

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Р. В. Смирнова

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С. Джангазиева

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Занятость населения и ее регулирование»

Составитель(и)

Смирнова Р.В., доцент кафедры ППСИ;

Согласовано с работодателями:

Керенцева Ю.Н., зам. директора Государственного автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Астрахани «Оберег»;
Кушалакова О.Г., директор Государственного автономного учреждения социального обслуживания Астраханской области «Дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства «Забота»

Направление подготовки /
специальность

39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год приёма

2024

Курс

5 (по заочной форме)

Семестр(ы)

9 (по заочной форме)

Астрахань– 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины «Занятость населения и ее регулирование» – формирование у студентов современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических категорий, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы.

1.2. Задачи освоения дисциплины: анализировать и оценивать ситуацию в сфере занятости; самостоятельно работать со специальной литературой; критически осмысливать получаемую информацию по проблемам занятости и рынка труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Занятость населения и ее регулирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 9 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Технологии социальной работы»

Знания:

системные знания о социальной работе как области познания и практической деятельности, о социальной значимости будущей профессии;

Умения:

высокая мотивации к выполнению профессиональной деятельности в области социальной работы; обеспечения социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам.

Навыки:

осмысленного отношения к овладению профессией в процессе обучения в университете.

2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Преддипломная практика.*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) профессиональных (ПК): Способен к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-1).

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1	ПК-1. Способен к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных	ИПК-1.1 Знать: основные методы и формы социальной профилактики как технологии социальной работы	ИПК-1.2 Уметь: обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы и	ИПК-1.3 Владеть: навыками осуществления профилактики нуждемости граждан в получении социальных

	услугах, мерах социальной помощи		использовать социально-педагогические, медико-социальные, социально-психологические методы и технологии профилактики	услуг и социальной помощи
--	----------------------------------	--	--	---------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов заочной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	15,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	56,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 9 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для заочной формы обучения					
Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.				Форма текущего
	Л	ПЗ	ЛР	КР	

	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП	/ КП			контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
Семестр 9.										
Тема 1. Проблемы занятости трудоспособного населения	2		2					14	18	Устный опрос
Тема 2. Основные категории сферы занятости	2		2					14	18	Устный опрос
Тема 3. Социальная работа в учреждениях и организациях службы занятости	2		2					14	18	Практич еское задание
Тема 4. Безработные как клиенты социальной службы			2					14, 75	16, 75	Практичес кое задание
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Экзамен
ИТОГО за семестр:	6		8					56, 75	72	
Итого за весь период	6		8					56, 75	72	

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол- во Часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		ПК-1		
Тема 1. Проблемы занятости трудоспособного населения	18	+		1
Тема 2. Основные категории сферы занятости	18	+		1
Тема 3. Социальная работа в учреждениях и организациях службы занятости	18	+		1
Тема 4. Безработные как клиенты социальной службы	16,75	+		1
Консультации	1	+		
Контроль промежуточной аттестации	0,25	+		1
Итого	72			1

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Проблемы занятости трудоспособного населения

Управление занятостью на уровне государства. Основные управляющие субъекты в сфере

занятости: государство, работодатель, службы занятости.

Тема 2. Основные категории сферы занятости

Безработные: понятие, условия признания и регистрация в службе занятости. Социальные гарантии и компенсации государства безработным гражданам. Понятие, виды и динамика безработицы в современном обществе. Социальная помощь безработным.

Тема 3. Социальная работа в учреждениях и организациях службы занятости

Государственная служба занятости населения, ее функции, структура и особенности регулирования рынка труда. Получатели социальных услуг на рынке труда.

Тема 4. Безработные как клиенты социальной службы

Организация социальной работы среди безработных: выявление семей. безработных, анализ их состояния, потребностей, оказание морально-психологической поддержки, оказание юридической помощи, адресной материальной помощи, содействие безработному в поиске работы и его трудоустройстве, повышение квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучаемых.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится 5 минут контроль знаний, обязательным является проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во Часов	Форма работы
Тема 1. Проблемы занятости трудоспособного населения	14	Устный опрос
Тема 2. Основные категории сферы занятости	14	Устный опрос
Тема 3. Социальная работа в учреждениях и организациях службы занятости	14	Практическое задание
Тема 4. Безработные как клиенты социальной службы	14, 75	Практическое задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Требования к практическим заданиям и проектам

Практическое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Практическое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к Практическому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Практическое задание/проект должно быть выполнено в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Подготовка к экзамену

Экзамен – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Экзамен проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к экзамену понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты практических работ, устных ответов и экзамена.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, моделирование ситуаций общения, преподавание дисциплины в форме курсов, технология peereducation/равный обучает равного; кейс-стади (case-study), педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), ситуационные методы. Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
<i>Тема 1. Проблемы занятости трудоспособного населения</i>	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
<i>Тема 2. Основные категории сферы занятости</i>	Лекция-диалог	Фронтальный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
<i>Тема 3. Социальная работа в учреждениях и организациях службы занятости</i>	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
<i>Тема 4. Безработные как клиенты социальной службы</i>	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, практическое задание	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU

Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний.

Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек <http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Занятость населения и ее регулирование» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой Компетенции	Наименование оценочного средства
<i>Тема 1. Проблемы занятости трудоспособного населения</i>	ПК-1	Устный опрос
<i>Тема 2. Основные категории сферы занятости</i>	ПК-1	Устный опрос
<i>Тема 3. Социальная работа в учреждениях и организациях службы занятости</i>	ПК-1	Практическое задание
<i>Тема 4. Безработные как клиенты социальной службы</i>	ПК-1	Практическое задание

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Устный опрос 1.

1. Основные управляющие субъекты в сфере занятости: государство, работодатель, службы занятости.
2. Занятость как категория и социальное состояние.
3. Государственная политика содействия полной, продуктивной и свободно избранной занятости.
4. Политика занятости активная и пассивная.
5. Механизмы регуляции трудовых отношений.
6. Специальные и региональные программы занятости населения.
7. Структура активных программ содействия занятости и потребности российского рынка труда.
8. Государственные и негосударственные службы занятости населения, рекрутинговые агентства.

Устный опрос 2.

1. Понятие и виды безработицы: классические и современные.
2. Женская, молодежная безработица и их социальная защита. Характеристика половозрастной и социальной структуры населения России.
3. Занятость и положение инвалидов на рынке труда.
4. Неконкурентоспособность лиц предпенсионного и пенсионного возраста.
5. Причины, масштабы и уровень безработицы в России. Безработица как следствие

рыночного механизма занятости населения.

6. Проблемы практического регулирования безработицы: динамика и структура безработицы в России.

7. Правовые проблемы признания и социальной поддержки безработных граждан в России

Практическая задание №1

Задание 1.

1. Представьте себя «продавцом» на рынке труда. Напишите 10 своих качеств и 10 умений, которые бы вы могли предложить на рынке труда. После этого представьте себя «покупателем», опишите 10 качеств и 10 умений, которые были бы вами востребованы. Сравните получившиеся у вас списки.

2. Определите к какому профессионально-ориентированному типу личности вы относитесь, используя Тест Дж. Голланда (Дж. Холланда) на определение профессионального типа личности.

Задание 2.

Пользуясь литературой и Интернет-ресурсами, представленными рабочей программе изучите востребованность специалистов вашей профессии на рынке труда города, региона и составьте краткий письменный обзор.

Комплект заданий для практического задания №2

Теоретический вопрос:

1. Основные проблемы в деятельности органов федеральной государственной службы занятости России на современном этапе.
2. Современные тенденции в динамике безработицы в России и за рубежом.
3. Структура и функции органов государственной службы занятости разного уровня.
4. Технологизация работы службы занятости.
5. Методы содействия занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и

Практическое задание:

1. Составьте кроссворды по темам «Юридические аспекты трудоустройства» и «Рынок труда»;
2. Составьте автобиографическое и функциональное резюме.
3. Составьте таблицу «Плюсы и минусы легальной и нелегальной работы».
4. Изучите востребованность специалистов вашей профессии на рынке труда города, региона (с использованием ресурсов Интернета).

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Занятость как категория и социальное состояние.
2. Государственная политика содействия полной, продуктивной и свободно избранной занятости.
3. Политика занятости активная и пассивная.
4. Механизмы регуляции трудовых отношений.
5. Специальные и региональные программы занятости населения.
6. Структура активных программ содействия занятости и потребности российского рынка труда.
7. Проблемы занятости трудоспособного населения
8. Управление занятостью на уровне государства.
9. Основные управляющие субъекты в сфере занятости: государство, работодатель, службы занятости.
10. Безработные: понятие, условия признания и регистрация в службе занятости.

