

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.П. Мешкова

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономической
теории
Е.О. Вострикова

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Управление затратами и результатами деятельности фирмы»

Составитель(и)

Храмова Т.М., доцент, к.э.н., декан ФЭиП;

Согласовано с работодателями:

Сафрыгин Ю.В., Руководитель Управления
Федерального казначейства по Астраханской
области, советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 3 класса;
Чурсов Д.С., начальник отдела корпоративных
продаж Астраханского филиала АО «СОГАЗ»;
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП
Квалификация (степень)

**ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**
специалист

Форма обучения

очная, заочная

Год приёма

2024

Курс

4 (по очной форме)
4 (по заочной форме)

Семестр(ы)

7 (по очной форме)
7 (по заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление затратами и результатами деятельности фирмы» являются: формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков в предметной области, изучение процессов формирования затрат на производство и реализацию продукции, их взаимосвязи с полученными результатами, анализа и регулирования этой зависимости с целью повышения эффективности деятельности предприятия.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Управление затратами и результатами деятельности фирмы»:

- сформировать у студентов понимания влияния системы управления затратами и результатами на эффективность деятельности предприятия;
- изучить принципы и механизмы функционирования систем управления затратами и результатами на предприятиях;
- сформировать умения оценивать показатели производственных затрат и финансовых результатов деятельности предприятия;
- владеть базовыми категориями и нормативно-правовой документацией по вопросам управления затратами и результатами деятельности фирмы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Управление затратами и результатами деятельности фирмы» относится к обязательной части и осваивается в 7 семестре.

Логически и содержательно-методически дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как Экономика организации (предприятия), Статистика, Экономическая теория, Бухгалтерский учет. Дисциплина (модуль) встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- Экономика организации (предприятия)

Знания: теоретические основы экономики предприятия

Умения: рассчитывать показатели деятельности предприятия

Навыки: организации эффективной предпринимательской деятельности в конкурентной многоукладной системе хозяйствования

- Статистика,

Знания: теоретические основы статистики и статистического анализа

Умения: применения инструментов статистического анализа

Навыки: обработки массивов экономических данных, их анализа и интерпретации полученных результатов

- Модуль Экономическая теория,

Знания: теоретические основы экономической теории

Умения: выявления и применения данных о работе рыночного механизма, «провалах рынка», роли и месте государства в решении экономических проблем

Навыки: решения практических вопросов, связанных с функционированием и развитием фирмы

- Бухгалтерский учет

Знания: теоретические основы бухгалтерского учета

Умения: ведения учета различных экономических операций

Навыки: формирования методик экономического анализа и их применения

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- Экономический анализ
- Оценка стоимости бизнеса
- Судебная экономическая экспертиза
- Финансовый мониторинг

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-2	ОПК-2.1. Осознанно выбирает и применяет методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны	Методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны	Выбирать и применять методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны	Навыками сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны
	ОПК-2.2. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов,	Методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов,	Выбирать и применять методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и	Навыками применения методов сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
	ОПК-2.3. Применяет методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Методы сбора, анализа и оценки данных	Применять методы сбора, анализа и оценки данных	Навыками применять методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-4	ОПК-4.1. Планирует профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	Методы планирования профессиональной деятельности Способы осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности	Применять методы планирования профессиональной деятельности	Навыками осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели и риски, необходимые для эффективного принятия управленческих	Экономические показатели, необходимые для эффективного принятия управленческих решений	Анализировать производственно-экономические показатели и риски, необходимые для эффективного принятия управленческих решений	Навыками оценки производственно-экономических показателей и рисков, необходимые для эффективного принятия управленческих решений

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	решений			
	ОПК-4.3. Применяет методы расчета технико-экономических, финансово-экономических показателей организации для оптимального использования факторов производства, повышения прибыли и обоснования экономических решений	Методы расчета технико-экономических, финансово-экономических показателей организации	Применять методы расчета технико-экономических, финансово-экономических показателей	Навыками сознательно выбирать необходимые методы расчета технико-экономических, финансово-экономических показателей организации для оптимального использования факторов производства, повышения прибыли и обоснования экономических решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	4	-	4
Объем дисциплины в академических часах	144	-	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36		14
- занятия лекционного типа, в том числе:	18	-	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18	-	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-		-
- консультация (предэкзамениционная)	-	-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	108	-	130
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет -	-	Диф. зачет -

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно- заочной формы обучения	для заочной формы обучения
обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	7 семестр		8 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
Тема 1. Сущность управления затратами предприятия	2		2					12	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 2. Классификация затрат для целей управления	2		2					12	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 3. Себестоимость продукции	2		2					12	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 4. Системы и методы калькуляции себестоимости	2		2					12	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 5. Методы управления затратами	2		2					12	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 6. Бюджетирование	2		2					12	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 7. Управление по центрам ответственности	2		2					12	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 8. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия	2		2					12	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест. Эссе.

