

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ И.С. Бочарникова

«\_18\_» \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2024\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой философии,  
культурологи и социологии

\_\_\_\_\_ А.В. Григорьев

«\_18\_» \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2024\_ г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Составитель(и)

**Миронова Ю.Г., доцент, канд. соц. наук, доцент  
кафедры философии, культурологи и  
социологии;**

Согласовано с работодателями:

**Кособрюхова Т.Н., Руководитель службы записи  
актов гражданского состояния Астраханской  
области;**

**Машкова Е.Ю., заместитель руководителя  
Управления федеральной службы  
государственной статистики по Астраханской  
области и Республике Калмыкия;**

Направление подготовки /  
специальность

**39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ**

Направленность (профиль) /  
специализация ОПОП

**Прикладные методы социологического  
исследования**

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Год приёма

**2024**

Курс

**5**

Семестр(ы)

**9**

Астрахань - 2024 г.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**1.1. Цель государственной итоговой аттестации** – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки / специальности **39.03.01 «Социология» профиль «Прикладные методы социологического исследования»**).

### **1.2. Задачи государственной итоговой аттестации:**

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом и ОПОП;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации (ГИА) и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по ОПОП.

В рамках проведения ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций.

Универсальных компетенций:

- **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- **УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- **УК-8.** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**Общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

- **ОПК-1.** Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога.
- **ОПК-2.** Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.
- **ОПК-3.** Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения.
- **ОПК-4.** Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

**Профессиональных компетенций (ПК)**

- **ПК-1.** Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.
- **ПК-2.** Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.
- **ПК-3.** Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами.

- **ПК-4.** Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций.
- **ПК-5.** Способен планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб.
- **ПК-6.** Способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.
- **ПК-7.** Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.
- **ПК-8.** Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.
- **ПК-9.** Способен использовать полученные знания в преподавании социологии.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации:**

Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) предполагает подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР.

### **2.2. Объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Объем государственной итоговой аттестации - 6 зачетных единиц, в том числе 6 зачетных единиц для подготовки и проведения защиты ВКР.

Сроки проведения ГИА – с 24 по 27 недели 5 курса (итого 4 недели).

### **2.3. Допуск к государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Выставление данных оценок обучающемуся означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

## **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Фонд оценочных средств для выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа.

#### **3.1.1. Требования к результатам обучения**

В процессе подготовки ВКР, а также в ходе процедуры защиты ВКР формируются и проверяются следующие компетенции:

*Универсальных компетенций:*

- **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

- **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- **УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- **УК-8.** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

*Общепрофессиональные:*

- **ОПК-1.** Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога.
- **ОПК-2.** Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.
- **ОПК-3.** Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения.
- **ОПК-4.** Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

### **Профессиональных компетенций (ПК)**

*Профессиональные:*

- **ПК-1.** Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.
- **ПК-2.** Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.
- **ПК-3.** Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами.
- **ПК-4.** Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций.
- **ПК-5.** Способен планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб.
- **ПК-6.** Способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.
- **ПК-7.** Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.
- **ПК-8.** Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.
- **ПК-9.** Способен использовать полученные знания в преподавании социологии.

### **3.1.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных (бакалаврская работа) и порядок их утверждения**

Перечень тем:

1. Социальные факторы экологического поведения современной молодежи
2. Социальные проблемы иммигрантов в современном российском обществе: социологический анализ
3. Матримониальные ценности в российской студенческой среде
4. Влияние современного театра на формирование ценностных ориентаций российской молодежи
5. Восприятие культуры отмены современной российской молодежью
6. Особенности карьерного роста в банковской сфере: гендерный аспект

7. Социальное самочувствие населения полиэтничного региона: социологический аспект
8. Социо-групповые особенности политического абсентеизма современного российского общества
9. Социальные факторы формирования патриотизма современного российского студенчества
10. Социальные проблемы современного города в восприятии россиян
11. Социальная поддержка семей в современной России: социологический анализ
12. Гендерное неравенство в сфере занятости: социологический анализ
13. Культура потребления в публичных пространствах в современной городской среде
14. Финансовое поведение российской молодежи: социологический анализ
15. Внутренняя трудовая миграция в современной России: социологический аспект
16. Виртуальное общение российской молодежи в структуре социальной коммуникации
17. Социальные проблемы многодетных семей в современной России
18. Роль социальной рекламы в популяризации ЗОЖ среди молодежи
19. Современные тенденции благотворительности в России
20. Влияние современной семьи на гендерную социализацию личности
21. Экономическая активность современных женщин: региональный аспект
22. Социальный портрет современного цифрового потребителя
23. Интернет-знакомства как стратегия выбора брачного партнера
24. Влияние политической рекламы на молодого избирателя
25. Социальная адаптация детей с ОВЗ: взаимодействие семьи и ДОУ
26. Этническая идентичность современной российской молодежи в социальных сетях
27. Организационная культура предприятия: социологический аспект
28. Мотивация трудовой деятельности персонала коммерческой организации: социологический анализ
29. Потребительские практики современной российской молодежи в интернет пространстве
30. Социальные факторы межрегиональной миграции населения
31. Роль интернет-рекламы на рынке цифровых услуг и сервисов
32. Блоггинг как инструмент коммерческой рекламы в интернет пространстве
33. Образовательные стратегии современных старшеклассников: социологический анализ

