				<b>97,75</b>	<b>180</b>	

Таблица 3. Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	общее количество компетенций
		ОПК-4	
Тема 1. Ресурсы и процесс менеджмента. Особенности управления образованием	36	+	1
Тема 2. Современные тенденции в менеджменте образования. Перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования	36	+	1
Тема 3. Методы инновационной деятельности в сфере образования	36	+	1
Тема 4. Современные системы образовательного менеджмента за рубежом	36	+	1
Тема 5. Современные системы образовательного менеджмента в России	34,75	+	1
<b>Консультации</b>	<b>1</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>0,25</b>		
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### Краткое содержание каждой темы дисциплины

#### **Тема 1. Ресурсы и процесс менеджмента. Особенности управления образованием.**

Теории управления. Особенности управления в социальной сфере. Структура и функции управления в сфере образования. Планирование и проектирование в сфере образования. Моделирование учебно-организационной деятельности на макроуровне и микроуровне.

#### **Тема 2. Современные тенденции в менеджменте образования. Перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования.**

Сущность, основные задачи и методы осуществления управленческой деятельности. Основные принципы построения эффективной системы управления образовательными системами муниципального и регионального уровней.

#### **Тема 3. Методы инновационной деятельности в сфере образования.**

Методы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды, влияющей на функционирование и развитие образования. Методы системного анализа показателей, характеризующих качество образования в регионе и муниципальном округе. Методы социологических исследований в образовании. Методы психолого-педагогической диагностики, проектирования, реализации, оценивания и коррекции состояния образовательных систем муниципального и регионального уровней с учетом различных социокультурных условий. Методы разработки и экспертизы инновационных проектов, образовательных концепций, программ развития, рекомендаций, положений по вопросам образовательной и управленческой деятельности в образовательных учреждениях, а также на муниципальном и региональном уровнях. Информационные технологии, применяемые в управлении

образовательными системами.

#### **Тема 4. Современные системы образовательного менеджмента за рубежом.**

Формировавшиеся на протяжении ряда десятилетий механизмы управления образованием претерпевают во многих странах существенные изменения, обусловленные, с одной стороны, реформированием национальных систем образования, а с другой стороны - административными реформами, проводимыми в этих странах на разных уровнях публичного управления - федеральном, субфедеральном (региональном) и муниципальном. Существенное воздействие на национальные системы управления образованием оказывают процессы наднациональной интеграции, значительно активизировавшиеся в последнее время на европейском континенте.

Европеизация современного образовательного права, проявляющая себя особенно явно в рамках Болонского процесса, определяет контуры управленческих систем не только в Западной и Восточной Европе, но и в Российской Федерации и других государствах, образовавшихся на постсоветском пространстве.

#### **Тема 5. Современные системы образовательного менеджмента в России.**

Методы оценивания качества организации управления образованием и определения направлений совершенствования организационных структур. Методы оценивания результативности аттестации образовательных учреждений и педагогических кадров. Методы прогнозирования развития потребностей в области дошкольного, основного (в т.ч. начального) и дополнительного образования учащихся, а также профессионального образования всех уровней (в т.ч. и дополнительного) в регионе и муниципальном округе. Методы прогнозирования и оценивания последствий решений по развитию муниципальных и региональных образовательных систем и систем управления ими.

Методы анализа внутренних резервов образовательных систем. Методы прогнозирования и оценивания изменений внешних условий для организации деятельности муниципальных и региональных образовательных систем. Методы эффективного руководства персоналом. Стили руководства персоналом и условия их эффективного использования. Методы маркетинговых исследований в сфере образования. Критерии оценки качества оперативного, тактического и стратегического планирования, функционирования и развития образовательных систем муниципального и регионального уровней. Принципы и методы разработки планов деятельности. Прогнозирование и учет позитивных и негативных тенденций в развитии образовательных систем. Методы управления образовательными учреждениями. Содержание и эффективные методы государственного контроля за результатами деятельности образовательных учреждений.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине**

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

## **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «**Менеджмент в молодежной политике**» составляет 97,75 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков по профориентационной работе; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента. Культура школы: способы и характеристика.	20	письменное домашнее задание

