

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ А.П. Мешкова
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономической
теории

_____ Е.О. Вострикова
«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	ознакомительная
Составитель(-и)	Матвеева И.В., старший преподаватель кафедры экономической теории
Направление подготовки / специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль) ОПОП	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности специалист
Согласовано с работодателями: Квалификация (степень)	Сафрыгин Ю.В., руководитель Управления Федерального казначейства по Астраханской области, советник государственной гражданской службы РФ 3 класса; Чурсов Д.С., начальник отдела корпоративных продаж Астраханского филиала АО «Согаз»
Форма обучения	очная, заочная
Год приема	2024
Курс	1 (по очной форме) / 1 (по заочной форме)
Семестр	2 (по очной форме) / 2 (по заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики являются:

- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения поставленных задач;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами при изучении экономических дисциплин;
- научиться находить отечественные и зарубежные источники информации, представленные техническими возможностями университета;
- освоить основные принципы организации справочно-библиографического аппарата (автоматизированные базы данных);
- освоить работу по справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант +»;
- уметь подобрать литературу (на основе автоматизированной базы данных) по теме курсовых работ, дипломных работ, научных статей;
- научиться оформлять список использованной литературы согласно нормативным документам (ГОСТ).

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Вид практики – учебная, тип практики – ознакомительная.

2.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная

2.3. Форма проведения практики – непрерывно, дискретно.

2.4. Место проведения практики – ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева», кафедра экономической теории; практика может также проводиться в структурных подразделениях университета.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс *прохождения практики* направлен на формирование элементов следующих в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК): Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1), Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2), Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3), Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4), Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6), Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10), Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11),

б) общепрофессиональных (ОПК): Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1), Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2), Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3), Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4), Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5), Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6), Способен понимать принципы работы современных

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7)

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	- основные методы критического анализа; - методологию системного подхода; - особенности микро- и макроэкономических процессов	- выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; - производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения;	- технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - навыками критического анализа; - навыками анализа отечественных и зарубежных источников информации, правилами ведения дискуссии и полемики.
УК-2	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - уметь предвидеть результат	- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; - навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.

			деятельности и планировать действия для достижения данного результата; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	
УК-3	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	- общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	- создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	- навыками постановки цели в условиях командой работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета
УК-4	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	- основные принципы и нормы культуры речи; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; законы общения; имеет представления о невербальных средствах коммуникации, о речевых барьерах, нормах делового разговора; правила и особенности речевого этикета	- правильно излагать свои мысли как в устной, так и в письменной речи; выслушивать различные точки зрения, обсуждать острые вопросы.	- навыками публичной и научной речи; литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке.
УК-6	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы и управляет своим временем для выстраивания	- теоретические основы самоменеджмента, его сущности и функций;	- рационально организовывать и планировать свою деятельность;	- применять основные методы самовоспитания и самообразования, исходя из

	<i>траектории саморазвития</i>	<i>- правила рациональной организации и планирования своей деятельности и эффективного отдыха</i>		<i>требований рынка труда.</i>
<i>УК-10</i>	<i>УК-10.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике</i>	<i>- базовые принципы функционирования экономики, методы изучения экономических процессов и явлений</i>	<i>- собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию</i>	<i>- системным представлением о развитии мировой и национальной экономики, навыками анализа эффективности государственной экономической политики</i>
<i>УК-11</i>	<i>УК-11.1. Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности</i>	<i>- понятие, признаки, формы коррупции, причины возникновения и распространения коррупции, социально опасные и вредные последствия этого явления в обществе</i>	<i>- идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	<i>- навыками определения коррупции, её видовых проявлений и смежных явлений; - навыками выявления конструктивных и неэффективных подходов к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне</i>
<i>ОПК-1</i>	<i>ОПК-1.1. Использует основные экономические показатели, принципы, категории и модели на микро- и макроуровне</i>	<i>- основные микро- и макроэкономические модели, описывающие поведение экономических субъектов и функционирование народного хозяйства в целом как с точки зрения текущего момента, так и во временной перспективе</i>	<i>- использовать социально-экономические знания для решения практических задач в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности</i>	<i>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, имеющих отношение к процессам, протекающим на макро- и микроуровнях</i>
<i>ОПК-2</i>	<i>ОПК-2.1. Осознанно выбирает и применяет методы сбора данных и расчета показателей,</i>	<i>- методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях;</i>	<i>- работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации,</i>	<i>- навыками выбора и применения методов сбора данных и расчёта показателей, характеризующих</i>

	характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны	- источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных, правила сбора и работы с информацией	необходимой для решения поставленных экономических задач	социальные и экономические процессы
ОПК-3	ОПК-3.1. Рассчитывает, анализирует и интерпретирует экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- осуществлять выбор типовых методик и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, интерпретировать полученные результаты и использовать их для решения профессиональных задач	- навыками применения типовых методик и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и использования полученных результатов для решения профессиональных задач
ОПК-4	ОПК-4.1. Планирует профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	- методы разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	- планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учёт её результатов	- логикой разработки и применения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений
ОПК-5	ОПК-5.1. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений	- применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаящие противоправное поведение	- осуществлять информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений	- проводить мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений
ОПК-6	ОПК-6.1. Применяет инструменты управления процессами организации, в том числе на основе норм права и с использованием ИКТ	- процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способы осуществления таких процессов и методов;	- выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и	- навыками работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений; применения современных информационно-коммуникационных технологий,

		современные инструментальные среды, программно- технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	инструментальных сред, программно- технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7	ОПК 7.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	- процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии)	- выбирать и использовать современные информационно- коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно- технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии	- навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно- коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно- технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к обязательной части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями) и (или) практиками: Иностранный язык, математический анализ, микроэкономика-1, макроэкономика-1, право, информатика.

Знания: теоретические основы экономики, математический анализ, информатика, иностранный язык

Умения: применять полученные знания и умения для решения поставленных задач.

Навыки: получать и критически осмысливать информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения.

4.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: Иностранный язык, Английский язык, Микроэкономика-2, Макроэкономика-2, Социология, Статистика.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (3 З.Е.), и ее продолжительность – 4 недели.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, в том числе организационное собрание, инструктаж.	1.Организационное собрание (знакомство с целями, задачами практики. Правами и обязанностями студентов в период прохождения практики. С планом-графиком прохождения практики) 2. Ознакомление с кафедрой/предприятием-базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	4	Этап практики
2	Аудиторное обучение (лекционные и практические занятия)	1.Справочно-поисковый аппарат научной библиотеки АГУ им. В.Н. Татищева. Библиографическое оформление научных работ. 2.Справочно-правовая система «Гарант». 3.Справочно-правовая система «Консультант+». 4. Веб-ресурсы АГУ им. В.Н. Татищева	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	20	1.Тестирование СПС «Гарант», 2.Тестирование СПС «Консультантплюс», 3.Регистрация на портале АГУ им. В.Н. Татищева (ЭБС) 4.Тестовая работа по Веб-ресурсам АГУ им. В.Н. Татищева
3	Выбор темы курсовой работы	Выбор темы курсовой работы из предложенных (на кафедре).	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	4	Подпись в перечне утвержденных тем
4	Самостоятельная работа студентов на основе плана прохождения практики	1.Составление Индивидуального плана прохождения практики; 2.Изучение справочно-поискового аппарата научной библиотеки АГУ им. В.Н. Татищева; 3.Изучение цифровых баз данных	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	54	Раздел практики

		полнотекстовых англоязычных научных журналов JSTOR, SCOPUS; 4.Работа в справочно- правовых системах «Гарант» «Консультант +»; 5.Знакомство со статистическими базами данных; 6.Оформление библиографии научных работ; 7.Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки курсовой работы или/и иных научных работ (конкурсная работа, статья на конференцию и т.п.); 8.Самостоятельно производит подбор литературы			
5	Подготовка отчета по прохождению учебной практики	1.Ведет ежедневный учет выполнения программы практики и накапливает материал для составления отчета; 2. В период прохождения практики на основе полученных данных, составляет отчет о проделанной работе и представляет его руководителю практики для подведения итогов практики;	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	26	Сдача отчета на кафедру

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседования, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в

процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 - Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап, в том числе организационное собрание, инструктаж.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Посещение собрания
Аудиторное обучение (лекционные и практические занятия)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Свидетельство СПС «Гарант», Свидетельство СПС «КонсультантПлюс», Регистрация на портале АГУ им. В.Н. Татищева (ЭБС)
Выбор темы курсовой работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Подпись в перечне утвержденных тем
Самостоятельная работа студентов на основе плана прохождения практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Раздел отчета по практике
Подготовка отчета по прохождению учебной практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Защита отчета

