

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.А. Шаронов

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С. Джангазиева

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Составитель(и)	Шаронов А.А., доцент, к.п.н. доцент;
Согласовано с работодателями:	Иванова И.В., Начальник управления по связям с общественностью администрации МО «Город Астрахань»; Шувалова В.В., Председатель совета регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых" Астраханской области;
Направление подготовки / специальность	39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2024
Курс	2 (по очной форме)
Семестр(ы)	3 (по очной форме)

Астрахань– 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Управление проектами» дать представление о современной технологии управления проектами и познакомить студентов с принципами использования проектного управления в задачах своей будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины изучение основных принципов управления проектами. - ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями. - ознакомление с компьютерными технологиями реализации управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части и осваивается в 3 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

– Этические основы работы с молодежью

Знания: основных понятий и категорий, относящихся к молодежи как к демографической группе, правовых основ и в области молодежной политики.

Умения: преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи.

Навыки: готовность применять полученные знания на практике и в профессиональной деятельности

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

– Производственная практика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

Универсальных

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,

Общепрофессиональных

ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2.	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	- структуру деятельности и проектирования в профессиональной деятельности; - правовые нормы достижения поставленной цели в профессиональной деятельности.	- оценивать вероятностные риски и ограничения; - идентифицировать задачи профессиональной деятельности; - формулировать ожидаемые результаты решения поставленных задач.	— способами решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
	УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения.	— принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы — принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений	- определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; — выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-3	ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений	формы публичных выступлений и/или публикаций	Представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Способностью представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Введение в управление проектами			3					3	6	Устный опрос,
Тема 2. Методологии управления проектами			3					3	6	Устный опрос,
Тема 3. Планирование проекта			3					3	6	Устный опрос,
Тема 4. Управление рисками в проектах			3					3	6	Устный опрос,
Тема 5. Управление командой проекта			3					3	6	Устный опрос,
Тема 6. Контроль и мониторинг проекта			3					3	6	Устный опрос,
Тема 7. Бюджетирование в управлении проектами			3					3	6	Устный опрос,
Тема 8. Коммуникация в проектах			3					3	6	Устный опрос,
Тема 9. Управление качеством проекта			3					3	6	Устный опрос,
Тема 10. Завершение проекта и оценка его результатов			9					7,7 5	16, 75	Устный опрос,
Консультации									1	
Контроль промежуточной аттестации									0,25	Экзамен
ИТОГО за семестр:			36					34, 75	72	
Итого за весь период			36					34, 75	72	

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2	ОПК-3	
Тема 1. Введение в управление проектами	6	+	+	2
Тема 2. Методологии управления проектами	6	+	+	2
Тема 3. Планирование проекта	6	+	+	2

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2	ОПК-3	
Тема 4. Управление рисками в проектах	6	+	+	2
Тема 5. Управление командой проекта	6	+	+	2
Тема 6. Контроль и мониторинг проекта	6	+	+	2
Тема 7. Бюджетирование в управлении проектами	6	+	+	2
Тема 8. Коммуникация в проектах	6	+	+	2
Тема 9. Управление качеством проекта	6	+	+	2
Тема 10 Завершение проекта и оценка его результатов	16,75	+	+	2
Консультации	<i>1</i>			
Контроль промежуточной аттестации	0,25			
Итого	72			

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1 Введение в управление проектами

Определение и жизненный цикл проекта. Основные процессы управления проектами. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Классификация проектов. Особенности проектов различных типов (инновационный, научно-исследовательский, организационный и др.). Важные элементы успешных проектов. Элементы успешного проекта: составляющие, характеристики успешных и проблемных проектов.

Тема 2 Методологии управления проектами.

Классические и гибкие подходы. Сравнение Waterfall и Agile. Методы генерации идей. Методы оценки и отбора идей. Структура презентации идеи проекта.

