

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А. А. Шаронов

«04» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий

А. С. Джангазиева

«04» апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы профориентологии»

Составитель(и)

Вострикова Т.А., доцент, к.п.н., доцент;

Согласовано с работодателями:

**Иванова И.В., начальник управления по связям
с общественностью, администрация МО «Город
Астрахань»;**

**Шувалова В.В., председатель совета
регионального отделения общероссийского
общественно-государственного движения детей и
молодежи «Движение Первых» АО;**

Направление подготовки /
специальность

**39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С
МОЛОДЕЖЬЮ**

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приёма

2024

Курс

3 (по очной форме)

Семестр(ы)

5 (по очной форме)

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Основы профориентологии» являются: дать представление студентам о профориентационной работе в школе, показать характерные особенности по профориентации старшеклассников, выявить главные проблемы профессионального самоопределения учащихся школы.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Основы профориентологии»: раскрыть базовые понятия профориентологии, установленных в государственном стандарте высшего профессионального образования к подготовке магистров по социальной работе; изучить учения, идеи, теории, концепции известных зарубежных и отечественных психологов и педагогов; сформировать теоретические основы оказания комплексной помощи учащимся в профессиональном самоопределении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Основы профориентологии» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* и осваивается в 5 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины «Основы профориентологии» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- «Психологические основы работы с молодежью»
- «Основы саморазвития молодежи»

Знания: целей и задач профориентационной работы в школе, типы профпланов, условия успешного профессионального самоопределения, возрастные особенности профессионального самоопределения, классификацию профессий, профессиографию, психофизиологические особенности способностей, принципы организации и проведения профконсультаций, критерии продуктивности профессиональной деятельности, этапы профессионализации.

Умения: применять знания профориентологии по формированию профессионального самоопределения школьников с учетом их интересов, склонностей, способностей и конкурентоспособности рынка труда, систематизировать знания о возрастных особенностях профессионального самоопределения, самостоятельно использовать методы профориентационной и профконсультационной помощи молодежи, составлять профессиограммы и использовать их в своей будущей профессиональной деятельности.

Навыки: анализ показателей, характеризующих состояние регионального рынка труда; применения психолого-педагогических методов по формированию коммуникативно-поведенческой сферы старших школьников при выборе профессии; мониторинга молодежной занятости, проблем трудоустройства молодежи; самостоятельная работа со специальной литературой, критическое осмысление информации о социальных молодежных проблемах и рынка труда.

2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Карьерные стратегии молодежи»
- «Молодежь на рынке труда»
- «Организация работы с различными категориями молодежи»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

в) профессиональных (ПК):

ПК-3 - Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-3	ИПК-3.1. Знает: технологии, применяемые в работе с детьми и молодежью. ИПК-3.2. Умеет: использовать социальные технологии в работе с детьми и молодежью	цели и задачи профориентационной работы в школе, условия и сущность успешного профессионального самоопределения, классификацию профессий, психофизиологические особенности способностей, современный рынок труда и его особенности	использовать социальные технологии в работе с детьми и молодежью	проведения консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся и конструирования своей карьеры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в академических часах	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36
- занятия лекционного типа, в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	108
Форма промежуточной аттестации обучающегося	дифференцированный зачет – 5 семестр

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		К Р / К П			
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	Л Р	В т.ч. ПП				
Семестр 5.										
Тема 1. Цели и задачи профориентологии	2		2					22	26	собеседование контрольная работа индивидуальное творческое задание
Тема 2. Возрастные особенности профессионального самоопределения	4		4					22	30	собеседование контрольная работа индивидуальное творческое задание
Тема 3. Активные формы профориентационной работы	4		4					22	30	собеседование индивидуальное творческое задание
Тема 4. Классификация профессий	4		4					22	30	собеседование кейс-задача
Тема 5. Принципы организации и проведения профконсультаций	4		4					20	28	собеседование контрольная работа индивидуальное творческое задание
Консультации									-	
Контроль промежуточной аттестации									-	Диф.зачет
ИТОГО за семестр:	18	-	18	-				108	144	
Итого за весь период	18	-	18	-				108	144	

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	общее количество компетенций
		ПК-3	
Тема 1. Цели и задачи профориентологии	26	+	1
Тема 2. Возрастные особенности профессионального самоопределения	30	+	1
Тема 3. Активные формы профориентационной работы	30	+	1

Тема 4. Классификация профессий	30	+	1
Тема 5. Принципы организации и проведения профконсультаций	28	+	1
Итого	144	1	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Цели и задачи профориентологии

Концептуальные положения курса «Основы профориентологии». Понятие «профессиональная ориентация», «профориентология». Основные разделы профориентологии. Основные цели и задачи профессиональной ориентации. Психологические причины возникновения профориентации. Развитие профориентации в России. Основные субъекты профориентации.