Ученый совет факультета утверждает перечень тем ВКР (до 1 мая предвыпускного года), предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем). Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление студентов и руководителей ВКР с утвержденной программой ГИА и перечнем тем ВКР, не позднее, чем за 8 месяцев до защиты ВКР. В течении одного месяца студенты выбирают тему ВКР из предложенных и оформляют письменное

заявление, которое согласуют первоначально с предполагаемым научным руководителем и представляют на кафедру. Допускается выбор темы, предложенной обучающимся и не входящей в перечень, утвержденных Ученым советом факультета, если такая тема соответствует профилю кафедры.

По представлению кафедры заявление обучающихся об утверждении тем ВКР рассматриваются на заседании Ученого совета факультета. Темы ВКР могут быть аргументировано отклонены или, в случае согласия студента, переформулированы. Решение Ученого совета факультета оформляется протоколом, в котором указывается следующее: утверждение темы ВКР, согласно заявлению обучающегося, назначение руководителя ВКР. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета факультета готовится проект приказа об утверждении закрепления тем за студентами и научными руководителями. Приказ утверждается не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Изменение и уточнение темы ВКР в процессе ее выполнения может быть связано только с ее корректировкой и не должно носить принципиального характера. Данное изменение должно сделано на основании личного письменного заявления обучающегося, согласного первоначально с руководителем и заведующим кафедрой, и далее утверждено решением Ученого совета факультета не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

Ознакомление каждого студента под личную подпись с приказом об утверждении тем и руководителей ВКР проводится выпускающей кафедрой и деканатом факультета не позднее, чем

за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке, в том числе студент может предложить свою тему исследования с обязательным обоснованием целесообразности ее изучения для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель из числа сотрудников. Назначение руководителей и консультантов для руководства выпускной квалификационной работы, а также закрепление соответствующих тем исследований за выпускниками осуществляется приказом.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются на основании настоящего Порядка и соответствующих образовательных стандартов.

Тематика выпускной работы должна отражать теоретическую и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности студента решать реальные практические задачи, навыки проведения политологической экспертизы, сбора и обработки первичной информации, а также ее анализ.

### **3.1.3. Требования к выпускной квалификационной работе (бакалаврская работа)**

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности согласно данной специальности. Она представляется в форме рукописи с необходимым иллюстрационным материалом и библиографическим списком.

Тематика и содержание ВКР должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме базовых дисциплин профессионального цикла ОПОП и направлена на решение профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой самостоятельную научную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится студент. При выполнении ВКР необходимо придерживаться научного стиля изложения. В тексте не допускаются стилистические и орфографические ошибки. Язык работы должен быть максимально точным, лишенным эмоционально-художественных средств выражения. Правила академического этикета исключают использование в работе местоимения первого лица единственного числа.

Структура выпускной квалификационной работы.

- титульный лист, выполненный по заданной форме (приложение №1).
- оглавление (список глав и параграфов с их названием и указанием начальной страницы, пример в приложении №2).
- введение.
- основной текст работы (главы и параграфы).
- заключение.
- список источников и литературы.
- приложение (по желанию автора).

Титульный лист содержит название вуза, факультета и выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента – автора исследования, тему ВКР, ученые степень, должность и звание, фамилию и инициалы научного руководителя, год написания работы (Приложение № 1).

Во введении должны быть представлены актуальность темы и научная новизна, формулируются цель и задачи работы, ее объект и предмет, а в случае необходимости – географические и хронологические рамки. Кроме этого дается характеристика используемых методов исследования, приводится краткий обзор источников и степень изученности темы, дается характеристика апробации ВКР (при наличии таковой). Апробация ВКР проводится в формате участия в научных конференциях и как результат, публикации статей и тезисов в сборниках.

