

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

А. А. Шаронов

«04» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой педагогических  
практик и сервисных индустрий  
А. С. Джангазиева

«04» апреля 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экономические основы работы с молодежью»**

Составитель(и)

**Сорокина Ж.И., ассистент;**

Согласовано с работодателями:

**Иванова И.В., начальник управления по связям  
с общественностью, администрация МО «Город  
Астрахань»;**

**Шувалова В.В., председатель совета  
регионального отделения общероссийского  
общественно-государственного движения детей и  
молодежи «Движение Первых» АО;  
39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С  
МОЛОДЕЖЬЮ**

Направление подготовки /  
специальность

Направленность (профиль) /  
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год приёма

**2024**

Курс

**3 (по очной форме)**

Семестр(ы)

**6 (по очной форме)**

Астрахань – 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Целями освоения дисциплины «Экономические основы работы с молодежью»** являются: формирование системы знаний в области экономического обеспечения молодежных проектов, становлении молодежного предпринимательства, приобретение практических навыков финансирования и оценки деятельности тех или иных проектов в молодежной сфере.

**1.2. Задачи освоения дисциплины «Экономические основы работы с молодежью»** являются: познакомиться с правовыми основами развития экономической деятельности в РФ, нормативами и механизмами экономического обеспечения молодежного предпринимательства и принципами его экономической эффективности; изучить современные отечественные и зарубежные подходы к формированию экономики молодежной политики на различных управленческих уровнях от отдельно взятой организации до федерального уровня; сформировать представление о структуре и механизмах привлечения негосударственных источников в сферу работы с молодежью; раскрыть основы предпринимательской деятельности молодежи и развития для молодежи; изучить источники образования финансовых средств для реализации молодежных инициатив, обеспечения стабильных потоков финансирования организаций и учреждений в сфере молодежной политики; научить применять полученные теоретические знания в области анализа и совершенствования экономических процессов, протекающих в работе с молодежью на разных уровнях

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина «Экономические основы работы с молодежью»** относится к обязательной части и осваивается в 6 семестре.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:**

- Введение в специальность

*Знания:* основы взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества

*Умения:* умеет разрабатывать и реализовывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.

*Навыки:* владеет навыками координации деятельности по разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.

**2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

- «Региональные проблемы молодежи»

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) общепрофессиональные (ОПК):

**ОПК-4** – Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-4	ОПК-4.1. – Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными и институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.	Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медикосоциальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36
- занятия лекционного типа, в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36
Форма промежуточной аттестации обучающегося	зачет – 6 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины**

*для очной формы обучения*

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		К Р / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
<b>Семестр 6.</b>										
Тема 1. Молодежная сфера как отрасль экономики	2		2					4	8	Устный ответ Рукописный конспект
Тема 2 Некоммерческая организация как субъект экономики.	2		2					4	8	Устный ответ Рукописный конспект
Тема 3 Самозанятость молодежи как основа ее экономического обеспечения	2		2					4	8	Устный ответ Рукописный конспект
Тема 4 Формирование предпринимательской среды	2		2					4	8	Устный ответ Рукописный конспект
Тема 5 Логика бизнеса. Что такое фирма: порядок создания, регистрации и ликвидации организации	2		2					4	8	Устный ответ Рукописный конспект
Тема 6 Издержки и прибыль фирмы в условиях конкуренции	2		2					4	8	Устный ответ Рукописный конспект
Тема 7 Экономические факторы успеха фирмы	2		2					4	8	Устный ответ Рукописный конспект
Тема 8 Формирование финансовых результатов фирмы	2		2					4	8	Устный ответ Рукописный конспект
Тема 9 Факторы экономического развития предприятия. Система планирования деятельности организации	2		2					4	8	Устный ответ Рукописный конспект
<b>Консультации</b>									-	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>									-	<b>зачет</b>
<b>ИТОГО за семестр:</b>	<b>18</b>		<b>18</b>					<b>36</b>	<b>72</b>	
<b>Итого за весь период</b>	<b>18</b>		<b>18</b>					<b>36</b>	<b>72</b>	

**Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций**

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	общее количество компетенций
		ОПК-4	
Тема 1. Молодежная сфера как отрасль экономики	8	+	1
Тема 2 Некоммерческая организация как субъект экономики.	8	+	1
Тема 3 Самозанятость молодежи как основа ее экономического обеспечения	8	+	1
Тема 4 Формирование предпринимательской среды	8	+	1
Тема 5 Логика бизнеса. Что такое фирма: порядок создания, регистрации и ликвидации организации	8	+	1
Тема 6 Издержки и прибыль фирмы в условиях конкуренции	8	+	1
Тема 7 Экономические факторы успеха фирмы	8	+	1
Тема 8 Формирование финансовых результатов фирмы	8	+	1
Тема 9 Факторы экономического развития предприятия. Система планирования деятельности организации	8	+	1
<b>Консультации</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>			
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>1</b>

**Краткое содержание каждой темы дисциплины****Тема 1. Молодежная сфера как отрасль экономики**

Структура экономики. Структура непродуцированной сферы. Специфика непродуцированной сферы. Современные тенденции и проблемы развития некоммерческой, непродуцированной сферы. Показатели уровня жизни населения и понятие благосостояния народа. Роль государственного, экономического регулирования (управления) молодежной сферой. Понятие дифференциации доходов. Понятие социальных гарантий. Социальные

службы для молодежи. Проблемы занятости молодежи. Социальный аспект функционирования производственной деятельности (зависимость производительности труда от совершенствования и развития социальной, нематериальной сферы производства). Актуальность программ по привлечению и закреплению молодых специалистов.

### **Тема 2. Некоммерческая организация как субъект экономики**

Организационно-правовые формы НКО. Коммерческая деятельность общественных объединений: понятие коммерциализации, понятие коммерческой тайны. Корпоративные формы НКО. Бюджетные организации. Макросреда НКО как факторы развития молодежной сферы. Внутриорганизационные процессы НКО и деловая среда НКО. Понятие жизненного цикла развития организации. Теории волнового развития национальной экономики и организации. Понятие персонала организации: структура, классификационные характеристики. Заработная плата (формы и сущность, нетрадиционные формы оплаты труда), фонд оплаты труда (сущность, структура), материальное стимулирование и премиальный фонд. Современные (гибкие) формы оплаты применительно к малым группам (творческим коллективам). Проблемы определения личностного вклада в результат работы группы как основы определения базы оплаты труда. Формирование системы мотивации персонала.

### **Тема 3. Самозанятость молодежи как основа ее экономического обеспечения**

Предпринимательство, бизнес, коммерция: основные понятия. Основные условия существования и развития предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда бизнес-деятельности молодежи. Участники и интересы участников бизнес-деятельности. Функции бизнеса. Классификация предпринимательства. Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Незаконное и лжепредпринимательство. Виды предпринимательской деятельности в отдельных сферах хозяйственной деятельности: регламентация их деятельности. Региональные программы поддержки малого бизнеса. Координационные органы: сущность, организационная основа, цели и функциональные задачи, участники.

### **Тема 4. Формирование предпринимательской среды**

Сущность предпринимательской среды: основные понятия. Формирование предпринимательской среды. Эффективная предпринимательская среда. Важнейшие направления формирования предпринимательской среды. Внешняя предпринимательская среда: определение. Внешняя предпринимательская среда как сложная система внешнего регулирования предпринимательской деятельности. Подсистемы внешней предпринимательской среды. Краткая характеристику отдельных подсистем. Характеристика институционально-организационной среды. Условия для развития производственного предпринимательства: природные ресурсы, демографическая ситуация, система образования. Внутренняя предпринимательская среда: определение. Подсистемы внутренней предпринимательской среды. Необходимые предпосылки для успешной предпринимательской деятельности.