Тема 2. Возрастные особенности профессионального самоопределения

Понятия: «самоопределение», «профессиональное самоопределение», «карьерная навигация», «конструирование карьеры». Профессиональное становление личности. Взаимодействие личности с профессией. Особенности ожиданий клиентов различных образовательно-возрастных групп. Понятие «возраст». Виды возрастов. Профессиональный возраст. Возрастные особенности профессионального самоопределения.

Тема 3. Активные формы профориентационной работы

Основные организационные принципы профессиональной ориентации. Организация взаимодействия профконсультанта со смежными специалистами. Основы планирования и проведения конкретных профориентационных занятий. Примеры программ профориентационных занятий со старшеклассниками. Направления профессиональной ориентации в школе. Методы активизации профессионального самоопределения. Этические принципы профессиональной ориентации. Этические правила психолога-консультанта.

Тема 4. Классификация профессий

Понятие «профессия», «специальность», «должность». Психологическая классификация профессий. «Формула профессии». Современный мир профессий. Психофизиологические и психологические особенности профессий.

Тема 5. Принципы организации и проведения профконсультаций

Психодиагностическое обследование в профконсультации. Изучение профессиональных намерений учащихся. Учет интересов и склонностей при выборе профессии. Этапы проведения профконсультации. Направления профессионального консультирования. Виды, средства, формы, этапы проведения профконсультаций. Методы активизации профессионального самоопределения. Этические принципы профконсультирования.

Мотивы и потребности. Построение личной профессиональной перспективы (ЛПП). Основные условия выбора профессии. Основные факторы профессионального выбора. Трудности в выборе профессии. Типичные ситуации, возникающие при выборе профессии. Ошибки в выборе профессии. Пути получения профессии. Стратегия выбора профессии.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы профориентологии» составляет 108 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков профориентационной работы.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
<p>Тема 1.</p> <p>1. На основе теоретического анализа психологических проблем профессионального развития личности определите концептуальные положения курса «Основы профориентологии».</p> <p>2. Укажите разделы профориентологии как интегративной дисциплины.</p>	22	письменное домашнее задание
<p>Тема 2.</p> <p>1. Назовите «парадоксы» субъектности в профессиональном самоопределении.</p> <p>2. Какой смысл для профконсультационной помощи имеет выделение и осознание факторов профессионального выбора?</p> <p>3. Приведите примеры основных факторов выбора. Объясните, почему именно эти факторы являются основными. Могут ли у разных людей быть разные основные факторы выбора?</p>	22	письменное домашнее задание
<p>Тема 3.</p> <p>1. Изучите профессионально ориентированные интересы учащихся с помощью опросника «Карта интересов».</p> <p>2. Изучите способность согласовывать свои профессиональные намерения и профессиональные интересы с помощью «Опросника профессиональных установок подростка», разработанного И.М. Кондаковым</p>	22	письменное домашнее задание
<p>Тема 4.</p> <p>1. Составьте формулы 5-6 профессий на основе базовой квалификации профессий (по Е.А. Климову)</p>	22	письменное домашнее задание
<p>Тема 5.</p> <p>Подготовьте сообщение на одну из тем:</p> <p>1. Стратегии интеллектуального, социального и личностного развития в раннем юношеском возрасте.</p> <p>2. Особенности местного рынка труда и образовательных услуг.</p> <p>3. Динамика тенденций рынка рабочей силы.</p> <p>4. Индивидуальные образовательные маршруты, альтернативные способы их реализации.</p>	20	письменное домашнее задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к проведению кейс - задачи

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

Подготовка к дифференцированному зачету

Зачет – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и зачета.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Цели и задачи профориентологии	Обзорная лекция	собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 2. Возрастные особенности	Лекция-	собеседование,	Не

профессионального самоопределения	диалог	контрольная работа, индивидуальное творческое задание	предусмотрено
Тема 3. Активные формы профориентационной работы	Обзорная лекция	собеседование, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 4. Классификация профессий	Обзорная лекция	собеседование, кейс-задача	Не предусмотрено
Тема 5. Принципы организации и проведения профконсультаций	Обзорная лекция	собеседование, контрольная работа, творческое задание	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- - использование возможностей электронной почты преподавателя
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды [*LMS Moodle «Электронное образование»*] или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы профориентологии» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1,2,3,4,5	ПК-3	собеседование
Тема 1,2,3,5	ПК-3	творческое задание
Тема 1,2,5	ПК-3	контрольная работа
Тема 4	ПК-3	кейс-задача

