

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева)**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
\_\_\_\_\_ А.В. Григорьев  
4 апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой АЯиПК  
\_\_\_\_\_ О.Б. Багринцева  
4 апреля 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Составитель(-и)	<b>Емельянова Н.А.к.ф.н., доцент, декан ФИЯ</b> <b>Гужвинская Е.Р., к.п.н., доцент каф. АФЛиП</b> <b>Петелина Ю.Н., к.ф.н., доцент,</b> <b>зав.кафедрой восточных языков</b> <b>Савельева У.А., к.ф.н., доцент кафедры АФЛП</b> <b>Файзиева Г.В., д.ф.н., профессор, профессор</b> <b>кафедры АЯиПК</b>
Согласовано с работодателями:	<b>Колосова В.В., ведущий менеджер по исследованию</b> <b>рынка ООО «Гиперглобус»</b>
Направление подготовки / специальность	<b>39.03.01. Социология.</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>Аналитика больших данных в социальных</b> <b>процессах</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год приема	<b>2024</b>
Курс	
Семестр	<b>5-6</b>

Астрахань – 2025 г.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**1.1. Целью освоения дисциплины (модуля) «Профессиональный иностранный язык»** является научить использовать иностранный язык в качестве инструмента производственной деятельности в устной и письменной коммуникации в будущей профессиональной деятельности.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):**

1. Развитие умений и навыков устного и письменного общения на деловые профессиональные темы на иностранном языке, овладение профессиональной лексикой иностранного языка по профилю подготовки; совершенствование знаний лексико-грамматических и стилистических особенностей изучаемого иностранного языка для решения задач в рамках будущей профессиональной деятельности;
2. Совершенствование приобретённых на I и II курсах навыков разработки общей идеи и концепции проекта, формулирования исследуемых проблем и постановки соответствующих исследовательских задач на иностранном языке;
3. Развитие умений и навыков самостоятельной работы над междисциплинарным образовательным проектом, системой иноязычных знаний и умений, позволяющей планировать собственную деятельность, использовать исследовательские методы в определении проблемы проекта, получить и проанализировать результаты исследования, подвести итоги и сделать выводы на иностранном языке;
4. Развитие навыков работы в команде (активное обсуждение представленных проектов, выбор формы презентации результатов проекта и т.п.) и самопрезентации при публичном выступлении на иностранном языке (при этом иностранный язык рассматривается уже не как предмет изучения, а как средство общения с аудиторией) при осуществлении студентами междисциплинарных образовательных проектов в рамках учебно-профессиональной, научной и практико-ориентированной проектной деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

**2.1. Учебная дисциплина «Профессиональный иностранный язык»** относится к части факультативных дисциплин ОПОП ВО и осваивается в 5-6 семестрах. Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» встраивается в структуру ОПОП ВО как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности формирования коммуникативных компетенций выпускника.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами.**

*Знания:* знания грамматики, фонетических особенностей и лексики английского языка на уровне I-II курса университета;

*Умения:* строить высказывания и диалогическую речь на английском языке на уровне intermediate и upper-intermediate;

*Навыки:* самостоятельной работы с лексикой и грамматикой английского языка, определения грамматических явлений и подбора лексических единиц для построения релевантного для ситуации общения высказывания.

**2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):**

1. Иностранный язык,
2. Специальный иностранный язык;
3. Иностранный язык для общих целей;

4. Деловой иностранный язык;
5. Академический иностранный язык.

**Данная Рабочая программа позволяет:**

1. обеспечить максимальную прозрачность курса;
2. моделировать многоуровневый/моноуровневый курс;
3. планировать индивидуальные траектории образования для отдельных студентов и групп;
4. разрабатывать на ее основе рабочие программы и учебные пособия по иностранному языку для конкретных неязыковых вузов/факультетов/специальностей;
5. унифицировать и оптимизировать требования к независимой экспертизе качества подготовки специалистов, в том числе, в системе государственного Интернет-тестирования по иностранному языку ФЭПО.

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции студентов по завершению курса обучения не выходят за рамки Основного уровня.

Курс состоит из 4 обязательных модулей, каждый из которых соответствует профессиональной сфере общения (выбор профессии, введение в специальность, методы исследования, профессиональные технологии), в составе которых в общей сложности 13 тем.

Изучение данных разделов может идти последовательно или строиться нелинейно, в рамках учебных модулей, объединяющих темы общения из различных разделов курса с учетом внутренней логики конкретной рабочей программы кафедр.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1.1 фонетико-орфографические законы иностранного языка и правила чтения на нем;	ИУК-4.2.1- распознать основные фонетические единицы и соотносить их с орфографическими знаками;	ИУК-4.3.1- навыками правильного произношения и техникой чтения на иностранном языке;
	ИУК-4.1.2- грамматические правила, речевые клише и языковые формы выражения способов	ИУК-4.2.2- корректно презентовать себя и запрашивать личную информацию с	ИУК-4.3.2- речевыми нормами, грамматическими правилами и лексическим запасом

	самопрезентации и запроса личной информации на иностранном языке в рамках бытовой коммуникации;	учетом соблюдения грамматических правил и речевых норм на иностранном языке в рамках бытовой коммуникации;	необходимыми для самопрезентации и запроса личной информации на иностранных языках в рамках деловой коммуникации;
	ИУК-4.1.3-грамматические правила, речевые клише и языковые формы выражения собственного мнения и впечатлений на иностранных языках в рамках бытовой коммуникации;	ИУК-4.2.3-выражать собственное мнение и впечатления в рамках деловой коммуникации с учетом корректного использования правил грамматики, речевых клише и соблюдения языковых норм;	ИУК-4.3.3-правилами грамматики, речевыми клише и лексическим запасом необходимыми для выражения собственного мнения и впечатлений в рамках деловой коммуникации на иностранных языках;
	ИУК-4.1.4-грамматические правила языковые нормы, речевые формы нарратива на иностранном языке в рамках бытовой коммуникации;	ИУК-4.2.4-создавать нарратив с помощью лексики, речевых клише, правил грамматики на иностранных языках в рамках бытовой коммуникации;	ИУК-4.3.4 правилами грамматики, лексическим минимумом и речевыми клише нарратива на иностранных языках в рамках бытовой коммуникации;
	ИУК-4.1.5-правила грамматики, лексические нормы и речевые приемы ведения дискуссии, аргументации, убеждения и выражения согласия/несогласия в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;	ИУК-4.2.5-выстраивать дискуссию, аргументировать, выразить согласие или несогласие в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках с учетом правил грамматики, лексических норм и речевых приемов;	ИУК-4.3.5-правилами грамматики, лексическим запасом и речевыми приемами ведения дискуссии, аргументации, убеждения и выражения согласия/несогласия в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;

	<p>ИУК-4.1.6-правила грамматики, лексические нормы и речевые приемы выражения жалобы, извинения, объяснения и принятия извинений в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;</p>	<p>ИУК-4.2.6-выражать жалобу, приносить извинения, объясняться и принимать извинения в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках с учетом правил грамматики, лексических норм и соответствующих речевых приемов;</p>	<p>ИУК-4.3.6-правилами грамматики, лексически запасом и речевыми приемами для выражения жалобы, извинения, объяснения и принятия извинений в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;</p>
	<p>ИУК-4.1.7- правила грамматики, лексические нормы и речевые приемы описания рисунков, графиков, фотографий и других визуализируемых объектов в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;</p>	<p>ИУК-4.2.7- описывать рисунки, фотографии, графики и другие визуализируемые объекты в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках с учетом правил грамматики, лексических единиц и соответствующих речевых клише;</p>	<p>ИУК-4.3.7- правилами грамматики, лексическим запасом и речевыми приемами описания рисунков, графиков, фотографий и других визуализируемых объектов в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;</p>
	<p>ИУК-4.1.8-правила грамматики, лексические нормы и речевые приемы выступления с устной и письменной презентацией в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;</p>	<p>ИУК-4.2.8- выступать с письменной и устной презентацией в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках с учетом правил грамматики, лексического минимума и соответствующих речевых клише;</p>	<p>ИУК-4.3.8- правилами грамматики, лексического минимума и речевых приемов выступления с письменной и устной презентацией в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;</p>
	<p>ИУК-4.1.9-правила грамматики, лексические нормы и речевые приемы инструктирования, объяснения и</p>	<p>ИУК-4.2.9- инструктировать, объяснять и давать пояснения в рамках тем бытовой коммуникации на</p>	<p>ИУК-4.3.9- правилами грамматики, лексических норм и речевых приемов инструктирования,</p>

	пояснения в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;	иностранных языках с учетом правил грамматики, знания лексики и речевых клише;	объяснения и пояснения в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;
	ИУК-4.1.10- графические, стилистические и грамматические правила написания личного и формального писем в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках	ИУК-4.2.10- писать и оформлять личные и официальные письма в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках с учетом графических, стилистических, и грамматических правил;	ИУК-4.3.10- графическими, стилистическими и грамматическими правилами написания личного и формального писем в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках;
	ИУК-4.1.11- графические, стилистические и грамматические правила написания эссе разных типов в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках;	ИУК-4.2.11- писать эссе на иностранных языках в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках с учетом графических, стилистических и грамматических правил;	ИУК-4.3.11- графическими, стилистическими и грамматическими правилами написания эссе разных типов в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках;
	ИУК-4.1.12- графические, стилистические и грамматические правила ведения блога на иностранных языках в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках;	ИУК-4.2.12- вести блог на иностранных языках в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках с учетом графических, стилистических и грамматических правил их оформления	ИУК-4.3.12- графическими, стилистическими и грамматическими правилами ведения блога на иностранных языках в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках;

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Профессиональный иностранный язык»**

Объём дисциплины (модуля) составляет 4 зачётные единицы, в том числе 144 ч. выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 72 ч. – практические, семинарские занятия – для очной формы обучения, 36 часов для очно-заочной формы обучения, 16 часов для заочной формы обучения), и 72 ч. – на

самостоятельную работу обучающихся (очной формы обучения), 108 часов (для очно-заочной формы обучения) и 128 часов – для заочной формы обучения.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	4	4	4
Объем дисциплины в академических часах	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	72	36	16
- занятия лекционного типа, в том числе:	0	0	0
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0	0	0
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	72	36	16
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0	0	0
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы <sup>1</sup>	0	0	0
- консультация (предэкзаменационная) <sup>2</sup>	0	0	0
- промежуточная аттестация по дисциплине <sup>3</sup>	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	72	108	128
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 5 семестр; зачет – 6 семестр	зачет – 5 семестр; зачет – 6 семестр	зачет – 5 семестр; зачет – 6 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

*для очной формы обучения*

<sup>1</sup> Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КР/КП» Если курсовая работа не предусмотрена – необходимо удалить строку «Контактная работа в ходе подготовки и защиты курсовой работы».

