

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.А.Шаронов

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С.Джангазиева

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Грантовая деятельность в молодежной сфере»

Составитель(и)

**Палаткин В.В. доцент кафедры педагогических
практик и сервисных индустрий**

Согласовано с работодателями:

**Начальник управления по связям с
общественностью администрации МО
«Город Астрахань» Иванова И.В
Председатель совета регионального отделения
общероссийского общественно-государственного
движения детей и молодежи "Движение
Первых" Астраханской области Шувалова В.В
39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приёма

2024

Курс

2 (по очной форме)

Семестр(ы)

3 (по очной форме)

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины «Грантовая деятельность в молодежной сфере» является: актуализировать и развить способность студентов инициировать, продвигать и монетизировать разработанные ими проекты

1.2. Задачи освоения дисциплины «Грантовая деятельность в молодежной сфере»:

Познакомить студентов с грантовыми площадками.

Погрузить студентов в процесс формирования грантовой заявки.

Рассмотреть критерии оценки проекта и заявки на грант.

Изучить процесс и динамику выполнения грантового проекта.

Изучить правила составления отчета по выполнению проекта, поддержанного грантом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Грантовая деятельность в молодежной сфере» относится к обязательной части и осваивается в 3 семестре.

Опирается на входные знания, формируемые школьной программой. «Входными» знаниями, умениями и навыками для дисциплины «Грантовая деятельность в молодежной сфере» являются знание базовых терминов и основополагающих понятий, связанных с профессиональной деятельностью, умение работать с источниками, анализировать фактический материал, навыки работы с информацией, командной работы. Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано прочной основой для подготовки будущих специалистов. Оно не только отвечает на вызовы современности, но и закладывает основы для успешной карьеры студентов, их всестороннего развития и адаптации в профессиональном мире. Это инициатива, направленная на формирование качественных специалистов, способных справляться с изменениями и требованиями, стоящими перед ними в их будущей деятельности.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

– «Основы проектной деятельности»;

«Управление проектами».

Знания:

- Основные понятия и принципы проектной деятельности;
- Правовые и финансовые аспекты реализации проектов;
- Современные инструменты управления проектами.

Умения:

- Разработка и обоснование проекта;
- Планирование проекта;
- Оценка и контроль за ходом реализации;

Навыки и (или) опыт деятельности:

- Коммуникативные навыки;
- Работа с документацией.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

– «Социология молодежи»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) *обще*профессиональной(ых) (ОПК):

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-3	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Структуру и роли в команде; Понимает роль лидера и его функции	Дифференцировать функции и роли членов команды; Осознавать собственную роль в команде	Стратегиями поведения в команде в зависимости от условий; Методами и приемами управления командой
	ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	Методологические основы научной и практической деятельности: Принципы и алгоритмы проведения научных исследований, проектной или практической работы. Логическую структуру научного текста или выступления: введение, цели, задачи, методы, результаты, выводы. Специфику научно-исследовательской деятельности: строгую аргументацию, актуальность проблемы, наличие доказательной базы.	Подготавливать материалы для публикаций и выступлений: Собирать, анализировать и структурировать научные данные и полученные результаты. Формулировать цель, задачи и новизну результатов. Писать статьи, тезисы и отчеты, соблюдая установленные стандарты. Осуществлять публичные выступления: Создавать убедительные презентации и продумывать их структуру.	Навыки научной письменной речи: Лаконично и понятно излагать результаты исследований. Формулировать сильный научный аргумент и подводить ясные выводы. Придерживаться академического стиля, избегая излишней сложности или субъективности. Навыки ораторского искусства: Уверенная и грамотная подача материала перед аудиторией. Контроль над невербальными аспектами речи: жестами, тоном,