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо ст и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам/
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 9. Контроллинг как система управления затратами и прибылью	2		2					12	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Диф.зачет
ИТОГО за семестр:	18		18					108	144	
Итого за весь период	18		18					108	144	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо- сти, форма промежуточ- ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Сущность управления затратами предприятия	2							14	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 2. Классификация затрат для целей управления			2					14	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 3. Себестоимость продукции	2							14	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 4. Системы и методы калькуляции себестоимости			1					15	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 5. Методы управления затратами			1					15	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 6. Бюджетирование			1					15	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 7. Управление по центрам			1					15	16	Устный

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо- сти, форма промежуточ- ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
ответственности										опрос. Практическое задание. Тест.
Тема8. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия			1					15	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест. Эссе.
Тема 9. Контроллинг как система управления затратами и прибылью			1					15	16	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Диф.зачет
ИТОГО за семестр:	6		8					130	144	
Итого за весь период	6		8					130	144	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КР – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		
		ОПК-2	ОПК-4	Общее количество компетенций
Тема 1. Сущность управления затратами предприятия	16	+	+	2
Тема 2. Классификация затрат для целей управления	16	+	+	2
Тема 3. Себестоимость продукции	16	+	+	2
Тема 4. Системы и методы калькуляции себестоимости	16	+	+	2
Тема 5. Методы управления затратами	16	+	+	2
Тема 6. Бюджетирование	16	+	+	2
Тема 7. Управление по центрам ответственности	16	+	+	2
Тема8. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия	16	+	+	2
Тема 9. Контроллинг как система управления затратами и прибылью	16	+	+	2
Итого	144			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность управления затратами предприятия

Содержание и сущность понятий «затраты», «издержки», «расходы». Цели и задачи управления затратами на предприятии. Модели управления затратами. Прогнозирование, планирование и нормирование затрат на предприятии.

Тема 2. Классификация затрат для целей управления

Традиционная классификация затрат. Элементы и статьи затрат. Основные и накладные расходы. Прямые и косвенные издержки. Проблемы деления затрат на постоянные и переменные. Смешанные затраты. Формула затрат. Пропорциональные, деgressивные, прогрессивные затраты. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Группировки затрат, используемые в управленческом учете. Классификация затрат в целях решения управленческих задач.

Тема 3. Себестоимость продукции

Содержание и экономическая сущность понятия «себестоимость». Виды себестоимости. Процесс производства и формирование себестоимости.

Тема 4. Системы и методы калькуляции себестоимости

Калькулирование себестоимости: системы и методы. Способы распределения затрат на продукцию. Система формирования нормативной себестоимости. Система расчета полной себестоимости. Система расчета себестоимости по переменным затратам. Определение целевой себестоимости. Калькулирование затрат по видам деятельности.

Тема 5. Методы управления затратами

Предпосылки возникновения системы стандарт-кост. Особенности системы стандарт-кост как инженерной системы управления затратами. Схема функционирования нормативного учета и планирования затрат. Стандарты. Нормы. Нормативы. Стандартные сметы и калькуляции. Управление по отклонениям. Расчет и анализ отклонений по затратам.

Условия и предпосылки возникновения. Особенности системы директ-костинг. Простой директ-костинг. Развитие системы директ-костинг. Организация учета затрат и результатов по системе директ-костинг. Маржинальная прибыль. Опыт применения системы директ-костинг в зарубежном и отечественном учете продаж, затрат и прибыли. Директ-костинг и политика цен. Информация системы директ-костинг и принятие управленческих решений.

Тема 6. Бюджетирование

Бюджетирование затрат. Функции бюджета затрат. Виды бюджетов. Цели бюджетирования. Принципы бюджетирования. Методика бюджетирования затрат. Алгоритм расчета себестоимости при составлении бюджета затрат. Метод критического пути.

Тема 7. Управление по центрам ответственности

Экономико-организационная и финансовая структуризация предприятия. Центры экономической (финансовой) ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций. Учет затрат и по центрам ответственности. Матрица затрат.

Тема 8. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия

Информационная база анализа затрат и результатов. Анализ взаимосвязи затрат, объема производства и прибыли. Маржинальный анализ. Показатели безубыточности и их использование для решения задач управления затратами и результатами деятельности предприятия. Методы оценки затрат и результатов в системах управления предприятием.

Тема 9. Контроллинг как система управления затратами и прибылью

Понятие контроллинга. Основные концепции контроллинга. Функции контроллинга. Структура и содержание контроллинга. Оперативный и стратегический контроллинг. Модель контроллинга. Инструменты контроллинга. Методы стратегического контроллинга. Методы оперативного контроллинга. Этапы внедрения контроллинга на предприятии.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену и контрольным работам.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Семинары выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения семинара.