<sup>2</sup> Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «Конс. (для гр.)»

<sup>3</sup> Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КПА»

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации  [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Семестр 5.</b>										
<b>Модуль «Специфика профессиональной деятельности»:</b> Тема 1. Личностные качества профессионала (соответственно специальности).			4					4	8	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Письмо</b> - письменные упражнения ; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b> <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b>

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										Говорение- мини - диалог, мини- презентаци я
Тема 2. Профессиональный успех и профессиональные риски.			6					6	12	ИНДИВИД УАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Письмо</b> - письменны е упражнения ; <b>Аудирован ие</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. ГРУППОВ АЯ

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци я
модуль «Основные профессиональные задачи»: Тема 1. Общие и специальные профессиональные задачи (соответственно специальности)			4					4	8	ИНДИВИД УАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Письмо</b> - письменны е упражнения ; <b>Аудирован ие</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа,

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										сообщение. ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентация
Тема 2. Деловая переписка/документация в рамках профессиональной деятельности: резюме, деловое письмо, контракт, страховой полис, заявление.			6					6	12	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Письмо</b> - письменные упражнения ; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> -

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: Говорение- мини - диалог, мини- презентация</b>
Тема 3. Планирование и продвижение проекта.			<b>6</b>					<b>6</b>	<b>12</b>	<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: Письмо - письменные упражнения ; Аудирование – тест; Чтение- тестовое выразитель ное чтение, Говорение- беседа, сообщение ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: Чтение- тестовое выразитель</b>

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци я
Тема 4. Инвесторы, поставщики и субподрядчики.			6					6	12	<b>ИНДИВИД УАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: Письмо</b> - письменны е упражнения ; <b>Аудирован ие</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: Чтение</b> -

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Говорение</b> - мини- диалог, мини- презентация
Тема 5. Особенности и практика перевода специальной/технической литературы.			2					8	10	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Письмо</b> - письменные упражнения ; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										<b>Я:</b> <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВ</b> <b>АЯ</b> <b>ФОРМА</b> <b>КОНТРОЛ</b> <b>Я:</b> <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци <b>я</b>
<b>Консультации</b>								<b>0</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										<b>Зачёт</b>
<b>ИТОГО за 5 семестр:</b>			<b>36</b>					<b>36</b>	<b>72</b>	
<b>Семестр 6.</b>										
<b>модуль «Профессиональная ответственность специалиста»</b> Тема 1. Профессионал и природа: Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка.			<b>6</b>					<b>6</b>	<b>12</b>	<b>ИНДИВИД</b> <b>УАЛЬНАЯ</b> <b>ФОРМА</b> <b>КОНТРОЛ</b> <b>Я:</b> <b>Письмо</b> - письменны е упражнения ; <b>Аудирован</b> <b>ие</b> – тест; <b>Чтение</b> -

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци я
Тема 2. Профессионал и общество: Специфика профессиональной деятельности и государственная/международная безопасность.			6					6	12	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Письмо</b> - письменны е упражнения ;

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										<b>Аудирован ие</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b> <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b> <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци я
<b>модуль «Положительные и отрицательные аспекты профессиональной деятельности»</b> Тема 1. Самореализация в профессии и карьерный рост.			<b>6</b>					<b>6</b>	<b>12</b>	<b>ИНДИВИД УАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b> <b>Письмо</b> - письменны

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										<p>е упражнения ; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци я</p>
Тема 2. Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка.			6					6	12	ИНДИВИД УАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										<p><b>Письмо</b> - письменные упражнения ;</p> <p><b>Аудирование</b> – тест;</p> <p><b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение,</p> <p><b>Говорение</b> - беседа, сообщение</p> <p><b>ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b></p> <p><b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение,</p> <p><b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение.</p> <p><b>ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b></p> <p><b>Говорение</b> - мини-диалог, мини-презентация</p>
Тема 3. Безопасность на рабочем месте.			6					6	12	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
									<p><b>КОНТРОЛ Я:</b>  <b>Письмо</b> -  письменные  упражнения  ;  <b>Аудирован ие</b> – тест;  <b>Чтение</b> -  тестовое  выразитель  ное чтение,  <b>Говорение</b>  - беседа,  сообщение  <b>ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: Чтение</b> -  тестовое  выразитель  ное чтение,  <b>Говорение</b>  - устный  опрос,  беседа,  сообщение.  <b>ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b>  <b>Говорение</b>  - мини -  диалог,  мини-  презентаци  я</p>	

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 4. Несчастный случай на производстве (соответственно специальности).			<b>6</b>					<b>6</b>	<b>12</b>	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Письмо</b> - письменны е упражнения ; <b>Аудирован ие</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини-

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										презентация
<b>Консультации</b>								<b>0</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										<b>зачёт</b>
<b>ИТОГО за семестр:</b>			<b>36</b>					<b>36</b>	<b>72</b>	
<b>Итого за весь период</b>			<b>72</b>					<b>72</b>	<b>144</b>	

*Для очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации  [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Семестр 5.</b>										
<b>Модуль «Специфика профессиональной деятельности»:</b> Тема 1. Личностные качества профессионала (соответственно специальности).			<b>2</b>					<b>8</b>	<b>10</b>	<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> <b>Письмо</b> - письменные упражнения; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> -тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> -беседа, сообщение

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци я
Тема 2. Профессиональный успех и профессиональные риски.			3					8	11	ИНДИВИД УАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Письмо</b> - письменны е упражнения ; <b>Аудирован ие</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение,

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										<p><b>Говорение</b>- беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛ</b> <b>БНАЯ</b> <b>ФОРМА</b> <b>КОНТРОЛ</b> <b>Я:</b> <b>Чтение</b>- тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b>- устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВ</b> <b>АЯ</b> <b>ФОРМА</b> <b>КОНТРОЛ</b> <b>Я:</b> <b>Говорение</b>- мини - диалог, мини- презентаци я</p>
модуль «Основные профессиональные задачи»: Тема 1. Общие и специальные профессиональные задачи (соответственно специальности)			2					8	10	<p><b>ИНДИВИД</b> <b>УАЛЬНАЯ</b> <b>ФОРМА</b> <b>КОНТРОЛ</b> <b>Я:</b> <b>Письмо</b> - письменны е упражнения ; <b>Аудирован</b> <b>ие</b> – тест; <b>Чтение</b>-</p>

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b> <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b> <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентация
Тема 2. Деловая переписка/документация в рамках профессиональной деятельности: резюме, деловое письмо, контракт, страховой полис, заявление.			3					6	9	<b>ИНДИВИД УАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b> <b>Письмо</b> - письменные упражнения ;

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										<b>Аудирован</b> <b>ие</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛ</b> <b>ЬНАЯ</b> <b>ФОРМА</b> <b>КОНТРОЛ</b> <b>Я:</b> <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВ</b> <b>АЯ</b> <b>ФОРМА</b> <b>КОНТРОЛ</b> <b>Я:</b> <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци я
Тема 3. Планирование и продвижение проекта.			2					8	10	<b>ИНДИВИД</b> <b>УАЛЬНАЯ</b> <b>ФОРМА</b> <b>КОНТРОЛ</b> <b>Я:</b> <b>Письмо</b> - письменны е

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										упражнения ; <b>Аудирован ие</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b> <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b> <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци я
Тема 4. Инвесторы, поставщики и субподрядчики.			3					8	11	<b>ИНДИВИД УАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b> <b>Письмо</b> -

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										письменные упражнения ; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци я
Тема 5. Особенности и практика перевода специальной/технической литературы.			3					8	11	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
									<p>Я:  <b>Письмо</b> - письменные упражнения ;  <b>Аудирование</b> – тест;  <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение,  <b>Говорение</b> - беседа, сообщение  <b>ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ</b>  Я:  <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение,  <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение.  <b>ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ</b>  Я:  <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини-презентация</p>	
<b>Консультации</b>								<b>0</b>		

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										<b>Зачёт</b>
<b>ИТОГО за 5 семестр:</b>			<b>18</b>					<b>54</b>	<b>72</b>	
<b>Семестр 6.</b>										
<b>модуль «Профессиональная ответственность специалиста»</b> Тема 1. Профессионал и природа: Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка.			<b>3</b>					<b>8</b>	<b>11</b>	<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> <b>Письмо</b> - письменные упражнения; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВАЯ ФОРМА</b>

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										КОНТРОЛ Я: <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци я
Тема 2. Профессионал и общество: Специфика профессиональной деятельности и государственная/международная безопасность.			3					10	13	ИНДИВИД УАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Письмо</b> - письменны е упражнения ; <b>Аудирован ие</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение.

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентация
<b>модуль «Положительные и отрицательные аспекты профессиональной деятельности»</b> Тема 1. Самореализация в профессии и карьерный рост.			3					10	13	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Письмо</b> - письменные упражнения ; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> - устный

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										опрос, беседа, сообщение. ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентация
Тема 2. Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка.			3					10	13	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Письмо</b> - письменные упражнения ; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение,

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										<b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВАЯ</b> <b>ФОРМА</b> <b>КОНТРОЛЯ:</b> <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентация
Тема 3. Безопасность на рабочем месте.			3					8	11	<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ</b> <b>ФОРМА</b> <b>КОНТРОЛЯ:</b> <b>Письмо</b> - письменные упражнения ; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛЬНАЯ</b> <b>ФОРМА</b> <b>КОНТРОЛЯ:</b> <b>Чтение</b> - тестовое выразитель

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци я
Тема 4. Несчастный случай на производстве (соответственно специальности).			3					8	11	ИНДИВИД УАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Письмо</b> - письменны е упражнения ; <b>Аудирован ие</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:



Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Модуль «Специфика профессиональной деятельности»:</b> Тема 1. Личностные качества профессионала (соответственно специальности).			<i>1</i>					<b>9</b>	<b>10</b>	<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> <b>Письмо</b> - письменные упражнения; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение-тестовое</b> выразительное чтение, <b>Говорение-беседа</b> , сообщение <b>ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> <b>Чтение-тестовое</b> выразительное чтение, <b>Говорение-устный</b> опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> <b>Говорение-мини</b> - диалог, мини-

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										презентация
Тема 2. Профессиональный успех и профессиональные риски.			2					9	11	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Письмо</b> - письменные упражнения ; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Говорение</b> -

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										мини - диалог, мини- презентация
модуль «Основные профессиональные задачи»: Тема 1. Общие и специальные профессиональные задачи (соответственно специальности)			<i>1</i>					<b>9</b>	<b>10</b>	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Письмо</b> - письменные упражнения; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> -тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> -беседа, сообщение ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Чтение</b> -тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> -устный опрос, беседа, сообщение. ГРУППОВАЯ ФОРМА

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										КОНТРОЛ Я: <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци я
Тема 2. Деловая переписка/документация в рамках профессиональной деятельности: резюме, деловое письмо, контракт, страховой полис, заявление.			2					9	11	ИНДИВИД УАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Письмо</b> - письменны е упражнения ; <b>Аудирован ие</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение.