### **Тема 5. Логика бизнеса. Что такое фирма: порядок создания, регистрации и ликвидации организации**

Фирма: понятие. Признаки фирмы. Фирма – с точки зрения покупателя, предпринимателя и экономиста. Задачи фирмы. Этапы создания фирмы. Учредительные документы организации. Прекращение деятельности организации: реорганизация, ликвидация. Реорганизация фирмы. Виды реорганизации. Правовая регламентация. Ликвидация фирмы. Правовая регламентация. 8 Организационно-правовые формы юридических лиц (фирм). Виды хозяйственных товариществ и обществ по российскому законодательству. Некоммерческие организации и их виды. Формы объединений предприятий. Достоинства и недостатки каждого типа фирм. Экономические различия между типами фирм. Цели деятельности фирмы.

Основные типы целей коммерческих фирм. Преимущества малого бизнеса. Эффективная форма сотрудничества крупного и малого предпринимательства: франчайзинг.

### **Тема 6. Издержки и прибыль фирмы в условиях конкуренции**

Виды прибыли. Общие издержки. Ресурсы: внешние и внутренние. – определения. Общие издержки фирмы. Экономические издержки. Бухгалтерские издержки фирмы. Экономическая прибыль. Бухгалтерская прибыль фирмы. Различие в бухгалтерской и экономической трактовке издержек и прибыли фирмы. Формирование внешних издержек: как формируются внешние издержки и чем они отличаются от расходов и платежей. Запасы. Постоянные издержки. Переменные издержки. Структура общих издержек и различия в изменении сумм постоянных и переменных издержек при изменении объемов производства. Закономерности изменения средних затрат при увеличении масштабов производства. Эффект масштаба. Предельные издержки. Закон убывающей предельной производительности факторов производства.

### **Тема 7. Экономические факторы успеха фирмы**

Активы предприятия: определение. Условия роста активов фирмы: эффективный менеджмент и эффективные инвестиции. Основные элементы, формирующие маркетинговую стратегию фирмы. Ресурсы для развития бизнеса. Виды ресурсов, привлекаемые для развития бизнеса: финансовые (денежные), кадровые, административные, интеллектуальные, технологические, маркетинговые и ресурс рыночного перепозиционирования, синергетические ресурсы объединений и образований альянсов, ресурс повышения эффективности менеджмента. Три основных русла поиска дополнительных средств: поиск кредитора, поиск инвестора, поиск партнера. Где и как фирмы получают деньги для своего развития. Заемный капитал. Собственный капитал. Устройство рынка капитала. Кредитный рынок. Рынок облигаций. Государственные инвестиции. Рынок акций. Акция как инвестиционный товар: некоторые важные качества. Дивиденды. Обыкновенная и привилегированная акция. Инвестиции: суть и определение. Классификация инвестиций: относительно объекта приложения; относительно характера использования инвестиций; и относительно фактора времени. Классификация инвестиций относительно объекта приложения: инвестиции в имущество, инвестиции в финансовое имущество и в приобретение прав на участие в делах других проектов, инвестиции в нематериальные активы. Классификация инвестиций относительно характера их использования: первичные инвестиции, экстенсивные инвестиции, реинвестиции, инвестиции на замену, инвестиции на рационализацию, инвестиции на изменение программы выпуска продукции, инвестиции на диверсификацию, инвестиции на обеспечение выживания предприятия в перспективе, венчурные инвестиции. Классификация инвестиций относительно фактора времени: краткосрочные, долгосрочные, аннуитет-инвестиции. Функции инвестиций: на общегосударственном, экономическом и частном уровне. Государственные инвестиции. Основные признаки государственных (бюджетных) инвестиций. Государственная инвестиционная политика. Иностранные инвестиции. Инвестиции в бизнес. Венчурные инвестиции классификация компаний, которые могут претендовать на привлечение венчурных инвестиций. Характерные особенности венчурных инвестиций. Частные инвесторы: бизнес-ангелы и их классификация.