Основная часть включает две главы, которые разбиваются на параграфы. Структура и последовательность параграфов определяется поставленными в ВКР исследовательскими задачами. В главах допускается наличие не одинакового количества параграфов, например в первой главе два параграфа, а во второй главе три параграфа. Однако разница в количестве параграфов в главах не должна превышать одного, и все параграфы должны быть приблизительно одинаковы по объему текста. Основные положения работы должны быть аргументированы

ссылками на источники и научную литературу. Каждый структурный компонент основной части завершается самостоятельными выводами.

В заключении подводятся итоги и формулируются общие выводы, которые должны соответствовать обозначенным во введении цели и задачам. Заключение может включать предложения по дальнейшей разработке проблемы.

Список источников и литературы – нумерованный перечень использованных при написании работы материалов по проблеме. Список источников и литературы разделяется на список источников и список литературы, которые составляются в алфавитном порядке. Список используемой литературы должен включать не менее 30-35 наименований.

В приложение (при наличии) входят графические, иллюстративные, статистические, фото- и документальные материалы экспериментальные материалы. Каждый объект оформляется как отдельное приложение.

Примерный объем ВКР без приложения составляет 50-60 страниц. Формат текста работы, оформление ссылок, список использованных источников и литературы должны соответствовать предъявляемым требованиям в приложении №3.

### **3.1.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа)**

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее 2/3 ее состава. Создание и работа ГЭК определяется «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Подготовка и защита ВКР осуществляется на русском языке. Процедура защиты ВКР включает этапы:

- секретарь экзаменационной комиссии объявляет Ф.И.О. студента, зачитывает тему ВКР;
- студент выступает с докладом (до 10 минут), рекомендации к докладу представлены в «Положении о выпускных квалификационных работах в Астраханском государственном университете» (утверждено приказом №080101/17а от 12 января 2018 г.), Приложение №4. Студенты выступают с докладами ВКР по желанию, если же желающие выступить отсутствуют, то студенты для заслушивания и обсуждения докладов ВКР приглашаются в алфавитном порядке;
- члены экзаменационной комиссии задают вопросы;
- студент отвечает на вопросы;
- секретарь зачитывает рецензию (при наличии);
- студент отвечает на замечания рецензента;
- секретарь экзаменационной комиссии (или научный руководитель) зачитывает отзыв руководителя.

Продолжительность защиты бакалаврской работы не должна превышать 30 минут. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц. Входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. Защита каждой ВКР оформляется протоколом, который ведет секретарь экзаменационной комиссии и подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола студентам объявляются результаты защиты ВКР.

### **3.1.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа)**

После утверждения темы на Ученом совете факультета и назначении руководителя. В ходе подготовки ВКР обучающийся информирует руководителя о ходе выполнения

ВКР (не реже 1 раза в месяц), осуществляет сбор всех необходимых данных для выполнения ВКР в период производственных и преддипломной практик. По окончании преддипломной практики студент получает зачет. Осуществление предварительной защиты ВКР на кафедре проходит не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР.

В завершеном виде ВКР (переплетенный подлинник и его сканированный вариант) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до защиты. После завершения подготовки студентом ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв. Рекомендуемая схема отзыва научного руководителя представлена в

«Положении о выпускных квалификационных работах в Астраханском государственном университете» (утверждено приказом №080101/17а от 12 января 2018 г.) в Приложении

№5. Завершается отзыв фразой: «Бакалаврская работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_»

, и далее руководитель выставляет оценку студенту по 30-балльной шкале (30 баллов максимальная оценка). В самом заключении отзыва можно также добавить следующую фразу: «Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и рекомендована к защите в ГЭК. / Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК».

Бакалаврская работа не подлежит обязательному рецензированию, поэтому рецензия на ВКР не обязательна.

После предзащиты ВКР проходит проверку на объем заимствований. Проверка ВКР на наличие заимствований является обязательной для обучающихся и вводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования заимствованных источников. Ученый совет факультета устанавливает пороговые значения оригинальности текста для допуска к защите. Протокол с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста студент представляет научному руководителю и прилагается к ВКР.

Отзыв научный руководитель представляет на кафедру, на которой выполнялась ВКР, а кафедра опять же через научного руководителя обеспечивает ознакомление студента с этим отзывом не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты ВКР. Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК проверяет наличие на каждого студента его ВКР, отзыв, рецензию, приказ об утверждении темы ВКР и руководителя ВКР, протокол проверки на наличие заимствований в ВКР. Перечисленные документы секретарь ГЭК передает в деканат факультета для обеспечения работы ГЭК.