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Говорение</b> - мини- диалог, мини- презентация
Тема 3. Планирование и продвижение проекта.			<i>1</i>					<b>9</b>	<b>10</b>	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Письмо</b> - письменные упражнения ; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос,

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										беседа, сообщение. <b>ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентация
Тема 4. Инвесторы, поставщики и субподрядчики.			<i>1</i>					<b>9</b>	<b>10</b>	<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> <b>Письмо</b> - письменные упражнения ; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> <b>Чтение</b> - тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> -

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентация
Тема 5. Особенности и практика перевода специальной/технической литературы.			<i>1</i>					<i>10</i>	<i>11</i>	<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> <b>Письмо</b> - письменные упражнения ; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> <b>Чтение</b> - тестовое выразитель

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВАЯ</b> <b>ФОРМА</b> <b>КОНТРОЛ</b> <b>Я:</b> <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентация
<b>Консультации</b>								<b>0</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										<b>Зачёт</b>
<b>ИТОГО за 5 семестр:</b>			<b>9</b>					<b>64</b>	<b>73</b>	
<b>Семестр 6.</b>										
<b>модуль «Профессиональная ответственность специалиста»</b> Тема 1. Профессионал и природа: Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка.			<b>1</b>					<b>10</b>	<b>11</b>	<b>ИНДИВИД</b> <b>УАЛЬНАЯ</b> <b>ФОРМА</b> <b>КОНТРОЛ</b> <b>Я:</b> <b>Письмо</b> - письменны е упражнения ; <b>Аудирован</b> <b>ие</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b>

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										<p>- беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b> <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b> <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци я</p>
Тема 2. Профессионал и общество: Специфика профессиональной деятельности и государственная/международная безопасность.			<i>1</i>					<i>12</i>	<i>13</i>	<p><b>ИНДИВИД УАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b> <b>Письмо</b> - письменны е упражнения ; <b>Аудирован ие</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое</p>

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										выразительное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци я
<b>модуль «Положительные и отрицательные аспекты профессиональной деятельности»</b> Тема 1. Самореализация в профессии и карьерный рост.			2					10	12	ИНДИВИД УАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Письмо</b> - письменны е упражнения ; <b>Аудирован</b>

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										<p><b>ие</b> – тест;</p> <p><b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение,</p> <p><b>Говорение</b> - беседа, сообщение</p> <p><b>ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b></p> <p><b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение,</p> <p><b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение.</p> <p><b>ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b></p> <p><b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци я</p>
Тема 2. Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка.			<i>1</i>					<i>12</i>	<i>13</i>	<p><b>ИНДИВИД УАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:</b></p> <p><b>Письмо</b> - письменны е упражнения</p>

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> – тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> – беседа, сообщение <b>ФРОНТАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> <b>Чтение</b> – тестовое выразительное чтение, <b>Говорение</b> – устный опрос, беседа, сообщение. <b>ГРУППОВАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> <b>Говорение</b> – мини-диалог, мини-презентация
Тема 3. Безопасность на рабочем месте.			<i>1</i>					<i>10</i>	<i>11</i>	<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ:</b> <b>Письмо</b> – письменны

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										е упражнения ; <b>Аудирование</b> – тест; <b>Чтение</b> – тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> – беседа, сообщение ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Чтение</b> – тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> – устный опрос, беседа, сообщение. ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Говорение</b> – мини – диалог, мини- презентаци я
Тема 4. Несчастный случай на производстве (соответственно специальности).			<i>1</i>					<i>10</i>	<i>11</i>	ИНДИВИД УАЛЬНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я:

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										<b>Письмо</b> - письменны е упражнения ; <b>Аудирован ие</b> – тест; <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - беседа, сообщение ФРОНТАЛ БНАЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Чтение</b> - тестовое выразитель ное чтение, <b>Говорение</b> - устный опрос, беседа, сообщение. ГРУППОВ АЯ ФОРМА КОНТРОЛ Я: <b>Говорение</b> - мини - диалог, мини- презентаци я
<b>Консультации</b>								<b>0</b>		
<b>Контроль промежуточной</b>										<b>зачёт</b>

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>аттестации</b>										
<b>ИТОГО за семестр:</b>			7					64	71	
<b>Итого за весь период</b>			16					128	144	

**Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов (для очной формы)	Кол-во часов (для очно- заочной формы)	Кол-во часов (для заочной формы)	Код компетен ции	Общее количество компетенци й
				УК - 4	1
модуль «Специфика профессиональной деятельности» Тема 1. Личностные качества профессионала (соответственно специальности).	8	10	10	УК - 4	1
Тема 2. Профессиональный успех и профессиональные риски.	12	11	11	УК - 4	1
модуль «Основные профессиональные задачи» Тема 1. Общие и специальные профессиональные задачи (соответственно специальности)	8	10	10	УК - 4	1
Тема 2. Деловая переписка/документация в рамках профессиональной деятельности: резюме, деловое письмо, контракт, страховой полис, заявление.	12	9	11	УК - 4	1
Тема 3. Планирование и продвижение проекта.	8	10	10	УК - 4	1
Тема 4. Инвесторы, поставщики и субподрядчики.	12	11	10	УК - 4	1
Тема 5. Особенности и практика перевода специальной/технической литературы.	12	11	11	УК - 4	1

модуль «Профессиональная ответственность специалиста» Тема 1. Профессионал и природа: Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка.	12	11	11	УК - 4	1
Тема 2. Профессионал и общество: Специфика профессиональной деятельности и государственная/международная безопасность.	12	13	13	УК - 4	1
модуль «Положительные и отрицательные аспекты профессиональной деятельности» Тема 1. Самореализация в профессии и карьерный рост.	12	13	12	УК - 4	1
Тема 2. Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка.	12	13	13	УК - 4	1
Тема 3. Безопасность на рабочем месте.	12	11	11	УК - 4	1
Тема 4. Несчастный случай на производстве (соответственно специальности).	12	11	11	УК - 4	1
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		

### **Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)**

#### **модуль «Специфика профессиональной деятельности»**

Тема 1. Личностные качества профессионала (соответственно специальности).

Тема 2. Профессиональный успех и профессиональные риски.

#### **модуль «Основные профессиональные задачи»**

Тема 1. Общие и специальные профессиональные задачи (соответственно специальности)

Тема 2. Деловая переписка/документация в рамках профессиональной деятельности: резюме, деловое письмо, контракт, страховой полис, заявление.

Тема 3. Планирование и продвижение проекта.

Тема 4. Инвесторы, поставщики и субподрядчики.

Тема 5. Особенности и практика перевода специальной/технической литературы.

#### **модуль «Профессиональная ответственность специалиста»**

Тема 1. Профессионал и природа: Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка.

Тема 2. Профессионал и общество: Специфика профессиональной деятельности и государственная/международная безопасность.

#### **модуль «Положительные и отрицательные аспекты профессиональной деятельности»**

Тема 1. Самореализация в профессии и карьерный рост.

Тема 2. Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка.

Тема 3. Безопасность на рабочем месте.

Тема 4. Несчастный случай на производстве (соответственно специальности).

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю).**

**Практическое занятие** – это ведущая форма обучения иностранному языку, которую можно рассматривать как систему учебно-воспитательной деятельности преподавателя в единстве с учебно-познавательной деятельностью обучаемых.

Особенностью практического занятия по иностранному языку является дифференциация умений иноязычного обучения по видам речевой деятельности (устно-речевое общение, чтение, аудирование, письмо) и параллельное обучение этим видам речевой деятельности. Содержание обучения перечисленным видам речевой деятельности определяется учебной программой.

**Основными требованиями к современному занятию** по иностранному языку являются следующие:

- структура занятия должна быть адекватной целям занятия;
- содержание (языковой, речевой материал) занятия подчинено формированию, развитию и совершенствованию запланированных навыков и умений.

**К общеучебным умениям относятся:**

- **учебно-коммуникативные умения** (умения при аудировании и чтении устанавливать причинно-следственные связи между элементами содержания, а также между языковыми явлениями, умения дифференцировать и обобщать),
- **учебно-информационные умения** (умения классифицировать информацию на основную и второстепенную, отбирать нужную информацию из различных источников, пользоваться справочной литературой, понимать невербальные средства кодирования информации – схемы, диаграммы, графики, чертежи и т.д.),
- **учебно-коммуникативные умения** (умение принимать участие в обсуждении проблемы, составлять план устного высказывания, тезисы прочитанного, реферат и т.п.).

**К специальным речевым умениям относятся** умения говорения, аудирования, чтения, перевода и письма.

- занятие должно иметь обучающий характер;
- речевая направленность обучения, доминирование упражнений над разъяснением и показом;
- основное содержание занятия должна определять коммуникативная направленность обучения, т.е. овладение основами иноязычного общения, в процессе которого происходит воспитание, развитие, образование личности обучаемого. Овладение иноязычным общением предполагает достижение определенного уровня коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное общение в ситуациях, определенных программой;
- использование на занятии современных форм, приемов, методов, технологий обучения, методически оправданных на определенном этапе обучения;
- занятие отличает строгий и логический переход от этапа к этапу;
- занятие должно быть обеспечено методически целесообразным учебно-наглядным материалом и современными техническими средствами;
- задания и упражнения, выполняемые на занятии, должны способствовать поддержанию интереса к изучению иностранного языка;
- создание положительного психологического климата на занятии, располагающего к обучению;
- занятие – это не самостоятельная единица процесса обучения, а звено в цикле занятий по тематике, определенной программой;

- преемственность занятий, которая позволяет сформировать основные навыки и умения.

## I. ЦЕЛИ ЗАНЯТИЯ

Основной целью обучения иностранному языку является приобретение обучаемыми коммуникативной компетенции, достаточной для практического использования иностранного языка, как в профессиональной деятельности, так и для целей личного общения и самообразования. Это требует совершенствования практических навыков и умений владения иностранным языком. В процессе достижения этой практической цели реализуется профессиональная направленность обучения, общеобразовательные и воспитательные задачи.

