

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.А. Шаронов
04 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий

А.С. Джангазиева
04 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социальная адаптация в ВУЗе

Составитель
Согласовано с работодателями:

Сорокина Ж.И., ассистент кафедры ППСИ;
И.В. Иванова, начальник управления по связям с
общественностью администрации МО «Город
Астрахань»

В.В. Шувалова, председатель совета
регионального отделения общероссийского
общественно-государственного движения детей и
молодежи «Движение первых» Астраханской
области

39.03.03.Организация работы с молодежью

Направление подготовки
Направленность (профиль) ОПОП
Квалификация (степень)
Форма обучения
Год приема
Курс
Семестр

бакалавр
очная
2024

4 (по очной форме)

8 (по очной форме)

Астрахань - 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Социальная адаптация в ВУЗе» является: обучение выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела.

1.2. Задачи освоения дисциплины: «Социальная адаптация в ВУЗе»:
дать навыки правильного представления себя на рынке труда, общения с работодателями; знать основные параметры составления резюме; выработать умение охарактеризовать деловые и личностные навыки; иметь навыки установления коммуникаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Социальная адаптация в ВУЗе»: относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (факультативные дисциплины (модули)) и осваивается в 8 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Межэтническая коммуникация в молодежной среде»

Знания:

причинно-следственных связей между культурой и коммуникацией;
важнейших ценностей (в том числе коммуникативных) различных культур (западноевропейские, восточные, русские и др.), определяющих коммуникативное поведение их носителей.

Умения:

ориентироваться в проблемах межкультурной коммуникации;
адекватно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения представителей разных культур; выбирать оптимальную стратегию и тактику поведения с учётом цели коммуникации и культуры собеседника;
адаптировать свое поведение к поведению инокультурного собеседника.

Навыки и (или) опыт деятельности:

приёмами установления и ведения продуктивной межкультурной коммуникации;
формированием навыков уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народов России и зарубежья, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *«Организация работы с различными категориями молодежи»*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК):

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | | |
|-----------------|--|--|-----------|-------------|
| | | Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
| | | | | |

| | | | | |
|-------------|--|---|---|--|
| УК-3 | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения | УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд | УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
|-------------|--|---|---|--|

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 1 зачетная единица (36 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

| Вид учебной и внеучебной работы | для очной формы обучения |
|--|--------------------------|
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 1 |
| Объем дисциплины в академических часах | 36 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.): | 8 |
| - занятия лекционного типа, в том числе: | - |
| - практическая подготовка (если предусмотрена) | - |
| - занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: | 8 |
| - практическая подготовка (если предусмотрена) | - |
| - в ходе подготовки и защиты курсовой работы | - |
| - консультация (предэкзаменационная) | - |
| - промежуточная аттестация по дисциплине | - |
| Самостоятельная работа обучающихся (час.) | 28 |
| Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы) | Зачет 8 - семестр |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2 - Структура и содержание дисциплины (модуля)
для очной формы обучения**

| Раздел, тема дисциплины | Контактная работа (в часах) | | | К Р/ К П | Иго то час ов | Формы текущего контроля успеваемости Форма |
|-------------------------|--------------------------------|----|----|-------------------|------------------------|---|
| | Л | ПЗ | ЛР | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | | | | | промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--|---|------------------------|----------|------------------------|----|------------------------|--|-----------|-----------|--|
| | Л | В т.ч. и П.П. | ПЗ | В т.ч. и П.П. | ЛР | В т.ч. и П.П. | | | | |
| Семестр 8 | | | | | | | | | | |
| Тема 1 Понятие, виды, цели и методы социальной адаптации | | | 1 | | | | | 4 | 5 | Доклад Устный опрос |
| Тема 2 Основные механизмы и формы социальной адаптации. | | | 1 | | | | | 4 | 5 | Доклад Устный опрос |
| Тема 3 Восприятие в процессе общения. Перцептивная сторона общения. | | | 1 | | | | | 4 | 5 | Устный опрос Контрольная работа |
| Тема 4 Средства общения. Коммуникативная сторона общения. | | | 1 | | | | | 4 | 5 | Устный опрос Контрольная работа |
| Тема 5 Темперамент, характер и воля. Стратегия поведения в конфликтах. | | | 2 | | | | | 6 | 8 | Контрольная работа Эссе |
| Тема 6 Профессиональная этика. Деловой этикет | | | 2 | | | | | 6 | 8 | Контрольная работа Эссе |
| Контроль промежуточной аттестации | | | | | | | | | | зачет |
| ИТОГО за семестр: | | | 8 | | | | | 28 | 36 | |
| Итого за весь период | | | 8 | | | | | 28 | 36 | |

