

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ И.С. Бочарникова

«\_\_18\_\_» \_\_\_\_апреля\_\_\_\_ 2024\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. заведующего кафедрой философии,  
культурологии и социологии

\_\_\_\_\_ А.В. Григорьев

«\_\_18\_\_» \_\_\_\_апреля\_\_\_\_ 2024\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Составитель (и)

**Тырнова Наталья Александровна, доцент,  
кандидат социологических наук, доцент кафедры  
философии, культурологии и социологии;**

Согласовано с работодателями:

**Кособрюхова Т.Н., Руководитель службы записи  
актов гражданского состояния Астраханской  
области;**

**Машкова Е.Ю., заместитель руководителя  
Управления федеральной службы  
государственной статистики по Астраханской  
области и Республике Калмыкия**

Направление подготовки /  
специальность

**39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ**

Направленность (профиль) /  
специализация ОПОП

**Прикладные методы социологического  
исследования**

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Год приёма

**2024**

Курс

**2 (по заочной форме)**

Семестр

**3,4 (по заочной форме)**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**1.1. Целями освоения дисциплины «Социология управления»** является формирование у студентов представления об основных классических и современных теориях и школах социологии управления; закономерностях социально-экономических, политических и управленческих процессов.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины:

- развить навыки применения социологического инструментария для анализа социально-управленческих процессов, связанных с управленческой деятельностью, и социальных проблем, возникающих в процессе функционирования и развития общества;
- дать алгоритм рассмотрения управления как процесса, включающего в себя ряд последовательных стадий: предвидение, прогнозирование, проектирование, планирование, а также социальные технологии.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Социология управления»** относится к обязательной части дисциплин профессионального цикла бакалавриата ОПОП по направлению 39.03.01. «Социология» профиля подготовки «Прикладные методы социологического исследования» и осваивается в 3,4-м семестрах.

Дисциплина встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и, с точки зрения, непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

«Входными» знаниями, умениями и навыками для дисциплины «Социология управления» являются знания, полученные в ходе освоения дисциплин «Основы социологии», «Высшая математика», «Политология».

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями):** высшая математика, цифровая грамотность, основы социологии.

**Знания:** основы построения, расчета, анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне, принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения; сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных;

**Умения:** использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;

**Навыки:** владеть знаниями общих основ управленческой науки, навыками командной работы, и общими навыками (умениями) проведения социологического исследования и анализа его результатов, современными методами сбора, обработки и анализа данных.

**2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):** «Экономическая социология», «Государственное и муниципальное управление», «Социология предпринимательства», «Социология потребления».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональных (ПК):

Способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность. (ПК - 6).

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>ПК-6</b>	Способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	<p><b>ИПК 6.1.1:</b> Знает основы педагогики, психологии, менеджмента, социологии управления.</p> <p><b>ИПК 6.1.2:</b> Знает меру ответственности за принятые решения.</p>	<p><b>ИПК 6.2.1:</b> Умеет решать проблемы и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>ИПК 6.2.2:</b> Умеет оценивать, контролировать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ИПК 6.3.1:</b> Владеет навыками совместной работы с другими студентами над выполнением поставленных задач.</p> <p><b>ИПК 6.3.2:</b> Владеет навыками организатора деятельности в нестандартных ситуациях.</p>

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов заочной формы обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в академических часах	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	24,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	12
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	2
- консультация (предэкзаменационная)	2
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	191,75

Вид учебной и внеучебной работы	для заочной формы обучения
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	3 семестр – зачет; 4 семестр - экзамен.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

*для заочной формы обучения*

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>[по семестрам]</i>
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
<b>Семестр 3.</b>										
Тема 1. Социология управления как наука.	1		1					21	23	Обсуждение вопросов семинара
Тема 2. Научно-теоретические предпосылки становления и развития социологии управления.	1		1					21	23	Творческое задание
Тема 3. Сущность и содержание социального управления.	1		1					21	23	Обсуждение вопросов семинара
Тема 4. Алгоритм социального управления.	1		1					21	23	Кейс - задача
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										<b>ЗАЧЁТ</b>
<b>Итого за семестр:</b>	<b>4</b>		<b>4</b>					<b>84</b>	<b>92</b>	
<b>Семестр 4.</b>										
Тема 5. Социальные отношения в управлении.	1		1					21	23	Обсуждение вопросов семинара
Тема 6. Управление в организации.	1		2					21	24	Обсуждение вопросов семинара
Тема 7. Организационные и управленческие конфликты.	1		2					21	24	Обсуждение вопросов семинара
Тема 8. Командный менеджмент.	1		1					22	24	Проверочный тест
Тема 9. Управление в XXI веке.	0		2					22,75	24,75	Презентация

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						К Р / К П	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	Л Р	В т.ч. ПП				
<b>Консультации</b>									<b>2</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>									<b>0,25</b>	<b>ЭКЗАМЕН</b>
<b>Итого за семестр</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				<b>2</b>	<b>107, 75</b>	<b>124</b>	
<b>ИТОГО за весь период</b>	<b>8</b>		<b>12</b>				<b>2</b>	<b>191, 75</b>	<b>216</b>	

*Примечание:* Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

**Таблица 3. Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
Тема 1. Социология управления как наука.	23	ПК-6	1
Тема 2. Научно-теоретические предпосылки становления и развития социологии управления.	23	ПК-6	1
Тема 3. Сущность и содержание социального управления.	23	ПК-6	1
Тема 4. Алгоритм социального управления.	23	ПК-6	1
Тема 5. Социальные отношения в управлении.	23	ПК-6	1
Тема 6. Управление в организации.	24	ПК-6	1
Тема 7. Организационные и управленческие конфликты.	24	ПК-6	1
Тема 8. Командный менеджмент.	24	ПК-6	1
Тема 9. Управление в XXI веке.	24,75	ПК-6	1

<b>Консультации</b>	2	ПК-6	1
<b>Курсовая работа</b>	2	ПК-6	1
<b>Контроль итоговой аттестации</b>	0,25	ПК-6	1
<b>Итого</b>	<b>216</b>	ПК-6	1

### **Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)**

#### **ТЕМА 1. Социология управления как наука**

Социология и управление. Специфика социологического знания. Объект и предмет управления. Социология управления как прикладная наука и управленческая дисциплина. Особенности социологического подхода к управлению. Объект, предмет, структура и функции социологии управления. Проблемы методологии социологии управления. Методы социологии управления: общенаучные и специальные. Прикладные социологические исследования управления и менеджмента.

#### **ТЕМА 2. Научно-теоретические предпосылки становления и развития социологии управления**

Исторические, экономические и идеологические предпосылки возникновения управления. Управленческие революции. Социологический подход к развитию управленческой мысли. Развитие теории управления в зарубежных и отечественных исследованиях. Управление как наука и искусство.

Классический этап развития социологии и менеджмента (19 век): Марксистская школа (Маркс, Энгельс); немецкая историческая школа (В. Зомбарт); немецкая социология труда (Г. Зиммель, М. Вебер); американский институционализм (Т. Веблен, Дж. Коммонс); эмпирическая и прикладная социология (А. Кетле); научный менеджмент (1885-1920) (Тейлор, Оуэн, Эмерсон, Гилбрет, Гантт); административная школа управления (1920-1950) (Файоль, Урвик).

Управленческие теории 20 века. Современный этап развития социального управления: школа человеческих отношений (1930-1950) (Мэйо); теория трудовой мотивации (Маслоу, Герцберг); концепция постиндустриального общества (Д. Беллом); теория революции менеджеров (П. Друкер); программа гуманизации труда (Р. Кан), социологическая инженерия (Лазарсфельд).

Развитие социологии управления в России. Управленческий аспект в работах П. Сорокина. Исследование феномена толпы в работах Н. К. Михайловского. Тектология А. А. Богданова. Социология управления в послереволюционной России.