**Образовательные цели** предполагают насыщение занятия культурологическим содержанием и расширение общего кругозора. Эта передача знаний об обществе, стране, о культуре, истории, реалиях, традициях страны изучаемого языка, а также знаний в профессионально значимых областях.

Это также усвоение опыта творческой, поисковой деятельности, приобретение механизма языковой догадки, развитие интеллектуальных и познавательных способностей, формирование навыков самообразования по иностранному языку, развитие творческих способностей.

**Воспитательный потенциал обучения иностранному языку** проявляется в формировании средствами иностранного языка таких черт характера, как целеустремленность, настойчивость, трудолюбие, воспитание цивилизованной личности курсанта, воспитание культуры поведения, мышления, общения, формирование системы моральных ценностей, воспитание осознанного отношения к выбранной профессии, потребности в практическом использовании иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

**К концу курса обучения студенты должны:**

**иметь представление:**

- о методике самостоятельной работы по изучению иностранного языка;
- об основных видах словарно-справочной, учебной литературы и правилах работы с ними;
- о принципах составления делового письма на иностранном языке;
- о языковых особенностях устной и письменной коммуникации;
- о стране изучаемого языка, ее культуре, традициях, системе образования;
- об особенностях речевого поведения и этикета.

**знать:**

- лексико-грамматические явления в объеме отобранного минимума, необходимые для иноязычного общения и чтения текстов разного профиля;
- нормы и особенности фонетического строя изучаемого иностранного языка и практически применять их при говорении и чтении.

**уметь:**

- поддерживать устные речевые контакты в ситуациях бытового и профессионального общения.

## II. СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ

Занятие по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» состоит из нескольких этапов с присущей им частной задачей и технологией проведения. К постоянным этапам занятия относятся: начало занятия (организационный момент), основная часть, заключительная часть.

**Остальные этапы занятия** – переменные, содержание которых составляет работа над различными видами речевой деятельности:

1. устно-речевое общение;

2. чтение;
3. письменная речь;
4. аудирование;
5. работа над языковым материалом (фонетика, грамматика, лексика) в рамках данного занятия.

Занятие по иностранному языку носит комплексный характер, оно включает несколько видов работы:

**н а п р и м е р:** лексика, грамматика, чтение и т.д.

### **III. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Для проведения занятия по иностранному языку используются учебники, учебные пособия, разработки учебного материала.
2. Дидактический материал: слайды, таблицы, схемы, аутентичные тексты, дополнительные пособия на иностранном языке и т.д.
3. Технические средства обучения.

### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

1. При подготовке и проведении занятия преподаватель руководствуется тематическим планом, данным методическим пособием, методической разработкой для проведения конкретного практического занятия.

2. Накануне занятия преподаватель обязан проверить наличие пособий, разработок, дидактического материала, исправность технических средств обучения и др.

3. При поведении занятий особое внимание уделяется формированию практических навыков владения иностранным языком, обучению познавательной деятельности с использованием иностранного языка, воспитанию культуры поведения, мышления, общения.

4. Во вступительной части занятия преподаватель называет:

- тему занятия;
- цели занятия;
- вопросы, рассматриваемые на занятии.

Основная часть занятия посвящена обучению студентов различным видам речевой деятельности и работе над языковым и речевым материалом.

#### **Практика в языке**

**Назначение речевой подготовки** состоит в создании в начале занятия атмосферы иноязычного общения, настроить обучаемых на общение, ввести на иностранном языке в тему занятия.

Это может быть беседа на иностранном языке по различным проблемным вопросам устно-речевого общения, использование страноведческой информации, формул речевого этикета, это также активизация речевого материала предыдущих занятий, необходимого для общения, чтения, аннотирования и других видов работы.

#### **Лексика**

**К лексическому материалу относится** общеупотребительная лексика (термины, слова-реалии...), географические названия, фразы этикетного характера, словосочетания, ситуативные клише и т.д.

**Пассивное владение** лексикой предполагает усвоение лексических единиц для чтения (аудирования), осознание формальных признаков слов, понимание функции слова в предложении, понимание значения лексической единицы.

**Активное владение** лексикой предусматривает воспроизведение лексической единицы на иностранном языке, владение навыками смысловой сочетаемости, основами словообразования и использование в устной и письменной формах общения.

### **Методика работы**

Постановка цели: указание на сферу употребления новой лексики (для чтения, устной, письменной речи).

2. Объяснение лексического материала:

- раскрытие значения слова (семантизация) и употребления его;

Знакомя обучаемых со словом, желательно привлечь его синонимы, антонимы, использовать переводные и беспереводные способы раскрытия значения слова.

3. Контроль усвоения значения новых лексических единиц. Выполнение упражнений по узнаванию новых лексических единиц.

4. Тренировка в подстановочных, трансформационных упражнениях.

5. Составление самостоятельных высказываний на уровне предложения.

Новая лексика (для устно-речевого общения) предъявляется в речевом образце в соответствующей ситуации на основе изученных грамматических структур.

6. Тренировка в имитационных, подстановочных, трансформационных упражнениях, в упражнениях на завершение высказывания, расширения высказывания.

7. Тренировка лексических оборотов в общении (микроситуациях).

8. Самостоятельное моделирование высказываний с использованием новой лексики в различных ситуациях.

9. Подведение итогов работы: оценка учебно-речевой деятельности обучаемых (владение лексическим материалом), ознакомление с дальнейшей перспективой изученного материала.

### **Аудирование**

Понимание речи на слух формируется проведением занятий на иностранном языке, также устным опережением при ознакомлении обучаемых с новым языковым и речевым материалом, при их тренировке.

Это обеспечивается целенаправленным обучением путем прослушивания упражнений, диалогов, монологических высказываний, текстов в звукозаписи.

Овладение аудированием обеспечивается выполнением системы упражнений. **Все упражнения можно разделить на подготовительные к речи и речевые.**

**Подготовительные** упражнения служат для отработки языкового материала и преодоления трудностей, связанных с восприятием и осмыслением материала с целью формирования навыков его узнавания. Подготовительные упражнения строятся на языковом материале либо темы, либо текста.

**Речевые** упражнения могут быть представлены в виде связных сообщений (текстов, диалогов...), которые сопровождаются предтекстовыми и послетекстовыми заданиями, контролирующими понимание смысла прослушанного.

### **Этапы работы с аудиотекстом**

Введение и закрепление новых слов; работа с наиболее сложными грамматическими структурами в предложениях из текста; отработка техники чтения наиболее трудных в звуковом предъявлении предложений из текста (диалога); чтение отрывков, частей текста с целью контроля понимания.

1. Текстовый этап включает прослушивание всего текста, поочередно отдельных абзацев.

Послетекстовый этап включает в себя вопросно-ответную работу, составление плана сообщения, сообщение по тексту, составление монологических высказываний по теме текста, составление диалога по теме текста.

### **Чтение**

В зависимости от целевой установки различают просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое чтение.

Изучающее чтение предполагает формирование умений извлекать из текста точную и полную информацию и оформлять ее в форме письменного или устного перевода.

#### **Изучающее чтение**

Переводу текстов должны предшествовать лексические и грамматические упражнения, направленные на снятие трудностей понимания текста, на умения ориентироваться в формальных признаках лексических и грамматических единиц.

1. Необходимо научить студентов определять значения незнакомых слов по словообразовательным признакам и в контексте. Оперативно находить слово в словаре, выбирая нужное значение.

2. Продуктивность перевода в значительной степени зависит от умения пользоваться словарем и другой справочной литературой. Использование словаря должно быть рациональным.

3. При переводе аутентичных текстов по специальности обучаемые должны овладевать лексическими, фразеологическими, грамматическими явлениями, характерными для технических текстов, способами их перевода на русский язык.

4. Необходимо научить студентов передавать соответствующее содержание текста средствами литературного (технического) русского языка. Перевод должен быть адекватным, т.е. воспроизводить смысловое содержание и стилистические особенности подлинника.

**Ознакомительное чтение** без словаря предполагает развитие умений читать текст с пониманием основного содержания. Основные формы контроля: устное либо письменное изложение основного содержания текста на русском языке.

**Просмотровое чтение** направлено на получение общего представления о содержании, на определение темы, сюжета текста. Необходимо выбрать основные факты из текста, опуская второстепенные. Допускается наличие незнакомых языковых явлений, о значении которых можно догадаться по контексту, словообразовательным элементам, созвучию с родным языком, либо понять с помощью имеющихся в тексте сносок, комментариев, рисунков, иллюстраций, пояснений. Для решения этих задач необходимо использовать упражнения, обучающие пониманию смыслового содержания и логико-смысловой структуры текста. Например, формировать умение выделять в тексте его смысловые элементы, умение обобщать его отдельные факты.

**Поисковое чтение** характеризуется нахождением в прочитанном тексте ответа на поставленный вопрос наличием специальной установки на последующее использование полученной при чтении информации.

#### **Грамматика**

При обучении грамматике различают активное и пассивное усвоение грамматического материала.

**Первым, ориентировочным этапом работы** над грамматическим материалом для устно-речевого обучения является введение (презентация и семантизация) нового грамматического явления в речевом образце и первичного выполнения грамматического действия. Речевой образец является для последующего правильного воспроизведения в той же или сходной ситуации. На этом этапе осуществляется первичное произвольное запоминание грамматической формы и структуры предложения в целом.

**Второй этап – речевая тренировка и формирование грамматических речевых навыков.** Продолжается целенаправленная тренировка грамматической формы в единстве с ее функцией в ситуативных подстановочных предложениях (употребление по аналогии), в которых формируется ситуативный речевой стереотип как единство формы, ее значения от ситуативного употребления.

На втором этапе выполняются упражнения на основе наглядно представленных ситуаций (видеоклипов), речевого контекста, предложенной темы, на основе вопросов по теме.

**Дальнейшая тренировка** осуществляется при чтении текста и с помощью тренировочных упражнений типа:

- а) вставьте пропущенные союзы;
- б) вставьте стоящие в скобках глаголы в правильной форме;
- в) расположите компоненты сложного сказуемого в придаточном предложении.

**Третий этап работы предполагает употребление** изученных грамматических явлений в речевой деятельности.

Наряду с навыками владения грамматикой, на репродуктивном уровне у обучаемых должны быть сформированы навыки владения грамматикой на рецептивном уровне, т.е.:

1) навыки узнавания и понимания грамматических явлений в тексте при пассивном владении материалом;

2) навыки дискусивно - аналитических операций дешифровки формальных признаков грамматических явлений в тексте.