Не позднее, чем за 10 дней до защиты студент обязан предоставить на кафедру внешний носитель с электронной копией ВКР в формате pdf и карточкой регистрации ВКР (с отсканированным титульным листом с подписью студента, отзывом научного руководителя и рецензией). Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе университета. «Порядок проверки на объем заимствований, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, и размещения тем выпускных квалификационных работ в Электронной библиотеке «Астраханский государственный университет. Выпускные квалификационные работы», утвержденный приказом ректора от 07.06.2019 г. №08-01-01/796, регулирует проверку ВКР на заимствования и размещение в электронной библиотеке университета.

Допуск студента к ГИА осуществляется на основании приказа, представленного в Управление по сопровождению студентов «Единый деканат», не позднее чем за 7 рабочих дней и утвержденного ректором (не позднее, чем за 3 дня



до первого аттестационного испытания ГИА).

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Выпускные квалификационные работы оцениваются максимально в 100 баллов. Члены ГЭК оценивают степень соответствия ВКР и ее защиты требованиям ФГОС ВО по показателям, приведенным в технологической карте. Оценка по каждой из позиций проводится по 10-балльной шкале.

**Таблица 1. Технологическая карта рейтинговых баллов**

№ и/и	Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
1.	Постановка, цели и задач, актуальность и новизна исследования	10 баллов	В ходе защиты ВКР
2.	Уровень анализа источников и научной литературы по тематике работы	10 баллов	В ходе защиты ВКР
3.	Выбор и обоснованность методов исследования	10 баллов	В ходе защиты ВКР
4.	Методика исследований	10 баллов	В ходе защиты ВКР
5.	Результаты научно-исследовательской работы и уровень их обсуждения	10 баллов	В ходе защиты ВКР
6.	Степень самостоятельности в личный вклад студента в выполняемую работу	10 баллов	В ходе защиты ВКР
7.	Качество оформления и представления ВКР	10 баллов	В ходе защиты ВКР
8.	Степень соблюдения графика работы над ВКР	10 баллов	В ходе защиты ВКР
9.	Визуализация результатов исследования в процессе защиты	10 баллов	В ходе защиты ВКР
10.	Доклад студента и полнота ответа на вопросы в процессе защиты	10 баллов	В ходе защиты ВКР
ИТОГО		100 баллов	

**Таблица 2. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку**

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4- балльной шкале
90-100	5 (отлично), (зачтено)
85- 89	4 (хорошо), (зачтено)
75- 84	
70-74	
65-69	3 (удовлетворительно), (зачтено)
60-64	
Ниже 60 баллов	2 (неудовлетворительно), (не зачтено)

**3.1.6. Показатели и критерии оценивания результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа)**

**Таблица 3. Показатели и критерии оценки**

<p>5 «отлично»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· полностью освоены все компетенции;</li> <li>· ВКР обладает определенной научной новизной, а некоторые полученные результаты могут быть использованы в преподавательской работе;</li> <li>· продемонстрировано умение использовать в работе специальную научную литературу, исторические источники, архивные и полевые материалы;</li> <li>· содержание работы полностью соответствует заявленной теме, предмет, объект, цель и задачи исследования сформулированы четко, избранные методы исследования позволяют решить поставленную проблему, тема исследования раскрыта полностью, работа логично и композиционно верно построена, выводы достаточно обоснованы;</li> <li>- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям, а доклад студента на защите раскрывает суть его работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие, студент грамотно ведет дискуссию</li> </ul>
<p>4 «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- все компетенции освоены на базовом уровне;</li> <li>- студент грамотно и по существу излагает положения исследуемой темы, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, умеет обобщать, выделять главное, обосновывать и аргументировать выводы по исследованию, однако лишь единичные положения ВКР обладают научной новизной и имеют теоретическую и практическую значимость;</li> <li>- содержание работы соответствует заявленной теме, но она раскрыта недостаточно полно и всесторонне, корректно сформулированы объект, предмет, цели и задачи исследования, структура работы логична, однако выводы не вполне самостоятельны;</li> <li>- общее количество привлеченных источников и литературы достаточно для раскрытия темы, однако есть недостатки в оформлении научного аппарата исследования, есть отдельные погрешности в оформлении работы;</li> <li>- студент хорошо ориентируется в теме ВКР, понятно излагает материал, однако не всегда может аргументировано пояснить свое мнение при ответе на вопросы членов ГЭК.</li> </ul>
<p>3 «удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- компетенции освоены частично;</li> <li>- содержание работы не полностью соответствует заявленной теме или она раскрыта не полностью, формулировки предмета, объекта, цели и задач не вполне логичны, основные выводы не в полной мере соответствуют содержанию глав, выводы не всегда обоснованы;</li> <li>- подобранная студентом источниковая и историографическая базы недостаточны для раскрытия темы, не задействованы важные для исследования источники и литература, особенно новые научные исследования;</li> <li>- в тексте исследования имеются существенные стилистические погрешности, в оформлении ВКР – существенные недочеты;</li> <li>- студент испытывает трудности в кратком и четком изложении основных положений своего исследования, не может убедительно аргументировать свою точку зрения.</li> </ul>