Таблица 3 -Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

| Разделы, темы дисциплины (модуля) | Кол-во часов | Код компетенции | общее количество компетенций |
|--|--------------|-----------------|------------------------------|
| | | УК-3 | |
| Тема 1 Понятие, виды, цели и методы социальной адаптации | 5 | + | 1 |
| Тема 2 Основные механизмы и формы социальной адаптации. | 5 | + | 1 |

| | | | |
|--|-----------|---|---|
| Тема 3 Восприятие в процессе общения. Перцептивная сторона общения. | 5 | + | 1 |
| Тема 4 Средства общения. Коммуникативная сторона общения. | 5 | + | 1 |
| Тема 5 Темперамент, характер и воля. Стратегия поведения в конфликтах. | 8 | + | 1 |
| Тема 6 Профессиональная этика. Деловой этикет | 8 | + | 1 |
| Итого: | 36 | | |

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1 Понятие, виды, цели и методы социальной адаптации

Процесс социального взаимодействия человека. Биологический и культурный контексты социализации личности. Основные теории социализации. Соотношение личности и общества. Основные этапы социализации индивида. Социализация и ее связь с социальной адаптацией. Социализация и ее отличие от социальной адаптации. Отличие социализации от адаптации, от воспитания, от обучения, от взросления. Основные виды социальной адаптации. Основные цели социальной адаптации. Методы социальной адаптации.

Тема 2 Основные механизмы и формы социальной адаптации.

Социальные нормы и регуляторы нормативного поведения, реализация правовых норм. Организационно-правовые формы социальной защиты (социальное страхование, социальное обеспечение и социальная помощь). Макросреда (общество), микросреда (социальная группа), индивид как разновидность характеристики уровней социальной адаптации. Понятие социально-психологической адаптации личности. Динамика процесса адаптации личности в измененных социальных условиях. Первичная и вторичная адаптации. Стадии адаптивного процесса.

Тема 3 Восприятие в процессе общения. Перцептивная сторона общения.

Понятие общения. Виды общения. Функции общения. Структура общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Типология личности по особенностям восприятия. Психологические механизмы восприятия.

Тема 4 Средства общения. Коммуникативная сторона общения.

Общение как коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные барьеры: барьеры непонимания; барьеры социально-культурного различия; барьеры отношения.

Тема 5 Темперамент, характер и воля. Стратегия поведения в конфликтах.

Понятие «темперамент». Свойства темперамента. Психологическая характеристика типов темперамента: холерический, сангвинистический, флегматический, меланхолический. Определение характера. Проявление характера. Основные этапы волевого процесса. Основные волевые качества человека.

Тема 6 Профессиональная этика. Деловой этикет

Общие сведения об этической культуре. Этика. Мораль. Категории этики. Этика делового общения. Общечеловеческие и профессиональные моральные нормы. Деловой этикет. Словесный этикет в деловом общении. Культура речи.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучаемых.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях применяются следующие формы работы: 1)

Фронтальная – все студенты выполняют задание;

2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек; 3)

Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Социальная адаптация в вузе» составляет 36 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков по социальной адаптации; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

Таблица 4. - Содержание самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов | Формы работы |
|--|--------------|----------------------------|
| Тема 1 Понятие, виды, цели и методы социальной адаптации | 4 | <i>Рукописный конспект</i> |
| Тема 2 Основные механизмы и формы социальной адаптации. | 4 | <i>Рукописный конспект</i> |
| Тема 3 Восприятие в процессе общения. Перцептивная сторона общения. | 4 | <i>Рукописный конспект</i> |
| Тема 4 Средства общения. Коммуникативная сторона общения. | 4 | <i>Рукописный конспект</i> |
| Тема 5 Темперамент, характер и воля. Стратегия поведения в конфликтах. | 6 | <i>Рукописный конспект</i> |
| Тема 6 Профессиональная этика. Деловой этикет | 6 | <i>Рукописный конспект</i> |
| | 28 | |

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Подготовка к зачету

Зачет - является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету.