**Первый этап работы предполагает** предъявление новой грамматической структуры с помощью правил-инструкций, выполнение упражнений на распознавание грамматической формы и ее перевод на русский язык.

Предлагаются упражнения типа:

- а) выберите правильный перевод глагола из предложенных вариантов;
- б) переведите глагол-сказуемое на русский язык и поставьте его в нужном времени, лице и числе;
- в) образуйте инфинитив глагола от причастий;
- г) выпишите из предложения сказуемое.

**На втором этапе работы** с помощью правил-инструкций осуществляется крупноблочное введение сразу нескольких грамматических явлений, имеющих общий компонент. Работа ведется на уровне всего предложения.

Предлагаются упражнения типа:

- а) найдите в предложении указанную грамматическую форму и переведите предложение на русский язык;
- б) проанализируйте предложение и переведите его на русский язык;
- в) определите конструкцию предложения и переведите его на русский язык.

**На третьем этапе работы** ставится задача совершенствования грамматических навыков и умений. Все грамматические явления рассматриваются как функционально связанные между собой на примере аутентичного текста.

Предлагаются упражнения:

- а) просмотрите текст и найдите предложения с заданной грамматической структурой;
- б) прочитайте текст и скажите, какие члены предложения подчеркнуты;
- в) определите последовательность операций при лексико-грамматическом анализе текста.

### **Устно-речевое общение**

Основой обучения устно-речевому общению является овладение языковым и речевым материалом по темам, предусмотренным программой. Это различные лексические единицы, грамматические структуры, речевые высказывания. Организация и отбор материала осуществляется с учетом ситуативного принципа обучения.

2. Речь обучаемых становится более естественной, если они овладеют вербальными (формулами речевого этикета) и невербальными (поведенческими нормами) средствами общения.

3. Грамматическая правильность речи является обязательным условием владения иностранным языком. Студенты овладеют различными синтаксическими, речевыми структурами.

4. Следующим этапом обучения диалогической речи является умение запрашивать информацию, студент должен с позиции сообщаемого информацию

переходить на позицию опрашивающего, т.е. учиться взаимодействовать в рамках определенной ситуации общения.

5. Приемы, позволяющие овладеть диалогической речью:

- чтение по ролям диалога с привлечением внимания к репликам, подлежащим усвоению;

- чтение диалога с заменой отдельных реплик, частей диалога;

- инсценирование диалога (по ролям) в целях овладения определенной моделью поведения в данной ситуации;

- самостоятельное составление диалогов по функциональным опорам и т.д.

6. Предусматривается овладение следующими диалогами:

- диалог этикетного характера;

- диалог-расспрос;

- диалог - обмен мнениями;

- диалог - побуждение к действию.

7. Необходимо овладеть широким спектром модально-оценочных выражений:

- обратиться с просьбой и выразить готовность (отказ) ее выполнить;

- дать совет и принять (не принять) его;

- выразить согласие;

- внести предложение;

- умение высказать одобрение (неодобрение).

8. Обучение устно-речевому общению может осуществляться на материале прочитанных текстов:

- беседа по тематике текста;

- обсуждение проблемных вопросов текста;

- составление монологических сообщений по тематике текста;

- составление диалогов.

9. Обучение монологической речи осуществляется следующим образом:

- овладение речевыми высказываниями, клише, оборотами;

- овладение умением правильно строить предложения;

- объединение их в логической последовательности высказывания.

### **Фонетика**

**Работа над произношением в процессе обучения иностранному языку** имеет огромное значение для выработки умений и навыков устно-речевого общения, чтения и понимания читаемого и воспринимаемого на слух материала и прочного его усвоения.

**На первом этапе обучения** работа над произношением и интонацией должна заключаться в повторении и систематизации правил произношения, в коррекции, а в ряде случаев и в постановке произношения. Необходимо повторить с обучаемыми смыслоразличительные функции долгих и кратких гласных в английском и немецком языках, особенности произношения согласных в речевом потоке, фразовое ударение, употребление тонов и синтагматическое членение предложений. При объяснении материала необходимо использовать комплексный способ введения: имитацию и объяснение важных моментов артикуляции.

После объяснения преподавателя студенты произносят за ним иностранный звук хором. Далее даются слова, содержащие обрабатываемый звук, и каждое слово обучаемые хором произносят вслед за преподавателем. При введении слов, состоящих из двух или нескольких слогов, особое внимание надо уделить правильному ударению.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

Преподаватель напоминает тему, цель занятия, основные вопросы, рассмотренные на занятии. Подводятся итоги занятия, дается общая оценка деятельности обучаемых.

Преподаватель знакомит студентов с дальнейшей коммуникативной перспективой изучаемого материала, отвечает на вопросы по теме занятия.

Выдает задания.

### **ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К ЗАНЯТИЯМ ВКЛЮЧАЕТ:**

#### **1. Изучение учебной программы и тематического плана.**

Учебная программа и тематические планы изучаются преподавателем, как правило, с начала педагогической деятельности, поскольку эти документы являются наиболее стабильными, однако к началу учебного года (семестра) они уточняются, дополняются, поэтому при подготовке к проведению занятий в данном семестре преподаватели должны ознакомиться с этими изменениями.

#### **2. Изучение методики прохождения изучаемой дисциплины.**

Подготовленность к занятиям определяется знанием методики проведения практического занятия, знанием теоретического и практического материала, владении современными методами и приемами обучения основным видам речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо), владение методами управления познавательной деятельностью студентов (дедуктивный, индуктивный методы обучения языковому материалу, метод поиска смысловой информации в обучении чтению без словаря, грамматико-переводной метод в обучении изучающему чтению, сопоставительный метод, репродуктивный, аудио-визуальный в обучении всем видам речевой деятельности, ситуативный метод в обучении речевому материалу).

Для развития интеллектуальных способностей, творческого мышления обучаемых следует использовать на практических занятиях по иностранному языку следующие методы: метод проектов, ролевое общение (коммуникативные имитации, круглый стол, ролевая, деловая игра, дискуссия, скетч) коммуникативно-ориентированные и творческие задания.

### **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку. Самостоятельная работа охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СР по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СР по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СР и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения английского языка.

Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы обучающимися всех направлений очной и заочной форм обучения при выполнении конкретных видов самостоятельной работы.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СР.

Используя методические рекомендации, обучающиеся должны овладеть следующими **навыками и умениями**:

- правильного произношения и чтения на английском языке; - продуктивного активного освоения лексики английского языка;
- овладения грамматическим строем английского языка;

- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по английскому языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на английском языке в пределах, изучаемых тем;
- письменной речи на английском языке.

Целенаправленная самостоятельная работа обучающихся по английскому языку в соответствии с данными методическими рекомендациями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям по дисциплине «Профессионально-ориентированный иностранный язык».

В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы СР, служащие для подготовки обучающихся к последующему самостоятельному использованию иностранного (английского) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

#### **Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:**

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий;
- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

При определении содержания заданий учитываются такие **дидактические принципы**, как:

- последовательность;
- постепенность.

На первом этапе обучения предлагаются задания, направленные на первичное овладение знаниями:

- техника чтения и перевода;
- работа со словарем;
- составление плана;

- краткий пересказ и др. [Лапенков Д.С. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык». – Орск, 2017. – 10 с.]

На каждом занятии студентам необходимо давать задания творческого характера на письмо, говорение, чтение и аудирование. Для развития навыков устной речи необходимо составление диалогов и полилогов, моделирующих реальные ситуации из профессиональной практики. Для развития навыков письменной речи – написание текстов собственного сочинения, призванных решить ту или иную проблему, возникающую в процессе будущей профессиональной деятельности (инструкций, рекомендаций, пояснений и т.п.). По аудированию и чтению – выполнение разнообразных заданий на понимание – восстановление пропусков в тексте, ответы на вопросы по содержанию, проверка на истинность и ложность тех или иных суждений, определение основной идеи текстов и т.п.

В данном курсе много внимания уделяется самостоятельной работе студентов как в аудитории под руководством преподавателя, так и дома. Студентам даётся задание, разъясняется его суть, а затем даётся определённое время на его выполнение в аудитории (либо ставится определённый срок для его выполнения в домашних условиях).

Задания на говорение и написание желательно сначала давать студентам для выполнения в аудитории под руководством преподавателя, а затем – в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.

#### **Памятка по выполнению самостоятельной работы обучающимися.**

1. Прежде чем приступить к работе, изучите цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;
2. Ход работы проводить по шагам, не приступать к следующему пункту, не пройдя предыдущий;
3. При работе с литературными источниками выделять главное, обращая особое внимание на классический иностранный язык,
4. В конце работы проверить правильность выполнения её по степени достижения поставленной цели.

Студенту в качестве одного из пунктов ответа на занятиях предлагается работа с текстом: чтение, перевод, составление вопросов по тексту, пересказ. В разных вузах и в зависимости от специальности виды и объем тех или иных аспектов работы могут варьироваться: так, преподаватели могут предложить Вам прочитать весь текст полностью, но перевести только небольшой, специально выделенный отрывок; побеседовать по тексту; может быть изъят тот или иной аспект работы с текстом (составление вопросов или пересказ), добавлен любой другой аспект (например - реферирование устное или письменное). Но в любом случае основа для работы с текстом - полное понимание его содержания.

Рекомендуем эту работу вести в несколько этапов:

Начать ее следует так: прочитайте весь текст полностью, не отвлекаясь и не заглядывая в словарь. В тексте могут встретиться незнакомые слова и выражения. Несмотря на это, постарайтесь понять общее содержание текста. Исходя из общего содержания приступайте к повторному чтению. Вы заметите, что слова и выражения, которые были (или казались) совершенно непонятными, начинают обретать смысл - еще неясный и не совсем точный в деталях, но - смысл. Это - пример того, как «работает» контекст, т. е. окружение тех слов и выражений, которые Вам пока еще непонятны. Прочитав текст второй раз, Вы увидите, что неясности касаются уже только узкоспециальных значений тех или иных слов и выражений. И вот теперь обращайтесь к словарю.

Некоторые студенты впервые берут словарь в руки только на вступительном экзамене, а это может привести к печальным последствиям, так как любой словарь - это сложный механизм, работа с которым требует известных навыков. Поэтому, не зная, как устроен словарь, вы не всегда сможете найти нужное слово или выражение. Главная ошибка большинства студентов состоит в том, что, открыв словарь на нужной странице, они берут первое попавшееся значение найденного слова, не задумываясь о том, подходит ли оно по контексту.

Чтобы избежать ненужных сложностей с чтением и переводом текста, надо иметь навыки пользования словарем.