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
				паузами.
	ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	Основы молодежной политики: Нормативно-правовую базу (федеральные законы, стратегии и программы в сфере молодежной политики). Основные концепции и тенденции развития молодежной политики на национальном и международном уровнях. Социально-демографические особенности молодежи, общие проблемы молодежной среды.	Интерпретировать статистические данные, устанавливать причинно-следственные связи на основе данных. Оценивать достоверность и актуальность информации. Анализировать нормативные правовые акты и вычленять ключевые положения, которые регулируют вопросы молодежной политики.	Навыки коммуникации: Умение задавать четкие вопросы для выявления информации (например, в рамках сбора данных от целевой аудитории или взаимодействия с партнерами). Навыки создания понятных отчетов и их устного представления. Технологии мониторинга: Использование онлайн-инструментов: подписка на информационные рассылки органов государственной власти, просмотр тематического контента в социальных сетях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы (144 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в академических часах	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	37
- занятия лекционного типа, в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	107
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 3 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
1. Основы грантовой деятельности: от идеи до реализации проекта	3		3					22	28	Тест.
2. Как написать успешную грантовую заявку: рекомендации и типичные ошибки	3		3					22	28	Реферат
3. Источники финансирования молодежных проектов: от местных до международных программ	4		4					21	29	Устный ответ
4. Управление грантовым проектом: от получения финансирования до финальной отчетности	4		4					21	29	Реферат
5. Успешные примеры молодежных грантовых инициатив	4		4					21	29	Тест

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Консультация									1	
Контроль промежуточной аттестации										Экзамен
ИТОГО за семестр:	18		18					107	144	
Итого за весь период	18		18					107	144	

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ОПК-3	
1. Основы грантовой деятельности: от идеи до реализации проекта	28	+	1
2. Как написать успешную грантовую заявку: рекомендации и типичные ошибки	28	+	1
3. Источники финансирования молодежных проектов: от местных до международных программ	29	+	1
4. Управление грантовым проектом: от получения финансирования до финальной отчетности	29	+	1
5. Успешные примеры молодежных грантовых инициатив	29	+	1
консультация	1	+	1
Итого	144		

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

1. Основы грантовой деятельности: от идеи до реализации проекта

Лекция предполагает ознакомление с понятием грантов, их видами и целями. Рассматриваются этапы подготовки проекта: поиск идей, изучение целевой аудитории и

актуальности, анализ подходящих программ финансирования, подготовка заявки и ключевых документов. Также поднимаются вопросы реализации грантового проекта и контроля за выполнением запланированных мероприятий.

2. Как написать успешную грантовую заявку: рекомендации и типичные ошибки

Здесь разбираются основные элементы хорошей грантовой заявки: постановка целей и задач, обоснование актуальности, формулировка ожидаемых результатов. Участники изучат основные ошибки (неясные цели, некачественная смета, слабая проработка рисков) и получат рекомендации по улучшению заявки. Подчеркнется важность грамотной структуры, инновационности проекта и соответствия требованиям грантодателя.

3. Источники финансирования молодежных проектов: от местных до международных программ

В рамках темы обсуждаются основные грантодатели: государственные программы, муниципальные конкурсы, частные фонды и международные организации. Дается обзор текущих грантовых конкурсов для молодежи, критериев участия и особенностей работы с разными источниками финансирования. Лекция направлена на помощь в поиске перспективных возможностей для финансирования молодежных инициатив.

4. Управление грантовым проектом: от получения финансирования до финальной отчетности

Тема посвящена основам грамотного проектного управления: как эффективно распределять ресурсы, контролировать исполнение задач, работать с командой. Особое внимание уделяется финансовому учету, соблюдению дедлайнов и подготовке промежуточных и финальных отчетов. Разбираются нюансы взаимодействия с грантодателем после получения финансирования.

5. Успешные примеры молодежных грантовых инициатив

На лекции рассматриваются реальные кейсы молодежных проектов, которые были реализованы благодаря грантам. Например, культурные фестивали, экологические акции, образовательные программы или социальные стартапы. Анализируются их особенности, инновационные решения, опыт преодоления трудностей и результаты, которые вдохновляют на создание своих проектов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучаемых.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о

характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится 5 минут контроль знаний, обязательным является проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «**Грантовая деятельность в молодежной сфере**» составляет 107 часа.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление действий по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
1. Основы грантовой деятельности: от идеи до реализации проекта	22	Тест.
2. Как написать успешную грантовую заявку: рекомендации и типичные ошибки	22	Реферат
3. Источники финансирования молодежных проектов: от местных до международных программ	21	Устный ответ

4. Управление грантовым проектом: от получения финансирования до финальной отчетности	21	Реферат
5. Успешные примеры молодежных грантовых инициатив	21	Тест

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к проведению кейс - задачи

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

Порядок проведения тестирования

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по курсу включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме. Помощь при подготовке к тестированию может оказать Словарь терминов и учебные пособия, рекомендованные к данной теме практического занятия.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

Подготовка к экзамену

Экзамен – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Экзамен проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к Экзамену понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на экзамен строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и экзамена.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Интерактивная лекция. Предполагает метод визуализации, показ презентаций, использование обратной связи, реакции аудитории на проблемно поставленные вопросы, наводящие вопросы, экспресс-тестирование, мини опрос.

