

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.П. Мешкова

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономической
теории
Е.О. Вострикова

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Аудит»

Составитель(и)

Согласовано с работодателями:

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

Форма обучения

Год приёма

Курс

Семестр(ы)

Сафрыгин Ю.В., доцент кафедры менеджмента;

**Сафрыгин Ю.В., Руководитель Управления
Федерального казначейства по Астраханской
области, советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 3 класса;**

**Чурсов Д.С., начальник отдела корпоративных
продаж Астраханского филиала АО «СОГАЗ»;
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

**ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
специалист**

очная, заочная

2024

4 (по очной форме)

4 (по заочной форме)

8 (по очной форме)

8 (по заочной форме)

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление затратами и результатами деятельности фирмы» являются: ознакомить обучающихся с методологией и методикой аудита; а так же воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Управление затратами и результатами деятельности фирмы»:

- ознакомить обучающихся с принципами и задачами формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; с направлениями использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;
- ознакомить обучающихся с организацией аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм; а так же с методикой проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- дать обучающимся знания о взаимодействии предприятий и аудиторских фирм в осуществлении аудиторских проверок;
- дать обучающимся знания об использовании контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Управление затратами и результатами деятельности фирмы» относится к обязательной части и осваивается в 8 семестре.

Логически и содержательно-методически дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как Экономика организации (предприятия), Бухгалтерский учет. Дисциплина (модуль) встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- Экономика организации (предприятия)

Знания: теоретические основы экономики предприятия

Умения: рассчитывать показатели деятельности предприятия

Навыки: организации эффективной предпринимательской деятельности в конкурентной многоукладной системе хозяйствования

- Бухгалтерский учет

Знания: теоретические основы бухгалтерского учета

Умения: ведения учета различных экономических операций

Навыки: формирования методик экономического анализа и их применения

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- Организация и методика проведения налоговых проверок
- Судебная экономическая экспертиза
- Финансовый мониторинг

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов

следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ПК-4. Способен осуществлять анализ и систематизацию выявленных нарушений, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготавливать предложения, направленные на их устранение.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-2	ОПК-2.1. Осознанно выбирает и применяет методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны	Методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны	Выбирать и применять методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны	Навыками сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны
	ОПК-2.2. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Выбирать и применять методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Навыками применения методов сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	ОПК-2.3. Применяет методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Методы сбора, анализа и оценки данных	Применять методы сбора, анализа и оценки данных	Навыками применять методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ПК-4	ПК-4.1. Применяет методы выявления нарушений и способы их устранения	Основные методы выявления нарушений	Применять методы выявления нарушений и способы устранения	Навыками сознательного выбора способов устранения нарушений
	ПК-4.2. Планирует и организует контрольные мероприятия в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Методы организации контрольных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Планировать и организовывать контрольные мероприятия в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Методами организации контрольных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
	ПК-4.3. Предупреждает и выявляет нарушения при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов	Методы выявления нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов	Предупреждать и выявлять нарушения при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов	Навыками выбора методов выявления нарушения при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	-	3
Объем дисциплины в академических часах	108	-	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	69,25		11,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	34	-	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	34	-	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-		-
- консультация (предэкзаменационная)	1	-	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25	-	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	38,75	-	96,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Экзамен - 8 семестр	-	Экзамен - 8 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 8										
Тема 1. Экономическая сущность аудита и регулирование аудиторской деятельности в РФ	2		2					4	8	Учебная дискуссия
Тема 2. Организация подготовки и планирование аудиторской проверки	4		4					4	12	Учебная дискуссия, практическое задание
Тема 3. Методические подходы к аудиторской проверке. Аудиторское заключение	4		4					4	12	Учебная дискуссия, подготовка рефератов
Тема 4. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала	4		4					4	12	Учебная дискуссия, тестирование
Тема 5. Проверка основных средств. Проверка материально-	4		4					4	12	Учебная дискуссия

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо- сти, форма промежуточ- ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
производственных запасов										
Тема 6. Аудит денежных средств и финансовых вложений	4		4					4	12	Учебная дискуссия
Тема 7. Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции	4		4					4	12	Учебная дискуссия
Тема 8. Проверка финансовых результатов и использования прибыли	4		4					4	12	Учебная дискуссия, практическое задание
Тема 9. Проверка бухгалтерской отчетности	4		4					6,75	14,75	Учебная дискуссия, практическое задание, тестирование
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Диф.зачет
ИТОГО за семестр:	34		34					38,75	108	
Итого за весь период	34		34					38,75	108	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо- сти, форма промежуточ- ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 8										
Тема 1. Экономическая сущность аудита и регулирование аудиторской деятельности в РФ	2							6	8	Учебная дискуссия
Тема 2. Организация подготовки и планирование аудиторской проверки			1					11	12	Учебная дискуссия, практическое задание
Тема 3. Методические подходы к аудиторской проверке. Аудиторское заключение	2							10	12	Учебная дискуссия, подготовка рефератов