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение

«отлично»	обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Цели и задачи профориентологии

Вопросы для собеседования

1. Профориентация как важная составляющая профориентологии.
2. Новые требования общества к организации профориентационной работы.
3. Дайте определение понятиям: «профориентология», «предмет профориентологии», «объект профориентологии», «цель профориентологии».
4. Укажите разделы профориентологии как интегративной дисциплины.
5. Укажите психологические причины возникновения профориентации.
6. Проследите развитие профориентации в России, СССР, РФ.
7. Перечислите основные субъекты профориентации.
8. Выделите возможные критерии эффективности профориентации.
9. Назовите причины появления первых профориентационных служб.

Темы индивидуальных творческих заданий/проектов

1. Перечислите основные субъекты профориентации.
2. Выделите возможные критерии эффективности профориентации.
3. Назовите причины появления первых профориентационных служб.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа № 1

1. Найдите в Интернете или сборнике тестов методики по выявлению профессиональных интересов, склонностей, предпочтений учащихся.
2. Проведите одну-две из методик с группой учащихся и представьте результаты исследования.

Тема 2. Возрастные особенности профессионального самоопределения

Вопросы для собеседования

1. Взаимосвязь личности с профессией на разных этапах онтогенеза.
2. О профессиональном самоопределении в подростковом и юношеском возрасте.
3. Профориентация как элемент государственной кадровой политики и как частная проблема.
4. Профориентация как система взаимодействия различных социальных институтов.
5. Предпрофильная и профильная ориентация школьников.
6. Роль современных средств массовой информации в формировании профессиональных и жизненных стереотипов.
7. Психологические проблемы личностного и профессионального самоопределения в эпоху рыночных отношений.
8. Престижность профессии как фактор профессионального самоопределения старшеклассников.
9. Представление об успешной карьере как фактор профессионального самоопределения подростков.
10. Влияние тревожности подростков на профессиональные выборы.
11. Зависимость профессионального самоопределения от уровня развития интеллекта.
12. Ценностно-смысловые ориентации в профессиональном самоопределении.
13. Зависимость профессиональных выборов от личностных особенностей старших подростков.

Темы индивидуальных творческих заданий/ проектов

1. Роль современных средств массовой информации в формировании профессиональных и жизненных стереотипов.
2. Престижность профессии как фактор профессионального самоопределения старшеклассников.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа № 2

Задание 1.

Разработайте программу, план мероприятий или внеклассное мероприятие по проблеме профессионального самоопределения учащихся.

Задание 2.

Разработайте практические рекомендации по профессиональному самоопределению учащихся.

Задание 3.

Проведите в образовательном учреждении профориентационную работу и оформите ее результаты в форме презентации или фотоотчета.

Тема 3. Активные формы профориентационной работы

Вопросы для собеседования

1. Актуальность проблем инновационной деятельности по профориентации.

2. Проектирование инновационной деятельности по профориентации в современной школе.
3. Философские основы педагогического проектирования в гуманистической парадигме.
4. Содержание и организация процесса проектирования инновационной деятельности по профориентации.

Темы индивидуальных творческих заданий/ проектов

1. Сущность и типология самоопределения личности.
2. Взаимосвязь личностного и профессионального самоопределения.
3. Профессиональная направленность личности.
4. Профессиональное самосознание личности.
5. Профессионально важные качества личности.
6. Понятие «субъект профессионального самоопределения».
7. Основные причины, влияющие на процесс профессионального самоопределения личности.
8. Уровни профессионального самоопределения личности.
9. Психологические проблемы самоопределения личности.
10. Психологическая готовность старшеклассника к профессиональному самоопределению.

Тема 4. Классификация профессий

Вопросы для собеседования

1. Дайте определение понятиям «классификация», «профессия», «специальность», «должность», «трудовой пост».
2. Укажите, в чем состоит особенность базовой психологической классификации профессий (по Е.А. Климову)?
3. Почему возникла необходимость разработки схемы анализа профессий Н.С. Пряжниковым, когда уже имелся вариант традиционной «формулы профессии»?
4. Чем отличается профессия от специальности? Приведите примеры.
5. Встречаются ли должности, которые могут занимать только представители определенной профессии?

