

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
А.А. Шаронов
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ППСИ
А.С. Джангазиева
«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие
с социально ориентированными НКО»

Составитель(-и)	Подлипалин А.А., к.п.н., доцент кафедры педагогических практик и сервисных индустрий
Согласовано с работодателями	Иванова И.В., Начальник управления по связям с общественностью администрации МО «Город Астрахань»; Шувалова В.В., Председатель совета регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых" Астраханской области
Направление подготовки / специальность	39.03.03 Организация работы с молодежью
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2024
Курс	4 (по очной форме)
Семестр(ы)	8 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» является получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития; формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

1.2. Задачи освоения дисциплины: включение студентов в социально-значимую деятельность, способствует формированию их лидерской позиции, развитию инициативы и общественной активности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» относится к формируемой части участниками образовательных отношений и осваивается в 8 семестре Б1.В.11.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- «Молодежные субкультуры»

Знания: Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Умения: Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности. Организация работы с волонтерами.

Навыки: Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- «Практикум креативных технологий»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.

б) универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Таблица 1 Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

	индикатора достижения компетенции			
ПК-3	ПК-3 - Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.	ПК-3.1. Знает: технологии, применяемые в работе с детьми и молодежью.	ПК-3.2. Умеет: использовать социальные технологии в работе с детьми и молодежью.	ПК-3.3. Владеет: технологиями планирования совместной деятельности, навыками разработки и реализации мероприятий и социальных проектов для детей и молодежи
УК-3	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества умения	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, общее количество часов – 72, в том числе на работу обучающихся с преподавателем (из них 8 часов – лекции, 16 часа – семинарские занятия), и 48 часов – самостоятельная работа обучающихся. Итоговый контроль знаний – зачет.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	24
- занятия лекционного типа, в том числе:	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	16
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	-

- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	48
Форма промежуточной аттестации обучающегося	зачет – 8 семестр

**Таблица 2 Структура и содержание дисциплины
для очной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа (в часах)						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 8.										
Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.	2		4				12	18	Эссе	
Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	2		4				12	18	Устный опрос	
Тема 3. Организация работы с волонтерами.	2		4				12	18	Устный опрос	
Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	2		4				12	18	Устный опрос	
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации									Зачет	
Итого за семестр	8		16				48	72		
Итого за весь период	8		16				48	72		

Таблица 3 Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Разделы, темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		общее количество компетенций
		УК-3	ПК-3	
Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного	18	+	+	2

роста и общественного развития.				
Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	18	+	+	2
Тема 3. Организация работы с волонтерами.	18	+	+	2
Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	18	+	+	2
Итого	72			

Краткое содержание тем дисциплины

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи.

Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» составляет 48 часа.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков этнокультурных различий.

Таблица 4 Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.	18	Эссе
Тема 2. Многообразие форм добровольческой	18	Устный опрос

(волонтерской) деятельности.		
Тема 3. Организация работы с волонтерами.	18	Устный опрос
Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	18	Устный опрос

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к устному опросу

Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценки:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Требования к написанию эссе

В задании приводится некое утверждение. Нужно написать сочинение-рассуждение, в котором выражается собственное мнение автора касательно данного утверждения.

Эссе должно состоять минимум из 180 и максимум из 275 слов. Если написано меньше 180 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. Если написано больше 275 слов, то «проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объёму». Текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.

Эссе должно быть чётко структурировано и включать в себя следующие части (каждая начинается с нового абзаца):

1. Вступление. Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис небольшим комментарием-пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом.

2. Выражение собственного мнения. В данном абзаце необходимо тезисно отразить личное отношение автора к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.

3. Выражение противоположного мнения. Третий абзац эссе должен содержать точку зрения оппонента. Этот тезис также необходимо подкрепить 1-2 аргументами. Важно, чтобы аргументов у оппонента было на 1 меньше (т.е., если во 2-м абзаце у автора три аргумента, в 3-м должно быть два), потому что цель автора – доказать собственную правоту.

4. Несогласие с мнением оппонентов. Здесь следует опровергнуть мнение оппонента, выразить несогласие автора и подкрепить его 1-2 контраргументами (2 аргумента оппонента = 2 контраргумента автора).

5. Заключение. Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

Подготовка к итоговому контролю знаний студентов зачет

Зачет – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачет строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты устных опросов, рефератов, контрольных работ.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс-задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.	Обзорная лекция	Эссе	Не предусмотрено
Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Лекция-диалог	Устный опрос	Не предусмотрено
Тема 3. Организация работы с волонтерами.	Обзорная лекция	Устный опрос	Не предусмотрено
Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	Лекция-диалог	Устный опрос	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя);
- использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы.
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов

Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.	УК-3, ПК-3	Эссе
Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	УК-3, ПК-3	Устный опрос
Тема 3. Организация работы с волонтерами.	УК-3, ПК-3	Устный опрос
Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	УК-3, ПК-3	Устный опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала	Критерии оценивания
-------	---------------------

оценивания	
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Эссе

Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Устный опрос

1. Организационные структуры НКО.
2. Виды, уровни и органы управления в НКО.
3. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
4. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
5. Фандрайзинг: определение, методы и формы.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Устный опрос

1. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
2. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО.
3. Отчетность в НКО: требования, особенности.
4. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
5. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Устный опрос

1. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
2. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
3. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
4. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
5. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
6. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
7. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
8. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
9. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
10. Инструменты оценки социальной эффективности.