Требования к написанию эссе

Эссе должно состоять минимум из 180 и максимум из 275 слов. Если написано меньше 180 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. Если написано больше 275 слов, то «проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объёму». Эссе написано верно, если показано отличное владение культурой письменной речи.

Эссе должно быть чётко структурировано и включать в себя следующие части (каждая

начинается с нового абзаца):

1. *Вступление.* Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис небольшим комментарием-пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом.

2. *Выражение собственного мнения.* В данном абзаце необходимо тезисно отразить личное отношение автора к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.

5. *Заключение.* Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

Доклад

Доклад это краткое изложение содержания оригинала-первоисточника. Доклад должен быть написан лаконичным литературным языком.

Структура:

1. Название статьи.
 2. Автор статьи, где и когда статья была опубликована.
 3. Основная идея статьи.
 4. Содержание статьи. Некоторые факты, имена, цифры.
 5. Ваше мнение о статье.
- Средний объем доклада – от 500 до 2500 печатных знаков.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

| Раздел, тема дисциплины | Форма учебного занятия | | |
|---|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| | Лекция | Практическое занятие, семинар | Лабораторная работа |
| Тема 1 Понятие, виды, цели и методы социальной адаптации | <i>Не предусмотрено</i> | <i>обсуждение</i> | <i>Не предусмотрено</i> |
| Тема 2 Основные механизмы и формы социальной адаптации. | <i>Не предусмотрено</i> | <i>обсуждение</i> | <i>Не предусмотрено</i> |
| Тема 3 Восприятие в процессе общения. Перцептивная сторона общения. | <i>Не предусмотрено</i> | <i>обсуждение</i> | <i>Не предусмотрено</i> |
| Тема 4 Средства общения. Коммуникативная сторона | <i>Не предусмотрено</i> | <i>обсуждение</i> | <i>Не предусмотрено</i> |

| | | | |
|--|-------------------------|-------------------|-------------------------|
| общения. | | | |
| Тема 5 Темперамент, характер и воля. Стратегия поведения в конфликтах. | <i>Не предусмотрено</i> | <i>обсуждение</i> | <i>Не предусмотрено</i> |
| Тема 6 Профессиональная этика. Деловой этикет | <i>Не предусмотрено</i> | <i>обсуждение</i> | <i>Не предусмотрено</i> |

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- - использование возможностей электронной почты преподавателя
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|--|--|
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle | Виртуальная обучающая среда |
| Microsoft Office 2013 | Пакет офисных программ |
| OpenOffice | Пакет офисных программ |
| 7-zip | Архиватор |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система |
| Kaspersky Endpoint Security | Средство антивирусной защиты |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| Google Chrome | Браузер |
| Opera | Браузер |

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| <i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i> |
|--|
| Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</i> |
| Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com |
| Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/ |
| Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/ |
| Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Социальная адаптация в ВУЗе» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

| Контролируемый раздел, тема дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Тема 1-2 | УК-3 | Устный опрос, доклад |
| Тема 3-4 | УК-3 | Устный опрос, контрольная работа |
| Тема 5-6 | УК-3 | Эссе, контрольная работа |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---------------------|
| | |

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|---|
| 5 «отлично» | демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры |
| 4 «хорошо» | демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3 «удовлетворительно» | демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов |
| 2 «неудовлетворительно» | демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры |

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|--|
| 5 «отлично» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы |
| 4 «хорошо» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3 «удовлетворительно» | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов |
| 2 «неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задания |

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1 Понятие, виды, цели и методы социальной адаптации

Вопросы для обсуждения

Процесс социального взаимодействия человека. Биологический и культурный контексты социализации личности. Основные теории социализации. Соотношение личности и общества. Основные этапы социализации индивида. Социализация и ее связь с социальной адаптацией. Социализация и ее отличие от социальной адаптации. Отличие социализации от адаптации, от

воспитания, от обучения, от взросления. Основные виды социальной адаптации. Основные цели социальной адаптации. Методы социальной адаптации.

Тема 2 Основные механизмы и формы социальной адаптации.

Вопросы для обсуждения

Социальные нормы и регуляторы нормативного поведения, реализация правовых норм. Организационно-правовые формы социальной защиты (социальное страхование, социальное обеспечение и социальная помощь). Макросреда (общество), микросреда (социальная группа), индивид как разновидность характеристики уровней социальной адаптации. Понятие социально-психологической адаптации личности. Динамика процесса адаптации личности в измененных социальных условиях. Первичная и вторичная адаптации. Стадии адаптивного процесса.