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
Тема 4. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала			1					11	12	Учебная дискуссия, тестирование
Тема 5. Проверка основных средств. Проверка материально-производственных запасов			1					11	12	Учебная дискуссия
Тема 6. Аудит денежных средств и финансовых вложений			1					11	12	Учебная дискуссия
Тема 7. Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции			1					11	12	Учебная дискуссия
Тема 8. Проверка финансовых результатов и использования прибыли			1					11	12	Учебная дискуссия, практическое задание
Тема 9. Проверка бухгалтерской отчетности								14,7 5	14,7 5	Учебная дискуссия, практическое задание, тестирование
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Диф.зачет
ИТОГО за семестр:	4		6					96, 75	108	
Итого за весь период	4		6					96, 75	108	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		
		ОПК-2	ПК-4	Общее количество компетенций
Тема 1. Экономическая сущность аудита и регулирование аудиторской деятельности в РФ	8	+	+	2
Тема 2. Организация подготовки и планирование аудиторской проверки	12	+	+	2
Тема 3. Методические подходы к аудиторской проверке. Аудиторское	12	+	+	2

заключение				
Тема 4. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала	12	+	+	2
Тема 5. Проверка основных средств. Проверка материально-производственных запасов	12	+	+	2
Тема 6. Аудит денежных средств и финансовых вложений	12	+	+	2
Тема 7. Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции	12	+	+	2
Тема 8. Проверка финансовых результатов и использования прибыли	12	+	+	2
Тема 9. Проверка бухгалтерской отчетности	16	+	+	2
Итого	144			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Экономическая сущность аудита и регулирование аудиторской деятельности в РФ

Роль и формы функции контроля в условиях рыночной экономики. Состав пользователей аудиторской информации. Государственно-финансовый контроль, ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза. Виды и классификация аудита.

Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Реформирование аудита в России. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов. Виды аудиторских проверок. Профессиональный кодекс этики и поведения.

Тема 2. Организация подготовки и планирование аудиторской проверки

Источники информации о клиенте, экспресс-анализ клиента, предварительные переговоры. Письмообязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление

Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Виды риска. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

Тема 3. Методические подходы к аудиторской проверке. Аудиторское заключение

Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка. Мошенничество и ошибки, выявляемые в ходе аудиторской проверки. Методы фактического контроля. Оценка собранных доказательств. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур

Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Использование работы эксперта. Порядок его работы.

Тема 4. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала

Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Проверка формирования уставного капитала, его структуры. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки. Рабочие документы аудитора.

Тема 5. Проверка основных средств. Проверка материально-производственных запасов

Аудит учёта движения и использования основных средств. Аудит правильности отнесения предметов к основным средствам, их классификации. Аудит оценки основных средств в бухгалтерском учете. Аудит отражения в учете операций по поступлению и выбытию основных средств. Аудит лизинговых операций. Аудит начисления амортизации основных средств. Типичные ошибки. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки. Рабочие документы аудитора.

Проверка сохранности и использования МПЗ. Проверка полноты оприходования МПЗ. Проверка соблюдения принятого в учетной политике варианта учета оприходования и списания МПЗ. Аудит использования материальных ресурсов. Оценка целесообразности и аудит операций по переоценке товарнопроизводственных запасов. Типичные ошибки. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

Тема 6. Аудит денежных средств и финансовых вложений

Цели проверки и источники информации. Нормативная база. План и программа проверки. Методы проверки. Типичные ошибки и нарушения. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

Тема 7. Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции

Проверка правильности отражения в учете продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и продажи продукции. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения. Проверка достоверности и анализ финансовых результатов от продажи продукции. Типичные ошибки. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

Тема 8. Проверка финансовых результатов и использования прибыли

Проверка формирования финансовых результатов. Проверка текущего использования прибыли и ее распределения. Проверка налогообложения прибыли. Проверка прибыли, остающейся в распоряжении организации, фондов и резервов. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Типичные ошибки. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

Тема 9. Проверка бухгалтерской отчетности

Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям законодательства. Проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса. Проверка, анализ и подтверждение отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Проверка и оценка пояснительной записки. Типичные ошибки и нарушения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену и контрольным работам.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Семинары выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения семинара.

1. преподаватель предварительно сообщает обучающимся перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, и/или темы сообщений/докладов, а также перечень литературных/информационных источников, рекомендуемых для дополнительного углубленного изучения рассматриваемых на семинаре вопросов;

2. заслушивается заранее подготовленный одним или несколькими студентами доклад или сообщение, по завершении которого преподавателем организуется его обсуждение. Студенты вызываются к доске для решения задач для закрепления материала по теме семинара.