Кейс – задача

Задания для решения кейс-задачи:

1. Заполните таблицу «Психологическая классификация профессий», указав все классификационные признаки:

Классификационный признак	Виды и характер труда
Предмет труда (типы профессий)	
Цель труда (классы профессий)	
Орудия труда (отделы профессий)	
Условия труда (группы профессий)	

2. Изучите склонность к различным типам профессий с помощью методики «Дифференциально-диагностический опросник» (ДДО).
3. Выявите отношение испытуемого к различным видам профессиональной деятельности (типам профессий) с помощью опросника «Профессиональная готовность» (ОПГ) Л.Н. Кабардовой.
4. Составьте формулу профессии (используется информ-дайджест «Краткая характеристика профессий»).

Тема 5. Принципы организации и проведения профконсультаций

Вопросы для собеседования

1. Охарактеризуйте возможности метода беседы в профориентационной работе с оптантами.
2. Как составить карту первичной индивидуально-психологической профконсультации?
3. Какой психодиагностический инструментарий можно использовать при первичной индивидуально-психологической консультации?

Темы индивидуальных творческих заданий/ проектов

1. Составьте технологию проведения профконсультационной беседы. Подготовьте методику беседы.
2. Составьте карту первичной индивидуально-психологической профконсультации и заполните ее.
3. Заполните таблицу «Психодиагностическое поле профессионального консультирования», указав конкретные методы диагностики, направленные на решение профконсультационной проблемы

Проблема профконсультирования	Методы психодиагностики
Профессиональное самоопределение	
Профессиональная пригодность	
Профессиональная адаптация	
Профессиональный рост, карьера	
Профессиональные деструкции (стагнация, кризисы, конфликты)	

4. Подберите материал и подготовьтесь к сообщению по теме «Профконсультация». Используйте схему:

- оптимальный возраст для профориентации;
- помощь психолога-профконсультанта;
- проведение эффективного собеседования;
- проведение психологического тестирования.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа № 3

Инструкция: контрольная работа состоит из 20 заданий. На выполнение задания отводится 30 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы должны быть однозначно читаемы (исправления не допускаются). Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вопросы предполагают только один правильный ответ.

1. Перечисленные орудия труда: лопата, лупа, зеркало, шприц, скальпель к какому отделу относятся: а) ручные б) механизированные в) функциональные

2. Перечисленные профессии: мастер – животновод, токарь, цветовод-декоратор, слесарь-ремонтник, торговый агент, экскурсовод, к какому классу профессий относятся: а) гностические б) преобразовательские в) изыскательские

3. Какая из перечисленных формул профессий соответствует профессии садовод:

а) ППр Ф О б) Т Пр Р О в) ППр Р О

4. Профессия – это занятие, которое:

- а) требует специальной подготовки б) практикуется человеком нерегулярностью
в) совершается ради собственного удовольствия

5. Специальность: это

- а) конкретный вид деятельности в рамках какой-либо профессии
б) получение профессии в) конкретный трудовой пост в организации

6. Условиями успешного профессионального выбора являются:

- а) возможности б) желания в) востребованность на рынке труда г) все перечисленное

7. Какие факторы влияют на профессиональное самоопределение:

- а) склонности б) уровень притязаний и самооценка в) информированность
г) все перечисленные

8. На что направлен профессиональный выбор:

- а) на профессию б) на уровень образования в) на конкретный институт г) все перечисленное

9. Перечисленные профессии: художник - декоратор, скульптор, писатель, дизайнер к какому типу относятся: а) Ч-Ч б) Ч-Т в) Ч-Х

10. Профессиограмма – это:

- а) описание различных видов профессиональной деятельности
б) информированность субъекта труда о мире профессий в) подбор методик для профотбора

11 Профессиональная консультация – это:

- а) метод психологической помощи людям в профессиональном самоопределении
б) процесс изучения, формирования и коррекции профессионального становления
в) выбор способа получения профессионального образования

12. Кто разработал «трехфакторную модель» профконсультации?

- а) Ф.Парсонс б) Э.Гинзберг в) Д.Голланд

13. Первые лаборатории профориентации появились:

- а) 1903 г. в Страсбурге (Франция) б) 1901г. в России в) 1912 г. В США

14. Первое в СССР Бюро профконсультации появилось: а) 1927г. б) 1928г. в) 1921г.

15. Кто разработал психологическую классификацию профессий?