Тема 3 Восприятие в процессе общения. Перцептивная сторона общения.

Вопросы для обсуждения

Понятие общения. Виды общения. Функции общения. Структура общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Типология личности по особенностям восприятия. Психологические механизмы восприятия.

Тема 4 Средства общения. Коммуникативная сторона общения.

Вопросы для обсуждения

Общение как коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные барьеры: барьеры непонимания; барьеры социально-культурного различия; барьеры отношения.

Тема 5 Темперамент, характер и воля. Стратегия поведения в конфликтах

Вопросы для обсуждения

Понятие «темперамент». Свойства темперамента. Психологическая характеристика типов темперамента: холерический, сангвинистический, флегматический, меланхолический. Определение характера. Проявление характера. Основные этапы волевого процесса. Основные волевые качества человека.

Тема 6 Профессиональная этика. Деловой этикет

Вопросы для обсуждения

Общие сведения об этической культуре. Этика. Мораль. Категории этики. Этика делового общения. Общечеловеческие и профессиональные моральные нормы. Деловой этикет. Словесный этикет в деловом общении. Культура речи.

Темы эссе

Основные виды адаптации студентов-первокурсников.

Проблемы социальной адаптации студентов-первокурсников.

Пути решения успешной социальной адаптации студентов.

Роль преподавателей в адаптации студентов.

Тематика докладов

1 Трудовая адаптация в организации: основные подходы к проблеме.

2 Объективные и субъективные факторы трудовой адаптации.

3 Организационная культура как фактор трудовой адаптации.

4 Профессиональная подготовка как фактор трудовой адаптации.

5 Неофициальные факторы трудовой адаптации.

6 Способность к адаптации: сущность и возможности развития.

7 Управление трудовой адаптацией в организации.

8 Программа адаптации новых работников организации.

- 9 Традиционные и инновационные методы адаптации новых работников.
- 10 Проблемы трудовой адаптации в современных российских организациях.
- 11 Виды трудовой адаптации в организации.
- 12 Особенности трудовой адаптации в российских и западных организациях.
- 13 Особенности трудовой адаптации в организациях различных секторов экономики.
- 14 Первичная и вторичная трудовая адаптация: сравнительный анализ.
- 15 Активная и пассивная трудовая адаптация: преимущества и недостатки.
- 16 Производственная и непроизводственная адаптация: взаимовлияние.
- 17 Гендерные особенности трудовой адаптации.
- 18 Возрастные особенности трудовой адаптации.
- 19 Особенности трудовой адаптации работника при частой смене им мест работы.
- 20 Методы оценки эффективности трудовой адаптации: преимущества и недостатки.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

- 1 Понятие «социальная адаптация», стадии; роль социальной адаптации.
- 2 Виды адаптации (полная социальная, профессиональная, физиологическая, организационная, экономическая и др.).
- 3 Технология социальной работы по регулированию адаптивных процессов.
- 4 Основные подходы к структурированию социально-психологической адаптации.
- 5 Понятие «стресс», понятие «адаптационный синдром».
- 6 Понятие «социализация», агенты и институты социализации.
- 7 Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).
- 8 Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный).
- 9 Деадаптация: понятие и виды.
- 10 Причины и особенности деадаптации.
- 11 Признаки деадаптации, коррекция и профилактика.
- 12 Нормы позитивного социального поведения.
- 13 Социальное поведение и конфликт в обществе.
- 14 Виды социального поведения.
- 15 Механизм защиты прав и свобод человека (основные понятия, направления).
- 16 Субъект адаптации как носитель и источник активности.
- 17 Объект адаптации как фрагмент реальности, имеющий непосредственное отношение к реализации потребностей субъекта адаптации
- 18 Научные концепции социализации
- 19 Сущность и содержание социальной реабилитации.
- 20 Принципы и структура социальной адаптации и
- 21 Социально-психологическая среда.
- 22 Образовательная среда.
- 23 Производственная среда.
- 24 Управление трудовой адаптацией в организации.
- 25 Традиционные и инновационные методы адаптации новых работников.
- 26 Проблемы трудовой адаптации в современных российских организациях.
- 27 Виды трудовой адаптации в организации.
- 28 Производственная и непроизводственная адаптация: взаимовлияние.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