Слова в словаре расположены гнездами. В гнезде даны различные значения слова; каждая группа значений английского слова отмечается арабской цифрой со скобкой, например: cloth 1) ткань; 2) сукно; 3) скатерть. После каждого слова в квадратных скобках дана его фонетическая транскрипция; в круглых скобках даются вторая и третья формы неправильных глаголов (Past Indefinite, Past Participle): freeze [f r i : z] (froze; frozen) know [n o u] (knew; known) Если обе формы (Past Indefinite, Past Participle) совпадают, в круглых скобках дается только одна форма: feed (fed)

Разные части речи и их формы имеют свои условные обозначения: n. - существительное; v. - глагол; a. - прилагательное; adv. — наречие; p.p. - причастие прошедшего времени; prep. - предлог; num. - числительное; pass. - страдательный залог и т. п. Внутри словарного гнезда заглавное (корневое) слово заменяется знаком (~) тильда, например: cut 1. v. (cut) 1) резать; разрезать; ~ in two разрезать пополам. В случае изменения окончания слова тильда заменяет часть слова, отделенную двумя параллельными линиями, например: dive 1. v. 1) нырять; погружаться; 2. n. ныряние; ~ er водолаз. Во многих словарных гнездах используется знак ♦ ромб. За этим знаком даются фразеологические единицы, идиомы, например: cross... ♦ ~ one's path а) встретиться; б) встать поперек дороги;

a thought ~ ed my mind мне пришла в голову мысль. В отдельных гнездах даются слова, которые обозначаются римскими цифрами (I, II и т. д.). Эти слова называются омонимами, т. е. это - разные, но одинаково звучащие и одинаково пишущиеся слова (ср. в русском: «рысь» - бег и «рысь» - животное семейства кошачьих). Например: сгор I 1. n. 1) урожай; жатва; хлеб на корню сгор II зоб (птицы)

Итак, следует помнить, что одна и та же словоформа повторяется в словаре несколько раз; она может выступать в качестве различных частей речи (конверсия), иметь прямое и переносное значение, которое соответствует общему содержанию текста (понять это содержание помогает первое прочтение) и вписывается в контекст предложения. Также следует помнить о том, что слова в словаре даются в их исходной форме, т. е. глаголы - в инфинитиве (неопределенная форма), существительные - в единственном числе и т. д. Значит, стоит подумать, не следует ли каким-то образом преобразовать встреченное в тексте слово, прежде чем искать его в словаре?

Чтобы найти исходную форму слова, прежде всего, необходимо установить, есть ли в составе слова префикс, суффикс или какое-то окончание. Если таковые имеются, то исходную форму мы получим, отделив эти части слова от корня и совершив еще ряд преобразований (изменение тех или иных букв и буквосочетаний). Например: 1) в словах, оканчивающихся на -ies, таких как: cities, cries, families; (множественное число существительных), для получения исходной формы окончание -ies необходимо заменить на -y: families-family, cities - city, cries-cry 2) слова, оканчивающиеся на -ing, -ed, -er с предшествующей удвоенной согласной, в исходной форме оканчиваются на одну согласную (кроме -ss), например: sitting - sit thinner- thin redder - red 3) существительные, оканчивающиеся на -o, -ss, -sh, -ch, -x, во множественном числе на конце имеют -es, например: brush - brushes class - classes bench - benches ax- axes potato - potatoes существительные, во множественном числе оканчивающиеся на -ves, в единственном числе (в исходной форме) имеют на конце -f или -fe: leaves - leaf 4) прилагательные в сравнительной и превосходной степени, оканчивающиеся соответственно на -er и -est, в исходной форме могут иметь «немое» -e, например: whiter, whitest - white simpler, simplest - simple

Значительные трудности при переводе с английского на русский язык вызывает многозначность слов, когда бывает непросто подобрать нужное значение слова для данного контекста. Например, возьмем английское слово great и посмотрим, как меняется его значение в зависимости от контекста: 1) Newton was a great thinker and scientist. - Ньютон был великим мыслителем и ученым. 2) My grandfather lived to a great age. - Мой дедушка дожил до преклонного возраста. 3) During our Black Sea voyage there was a great storm. - Во время нашего путешествия по Черному морю был сильный шторм. Сходные явления наблюдаются и в русском языке. Например: «тонкий лист» переводится на английский язык как a thin sheet; «тонкий вкус» - как a delicate taste, а «тонкий слух» - как a keen hearing и т. п. Обратите внимание: представление о переводе как о простой замене слов одного языка словами-эквивалентами из другого языка - ошибочно, так как большинство слов в английском и русском языках многозначно, и вся система такого многозначного слова не может совпадать с системой значений слова другого языка.

Для того чтобы уметь правильно сопоставлять английские и русские слова при переводе, необходимо ознакомиться с основными типами смысловых соответствий, а также знать, какие факторы следует учитывать при выборе окончательного варианта перевода.

Основные типы соответствий: 1) Значение английского слова полностью соответствует значению русского слова и, независимо от контекста, передается постоянно одним и тем же эквивалентом. К таким словам относятся: 8 - имена собственные: George - Джордж; - географические названия: London - Лондон; - названия дней недели, месяцев: June - июнь; - числительные: two - два; - технические термины: microphone - микрофон. 2) Английскому слову в русском языке соответствует несколько слов. Для перевода многозначного слова в данном случае отыскиваем нужное значение, а затем в пределах

данного значения находим наиболее соответствующий данному контексту вариант. Например, английскому слову *variability* в русском языке соответствуют такие слова, как: «изменчивость», «непостоянство». Выбор соответствия для такого слова будет зависеть от сочетания его с другими словами или от более широкого контекста: *variability of temper* - непостоянство характера *variability of prices* - изменчивость цен. Наряду с многозначностью существительных, глаголов, прилагательных значительные трудности при переводе создает многозначность служебных слов. Приведем несколько примеров: 1) Определенный артикль *the* перед прилагательными в сравнительной степени означает «чем ... тем»: *The more machines we have, the easier will be the work.* - Чем больше у нас будет машин, тем легче будет работа. 2) *but*, помимо значения «но» может означать: «только»: *I have got but a few books on this subject.* - У меня только несколько книг по этому предмету, «всего лишь»: *He is but a boy.* - Он всего лишь мальчик, «кроме»: *All of us but a few have come to this conference.* - Все мы, кроме некоторых, пришли на эту конференцию. *but for* имеет значение «если бы не»: *But for the rain we should go hiking.* - Если бы не дождь, мы отправились бы на прогулку. 3) *now... now* означает «то...то»: *Now he sank in the waves, now he appeared again.* - Он то исчезал в волнах, то появлялся снова. 4) *either* (без парного к нему союза *or*) может означать «любой из двух»: - *Which book would you like?* - *Either...* - Какую книгу вы хотели бы? - Любую (из двух) ... *neither* (без парного к нему союза *nor*) может переводиться «и притом не», «к тому же», «а также не»: *He has not read anything by Dickens, neither does he know Thackeray.* - Он ничего не читал из Диккенса, не знаком он к тому же и с Теккереем. «ни тот, ни другой»: - *Which book would you like?* - *Neither.* - Какую книгу вы бы хотели? - Ни ту, ни другую. Рекомендуем: Различные случаи дополнительных значений служебных слов следует запоминать. 9 Следует также запоминать различные фразеологические выражения, которые могут встретиться при работе с текстом. Приводим список некоторых из этих выражений: *to be about* - собираться, намереваться *after all* - в конце концов *at last* - наконец *at least* - по крайней мере *at first* - сначала *at any rate* - во всяком случае *by all means* - во что бы то ни стало *by no means* - никоим образом *on behalf of* - от имени *on the one (other) hand* - с одной (другой) стороны В процессе работы над текстом существенную помощь окажет вам некоторое сходство звучания и значения слов, общих для русского и английского языков. Это - либо слова, которые пришли в английский и русский из одного источника, либо заимствования, слова, перешедшие из английского в русский (реже - наоборот). Поэтому, читая английское слово, всмотритесь в него: нет ли здесь сходства со словом русским: *constitution* - конституция *revolution* - революция *machine* - машина *parliament* - парламент *kilogram* - килограмм *automobile* - автомобиль Но здесь есть и свои опасности: в английском и русском языках встречаются слова, которые при внешнем сходстве расходятся по своему значению, например, *especially* - особенно (не «специально») *sympathy* - сочувствие (не «симпатия») *intelligent* - умный (не «интеллигент») *actual* - фактический (не «актуальный») *prospect* - перспектива (не «проспект») [Лапенков Д.С. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык». – Орск, 2017. – 10 с.]

**Таблица 4.Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
модуль «Специфика профессиональной деятельности» Тема 1. Личностные качества профессионала (соответственно специальности).	6	Тест/Подготовка к собеседованию/Кейс задача/ Эссе
Тема 2. Профессиональный успех и профессиональные риски.	5	Тест/Подготовка к собеседованию/Кейс задача/ Эссе

модуль «Основные профессиональные задачи» Тема 1. Общие и специальные профессиональные задачи (соответственно специальности)	5	Тест/Подготовка к собеседованию/Кейс задача/ Эссе
Тема 2. Деловая переписка/документация в рамках профессиональной деятельности: резюме, деловое письмо, контракт, страховой полис, заявление.	5	Тест/Подготовка к собеседованию/Кейс задача/ Эссе
Тема 3. Планирование и продвижение проекта.	5	Тест/Подготовка к собеседованию/Кейс задача/ Эссе
Тема 4. Инвесторы, поставщики и субподрядчики.	5	Тест/Подготовка к собеседованию/Кейс задача/ Эссе
Тема 5. Особенности и практика перевода специальной/технической литературы.	5	Тест/Подготовка к собеседованию/Кейс задача/ Эссе
модуль «Профессиональная ответственность специалиста» Тема 1. Профессионал и природа: Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка.	6	Тест/Подготовка к собеседованию/Кейс задача/ Эссе
Тема 2. Профессионал и общество: Специфика профессиональной деятельности и государственная/международная безопасность.	6	Тест/Подготовка к собеседованию/Кейс задача/ Эссе
модуль «Положительные и отрицательные аспекты профессиональной деятельности» Тема 1. Самореализация в профессии и карьерный рост.	6	Тест/Подготовка к собеседованию/Кейс задача/ Эссе
Тема 2. Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка.	6	Тест/Подготовка к собеседованию/Кейс задача/ Эссе
Тема 3. Безопасность на рабочем месте.	6	Тест/Подготовка к собеседованию/Кейс задача/ Эссе
Тема 4. Несчастный случай на производстве (соответственно специальности).	6	Тест/Подготовка к собеседованию/Кейс задача/ Эссе

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.**

Тест по иностранному языку – это метод оценки знаний и навыков человека в области иностранного языка. Тесты могут быть разными по форме и содержанию, но все они служат одной цели – определить уровень владения языком.