Тема 3. Планирование проекта

Планирование проекта. Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования). Обзор методов. Примеры планов для проектов разных типов. Разработка календарного плана (графика, расписания). Процесс создания. Ключевые характеристики хорошего графика. Как избежать ошибок при разработке. Варианты эффективного представления графика. Формы представления и области их применения. Разработка календарного плана проекта. Планирование работы исполнителей.

Тема 4. Управление рисками в проектах

Идентификация и анализ рисков. Стратегии минимизации рисков

Тема 5. Управление командой проекта

Формирование команды и распределение ролей. Мотивация и управление конфликтами

Тема 6. Контроль и мониторинг проекта

Методы отслеживания прогресса. Ведение отчетности и анализа.

Тема 7. Бюджетирование в управлении проектами

Бюджет проекта. Основные принципы, процесс подготовки, проблемы, возникающие при формировании бюджета. Разработка бюджета проекта. Риски проекта. Формирование реестра рисков проекта.

Тема 8. Коммуникация в проектах

Коммуникации в проекте: Участники коммуникации в проекте. Режим коммуникации. Средства коммуникации. Потребность в документировании. Примеры рациональных вариантов организации коммуникаций в команде. Практика по работе с облачными хранилищами файлов, системами видеоконференций, возможности применения социальных сетей и мессенджеров.

Тема 9. Управление качеством проекта

Определение стандартов качества. Методы обеспечения качества. Сформирование образа продукта. Схематизация проекта. Способы достижения конечного результата.

Тема 10 Завершение проекта и оценка его результатов

Сдача-приёмка продукта проекта по предметно-содержательной области. Презентация результатов. Закрытие проекта: основные принципы, распространённые трудности, способы завершения проекта. Составление итогового отчёта. Итоговая презентация.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучаемых.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о

характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится 5 минут контроль знаний, обязательным является проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Введение в управление проектами	3	Устный опрос,
Тема 2. Методологии управления проектами	3	Устный опрос,
Тема 3. Планирование проекта	3	Устный опрос,
Тема 4. Управление рисками в проектах	3	Устный опрос,
Тема 5. Управление командой проекта	3	Устный опрос,
Тема 6. Контроль и мониторинг проекта	3	Устный опрос,
Тема 7. Бюджетирование в управлении проектами	3	Устный опрос,
Тема 8. Коммуникация в проектах	3	Устный опрос,

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 9. Управление качеством проекта	3	Устный опрос,
Тема 10 Завершение проекта и оценка его результатов	7,75	Устный опрос,

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по психолого-педагогической диагностике на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь две общие тетради в клетку. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Требования к творческим заданиям

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе MicrosoftWord. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – TimesNewRoman, 12.

Требования к составлению реферата

Реферирование, или составление реферата - это краткое изложение содержания теоретического материала. Реферат должен быть написан научным языком. Структура реферата: название реферата; основная идея или суть, основные аспекты теории или концепции, вывод. Средний объем реферата – от 500 до 2500 печатных знаков.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Введение в управление проектами	<i>Не предусмотрено</i>	Устный опрос,	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Методологии управления проектами	<i>Не предусмотрено</i>	Устный опрос,	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Планирование проекта	<i>Не предусмотрено</i>	Устный опрос,	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Управление рисками в проектах	<i>Не предусмотрено</i>	Устный опрос,	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Управление	<i>Не предусмотрено</i>	Устный опрос,	<i>Не предусмотрено</i>

командой проекта	<i>предусмотрено</i>		<i>предусмотрено</i>
Тема 6. Контроль и мониторинг проекта	<i>Не предусмотрено</i>	Устный опрос,	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 7. Бюджетирование в управлении проектами	<i>Не предусмотрено</i>	Устный опрос,	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 8. Коммуникация в проектах	<i>Не предусмотрено</i>	Устный опрос,	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 9. Управление качеством проекта	<i>Не предусмотрено</i>	Устный опрос,	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 10 Завершение проекта и оценка его результатов	<i>Не предусмотрено</i>	Устный опрос,	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.));