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по учебной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся заданий по практике можно использовать следующие показатели (табл. 4)

Таблица 4

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	-составлен детальный план прохождения практики (последовательное, правильное прохождение всех этапов практики)

	- представлен полный и законченный отчет в соответствии с планом работы (отчет раскрывает индивидуальные особенности самостоятельной работы, личное отношение при работе с различными источниками, личные достижения при изучении СПС, наличие итогового вывода, подтверждающего достижение цели и решение задач практики) - получено свидетельство СПС «Гарант» - получено свидетельство СПС «Консультантплюс» -пройден тесты по СПС «Портал АГУ им. В.Н.Татищева» -зарегистрирован в ЭБС
4 «хорошо»	-составлен детальный план прохождения практики (последовательное, правильное прохождение всех этапов практики) - представлен полный отчет в соответствии с планом работы (отчет раскрывает индивидуальные особенности самостоятельной работы, личное отношение при работе с различными источниками, личные достижения при изучении СПС, наличие итогового вывода) - получено свидетельство СПС «Гарант» - получено свидетельство СПС «Консультантплюс» -пройден тесты по СПС «Портал АГУ им. В.Н. Татищева» -зарегистрирован в ЭБС
3 «удовлетворительно»	-составлен план прохождения практики (нарушена последовательность, не прописаны детали) - представлен отчет не в соответствии с планом работы (нарушена последовательность, не прописаны детали самостоятельной работы, вывод не в полном объеме соответствует целям и задачам практики) - пройдено обучение, но не получено свидетельство СПС «Гарант» - пройдено обучение, но не получено свидетельство СПС «Консультант» - пройдено обучение, но не пройдены тесты по СПС «Портал АГУ им. В.Н. Тати» - пройдено обучение, но не зарегистрирован в ЭБС
2 «неудовлетворительно»	-составлен план прохождения практики (не соблюдена последовательность, не прописаны детали) - представлен отчет не в соответствии с планом работы (не соблюдена последовательность, не прописаны детали самостоятельной работы, нет вывода, или, вывод не соответствует целям и задачам практики)

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

1. Перед началом самостоятельной практической работы студент должен:

- явиться в назначенный день и время на общее организационное собрание, которое проводится руководителем практики;
- получить необходимые инструкции и консультации;
- выбрать тему курсовой работы, которую будет писать на 2 курсе;
- получить индивидуальное задание по практике.

2. В период прохождения консультационных занятий и самостоятельной работы студент:

- составляет совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- присутствует в университете в установленные расписанием практики время;
- поддерживает в установленные дни контакты с руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщает о них незамедлительно;

- изучает справочно-поисковый аппарат научной библиотеки АГУ им. В.Н. Татищева;
- изучает цифровые базы данных полнотекстовых англоязычных научных журналов JSTOR, SCOPUS, SSRN;
- работает в справочно-правовых системах «Гарант» «Консультант +»;
- знакомится со статистическими базами данных;
- учится оформлять библиографию научных работ;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для подготовки курсовой работы или/и иных научных работ (конкурсная работа, статья на конференцию и т.п.);
- самостоятельно производит подбор литературы (не менее 15 статей на русском языке по выбранной теме, в том числе 5 источников на иностранном языке по выбранной теме);
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета;
- в течение прохождения практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его руководителю практики для подведения итогов практики;
- в назначенное кафедрой время должен явиться на итоговую конференцию по учебной практике.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в университете. В случаях возникновения непредвиденных обстоятельств или неясных ситуаций незамедлительно ставят в известность руководителя практики.

Основным оценочным средством практики является отчет студента о прохождении практики, который по окончании производственной практики сдается студентом на кафедру в заранее установленные сроки. Отчет должен быть тщательно оформлен, сброшюрован со всеми необходимыми элементами.

Отчет по практике включает:

- ✓ титульный лист (приложение 1);
- ✓ календарный график (план) проведения производственной практики (приложение 2);
- ✓ задание по прохождению производственной практики (приложение 3);
- ✓ отзыв-характеристика (приложение 4);
- ✓ текст отчета (результаты учебной практики), который состоит из библиографического списка литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа, включающий 15 источников, в том числе 5 источников на иностранном языке (приложение 5);
- ✓ типовая инструкция по охране труда, технике безопасности для обучающихся, проходящих практику (приложение 6);
- ✓ дневник (приложение 7).