1. преподаватель предварительно сообщает обучающимся перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, и/или темы сообщений/докладов, а также перечень литературных/информационных источников, рекомендуемых для дополнительного углубленного изучения рассматриваемых на семинаре вопросов;

2. заслушивается заранее подготовленный одним или несколькими студентами доклад или сообщение, по завершении которого преподавателем организуется его обсуждение. Студенты вызываются к доске для решения задач для закрепления материала по теме семинара.

3. в ходе обсуждения докладов/выступлений, решения задач у доски преподаватель стимулирует возникновение дискуссии по обсуждаемым вопросам и ее реализацию в управляемых условиях

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
---	-----------------	--------------

Тема 1. Сущность управления затратами предприятия Прогнозирование, планирование и нормирование затрат на предприятии.	12	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
Тема 2. Классификация затрат для целей управления Методы деления затрат на постоянные и переменные. Группировки затрат, используемые в управленческом учете. Классификация затрат в целях решения управленческих задач.	12	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
Тема 3. Себестоимость продукции Процесс производства и формирование себестоимости.	12	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
Тема 4. Системы и методы калькуляции себестоимости Система расчета полной себестоимости. Система расчета себестоимости по переменным затратам. Определение целевой себестоимости. Калькулирование затрат по видам деятельности.	12	чтение научной литературы, подготовка к дискуссии и контрольной работе
Тема 5. Методы управления затратами Особенности системы директ-костинг. Простой директ-костинг. Развитие системы директ-костинг. Организация учета затрат и результатов по системе директ-костинг. Маржинальная прибыль. Опыт применения системы директ-костинг в зарубежном и отечественном учете продаж, затрат и прибыли. Директ-костинг и политика цен. Информация системы директ-костинг и принятие управленческих решений.	12	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
Тема 6. Бюджетирование Алгоритм расчета себестоимости при составлении бюджета затрат. Метод критического пути.	12	чтение научной литературы, подготовка к опросу, написание итогового проекта
Тема 7. Управление по центрам ответственности Учет затрат и по центрам ответственности. Матрица затрат.	12	чтение научной литературы, подготовка к опросу, написание итогового проекта
Тема 8. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия Показатели безубыточности и их использование для решения задач управления затратами и результатами деятельности предприятия. Методы оценки затрат и результатов в системах управления предприятием.	12	чтение научной литературы, подготовка к опросу и контрольной работе, написание итогового проекта
Тема 9. Контроллинг как система управления затратами и прибылью Методы стратегического контроллинга. Методы оперативного контроллинга. Этапы внедрения контроллинга на предприятии.	12	чтение научной литературы, написание эссе

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Сущность управления затратами предприятия Прогнозирование, планирование и нормирование затрат на предприятии.	14	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
Тема 2. Классификация затрат для целей управления Методы деления затрат на постоянные и переменные. Группировки затрат, используемые в управленческом учете. Классификация затрат в целях решения управленческих задач.	14	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Сущность управления затратами предприятия Прогнозирование, планирование и нормирование затрат на предприятии.	14	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
Тема 3. Себестоимость продукции Процесс производства и формирование себестоимости.	14	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
Тема 4. Системы и методы калькуляции себестоимости Система расчета полной себестоимости. Система расчета себестоимости по переменным затратам. Определение целевой себестоимости. Калькулирование затрат по видам деятельности.	15	чтение научной литературы, подготовка к дискуссии и контрольной работе
Тема 5. Методы управления затратами Особенности системы директ-костинг. Простой директ-костинг. Развитие системы директ-костинг. Организация учета затрат и результатов по системе директ-костинг. Маржинальная прибыль. Опыт применения системы директ-костинг в зарубежном и отечественном учете продаж, затрат и прибыли. Директ-костинг и политика цен. Информация системы директ-костинг и принятие управленческих решений.	15	чтение научной литературы, подготовка к опросу и выполнению практических заданий
Тема 6. Бюджетирование Алгоритм расчета себестоимости при составлении бюджета затрат. Метод критического пути.	15	чтение научной литературы, подготовка к опросу, написание итогового проекта
Тема 7. Управление по центрам ответственности Учет затрат и по центрам ответственности. Матрица затрат.	15	чтение научной литературы, подготовка к опросу, написание итогового проекта
Тема 8. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия Показатели безубыточности и их использование для решения задач управления затратами и результатами деятельности предприятия. Методы оценки затрат и результатов в системах управления предприятием.	15	чтение научной литературы, подготовка к опросу и контрольной работе, написание итогового проекта
Тема 9. Контроллинг как система управления затратами и прибылью Методы стратегического контроллинга. Методы оперативного контроллинга. Этапы внедрения контроллинга на предприятии.	15	чтение научной литературы, написание эссе

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Целью написания эссе является раскрытие творческого и аналитического потенциала слушателей.