Подготовка к собеседованию по иностранному языку - это комплексный процесс, направленный на успешное прохождение интервью на иностранном языке.

Кейс задача по иностранному языку – это набор учебных материалов, который содержит описание реальной ситуации, связанной с использованием иностранного языка в профессиональной или бытовой сфере. Он предназначен для того, чтобы учащиеся могли применить свои знания и навыки иностранного языка для решения конкретной проблемы или задачи.

Эссе по иностранному языку - это небольшое сочинение, в котором автор выражает свое мнение или точку зрения по заданной теме на иностранном языке. Оно может быть частью учебной программы или экзамена и требует от студента не только знания грамматики и лексики, но и умения логически мыслить и аргументировать свою позицию.

В соответствии с вышеизложенным в основу самостоятельной работы студентов должно быть заложено выполнение ими заданий творческого характера, направленных на достижение общей цели обучения - на формирование и совершенствование коммуникативных навыков, способности связно и грамотно общаться на английском языке. Данные задания включают выполнение творческих заданий на письмо и говорение. В процессе выполнения данных заданий студенты также усваивают и закрепляют новую лексику, что способствует их качественной подготовке к промежуточным лексическим тестам и словарным диктантам, к итоговому аттестационному контролю.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

ролевая игра. Данная технология предполагает следующие этапы работы: описание ситуации; создание сюжета; распределение ролей; результат игры; реквизит. Это - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

- коллоквиум. Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися;
- проект. Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

**Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа

<p>модуль «Специфика профессиональной деятельности»</p> <p>Тема 1. Личностные качества профессионала (соответственно специальности).</p>	<p>Не предусмотрено</p>	<p>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-задача, тестирование, эссе, ролевая игра</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Тема 2. Профессиональный успех и профессиональные риски.</p>	<p>Не предусмотрено</p>	<p>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-задача, тестирование, эссе, ролевая игра</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>модуль «Основные профессиональные задачи»</p> <p>Тема 1. Общие и специальные профессиональные задачи (соответственно специальности)</p>	<p>Не предусмотрено</p>	<p>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-задача, тестирование, эссе, ролевая игра</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Тема 2. Деловая переписка/документация в рамках профессиональной деятельности: резюме, деловое письмо, контракт, страховой полис, заявление.</p>	<p>Не предусмотрено</p>	<p>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-задача, тестирование, эссе, ролевая игра</p>	<p>Не предусмотрено</p>

Тема 3. Планирование и продвижение проекта.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-задача, тестирование, эссе, ролевая игра	Не предусмотрено
Тема 4. Инвесторы, поставщики и субподрядчики.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-задача, тестирование, эссе, ролевая игра	Не предусмотрено
Тема 5. Особенности и практика перевода специальной/технической литературы.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-задача, тестирование, эссе, ролевая игра	Не предусмотрено
модуль «Профессиональная ответственность специалиста»  Тема 1. Профессионал и природа: Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-задача, тестирование, эссе, ролевая игра	Не предусмотрено

		игра	
Тема 2. Профессионал и общество: Специфика профессиональной деятельности и государственная/международная безопасность.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-задача, тестирование, эссе, ролевая игра	Не предусмотрено
модуль «Положительные и отрицательные аспекты профессиональной деятельности»  Тема 1. Самореализация в профессии и карьерный рост.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-задача, тестирование, эссе, ролевая игра	Не предусмотрено
модуль «Положительные и отрицательные аспекты профессиональной деятельности»  Тема 1. Самореализация в профессии и карьерный рост.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-задача, тестирование, эссе, ролевая игра	Не предусмотрено
Тема 3. Безопасность на рабочем месте.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-задача, тестирование,	Не предусмотрено

		эссе, ролевая игра	
Тема 4. Несчастный случай на производстве (соответственно специальности).	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-задача, тестирование, эссе, ролевая игра	Не предусмотрено

## 6.2. Информационные технологии

Изучение курса «Профессиональный иностранный язык» предполагает использование следующих информационных технологий:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование электронной почты преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками, рекомендации и исправления);
- использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.);
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий, применение новых технологий для проведения семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды LMS Moodle «Электронное образование».

В рамках данных курсов предполагается подготовка и защита междисциплинарных проектов согласно Всемирной инициативе CDIO в рамках вышеуказанных модулей.

В ходе работы над междисциплинарным образовательным проектом студенты приобретают практический опыт профессиональной деятельности.

## 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 6.3.1. Программное обеспечение

Adobe Reader - программа для просмотра электронных документов,

Платформа дистанционного обучения LMS Moodle - виртуальная обучающая среда

Microsoft Office 2013 – пакет офисных программ

7-zip - архиватор

Microsoft Windows 7 Professional – операционная система

Kaspersky Endpoint Security – средство антивирусной защиты

Google Chrome - браузер

OpenOffice – пакет офисных программ

VLC Player – медиапроигрыватель

WinDjView - программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2024/2025	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <a href="http://journal.asu.edu.ru/">http://journal.asu.edu.ru/</a>
	Электронно-библиотечная система elibrary. <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
	Официальный информационный портал ЕГЭ <a href="http://www.ege.edu.ru">http://www.ege.edu.ru</a>
	Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <a href="https://fadm.gov.ru">https://fadm.gov.ru</a>
	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <a href="http://obrnadzor.gov.ru">http://obrnadzor.gov.ru</a>
	Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <a href="http://zhit-vmeste.ru">http://zhit-vmeste.ru</a>
Российское движение школьников <a href="https://рдш.рф">https://рдш.рф</a>	

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплины, а процесс освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств**

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
модуль «Специфика профессиональной деятельности» Тема 1. Личностные качества профессионала (соответственно специальности).	<b>УК-4</b>	Контрольный текст на аудирование; Диалог – расспрос; Диалог-обмен мнениями Грамматический тест Фонетический тест
Тема 2. Профессиональный успех и профессиональные риски.	<b>УК-4</b>	Контрольный текст на аудирование; Монолог-описание; Диалог – расспрос;

		Диалог-обмен мнениями Грамматический тест Фонетический тест
модуль «Основные профессиональные задачи» Тема 1. Общие и специальные профессиональные задачи (соответственно специальности)	<b>УК-4</b>	Контрольный текст на аудирование; Монолог-описание; Диалог – расспрос; Диалог-обмен мнениями Презентация Грамматический тест Фонетический тест
Тема 2. Деловая переписка/документация в рамках профессиональной деятельности: резюме, деловое письмо, контракт, страховой полис, заявление.	<b>УК-4</b>	Контрольный текст на аудирование; Монолог-описание; Диалог – расспрос; Диалог-обмен мнениями; Презентация Грамматический тест Фонетический тест
Тема 3. Планирование и продвижение проекта.	<b>УК-4</b>	Контрольный текст на аудирование; Монолог-описание; Диалог – расспрос; Диалог-обмен мнениями Презентация Грамматический тест Фонетический тест
Тема 4. Инвесторы, поставщики и субподрядчики.	<b>УК-4</b>	Контрольный текст на аудирование; Монолог-описание; Диалог – расспрос; Диалог-обмен мнениями Презентация Грамматический тест Фонетический тест
Тема 5. Особенности и практика перевода специальной/технической литературы.	<b>УК-4</b>	Контрольный текст на аудирование; Монолог-описание; Диалог – расспрос; Диалог-обмен мнениями Презентация Грамматический тест Фонетический тест
модуль «Профессиональная ответственность специалиста»	<b>УК4</b>	Контрольный текст на аудирование; Монолог-описание;

Тема 1. Профессионал и природа: Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка.		Диалог – расспрос; Диалог-обмен мнениями Презентация Грамматический тест Фонетический тест
Тема 2. Профессионал и общество: Специфика профессиональной деятельности и государственная/международная безопасность.	<b>УК-4</b>	Контрольный текст на аудирование; Монолог-описание; Диалог – расспрос; Диалог-обмен мнениями Презентация Грамматический тест Фонетический тест
модуль «Положительные и отрицательные аспекты профессиональной деятельности» Тема 1. Самореализация в профессии и карьерный рост.	<b>УК-4</b>	Контрольный текст на аудирование; Монолог-описание; Диалог – расспрос; Диалог-обмен мнениями Презентация Грамматический тест Фонетический тест
Тема 2. Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка.	<b>УК-4</b>	Контрольный текст на аудирование; Монолог-описание; Диалог – расспрос; Диалог-обмен мнениями Презентация Грамматический тест Фонетический тест
Тема 3. Безопасность на рабочем месте.	<b>УК-4</b>	Контрольный текст на аудирование; Монолог-описание; Диалог – расспрос; Диалог-обмен мнениями Презентация Грамматический тест Фонетический тест
Тема 4. Несчастный случай на производстве (соответственно специальности).	<b>УК-4</b>	Контрольный текст на аудирование; Монолог-описание; Диалог – расспрос; Диалог-обмен мнениями Презентация Грамматический тест Фонетический тест

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие средства: вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы), контрольные работы (тесты). Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений

используются эссе. Критерии оценивания усваиваемых в рамках их выполнения компетенций выглядят следующим образом:

**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

а) Контрольная работа (тест):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если задание правильно выполнено им как минимум на 90%;
4 «хорошо»	выставляется студенту, если задание правильно выполнено им как минимум на 70%, но менее чем на 90%;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если задание правильно выполнено им как минимум на 60%, но менее чем на 70%;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если задание правильно выполнено им менее чем на 60%.

б) Вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если дан развернутый аргументированный ответ и соблюдены грамматические и лексические нормы языка, использованы сложные конструкции (причастный оборот, герундий, инфинитивная конструкция и т.п.);
4 «хорошо»	выставляется студенту, если дан развернутый ответ и допущены незначительные ошибки в грамматике и употреблении лексики, а приведённые аргументы не всегда ясно озвучены;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если дан ответ и допущены ошибки в грамматике и употреблении лексики, а приведённые аргументы слабы;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если допущены значительные ошибки в грамматике и употреблении лексики (приведённые аргументы не относятся к теме обсуждения), либо ответ полностью отсутствует.

**Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

а) Кейс-задача:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если он демонстрирует умение системно и адекватно анализировать имеющуюся информацию, оперативно принимать грамотные решения; при этом он допускает минимум языковых ошибок в своей речи.
4 «хорошо»	выставляется студенту, если он демонстрирует умение системно и довольно адекватно анализировать имеющуюся информацию, довольно оперативно принимать грамотные решения; при этом он допускает множество незначительных и/или несколько значительных языковых ошибок в своей речи.
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если он посредством демонстрирует умение системно анализировать имеющуюся информацию (имеются случаи грубого искажения фактов из-за неверно понятой информации), с трудом принимает грамотные

	решения; при этом он допускает множество значительных языковых ошибок в своей речи
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он не способен системно анализировать имеющуюся информацию (полностью неверная интерпретация информации), не может принимать грамотные решения; при этом он допускает множество значительных языковых ошибок в своей речи.

б) Эссе:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если дан развернутый ответ (1500-2000 слов) по теме эссе и соблюдены грамматические и лексические нормы языка, использованы сложные конструкции (причастный оборот, герундий, инфинитивная конструкция и т.п.);
4 «хорошо»	выставляется студенту, если дан развернутый ответ (до 1500 слов) по теме эссе и допущены незначительные ошибки в грамматике и употреблении лексики;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если дан ответ (до 1000 слов) по теме эссе и допущены значительные ошибки в грамматике и употреблении лексики;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если допущены особо грубые ошибки в грамматике и употреблении лексики, либо ответ полностью отсутствует.

в) Ролевая игра:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если он демонстрирует умение системно и адекватно анализировать имеющуюся информацию, оперативно принимать грамотные решения; при этом он допускает минимум языковых ошибок в своей речи;
4 «хорошо»	выставляется студенту, если он демонстрирует умение системно и довольно адекватно анализировать имеющуюся информацию, довольно оперативно принимать грамотные решения; при этом он допускает множество незначительных и/или несколько значительных языковых ошибок в своей речи;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если он посредственно демонстрирует умение системно анализировать имеющуюся информацию (имеются случаи грубого искажения фактов из-за неверно понятой информации), с трудом принимает грамотные решения; при этом он допускает множество значительных языковых ошибок в своей речи;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он не способен системно анализировать имеющуюся информацию (полностью неверная интерпретация информации), не может принимать грамотные решения; при этом он допускает множество значительных языковых ошибок в своей речи.

г) Простое практическое задание:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если задание правильно выполнено им как минимум на 90%;
4 «хорошо»	выставляется студенту, если задание правильно выполнено им как минимум на 70%, но менее чем на 90%;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если задание правильно выполнено им как минимум на 60%, но менее чем на 70%;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если задание правильно выполнено им менее чем на 60%.

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

#### Модуль «Специфика профессиональной деятельности»

По модулю «Специфика профессиональной деятельности» контроль навыков АУДИРОВАНИЯ И ЧТЕНИЯ включает:

Понимание основного/детального содержания текста и запрашиваемой информации: несложные тексты по темам 1. Личностные качества профессионала (соответственно специальности). 2. Профессиональный успех и профессиональные риски.

Детальное понимание текстов: тексты по обозначенной проблематике (соответственно специальности).

Продуктивные виды речевой деятельности.

#### ГОВОРЕНИЕ

- монолог-описание (своей профессии)
- монолог-сообщение (о личных планах на будущее)
- диалог-расспрос (о предпочтениях в выборе профессии)
- монолог-размышление (о роли профессии в жизни человека)
- диалог-расспрос (о предпочтениях в выборе профессии)
- диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике)

#### ПИСЬМО

- электронные письма личного характера
- эссе разных типов (по обозначенной проблематике)

#### Модуль «Основные профессиональные задачи»

По модулю «Основные профессиональные задачи» контроль навыков АУДИРОВАНИЯ И ЧТЕНИЯ включает:

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: несложные тексты 1. Общие и специальные профессиональные задачи (соответственно специальности) 2. Деловая переписка/документация в рамках профессиональной деятельности: резюме, деловое письмо, контракт, страховой полис, заявление. 3. Планирование и продвижение проекта. 4. Инвесторы, поставщики и субподрядчики. 5. Особенности и практика перевода специальной/технической литературы. (соответственно специальности). Продуктивные виды речевой деятельности.

#### ГОВОРЕНИЕ

- монолог-описание (особенностей работы на производстве)

- монолог-сообщение (о влиянии гаджетов на работу)
- диалог-расспрос (о тимблидинге)
- монолог-размышление (о сменном режиме работы)
- диалог-расспрос (о командировках)
- диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике)

#### ПИСЬМО

- электронные письма личного характера
- эссе разных типов (по обозначенной проблематике)

#### **Модуль «Профессиональная ответственность специалиста»**

По модулю контроль «Профессиональная ответственность специалиста» контроль навыков АУДИРОВАНИЯ И ЧТЕНИЯ включает:

Понимание основного/детального содержания текста и запрашиваемой информации: 1. Профессионал и природа: Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка. 2. Профессионал и общество: Специфика профессиональной деятельности и государственная/международная безопасность. (соответственно специальности). Продуктивные виды речевой деятельности

#### ГОВОРЕНИЕ

- монолог-описание (теоретических методов научного исследования)
- монолог-сообщение (специальные методы исследования)
- диалог-расспрос (о предпочтениях в выборе методов исследования)
- монолог-размышление (о роли методов исследования в работе человека)
- диалог-расспрос (о оптимальных методах исследования в современных условиях рынка труда)
- диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике)

#### ПИСЬМО

- электронные письма личного характера
- эссе разных типов (по обозначенной проблематике)

Для промежуточной аттестации (экзамен/зачет/дифференцированный зачет) приводится полный перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен/зачет/дифференцированный зачет.

#### **Модуль «Положительные и отрицательные аспекты профессиональной деятельности»**

По модулю «Профессиональные технологии» контроль навыков АУДИРОВАНИЯ И ЧТЕНИЯ включает:

Понимание основного/детального содержания текста и запрашиваемой информации: 1. Самореализация в профессии и карьерный рост. 2. Охрана окружающей среды: ответственное отношение к природным ресурсам и переработка. 3. Безопасность на рабочем месте. 4. Несчастный случай на производстве (соответственно специальности). Продуктивные виды речевой деятельности.

#### ГОВОРЕНИЕ

- монолог-описание (результаты научного исследования)
- монолог-сообщение (комментарии к таблицам, графикам и т.д.)

- диалог-расспрос (описание рисунка, диаграммы)
- монолог-размышление (об использовании наглядного отображения материала в исследовании)
- диалог-расспрос (о предпочтительных способах визуализации материала)
- диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике)

#### ПИСЬМО

- электронные письма личного характера
- эссе разных типов (по обозначенной проблематике)

Для промежуточной аттестации (экзамен/зачет/дифференцированный зачет) приводится полный перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен/зачет/дифференцированный зачет.

#### Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Describe your scientific sphere. Give some characteristics.
2. Areas and types of your professional activities.
3. My future profession.
4. Leadership and teambuilding.
5. Job responsibilities.
6. Working schedule.
7. Working place: equipment and tools.
8. Theoretical methods of your scientific research.
9. Special investigation methods.
10. Tables, charts and diagrams: research visualization methods.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ...				
1.	Задание закрытого типа	1. Previously the company concentrated on just one business activity, but now they are planning to ..... into new areas. a) vary b) differ c) diversify d) differentiate	c	1
2.		2. The company was not competitive with its huge workforce and it is now having to ..... a) reduce b) downturn c) downsize d) decline	a	1
3.		3. .... are the total worth of	b	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		a company, including everything it owns. a) Acquisitions b) Assets c) Goods d) Valuables		
4.		4. We want to start selling in the Middle East, which is a completely new market for us, so we need a good local ..... a) handler b) transporter c) district d) distributor	d	1
5.		5. Unfortunately the factory will have to close and all the workers will be made ..... a) redundant b) excessive c) surplus d) unemployable	d	1
6.	Задание открытого типа	1 This bank is one of London's oldest.....institutions, (finance)	<b>financial</b>	1
7.		2 We deal mainly in commodities and..... (derive)	<b>derivatives</b>	1
8.		3 We have about 60..... buying, and selling, stocks. (deal)	<b>dealers</b>	1
9.		4 The .....of the company raised £1.4 million. (float)	<b>floating</b>	1
10.		5 A .....wants to make a quick profit. (speculate)	<b>speculator</b>	1

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1.	Ответ на занятии	1 занятие	20	Каждое семинарское занятие
2.	Выполнение практического	1 занятие	20	На занятии

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
	задания			
3.	Выполнение контрольных работ	1 занятие	20	На занятии
4.	Презентации	1 занятие	30	В конце изучения каждого раздела
<b>Всего</b>			<b>90*</b>	-
<b>Блок бонусов</b>				
5.	Посещение занятий	1 занятие	5	Каждое занятие
6.	Своевременное выполнение всех заданий	1 занятие	5	Каждое занятие
<b>Всего</b>			<b>10</b>	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	1
Нарушение учебной дисциплины	1
Неготовность к занятию	3
Пропуск занятия без уважительной причины	5

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Основная литература:

1. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений / Голицынский Ю. Б. 8-е

- изд., испр. - Санкт-Петербург : КАРО, 2020. - 576 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт].
2. Карпова, Т. А., Деловой английский язык: учебное пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, Е. С. Закирова, Л. П. Циленко. — Москва: КноРус, 2022. — 165 с. - Текст : электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт].
  3. Комаров, А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов / А. С. Комаров - Москва: ФЛИНТА, 2024. - 245 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт].
  4. Трунилина, М. И. Практикум по грамматике английского языка. Неличные формы глагола: The Verbals / М. И. Трунилина, О. В. Чурсина, Н. В. Заичкина. – Астрахань: ИП Сорокин, 2021. – 68 с.
  5. Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17896-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии. Practical English Grammar. Exercises and Comments: учеб. пособие / В. В. Гуревич. - 15-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 296 с. - ISBN 978-5-89349-464-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт].
2. Конкина, Н. Я., Английский язык. Практическая фонетика : учебное пособие / Н. Я. Конкина. — Москва : КноРус, 2024. — 140 с.— Текст: электронный // ЭБС "Book.ru" : [сайт].
3. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2-B1): учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4. Наumenко, Л.К.. Business Idioms Dictionary: словарь бизнес-идиом: Справочник / Л.К. Наumenко — Москва: Проспект, 2020. — 128 с.— Текст: электронный // ЭБС "Book.ru": [сайт].

## 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечные системы. <http://elibrary.ru> , <https://www.studentlibrary.ru>, <https://e.lanbook.com/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
5. Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>
6. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (с указанием учебного	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

	корпуса)	
1.	Дисплейный класс	Доска – 1 шт. Рабочее место преподавателя - 1 шт. Учебные столы круглые – 3 шт. Стулья – 16 шт. Компьютеры – 15 шт. с учетом ПК преподавателя)

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

### **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены

необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).