Рекомендуемые требования к оформлению отчёта. Текст отчета распечатывается при помощи компьютерной техники на стандартных листах нелинованной бумаги формата А4. Рукописные вставки не допускаются.

Неграмотно и неряшливо оформленный отчет, к рассмотрению и оценке не принимается.

Отчет может выполняться в любом текстовом редакторе. При оформлении следует придерживаться следующих правил.

1. Текст должен быть расположен по ширине страницы с учетом полей (левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см), набран шрифтом Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный. Абзацные отступы должны быть одинаковы по всему тексту – 1,25. Кавычки («»), скобки ([], ()), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всей работы.

2. Нумерация страниц обязательна, ее следует начинать со страницы 2.

Располагать цифру необходимо вверху страницы, по центру. На титульном листе номер не ставится!

3. Библиографическое описание регламентировано ГОСТом 7.0.16-2014 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание любого источника осуществляется на языке его издания. Все источники в библиографическом списке должны быть приведены в алфавитном порядке. Через интервал после русскоязычного списка должен быть приведен также в алфавитном порядке – иноязычный.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ходе прохождения учебной практики студент должен продемонстрировать овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской, аналитической деятельностью в области экономики и управления.

Оценка по практике выставляется на основании подготовки и защиты отчёта по практике. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются руководителем практики в виде перечня видов работ, а также требований к их выполнению.

Критериями оценки выполненных заданий во время защиты отчёта являются:

- степень выполнения заданий (доля выполненных заданий);
- умение студента логически и аргументированно отвечать на критику в свой адрес;
- способность вести научную дискуссию и полемику.

Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов.

Так как итоговой формой отчетности для дисциплины является дифференцированный зачет, то балльная оценка представляет собой: семестровую оценку (текущий контроль по учебной дисциплине в течение семестра) – 50 баллов, полученных на различных формах текущей работы, и 50 баллов, учитывающих качество отчета и его защиту. Также предусмотрены различного рода бонусы (+ 1 балл за отсутствие пропусков занятий, активную работу в течение практики, публикации и пр.).

Обязательным условием перед сдачей зачета является выполнение студентом необходимых по рабочей программе для практики видов заданий.

После окончания семестра студент, набравший менее 60 баллов, считается неуспевающим.

При неудовлетворительной сдаче зачета или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в университете порядке обязан пересдать зачет.

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуск одного дня практики без уважительной причины (за одно занятие)	-1

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность. Отчет возвращается студенту на доработку.

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Новикова З.Т., Экономическая теория: Учебное пособие для вузов. М.: Академический Проект, 2020. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129217.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Евсеенко, Е. А. Экономическая теория. Микроэкономика: учебное пособие / Е. А. Евсеенко. М.: Дашков и К, 2021. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394046667.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература:

Пономарев Ал.А., Дискуссионные проблемы экономической теории. М.: Дашков и К, 2019. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394034558.html> (ЭБС «Консультант студента»).

Щербаков В.Н., Экономическая теория: Учебно-методическое пособие. М.: Дашков и К, 2019. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036491.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики

Наименование ЭБС
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов « РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ » www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»

https://biblio.asu.edu.ru Учётная запись образовательного портала АГУ
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru Регистрация с компьютеров АГУ
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru Регистрация с компьютеров АГУ
Сайт Финансовая культура https://fincult.info
Официальный сайт Банка России https://www.cbr.ru

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер

Наименование программного обеспечения	Назначение
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
VLC Player	Медиапроигрыватель
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
LibreOffice	Пакет офисных программ.

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИБИС»</u> http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики со стороны Университета составляют учебные аудитории, библиотека и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении Университета и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий.

Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра экономической теории

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

В

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____
формы обучения _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры

подпись

ФИО, должность

« _____ » _____ 20__ г.

Астрахань – 20__

Рабочий график (план) проведения учебной практики

Специальность:
38.05.01 Экономическая
безопасность
 Форма обучения: Очная
 Курс: I

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
 университет им. В. Н. Татищева»
 Структурное подразделение
 кафедра экономической теории ФГБОУ ВО
 «Астраханский государственный университет им. В.
 Н. Татищева»

Сроки проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вид практики учебная

№ п/ п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Организационное собрание (установочная конференция)	Опрос
2.	1-2 недели	Приобретение навыков работы с ЭБС, JSTOR, КиберЛенинка, eLIBRARY, «Гарант», «Консультант»	Опрос
3.	2-3 недели	Подбор необходимых источников по теме курсовой работы	Опрос
4.	3-4 недели	Составление отчёта о прохождении практики	Отчет по практике
5.	4 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчетная конференция

Руководитель практики

от университета

подпись

Матвеева И.В., старший
преподаватель кафедры
экономической теории

ФИО, должность

Ознакомлен:

подпись

ФИО обучающегося

Дата:
 «__» _____ 20__ г.