2 «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- компетенции не освоены;</li> <li>- ВКР представляет собой изложение уже известных в историографии фактов и аргументов.</li> <li>- содержание работы не раскрывает заявленную тему, предмет, объект, цель и задачи не сформулированы или не соответствуют заявленной теме. Методы исследования не обоснованы или не позволяют решить задачи исследования, значимые выводы отсутствуют;</li> <li>- задействованная источниковая и историографическая база недостаточны для раскрытия заявленной темы, не задействованы важные для исследования источники и литература, особенно новые научные исследования;</li> <li>- текст работы полностью не удовлетворяет критериям научного стиля изложения, не соблюдены правила оформления ВКР;</li> <li>- студент не ориентируется в исследовании, не в состоянии кратко изложить основные положения и выводы работы, не в состоянии ответить на вопросы членов ГЭК по сути своей работы.</li> </ul>
----------------------------	--

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа)**

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех источников, материалов и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым по специальности темам. Следует проанализировать, с какими уже изученными или планируемыми к изучению темами наиболее близка тема выбранной работы. При подборе литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати.

##### **4.1.1. Рекомендации обучающимся по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР), ее представлению в государственную экзаменационную комиссию и защите**

Законченная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает оценку работе, фиксируемую в отзыве. В отзыве отображается на выпускную квалификационную работу должны отмечаться:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- соответствие выполненной работы заданию на выпускную квалификационную работу;
- оригинальность, новизна, глубина и обоснованность решений;
- возможность практического использования полученных результатов;
- слабые стороны работы и ее недостатки;
- соответствие выполненного проекта требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- качество оформления работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя сдается на кафедру не позднее, чем за 14 дней до начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации проводится предварительная защита ВКР. Данная процедура проводится один раз, повторное проведение не допускается. Процедура предзащиты ВКР оформляется

протоколом.

#### **4.1.2. Литература и Интернет-ресурсы, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)**

##### **а) Основная литература:**

1. Готлиб А.С., Процедуры и методы социологического исследования. Кн. 2. Классическое социологическое исследование: практикум / сост. А.С. Готлиб, Я.Н. Крупец, А.М. Алмакаева, Е.В. Петрушкина, Ю.А. Изюмова, Д.В. Гюль, И.А. Землянская, К.Г. Лебедева, Н. М. Богданова; под общ. ред. А.С. Готлиб. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2014. - 363 с. - ISBN 978-5-9765-2020-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520202.html>. ЭБС «Консультант студента».
2. Методологические основы научных исследований: учебное пособие / И.Д. Афонин, А.И. Афонин, Р.Г. Мумладзе, Е.Г. Козлова [и др.]. – М.: Русайнс, 2019. -133 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019715.html>. ЭБС «Консультант студента».
3. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2019. - 129 с. - Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru>. «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».

##### **б) Дополнительная литература**

1. Боуш Г.Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. – М.: ИНФРАМ, 2020. 227 с. - (Высшее образование: Аспирантура). - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019715.html>. ЭБС «Консультант студента».
2. Крыштановский А.О. Анализ социологических данных с помощью пакета SPSS: доп. М-вом образования и науки РФ в качестве учеб. пособ. для студ. вузов, ... по направлению подготовки "Социология". - 2-е изд. - М.: ГУ ВШЭ, 2007. - 281 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0486-4: УЧ-5.
3. Практикум по социологии: учеб. пособие для вузов / ред. И.М. Слепенков, Н.И. Дряхлов, В.Я. Нечаев, А.М. Долгоруков. - М.: МГУ, 1992. - 196 с. - 9-00.
4. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. - 7-е изд. - М.: Добросвет, 2003. - 596 с. - ISBN 5-7913-0056-5.