Форма проведения – подготовка письменных работ с элементами самостоятельных рассуждений по актуальным темам развития мировой экономики и международных отношений, а также влияния внешней макроэкономической среды на поведение фирмы.

Методика организации и проведения – письменная работа, содержащая рассуждения обучающегося по заявленной теме. Для обоснования выводов автор может приводить в работе статистические материалы (данные, таблицы, графики). Структура эссе состоит из введения, основной части, заключения. Эссе может быть дополнено списком литературы. В работе не выделяются главы, вопросы или параграфы. Объем работы 2-5 страниц текста формата А4 (не считая заголовка и списка литературы). Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал – 1,15.

Тему для эссе обучающийся формулирует самостоятельно и согласовывает с преподавателем, ведущим дисциплину.

Критерии оценки:

«отлично» – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет; представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; дана аргументация своего мнения с опорой на факты или личный экономический опыт.

«хорошо» – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению; представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются.

«удовлетворительно» – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет; дана аргументация своего мнения с опорой на факты или личный экономический опыт без теоретического обоснования

«неудовлетворительно» – студент не сдал эссе, либо имеет лишь частичное представление о теме, в рассуждениях допускаются серьезные ошибки.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Сущность управления затратами предприятия	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Классификация затрат для целей управления	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Себестоимость продукции	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Системы и методы калькуляции себестоимости	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Методы управления затратами	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические</i>	<i>Не предусмотрено</i>

		дискуссии, анализ конкретных ситуаций	
Тема 6. Бюджетирование	Обзорная лекция	Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 7. Управление по центрам ответственности	Обзорная лекция	Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 8. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия	Обзорная лекция	Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 9. Контроллинг как система управления затратами и прибылью	Обзорная лекция	Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система

Наименование программного обеспечения	Назначение
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
VLC Player	Медиапроигрыватель
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
LibreOffice	Пакет офисных программ.

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</u> http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Управление затратами и результатами деятельности фирмы» проверяется

сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Сущность управления затратами предприятия	ОПК-2, ОПК-4	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 2. Классификация затрат для целей управления	ОПК-2, ОПК-4	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 3. Себестоимость продукции	ОПК-2, ОПК-4	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 4. Системы и методы калькуляции себестоимости	ОПК-2, ОПК-4	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 5. Методы управления затратами	ОПК-2, ОПК-4	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 6. Бюджетирование	ОПК-2, ОПК-4	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 7. Управление по центрам ответственности	ОПК-2, ОПК-4	Устный опрос. Практическое задание. Тест.
Тема 8. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия	ОПК-2, ОПК-4	Устный опрос. Практическое задание. Тест. Эссе.
Тема 9. Контроллинг как система управления затратами и прибылью	ОПК-2, ОПК-4	Устный опрос. Практическое задание. Тест.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры

Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. «Сущность управления затратами предприятия»

1. Устный опрос.

1. В чем состоит специфика управления затратами на предприятии?
2. Раскройте основные цели, задачи и принципы управления затратами на предприятии.
3. Затраты, расходы и издержки предприятия: понятие, сходство, различия.
4. Затраты предприятия: сущность и особенности.
5. Какова роль управления затратами в системе экономической работы предприятия?
6. Выполнение каких функций предполагает управление затратами?
7. Дайте характеристику отдельных этапов процесса управления предприятием.
8. Правовые основы управления затратами предприятия.
9. Характеристика основных источников информации о затратах
10. Раскройте понятие «информационное обеспечение» процесса управления затратами предприятия

2. Практическое задание.

1. Опишите ситуации применения разных категорий затрат

Категория	Описание ситуации, когда применяется данная категория
Затраты	
Платежи	
Расходы	
Издержки	
Стоимость	
Себестоимость	

2. К каким понятиям, указанным в таблице вы бы отнесли следующие поступления и расходы:

- а) произведена оплата за купленный во время аукционной распродажи магазин;
- б) поступила арендная плата за пользование этого магазина арендатором;
- в) во время паводка пришла в негодность часть материалов, находящихся на складе предприятия;
- г) страховое общество возместило ущерб, причиненный паводком;
- д) начислена амортизация основных средств предприятия;
- е) получен и оплачен материал от поставщика;
- ж) поступил платеж за реализованные изделия и услуги нашего предприятия?

Понятие	Операция
1. Расход средств	
1.1 Затраты, непосредственно связанные с производством продукции	
1.2 Коммерческие расходы	
1.3 Расходы, не относящиеся к процессам производства и сбыта	
2. Приход средств	
2.1 Выручка от реализации продукции	
2.2 Поступления средств от других видов деятельности	
2.3 Прочие поступления денежных средств	

3. Тест.