| п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в минутах) |
|---|--|---|---|------------------------------|
| <p>Код и наименование проверяемой компетенции УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | | | | |
| 1. | Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора) | 1. Выберите правильный ответ. К условиям социальной адаптации относятся: а) внешний облик подростка; б) улица, на которой живет подросток; в) социальное и общественное развитие, семья, школа, гендерные особенности. Обоснуйте свой ответ | в потому что они влияют на процесс социализации и усвоения традиций, норм и правил поведения в обществе. | 2 |
| 2. | Задания закрытого типа | Найдите лишнее. Принципы социальной адаптации подростка – это принципы: а) развития; б) деятельности; в) гуманизма; г) общения; д) детерминизма; е) интереса к жизни; ж) единства сознания и деятельности; з) единства личности и деятельности. | е | 2 |
| 3. | | Выберите правильный ответ. Понятие социализации ввел в научный оборот: а) русский ученый М. В. Ломоносов; б) австрийский врач З. Фрейд; в) американский социолог Ф. Гиддингс. | в | 2 |
| 4 | | Выберите правильный ответ. Что общего между философией, педагогикой, психологией в изучении социальной адаптации подростка? а) абстрактное описание человека; б) анализ эмпирических данных; в) анализ усвоения подростком ценностей. | в | 2 |

| | | | | |
|----|------------------------|---|--|---|
| 5 | | Какие науки изучают процесс и сущность социальной адаптации подростка? Назовите главные и второстепенные. а) педагогика и психология; б) философия и социология; в) искусствоведение и литературоведение. | а, б (главные), в (второстепенные). | 2 |
| 5. | Задания открытого типа | Механизмы социальной адаптации – это: | причины, приводящие к усвоению традиций, норм и правил поведения в семье, школе, окружающем мире. | 3 |
| 6. | | Социальная адаптация студента в вузе происходит в результате того, что: | а) знания помогают ориентироваться в социальной действительности; б) происходит перенос навыков в практические ситуации, возникающие в жизни; в) формируется социальный интеллект. | 3 |
| 7. | | Социальная адаптация в процессе обучения при социализации должна определяться мотивами, потому что студент: | на основании имеющихся смыслов выполняет учебную деятельность. | 3 |
| 8 | | Главные мотивы социализации студента: | самосовершенствование и самореализация. | 3 |
| 9 | | Социальное поведение человека проявляется на выборах. Где еще? | в вузе при оценке поступков людей, в заботе о другом, в конструировании культурного пространства (облагораживания школьной территории и др.). | 3 |
| 10 | | Механизмы социализации – это подражание, идентификация, адаптация, рефлексия. Какие еще? | обособление, импринтинг, стереотипы, пример, усвоение традиций. | 3 |

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые мероприятия | Количество мероприятий/баллы ¹ | Максимальное количество баллов ² | Срок предоставления |
|---|---|---|---|-----------------------------------|
| Основной блок | | | | |
| 1. | Выступления на конференции (семинаре): | | | по расписанию |
| 1.1. | Полный ответ по вопросу | 1-2 балла | 15 | |
| 1.2. | Дополнение (презентация) | 1 балл | 15 | |
| 2. | Доклад | 1-10баллов | 20 | по расписанию |
| 3. | Эссе | 1-10 баллов | 20 | по расписанию |
| Количество баллов к рубежному контролю | | | 70 | |
| 4. | Контрольная работа | 2-20 баллов | 20 | по расписанию |
| Количество баллов к рубежному контролю | | | 90 | |
| Промежуточный контроль: | | | 90 | |
| 5. | Блок бонусов | | | |
| 5.1. | Посещение занятий | 0,2 балла за занятие, но не более 4 | | по календарно-тематическому плану |
| 5.2. | Активность студента на занятии | 0,4 балла за занятие, но не более 3 | | |
| 5.3. | Наличие тематических портфолио | 0,2 балла но не более 1 | | |
| | Участие с докладами на научных конференциях | 0,2 балла но не более 2 | | |
| Всего | | | 10 | |
| Итого: | | | 100 | |

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Основная литература:

1. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Социальная адаптация студентов» / сост. Бирюкова Ю.Е. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2023

8.2 Дополнительная литература

- 1 Виноградова, С. М. Психология массовой С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13985-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488986>
- 2 Симановский, А. Э. Психология обучения и воспитания : учебное пособие для вузов / А. Э. Симановский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07241-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516062>

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины <https://urait.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается

присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).