### **Тема 8. Формирование финансовых результатов фирмы Прибыль предприятия: виды, расчет показателей.**

Показатели прибыли. Рентабельность: показатели, расчет уровня. Показатели эффективности использования основных фондов и оборотных средств. Факторы, влияющие на величину прибыли. Финансы предприятия и их функции. Показатели финансового состояния предприятия. Финансовые коэффициенты: ликвидность, платежеспособность, показатели рентабельности, показатели оборачиваемости и фондоотдачи (деловая активность).

Планирование финансового состояния предприятия. Финансовый план предприятия. Классификация финансового планирования.

### **Тема 9. Система планирования деятельности организации**

Значение планирования на предприятии. Принципы планирования. Методы планирования: балансовый, нормативный, программно-целевой. Метод планирования по технико-экономическим факторам. Классификация планов по признакам: по срокам исполнения, по функциям назначения, по уровню управления предприятия, по видам изделий и работ. Содержание основных разделов плана. Бизнес-план. Факторы экономического развития предприятия: структура факторов. Научно-технический прогресс на предприятии. Механизм управления организацией как фактор экономического роста. Механизм управления. Принципы хозяйственного управления.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине**

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

### **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «**Экономические основы работы с молодежью**» составляет 36 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков по основам экономики; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Молодежная сфера как отрасль экономики	9	Устный ответ.
Тема 2 Некоммерческая организация как субъект экономики.	9	Устный ответ.
Тема 3 Самозанятость молодежи как основа ее экономического обеспечения	9	Устный ответ.
Тема 4 Формирование предпринимательской среды	9	Устный ответ.
Тема 5 Логика бизнеса. Что такое фирма: порядок создания, регистрации и ликвидации организации	9	Устный ответ.
Тема 6 Издержки и прибыль фирмы в условиях конкуренции	9	Устный ответ.
Тема 7 Экономические факторы успеха фирмы	9	Устный ответ.
Тема 8 Формирование финансовых результатов фирмы	9	Устный ответ.
Тема 9 Факторы экономического развития предприятия. Система планирования деятельности организации	9	Устный ответ.

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно**

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания

выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### Подготовка к зачету

Зачет – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и зачета.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

**Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Молодежная сфера как отрасль экономики	Обзорная лекция	<i>собеседование</i>	Не предусмотрено
Тема 2 Некоммерческая организация как субъект экономики.	Лекция-диалог	<i>собеседование</i>	Не предусмотрено
Тема 3 Самозанятость молодежи как основа ее экономического обеспечения	Обзорная лекция	<i>собеседование</i>	Не предусмотрено
Тема 4 Формирование предпринимательской среды	Обзорная лекция	<i>собеседование</i>	Не предусмотрено
Тема 5 Логика бизнеса. Что такое фирма: порядок создания, регистрации и ликвидации организации	Обзорная лекция	<i>собеседование</i>	Не предусмотрено
Тема 6 Издержки и прибыль фирмы в условиях конкуренции	Обзорная лекция	<i>собеседование</i>	Не предусмотрено
Тема 7 Экономические факторы успеха фирмы	Обзорная лекция	<i>собеседование</i>	Не предусмотрено
Тема 8 Формирование финансовых результатов фирмы	Обзорная лекция	<i>собеседование</i>	Не предусмотрено
Тема 9 Факторы экономического развития предприятия. Система планирования деятельности организации	Обзорная лекция	<i>собеседование</i>	Не предусмотрено

### 6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- - использование возможностей электронной почты преподавателя
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

### 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### 6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

#### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a> <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> <i>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)

*Наименование современных профессиональных баз данных,  
информационных справочных систем*

«Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «*Экономические основы работы с молодёжью*» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1	ОПК-4	собеседование
Тема 2	ОПК-4	собеседование
Тема 3	ОПК-4	собеседование
Тема 4	ОПК-4	собеседование
Тема 5	ОПК-4	собеседование
Тема 6	ОПК-4	собеседование
Тема 7	ОПК-4	собеседование
Тема 8	ОПК-4	собеседование
Тема 9	ОПК-4	собеседование