1. Затраты – это:

- а. Деньги, которые организации нужно заплатить за товары или услуги
- б. Денежный поток, возникающий в процессе текущей деятельности организации
- в. Потребленные предприятием ресурсы
- г. Взаимодействие факторов производства

2. Расходы – это:

- а. Отток или использование активов, таких как денежные средства, материальные запасы, недвижимость, сооружения и оборудование
- б. Стоимость или ценность любого ресурса, выбранного для производства товара при наилучшем из всех возможных вариантов использования
- в. Деньги, которые организации нужно заплатить за товары или услуги
- г. Потребленные предприятием ресурсы
- д. Взаимодействие факторов производства

3. Издержки – это:

- а. Отток или использование активов, таких как денежные средства, материальные запасы, недвижимость, сооружения и оборудование
- б. Стоимость или ценность любого ресурса, выбранного для производства товара при наилучшем из всех возможных вариантов использования

- в. Деньги, которые организации нужно заплатить за товары или услуги
 - г. Потребленные предприятием ресурсы
 - д. Взаимодействие факторов производства
4. Как одна из альтернатив, компания может арендовать новую машину, это будет стоить 5000 долл. Анализируя размер издержек, арендная плата – это:
- а. Постоянные издержки
 - б. Переменные издержки
 - в. Приrostные издержки
 - г. Устранимые издержки
 - д. Альтернативные издержки

Тема 2. Классификация затрат для целей управления

1. Устный опрос.

1. Традиционная классификация затрат.
2. Элементы и статьи затрат.
3. Основные и накладные расходы.
4. Прямые и косвенные издержки.
5. Проблемы деления затрат на постоянные и переменные.
6. Смешанные затраты. Формула затрат.
7. Пропорциональные, дегрессивные, прогрессивные затраты.
8. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
9. Группировки затрат, используемые в управленческом учете.
10. Классификация затрат в целях решения управленческих задач.
11. Релевантные и нерелевантные затраты.
12. Полезные и бесполезные расходы

2. Практическое задание.

1. Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим элементам.

Наименование	Сумма, тыс. руб.
Сырьё и основные материалы	
Заработная плата основных производственных рабочих	
Отчисления от заработной платы	
Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями	
Амортизация производственного оборудования	
Арендная плата за аренду административных помещений	
Стоимость услуг связи	
Командировочные расходы	
Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования	
Электроэнергия, расходуемая на технологические цели	8540
Топливо, используемое на технологические цели	4690
Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора	1200
Амортизация здания производственного цеха	1650
Расходы на обязательное страхование автогражданской ответственности владельца транспортных средств	
Амортизация грузового автотранспорта	1690
Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	23000
Оплата ежегодного основного отпуска	
Стоимость охранных услуг	1600

2. Сгруппировать перечисленные затраты организации на одноэлементные и комплексные

Наименование	Сумма, тыс. руб.
Сырьё и основные материалы	
Заработная плата основных производственных рабочих	
Расходы на ремонт основных средств, осуществляемый хозяйственным способом	
Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	
Амортизация производственного оборудования	
Общехозяйственные расходы	
Расходы на продажу	
Топливо, используемое на технологические цели	
Представительские расходы	

3. Тест.

1. Что такое себестоимость продукции?

а. Выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство продукции.

б. Выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции.

в. Затраты на общехозяйственные нужды

2. Какие факторы, влияющие на себестоимость относятся к внешним?

а. Экономное расходование материальных и денежных ресурсов

б. Контроль затрат на производство в течение года

в. Инфляция, рост цен и тарифов

3. Затраты, непосредственно связанные с получением продукции – это затраты

а. Накладные

б. Основные

в. Простые

4. Под элементами затрат понимают

а. Затраты, однородные по экономическому содержанию

б. Затраты по управлению производством

в. Статьи затрат

5. Структура себестоимости – это

а. Процентное соотношение отдельных статей затрат в общей их сумме

б. Сумма затрат на производство продукции фактическая

в. Сумма затрат на производство продукции плановая

6. Себестоимость единицы продукции определяют

а. Делением объема производства продукции на общую сумму затрат

б. Делением общей суммы затрат на объем производства продукции

в. Суммированием отдельных статей затрат за год

7. Плановую себестоимость определяют

а. В начале года на основе нормативных данных

б. По итогам года по фактическим затратам и фактически полученной продукции

в. По итогам квартала

8. Производственная себестоимость включает затраты

а. На производство и реализацию продукции

б. На производство продукции

в. На реализацию продукции

9. Заработная плата рабочих, сырье, материалы – это затраты

- а. Накладные
- б. Общепроизводственные
- в. Основные
- 10. К прямым затратам относятся
 - а. Горючее, материалы, зарплата
 - б. Общехозяйственные расходы
 - в. Общепроизводственные расходы

Тема 3. Себестоимость продукции

1. Устный опрос.