Модель Харрисона. Символы, герои, ритуалы		
Тема 2. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства. Научная и классическая школы управления.	20	письменное домашнее задание
Тема 3. Школа человеческих отношений и количественная школа. Современные подходы к управлению	20	письменное домашнее задание
Тема 4. 1. Организация как функция менеджмента. Делегирование полномочий и ответственности. Сущность, типы, особенности организационных структур.	20	письменное домашнее задание
Тема 5. Коллектив и его особенности. Управление конфликтами и стрессами. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство. Управление персоналом предприятия	17,75	письменное домашнее задание

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно**

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

#### **Требования к творческим заданиям и проектам**

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

#### **Требования к проведению кейс - задачи**

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;

- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

### **Порядок проведения тестирования**

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по курсу включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме. Помощь при подготовке к тестированию может оказать Словарь терминов и учебные пособия, рекомендованные к данной теме практического занятия.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

### **Подготовка к зачету**

Зачет – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и зачета.

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к экзамену понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на экзамене запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и экзамена.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

**Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Ресурсы и процесс менеджмента. Особенности управления образованием	Обзорная лекция	собеседование, контрольная работа, индивидуальное	Не предусмотрено

		творческое задание	
Тема 2. Современные тенденции в менеджменте образования. Перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования	Лекция-диалог	собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Методы инновационной деятельности в сфере образования	Обзорная лекция	собеседование практическая подготовка	Не предусмотрено
Тема 4. Современные системы образовательного менеджмента за рубежом	Обзорная лекция	собеседование, кейс-задача	Не предусмотрено
Тема 5. Современные системы образовательного менеджмента в России	Обзорная лекция	собеседование, контрольная работа, творческое задание	Не предусмотрено

## 6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- - использование возможностей электронной почты преподавателя
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

## 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система

Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</u>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «**Менеджмент в молодежной политике**» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1,2,3,4,5	ОПК-4	собеседование
Тема 1,2,3,5	ОПК-4	творческое задание
Тема 1,2,5	ОПК-4	контрольная работа
Тема 4	ОПК-4	кейс-задача

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

## 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

### Творческое задание

1. Описание процедуры использования оценочного средства в учебном процессе творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать полученные знания, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Требования к конспектам**

### **I. Содержание конспекта**

- конспект должен представлять собой ответ на вопросы, поставленные в плане практического занятия;
- конспект предполагает свободное изложение идей работы (краткий пересказ), демонстрирует понимание аспирантом мысли автора;
- цитирование работы используется для подтверждения верности собственного понимания или при введении определения, понятия, термина;
- при конспектировании нескольких работ сходные идеи не переписываются. В этом случае в конспекте первой работы, на полях, напротив соответствующего абзаца, указывается, что к мысли присоединяется такой-то автор в такой-то работе;
- необходимо обратить особое внимание на расхождения во взглядах авторов на одни и те же проблемы произведения;
- по ходу конспектирования обязательно соотнесение идей исследования с художественным текстом и указание отрывков, подтверждающих или опровергающих высказывание автора;
- работы, предложенные для прочтения и общего ознакомления, не конспектируются, но наиболее интересные идеи выписываются для цитирования.

### **II. Оформление конспекта**

- обязательно указывается номер практического занятия, тема, вопрос, на который готовится ответ, автор и название конспектируемой работы;
- при цитировании на полях указывается цитируемая страница, цитата берется в кавычки и выделяется другим цветом;
- цветом или шрифтом выделяются также авторские термины и цитаты из текста;
- после конспекта необходимо оставить страницы для записей во время практического занятия.

## **Примерная тематика эссе.**

1. Школа XXI века: какой я ее вижу?
2. ВУЗ сегодня и завтра.
3. Если бы я был/а зав. дошкольным образовательным учреждением.
4. Если бы я был/а директором школы.
5. Если бы я был/а ректором вуза.
6. Если бы я был/а министром образования.

## **Критерии оценки.**

Оценка «отлично» - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества нормативных правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.

Оценка «хорошо» - в целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.