11. Понятие и виды безработицы: классические и современные.
12. Понятие и сущность безработицы.
13. Безработица как социально-экономическое явление, учетно-статистическая категория и фактор конъюнктуры рынка труда.
14. Социально-экономические предпосылки безработицы в рыночной экономике.
15. Структура безработицы по ее причинам.
16. Женская, молодежная безработица и их социальная защита. Характеристика половозрастной и социальной структуры населения России.
17. Занятость и положение инвалидов на рынке труда.
18. Неконкурентоспособность лиц предпенсионного и пенсионного возраста.
19. Причины, масштабы и уровень безработицы в России. Безработица как следствие рыночного механизма занятости населения.
20. Проблемы практического регулирования безработицы: динамика и структура безработицы в России.
21. Правовые проблемы признания и социальной поддержки безработных граждан в России
22. Социальные гарантии и компенсации государства безработным гражданам.
23. Понятие, виды и динамика безработицы в современном обществе.
24. Социальная помощь безработным.
25. Социальная работа в учреждениях и организациях службы занятости.
26. Государственная служба занятости населения, ее функции, структура и особенности регулирования рынка труда.
27. Получатели социальных услуг на рынке труда.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
ПК-1. Способен к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи				
1	Задание закрытого типа	Отметьте один правильный ответ Стратегическая задача политики занятости — это обеспечение: а) полной, но эффективной занятости б) сбалансированности спроса и предложения рабочей силы в) вывода из застоя депрессивных регионов	А	1
2		Отметьте один правильный ответ Циклическая безработица связана с циклическим: а) изменением погоды б) характером работы в) спадом производства	В	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
3	Задание комбинированного типа	Отметьте один правильный ответ Все компоненты рынка труда призваны обеспечить: а) реализацию прав людей на труд и на свободный выбор вида деятельности б) государственный контроль над рынком труда в) сдерживание роста зарботной платы работников	А	1
4		Отметьте один правильный ответ Структурная безработица обусловлена изменениями в структуре: а) потребления и спроса на конкретный вид труда б) управления регионом в) фирмы или предприятия и определяет следующие факторы... (дополните ответ)	А, «эффект масштаба» и «эффект замещения»	1
5		Отметьте один правильный ответ и приведите группы категорий данного вида рынка Система экономических отношений, где происходит взаимодействие между спросом и предложением рабочей силы. а) рынок информации; б) рынок товаров и услуг; в) рынок труда	В, категории в зависимости от географии, профессиональных сфер и форматов занятости	3-5
6	Задание открытого типа	Общественные работы – это	общедоступная трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу	
7		Критериями эффективности работы органов службы занятости следует считать...	степень удовлетворения спроса со стороны как не занятых трудовой деятельностью граждан, так и работодателей	3-5
8		Занятость — это:	совокупность отношений по поводу участия населения в трудовой деятельности	3-5
9		Обязанностью безработного является:	информирование органов службы занятости о своей деятельности по вопросам самостоятельного поиска работы	3-5
10		Служба занятости оказывает безработным	профессиональную ориентацию, профессиональную подготовку и переподготовку по направлению службы занятости	3-5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Выступления на семинаре:			по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	1- 10 баллов	20	
1.2.	Дополнение	0,4 балла за занятие, но не более 4	4	

2	Практическое задание	1 – 8 баллов	16	по календарно-тематическому плану
Всего			40	
4.	Блок бонусов			
4.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	10	по календарно-тематическому плану
4.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
4.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла, но не более 1		
4.4.	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла, но не более		
Всего			10	
Экзамен			50	
Всего			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-2
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-2

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	
60–64	3 (удовлетворительно)
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Абрамов, С. М. Современные технологии занятости населения : учебное пособие / С. М. Абрамов, Т. А. Ветошкина, М. М. Юсиков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-2117-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129313.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Занятость населения и ее регулирование : учебное пособие для студентов направления подготовки «Социальная работа» / составители В. В. Ситникова. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2017. — 153 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103859.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Меньшикова, О. И. Рынок труда и занятость населения : учебное пособие / О. И. Меньшикова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с. — ISBN 978-5-906768-96-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/41003.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Орлова, Е. Е. Гармонизация правового регулирования занятости населения государств-участников СНГ в контексте евразийской перспективы : монография / Е. Е. Орлова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8265-2373-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122965.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. - www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для организации учебного процесса и достижения предполагаемых результатов обучения по программе имеются:

- аудитории, оборудованных мультимедийным оборудованием;
- учебные полигоны, учебно-производственные базы практики и мастерские,
- информационное и инфокоммуникационное оборудование,
- укомплектованный и регулярно обновляемый библиотечный фонд,
- доступ к электронным базам данных ведущих библиотек.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество

оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).