1. Содержание и экономическая сущность понятия «себестоимость».
2. Виды себестоимости.
3. Процесс производства и формирование себестоимости.
4. Калькулирование себестоимости: системы и методы.
5. Способы распределения затрат на продукцию.
6. Система формирования нормативной себестоимости.
7. Система расчета полной себестоимости.
8. Система расчета себестоимости по переменным затратам.
9. Определение целевой себестоимости.
10. Калькулирование затрат по видам деятельности.

Практическое задание.

1. Объем производства продукции предприятия равен объему реализации и составляет 2 тысячи единиц изделий. Общие постоянные издержки равны 3000 тыс. руб., а общие переменные – 2900 тыс. руб. Соответственно, их сумма образует совокупные издержки величиной 5900 тыс. руб. рассчитать удельные расходы предприятия для каждого вида издержек.

2. На основе данных, приведенных в таблице 3 (элемент сметы затрат на производство и реализацию продукции), рассчитать затраты на производство продукции.

№ п/п	Элементы затрат	тыс. руб.
1	Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)	110000
	В том числе:	
	сырье и материалы	104000
	природное сырье	640
	топливо	584
	энергия	1760
2	Затраты на оплату труда	45444
3	Отчисления на социальные нужды	17724
	В том числе:	
	на социальное страхование	2456
	в пенсионный фонд	12724
	страховой тариф	908
	на медицинское страхование	1636
4	Амортизация основных фондов	14000
5	Прочие затраты	5600
6	Итого затрат на производство	

2. Тест.

1. Общая сумма затрат -это

- а. Себестоимость единицы продукции
- б. Себестоимость всей продукции
- в. Структура себестоимости
- 2. Фактическую себестоимость определяют
 - а. В начале года на основе нормативных данных о производстве продукции и затратах.
 - б. По итогам года по фактическим затратам и фактически полученной продукции
 - в. На основе плановых данных о производстве продукции и фактических затратах на 1 октября
- 3. В полную себестоимость входят затраты
 - а. Связанные с производством продукции
 - б. На производство и реализацию продукции
 - в. На реализацию продукции
- 4. К основным затратам относятся
 - а. Общехозяйственные расходы
 - б. Общепроизводственные расходы
 - в. Горючее, сырье
- 5. Затраты, которые прямо и непосредственно относят на производство той или иной продукции – это затраты
 - а. Косвенные
 - б. Прямые
 - в. Накладные
- 6. Затраты, непосредственно связанные с получением продукции – это затраты
 - а. Накладные
 - б. Основные
 - в. Простые
- 7. Под элементами затрат понимают
 - а. Затраты, однородные по экономическому содержанию
 - б. Затраты по управлению производством
 - в. Статьи затрат
- 8. Структура себестоимости – это
 - а. Процентное соотношение отдельных статей затрат в общей их сумме
 - б. Сумма затрат на производство продукции фактическая
 - в. сумма затрат на производство продукции плановая
- 9. Что такое себестоимость продукции?
 - а. Выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство продукции.
 - б. Выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции.
 - в. Затраты на общехозяйственные нужды
- 10. Какие факторы, влияющие на себестоимость относятся к внешним?
 - а. Экономное расходование материальных и денежных ресурсов
 - б. Контроль затрат на производство в течение года
 - в. Инфляция, рост цен и тарифов

Тема 4. Системы и методы калькуляции себестоимости

1. Устный опрос.

1. Дайте определение себестоимости готовой продукции.
2. В чем сущность метода калькуляции?
3. Назовите основные классификационные признаки расходов организации, связанных с выпуском готовой продукции.
4. Как группируют расходы по месту их возникновения?
5. Какие расходы включаются в состав расходов по обычным видам деятельности?

6. Назовите основные принципы бухгалтерского учета расходов организации.
7. Дайте определение понятия «основные расходы».
8. Дайте определение понятия «накладные расходы».
9. Назовите основные статьи калькуляции.
10. Дайте понятие категории «прямые затраты».

2. Практическое задание.

1. В отчетном периоде объем производства консервного завода составил 10 тыс. банок фруктово-ягодного джема. В производстве заняты рабочие двух категорий: основные и вспомогательные. Некоторые показатели производства представлены в таблице:

Затраты на материалы: расход сырья (фруктов и ягод) на 1 банку	0, 7 кг
цена фруктов и ягод	10 руб.
сахар, желатин	10% от стоимости основного сырья
Стоимость банки, крышки, этикетки	1,3 руб.
Расходы на транспортировку сырья, материалов, тары	5% от стоимости всех материалов
Часовая тарифная ставка:	
- основного рабочего;	18 руб.
- вспомогательного рабочего	9 руб.
Трудоемкость 1 банки джема	10 минут
Премии основным рабочим	25%
Дополнительная заработная плата всем категориям рабочих	10%
Отчисления ЕСВ	32%
Общепроизводственные расходы на 1 банку:	1,14 руб.
Цена реализации 1 банки джема	27 руб.