Кафедра экономической теории

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную практику**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____ факультета

(фамилия, имя,
отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение и развитие навыков и компетенций в сфере теоретических знаний и профессиональной деятельности, приобретение опыта работы с отечественными и зарубежными первоисточниками информации, подготовка обучающегося к научной работе и практической деятельности.

Задачи практики:

- приобретение навыков работы с отечественными и зарубежными источниками информации, электронно-библиотечными и справочно-правовыми системами, библиографическими и реферативными базами данных (Scopus, Web of Science, eLIBRARY), JSTOR, КиберЛенинка, «Гарант», «Консультант»;
- развитие навыков подбора литературы по выбранной теме научного исследования.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

- изучить актуальные научные публикации по выбранной теме исследования;
- изучить нормативно-правовые документы (федеральные законы, постановления Правительства, стратегии и концепции развития отрасли, иные федеральные и региональные нормативные акты и т.д.), относящиеся к теме исследования.

Планируемые результаты практики:

- подготовленный, полностью оформленный отчет в электронном виде в формате doc. и печатном варианте.

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность
«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося
«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении учебной практики

на студента _____ курса _____ группы
(фамилия, имя, отчество)
_____ формы обучения _____

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил _____

(отношение к делу; реализация умений и навыков)
Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения учебной практики в период с ____ по ____ мною было получено представление о возможностях электронной информационно-образовательной среды Астраханского государственного университета.

В частности, я зарегистрировался в электронно-библиотечных системах (ЭБС). Ознакомился с принципами их организации и освоил приемы работы с ними. Кроме того, я приобрел первичные навыки поиска нормативно-правовой документации в справочно-правовых системах «Гарант» и «Консультант».

В результате знакомства с электронной информационно-образовательной средой Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева я провел подбор литературы для написания курсовой работы по теме «_____».

Далее приводится характеристика следующих элементов:

1. Ознакомился и изучил справочно-поисковый аппарат научной библиотеки АГУ; в результате провел подборку следующей литературы для написания курсовой работы (приводится библиографический список в соответствии с ГОСТ)*¹:

2. Ознакомился и освоил работу по электронным базам данных полнотекстовых англоязычных научных журналов JSTOR, SCOPUS; в результате в результате провел подборку следующей литературы для написания курсовой работы (приводится библиографический список в соответствии с ГОСТ)*:

3. Закрепил имеющиеся и приобрел новые знания и навыки при работе с КиберЛенинка, eLibrary: (приводится библиографический список в соответствии с ГОСТ)* .

Студент _____

(подпись)

(ФИО)

* Суммарно студенту необходимо представить библиографический список литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа, включающий 15 источников, в том числе 5 источников на иностранном языке.

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности для обучающихся АГУ (далее - университет), направленных для прохождения практики.

1.2. Обучающиеся, проходящие практику, допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики и прохождения инструктажа по охране труда (далее - инструктаж)

1.3. Первичный инструктаж проводится руководителем практики от университета, последующие - руководителем практики от профильной организации по месту прохождения практики. В случае прохождения практики обучающимся в университете инструктаж проводит только руководитель практики от университета.

1.4. Факт проведения инструктажа должен быть зафиксирован в дневнике по практике в специально отведенном для этого разделе. Допускается дополнительная фиксация факта инструктажа обучающегося в специальном журнале учета.

1.5. Каждый обучающийся, выходящий на практику, должен:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- знать телефоны аварийных служб;
- уметь правильно действовать при возникновении внештатных ситуаций (пожара, урагана, террористического акта и др.).
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- знать план эвакуации людей в случае пожара (расположен в коридоре);
- знать место расположения огнетушителей, внутренних пожарных гидрантов и правила пользования ими, при необходимости использовать их.

1. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестницам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.4. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

2.5. По пути к месту практики и обратно:

2.5.1. Избегать экстремальных условий на пути следования.