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
AdobeReader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
MicrosoftOffice 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
MicrosoftWindows 7 Professional	Операционная система
KasperskyEndpointSecurity	Средство антивирусной защиты
MozillaFireFox	Браузер
GoogleChrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU

Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек <http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление проектами» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Введение в управление проектами	УК-2, ОПК-3	Устный опрос,
Тема 2. Методологии управления проектами	УК-2, ОПК-3	Устный опрос,
Тема 3. Планирование проекта	УК-2, ОПК-3	Устный опрос,
Тема 4. Управление рисками в проектах	УК-2, ОПК-3	Устный опрос,
Тема 5. Управление командой проекта	УК-2, ОПК-3	Устный опрос,
Тема 6. Контроль и мониторинг проекта	УК-2, ОПК-3	Устный опрос,
Тема 7. Бюджетирование в управлении проектами	УК-2, ОПК-3	Устный опрос,
Тема 8. Коммуникация в проектах	УК-2, ОПК-3	Устный опрос,
Тема 9. Управление качеством проекта	УК-2, ОПК-3	Устный опрос,

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 10 Завершение проекта и оценка его результатов	УК-2, ОПК-3	Устный опрос,

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1: Введение в управление проектами

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое проект, и каковы его основные характеристики?

2. Каковы стадии жизненного цикла проекта?
3. В чем разница между проектом и операционной деятельностью?
4. Какие основные процессы включает управление проектами?
5. Какие роли существуют в команде проекта и как они взаимодействуют?

Тема 2: Методологии управления проектами

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные принципы методологии Waterfall?
2. Что такое Agile, и в чем его преимущества по сравнению с традиционными методологиями?
3. Какие особенности имеет методология Scrum?
4. Как выбрать подходящую методологию для конкретного проекта?
5. В чем заключаются основные различия между Kanban и Scrum?

Тема 3: Планирование проекта

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные шаги в разработке проектного плана?
2. Как определить цели и задачи проекта?
3. Что такое WBS (Work Breakdown Structure) и как его использовать?
4. Каковы критерии успешного планирования проекта?
5. Как управлять временными рамками в проекте?

Тема 4: Управление рисками в проектах

Вопросы для обсуждения:

1. Какие этапы включает процесс управления рисками?
2. Каковы методы идентификации рисков в проекте?
3. Как провести анализ рисков и оценить их влияние на проект?
4. Какие стратегии можно использовать для минимизации рисков?
5. Как отслеживать и управлять рисками на протяжении всего проекта?

Тема 5: Управление командой проекта

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы ключевые аспекты формирования эффективной команды?
2. Какие методы мотивации можно использовать для повышения продуктивности команды?
3. Как разрешать конфликты внутри команды проекта?
4. Каковы основные роли участников команды и их обязанности?
5. Каковы принципы эффективного лидерства в управлении проектами?

Тема 6: Контроль и мониторинг проекта

Вопросы для обсуждения:

1. Какие методы можно использовать для отслеживания прогресса проекта?
2. Каковы основные показатели эффективности проекта (KPI)?
3. Как вести отчетность по проекту и кому она предназначена?
4. Как проводить регулярные проверки и оценки статуса проекта?
5. Как определить, что проект отклоняется от плана, и что делать в этом случае?

Тема 7: Бюджетирование в управлении проектами

Вопросы для обсуждения:

1. Какова процедура оценки бюджета проекта?
2. Какие методы контроля затрат можно использовать в проекте?
3. Как составить финансовый план для проекта?
4. Как управлять изменениями в бюджете проекта?
5. Каковы последствия перерасхода бюджета и как их избежать?

Тема 8: Коммуникация в проектах

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы ключевые элементы эффективной коммуникации в проекте?
2. Как управлять заинтересованными сторонами и их ожиданиями?