Составить калькуляцию производственной себестоимости одной банки джема. Определить прибыль от реализации и рентабельность одной банки.

3. Тест.

1. Процесс исчисления себестоимости определенного объекта затрат называется:
 - а. калькулированием;
 - б. пообъектным учетом;
 - в. производственным учетом;
 - г. затратным методом.
2. Предмет или сегмент деятельности, который требует измерения связанных с ним затрат, называется:
 - а. сегмент затрат;
 - б. субъект затрат;
 - в. объект затрат;
 - г. объект учета.
3. Какие стадии включает система учета затрат?
 - а. накопление затрат;
 - б. вычисление затрат;
 - в. отнесение затрат; г
 - . калькулирование затрат.
4. Метод калькулирования себестоимости продукции на основе учета затрат по каждому индивидуальному изделию или партии изделий называется:
 - а. партионный метод;
 - б. калькулирование по заказам;
 - в. индивидуальный метод;
 - г. позаказный метод.

5. Для обобщения затрат и калькулирования себестоимости используют:
 - а. ведомость (карточку. учета затрат на заказ;
 - б. карточку складского учета запасов;
 - в. карточку счета 20, анализ счета 20;
 - г. оборотно-сальдовую ведомость.
6. При позаказном методе объектом учета затрат является:
 - а. цех, где изготавливается заказ;
 - б. затраты на амортизацию производственного оборудования;
 - в. карточка учета затрат на заказ;
 - г. отдельный заказ на изготовление одного изделия или партии изделий.
7. Себестоимость выполненного заказа можно определить:
 - а. по необходимости в любой момент времени;
 - б. в конце отчетного месяца;
 - в. в конце отчетного года;
 - г. после завершения работ над заказом.
8. При использовании позаказного метода калькулирования затраты использованных материалов отражаются:
 - а. по дебету счета 20;
 - б. по кредиту счета 20;
 - в. по дебету счета 23;
 - г. по кредиту счета 23.
9. При применении позаказного метода калькулирования сальдо на счете 23:
 - а. всегда присутствует;
 - б. всегда нулевое;
 - в. присутствует только в том случае, если заказ не завершен;
 - г. присутствует только в том случае, если отчетный период не завершен.
10. Дебетовое сальдо на счете 23 отражает:
 - а. стоимость материалов, использованных на производство в отчетном периоде;
 - б. стоимость материалов, использованных на выполнение данного заказа;
 - в. стоимость производственных затрат на выполнение заказа, накопленных к данному моменту времени;
 - г. стоимость производственных затрат на выполнение заказа, накопленных за отчетный месяц.

Тема 5. Методы управления затратами

1. Устный опрос.

1. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
2. Классификация методов учета затрат по способу оценки затрат, отношению к технологическому процессу, полноте включения в себестоимость.
3. Преимущества и недостатки каждого метода, особенности их применения.
4. Методика распределения косвенных расходов.
5. Общая схема учета затрат.
6. Методы калькулирования себестоимости
7. Планирование себестоимости
8. Какие разделы включает в себя план по себестоимости
9. В чем состоят преимущества использования элементов бенчмаркинга при планировании себестоимости продукции
10. Себестоимость и прибыльность продукции.

2. Практическое задание.

1. При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс. руб., на вспомогательные материалы – 30 тыс. руб., заработную плату с начислениями основным производственным рабочим – 80 тыс. руб., вспомогательным рабочим – 40 тыс. руб., администрации предприятия – 50 тыс. руб., на амортизацию и ремонт основных средств производственного назначения – 70 тыс. руб., на оборудование и здание заводоуправления – 60 тыс. руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции составила 109 432 тыс. руб. Определить затраты производства в готовой продукции.

2. На предприятии за отчетный период запущено в производство 1000 шт. изделий. Фактические прямые материальные затраты составили 40 тыс. руб., прямые затраты на оплату труда – 60 тыс. руб. и общепроизводственные расходы – 50 тыс. руб. Используя метод учета фактических затрат, определить на конец отчетного периода размер финансовых результатов от реализации, если изделий выпущено 800 шт., а реализовано 500 шт. за 82 тыс. руб.