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо»	изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине**

#### **Тема 1. Молодежная сфера как отрасль экономики**

Направляющие вопросы для обсуждения:

1. Каковы экономические функции государства в рыночной экономике?
2. В чем заключается социальная ориентированность рынка и государства?
3. Какие показатели наиболее точно отражают уровень благосостояния населения страны?
4. Какие факторы необходимо учитывать при оценке уровня жизни?
5. Что такое номинальные доходы населения?
6. Чем реальные доходы отличаются от номинальных?
7. Каковы особенности рынка труда?
8. Что понимается под численностью экономически активного населения?
9. Как определяется уровень безработицы в стране?
10. Как государство воздействует на рынок труда?
11. Каковы функции биржи труда?

#### **Тема 2. Некоммерческая организация как субъект экономики**

Направляющие вопросы для обсуждения:

1. В какой форме может осуществляться некоммерческое предпринимательство
2. Какие виды некоммерческих организаций Вы можете назвать?
3. Как распределяется прибыль некоммерческих организаций?
4. Назовите субъекты предпринимательской деятельности
5. Какое предпринимательство называется молодежным?
6. Основные источники дохода НКО?

### **Тема 3. Самозанятость молодежи как основа ее экономического обеспечения**

Направляющие вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение предпринимательства
2. Назовите основные условия существования и развития предпринимательской деятельности
3. Дайте классификацию предпринимательской деятельности по признакам законности
4. Какие функции выполняет бизнес в рыночной экономике

### **Тема 4. Формирование предпринимательской среды**

Направляющие вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение и характеристику предпринимательской среды?
2. Назовите основные подсистемы внешней предпринимательской среды
3. Что такое внутренняя предпринимательская среда?
4. Назовите основные подсистемы внутренней предпринимательской среды?
5. Каковы основные причины, тормозящие формирование позитивной внешней предпринимательской среды?

### **Тема 5. Логика бизнеса. Что такое фирма: порядок создания, регистрации и ликвидации организации**

Направляющие вопросы для обсуждения:

1. Что такое фирма и каковы ее признаки?
2. Почему в командной системе могут существовать планоубыточные предприятия?
3. Если выручка от продаж у вас 3 млн. у.е., затраты на производство 2,1 млн. у.е., а налог на прибыль составляет 30%, то какую чистую прибыль вы получите?
4. Что такое субсидиарная ответственность?
5. Назовите основные типы предприятий.
6. В чем состоят основные особенности индивидуального предпринимательства?
7. В чем состоят особенности товарищества как формы предпринимательства, и каковы их основные типы?

### **Тема 6. Издержки и прибыль фирмы в условиях конкуренции**

Направляющие вопросы для обсуждения:

1. Что такое общие издержки на производстве и из каких затрат они складываются?
2. Какие издержки больше: экономические или бухгалтерские?
3. Чем расходы отличаются от издержек?
4. К какой группе издержек относится заработная плата работников конструкторского бюро завода?
5. Сумма каких издержек сразу увеличивается при росте объемов производства?
6. Как определяются средние издержки?
7. Какие виды средних затрат встречаются в коммерческой практике?
8. Чем средние издержки отличаются от предельных?

### **Тема 7. Экономические факторы успеха фирмы**

Направляющие вопросы для обсуждения:

- 1 К чему стремится грамотный менеджер, управляя ценами и издержками руководимой им компании?
- 2 Где и как фирмы получают деньги для своего развития?
- 3 Что надо анализировать предпринимателю или менеджеру, когда они выбирают маркетинговую стратегию для своей фирмы?
- 4 Что такое рыночная стоимость фирмы?