2.5.2. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

2.5.3. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

2.5.4. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (только что принесенное с улицы в зимнее время) оборудование до его прогрева;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;

- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если: обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается неконтролируемое движение изображения на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и обучающиеся, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости - вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Отключить и обесточить оборудование.
- 5.3. При выходе из здания организации (предприятия):
 - убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
 - ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Каждому обучающемуся, выходящему на практику, запрещается:

- курить на территории организации, в зданиях и закрытых спортивных сооружениях, на рабочих местах, в кабинетах и помещениях, за исключением специально отведенных мест для курения;
- хранить и применять пиротехнику, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами и другие взрыво- и пожароопасные вещества и материалы;
- загромождать мебелью, оборудованием двери, проходы, выходы, коридоры, лестницы;
- разводить огонь, костры, сжигать отходы в зданиях и на территории университета;
- пользоваться поврежденными розетками;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы;
- применять нестандартные нагревательные приборы;
- подключать более двух потребителей электроэнергии к одному источнику электропитания;
- использовать времянок, скручивание и оттяжку электропроводов. Все провода к электроустановкам должны быть надежно закреплены и не касаться пола;
- использовать первичные средства пожаротушения не по назначению.

1.2. При обнаружении пожара обучающиеся, проходящие практику, обязаны:

1.2.1. Информировать руководителей:

- о возгорании, "хлопке", взрывном воспламенении горючих паров, газов, о возникшей аварии или аварийной ситуации;
- о каждом случае травмы, отравления, ожоге, полученном лично или другими обучающимися.

1.2.2. Немедленно сообщить в пожарную службу по телефону 01 или с мобильного телефона 101 или 112 о возникновении пожара, месте возгорания, указать адрес объекта, ФИО сообщившего. В случае установления случаев получения ожогов, травм, отравления сообщить в скорую помощь по телефону 03 или с мобильного телефона 103 или 112;

1.2.3. Оповестить людей о пожаре, задействовать систему оповещения о пожаре (путем нажатия на ручной пожарный извещатель);

1.2.4. Отключить от электросети имеющиеся в помещении электроприборы;

1.2.5. Быстро одеться по сезону, забрать документы и ценные вещи (если есть такая возможность);

1.2.6. Покидая помещение плотно закрыть за собой все окна и двери (не закрывая на замок).

1.2.7. Эвакуироваться в безопасную зону согласно плану эвакуации через основной или запасной выход (при этом пользоваться лифтом запрещено), организовать по возможности помощь при эвакуации других людей;

1.2.8. На начальной стадии пожара, принять по возможности меры по его тушению с использованием первичных средств пожаротушения и соблюдением мер безопасности;

1.2.9. Находиться в безопасной зоне, не покидать её, не входить в здание до официального разрешения руководителя тушения пожара;

1.2.10. Неукоснительно соблюдать распоряжения членов групп быстрого реагирования и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности.

1.2.11. В случае если выйти из помещения не представляется возможным, необходимо:

- закрыть окна, но не опускать жалюзи;
- выключить электричество и перекрыть газ;
- снять занавески (так как стекла под воздействием тепла могут треснуть и огонь легко найдет на что переключиться);
- отодвинуть от окон все предметы, которые могут загореться;
- облить пол и двери водой, понизив, таким образом, их температуру;
- закрыть щели дверей и вентиляционные отверстия мокрыми одеялами, полотенцами и т.п.;
- если дым уже проник в комнату, держаться около пола;
- по прибытии сотрудников пожарной охраны привлечь их внимание, позвать на помощь.

1.3. Правила пользования первичных средств пожаротушения.

1.3.1. При использовании огнетушителя необходимо:

- поднести его как можно ближе к огню;
- сорвать пломбу, выдернуть чеку;
- направив раструб (шланг) в сторону очага пожара, нажать на рычаг пистолета;
- с помощью раструба (шланга) струю выходящего огнетушащего вещества последовательно переводить с одного горящего места на другое;
- держать его по возможности, вертикально, переворачивать огнетушитель не требуется;
- при тушении электроустановок под напряжением не допускается подводить раструб (шланг) к электроустановке или пламени ближе 1 м;
- необходимо соблюдать осторожность при выпуске огнетушащего вещества из раструба (шланга), так как температура на его поверхности понижается до минус 60 - 70 градусов С;
- после применения огнетушителя в закрытом помещении помещение необходимо проветрить;

1.3.2. При использовании внутреннего пожарного гидранта действуют два человека, при этом необходимо:

- раскатать пожарный рукав;
- один человек открывает вентиль для пуска воды, второй направляет стволом струю воды на очаг горения.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

2.1. Если у пострадавшего нет сознания и нет пульса на сонной артерии, необходимо приступить к реанимации. Комплекс реанимации проводится с помощью двух основных приемов:

2.1.1. Искусственное дыхание путем вдухания изо «рта в рот». Для проведения искусственного дыхания «рот в рот» пострадавшего нужно уложить на спину, стать сбоку, зажать нос, захватить подбородок, запрокинуть голову пострадавшего и сделать максимальный выдох ему в рот (желательно через марлю, салфетку или маску «рот в рот»).