3. Какие инструменты можно использовать для улучшения коммуникации в команде?
4. Как выстраивать коммуникационные каналы в проекте?
5. Как часто и в каком формате должна проводиться отчетность по проекту?

Тема 9: Управление качеством проекта

Вопросы для обсуждения:

1. Как определить стандарты качества для проекта?
2. Каковы методы обеспечения качества в процессе выполнения проекта?
3. Как проводить аудит качества в проекте?
4. Каковы основные подходы к управлению качеством в Agile и Waterfall?
5. Каковы последствия низкого качества выполнения проекта?

Тема 10: Завершение проекта и оценка его результатов

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные этапы закрытия проекта?
2. Как провести оценку успешности проекта?
3. Какие методы можно использовать для извлечения уроков из проекта?
4. Как подготовить финальный отчет по проекту?
5. В чем важность документирования результатов проекта для будущих инициатив?

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Роль и значение проектной деятельности в современном мире.
2. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта.
3. Взаимосвязь целей и задач проекта.
4. Структуры проекта. Понятие структур проекта.
5. Понятие проекта и программы. Проект и программы как объекты управления, их характеристики. Определение проектной деятельности.
6. Классификация проектов.
7. Какие факторы оказывают влияние на эффективность проекта?
8. Понятия «эффективность» и «результативность».
9. Какие показатели отражают результативность проекта?
10. Какие виды ограничений имеет проект?
11. Достоинства и недостатки использования метода проектов в учебной деятельности.
12. Роль и место проектной деятельности в системе образования и в процессе социализации молодежи.
13. Системная модель проектирования.
14. Жизненный цикл проекта.
15. Методология проекта.
16. Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
17. Основные цели проектирования.
18. Содержание и этапы проектной деятельности.
19. Процессы планирования и определения целей проекта.
20. Принцип декомпозиции целей и создания иерархической структуры.
21. Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.
22. Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.
23. Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.
24. Презентация проекта как инструмент защиты.
25. Понятие участников проекта. Состав участников проекта.
26. Роль и функции основных участников.
27. Взаимодействие участников проекта.
28. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта.
29. Состав и функции членов команды проекта.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<i>Код и наименование проверяемой компетенции</i>				
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,				
1.	Задание закрытого типа	<i>Расставьте в правильной последовательности основные этапы проектной работы: А – Продукт Б – Проблема В – Презентация Г – Планирование Д – Поиск информации</i>	БГДАВ	2
2.		<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа В каком веке зародился метод проектов? А -17 в. Б - 18 в. В - 19 в. Г - 20 в.</i>	Г	1
3.		<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Основоположником метода проектов является: А.- Дж. Дьюи. Б – В. Килпатрик В – У. Р. Эшби Г – О. Декроли</i>	А	1
4		<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа России метод проектов стал внедряться по руководством: А.- С.Т. Шацкий Б – Н.К. Крупская</i>	А	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		В – А.С.Макаренко Г – Л.Н.Толстой		
5	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</i> Верно ли следующее утверждение "Успешность продукта находится в рамках ответственности команды проекта, а за успешность проекта отвечает еще и вся организация": 1) Верно 2) Неверно	1 Успешность проекта и организации находятся в тесной взаимосвязи. Организация должна создавать благоприятные условия для реализации проектов, а успешные проекты, в свою очередь, укрепляют позиции и развитие всей организации.	1
1.	Задание открытого типа	<i>Прочитайте текст, запишите ответ с обоснованием вывода</i> Дайте определение понятию проект	Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;	5-8
2.		<i>Прочитайте текст, запишите ответ с обоснованием вывода</i> Перечислите основные виды проектов по доминирующей деятельности	Исследовательский, ролевой (игровой), информационный, творческий, прикладной (практический)	5-8
3.		<i>Прочитайте текст, запишите ответ с обоснованием вывода</i> Перечислите основные критерии SMART технологии постановки цели	Конкретность, измеримость, достижимость, значимость, ограниченность по времени	5-8
4.		<i>Прочитайте текст, запишите ответ с обоснованием вывода</i>	Материальные, действенные, письменные	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Назовите основные виды проектных продуктов		