Интерактивный семинар. Предполагает использование классических форм опроса, которые сочетаются с вопросом к преподавателю по проблеме, которая вызывает затруднение в понимании.

Образовательные технологии семинара: групповые дискуссии, метод «равный обучает равного», работу в командах, разработка командных проектов, дискуссии, решение философских кейсов, игровые методики, мозговой штурм.

Коллоквиум. Предполагает краткий устный ответ на поставленные вопросы по пройденным темам.

Диспут. Обсуждения командами в форме дискуссии письменного подготовленного доклада проекта по выбранной проблемной ситуации или вопросу.

Тестирование. Предполагает письменные ответы на поставленные в тестах вопросы. Тестирование проходит по каждой пройденной теме (или группе тем), включает в себя внимательное чтение учебного материала, который указывается в предварительном задании.

Контрольная работа: письменная проверка умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
1. Основы грантовой деятельности: от идеи до реализации проекта	<i>Обзорная лекция</i>	Тест.	<i>Не предусмотрено</i>
2. Как написать успешную грантовую заявку: рекомендации и типичные ошибки	<i>Лекция-диалог</i>	Реферат	<i>Не предусмотрено</i>
3. Источники финансирования молодежных проектов: от местных до международных программ	<i>Обзорная лекция</i>	Устный ответ	<i>Не предусмотрено</i>

4. Управление грантовым проектом: от получения финансирования до финальной отчетности	<i>Обзорная лекция</i>	Реферат	<i>Не предусмотрено</i>
5. Успешные примеры молодежных грантовых инициатив	<i>Лекция-диалог</i>	Тест	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «**Грантовая деятельность в молодежной сфере**» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1. Основы грантовой деятельности: от идеи до реализации проекта	ОПК-3	Тест.
2. Как написать успешную грантовую заявку: рекомендации и типичные ошибки	ОПК-3	Реферат
3. Источники финансирования молодежных проектов: от местных до международных программ	ОПК-3	Устный ответ
4. Управление грантовым проектом: от получения финансирования до финальной отчетности	ОПК-3	Реферат
5. Успешные примеры молодежных грантовых инициатив	ОПК-3	Тест

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

1. Основы грантовой деятельности: от идеи до реализации проекта

Примерные тестовые задания

Что такое грант?

- а) Платная финансовая помощь для развития бизнеса
- б) Безвозмездная помощь для реализации социально значимого проекта**
- в) Инвестиция в коммерческий проект

Какой первый шаг при разработке грантового проекта?

- а) Предоставление отчётности
- б) Поиск команды
- в) Анализ проблемы и формулировка идеи**

Что важно учитывать при постановке цели грантового проекта?

- а) Прибыльность проекта

б) Соответствие цели потребностям целевой аудитории

в) Личную выгоду автора проекта

Какую роль играет план проекта?

а) Не имеет значения для грантодателя

б) Позволяет структурировать работу и оценить её реалистичность

в) Требуется только после получения финансирования

Для кого обычно предназначены грантовые проекты?

а) Только для крупных организаций

б) Для решения социально значимых проблем

в) Для закрытой группы экспертов

Что считается результатом успешного грантового проекта?

а) Выплаты авторам проекта

б) Изменения, решающие проблему целевой аудитории

в) Увеличение числа заявок на следующие гранты

2. Как написать успешную грантовую заявку: рекомендации и типичные ошибки

С чего начинается успешная грантовая заявка?

а) С оформления титульного листа

б) С чёткого описания проблемы, которую проект будет решать

в) С представления бюджета

Что важно для целей проекта?

а) Они должны быть общими, без конкретики

б) Они должны быть понятными, измеримыми и достижимыми

в) Они могут меняться в ходе реализации проекта

Какую ошибку чаще всего допускают при составлении бюджета?