##### **в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

При необходимости программа ГИА может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Н.ТАТИЩЕВА

Факультет истории и социальных коммуникаций  
Кафедра философии, культурологии и социологии  
Форма обучения: заочная

Иванова Мария Александровна

**СОЦИАЛЬНЫЕ ФАКТОРЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ  
СОВРЕМЕННОЙ МОЛОДЕЖИ**

Бакалаврская работа  
по направлению подготовки 39.03.01 Социология  
(направленность (профиль) – «Прикладные методы социологического  
исследования»)

*Научный руководитель:*  
Доцент, к.с.н., доц. кафедры философии,  
культурологии и социологии  
Сидоров Иван Владимирович

*С размещением работы в электронной  
библиотеке «Астраханский  
государственный университет.  
Выпускные квалификационные работы»  
согласна*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи студента)

Астрахань – 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ИССЛЕДОВАНИЮ РЕПРОДУКТИВНЫХ УСТАНОВОК	
1.1. Репродуктивные установки как объект социологического анализа.....	7
1.2. Социальные факторы, влияющие на репродуктивные установки.....	20
ГЛАВА II. ОСОБЕННОСТИ РЕПРОДУКТИВНЫХ УСТАНОВОК СОВРЕМЕННОЙ РОССИЙСКОЙ МОЛОДЕЖИ	
2.1. Сравнительный анализ социологических исследований репродуктивных установок российской молодежи.....	33
2.2. Оценка социальных факторов, влияющих на репродуктивные установки студенческой молодежи (на примере студентов АГУ) .....	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	59
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	65



### Технические требования к оформлению текста работы

**Межстрочный интервал** - 1,5, шрифт «Times New Roman», размер шрифта - 14, печать на одной стороне листа формата А 4 (210x297 мм).

**Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1,25 см.**

**Кавычки (« »), скобки ([ ], ( )), маркеры** и другие знаки должны быть выполнены в стиле научной работы (лучше всего использовать тире с левого края) и сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала. Пробел между словами считается за один знак.

Текст работы печатается с соблюдением следующих **размеров полей**: левое **30 мм**, правое **1,5 мм**, нижнее и верхнее **20 мм**;

#### Заголовки

**Заголовки глав** оформляются прописными буквами жирным шрифтом и располагаются по центру без абзацного отступа.

**Подзаголовки параграфов** пишутся строчными буквами, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по ширине с абзацным отступом.

**Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.**

**Все структурные элементы работы: введение, главы основной части, заключение, список используемой литературы, приложения должны начинаться с новой страницы.**

Главы работы нумеруются римскими цифрами, а параграфы – арабскими. Пример - Глава II. Знак параграфа не ставится. Цифровое обозначение параграфа пишется так: 1.1. - первый параграф первой главы, или 2.2. - второй параграф второй главы. После номеров идут названия соответствующих частей работы. Заголовки чётко и кратко отражают содержание разделов.

**После написания названия главы делается одинарный пробел и пишется название параграфа, затем одинарный пробел и текст работы.**

#### Сноски

В любой научной работе обязательно должно присутствовать цитирование других авторов и указание на другие исследования в виде ссылок.

**Цитата** – это точная, дословная выдержка из какого-либо текста, включенная в собственный текст.

**Ссылка** – это указание источника, на который ссылается автор. Кроме того, в научной работе допускается использовать сноски для размещения какого-то дополнительного текста<sup>1</sup>. В качестве цитат могут выступать определения различных понятий или какие-либо мысли других исследователей, уместные в рамках научного исследования. Цитаты размещаются в тексте в кавычках, снабжаются в конце ссылкой на источник.

В теоретической части научной работы, как правило, автор анализирует различные научные подходы и концепции, в эмпирической части ссылается на исследования других авторов, что требует правильного оформления ссылок.

**При использовании ссылки указание на номера страниц источника является обязательным.** Исключение из этого правила, возможно, только в двух случаях: во-первых, если ссылка делается на Интернет-источник, который не имеет нумерации страниц в обычном понимании; во-вторых, когда автор ссылается на описание какой-либо проблемы во множестве литературных источников.

<sup>1</sup> Рекомендуем студентам использовать сноски именно для вынесения какого-то дополнительного текста. Это существенно облегчает работу научного руководителя и позволяет студентам продемонстрировать собственные мысли, выходящие за границы, установленные целями и задачами их исследований.

### **ПРИМЕР:**

Шепель В.М. Руководитель и подчиненный. Конфликтные ситуации и их решение. М: Моск. Рабочий, 1972.; Нечипоренко Л.А. Социальный конфликт как социологическая категория // Философские науки. 1977. № 4. С. 56.; Дружинин Е.С. О содержании понятия «конфликт» в марксистской социологии. Философские и социально-экономические проблемы управления. М., 1984; Бородкин Ф.М., Коряк Н.М. Внимание: конфликт! Новосибирск: «Наука». Сиб. Отделение, 1983.