3. в ходе обсуждения докладов/выступлений, решения задач у доски преподаватель стимулирует возникновение дискуссии по обсуждаемым вопросам и ее реализацию в управляемых условиях

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Экономическая сущность аудита и регулирование аудиторской деятельности в РФ	4	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
Тема 2. Организация подготовки и планирование аудиторской проверки	4	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
Тема 3. Методические подходы к аудиторской проверке. Аудиторское заключение	4	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
Тема 4. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала	4	чтение научной литературы, подготовка к дискуссии и контрольной работе
Тема 5. Проверка основных средств. Проверка материально-производственных запасов	4	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
Тема 6. Аудит денежных средств и финансовых вложений	4	чтение научной литературы, подготовка к опросу, написание итогового проекта
Тема 7. Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции	4	чтение научной литературы, подготовка к опросу, написание итогового проекта
Тема 8. Проверка финансовых результатов и	4	чтение научной литературы, подготовка к опросу и контрольной

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Экономическая сущность аудита и регулирование аудиторской деятельности в РФ	4	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
использования прибыли		работе, написание итогового проекта
Тема 9. Проверка бухгалтерской отчетности	6,75	чтение научной литературы, написание эссе

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Экономическая сущность аудита и регулирование аудиторской деятельности в РФ	6	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
Тема 2. Организация подготовки и планирование аудиторской проверки	11	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
Тема 3. Методические подходы к аудиторской проверке. Аудиторское заключение	10	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
Тема 4. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала	11	чтение научной литературы, подготовка к дискуссии и контрольной работе
Тема 5. Проверка основных средств. Проверка материально-производственных запасов	11	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
Тема 6. Аудит денежных средств и финансовых вложений	11	чтение научной литературы, подготовка к опросу, написание итогового проекта
Тема 7. Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции	11	чтение научной литературы, подготовка к опросу, написание итогового проекта
Тема 8. Проверка финансовых результатов и использования прибыли	11	чтение научной литературы, подготовка к опросу и контрольной работе, написание итогового проекта
Тема 9. Проверка бухгалтерской отчетности	14,75	чтение научной литературы, написание эссе

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

В рамках самостоятельной работы студенты выполняют индивидуальные/групповые творческие задания. Данные задания предполагают поиск информации, ознакомление с ней, обработку данных и иллюстративное представление данных.

Результатов данной работы является презентация, подготовленная исполнителем в формате pdf. Рекомендуемый объём презентации составляет 15-30 страниц.

Презентация должна быть наполнена блок-схемами, графиками и таблицами.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать критическое мышление, навыки аналитической работы, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков самообучения и самостоятельной работы с разноплановыми источниками; о
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- закрепления, полученных знаний с целью дальнейшего развития на их базе необходимых профессиональных компетенций.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу тексты (источники), включая учебники и научные статьи. Ставится задача научиться анализировать, классифицировать источники, самостоятельно осваивать новые знания, правильно применяя методику поиска интернет-источников, готовить наиболее актуальные и спорные вопросы для последующего обсуждения в рамках учебных дискуссий.

Результаты работы с дополнительными источниками обсуждаются на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем учебной программы по курсу дисциплины и рекомендованной литературы.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания. Они являются, как правило, продолжением аудиторных занятий и содействуют овладению практическими навыками по основным разделам дисциплины. Контроль выполненной работы осуществляется на очередном семинарском занятии в форме устного опроса, собеседования либо представления полученных результатов в форме отчёта.

Видами заданий для самостоятельной работы студентов могут быть:

- для овладения знаниями:
 - ✓ чтение источника (учебника, дополнительной литературы);
 - ✓ конспектирование текста; у
 - ✓ учебно-исследовательская работа;
 - ✓ использование компьютерной техники в целях поиска дополнительной информации по заданной теме (работа с Интернет-ресурсами, энциклопедиями, дополнительной литературой) и др.;
- для закрепления и систематизации знаний:
 - ✓ работа с конспектом лекции;
 - ✓ составление плана и тезисов ответа;
 - ✓ составление блок-схем для систематизации учебного материала;
 - ✓ ответы на контрольные вопросы;
 - ✓ подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; для формирования умений: решение вариативных задач и упражнений;
 - ✓ выполнение индивидуальных и групповых заданий. Индивидуальные (групповые) задания как форма самостоятельной работы представляют проведение самостоятельной аналитической работы по конкретной теме или вопросу на основе данных собранных самостоятельно либо представленных преподавателем. В ходе выполнения данных заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде.

Управление самостоятельной работой студента:

- ✓ предварительное указание перечня вопросов, которые предполагается отработать на очередном практическом занятии;

- ✓ выдача индивидуального задания;
- ✓ предоставление студентам методического обеспечения (указание перечня основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов и др.);
- ✓ контроль за работой студентов на практическом занятии.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка рефератов, докладов. Целями выступления являются:

- формирование умения грамотно осуществлять выбор литературы и нормативных источников по теме сообщения и доклада;
- структурированная и логичная презентация материала;
- осуществление взаимодействия с преподавателем и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления;
2. Работа с различными источниками информации по теме выступления;
3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
4. Предложение возможных путей решения проблем, затронутых в сообщении или докладе.

Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные требования, а именно:

- 1) обзор не менее пяти источников по предложенной теме;
- 2) четкая логическая последовательность изложения материала;
- 3) собственное видение проблемы;
- 4) объем реферата не должен превышать 15 стр. печатного текста;
- 5) студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

Темы рефератов:

1. Аудит кассовых операций.
2. Аудит операций по счетам в банках
3. Аудит валютных операций
4. Аудит операций на забалансовых счетах
5. Аудит расчетов с бюджетом
6. Аудит расчетов по кредитам и займам
7. Аудит доходов и расходов организации
8. Аудит правильности расчетов по налогу на прибыль
9. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Экономическая сущность	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение</i>	<i>Не предусмотрено</i>

аудита и регулирование аудиторской деятельности в РФ		<i>практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	
Тема 2. Организация подготовки и планирование аудиторской проверки	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Методические подходы к аудиторской проверке. Аудиторское заключение	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Проверка основных средств. Проверка материально-производственных запасов	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Аудит денежных средств и финансовых вложений	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 7. Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 8. Проверка финансовых результатов и использования прибыли	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 9. Проверка бухгалтерской отчетности	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных</i>	<i>Не предусмотрено</i>

		ситуаций	
--	--	----------	--

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
VLC Player	Медиапроигрыватель
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
LibreOffice	Пакет офисных программ.

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Аудит» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Экономическая сущность аудита и регулирование аудиторской деятельности в РФ	ОПК-2, ПК-4	Учебная дискуссия
Тема 2. Организация подготовки и планирование аудиторской проверки	ОПК-2, ПК-4	Учебная дискуссия, практическое задание
Тема 3. Методические подходы к аудиторской проверке. Аудиторское заключение	ОПК-2, ПК-4	Учебная дискуссия, подготовка рефератов
Тема 4. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала	ОПК-2, ПК-4	Учебная дискуссия, тестирование
Тема 5. Проверка основных средств. Проверка материально-производственных запасов	ОПК-2, ПК-4	Учебная дискуссия
Тема 6. Аудит денежных средств и финансовых вложений	ОПК-2, ПК-4	Учебная дискуссия

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 7. Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции	ОПК-2, ПК-4	Учебная дискуссия
Тема 8. Проверка финансовых результатов и использования прибыли	ОПК-2, ПК-4	Учебная дискуссия, практическое задание
Тема 9. Проверка бухгалтерской отчетности	ОПК-2, ПК-4	Учебная дискуссия, практическое задание, тестирование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Практические задания .

Задание 1. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

Проверьте правильность начисленной заработной платы и НДФЛ.

Информация о сотрудниках организации:

1. Андреев Кирилл Викторович – генеральный директор. Оклад 11000 р. Двое детей.
2. Иванов Сергей Тимофеевич – менеджер. Оклад 7000 р.
3. Кондратьева Светлана Романовна – завхоз. Оклад 5000 р. Один ребенок.

В январе – 16 рабочих дней всеми сотрудниками отработаны полностью. Северный и районный коэффициенты – 70%.

Расчетная ведомость за январь

ФИО	Начислено	НДФЛ	К выдаче
Андреев К.В.	18700	2431	16269
Иванов С.Т.	11900	1547	10353
Кондратьева С.Р.	8500	1105	7395

Задание 2. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

Проверьте правильность отражения в бухгалтерском учете командировочных расходов

По возвращении из командировки (продолжительность 3 дня) работник предъявил: ж/д билеты 1600 р., счет гостиницы 2500 р., документы, подтверждающие приобретение товаров на сумму 11800 р. (в т.ч. НДС 1800 р.). Суточные на предприятии составляют 200 р. Организация является плательщиком НДС.

В бухгалтерском учете было отражено:

- Д 71 – К 26 4100 р.;
- Д 41 – К 26 11800 р.;
- Д 71 – К 68 78 р. (НДФЛ с суточных).

Задание 3. Реализация основных средств:

- первоначальная стоимость 25000 р. Д 91 - К 01
- выручка от продажи 35400 р. Д 51 - К 91
- НДС 5400 р. Д 19 - К 91
- прибыль 15800 р. Д 91 - К 99

Задание 4. При покупке основных средств (стоимость 118000 р., в т.ч. НДС 18000 р.) бухгалтер сде-

лал записи:

- Д 08 - К 60 100000 р.
- Д 19 - К 60 18000 р.
- Затраты на транспортировку 2360 р. (в т.ч. НДС 360 р.):
- Д 20 - К 60 2000 р.
- Д 19 - К 60 360 р.

Задание 5. В отчетном периоде был списан вследствие физического износа объект основных средств, первоначальная стоимость которого 20000 рублей, амортизация, начисленная к моменту списания, 15000 рублей. При этом были оприходованы запасные части по цене возможного использования 4000 рублей.