а) Указывают недостаточно деталей

б) Указывают слишком низкие затраты

в) Переподают бюджет в несколько организаций одновременно

Чем лучше обосновать актуальность проекта?

а) Личными интересами автора

б) Конкретными фактами, статистикой и исследованиями

в) Ссылками на чужие успешные заявки

Какую ошибку следует избегать в описании задач проекта?

а) Слишком много деталей

б) Отсутствие связи задач с достижениями целей

в) Указание нескольких задач одновременно

Что поможет заявке выделиться среди конкурентов?

а) Удобная структура, понятный язык и оригинальное решение проблемы

б) Использование сложных научных терминов

в) Много дополнительных материалов

3. Источники финансирования молодежных проектов: от местных до международных программ

Что включает понятие "источники финансирования"?

а) Только международные гранты

б) Все возможные способы привлечения средств для проекта

в) Только крупные гранты от государства

Пример местных источников финансирования:

а) Фонды, работающие только на международном уровне

б) Муниципальные программы поддержки молодёжи

в) Корпоративные гранты зарубежных компаний

Что такое краудфандинг?

а) Система налогов для финансирования проектов

б) Привлечение средств с помощью коллективных пожертвований

в) Государственные программы для начинающих авторов

Что преимущественно финансируют международные грантовые программы?

а) Локальные проблемы без глобальной значимости

б) Проекты с потенциалом международного влияния, которые соответствуют интересам доноров

в) Коммерческие стартапы

Средства грантополучателя могут быть использованы:

а) Только на цели, указанные в проекте

б) Как автор захочет

в) На личные нужды в процессе реализации проекта

Почему важно изучать грантовые конкурсы перед подачей заявки?

а) Чтобы подать заявку в любой конкурс

б) Чтобы проект соответствовал требованиям конкурса

в) Организаторы предоставляют всю информацию уже после подачи заявки

4. Управление грантовым проектом: от получения финансирования до финальной отчетности

Что включают в себя обязанности руководителя грантового проекта?

а) Только оформление отчётности

б) Управление всеми этапами реализации проекта, от планирования до мониторинга и отчётов

в) Лишь контроль бюджета

Основная задача при использовании грантовых средств:

а) Полная свобода распоряжения

б) Расходование только в рамках утверждённого бюджета и целей проекта

в) Минимизация затрат для экономии

Что такое мониторинг грантового проекта?

а) Оценка работы только после завершения

б) Постоянное отслеживание процесса реализации для своевременного исправления ошибок

в) Отчётность только перед донором

Что включает в себя итоговая отчётность?

а) Только финансовую документацию

б) Подробный отчёт о результате, средствах и достижении целей

в) Любую информацию в произвольной форме

Чем может грозить нарушение условий гранта?

а) Забвением проекта

б) Возвратом средств и исключением из будущих конкурсов

в) Только штрафом

Почему важно ставить измеримые цели проекта?

а) Позволяет облегчить написание отчётов

б) Не имеет значения для реализации проекта

в) Чтобы лучше коммуницировать со спонсорами

5. Успешные примеры молодежных грантовых инициатив

Что обычно объединяет успешные молодежные проекты?

а) Полное соответствие задачам грантодателя

б) Высокая стоимость бюджета

в) Индивидуальная выгода авторов проекта

Какой пример эффективного молодежного проекта?

а) Кампания по повышению цифровой грамотности в сельских регионах

б) Открытие элитного ресторана

в) Оплата обучения для одного человека

Какую роль играют партнёрства в грантовых инициативах?

а) Они часто помогают расширить охват проекта и повысить доверие доноров

б) Только увеличивают количество задач

в) Могут мешать реализации

Какие ключевые факторы успеха можно увидеть в примерах грантов?

а) Чётко сформулированные цели, профессиональное управление и измеримые

результаты

б) Использование сложных терминов в отчёте

в) Максимальная экономия бюджета

Почему важно делиться успешным опытом грантов?

а) Для повышения конкуренции между коллегами

б) Для вдохновения других и развития лучшей практики

в) Лишь для рекламы своего проекта

Какие инициативы чаще всего получают гранты?

а) Решение актуальных социальных проблем с сильной командой и прозрачным

бюджетом

б) Только дорогостоящие проекты

в) Личные проекты известных людей

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

Что такое грант и какие его основные характеристики?

Какие цели и задачи преследуют грантовые проекты в молодежной сфере?