Оценка «удовлетворительно» - тема эссе раскрывается неполно на основе двух источников; изложение материала без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые акты. Имеются недостатки по оформлению работы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

**Тематика рефератов**

1. Анализ основных школ управления.
2. Активные методы обучения в бизнес-образовании.
3. Взаимосвязь цели организации и характера ее деятельности.
4. Стратегическое планирование и миссия организации. Взаимозависимость и влияние миссии на стратегическое планирование.
5. Организация как одна из функций менеджмента.
6. Мотивация для руководителя и работников.
7. Этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере образовательной деятельности.
8. Руководители высшего звена. Основные характеристики их деятельности. Принцип единоначалия и делегирования полномочий в организации.
9. Профессиональная культура и компетенции менеджера. Этика и культура бизнеса. Юридическая и социальная ответственность менеджера.
10. Коммуникации в организации.
11. Эффективность деятельности предприятия.
12. Анализ трудового законодательства. Права и обязанности работников

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил все задания верно - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил все задания верно, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил шесть заданий верно.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не выполнил все задания.

**Контрольная работа 1****Вариант 1.**

1. Перечислите современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Охарактеризуйте образовательный процесс в аспекте педагогического менеджмента.
3. Какими показателями определяется результативность управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику авторитарной и коллегиальной моделям управления организацией.

**Вариант 2.**

1. Охарактеризуйте современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Дайте определение педагогическому менеджменту.
3. Назовите показатели результативности управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику модели опеки и поддерживающей модели управления организацией.

**Контрольная работа 2****Вариант 1.**

1. Дайте характеристику организации как системе, взаимодействующей с микро- и макровнешней средой.
2. Перечислите функции управления. Приведите примеры.
3. Что является основой системы группового поведения? Приведите примеры.
4. Назовите известные вам типологии личностей, их назначение.
5. Охарактеризуйте модель формирования отношений. Приведите примеры ее действия.
6. Раскройте связь между восприятием и процессом вынесения суждений. Приведите примеры.

7. Какие методы научения поведению в организации выделяются в теории и практике менеджмента организации?

**Вариант 2.**

1. Что такое организация как система? Перечислите компоненты микровнешней среды и макровнешней среды.
2. Раскройте функции управления. Приведите примеры.
3. Каковы компоненты системы группового поведения? Приведите примеры.
4. Дайте характеристику известных вам типов личности.
5. Приведите примеры действия модели формирования отношений.
6. В чем заключается связь между восприятием и суждением. Приведите примеры.
7. Проанализируйте методы научения поведению в организации?

**Контрольная работа 3.**

**Вариант 1.**

1. От чего зависит удовлетворенность работой и на что она влияет?
2. Как разработать систему вознаграждений субъектов педагогического менеджмента? Приведите примеры.
3. Что называется карьерой? Какие факторы определяют успех карьеры?
4. Как изучить отношения в педагогическом коллективе?
5. Что такое организационная культура?
6. Проанализируйте понятия «лидерство» и «руководство».
7. Что составляет основу власти в образовательной организации?
8. Опишите типы индивидуальной реакции на конфликт.
9. Охарактеризуйте основные этапы процесса конфликта.

**Вариант 2.**

1. Каково значение показателя «удовлетворенность трудом» для деятельности образовательной организации?
2. Что такое мотивация труда? Приведите примеры мотивации труда субъектов педагогического менеджмента.
3. Охарактеризуйте основные этапы карьеры и факторы, определяющие ее успех.
4. Перечислите способы изучения отношений в педагогическом коллективе?
5. Как формируется и поддерживается организационная культура?
6. Опишите известные вам теории лидерства.
7. Что такое власть и каковы ее источники?
8. В каких ситуациях предпочтительным является тот или иной тип индивидуальной реакции на конфликт?
9. На каком этапе процесса конфликта целесообразно предпринимать меры по его урегулированию? Почему?