В бухгалтерском учете были сделаны записи:

- Д 01 – К 91 20000 р.;

Д 91 – К 02 15000 р.;

Д 10 – К 01 4000 р.;

Д 91 – К 99 5000 р.

Целевым назначением решения задач как практического метода обучения является обучение студентов применению знаний полученных на лекционных занятиях на практике, развитие аналитического мышления, формирование способности поиска выхода из нестандартных ситуаций, развитие умений профессиональной деятельности экономиста. Исходя из этого, при проведении практического занятия преподавателем оценивается полнота, убедительность аргументации, грамотность изложения своих мыслей, знание законодательства, относящегося к данной теме, правильность его интерпретации, правильность проведения расчетов, эмоциональность и включенность в ситуацию.

2. Примерный перечень вопросов для тестирования

1. Что не относится к сопутствующим аудиту услугам:

подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности;

анализ деятельности предприятия;

ведение бухгалтерского учета;

все перечисленное.

2. Может ли аудитор осуществлять проверку, если является акционером проверяемого предприятия:

нет;

да, если количество акций, принадлежащих аудитору, не превышает 5% от общего количества;

да, если проверяемое предприятие не возражает;

по решению аудитора.

3. Основная цель аудита:

выявить ошибки;

исправить ошибки;

составить отчетность;

установить достоверность отчетности.

4. Что такое инициативный аудит:

аудит, проводимый по инициативе государственных органов;

аудит, проводимый по инициативе аудируемого лица;

аудит, проводимый по инициативе аудитора;

нет правильного ответа.

5. Какая из перечисленных услуг является несовместимой с обязательной аудиторской проверкой:

консультирование;

обучение персонала;

ведение бухгалтерского учета;

все перечисленные.

6. Независимость аудитора не считается нарушенной, если он:

оказывал услуги по ведению бухгалтерского учета на предприятии;

является акционером предприятия;

оказывал предприятию услуги по составлению бухгалтерской отчетности;

оказывал предприятию услуги по проведению маркетинговых исследований.

7. Обязательному ежегодному аудиту подлежит отчетность:

открытых акционерных обществ;

закрытых акционерных обществ;

открытых и закрытых акционерных обществ;

обществ с ограниченной ответственностью.

8. Аудиторские фирмы могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

- любых, предусмотренных в ГК РФ;
- любых, кроме предприятий с участием иностранного капитала;
- любых, кроме закрытых акционерных обществ;
- любых, кроме открытых акционерных обществ, государственных и муниципальных

унитарных предприятий.

9. В штате аудиторской организации должно состоять:

- не менее 3 аудиторов;
- не менее 5 аудиторов;
- не менее 7 аудиторов;

данное положение в законодательстве не закреплено

10. Может ли аудитор заниматься какой-либо другой предпринимательской деятельностью, кроме

аудиторской:

- да;
- нет;

да, если у него есть лицензия на осуществление других видов предпринимательской деятельности;

да, если у него есть разрешение лицензирующего органа.

11. Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком на:

- пять лет;
- от одного до пяти лет;
- один год;
- бессрочно.

12. В каких случаях аттестат аудитора может быть аннулирован:

- подписание аудиторского заключения без проведения проверки;
- аудитор в течение года не осуществлял аудиторскую деятельность;
- окончание срока действия аттестата;
- во всех перечисленных случаях.

13. Уполномоченным федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации является:

- Министерство по налогам и сборам;
- Комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ;
- Министерство финансов;
- нет правильного ответа.

14. Аудиторская организация несет ответственность за:

- выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности;
- правильность и полноту данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности;
- устранение искажений, содержащихся в бухгалтерской отчетности;
- во всех перечисленных случаях.

15. Закон «Об аудиторской деятельности» был принят:

- в 2000 году;
- в 2005 году;
- в 2008 году;
- в 2010 году.

16. Основным критерием качества аудиторской проверки является:

- продолжительность проверки;
- соблюдение стандартов аудита;
- наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности;
- стоимость проверки.

17. В бухгалтерском учете по нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются на срок (но не более срока деятельности организации):

15 лет;

10 лет;

20 лет;

нет правильного ответа.

18. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:

80 — Уставный капитал; (непокрытый убыток);

84 — Нераспределенная прибыль

90 — Продажи;

все ответы правильны.

19. В случае выявления искажений бухгалтерской отчетности экономического субъекта аудиторская организация должна:

выдать аудиторское заключение о недостоверности бухгалтерской отчетности;

включить сведения о выявленных искажениях бухгалтерской отчетности в аудиторское заключение.

оценить влияние искажений на достоверность проверяемой отчетности во всех существенных отношениях;

отказаться от проведения проверки.

20. В состав нематериальных активов организации не могут включаться:

интеллектуальные и деловые качества персонала организации;

деловая репутация организации;

товарный знак;

все перечисленное относится к нематериальным активам.