Центральный институт труда и А. К. Гастев. Исследования в 1960-1980 годах: В. Г. Афанасьев, Д. М. Гвишиани, Б. А. Грушин, А. И. Кравченко и др. Развитие социологии управления в период 1985-2001 годов. Положение и развитие социологии управления на современном этапе.

#### **ТЕМА 3. Сущность и содержание социального управления**

Содержание социального управления. Методы и средства социального управления. Свойства социальной системы. Эффективность социального управления. Взаимосвязь и различия экономического и социального управления. Специфика социальных показателей. Среда управления. Управление в условиях агрессивной среды.

Социологический анализ моделей управления. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация

#### **ТЕМА 4. Алгоритм социального управления**

Алгоритм социального управления — это строго последовательное и четкое изложение правил, которым необходимо следовать, чтобы преобразовать исходные данные в искомый результат решения управленческой задачи. Характеристики алгоритма социального управления: детерминированность, дискретность и массовость. Сбор и обработка первичной информации и целеполагание, социальное предвидение и прогнозирование, социальное проектирование, программирование и планирование, выбор и применение социальных технологий.

#### **ТЕМА 5. Социальные отношения в управлении**

Особенности социальных отношений. Типология социальных отношений. Официальные и неофициальные социальные отношения. Социальные отношения в системе управления. Функции социальных отношений в системе управления: служебные, функциональные, технические, информационные, специализированные, иерархические. Разновидности социальных отношений между руководителем и подчиненными: бюрократические, патерналистские, фратерналистские, и партнерские. Психологические особенности взаимоотношений между руководителем и подчиненными.

#### **ТЕМА 6. Управление в организации**

Соотношение понятий «управление» и «социальная организация». Сущность и специфические характеристики организации. Управленческая структура организации. Управленческая пирамида как объект исследования. Константы социальной организации. Организационная миссия. Типология организаций: социологические подходы. Формальная и неформальная организации. Организационное пространство. Организационная структура. Тенденции эволюции организационных структур управления.

#### **ТЕМА 7. Организационные и управленческие конфликты**

Сущность конфликта в системе управления. Причины организационных и управленческих конфликтов. Природа конфликтного взаимодействия. Межличностные и групповые конфликты в организациях. Сущность конфликта «руководитель- подчиненный». Классификация конфликтов в организациях. Признаки управленческих конфликтов. Социологические и культурные способы управления конфликтами. Социально-психологические способы управления конфликтами.

#### **ТЕМА 8. Командный менеджмент**

Командный менеджмент как вид опосредованного управления. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией. Инфраструктура командного менеджмента: система вознаграждения, информационная система, система ориентиров (командная карта). Организационно-методическое обеспечение и консалтинговая поддержка командного менеджмента. Управленческая команда. Типы и виды управленческих команд. Роли в команде.

#### **ТЕМА 9. Управление в XXI веке**

Влияние мировых проблем на современную систему управления. Геополитика в современном управлении. Государство-главный субъект социального управления. Главная политика стабилизации общественной системы: управленческий механизм реализации. Поиск

пути общественного развития - главная задача социального управления. Формирование инновационной управленческой культуры 21 века – главное условие рационализации современного социального управления.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

Лекционные занятия по дисциплине проводятся, как правило, в объединенных потоках с применением интерактивных методов обучения, визуализации, проверки качества путем экспресс-тестирования.

Лекция является одной из ключевых форм обучения: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует учащихся в учебном процессе по освоению дисциплины.

Семинарские занятия по дисциплине проводятся с применением принципов творчества и командной работы, обучения «равных равными», геймификации, визуализации, анализа текстов-источников, подготовки командных проектных заданий и др.

Опрос проводится в устной форме индивидуально или в командах. Опрос предполагает развернутый ответ в пределах отведенного времени – не более 10 минут, и включает в себя также последующие вопросы со стороны других участвующих в семинаре студентов, наводящие вопросы руководителя семинара, а также вопросы студентов к преподавателю в случае затруднения в понимании сути проблемы. Как на лекционных занятиях, так и на семинарских используются презентации, видеоматериал, демонстрируются документальные фильмы, видеоролики с последующим их обсуждением.

### **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

*Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.* В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

*Методические рекомендации к практическим занятиям.* При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Специфической формой организации самостоятельной работы студентов являются *письменные работы*, которые способствуют углубленному изучению теории, формируют навыки работы с книгой, с первоисточниками, а также навыки обобщения и изложения изученного материала. Среди основных видов письменной самостоятельной работы студентов традиционно выделяют: составление *мнемокарт, карт причинно-следственных связей, системных карт; подготовка к презентациям и докладам; написание рефератов, эссе; решение кейсов и ситуационных задач; проведение деловых игр; написание научной статьи.*

Студенту следует помнить, что используемая литература при изучении курса должна отвечать определенным требованиям: быть научной и достоверной. В целом литературу можно найти в библиотеке университета по тематическим каталогам. Кроме того, дополнительные источники по проблемам данной науки можно найти в электронных библиотеках. Важнейшими справочными источниками для изучения курса являются публикации в научных социологических журналах, монографии ученых-социологов, а также материалы, расположенные на порталах научных социологических сообществ, в том числе Института социологии РАН.

*Текущий контроль* осуществляется в виде устных, тестовых опросов по темам дисциплины. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к зачету/экзамену необходимо ориентироваться на лекционный материал и учебную литературу, рекомендованную преподавателем.

Студент заранее готовится к лекции. Подготовка к лекции включает в себя:

- внимательное чтение материала предыдущей лекции;
- знакомство с темой предстоящей лекции (согласно плану занятий или информации лектора);
- знакомство с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- определите возможные вопросы, которые у вас предварительно возникли и которые вы планируете задать лектору на лекции.

Конспект необходимо структурировать согласно плану лекции, делать отметки, выделять термины, и трудные для понимания положения.

Подготовка к опросу на семинаре включает в себя:

- внимательное изучение материала лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, внимательное чтение учебного материала и дополнительной литературы;
- знакомство с терминологией;
- подготовка развернутых ответов на контрольные вопросы по семинарским занятиям;
- определить трудные для понимания положения и подготовить по ним вопросы.

Готовиться к семинарскому занятию можно индивидуально, или в составе команды.

*Подготовка к опросу (практическим занятиям)* предполагает внимательное изучение материала лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, учебного материала по учебнику и учебным пособиям. Необходимо выписать основные термины, подготовить развернутый ответ на контрольные вопросы по семинарским занятиям, определите спорные и сложные для понимания проблемы.

*Тесты.* Тесты – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, обучающегося. Вопросы теста ориентированы на проверку компетенции «знание»:

*Подготовка к выполнению тестовых заданий.* Тестовые задания подготовлены на основе материала лекций, и материалов. Выполнение тестовых заданий помимо проверки знания преподавателем, также предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают ключевые, основные вопросы теоретических и практических основ философии. В тестовых заданиях есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов.

*Доклад.* Данная работа представляет собой составление студентами доклада для обсуждения между командами в форме дискуссии или индивидуально. Для этого самостоятельно выбирается конкретная тема (проблема) дискуссии, письменно разрабатывается план-конспект обсуждения с указанием разработанных вопросов, проблемных ситуаций.

*Диспут.* Это способ включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

*Подготовка к диспуту* представляет собой проектирование командой студентов (или индивидуально) обсуждения в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- определиться с темой дискуссии;
- выделить ключевую проблему (проблемы), соответствующие теме дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная командой студентов проблема должна быть актуальна для современного российского общества. У каждого студента должен быть составлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

*Эссе.* Эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Подготовка к эссе.* Тема творческого эссе связана с компетенцией, которую формирует философия. Эссе ориентировано на оценку умения обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария философии, делать выводы.