**Итоговый тест**

1. Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы
  - А. Целевой
  - Б. Содержательный
  - В. Деятельностный
  - Г.
2. Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется...
  - А. Целью
  - Б. Решаемыми задачами
  - В. Функциями
  - Г. Ведущим органом управления
  - Д. Функционированием
  - Е. Развитием и саморазвитием

3. Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих:
- А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов
  - Б. Сети реализующих их образовательных учреждений
4. В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы). Допишите недостающий: основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное
5. Установите соответствие уровней компетенции
- А. Государственные органы управления системой образования.
  - Б. Образовательное учреждение
    - а) разработка образовательных программ и стандартов
    - б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов
    - в) формирование образовательной инфраструктуры
    - г) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей
    - д) установление образовательного ценза для педагогических работников
    - е) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, ответственности за уровни их квалификации
6. Открытость школы как социально-педагогической системы не определяют
- А. Социальный заказ
  - Б. Взаимодействие с социальными партнерами
  - В. Государственно-общественный характер управления образованием
  - Г. Учебные планы и программы
7. Внутренняя среда школы как открытой системы не включает
- А. Образовательные процессы
  - Б. Философию и миссию школы
8. Политику школы
- Г. Педагогический и ученический коллективы
  - Д. Финансовые ресурсы
  - Е. Структуру управления
8. Выделяют 4 группы методов управления педагогическими системами
- 1. Административные
  - Б. Общественное воздействие
  - 8. Психолого-педагогическое
  - Г. ...
9. Выделите 4 основные требования к планированию в школе
- А. Целенаправленность
  - Б. Перспективность
  - В. Сопряженность
  - Г. Комплексность
  - Д. Объективность
  - Е. Интегративность
10. Педагогический анализ в теории и практике внутреннего менеджмента подразделяется на:
- А. Параметрический
  - Б. Тематический
  - В. .
11. Выделите новые организационные формы менеджмента в школе
- 1. Педагогический совет
  - 2. Научно-методический совет.
  - 3. Попечительский совет.
  - 4. Оперативные информационные совещания.

5. Ученический комитет.
6. Экспертный совет.
7. Школьный парламент.
8. Совет школы.
12. Компонентами управленческой культуры руководителя не являются:
  - А. Личностно-творческий
  - Б. Технологический
  - В. Аксиологический
  - Г. Ресурсный
13. Вычлените 4 основных компонента методической работы в школе
  - А. Руководство самообразования учителей
  - Б. Наставничество
  - В. Методические объединения учителей и классных руководителей
  - Г. Система стимулирования учителей
  - Д. Изучение и обобщение передового опыта
  - Е. Руководство экспериментальной работой
14. К формам методической работы в школе относятся (выберите правильные)
  - А. Школы передового опыта
  - Б. Проведение открытых уроков
  - В. Научно-теоретические конференции
  - Г. Практикумы
  - Д. Психолого-педагогические консилиумы
  - Е. Совещание при директоре
  - Ж. Мастер-классы
15. Педагогический опыт можно классифицировать как (выберите правильные ответы)
  - А. Массовый
  - Б. Передовой
  - В. Новаторский
  - Г. Исследовательский
  - Д. Внедренческий
16. Исключите, что не относится к формам повышения квалификации учителей
  - А. Курсы институтов и факультетов повышения квалификации
  - Б. Городские (районные) методические объединения учителей
  - В. Семинары практикумы
  - Г. Участие в работе административных советов
  - Д. Изучение передового педагогического опыта и внедрение его в свою практику
17. Новые информационные технологии в менеджменте выполняют следующие функции (выберите правильные)
  - А. Электронная почта
  - Б. Персональная обработка данных
  - В. Обмен информацией между базой данных
  - Г. Локальное хранение документов
  - Д. Принятие управленческих решений
  - Е. Объединение электронной и вербальной коммуникаций
18. Установите, что является задачами двух управленческих функций
  - А. Педагогический анализ
  - Б. Внутришкольный контроль
    - а) получение информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы
    - б) получение обратной связи между системой внутришкольного управления и элементами школы как объекта управления
    - в) изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса

г) объективная оценка результатов педагогического процесса с последующей выработкой рекомендаций по упорядочиванию управленческой системы