В чём преимущество грантов в сравнении с другими видами финансирования?

С каких этапов начинается подготовка грантового проекта?

Как правильно определить и формулировать социально значимую проблему?

Кто может выступать инициатором и исполнителем грантовых проектов?

Какие основные источники грантового финансирования существуют для молодежных инициатив (примеры фондов и программ)?

Что включается в структуру грантовой заявки?

Как грамотно ставить цели и задачи для грантового проекта в молодёжной сфере?

Как необходимо описывать целевую аудиторию в грантовых заявках? Приведите примеры.

Чем отличаются качественные и количественные результаты проекта, как их определить?

Какие риски могут возникнуть при реализации грантовых проектов и как их минимизировать?

Как составить бюджет грантового проекта? Какие основные статьи расходов нужно учитывать?

Назовите критерии, по которым эксперты оценивают грантовые заявки.

Как проходит защита и презентация грантовой заявки перед грантодателями?

Какие цифровые инструменты можно использовать при разработке, продвижении и реализации грантовых проектов?

Как осуществляется контроль за реализацией проекта и освоением грантовых средств?

Что такое итоговая отчётность по грантовому проекту, и как её правильно составить?

Какие примеры успешных грантовых проектов в молодежной сфере вы можете привести?

Почему важно участвовать в грантовых конкурсах для молодежи, и как это способствует личностному и профессиональному развитию?