- а) Пряжников Н.С. б) Е.А.Климов в) Ф.Парсонс

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на дифференцированный зачёт**

1. Профориентация как важная составляющая профориентологии. Цели и задачи профориентационной работы. Профориентация как система.
2. Личность в мире профессии. Понятие «профессия». Взаимосвязь типа личности и сферы профессиональной деятельности.
3. Инновационная деятельность по профориентации в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся.
4. Пути и способы повышения эффективности профориентационной деятельности в процессе образования современных школьников.
5. Критерии и способы оценки эффективности профориентационной деятельности организатора по работе с молодежью.
6. Методы активизации профессионального самоопределения (игровые профориентационные упражнения).
7. Профориентационные игры с учащимися старших классов.
8. Активизирующие профориентационные опросники.
9. Роль организатора по работе с молодежью в системе подготовки учащихся к выбору профессии (конструирование карьеры).
10. Приоритеты профориентационной работы в условиях современной России.
11. Профориентация как система взаимодействия различных социальных институтов.

12. Соотношение понятий: «профорентация», «профессиональное самоопределение», «личностное самоопределение», «профессиональный выбор», «карьера», «карьерная навигация».
13. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в труде.
14. Методика подготовки учащихся к самопрезентации.
15. Схема построения профессиональной личной перспективы (ЛПП) как вариант содержательно-процессуальной модели профессионального самоопределения.
16. Понятие «профессиограмма», типы профессиограмм. Профессиограмма организатора по работе с молодежью. Её характеристика.
17. Профконсультация, требование к ее организации и проведению, типы профконсультаций, этические принципы профконсультирования.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
ПК-3 - Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.				
1.	Задание закрытого типа	Степень и вид профессиональной обученности работника, наличие у него знаний, умений и навыков, а также профессионально важных качеств: А) профессиональные способности; Б) опыт; В) квалификация; Г) самоактуализация	В	1
2.		Самостоятельное и осознанное согласование профессионально-психологических возможностей человека с содержанием и требованиями профессиональной деятельности, а также нахождение смысла выполняемого труда в конкретной социально-экономической ситуации: А) профессиональный выбор; Б) профессиональное развитие; В) профессиональное самоопределение;	В	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Г) профессиональная компетентность		
3.		Предметом профориентологии как отрасли психологической науки является: А) учебно-воспитательное взаимодействие; Б) профориентационная деятельность специалиста по психологическому сопровождению профессионального развития; В) профессионально-важные качества; Г) профессиональная компетентность	Б	1
4.		В качестве психологических оснований для выделения стадий профессионального становления личности традиционно выделяют: А) кризисы развития; Б) социальную ситуацию развития; В) уровень реализации ведущей деятельности; Г) биологический возраст	Б, В	1
5.	Задание комбинированного типа <i>(с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)</i>	Система психолого-педагогических, медицинских и организационных мероприятий, помогающих человеку, находящемуся в ситуации реализации своих профессиональных намерений обоснованно выбирать профессию с учетом своих интересов и способностей, а также потребностей общества: А) профконсультация; Б) профотбор; В) профориентация; Г) профподбор	В нужна действительно система мероприятий, направленных для формирования профессионального самоопределения, самостоятельного и осознанного принятия решения по выбору профессии	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
6.	Задание открытого типа	<i>Ситуационная задача:</i> Старшеклассник выбирает профессию организатора работы с молодежью. Помогите ему составить формулу профессии (по Климову В.А.)	Предмет труда: Человек-человек Цель труда: Преобразующая Орудия труда: Функциональные Условия труда: повышенная моральная ответственность	4
7.		<i>Ситуационная задача:</i> Ученица 11 класса хочет стать врачом-терапевтом. Учится на «4» и «5». Любимые предметы – литература и история. Ученица считает, что профессия врача интересная и благородная. Ее родители не одобряют намерений дочери, считая, что ей лучше поступать в вуз на гуманитарные направления. Учитывает ли ученица мнения своих родителей и истинные свои интересы и склонности?	Ученица не учитывает мнение своих родителей и своих истинных интересов и склонностей, есть некоторые сомнения по поводу ее знаний о профессии и готовности пройти сложный конкурс в медуниверситет	4