Требования к выполнению эссе: наличие собственной точки зрения и умение аргументировано ее отстаивать, ясность, структурированность и логическая последовательность изложения материала, оценивается глубина исследования проблемы и полнота раскрытия темы, творческий подход и оригинальность выводов, использование терминологического языка философии. Использование чужих текстов возможно только в виде цитат, которые выделяются кавычками и имеют ссылки на первоисточник. Эссе должно содержать список использованной литературы.

*Командный проект.* Проект – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

*Подготовка к командному проекту.* Команда студентов выбирает проблему для проекта и определяет, какое визуальное средство может передать эту проблему в наиболее адекватной форме (фото, рисунки). При реализации проекта обязательно составляется презентация и комментарий. Презентация и комментарий к визуальному средству представляется перед другими командами. Возможна дискуссия в виде вопросов и ответов, а также оценивающего комментария со стороны других команд.

*Подготовка к зачету, экзамену.* К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения дисциплины «Социология управления». Необходимо в самом начале учебного курса ознакомиться с программой дисциплины, перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть, тематическими планами лекций, семинарских занятий, контрольными заданиями, учебником, учебно-методическими пособиями, электронными ресурсами и списком вопросов к зачету, экзамену. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволяет успешное освоение дисциплины и создание достаточной базы для сдачи зачета, экзамена.

#### **Таблица 4.Содержание самостоятельной работы обучающихся**

*для заочной формы обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Социология управления как наука.	21	Практическое задание
Тема 2. Научно-теоретические предпосылки становления и развития социологии управления.	21	Практическое задание
Тема 3. Сущность и содержание социального управления.	21	Практическое задание
Тема 4. Алгоритм социального управления.	21	Практическое задание
Тема 5. Социальные отношения в управлении.	21	Практическое задание
Тема 6. Управление в организации.	21	Практическое задание
Тема 7. Организационные и управленческие конфликты.	21	Практическое задание
Тема 8. Командный менеджмент.	22	Практическое задание
Тема 9. Управление в XXI веке.	22,75	Практическое задание

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно**

#### **Тематика докладов, рефератов, эссе**

1. История развития отечественных и зарубежных социологических концепций управления.
2. Понятийно-категориальный аппарат социологии управления как результат ее междисциплинарного развития.
3. Анализ современных зарубежных концепций социологии управления.
4. Концептуальные и эмпирические исследовательские методы и процедуры в социологии управления.
5. Институциональный уровень управления как особый вид социального взаимодействия.
6. Факторы, детерминирующие управленческое поведение индивидов в социальных институтах и организациях.
7. Принципы, структуры, функции и методы управления в основных институтах административно-политической деятельности.
8. Государственная и муниципальная служба как социальный институт и предмет социологического анализа.
9. Содержание, функции и структура культуры управления. Влияние управленческой культуры на реальное поведение людей.
10. Социокультурные и социально-политические факторы развития управленческой культуры.
11. Управленческая деятельность в структурах публичной власти: особенности организации, принципы рациональности, проблемы внутриорганизационной демократии.
12. Социальные технологии в системе управления: сущность, формы и особенности.
13. Социология организаций как реализация функций управления.
14. Типологические модели управленческого процесса: признаки, характер управленческих отношений, стили руководства.
15. Проблемы эффективности управленческой деятельности.
16. Сущность, уровни и типы социального прогнозирования.
17. Социальное проектирование: сущность, методы и практика.
18. Социальная программа как область реализации управленческих ресурсов.
19. Социальное планирование как механизм комплексного решения проблем социального развития.
20. Инновации в системе управления: источники, типы, уровни.
21. Социологический анализ принципов, методов и социальных результатов управленческих инноваций.

22. Социальный эксперимент в управлении.
23. Проблема стилей, мотивации и участия в управлении.
24. Ценности, мотивы и ориентации личности в системе управления.
25. Неформальные отношения в ситуациях управленческого взаимодействия.
26. Местное самоуправление как ресурс общественного развития.
27. Кризисное управление и управленческие конфликты.
28. Девиация в системе социального управления.
29. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управленческого процесса.
30. Методы сбора, анализа и оценки социальной информации в системе управления.
31. Управление и проблемы информационной безопасности общества, государства, корпорации и личности.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии.

Обучение по дисциплине «Социология управления» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

*Интерактивная лекция.* Предполагает метод визуализации, показ презентаций, использование обратной связи, реакции аудитории на проблемно поставленные вопросы, наводящие вопросы, экспресс-тестирование, мини опрос.

*Интерактивный семинар.* Предполагает использование классических форм опроса, которые сочетаются с вопросом к преподавателю по проблеме, которая вызывает затруднение в понимании.

*Образовательные технологии семинара:* групповые дискуссии, метод «равный обучает равного», работу в командах, разработка командных проектов, диспут, решение кейсов, игровые методики, мозговой штурм.

*Диспут.* Обсуждения командами в форме дискуссии подготовленного к семинарскому занятию доклада-проекта по выбранной проблемной ситуации или вопросу.

*Тестирование.* Предполагает письменные ответы на поставленные в тестах вопросы. Тестирование проходит по каждой пройденной теме (или группе тем), включает в себя внимательное чтение учебного материала, который указывается в предварительном задании.

*Контрольная работа:* письменная проверка умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

#### Для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Социология управления как наука.	Обзорная лекция	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2. Научно-теоретические предпосылки становления и развития социологии управления.	Обзорная лекция	Опрос, выполнение практических заданий, тематические	Не предусмотрено

		дискуссии	
Тема 3. Сущность и содержание социального управления.	Интерактивная лекция	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 4. Алгоритм социального управления.	Лекция-диалог	Тематическая дискуссия, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 5. Социальные отношения в управлении.	Интерактивная лекция	Тематическая дискуссия, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 6. Управление в организации.	Интерактивная лекция	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 7. Организационные и управленческие конфликты.	Обзорная лекция	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 8. Командный менеджмент.	Лекция - диалог	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 9. Управление в XXI веке.	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено

### 6.2. Информационные технологии:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей

являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

### 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### 6.3.1. Программное обеспечение

##### Перечень лицензионного программного обеспечения 2024-2025 учебный год

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

#### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

##### Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем на 2024–2025 учебный год

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<a href="#">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a> <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>

<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.</p> <p><a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a></p>
<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс.</p> <p>Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.</p> <p><a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a></p>

**Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов  
на 2024–2025 учебный год**

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></p>	<p>Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)</p>
<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a></p>	
<p>Министерство просвещения Российской Федерации <a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a></p>	
<p>Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) <a href="https://fadm.gov.ru">https://fadm.gov.ru</a></p>	
<p>Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <a href="http://obrnadzor.gov.ru">http://obrnadzor.gov.ru</a></p>	
<p>Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <a href="http://zhit-vmeste.ru">http://zhit-vmeste.ru</a></p>	
<p>Российское движение школьников <a href="https://рдш.рф">https://рдш.рф</a></p>	

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей корпоративной электронной почты (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы).

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**7.1. Паспорт фонда оценочных средств.**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Социология управления» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины

(модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

Контролируемые разделы, темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Социология управления как наука.	ПК-6	Вопросы для собеседования по теме, презентации
Тема 2. Научно-теоретические предпосылки становления и развития социологии управления.	ПК-6	Вопросы для собеседования по теме, практическое задание
Тема 3. Сущность и содержание социального управления.	ПК-6	Вопросы для собеседования по теме, презентации
Тема 4. Алгоритм социального управления.	ПК-6	Групповая дискуссия
Тема 5. Социальные отношения в управлении.	ПК-6	Коллоквиум
Тема 6. Управление в организации.	ПК-6	Вопросы для собеседования по теме, тестирование
Тема 7. Организационные и управленческие конфликты.	ПК-6	Творческое задание
Тема 8. Командный менеджмент.	ПК-6	Вопросы для собеседования по теме, практическое задание
Тема 9. Управление в XXI веке.	ПК-6	Вопросы для собеседования по теме, практическое задание

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры.
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя.
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	примеров и формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры.

**Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя.
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания.

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

#### ТЕМА 1. Социология управления как наука.

##### *Вопросы для обсуждения.*

1. Функции социологии управления.
2. Связь социологии управления с другими фундаментальными и прикладными дисциплинами, изучающими процессы управления.
3. Новые подходы в современной социологии управления
4. Цели и задачи международной статистики.
5. Организация международной статистики. Цель и основные принципы международных сопоставлений.

*Вопросы для коллоквиума:* «Теоретико-методологические основы социологии управления»

1. Объект, предмет, задачи и функции дисциплины.
2. Методы социологии управления.
3. Системный, процессный, ситуационный подход в управленческой науке.
4. Социальное управление.
5. Субъект и объект социального управления.
6. Новые подходы в социологии управления.

##### *Практическое задание:*

Подумайте и объясните, какие явления и процессы в деятельности организации можно исследовать с позиций социологии управления, и какие результаты при этом можно получить. Охарактеризуйте методы социологического исследования, которые следует применить в том или ином случае.

## **ТЕМА 2. Научно-теоретические предпосылки становления и развития социологии управления**

### ***Вопросы для обсуждения.***

1. Исторические предпосылки науки управления.
2. Школа научного управления: Ф. Тейлор.
3. Административная школа: А. Файоль.
4. Школа человеческих отношений: М. Фоллет, Э. Мэйо.
5. Социологический позитивизм и его влияние на формирование научного подхода к управлению обществом (О. Конт, Г. Спенсер).
6. «Понимающая» социология М. Вебера. Теория бюрократии. Типы легитимного господства М. Вебера.
7. Функциональный подход Т. Парсонса.
8. Становление и эволюция управленческой мысли в России.
9. Советская управленческая мысль.
10. Управленческая мысль в постсоветской России.

**Практическое задание:** Изучите теоретический материал о школах управления и заполните таблицу, выделив особенности каждой школы управления.

### **Основные научные школы управления**

<b>Научная школа</b>	<b>Основные представители</b>	<b>Главные направления и методические разработки</b>
Школа научного управления		
Административная школа управления		
Школа человеческих отношений		
Эмпирическая школа		
Количественная школа		
Школа социальных систем		
Новая школа науки управления		

## **ТЕМА 3. Сущность и содержание социального управления**

### ***Вопросы для обсуждения.***

1. Области управления: макро и микро.
2. Основные функции.
3. Социальные институты управления: государство, партии, общественные организации, суд, силовые органы, собственность, обмен, деньги, банки, хозяйственные объединения, нормы морали и нравственности, общественное мнение.

**Практическое задание.**

Подготовить презентацию на тему «Управление в социальной сфере».

- 1) Управление в здравоохранении.
- 2) Управление в образовании.
- 3) Управление культурой.
- 4) Управление в сфере социальной защиты.
- 5) Управление в сфере пенсионного обеспечения.
- 6) Управление в спорте.
- 7) Управление социальной политикой в городе Астрахани.

**ТЕМА 4. Алгоритм социального управления****Вопросы для обсуждения.**

1. Процесс целеполагания.
2. Социальное планирование, прогнозирование, проектирование
3. Понятие и задачи статистических группировок, их виды.
4. Понятие о классификации. Виды классификаций.

**Практическое задание.****Кейс-задача по теме «Управленческое решение»**

**Цель** - осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы

**Инструкция для выполнения:** Проанализируйте следующую управленческую ситуацию. Используя памятку, разработайте управленческое решение для данной ситуации. Задание может выполняться группой или индивидуально.

С началом становления в стране рыночных отношений руководство КАМАЗа столкнулось с необходимостью решения принципиально новых проблем. Промышленный спад привел к резкому снижению объемов производства отечественной продукции и к падению спроса на продукцию, производимую заводом. Перед руководством завода встала задача выработки новой стратегии развития предприятия.

<b>Этапы разработки УР</b>	<b>Конкретные действия (или шаги)</b>
1.Получение информации о ситуации (какую именно; где и как; кто будет этим заниматься).	
2.Определение целей (указать конкретные цели).	
3.Разработка оценочной системы (какая система оценки будет использоваться)	
4.Анализ ситуации (какие факторы могут повлиять на динамику развития ситуации).	
5.Диагностика ситуации (ключевые проблемы).	
6.Разработка прогноза ситуации (краткий прогноз развития ситуации)	
7.Генерирование альтернативных вариантов решений (записать все альтернативные решения).	
8.Отбор основных вариантов управленческих воздействий	

(выписать номера тех решений, которые вы отсеяли).	
9.Разработка сценариев развития ситуации (предположения о развитии ситуации, если будет принято конкретное (указать какое) решение или решения (2-3).	
10.Экспертная оценка основных вариантов управляющих воздействий (будут ли приглашаться дополнительно эксперты, если да, то из какой сферы деятельности и зачем).	
11. Коллективная экспертная оценка (Будет ли решение иметь публичное (широкое) обсуждение в коллективе или с привлечением общественности. Если да - обоснуйте).	
12.Принятие решения ЛПР (Четко записать какое УР принимается ЛПР).	
13.Разработка плана действий (записать несколько от (3-5) п. плана действий по реализации принятого УР).	
14.Контроль реализации плана (Как будет осуществляться контроль за принятым УР, в какие сроки, кем, способы, формы).	
15.Анализ результатов развития ситуации после управленческого воздействия (какие возможные выводы можно сделать по анализу результатов разработки и реализации УР).	

### Аргументированное задание.

1 Социальный мыслитель XIX в. Л. Калхаун писал: «бедность – это источник процветания общества. Трудится лишь тот, кто не имеет богатства и собственности. Чем больше бедных, тем больше рабочей силы в стране, значит, шире производства, выше рост богатства. Таким образом, без бедности нет труда, без труда нет богатства, без богатства нет цивилизованного общества». Попробуйте аргументированно опровергнуть тезис ученого.

2. Известный американский социолог Э. Шилз в статье «Призвание социологии» выделяет три типа взаимоотношений социологии и власти. Первый тип – «манипулятивный» — характеризуется сотрудничеством с властями: социологическое знание используется для целей управления общественными процессами и манипуляции поведения людей и групп. Второй тип ориентации – «критический» — имеет место, когда социологи отказываются от сотрудничества с властями, занимают независимую, аналитическую позицию по отношению к проводимой политике. Третий – «согласительный» — тип ориентации, он заключается в поиске согласия, консенсуса между властями, группами и личностями (см.: Комаров М. С. Размышления о предмете и перспективах социологии // Социологические исследования. – 1990. – № 11. – С. 34-35). Как Вы считаете, какой ориентации по отношению к власти следует придерживаться российским социологам? Свой ответ обоснуйте.

### ТЕМА 5. Социальные отношения в управлении

**Вопросы для обсуждения.**

1. Коммуникации в организациях.
2. Социально-психологический климат.
3. Отношения руководства и подчинения.

**Практическое задание.** Дискуссия на тему "Бюрократия и власть".

Вопросы к дискуссии:

1. Бюрократы представляют собой особую группу работников организации. В чем состоит основное отличие бюрократа от остальных членов организации?

2. Какой тип бюрократа подходит для работы в творческой организации с постоянно изменяющимися ситуациями в управлении?

3. Индивид работает в крупной организации на должности главного инженера. Можно ли отнести этого работника к бюрократии? Если да, то, к какому типу бюрократа он принадлежит?

Подготовьте ответы на данные вопросы к публичному обсуждению на семинарском занятии.

**ТЕМА 6. Управление в организации****Вопросы для обсуждения.**

1. Социальная структура организации.
2. Миссия и цели организации.
3. Внешняя и внутренняя среда организации.
4. Особенности организаций в условиях агрессивной среды.

**Творческое задание по теме «Социальная структура управления».**

**Цель** – провести интервью по предложенной теме и анкете, что позволит диагностировать умения интегрировать знания различных областей и владение методами социологического интервью.