3. Вопросы для дискуссии на семинарских занятиях

3.1. Теоретические аспекты

1. Дайте сравнительную характеристику аудита и ревизии

2. Перечислите принципы аудита

3. Что такое «сопутствующие аудиту услуги»?

4. Каковы критерии обязательного аудита?

5. Что такое «профессиональный скептицизм аудитора»?

6. Какие виды стандартов аудита Вы знаете?

7. Какой государственный орган регулирует аудиторскую деятельность в Российской Федерации?

8. Что такое «саморегулируемая организация аудиторов»?

9. В каких случаях аттестат аудитора может быть аннулирован?

10. Нужна ли лицензия на осуществление аудиторской деятельности в Российской Федерации?

11. Что является показателем качества аудита?

12. Кто осуществляет внешний контроль качества аудита?

12. Из каких этапов состоит планирование аудита?

14. Что такое «существенность в аудите»?

15. Какова взаимосвязь существенности и аудиторского риска?

16. Что может сделать аудитор для снижения риска необнаружения?

17. Какие методики нахождения уровня существенности Вы знаете?

18. Что такое «аудиторские доказательства»?

19. Охарактеризуйте процедуры получения аудиторских доказательств

20. Приведите примеры аналитических процедур

21. Приведите примеры внешних и внутренних аудиторских доказательств
22. Какие предположения лежат в основе оценки надежности аудиторских доказательств?
23. Что такое «аудиторское заключение»?
24. Из каких элементов состоит аудиторское заключение?
25. Какие формы аудиторского заключения Вы знаете?
26. В каких случаях аудитор должен отказаться от выражения мнения?
27. Может ли аудитор включить в аудиторское заключение дополнительный параграф, привлекающий внимание пользователей к какой-либо информации, отраженной в бухгалтерской отчетности?

3.2. Вопросы из практики, кейсы

1. Что входит в понятие «собственный капитал организации»?
2. Какова цель аудита учредительных документов организации?
3. Что является источником информации при проверке правильности расчетов с учредителями?
4. Что такое «чистые активы»?
5. Перечислите основные нарушения по данному разделу проверки.
6. Кто устанавливает лимит остатка кассы организации?
7. Как можно выявить прямое хищение денежных средств?
8. Каков лимит расчетов наличными между юридическими лицами?
9. Сколько расчетных счетов в банках может быть открыто организацией?
10. Как в бухгалтерском учете отражаются курсовые разницы?
11. Укажите цель и задачи аудита расчетов с персоналом по оплате труда
12. Перечислите типичные нарушения, выявляемые при аудите расчетов с подотчетными лицами
13. Что такое «представительские расходы»?
14. Что является источниками информации при аудите расчетов с бюджетом?
15. Как отражаются в бухгалтерском учете проценты по кредитам?
16. Укажите цель и задачи аудита учета основных средств
17. Как аудитор может проверить наличие основных средств в организации?
18. Какие способы начисления амортизации основных средств существуют в бухгалтерском и налоговом учете?
19. Приведите примеры нематериальных активов
20. По какой стоимости основные средства и нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе организации?
21. Укажите цель и задачи аудита учета материально-производственных запасов
22. Что входит в состав материально-производственных запасов?
23. Каким положением по бухгалтерскому учету регламентируется учет материально-производственных запасов?
24. Как отражается в бухгалтерском учете недостача товаров?
25. Перечислите типичные ошибки, выявляемые при аудите материально-производственных запасов.
26. Укажите цель и задачи аудита учета производственных затрат и калькулирования себестоимости Продукции
27. Какие счета бухгалтерского учета проверяются по данному направлению?
28. Какие элементы учетной политики касаются данного направления проверки?
29. Какие методы учета затрат может применять организация?
30. Перечислите типичные ошибки, выявляемые при аудите учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. На каком счете выявляется финансовый результат от продажи продукции?

32. Какие процедуры могут быть применены аудитором при проверке полноты отражения операции по продаже продукции?

33. Какими положениями по бухгалтерскому учету регламентируется учет доходов и расходов организации?

34. На каком счете учитываются прочие доходы и расходы?

35. Что входит в состав прочих доходов?

36. Какие виды прибыли приводятся в отчете о финансовых результатах?

37. Перечислите типичные ошибки, выявляемые при аудите учета финансовых результатов?

38. Что является целью аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности?

39. Что входит в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?

40. В какой срок бухгалтерская (финансовая) отчетность должна быть представлена пользователям?

41. Приведите примеры взаимоувязки показателей различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации

42. Какая информация должна быть раскрыта в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?

Темы рефератов:

1. Аудит кассовых операций.
2. Аудит операций по счетам в банках
3. Аудит валютных операций
4. Аудит операций на забалансовых счетах
5. Аудит расчетов с бюджетом
6. Аудит расчетов по кредитам и займам
7. Аудит доходов и расходов организации
8. Аудит правильности расчетов по налогу на прибыль
9. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями

4. Вопросы к зачёту

1. Система финансового контроля Российской Федерации. Виды контроля. Сравнительная характеристика аудита и ревизии.