2.1.2. Поддерживание у пострадавшего искусственного кровообращения путем непрямого массажа сердца. Для проведения непрямого массажа сердца необходимо обнажить грудную клетку пострадавшего. Оказывающий помощь кладет ладони одна поверх другой на нижнюю треть грудной клетки и с силой быстрым толчком надавливает на грудину примерно 1 раз в секунду. Глубина продавливания грудной клетки должна

быть не менее 3-4 см. Нельзя давить на окончания ребер и мягкие ткани (можно повредить внутренние органы). Независимо от количества участников реанимационных мероприятий оптимальное соотношение надавливаний на грудную клетку и вдохов вентиляции легких - 30:2. Выполнять комплекс реанимации: до появления самостоятельной сердечной деятельности, до прибытия медицинских работников, либо до появления признаков биологической смерти.

2.2. Если нет сознания, но есть пульс на сонной артерии (обморок), необходимо приподнять ноги, ослабить ремень, обеспечить доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и дать подышать нашатырным спиртом на комке ваты.

2.3. Если в течение 3-4 минут сознание не появилось (состояние комы) - повернуть пострадавшего на живот, очистить ротовую полость, приложить холод к голове.

2.4. При артериальном кровотечении - наложить кровоостанавливающий жгут (жгут на конечность можно наложить не более чем на 1 час, затем через каждые 30 мин. следует ослаблять жгут на 20 - 30 сек.).

2.5. При наличии ран - наложить повязку (накрыть рану любой чистой салфеткой, салфетку прибинтовать или прикрепить лейкопластырем).

2.6. При подозрении на переломы костей конечностей - зафиксировать конечность с помощью шин или подручных средств.

2.7. При поражении электрическим током нужно освободить пострадавшего от действия тока, обесточив установку и оттащив пострадавшего за одежду. В случае необходимости выполнять реанимационные мероприятия. При электрических ожогах и ранах - наложить повязки.

2.8. При воспламенении одежды необходимо загасить огонь на пострадавшем, набросив на него асбестовое или шерстяное одеяло, кошму и т.п. (не бегать!). При термических ожогах без нарушения целостности ожоговых пузырей обожженное место следует подставить под не сильную струю холодной воды на 10-15 мин и/или приложить холод на 20-30 мин. При термических ожогах с нарушением целостности ожоговых пузырей - накрыть сухой чистой тканью, поверх сухой ткани приложить холод.

2.9. При ожогах кожи химическими веществами, особенно кислотами и щелочами: пораженные участки кожи следует промывать под струей холодной воды до прибытия «скорой помощи».

2.10. При попадании в глаза едких химических веществ необходимо промыть их под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа к виску.

2.11. При отравлениях ядовитыми газами - вынести пострадавшего на свежий воздух, при необходимости выполнять реанимационные мероприятия.

Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВЫЕЗЖАЮЩИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
ЗА ПРЕДЕЛЫ г. АСТРАХАНИ**

(разработана на основе ИОТ-006-98, в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда», утвержденными Министерством труда и социального развития РФ 13 мая 2004 г.)

I. Общие требования безопасности

1.1. Производственная практика (далее - практика) является составной частью учебного процесса, в связи с этим её проведение соответствует требованиям, предъявляемым к учебному процессу.

1.2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечения безопасности обучающихся в период прохождения практики.

1.3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Инструктаж по технике безопасности (ТБ) проводится с обучающимися, отправляющимися на практику за пределы г. Астрахани, в два этапа:

I этап осуществляет руководитель практики от факультета - общий инструктаж по ТБ и соблюдение правил безопасности при переезде к месту практики и обратно.

II этап осуществляет руководитель практики от принимающего учебного заведения - до начала работ проводится инструктаж по ТБ с обучающимися по правилам внутреннего распорядка в университете и на производственном участке.