**Инструкция к выполнению:**

- 1) Студенты делятся на группы по 3 человека, распределяют между собой виды работы
- 2) Провести исследование методом интервью. Опросить не менее 15 человек разного возраста и разного стажа работы в организации.
- 3) Определить специфику социальной структуры в конкретной организации; выявить тенденции изменения социальной структуры в организации (степень дифференциации и интеграции)
- 4) Занести результаты интервью в таблицу и провести самостоятельный анализ согласно целям исследования, внести предложения
- 5) Анализ результатов интервью представить в письменной форме

Выделены ключевые темы беседы (для получения более объемной картины о представлениях респондента о социальной структуре организации темы могут затрагиваться в интервью по несколько раз): «ценности организации», «нормы организации», «фактический порядок», «поведенческая структура», «горизонтальная и вертикальная дифференциация», «объем управления», «пространственная дифференциация», «интеграция», «характер интеграционных связей, их нормативная основа, количество»

Во время интервьюирования уделяется особое внимание упоминаемым респондентом аспектам его ролевого ожидания, удовлетворенности фактическим порядком, отношениями в коллективе по вертикали и горизонтали и т.д.

**ТЕМА 7. Организационные и управленческие конфликты.****Вопросы для обсуждения.**

1. Причины организационных конфликтов в современных организациях.

## 2. Управленческий конфликт: сущность, особенности.

**Практическое задание.** Составить интеллект-карту (ментальную карту) по материалу темы.

**Творческое задание на тему «Управление как процесс согласования интересов».**

**Цель** - включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

**Инструкция для выполнения:**

1) Просмотр телепередачи «Ненавижу свою работу» (просмотр передачи будет проходить в аудитории, если есть для этого возможности, но запасной вариант - студенты могут посмотреть видеоролик дома, чтобы не отнимать много времени на просмотр).

2) Перед просмотром студенты получают перечень вопросов для обсуждения.

3) Обсуждение передачи:

- Кто были гостями студии?
- Почему именно этих людей пригласили в студию для обсуждения?
- Почему люди испытывают позитивные эмоции от своей работы?
- Почему люди испытывают негативные эмоции от своей работы?
- Что представляет официальная статистика об отношении к работе?
- В чем главные причины неудовлетворенности работой?
- В чем разница работы в бюджетной организации и коммерческой?
- Какие льготы имеют уволенные из бюджетной сферы?
- Какие профессии обычно люди занимают по призванию?
- Какие мнения были высказаны гостями о профориентации?
- Какие проблемы с профессиями возникли в последние годы, считает Люк Джон?
- Какие различия в проявлении эмоций отразил Люк Джон?
- Что значит суметь себя продать?
- Насколько материальный фактор играет роль в отношении работы?
- Что в общем представляет из себя международная конвенция МОТ?
- Какое отношение к трудовым мигрантам в Европе и у нас в России?
- Какие молодежные проблемы вызвали дискуссию в студии среди гостей?
- Какие еще проблемы были обсуждены в студии?

## ТЕМА 8. Командный менеджмент.

**Вопросы для обсуждения.**

1. Особенности командного менеджмента.
2. Организация будущего - обучающаяся организация.
3. Команды в организациях.

**Индивидуальное задание. Конспект статьи "Научная теория команд»**

Составьте конспект по предложенной памятке к статье Глушенко В.В. "Научная теория команд и стратегического управления работой команды".

1. Почему актуальным является изучение командной работы?	
2. Что понимается под командной работой?	
3. Почему в конце 20 века многие научные школы утратили свои былые позиции?	
4. Чем объясняется актуальность формирования стратегии развития научных школ в наше время?	
5. Что автор вкладывает в понятие экономики шестого	

технологического уклада?	
6. Кто положил начало теории командной работы? В чем ее суть?	
7. Что понимается в статье под термином «команда»?	
8. Объясните своими словами, почему автор приводит термину «команда» синоним «школа»?	
9. Для создания работоспособности и эффективности управления инновационной командой автор перечисляет ряд условий. Выделите те условия, которые непосредственно связаны с отношениями в команде.	
10. Что автор понимает под стратегией управления работой команды?	
11. Нарисуйте схему «Базовые функции научных школ» (описывать функции не надо).	
12. Что является объектом деятельности инновационных команд?	
13. Нарисуйте схему «Функции и роли эффективности стратегического управления командой».	
14. Выделите и кратко опишите этапы жизненного цикла инновационных команд (можно в виде схемы).	
15. Выберите из предложенных автором мероприятий стратегического плана развития и работы инновационных команд – 5 наиболее важных по вашему мнению.	
16. Что такое «командология»?	
17. Составьте схему «Законы общей теории команд»	
18. Суть философии командной работы?	
19. Идеология командной работы?	
20. Какие риски могут препятствовать формированию тактики и стратегии управления командой?	

### ТЕМА 9. Управление в XXI веке.

#### **Вопросы для обсуждения.**

1. Особенности управления в 21 веке.
2. Влияние процессов глобализации на управление.
3. Изменение парадигмы управления.

**Практическое задание.** Презентация к теме «Управление в XXI веке».

Подготовить презентацию вопроса «Передовой опыт управления какой-либо страны» (8-10 слайдов). Страну студенты выбирают самостоятельно (Германия, Англия, США, Япония, Китай, Франция, Канада и др.).

В презентации отразить особенности передового опыта в управлении организацией, коллектива, привлечения коллектива к управлению, новые модели управления. Сформулировать предложения о том, какой конкретно опыт управления можно было бы внедрить в российских условиях.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Социология управления»**

1. Социология и менеджмент как методологическая основа социологии управления.
2. Особенности социологического подхода к управлению.
3. Общественные системы и социальные отношения.
4. Классификация законов определяющих развития социальной сферы.
5. Социальная направленность функций управления.
6. Связь социологии управления с другими науками (социология, менеджмент, психология, экономика, информатика).
7. Донаучный этап развития социологии управления.
8. Классический этап развития социологии управления.
9. Современный этап развития социологии управления.
10. Развитие социологии управления в России.
12. Принципы проведения социологических исследований систем управления.
13. Цели и задачи проведения социологических исследований систем управления.
14. Источники информации для проведения социологических исследований систем управления.
15. Методы проведения социологических исследований систем управления.
16. Социологические исследования организационных отношений в системе социального управления: координация, субординация, реординация.
17. Управление в социальной сфере.
18. Социология управления и проблемы труда, занятости и миграции населения.
19. Управление социально-демографическими процессами в обществе. Управление и молодежь.
20. Управление и СМИ.
21. Общественное мнение и управление.
22. Теоретические аспекты мотивации труда.
23. Социологические исследования мотивации труда.
24. Цели, потребности и интересы в управлении.
25. Интересы общие, частные и корыстные.
26. Манипулирование как реализация корыстных интересов.
27. Ценностная ориентация управленческой деятельности.
28. Социальные институты управления и их роль в обществе.
29. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.
30. Руководство и лидерство.
31. Теории лидерства.
32. Стили руководства.
33. Социологические исследования лидерских качеств и ситуационных аспектов
34. Социологические исследования в диагностике и разрешении конфликтов.
35. Механизм разработки государственного интереса.
36. Социальное прогнозирование.

37. Социальное проектирование.
38. Социальное программирование.
39. Социальное планирование.
40. Конфликт как социальное явление.
41. Инертная, оптимальная и агрессивная среда.
42. Управление социальным конфликтом.
43. Динамика развития социального конфликта.
44. Управленческий менталитет, взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия.
45. Социофакторы и способы управления в агрессивной социальной среде.

### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Социология управления»**

1. Объект, субъект и предмет социологии управления.
2. Основные задачи социологии управления.
3. Административная теория А. Файоля.
4. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.
5. Виды манипулирования.
6. Идеи управления в рамках классического этапа развития социологии.
7. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
8. Инновационные технологии в системе социального управления.
9. Институты социального управления.
10. Классификация социальных конфликтов.
11. Классификация типов социального управления.
12. Манипулирование как реализация корыстных интересов.
13. Модели социального управления.
14. Основные подходы к управлению образованием.
15. Основные уровни управления образованием.
16. Основные характеристики управления в формальных, внеформальных и неформальных организациях.
17. Понятие и виды социотехнических систем: управленческие технологии.
18. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации.
19. Понятие управления образованием.
20. Предпосылки возникновения теорий социального управления.
21. Проблемы социального управления в современном мире.
22. Проблемы управления трудовым коллективом.
23. Роль руководителя в формировании организационной культуры.
24. Руководство персоналом и мотивация труда.
25. Социальная организация как социальная система.
26. Социальная политика и виды социальной помощи.
27. Социальные ресурсы как объект социального управления.
28. Социальный контроль и эффективность управления.
29. Социология управления как отрасль социологического знания.
30. Специфические особенности социологии управления.
31. Стили лидерства в управленческих теориях Д. МакГрегора и Р. Лайкерта.
32. Стратегии модификации в социологии управления.
33. Структурные особенности социальной организации.
34. Сущность и основные направления социальной политики.
35. Сущность организации, ее типы, виды и формы управления.
36. Сущность, функции и принципы организации управления социальной защитой.

37. Теории социального конфликта.
38. Теория «человеческих отношений» Э Мэйо.
39. Теория мотивации Ф. Херцберга.
40. Теория рационализации Ф. Тейлора.
41. Трудовое поведение и мотивация.
42. Управление в условиях агрессивной среды.
43. Управление людьми и техникой.
44. Управление социальными конфликтами в современном российском обществе.
45. Управленческая культура и направления ее развития.
46. Участники и субъекты социального конфликта.
47. Функции социологии управления.
48. Этапы протекания социального конфликта и управление им.

### **Темы курсовых работ по дисциплине «Социология управления».**

1. Бюрократия как форма власти.
2. Государственная и муниципальная служба как социальный институт и предмет социологического анализа.
3. Девиации в управленческих структурах.
4. Забастовки как форма трудового конфликта и способы их предупреждения.
5. Имидж организации как фактор ее конкурентоспособности.
6. Имидж современного руководителя.
7. Имидж современного руководителя.
8. Инновации в управленческой деятельности.
9. Инновационные аспекты управления в организационной культуре.
10. Инновационные аспекты управления.
11. Информационная культура современного работника.
12. Информационная культура современного работника.
13. Использование социологических методов при изучении управленческих проблем.
14. Коммуникация как управленческий процесс.
15. Корпоративная культура и её влияние на имидж организации.
16. Корпоративный имидж как ресурс компании.
17. Культура внутриорганизационных отношений: социологический анализ.
18. Методы и инструменты исследования и оценки организационной культуры.
19. Методы социального управления и регулирования управленческих отношений.
20. Мотивация государственных и муниципальных служащих.
21. Мотивация персонала современной организации.
22. Нововведения как объект инновационного управления
23. Нововведения как объект инновационного управления.
24. Общественное мнение как фактор социального управления и как способ манипуляции социумом.
25. Организационная культура бизнес-организаций (на примере ....).
26. Организационная культура как ресурс организации.
27. Особенности американской системы управления.
28. Особенности делового общения современного руководителя.
29. Особенности политического управления в современном российском обществе.
30. Особенности развития государственного и муниципального управления в современной России.
31. Особенности современного руководства в системе управления.
32. Особенности социального управления в современном российском обществе

33. Особенности социальных отношений в системе управления.
34. Особенности трудовых и управленческих практик на предприятиях с преобладанием женского персонала.
35. Особенности управления в сфере культуры и духовной жизни современного российского общества.
36. Особенности формирования организационной культуры на современных российских предприятиях.
37. Особенности экономического управления в современном российском обществе.
38. Особенности японской системы управления.
39. Особенность социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
40. Политическое управление и манипулирование.
41. Природа и сущность социального управления.
42. Проблема коммуникационной рефлексивности в управлении.
43. Проблемно-аналитическая деловая игра (ПАДИ) как форма управленческого консультирования.
44. Прогнозирование и профилактика организационных конфликтов.
45. Профессиональные качества современного лидера - управленца.
46. Роль внедрения инноваций в развитии организации.
47. Роль командной работы в организации.
48. Роль командной работы в организации.
49. Роль руководителя в формировании корпоративной культуры организации.
50. Роль связи с общественностью в управлении организацией.
51. Роль социально-психологического климата коллектива в организации.
52. Служба управления человеческими ресурсами.
53. Современные способы и методы мотивации и стимулирования в организации.
54. Сотрудник и компания: взаимовыгодное партнерство.
55. Социальная эффективность применения различных форм стимулирования труда в новых экономических условиях.
56. Социальное партнёрство в управленческом взаимодействии.
57. Социально-психологическая компетентность современного лидера-управленца.
58. Социальные технологии в современном управлении.
59. Социальный и правовой статус чиновников.
60. Социолог на предприятии, в организации: статус и функции.
61. Социологический портрет российского... (предпринимателя, руководителя, менеджера, женщины-руководителя, управленца, бизнесмена).
62. Социологическое обеспечение нововведений в сфере управления.
63. Социологическое сопровождение развития организации.
64. Способы разрешения организационных конфликтов.
65. Тенденции развития социально-профессиональной группы "государственные и муниципальные служащие".
66. Теория рациональной бюрократии М. Вебера.
67. Управление процессом трудовой мобильности в условиях рыночной экономики.
68. Управленческое консультирование как способ организационного развития предприятий.
69. Формирование управленческой команды в современной организации.
70. Формирование управленческой культуры в современной организации.
71. Этические аспекты в управленческой деятельности.
72. Этические аспекты деятельности государственных и муниципальных служащих.

### Критерии оценивания курсовых работ:

Шкала	Критерии оценивания
-------	---------------------

оценивания	
5 «отлично»	<p>Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта); суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы (проекта).</p> <p>Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.</p> <p>Формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.</p> <p>Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок. Качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.</p>
4 «хорошо»	<p>Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.</p> <p>Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.</p> <p>Формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.</p> <p>Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;</p> <p>Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.</p> <p>Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.</p> <p>Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.</p> <p>Демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов</p>
2 «неудовлетворительно»	<p>Содержание работы: не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.</p> <p>Актуальность работы не обосновывается.</p> <p>Степень самостоятельности: наличие плагиата.</p> <p>Оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы.</p> <p>Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.</p>

### «Социология управления»

Время тестирования определяется преподавателем из расчета не более 3-х минут на каждое задание теста. Если студент не укладывается в указанное преподавателем время, то задания, не выполненные студентами, засчитываются как неправильные ответы.

Инструкция к выполнению – внимательно прочитайте предложенные задания и выберите правильный ответ, запишите его в бланке ответов на тест.

**1. Все подходы без исключения едины в том, что задачей управления является:**

- 1) руководство людьми и координация их деятельности для достижения заранее спланированных целей организации, учреждения, социального института;
- 2) контроль за деятельностью организации, учреждения, социального института;
- 3) мотивация работников организации, учреждения, социального института;
- 4) повышение качества работы.

**2. Когда речь не идет о конкретной организации, то имеют в виду:**

- 1) Менеджмент;
- 2) Администрирование;
- 3) Руководство;
- 4) Управление

**3. Объектом социологии управления являются:**

- 1) управленческие процессы, протекающие в обществе;
- 2) общественные изменения;
- 3) организационные процессы;
- 4) организации, учреждения.

**4. Вставьте пропущенное слово:**

..... социологии управления выражают важные внутренние устойчивые черты, особенности процесса управления. Они носят объективный характер и не зависят от воли людей, напротив, определяют их волю, сознание и намерения.