2. Цель и основные принципы аудита финансовой отчетности (ФПСАД № 1). Ограничения, присущие аудиту. Понятие «разумной уверенности». Независимость аудиторов. Ограничения на участие аудиторов в проверках. Кодекс профессиональной этики аудиторов.

3. Задания, обеспечивающие уверенность. Понятие сопутствующих и прочих аудиторских услуг.

4. Виды аудита. Критерии обязательного аудита.

5. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности, его функции. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.

6. Саморегулируемые организации аудиторов: понятие и функции. Требования к членству в саморегулируемой организации аудиторов.

7. Стандарты аудита: понятие и классификация. Международные стандарты аудита.

8. Аттестация аудиторов. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.

9. Аудиторские организации: понятие, классификация.

10. Политика отбора новых клиентов. Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой

финансовой (бухгалтерской) отчетности (ФПСАД № 8). Процедуры оценки рисков и источники информации о деятельности аудируемого лица.

11. Согласование условий проведения аудита.

12. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц.

13. Планирование аудита (ФПСАД № 3). Общий план и программа аудита. Особенности планирования при первоначальном аудите.

14. Существенность в аудите (ФПСАД № 4).

15. Понятие аудиторских доказательств (ФСАД № 7). Виды доказательств. Надежность аудиторских доказательств.

16. Предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Процедуры получения доказательств.

17. Аудиторская выборка (ФПСАД № 16).

18. Использование результатов работы третьих лиц: другого аудитора, внутреннего аудита, эксперта.

19. Документирование аудита (ФПСАД № 2).

20. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица по результатам аудита.

21. Аудиторское заключение (ФСАД №№ 1-3). Основные элементы аудиторского заключения. Дата подписания аудиторского заключения. События после отчетной даты (ФПСАД № 10)

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<i>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</i>				
1.	Задание закрытого типа	Производственно-техническое единство предприятия означает: а) предприятие имеет единый коллектив, единую администрацию и обладает правом юридического лица; б) взаимосвязь отдельных стадий производственного процесса, в результате которого исходные материалы превращаются в готовую продукцию; в) соблюдение пропорций использования ресурсов в процессе производства готовой продукции; г) предприятие организует свою деятельность на основе самокупаемости и имеет единую законченную форму учета и отчетности.	б	1

2.		Управление производством — это а) управление такими процессами и действиями, как изучение рынка, реклама, ценообразование, создание систем сбыта, распределение созданной продукции, сбыт; б) управление процессом переработки сырья, материалов и полуфабрикатов, поступающих на входе в организацию, в продукт, который организация предлагает внешней среде; в) управление процессом движения финансовых средств в организации; г) управление, связанное с использованием возможностей работников для достижения целей, стоящих перед организацией.	б	1
3.		Себестоимость продукции – это: а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов; б) уменьшение капитала организации, вследствие возникновения обязательств; в) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции; г) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, материалов, топлива, трудовых ресурсов и других ресурсов.	в	1

4.		К функциям управленческого учета не относят: а) оперативный контроль и оценка результатов деятельности внутренних подразделений и предприятия в достижении цели; б) формирование информации, которая служит средством внутренней коммуникационной связи между уровнями управления и различными структурными подразделениями одного уровня; в) обеспечение информацией руководителей всех уровней управления; г) обеспечение информацией налоговых органов, кредиторов, инвесторов.	а	1
5.	Задание открытого типа	Какие сведения должно содержать решение о привлечении к ответственности?	обстоятельства совершенного налогоплательщиком налогового правонарушения; иные сведения, подтверждающие изложенное в решении	5

6.		Перечислите задачи бюджетного контроля	- обеспечение правильности составления и исполнения бюджета - соблюдение налогового и бюджетного законодательства - контроль за правильностью ведения бухучета и составлением отчетности - проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств и средств внебюджетных фондов - улучшение бюджетной и налоговой дисциплины - выявление резервов роста доходной базы бюджетов разных уровней - контроль над реализацией механизма межбюджетных отношений, формированием и распределением целевых бюджетных фондов финансовой поддержки регионов - проверка обращения средств бюджета и внебюджетных фондов в банках и других кредитных учреждениях - пресечение незаконных решений по представлению налоговых льгот, государственных дотаций, субвенций, трансфертов и другой помощи отдельным категориям плательщиков или регионам - выявление расточительства и финансовых злоупотреблений - принятие адекватных мер наказания к виновным лицам, проведение профилактической, информационно-разъяснительной работы с целью повышения бюджетно-финансовой дисциплины	5
7.		Какие виды налоговых проверок Вы знаете?	Камеральные, выездные, комплексные	5
8.		Какие сведения в обязательном порядке должно содержать решение о проведении выездной налоговой проверки?	- полное и сокращенное наименования налогоплательщика; должность, ФИО сотрудников налогового органа, которым поручается проведение проверки	5