8.		<i>Ситуационная задача:</i> На современном этапе развития психологической теории и практики, увеличения количества практикующих психологов стало активно развиваться карьерное консультирование. Некоторые психологи искренне не знают, как проводить консультации, какие есть основные направления профориентационной работы в школе. Назовите основные направления.	Основные направления профориентационной работы в школе: 1) Информационное - знакомство с миром профессий, профобразовании, рынком труда, требованиях профессий к качествам. 2) Диагностическое – проведение психологических тестов для оценки профпригодности. 3) Консультационное - помощь в формировании	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			профвыбора, проф. самоопределения. 4) Тренинговое - использование специальных групповых игр и упражнений с последующим обсуждением процесса и результатов их выполнения для побуждения к выбору и формированию навыков решения проблем.	
9.		<i>Ситуационная задача:</i> Старшеклассники при выборе профессии могут испытывать затруднения и ошибки. Проведите беседу со старшеклассниками на тему «Ошибки в выборе профессии».	Ошибки в выборе профессии: 1. Отождествление профессии со школьным предметом 2. Ориентация на мнение случайных людей 3. Выбор профессии по внешнему впечатлению о ней 4. Выбор профессии «за компанию» 5. Недостаточный учет своих способностей 6. Перенос отношения к человеку на отношение к его профессии 7. Выбор исключительно по признаку престижности 8. Выбор вопреки, назло чему – или кому-либо 9. Игнорирование медицинских противопоказаний 10. Отсутствие запасных вариантов	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
10.		<p><i>Ситуационная задача:</i></p> <p>Для формирования у старшеклассников самостоятельно оценивать собственные ситуации самоопределения можно использовать при работе с ними три важнейшие основы – «три кита» профориентации. Фактически, опираясь на эти составляющие, можно серьезно размышлять о конкретных профессиональных и жизненных выборах. Назовите, какие это основные факторы выбора профессии.</p>	<p>выбора</p> <p>Е.А. Климов выделяет три основные составляющие выбора профессии: <u>Во – первых</u>, определить, каковы ваши профессиональные интересы и склонности, кратко называются <u>«хочу»</u> - учет своих желаний. <u>Во – вторых</u>, оценить каковы ваши профессионально важные качества – здоровье, квалификация и способности, которые определяют в конечном счете вашу профессиональную пригодность и возможности, т.е. какое у вас <u>«могу»</u> - учет своих возможностей. <u>В – третьих</u>, узнать какие профессии пользуются спросом у работодателей на рынке труда, по каким профессиям можно найти себе работу, т.е. определить, каково сегодня <u>«надо»</u> - учет потребностей общества (потребностей рынка).</p>	5-8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	5/2 балла	10	
1.2.	дополнение	10/0,5 балла	5	
1.3.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	2/5 баллов	10	
2.	Выполнение творческих заданий	5/3 балла	15	по календарно-тематическому плану
3.	Выполнение контрольной работы	2/10 баллов	20	по календарно-тематическому плану
4.	Тестирование по теме № 3	5/6 баллов (0,6 балла за каждый правильный ответ)	30	по календарно-тематическому плану
Всего			90	
Блок бонусов				
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	10	по календарно-тематическому плану
5.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
Всего			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие (два и более)	-2
Не готов к практической части занятия	-4
Пропуск лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Зачтено
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Баязитов С.Б., Формирование социально-гуманитарной компетенции в современной системе подготовки педагогических кадров : учеб. пособие / С.Б. Баязитов, Д.С. Василина, Е.Д. Жукова - М. : ФЛИНТА, 2016. - 247 с. - ISBN 978-5-9765-2862-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528628.html>
2. Муратова А.А, Профессиональное самоопределение подростка в процессе предпрофильной подготовки в учреждении дополнительного образования / Муратова А.А - М. : ФЛИНТА, 2016. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-2585-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525856.html>
3. Пряжникова, Е.Ю. Профорентация : рек. Советом по психологии УМО по клас. ун-тскому образованию в качестве учеб. пособия для вузов по направлению и спец. психологии / Е. Ю. Пряжникова, Н. С. Пряжников. - М. : Академия, 2005. - 496 с. - (Высш. проф. образование). - ISBN 5-7695-1582-1 : 243-08, 265-00, 245-30, 218-83. (30 экз.).

8.2. Дополнительная литература

1. Вострикова, Т.А. Профессиональное самоопределение старшеклассников в службе занятости [Текст]: учебное пособие /Т.А. Вострикова. – Астрахань: Издательский дом «Астраханский университет», 2009. – 67с. ISBN 978-5-9926-0394-1.(15 экз.)
2. Капина О.А., Выбор профессии: теория и практика психологического сопровождения подростков в условиях малого города / О.А. Капина - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 100 с. - ISBN 978-5-261-00978-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009788.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).