- 1) методы;
- 2) принципы;
- 3) законы;
- 4) закономерности.

**5. Управление непосредственно связано (укажите лишнее):**

- 1) с трудом;
- 2) с людьми;
- 3) с информацией;
- 4) с политикой.

**6. Конкретные механизмы управления в рыночном обществе - это:**

- 1) управление;
- 2) менеджмент;
- 3) административная система;
- 4) руководство.

**7. К объективным факторам управления НЕ относится:**

- 1) закономерности рынка;
- 2) конкуренция в рыночном обществе;
- 3) общественные институты;
- 4) стихийные регуляторы.

**8. Управление – это (отметь неподходящий ответ):**

- 1) аппарат управления;
- 2) наука, область человеческого знания;
- 3) искусство;
- 4) форма взаимодействия.

**9. Возникновение управления как особого вида общественной деятельности обусловлено:**

- 1) возникновением специальных людей, осуществляющих управление;
- 2) зарождением капитализма;
- 3) появлением и развитием разделения труда;
- 4) необходимостью общения людей.

**10. Конкретные механизмы управления в нерыночном обществе - это:**

- 1) управление;
- 2) менеджмент;
- 3) административная система;
- 4) руководство.

**11. К задачам социологии управления Не относится:**

- 1) объяснять, почему в системе и структуре управленческой деятельности появляются те или иные новшества;
- 2) прогнозировать совершенствование управленческой деятельности;
- 3) разрабатывать требования к управленческой деятельности;
- 4) формулировать научно обоснованные рекомендации по совершенствованию системы управления.

**12. «Управление» и «менеджмент» (отметь неподходящий ответ):**

- 1) синонимы;
- 2) имеют сходство, но отличаются по содержанию;
- 3) понятия тождественны;
- 4) понятие «управление» по своему содержанию более широкое.

**13. К субъективным факторам управления Не относится:**

- 1) субъекты управления;
- 2) общественные институты;
- 3) отдельные организации;
- 4) стихия рынка.

**14. Вставьте пропущенное слово.**

В самом общем виде.....предстает как целенаправленный, планируемый, координируемый процесс, способствующий достижению максимального эффекта при минимальных затратах ресурсов, усилий и времени.

- 1) менеджмент;
- 2) администрирование;
- 3) управление;
- 4) руководство.

**15. Наиболее сложной областью управления является:**

- 1) управление в социальных системах;
- 2) управление в технических системах;

- 3) управление в биологических системах;
- 4) управление в коммуникационных системах.

**16. Властная форма закрепления социальных отношений людей, различающихся местом в системе организации труда и местом в системе распределения труда – это:**

- 1) управление;
- 2) менеджмент;
- 3) административная система;
- 4) руководство.

**17. В качестве объекта управления может выступать:**

- 1) отдельный человек;
- 2) группа людей;
- 3) общество в целом;
- 4) все ответы правильные.

**18. Социология управления НЕ изучает:**

- 1) психологические особенности отношений в системе «руководитель-подчиненный»;
- 2) формирование управленческих кадров;
- 3) социальные последствия управленческих решений;
- 4) отношения и взаимодействия в процессе управления.

**19. К основным функциям социологии управления Не относится:**

- 1) прогностическая;
- 2) образовательная;
- 3) методическая;
- 4) познавательная.

**20. Что является предметом социологии управления?**

- 1) социальные системы общества;
- 2) закономерности функционирования объектов социального управления;
- 3) закономерности функционирования экономической системы государства;
- 4) духовные отношения общества.

**21. Объектом социологии управления являются:**

- 1) управленческие процессы;
- 2) производственные процессы;
- 3) маркетинговые процессы;
- 4) адаптационные процессы.

**22. Форсайт - это:**

- 1) один из методов проектирования;
- 2) инструмент активного долгосрочного прогнозирования;
- 3) метода моделирования;
- 4) форма отчета о социальном проекте.

**23. Метод изучения социальных явлений и процессов, осуществляемый путем наблюдения за изменением социального объекта под воздействием факторов, которые контролируют и направляют его развитие - это:**

- 1) социальный эксперимент;
- 2) метод «Дельфи»;
- 3) метод сценариев;

4) метод «мозговой атаки».

**24. Эскалация конфликта - это:**

1) ситуация, когда конфликт становится независимым от исходных причин и, несмотря на их устранение, сам конфликт продолжается;

2) процесс нахождения взаимоприемлемого решения проблемы для участников конфликта;

3) временное примирение сторон;

4) событие, которое переводит конфликт в стадию активных действий.

**25. Субординация в социальном управлении - это:**

1) вертикальная упорядоченность в системе, при которой один из элементов играет роль ведущего;

2) горизонтальная упорядоченность в системе, при которой элементы имеют равные возможности;

3) форма человеческих взаимодействий, проявляющаяся в вертикальном упорядочении снизу вверх.

**26. Субъекты управления - это:**

1) элементы, которые обеспечивают целенаправленное воздействие на управляемую подсистему, с целью достижения определённых результатов;

2) социальные отношения, социальные процессы, социальные организации, ресурсы и сам человек;

3) управленческие процессы.

**27. Социальные организации, возникающие на основе взаимной реализации интересов - это:**

1) ассоциативные социальные организации;

2) общественные социальные организации;

3) промежуточные социальные организации;

4) деловые социальные организации.

**28. Социальная диагностика – это:**

1) установление степени соответствия (несоответствия) параметров социальной реальности социальным показателям и нормативам;

2) вероятностное определение состояния изучаемого объекта в будущем на основе имеющихся данных о тенденциях его развития;

3) научно обоснованное определение целей, показателей, темпов, развития социальных процессов.

**29. Противоборство индивидов или групп, преследующих социально значимые цели - это:**

1) социальный конфликт;

2) общественный диспут;

3) групповая дискуссия;

4) полемический спор.

**30. Источниками создания «информационного массива» в социальном проектировании могут быть:**

1) материалы социологических исследований;

2) интервьюирование;

3) анализ периодической печати;

4) статистические данные.

а) только 1 и 2;

б) все, кроме 4;

в) все, кроме 3;

г) все ответы верны.

**Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b><i>Код и наименование проверяемой компетенции: способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6).</i></b>				
1.	<b>Задание закрытого типа</b>	Обозначьте верный вариант ответа на вопрос: Необходимость управленческого решения появляется когда: 1) функционирование объекта не обеспечивает поставленных целей; 2) в результате прогноза будущего; 3) в случае выполнения намеченных целей; 4) в связи с реализацией планов.	1	1 мин.
2.		К формам разработки управленческого решения относятся: 1) Указ, распоряжение, приказ; 2) Разъяснение, принуждение, наставление; 3) Ничего из перечисленного; 4) Деловые игры, тренинги.	1	1 мин.
3.		Управленческие решения,	2	1 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>исключающие самостоятельность, полностью направляющие деятельность подчиненного называются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Рекомендующие;</li> <li>2) Регламентирующие;</li> <li>3) Ориентирующие;</li> <li>4) Стандартные.</li> </ol>		
4.		<p>Для адекватного представления ситуации, как правило, используются данные и количественные и качественные.</p> <p>На каком этапе разработки управленческого решения это происходит?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определение целей;</li> <li>2) разработка оценочной системы;</li> <li>3) получение информации о ситуации;</li> <li>4) анализ ситуации.</li> </ol>	3	2 мин.
5.		<p>Управленческие решения, контурно обозначающие возможности деятельности подчиненных и предоставляющие широкий выбор конкретных путей и проявления инициативы называются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ориентирующие;</li> <li>2) рекомендательные;</li> </ol>	2	1 мин.