**Единое требование ко всем видам научных работ на нашей кафедре – подстрочные ссылки с нумерацией на каждой странице, начинающиеся с цифры 1. Шрифт 10**

### **Рисунки, таблицы**

**Таблицы** следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать, если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице. **Кегль 12. Слово «Таблица» расположить в правом верхнем углу.** Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Слово «таблица» пишется обычным шрифтом, а **заголовок жирным шрифтом и выравнивается по ширине.** Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Не следует включать отдельную графу «Единицы измерения». **Ссылка на рисунки и таблицы в тексте обязательны.** Если в статье один рисунок или одна таблица, они не нумеруются.

К оформлению рисунков предъявляются следующие требования. **Номер рисунка и его название располагаются под рисунком (в отличие от таблиц). Название рисунка выделяется жирным шрифтом если он расположен в диаграмме, а если подпись под ним - то не выделяется жирным и 14 кеглем**

### **Список литературы**

Все источники, на которые ссылается автор курсовой или дипломной работы, должны быть представлены в разделе **«Список использованных источников и литературы».**

Эти источники размещаются **в виде нумерованного списка в алфавитном порядке,** а не в порядке упоминания в тексте работы. Число источников, на которых нет ссылки в основном тексте работы, но которые были изучены студентом при проработке темы, не должно превышать 25% от общего числа. При этом студент должен иметь в виду, что члены комиссии могут поинтересоваться, действительно ли студент изучал данные источники, и, в случае неспособности студента подтвердить этот факт, отправить работу на доработку.

**В списке не допускаются подчёркивания, выделения жирным шрифтом, кавычки в названиях работ, иной шрифт, набор заглавными буквами и т.п.**

Использованные в работе источники располагаются в общем алфавитном порядке фамилий авторов. Если авторы не указаны (коллективный сборник, хрестоматия и т.п.), источник располагается в алфавите заглавий книг. При этом в библиографическом описании источника сообщается, кто является составителем или редактором данного сборника.

В списке литературы **вначале помещаются источники, опубликованные на русском языке, а затем – на иностранных языках и языках народов России.**

Если используются статьи из сборников работ или из периодической печати, необходимо сначала указать фамилию автора работы, затем её название, после чего выходные данные работы. При этом после инициалов автора ставится точка, а после названия работы – указание, из какой книги она взята. Следует называть том, если

издание многотомное. При этом после названия работы обозначается, сколько всего томов в издании, а после года издания указывается номер использованного тома.

**ПРИМЕР:** Добренъков В.И. Российское общество: современная ситуация и перспективы / Тезисы докладов и выступлений на II Всероссийском социологическом конгрессе «Российское общество и социология в XXI веке: социальные вызовы и альтернативы»: В 3 т. / В.И.Добренъков. М: Альфа-М, 2003. Т.1. С. 4-5.

**Если статья взята из журнала,** то после названия работы точка не нужна, но ставятся две косые черты, после которых располагаются название журнала, затем год его издания, номер и страницы, на которых опубликована статья, - первая и последняя. Между этими данными ставятся точки и тире без пробелов.

**ПРИМЕР:** Карцева Л.В. Модель семьи в условиях трансформации российского общества // Социологические исследования. 2003. № 7. С. 92-100.

Работы, которые представляют собой отдельное издание, оформляются так: автор (точка), название (точка), место издания (город, точка, двоеточие), название издательства (запятая), год издания (точка), число страниц в книге, причём сначала пишется количество страниц, а затем уже строчная буква «с».

При этом **название города сокращается только у трех городов** – Москва - пишется М.; Санкт-Петербург – пишется СПб; Нижний Новгород – пишется Н.Новгород. Все остальные города пишутся без сокращений.

Слово «издательство» пишется сокращённо - «изд-во». Если оно идёт первым в названии, то с заглавной буквы. Слово «государственный» сокращается до трёх букв - «гос.» Город в названии издательства сокращается до нескольких понятных букв (Московский – Моск., Казанский – Казан., Ярославский – Яро-слав. И т.д.), слово «университет» пишется также сокращённо (ун-т).

**ПРИМЕР:** слова «Издательство Московского государственного университета» сокращаются так: *Изд-во Моск. гос. ун-та.*

**Пример оформления книги с одним автором:**

Синцов Е.В. Природа невыразимого в искусстве и культуре / Е.В.Синцов. Казань: Изд-во «Фэн», 2003. 304 с.