### **Тема 8. Формирование финансовых результатов фирмы**

Направляющие вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятия финансовых ресурсов предприятия. Каковы источники их формирования?
2. В чем отличие собственных, заемных и мобилизуемых на финансовом рынке средств предприятия?
- Охарактеризуйте процесс формирования чистой прибыли предприятия. Какова система показателей прибыли?
3. В чем состоят особенности распределения прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм?
4. Какие налоги и платежи вносит предприятие в бюджет и во внебюджетные фонды?
5. Каковы цели и задачи финансового планирования?

### **Тема 9. Факторы экономического развития предприятия. Система планирования деятельности организации**

Направляющие вопросы для обсуждения:

1. Назовите основные количественные показатели экономического роста предприятия.
2. Поясните преимущество интенсивного пути развития предприятия.
3. Как НТП влияет на экономический рост?
4. Как рассчитывается общий экономический эффект от внедрения новой техники?
5. Что представляют собой прямые инвестиции?
6. Как определяется эффективность портфельных инвестиций?
7. Какие инвестиции предполагают вложение денежных средств в ценные бумаги, в основные средства? В чем сущность экономической выгоды от инвестиционных вложений?
8. Из каких элементов состоит механизм управления организации?

### **Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет**

- 1 Сущность бизнеса, коммерции и предпринимательства, основные функции бизнеса
- 2 Классификация предпринимательской деятельности
- 3 Характеристика предпринимательской среды
- 4 Характеристика незаконного и лжепредпринимательства
- 5 Сущность фирмы, основные ее признаки и этапы ее создания
- 6 Формы ликвидации организации
- 7 Виды хозяйственных товариществ и обществ
- 8 Некоммерческие организации и их виды
- 9 Преимущества и недостатки малого бизнеса
- 10 Основные виды издержек (затрат), осуществляемые фирмами
- 11 Экономическая трактовка издержек и прибыли фирмы
- 12 Влияние конкуренции на деятельность фирмы
- 13 Экономическое обоснование предпринимательского проекта

- 14 Ресурсы для развития бизнеса, их поиск и привлечение  
 15 Инвестиции: сущностные характеристики  
 16 Классификация и функции инвестиций  
 17 Государственные инвестиции: основные признаки  
 18 Государственная инвестиционная политика  
 19 Иностранные инвестиции и их роль в национальной экономике  
 20 Венчурные инвестиции и их особенности  
 21 Частные инвесторы («бизнес-ангелы») и их классификация  
 22 Прибыль фирмы: виды и основные показатели  
 23 Показатели финансового состояния фирмы  
 24 Система планирования деятельности фирмы: принципы и методы  
 25 Государственная инновационная политика и ее задачи  
 26 Вклад Й. Шумпетера в развитие идей инноваций в экономической жизни общества  
 27 Отечественные подходы к использованию инноваций в экономике, классификация инноваций  
 28 Содержание жизненного цикла новшества и нововведения  
 29 Схема венчурного финансирования  
 30 Организационные формы инновационной деятельности

**Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>Код и наименование проверяемой компетенции</b>				
ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики				
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<b>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</b> Экономические издержки фирмы 1) определяются явными (внешними) издержкам 2) состоят из неявных (внутренних) издержек фирмы 3) включают в себя явные и неявные издержки фирмы 4) превышают явные и неявные издержки на величину нормальной прибыли.	4	1
2.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<b>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</b> Десятая конфета не доставляет такого удовольствия, как первая, это пример	5	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		1) закона спроса 2) зависимости между спросом и предложением 3) альтернативной стоимости 4) эффекта убывания предельной полезности 5) дефицита		
3.	Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	<b><i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</i></b> Фактором производства не является 1) труд 2) предпринимательские способности 3) земля 4) капитал 5) производительность труда	5	1
4.	Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	<b><i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</i></b> К достоинствам индивидуальных предприятий можно отнести 1) сосредоточение управления в одних руках 2) полная имущественная ответственность 3) отсутствие профессионального менеджмента 4) упрощенное ведение учета хозяйственной деятельности	4	1
5.	Задание комбинированного типа <i>(с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)</i>	<b><i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i></b> К недостаткам полного товарищества можно отнести 1) полная имущественная ответственность 2) недостаток	4 Поскольку полное товарищество менее привлекательно для инвесторов, которые могут предпочесть более формальные структуры (АО)	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		специализированного менеджмента 3) сложность внешних заимствований 4) возможность привлечения капиталов нескольких участников		
6.	Задание открытого типа <i>(с развернутым ответом)</i>	<b><i>Прочитайте вопрос и дайте ответ</i></b> Микроэкономика может быть определена как область экономической науки, которая изучает	экономическое поведение отдельных групп потребителей, фирм и собственников ресурсов.	5
7.	Задание открытого типа <i>(ситуационная задача)</i>	<b><i>Прочитайте вопрос и дайте ответ</i></b> Экономическая система решает следующие вопросы:	Вопрос «Что?» определяет, какие из возможных товаров и услуг должны производиться в данной экономической системе и в определённый период времени. Вопрос «Как?» решает, при какой комбинации производственных ресурсов, с использованием какой технологии должны быть произведены выбранные товары и услуги. Вопрос «Для кого?» определяет, кто будет покупать выбранные товары и услуги, оплачивать их, извлекая при этом пользу. Также вопрос касается распределения валового дохода общества от производства данных товаров и услуг.	5
8.	Задание открытого типа <i>(с развернутым ответом)</i>	<b><i>Прочитайте вопрос и дайте ответ</i></b> Экономика является смешанной, если	часть товаров и услуг производится государством, а другая часть — частными предпринимателями.	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
9.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	<b>Прочитайте вопрос и дайте ответ</b> Какой вид интересов занимает приоритетное место в рыночной экономике?	Личные интересы занимают приоритетное место в рыночной экономике.	8
10.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	<b>Прочитайте вопрос и дайте ответ</b> Товар, обладающий абсолютной ликвидностью	ресурсы	8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

**Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы <sup>1</sup>	Максимальное количество баллов <sup>2</sup>	Срок предоставления
<b>Основной блок</b>				
1.	Выступления на конференции (семинаре):			по расписанию
1.1.	Полный ответ по вопросу	1-20 балла	40	
1.2.	Дополнение	1 балл	10	
<b>Количество баллов к рубежному контролю</b>			<b>50</b>	
4.	Контрольная работа	2-40 баллов	40	по расписанию
<b>Количество баллов к рубежному контролю</b>			<b>90</b>	
<b>Промежуточный контроль:</b>			<b>90</b>	
5.	<b>Блок бонусов</b>			
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4		по календарно-тематическому плану
5.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
<b>Всего</b>			<b>10</b>	
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	

**Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие	-2

Нарушение учебной дисциплины	-4
Неготовность к занятию	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

**Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Веретенникова, И.И. Экономика организации (предприятия)/ И.И. Веретенникова, И.В. Сергеев. - М.: Юрайт, 2013. – 268 с. - ISBN 978-5-9916-1175-6
2. Синяева, И.М. Предпринимательство: развитие, государственное регулирование, перспективы. Учебное пособие./ И.М. Синяева.– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 268 с. - ISBN 978-5-394-01278-5 78
3. Земляк, С. В. Маркетинг С38 в предпринимательской деятельности : Учебник под ред проф. Л. П. Дашкова / С.В.Земляк, В.В.Синяев. - М.: Дашков и К, 2013. — 268 с.- ISBN 978-5 91131 594-8

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Забелин, П.В., Предпринимательский менеджмент./ П.В. Забелин, В. Нестеров, В.Г. Федцов. – М.: ПРИОР, 2005. – 222с. ISBN 5799003748
2. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса. Учебник для вузов. / Н.Ю. Круглова. – М.: РДЛ, 2009. – 560с.- ISBN 5799003748
3. Малачихина, Н.Н., Риск-менеджмент: Учебное пособие./ Н.Н. Малачихина, О.С. Белокрылова. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 320 с. - ISBN 5-222-03806-8

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).