Перечень вопросов для зачета.

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
ПК-3 - Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по				

работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.				
1.	Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	<p>Что является ключевым отличием добровольческой деятельности от профессиональной? (Выберите один из вариантов ответа)</p> <p>а) Наличие оплаты труда. б) Наличие четко определенных обязанностей. в) Отсутствие обязательств по трудовому договору. г) Наличие руководства.</p>	В	1
2.		<p>Какая из перечисленных организаций является социально ориентированной некоммерческой организацией (СО НКО)? (Выберите один из вариантов ответа)</p> <p>а) Акционерное общество. б) Частная компания. в) Благотворительный фонд. г) Государственное предприятие</p>	В	1
3.		<p>Что является основной целью взаимодействия добровольцев и СО НКО? (Выберите один из вариантов ответа)</p> <p>а) Получение прибыли. б) Реализация социальных проектов и программ. в) Удовлетворение личных амбиций. г) Повышение квалификации.</p>	Б	1
4.		<p>Какой из документов регламентирует деятельность добровольцев в рамках СО НКО? (Выберите один из</p>	В	1

		<p>вариантов ответа) а) Трудовой договор. б) Договор подряда. в) Соглашение о сотрудничестве (волонтерское соглашение). г) Гражданский кодекс.</p>		
5.		<p>Что необходимо для эффективного управления добровольческой командой? (Выберите один из вариантов ответа) а) Авторитарный стиль руководства. б) Четкая постановка задач и обратная связь. в) Полное подчинение волонтеров. г) Отсутствие контроля.</p>	Б	1
6.	<p>Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)</p>	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает ключевое отличие между волонтерством и благотворительностью? А) Волонтерство – это безвозмездная помощь, а благотворительность – это денежное пожертвование. Б) Волонтерство – это личное участие в деятельности, а благотворительность – это финансовая поддержка организации. В) Волонтерство и благотворительность – это синонимы, обозначающие помощь нуждающимся. Г) Волонтерство – это</p>	<p>Б) Хотя и волонтерство, и благотворительность направлены на помощь, они различаются по форме участия. Волонтерство предполагает непосредственное участие человека в деятельности организации или проекте, вкладывая свое время и навыки. Благотворительность, в свою очередь, представляет собой предоставление финансовых или материальных ресурсов.</p>	10

		всегда организованная деятельность, а благотворительность – может быть спонтанной.		
7.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения	Оценка проектов СОНКО использует смешанные методы (количественные и качественные), фокусируясь на результатах, воздействии и эффективности. Ограничения включают субъективность, трудности в измерении долгосрочного воздействия, недостаток ресурсов и политические факторы.	10
8.		Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения	Оценка эффективности СОНКО включает количественные (финансовые показатели, число бенефициаров) и качественные (изменения в жизни бенефициаров, устойчивость проекта) методы. Возможности применения зависят от целей и ресурсов, и включают мониторинг, опросы, анализ данных и внешнюю экспертизу.	10
9.		Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения	Оценка эффективности волонтерской деятельности использует количественные (часы, количество участников, достигнутые цели) и качественные (удовлетворенность волонтеров и	10

			бенефициаров, изменение поведения) методы. Границы применения определяются доступностью данных, объективностью показателей и сложностью измерения долгосрочных изменений.	
10.		Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.	Нет единой общепринятой системы оценки вклада добровольчества в ВВП. Существуют различные методологии, фокусирующиеся на замещении платных услуг или оценке производимой добавленной стоимости.	10
11.		Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Методы оценки волонтерского труда	Оценка волонтерского труда может проводиться с помощью часов, достигнутых результатов, качественных оценок и обратной связи от получателей помощи.	10
Код и наименование проверяемой компетенции				
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.				
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Как СО НКО могут привлечь добровольцев? (Выберите один из вариантов ответа) а) Только через объявления в интернете. б) Только через личные контакты. в) Через различные каналы: социальные сети, сайты, СМИ, личные контакты, учебные заведения.	В	1