**Пример оформления книги с двумя авторами:**

Антонов А.И. Социология семь / А.И. Антонов, В.М. Медков. М.: Изд-во Моск. ун-та. 2005. 304 с.

**Если автор в работе не указан (это коллективный труд), то описание книги начинается с её названия.** После него ставится косая черта и с заглавной буквы указывается, кто редактор сборника. Далее оформление такое же, как и у книг с автором или авторами.

**ПРИМЕР:**

Куда пришла Россия? Итоги социетальной трансформации / Под общ. Ред. Т.И. Заславской. М.: МВШСЭН, 2003. 408 с.

**Диссертация или автореферат диссертации описываются следующим образом:**

Ефимова Е.В. Воздействие средств массовой коммуникации на политические ориентации российского студенчества: автореф. ... канд. социол. наук / Е.В.Ефимова. Казань, 2007. 22 с.

Или: Карцева Л.В. Семья в условиях трансформации российского общества: теоретическая модель и эмпирическая реальность: дис.... д-ра социол. наук / Л.В.Карцева. Казань, 2001. 613 с.

Иностранные источники (на иностранных языках) описываются в соответствии с правилами оформления отечественных работ.

**ПРИМЕР:** Dawson K. Diagnosis: Married. New York, USA: Berkley Publishing Group, 2000. 318 p.

### **Правильное оформление источников из сети Интернет**

Следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов . **Электронный адрес и дату обращения к документу в сети Интернет приводят всегда.** Дата обращения к документу – это дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен (формат: число-месяц-год = чч.мм.гггг).

#### **ПРИМЕР:**

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе. URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 15.12.2007).

**Если Вы используете источник с официального сайта, то должны его указать!**

#### **ПРИМЕР:**

Официальный сайт. РИА НОВОСТИ. Большинство россиян не верят, что коррупцию можно искоренить, показал опрос. URL: <https://ria.ru/20180313/1516262711.html> (дата обращения 17.01.2021.)

Официальный сайт ВЦИОМ. Квалификация учителей в России: нормы и реальность. URL: <https://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/kvalifikacija-uchitelei-v-rossii-normy-i-realnost> ( дата обращения 21.01.2021.)

**Дата обращения** во всей работе и списке литературы пишется ИЛИ везде с м.буквы ИЛИ с б.буквы.

**ВНИМАНИЕ! В списке литературы не должно быть учебников и учебных пособий! Разрешается включать литературу, начиная с 2000 г. (не раньше), кроме классиков социологии.**

**В ВОПРОСЕ 2.1. К СРАВНИТЕЛЬНОМУ АНАЛИЗУ ДОПУСКАЮТСЯ ИССЛЕДОВАНИЯ ПОСЛЕДНИХ 6 ЛЕТ (Если таких исследований нет, вы должны это указать в тексте работы)**

## **10. Оформление приложений**

В приложениях даётся вспомогательный материал: тексты законов и других нормативных документов, посвященных проблеме исследования, таблицы со статистическими и иными цифровыми данными, графики, инструкции, методические материалы, рисунки, формы отчётности, инструментарий социологического исследования, результаты его анализа, и другие документы.

Учитывая направленность работ по социологии в приложении **обязательно должны размещаться:**

- 1.Программа социологического исследования
- 2.Инструментарий (социологическая анкета, опросник интервью или фокус-группы, критерии контент-анализа)
- 3.Комплект измерительных таблиц исследования

Каждый документ имеет свой номер: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Само обозначение порядкового номера приложения располагается на странице справа.

**На номер приложения следует ссылаться в тексте работы, указывая и страницу, где оно находится (например, см. Пр. 4, табл. 4.) или ( см. Пр. 1. рис.1.)**

**Каждое приложение нумеруется по порядку, однако каждый вид приложения – таблица, график или рисунок нумеруются отдельно.** К примеру, после таблицы 4 может идти график 1, а затем рисунок 3. При этом необходимо писать сокращённо сами названия иллюстративного материала: не «таблица», а «табл.», не «рисунок», а «рис.». Слово «график» не сокращается. **После номера таблицы, графика, рисунка точка не ставится.**

Перенос таблиц нежелателен, по возможности их следует располагать на одной странице. Если материал не уместится на одной странице, нужно оставить, по крайней мере, начало таблицы рядом с заголовком, чтобы не разрывать обозначение параметров и изложение фактических данных под ними. На другой странице пишется «Продолжение таблицы», указывается её номер и повторяются её графы. Заголовок повторять не надо.

**Размер шрифта в таблице – кегль 12** в целях экономии места на странице и достижения компактности таблицы. *Жирный шрифт в наименованиях граф, как правило, не используется.*