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		3) регламентирующие; 4)традиционные.		
6.	<b>Задание открытого типа</b>	Что значит нести ответственность за принятие управленческого решения?	<p>Ответственность - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность в собственных решениях или действиях учитывать интересы тех, кого касается решение,</li> <li>- готовность отвечать за свои действия (что тесно связано с правом на самостоятельные действия),</li> <li>- готовность отвечать за действия исполнителей задания, если контроль и анализ не установил их личной вины.</li> </ul>	2 мин.
7.		Что такое управленческое решение?	Это развернутый во времени логико-мыслительный, эмоционально-психологический и организационно-правовой акт выбора альтернативы, выполняемый руководителем в пределах своих полномочий единолично или с привлечением других лиц.	3 мин.
8.		Что включает в себя разработка оценочной системы при принятии управленческих решений?	В процессе выработки управленческого решения большое значение имеет адекватная оценка ситуации, различных ее аспектов, учитывать которые необходимо при	5 мин.

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>принятии решений, приводящих к успеху. Для адекватной оценки того или иного аспекта ситуации нередко оказывается целесообразным формирование индексов, или индикаторов, характеризующих состояние ситуации в зависимости от изменения значений факторов, определяющих ее развитие.</p>	
9.		<p>Какова роль коллективной экспертной оценки управленческого решения?</p>	<p>При принятии важных управленческих решений целесообразно использование коллективных экспертиз, обеспечивающих большую обоснованность и, как правило, большую эффективность принимаемых решений. Помимо того что разрабатываемое управленческое решение в этом случае получает разностороннюю оценку и аргументированность, интересна также возможность сопоставить различные точки зрения специалистов на сравнительную эффективность выработанных</p>	5-6

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			альтернативных вариантов решений.	
10.		<p>Наиболее сложной областью управления является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) управление в социальных системах;</li> <li>2) управление в технических системах;</li> <li>3) управление в биологических системах;</li> <li>4) управление в коммуникационных системах.</li> </ol>	1	1-2
11.	<b>Задание комбинированного типа</b>	<p>Выберите один правильный вариант ответа. На каком этапе разработки УР используются методы оценивания, рейтинги, шкала индикаторов?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определение целей</li> <li>2) разработка прогноза ситуации</li> <li>3) разработка оценочной системы;</li> <li>4) принятия решения ЛПР.</li> </ol> <p>Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p>	<p>2</p> <p>На этапе разработки прогноза ситуации и управленческих решений (УР) используются методы оценивания, рейтинги и шкала индикаторов, потому что они позволяют адекватно оценить различные аспекты ситуации. Методы оценивания помогают сформировать индексы или индикаторы, характеризующие состояние ситуации в зависимости от изменения значений факторов, определяющих её развитие. Рейтинги позволяют сравнить объекты по определённым критериям и выявить их преимущества или недостатки.</p>	5-6

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			Шкала индикаторов помогает определить значения факторов при сравнительной оценке основных альтернативных вариантов управляющих воздействий.	
12.		<p>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Все подходы без исключения едины в том, что задачей управления является:</p> <p>1) руководство людьми и координация их деятельности для достижения заранее спланированных целей организации, учреждения, социального института;</p> <p>2) контроль за деятельностью организации, учреждения, социального института;</p> <p>3) мотивация работников организации, учреждения, социального института;</p> <p>4) повышение качества работы.</p>	<p>Верный ответ: 1. Руководство людьми и координация их деятельности для достижения заранее спланированных целей организации, учреждения или социального института считается задачей управления, потому что это необходимо для того, чтобы организация могла добиться своих целей.</p> <p>Управление представляет собой неотъемлемую часть любой человеческой деятельности, которая в той или иной степени нуждается в координации.</p>	5-6

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
	Ответ на занятия	8/5	40	
	Выполнение практического задания (эссе, работа с текстом, первоисточником, визуализация, и др.)	2/5	10	
	Тестирование	2/0,5 балла за каждый правильный ответ	20	
	Контрольная работа	до 5 баллов за контрольную работу	5	
	Командный проект	1/15	15	
<b>Всего</b>			<b>90</b>	-
<b>Блок бонусов</b>				
	Отсутствие пропусков занятий	2,5	2,5	
	Своевременное выполнение всех заданий	3	3	
	Активное участие в семинарском занятии, обсуждении семинарских вопросов	9/0,5	4,5	
<b>Всего</b>			<b>10</b>	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-1
<i>Неготовность к занятию</i>	-3
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-2

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
--------------	----------------------------

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	Зачтено
85–89	
75–84	
70–74	
65–69	
60–64	
Ниже 60	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Основная литература:

**1. Зборовский, Г.Е.** Социология управления: рек. к изданию Советом отделения по социологии и социальной антропологии УМО по классическому университетскому образованию в качестве учеб. пособия для студентов гуманитарных (несоциологических) специальностей. - М.: Гардарики, 2008. - 272 с. – ISBN 978-5-8297-0195-6: (30 экз.)

**2. Кравченко, А.И.** Социология управления: фундаментальный курс: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ 4-е изд. исправл. и дополнен. / А.И.Кравченко, И.О. Тюрина – М.: Академический проект: Трикта, 2004. - 1136 с. - (Учебное пособие для высшей школы). (44 экз.)

**3. Ксенофонтова, Х.З.** Социология управления: учебное пособие/ Х.З. Ксенофонтова.- М.:КНОРУС,2010.-288с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/catalog/281B66C0-2AA2-474F-9DC9-84FE01C4D95B/legendarnye-knigi-499>

### 8.2. Дополнительная литература:

**1. Граждан В.Д.** Социология управления: рек. УМЦ "Классический учебник" в качестве учеб. для студентов вузов. - 2-е изд. ; перераб. - М.: КНОРУС, 2009. - 512 с. - ISBN 978-5-390-00430-2: (20 экз.)

**2. Сергейчук, А.В.** Социология управления: рек. Советом УМО вузов России по образованию в качестве учеб. - СПб.: Бизнес-пресса, 2002. - 240 с. - ISBN 5-8110-0046-4©10 экз.)

**3. Шевелев В.Н.** Социология управления: учебное пособие для высшей школы. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 352 с. - (Высшее образование). [Электронный ресурс]. Режим доступа:<https://biblio-online.ru/catalog/281B66C0-2AA2-474F-9DC9-84FE01C4D95B/legendarnye-knigi-499>

**4. Тихонов, А.В.** Социология управления. Теоретические основы / Изд. 2-е допол. и перераб. /А.В. Тихонов.- М.: «Канон+»РООИ «Реабилитация», 2009.- 472 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/catalog/281B66C0-2AA2-474F-9DC9-84FE01C4D95B/legendarnye-knigi-499>

**5. Харченко К.В.** Социология управления: от теории к технологии: учеб. пособ. - Белгород: Обл. типография, 2008. - 160 с. - (Муниципальное учреждение "Институт муниципальных проблем"). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/catalog/281B66C0-2AA2-474F-9DC9-84FE01C4D95B/legendarnye-knigi-499>

**6. Яковлева Т.Н.** Социология управления: учебно-методическое пособие для бакалавров/ Т. Н. Яковлева - Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «астраханский университет», 2013.-216 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/catalog/281B66C0-2AA2-474F-9DC9-84FE01C4D95B/legendarnye-knigi-499>

7. Яковлева, Т.Н. Социология управления: учеб.- метод. пособие для бакалавров. - Астрахань: Астраханский ун-т, 2013. - 216 с. - (М-во образования и науки РФ. АГУ). - ISBN 978-5-9926-0745-1: (5 экз.)

### 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

<p><b>Цифровой образовательный ресурс IPR smart:</b>          - ЭОР №1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPR smart»;          - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «<b>РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ</b>»  <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p>
<p><b>Электронно-библиотечная система ВООК.ru</b>  <a href="https://book.ru">https://book.ru</a></p>
<p><b>Образовательная платформа ЮРАЙТ,</b>  <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></p>
<p><b>Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»</b>  <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a>  <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i></p>
<p><b>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»</b>          Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15000 наименований изданий.  <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>  <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>
<p><b>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»</b>          Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки»  <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>  <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

## 10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).