1.5. Преподаватель - руководитель практики от факультета Астраханского государственного университета (АГУ) обязан лично проинструктировать всех обучающихся о правилах поведения на пути следования к местам практики и обратно, о специфике работы и ознакомить обучающихся с общими правилами ТБ. После проведения инструктажа обучающиеся расписываются об ознакомлении в соответствующем журнале по ТБ, что подтверждается подписью руководителя практики от факультета АГУ.

2. Основные правила поведения в дороге к местам практики

2.1. Обучающийся должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

2.2. Обучающиеся обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие их нахождение на практике.

2.3. Обучающиеся обязаны знать способы оказания первой медицинской помощи и уметь оказывать данный вид помощи в случае необходимости.

2.4. Обо всех происшествиях (несчастный случай, болезнь и т.д.) обучающийся обязан сообщить руководителю практики принимающей стороны и руководителю практики от факультета АГУ.

3. Требования безопасности во время прохождения практики

3.1. Необходимо быть внимательным на дорогах, соблюдать правила дорожного движения и переходить автотрассу в строго установленных местах.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- сообщить преподавателю-руководителю от факультета АГУ о своем прибытии на место практики;
- пройти инструктаж по ТБ на местах практики, ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго их соблюдать;
- не покидать места практики без разрешения руководителя принимающей стороны, каждое действие, связанное с выполнением условий практики, согласовывать с руководителем на местах.

3.3. За невыполнение установленных требований по ТБ, за несоблюдение правил поведения на предприятии и в учебном заведении руководитель практики принимающей стороны имеет право отстранить обучающийся от дальнейшего прохождения практики и сообщить об этом руководителю практики от факультета АГУ.

Обучающимся запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольное купание в водоёмах и реках;
- нарушать режим дня, установленный руководителем практики;
- нарушать общественный порядок;
- нарушать правила техники безопасности при проведении практических занятий;
- самовольное (без предупреждения руководителей) покидание рабочих мест в период прохождения практики.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

4.2. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителю практики принимающей стороны или старшему на производстве.

4.3. При любом несчастном случае обучающийся должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики.

4.4. При травмах, отравлениях, укусах животными, насекомыми или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

4.5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

5. Требования безопасности по окончании практики

5.1. По прибытии в г. Астрахань после прохождения практики обучающиеся обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики от факультета АГУ о своем возвращении.

5.2. Обо всех упущениях, недостатках и неординарных ситуациях, обнаруженных во время прохождения практики, обучающийся должен сообщить преподавателю-руководителю практики от факультета АГУ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление подготовки/(специальность) _____
шифр, наименование

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место проведения практики:

наименование профильной организации

Адрес профильной организации:

Начало практики «____» _____ 20__ г.

Окончание практики «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной организации:

Астрахань-20__

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - КОМПЕТЕНЦИЯМИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках _____ (учебной, производственной и т.д.) практики	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении _____ (учебной, производственной и т.д.) практики (имеются в виду <u>освоенные умения и приобретенный практический опыт</u>)
ПК-п:	ПК-п.1:	Обучающийся, прошедший _____ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет: знать: ...; ...; уметь: ...; ...; владеть: ...; ...
	ПК-п.2:	Обучающийся, прошедший _____ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет: знать: ...; ...; уметь: ...; ...; владеть: ...; ...

Примечание: Планируемые результаты обучения при прохождении практики должны быть прописаны в строгом соответствии с программой практики и учебным планом

2. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка:

1. Инструктаж в АГУ им. В.Н. Татищева

Провёл
Ответственный от АГУ им. В.Н. Татищева
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Ознакомлен
Обучающийся
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.

Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл
Ответственный от профильной организации
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Ознакомлен
Обучающийся
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.

Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

[illegible]

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от университета
_____ (ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации
_____ (ФИО, должность)

4. ХОД ПРАКТИКИ

№	Дата	Вид работы	Краткое содержание работы	Примечания, наблюдения, анализ выполненной работы
1.				
2.				

5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от организации)

Обучающийся _____

прошел (ла) _____ практику _____

в организации _____

Виды выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой осуществлялась практика		
	5	4	3

Руководитель практики от профильной организации: _____ (_____)
подпись ФИО

Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.

6. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АГУ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Освоенные в результате _____ практики индикаторы достижения компетенций (в соответствии с выполненными практическими заданиями)	Уровень освоения компетенций		
	5	4	3
ПК-п.1:...			
ПК-п.2:...			
...			
...			
...			

Руководитель практики от университета: _____ (_____)
подпись *ФИО*

Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.