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
1.	Задание закрытого типа	<p>Что такое грант?</p> <p>а) Платная финансовая помощь для развития бизнеса</p> <p>б) Безвозмездная помощь для реализации социально значимого проекта</p> <p>в) Инвестиция в коммерческий проект</p>	б	2
2.		<p>Какой первый шаг при разработке грантового проекта?</p> <p>а) Предоставление отчётности</p> <p>б) Поиск команды</p> <p>в) Анализ проблемы и формулировка идеи</p>	в	2
3.		<p>Что важно учитывать при постановке цели грантового проекта?</p> <p>а) Прибыльность проекта</p> <p>б) Соответствие цели потребностям целевой аудитории</p> <p>в) Личную выгоду автора проекта</p>	б	2
4.	<p>Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)</p>	<p>Какую роль играет план проекта?</p> <p>а) Не имеет значения для грантодателя</p> <p>б) Позволяет структурировать работу и оценить её реалистичность</p> <p>в) Требуется только после получения финансирования</p>	<p>Б</p> <p>Позволяет структурировать работу и оценить её реалистичность</p>	2
5.		<p>Для кого обычно предназначены грантовые проекты?</p> <p>а) Только для крупных организаций</p> <p>б) Для решения</p>	б	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		социально значимых проблем в) Для закрытой группы экспертов		
6.	Задание открытого типа	Что такое грант и в чём его значение для молодёжных инициатив?	Грант – это целевой вид финансирования, предоставляемый организациями, фондами или государственными структурами для реализации проектов, направленных на решение социально значимых задач. В молодежной сфере гранты имеют важное значение, так как помогают молодым людям реализовать свои идеи, направленные на развитие общества, образования, культуры, экологии и других сфер. Благодаря грантовой поддержке молодежные организации получают возможность получить ресурсы, которые сложно привлечь другими способами, а также повысить социальный уровень своей активности.	3-5
7.		Каковы ключевые этапы подготовки грантового проекта в молодежной сфере?	Ключевые этапы подготовки грантового проекта включают: Анализ проблемы. Определение социально значимого вопроса, который проект должен решить. Формулирование целей и задач. Постановка главной цели проекта и разбивка её на задачи, которые помогут её достичь. Определение целевой	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>аудитории. Чёткое обозначение группы людей, на которых направлен проект (например, школьники, студенты, специалисты). Разработка плана мероприятий. Составление детального расписания действий по реализации проекта. Формирование бюджета. Подсчёт и обоснование расходов, которые потребуются на выполнение проекта. Написание и подача грантовой заявки. Оформление всех необходимых документов в соответствии с требованиями грантодателя. Ожидание решения. После подачи заявки следует процесс отбора, в результате которого проект либо получит поддержку, либо – нет.</p>	
8.		<p>Какие организации предоставляют грантовую поддержку молодежным проектам в России?</p>	<p>В России существует множество организаций, предоставляющих грантовую поддержку для молодежных проектов. Среди наиболее значимых: Фонд президентских грантов. Он финансирует проекты в разных сферах, включая образование, социальную помощь и развитие молодежной инициативы. Росмолодёжь. Агенство по делам молодёжи регулярно проводит конкурсы грантов, направленных на поддержку студентов, экологических проектов и других молодёжных инициатив.</p>	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>Фонд культурных инициатив. Этот фонд финансирует проекты, связанные с искусством, творчеством и культурой. Региональные грантовые конкурсы, организуемые администрациями субъектов РФ.</p> <p>Частные компании и фонды, такие как Институт развития интернета и гранты от крупных корпораций (например, Сбербанк, Газпром).</p> <p>Эти организации стимулируют активное участие молодежи в социальных преобразованиях и помогают реализовывать актуальные проекты.</p>	
9.		Как правильно определить целевую аудиторию грантового проекта?	<p>Определение целевой аудитории – это важный этап при разработке грантового проекта. Чтобы сделать это правильно, нужно:</p> <p>Понять, кого именно касается выявленная проблема (например, молодые специалисты, школьники, студенты).</p> <p>Исследовать социально-демографические характеристики потенциальных участников проекта – возраст, место проживания, род занятий и интересы.</p> <p>Оценить их потребности и ожидания, связанные с будущим проектом.</p> <p>Указать, каким образом проект улучшит их жизнь – например, повысит уровень знаний, предоставит новые возможности или решит конкретные проблемы.</p> <p>Пример: Если грант направлен на адаптацию</p>	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>молодых людей к жизни в мегаполисах, то целевая аудитория – это молодёжь от 18 до 25 лет, которая приехала на учебу или работу и ищет способы эффективно адаптироваться к новым условиям.</p>	
10.		<p>Почему важно оценивать результаты грантового проекта? Какие методы оценки используются?</p>	<p>Оценка результатов грантового проекта необходима для понимания, достигнуты ли поставленные цели, и для демонстрации эффективности проекта грантодателю. Помимо этого, оценка позволяет учесть допущенные ошибки, улучшить дальнейшую работу, а также повысить свою репутацию как исполнителя проекта.</p> <p>Существуют два основных вида оценки:</p> <p>Качественная. Она отражает, как именно проект повлиял на участников (например, изменение уровня знаний, повышение вовлечённости в общественные процессы). Качественные результаты могут измеряться с помощью интервью, опросов и анализа отзывов участников.</p> <p>Количественная. Она связана с числовыми данными (например, сколько людей участвовало в мероприятии, сколько материалов было опубликовано). Здесь используются статистика, подсчёты и анализ данных.</p> <p>Пример: Если проект направлен на повышение интереса молодёжи к экологии, количественный результат может выражаться в числе участников акций по уборке мусора, а качественный – в</p>	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			увеличении уровня знаний об экологических проблемах, выявленных с помощью анкетирования.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы ¹	Максимальное количество баллов ²	Срок Предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по расписанию
1.1.	полный ответ по вопросу	1-5 балла	15	
1.2.	дополнение	1 балл	5	
2.	Реферат	1-5 баллов	30	
Количество баллов к рубежному контролю (8 неделя)			30	
3.	Доклад	1-5 баллов	40	
Количество баллов к рубежному контролю (14 неделя)			50	
Промежуточный контроль:			70	
Всего			90	
дополнительный блок				
5.	Блок бонусов			
5.1.	Посещение занятий	+4	10	по расписанию
1.	Активность студента на занятии	+ 4		
2.				
3.				
2.	Отсутствие пропусков занятий	+2		
Итого:			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-1
<i>Неготовность к занятию</i>	-3
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-2

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки : методические указания / составители Е. А. Булатова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет,

ЭБС АСВ, 2015. — 32 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54955.html>

2. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е. В.

Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного

федерального университета, 2016. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-1988-0. — Текст : электронный

// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/78685.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Организация проектной деятельности обучающихся : хрестоматия / Е. С. Полат, А. М. Болдырева, Е. А. Пеньковских [и др.] ; составители В. Л. Пестерева, И. Н. Власова. —

Пермь :

Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 164 с. —

Текст

: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/86374.html>

2. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И.

В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова.

— Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст

:

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92644.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart

www.iprbookshop.ru

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).