19. По признаку исполнения внутри школьный контроль рассматривается как (выберите правильные)

- А. Коллективный
- Б. Самоконтроль
- В. Фронтальный
- Г. Административный
- Д. Взаимоконтроль
- Е. Тематический

20. Какие объекты контроля соответствуют

- А. Персональному контролю;
- Б) Обзорному контролю;
- В) Тематическому контролю.
- а) состояние школьной документации;
- б) система контроля и учета знаний учителей;
- в) состояние учебно-технического оборудования;
- г) выполнение рекомендаций аттестации учителей;
- д) дифференцированный подход в работе с учащимися;
- е) изучение опыта работы учителя

#### **Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет, экзамен**

1. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.
2. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации.
3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе?
4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».
5. Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
6. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.
7. Функции педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента в образовании.
9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар менеджера образования.
10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.
11. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.
12. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.
13. Управленческое общение, его виды и формы.
14. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
15. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
16. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
17. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие.
18. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
19. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
20. Правовое регулирование управления качеством образования.
21. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
22. В чем заключается сущность управления качеством образования на современном этапе?
23. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.

24 . Назовите формы стимулирования деятельности учителей, воспитателей, руководителей.

25 . Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».

26

**Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>Код и наименование проверяемой компетенции</b>				
<b>ОПК-4</b> - Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики				
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<b>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</b> Термин «сопровождение» как «Взаимодействие сопровождающего и сопровождаемого, которое рассматривается как помощь субъекту развития в решении его проблем за счет преобразования ориентационного поля развития» предложила: а) Н.А. Лабунская; б) С.В. Воробьева; в) Е.И. Казакова; г) А.П. Тряпицына; д) Н.Б. Крылова	с	1
2.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<b>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</b> Педагог, считающий, что одним из ведущих постулатов сопровождения в логике системно – ориентационным подхода выступает ориентация на успех, а) Е.И. Казакова; б) К.Д. Ушинский; в) А.А. Андреева; г) И.С. Якиманская; д) А.С. Белкин	а	1
3.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<b>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</b> Основным подходом, определяющим педагогическую поддержку и сопровождение ребенка в образовательном процессе,	В	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		является: а) культурологический подход; б) системно-ориентационный подход; с) деятельностный подход; д) личностно- ориентированный подход; е) аксиологический подход.		
4.	Задание закрытого типа (на выбор нескольких вариантов ответов)	<b>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов</b> Какую модель индивидуализированного воспитания разработал О.С.Газман: а) модель психолого- педагогической поддержки и сопровождения ребенка в учебно-воспитательном процессе; б) модель индивидуального воспитания в работе классного руководителя; с) модель тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ; д) модель индивидуализированного творческого воспитания; е) модель индивидуальных образовательных программ.	а	1
5.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	<b>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b> Состав профессионально значимых характеристик личности учителя довольно обширен — он включает наряду с несколькими десятками социальных характеристик несколько десятков психологических. Анализ исследований (Ф.Н.Гоноболин, В. Н. Крутецкий, Н. В. Кузьмина, Ю. Н. Кулюткин, Г. С.	умственные; дидактические (способность и умение перерабатывать материал науки в материал учебного предмета, доступный учащимся; применять и развивать систему эффективных методов обучения; обеспечивать обратную связь и т. д.); перцептивные качества (умение и способность проникать в душевный мир учащихся, развитая психологическая наблюдательность); организаторские качества; волевые профессиональные качества (умение	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Сухобская и др.) позволяет выделить следующие основные профессиональные качества личности учителя. Какие?	преодолевать трудности, проявлять настойчивость, выдержку, решительность, требовательность и др.); коммуникативные; тактичность; педагогическое воображение, способность к распределению внимания; динамизм личности — способность к волевому воздействию и логическому убеждению; эмоциональная устойчивость (способность владеть собой); оптимистическое прогнозирование; креативность	
6.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	<b>Прочитайте текст и дайте развернутый ответ</b> Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося осуществляется по инициативе образовательной организации специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) в случае, если:	возникает необходимость учета особых образовательных потребностей ребенка, требующих разработки индивидуальной образовательной программы и создание специальных образовательных условий ее реализации;	5
7.	Задание открытого типа (ситуационная задача)	<b>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ</b> Е.А.Александрова определяет педагогическое сопровождение как....	тип педагогической деятельности, сущность которого состоит, как в превентивном процессе научения ребенка самостоятельно планировать свой жизненный путь и индивидуальный образовательный маршрут, организовывать жизнедеятельность, разрешать проблемные ситуации, так и в перманентной готовности адекватно отреагировать на ситуации его эмоционального дискомфорта	5
8.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	<b>Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование</b> Общеизвестно, что система образования и воспитания — главный источник умножения интеллектуального потенциала общества.	Ключевое положение в этой системе занимает учитель, поскольку именно он определяет прогресс общеобразовательной школы. Успех образования напрямую зависит от личности учителя, его	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Ключевое положение в этой системе занимает учитель. Почему?	профессиональной и общекультурной подготовки, от его творческого потенциала. Успешность работы учителя определяется не только методами обучения и воспитания, имеющимися в его арсенале, а в большей степени обуславливается его личностью, характером, мастерством, взаимоотношениями с учащимися, творческим отношением к делу.	
9.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	<b>Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование</b> Алгоритм индивидуальной работы с учеником включает в себя:	а) изучение целостной личности школьника в процессе его учебной деятельности; б) проектирование основного направления индивидуальной работы с учащимися на основе разработанной типологии; в) поиск наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учеником; г) уточнение основного направления индивидуальной работы, применение в ее динамике наиболее рациональных приемов здоровьесберегающих технологий	8
10.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	<b>Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование</b> Развитие ребёнка может осуществляться по нескольким образовательным маршрутам, которые реализуются одновременно или последовательно. Отсюда вытекает основная задача педагога - предложить учащемуся спектр возможностей и помочь ему сделать выбор. Выбор того или	- особенностями, интересами и потребностями самого ученика и его родителей в достижении необходимого образовательного результата; - профессионализмом педагогического коллектива; - возможностями учреждения удовлетворить образовательные потребности	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		иного индивидуального образовательного маршрута определяется комплексом факторов. Каких?	учащихся; - возможностями материально-технической базы учреждения.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

**Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>Основной блок</b>				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	5/2 балла	10	
1.2.	дополнение	10/0,5 балла	5	
1.3.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	2/5 баллов	10	
2.	Выполнение творческих заданий	5/3 балла	15	по календарно-тематическому плану
3.	Выполнение контрольной работы	2/10 баллов	20	по календарно-тематическому плану
4.	Практическая работа по теме № 2	5/6 баллов (0,6 балла за каждый правильный ответ)	30	по календарно-тематическому плану
<b>Всего</b>			<b>90</b>	
<b>Блок бонусов</b>				
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	<b>10</b>	по календарно-тематическому плану
5.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
<b>Всего</b>			<b>10</b>	
<b>Дополнительный блок</b>				

6.	Экзамен	В соответствии с установленными кафедрами критериями		по расписанию
<b>Всего</b>			<b>50</b>	
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	

**Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие	-2
Нарушение учебной дисциплины	-4
Неготовность к занятию	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

**Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Кони́на Н.Ю., Менеджмент: Теория, практика и международный аспект: Учебник / Кони́на Н.Ю. - М.: Аспект Пресс, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html>

2. Лукашевич В.В., Менеджмент : учеб. пособие для высших учебных заведений / п/р В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 256 с. ("Менеджмент") - ISBN 5-238-00764-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5238007647.html>

3. Слизкова Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453901>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Мескон М.Х. Основы менеджмента. - 3-е изд. - М.; СПб.; Киев : ООО "И.Д. Вильямс", 2007. - 672 с.: ил. - ISBN 978-5-8459-1060-8: 427-00: 427-00.

Кол-во экз.: 17;

2. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления: учеб. пособ. / авт. Т.Ю. Анопоченко [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 380 с. - (Высшее образование). - ISBN 9785-

222-17145-5:  
Кол-во экз.: 20;

227-48,

265-98:

227-48,

265-98.

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается

присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).