		г) Только через государственные органы		
2.		<p>Что такое мотивирование добровольцев? (Выберите один из вариантов ответа)</p> <p>а) Принуждение к работе. б) Обеспечение волонтеров материальными благами. в) Стимулирование волонтеров к активной деятельности через признание, похвалу, предоставление новых возможностей и т.д. г) Обеспечение волонтеров рабочими местами.</p>	В	1
3.		<p>Что такое корпоративное волонтерство? (Выберите один из вариантов ответа)</p> <p>а) Добровольческая деятельность, осуществляемая только пенсионерами. б) Добровольческая деятельность, организованная и поддерживаемая компаниями. в) Добровольческая деятельность, направленная на помощь только детям. г) Добровольческая деятельность, осуществляемая только студентами.</p>	Б	1
4.		<p>Зачем СО НКО необходима оценка эффективности добровольческой деятельности? (Выберите один из вариантов ответа)</p> <p>а) Для повышения собственного рейтинга. б) Для демонстрации результатов работы и</p>	Б	1

		<p>привлечения новых ресурсов.</p> <p>в) Для увеличения количества волонтеров.</p> <p>г) Для увеличения финансирования со стороны государства.</p>		
5.		<p>Какие риски существуют при привлечении добровольцев?</p> <p>(Выберите один из вариантов ответа)</p> <p>а) Отсутствие рисков.</p> <p>б) Риски, связанные с некомпетентностью волонтеров.</p> <p>в) Риски, связанные с репутацией СО НКО.</p> <p>г) Риски, связанные с некомпетентностью волонтеров и репутацией СО НКО.</p>	Г	1
6.	<p>Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)</p>	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>С какой целью социально ориентированная некоммерческая организация (СО НКО) должна взаимодействовать с волонтерами?</p> <p>А) Исключительно для снижения затрат на оплату труда персонала.</p> <p>Б) Для достижения социальных целей организации за счет привлечения дополнительных ресурсов и человеческого капитала.</p> <p>В) Для улучшения имиджа организации в глазах общественности.</p> <p>Г) Для выполнения рутинных и неинтересных задач,</p>	<p>Б) Взаимодействие СО НКО с волонтерами – это стратегически важный аспект деятельности, направленный на достижение миссии организации. Волонтеры предоставляют дополнительные ресурсы – время, навыки, знания, – которые помогают эффективнее реализовывать социальные проекты.</p>	10

		которые не хотят выполнять штатные сотрудники.		
7.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Специфика организации корпоративного волонтерства	Специфика корпоративного волонтерства — это структурированная, координированная и часто спонсируемая компанией волонтерская деятельность сотрудников, направленная на решение социальных проблем и укрепление репутации организации.	10
8.		Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования	Принципы: добровольность, инициативность, прозрачность, эффективность, соответствие образовательной миссии вуза, учет потребностей сообщества, постоянное развитие.	10
9.		Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО	Оценка волонтерской деятельности в менеджменте НКО важна для измерения эффективности, улучшения программ и мотивации волонтеров. Она интегрируется в стратегическое планирование и отчетность.	10
10.		Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Отраслевые направления развития добровольчества	Здравоохранение, социальная защита, экология, образование, культура, чрезвычайные ситуации, спорт, технологии.	10
11.		Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Добровольчество в	Добровольчество в здравоохранении и соцобслуживании оказывает	10

		системе здравоохранения и социального обслуживания	неоценимую помощь, дополняя профессиональную работу и улучшая качество жизни пациентов и нуждающихся.	
--	--	--	---	--

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	Полный ответ по вопросу	5/2 балла	10	
1.2.	Дополнение	10/0,5 балла	5	
1.3.	Доклад (сообщение) по дополнительной теме	2/5 баллов	10	
2.	Выполнение творческих заданий	5/3 балла	15	по календарно-тематическому плану
3.	Выполнение контрольной работы	2/10 баллов	20	по календарно-тематическому плану
Количество баллов к рубежному контролю			20	
4.	Тестирование по всем темам курса	5/6 баллов (0,6 балла за каждый правильный ответ)	30	по календарно-тематическому плану
5.	Блок бонусов			
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	10	по календарно-тематическому плану
5.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не		
		более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
5.4.	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
Всего			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-2
Не готов к практической части занятия	-4
Пропуск лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Социальная работа с молодежью: Учебное пособие / Под ред. д. п. н., проф. Н. Ф. Басова. — 4-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 328 с. <https://e.lanbook.com/book/56297>

2. Корпоративная социальная ответственность : учеб. для бакалавров по направлению "Менеджмент" / О. Н. Александрова [и др.] ; ред. Э. М. Коротков ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2013. - 445 с. : табл. - (Бакалавр. Базовый курс). <https://urait.ru/book/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-432060>

3. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/.

8.2. Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/

2. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. №29.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ООО «Политехресурс»: www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для организации учебного процесса и достижения предполагаемых результатов обучения по программе имеются:

- аудитории, оборудованных мультимедийным оборудованием;
- учебные полигоны, учебно-производственные базы практики и мастерские,
- информационное и инфокоммуникационное оборудование,
- укомплектованный и регулярно обновляемый библиотечный фонд,
- доступ к электронным базам данных ведущих библиотек.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).