5.		<i>Прочитайте текст, запишите ответ с обоснованием вывода</i> Перечислите общие признаки, отличающие проект от других видов деятельности	1) направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом; 2) ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам; 3) неповторимость и уникальность (в определенной степени); 4) комплексность — наличие большого числа факторов, прямо или косвенно влияющих на прогресс и результаты проекта.	5-8
6.		ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики		
7.	Задание закрытого типа	<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</i> Бюджет проекта должен быть составлен: А - до начала работы над проектом Б – после запуска проекта В – в любое удобное время. Г – в ходе реализации проекта	а	1
8.		<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</i> Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата — это	а	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		особенности... а. прикладного проекта, б. информационного проекта в. исследовательского проекта		
9.		<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</i> Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает: а. прикладной проект, б. информационный проект в. творческий проект	б	1
10.		Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся: а. поисковый; б. ролевой; в. информационный; г. творческий	а	1
11.	Задание комбинированного типа <i>(с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)</i>	Выберите правильное выражение: а. цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание; б. ошибка в постановке	В Цели должны быть реалистичными и выполнимыми с учетом имеющихся ресурсов, компетенций команды и других ограничений проекта. Нереалистичные, чрезмерно амбициозные цели, которые невозможно достичь, могут привести к разочарованию, снижению мотивации команды и в итоге к неудаче проекта.	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		цели проекта не влияет на результат; в. достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной		
12.	Задание открытого типа	Дайте определение понятию «Жизненный цикл проекта»	Жизненный цикл проекта-это последовательность фаз от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом.	5-8
13.		Перечислите основные фазы жизненного цикла проекта в рамках международного стандарта управления проектами.	Инициирование, планирование, исполнение управление (контроль и мониторинг),завершение:	5-8
14.		Перечислите основные фазы инициирования.	Инициирование: определение проблемной ситуации, определение заинтересованных сторон определение общих целей, реализация которых приведёт каждую из сторон к желаемому результату, создание команды.	5-8
15.		Что такое «бюджет проекта»?	Бюджет проекта—это общая стоимость задач, мероприятий и расходных материалов, нужных для выполнения проекта.	5-8
16.		Что такое «риск проекта»?	Риск проекта – это эффект, позволяющий накопить вероятности наступления ряда событий, которые положительно или отрицательно повлияют на цели самого проекта. Риски делятся на два типа: известные и неизвестные. Известные угрозы можно распознать в начале проекта, что позволяет	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			ими управлять. Неизвестные риски определить заранее нельзя.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	9/2	18	
2.	<i>Выполнение практического задания</i>	9/2	18	
3.	<i>Выполнение эссе</i>	1/4	4	
Всего			40**	-
Блок бонусов				
4.	<i>Посещение занятий</i>		5	
5.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		5	
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
6.	<i>Экзамен</i>		50	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-2
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-2

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
Ниже 60		

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки : методические указания / составители Е. А. Булатова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 32 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54955.html>

2. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-1988-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78685.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Организация проектной деятельности обучающихся : хрестоматия / Е. С. Полат, А. М. Болдырева, Е. А. Пеньковских [и др.] ; составители В. Л. Пестерева, И. Н. Власова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86374.html>

2. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92644.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart
www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для организации учебного процесса и достижения предполагаемых результатов обучения по программе имеются:

- аудитории, оборудованных мультимедийным оборудованием;
- учебные полигоны, учебно-производственные базы практики и мастерские,
- информационное и инфокоммуникационное оборудование,
- укомплектованный и регулярно обновляемый библиотечный фонд,
- доступ к электронным базам данных ведущих библиотек.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление

обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).