9.		Обстоятельства, на которые обращают внимание ревизоры при проверке достоверности проведенных денежных операций	наличие фактов подделки подписи получателей денег наличие фактов включения в платежные документы вымышленных лиц	5
10.	Комбинированный вопрос	Прочитайте текст вопроса, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа: Лимит — это: А) выявление взаимозависимости и взаимосвязи между подразделениями по выполнению установленных плановых заданий Б) контроль за материальными издержками В) нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией	В Лимит (лат. limes (limitis) — граница (предел); норма, в пределах которой разрешено пользоваться чем-либо, расходовать что-либо) — это средство управления определёнными формами принимаемого риска. Лимит представляет собой количественное ограничение, накладываемое на определённые характеристики операций организации.	3-5
<i>ПК-4. Способен осуществлять анализ и систематизацию выявленных нарушений, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.</i>				
1.	Задание закрытого типа	Под понятием «издержки» понимаются: а) часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода б) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющихся в наличии, способные принести доход в будущем в) совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции (работ, услуг) г) виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные к реализации резервного капитала	В	1

2.		Под понятием «затраты» понимается: а) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, способные принести доход в будущем; б) часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода; в) совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции (работ, услуг); г) виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные к реализации резервного капитала	a	1
3.		Косвенные затраты — это: а) затраты, носящие общий характер для производства нескольких видов продукции, включающийся в их себестоимость на основе специальных расчетов; б) затраты, возникающие в результате изготовления или продажи дополнительной партии продукции; в) затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения; г) затраты, которые возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота).	a	1
4.		Под понятием «расходы» понимают: а) совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции (работ, услуг); б) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющихся в наличии, способные принести доход в будущем; в) виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные к реализации; г) часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода.	a	1

5.	Задание открытого типа	Обстоятельства, на которые обращают внимание ревизоры при проверке достоверности проведенных денежных операций	наличие фактов подделки подписи получателей денег наличие фактов включения в платежные документы вымышленных лиц	8
6.		Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии со ст. 282 БК РФ	1. блокировка расходов 2. изъятие бюджетных средств	5
7.		Какие виды налоговых проверок Вы знаете?	Камеральные, выездные, комплексные	8
8.		Какие сведения в обязательном порядке должно содержать решение о проведении выездной налоговой проверки?	- полное и сокращенное наименования налогоплательщика; должность, ФИО сотрудников налогового органа, которым поручается проведение проверки	5
9.		Факты, на которые обращают внимание контрольные органы при проверке правильности списания топлива	не превышает ли фактический лимит километража пробега автомобиля за месяц размер, указанный в приказе руководителя применение нормы расхода топлива в зависимости от марки, модели, модификации автомобиля, времени года	5
10.	Комбинированный вопрос	Прочитайте текст вопроса, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа: Если декларация представлена в электронном виде, то датой подачи считается ... Варианты ответа: А. дата квитанции о приеме в электронном виде Б. отметка в получении В. дата поступления информации в налоговую инспекцию	А Датой получения налоговой декларации (расчета) в электронной форме по ТКС инспекцией ФНС России считается дата, указанная в квитанции о приеме	3-5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Дискуссия</i>	9/2	18	Соответствующая пара
2.	<i>Тестирование</i>	2/3	6	Соответствующая пара
3.	<i>Практическое задание</i>	3/2	6	Соответствующая пара
4.	<i>Реферат</i>	1/10	10	Соответствующая пара
Всего			40	-
Блок бонусов				
5.	<i>Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии</i>	+1	+3	Соответствующая пара
6.	<i>Участие с докладами на научных конференциях:</i> -внутривузовской - городской -областной - региональной - международной	+1 +1 +1,5 +1,5 +2	+5	По графику
7.	<i>Всероссийский тур предметной олимпиады (конкурса)</i> - Призовое место	+2	+2	По графику
Всего			10	-
Дополнительный блок				
8.	<i>Экзамен</i>	0-50	50	Конец семестра
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие (два и более)</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-0
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины (модуля), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. - URL: <https://urait.ru/bcode/568528> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. - URL: <https://urait.ru/bcode/560421> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

8.2. Дополнительная литература

1. Проданова, Н. А. Аудит эффективности использования государственных ресурсов : учебник для вузов / Н. А. Проданова, А. А. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. - URL: <https://urait.ru/bcode/568972> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

2. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. - URL: <https://urait.ru/bcode/567531> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

3. Казакова, Н. А. Практический аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. -URL: <https://urait.ru/bcode/568250> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной

литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.

www.studentlibrary.ru

Регистрация с компьютеров АГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные и практические занятия:

- Аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютер (ноутбук), звуковые колонки, микрофон (в случае количества студентов более 80 человек);
- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет
- Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую

помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).