3. В отчетном периоде в производство запущено 1000 изделий, изготовлено 600 и реализовано 400 изделий за 125 тыс. руб. Используя модель нормативного метода учета затрат, определите на конец отчетного периода фактическую себестоимость готовой продукции и разницу между фактической и нормативной (плановой) себестоимостью. Известно, что единичные нормативные прямые материальные затраты составляют 100 руб., прямые затраты на оплату труда – 60 руб., общепроизводственные расходы – 40 руб. Фактические объемные прямые материальные затраты – 140 тыс. руб., прямые затраты на оплату труда – 70 тыс. руб., общепроизводственные расходы – 60 тыс. руб. В основе нормативного метода лежат технически, технологически и экономически обоснованные величины затрат рабочего времени и материальных ресурсов на единицу выпускаемой продукции (оказанных услуг).

3. Тест.

1. Постоянные затраты не подконтрольны производителю, так ли это:
 - а. да
 - б. нет
 - в. отчасти
2. Маржинальный доход может быть рассчитан:
 - а. отток экономических выгод
 - б. возникновение обязательств
 - в. стоимостное выражение материальных, трудовых и иных ресурсов
3. Нормативный метод учета затрат соответствует принципам западной системы управленческого учета:
 - а. стандарт-кост
 - б. маржинальной
 - в. директ-костинг
4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется в условиях:
 - а. массового типа производства, ограниченной номенклатуры выпускаемых изделий, полного отсутствия либо незначительных размерах незавершенного производства
 - б. единичного производства
 - в. серийного и поточного производства
5. Полная себестоимость производства и реализации отличается от производственной себестоимости на сумму:
 - а. коммерческих расходов
 - б. общехозяйственных расходов
 - в. коммерческих и общехозяйственных расходов
6. Понятие «кромка безопасности» означает:
 - а. способность предприятия увеличить объемы выпуска

- б. потенциал рынка сбыта
- в. разницу между количеством производимых (реализуемых) продуктов и точкой безубыточности
- г. разницу между точкой безубыточности текущего года и предыдущего года
- 7. При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде удельные переменные затраты:
 - а. растут быстрее, чем увеличивается объем производства
 - б. не изменяются в рамках масштабной базы
 - в. уменьшаются
 - г. растут медленнее, чем объект производства
- 8. При нормативном методе учета проступившая готовая продукция на склад приходится:
 - а. по остаточной оценке
 - б. по фактической оценке
 - в. по нормативной оценке
- 9. При применении системы «директ-костинг» в себестоимость продукции (работ, услуг) включаются:
 - а. прямые затраты
 - б. косвенные затраты
 - в. накладные расходы
 - г. прямые и косвенные затраты
- 10. При применении системы «директ-костинг» остатки незавершенного производства и готовой продукции оцениваются:
 - а. по полной себестоимости
 - б. по неполной себестоимости
 - в. по фактической себестоимости
 - г. по рыночным ценам.

Тема 6. Бюджетирование

1. Устный опрос.

1. Дайте определение понятию "внутрифирменное бюджетирование".
2. Какие задачи решаются с помощью внутрифирменного бюджетирования?
3. Что включает внутрифирменное бюджетирование?
4. Как осуществляется постановка бюджетирования на предприятии?
5. Какие есть виды бюджетов и как они взаимосвязаны?
6. Какие обязательные бюджеты разрабатываются на предприятии и какие задачи они решают?
7. Опишите бюджетный регламент и его содержание.
8. Какие методы и подходы применяются при разработке бюджетов?
9. Какие виды бюджетов входят в финансовый бюджет?
10. Для чего необходимо разрабатывать бюджеты по видам деятельности (видам бизнеса)?

2. Практическое задание.

1. ООО «Татьяна» осуществляет деятельность по пошиву женских юбок и брюк. По результатам исследований маркетингового отдела определен объем продаж на первый квартал: брюки – 1800 штук, юбки – 1200 штук. Предполагаемая цена продажи: брюки – 1300 руб., юбки – 1100 руб. На основании исходных данных составить бюджет продаж организации на первый квартал бюджетного периода.

Бюджет продаж

Вид продукции	Объем продаж, шт.	Цена, руб./шт.	Выручка, руб.
Брюки			

Юбки			
Всего			

2. В соответствии со сложившейся практикой 70% проданной продукции оплачивается покупателями в квартале продажи, а 30% – в следующем квартале. Предполагаемая величина непогашенной покупателями дебиторской задолженности за проданную им продукцию должна составить на начало планируемого периода – 260 000 руб. На основании исходных данных, используя показатели бюджета продаж, составленного в задании 1, составить график ожидаемых поступлений денежных средств от продажи готовой продукции в первом квартале бюджетного периода.

График ожидаемых поступлений денежных средств (руб.)

№ п/п	Показатели	I квартал
1	Задолженность покупателей на начало планируемого периода	
2	Поступления денежных средств от покупателей за проданную продукцию, всего	
	в том числе:	
	брюки	
	юбки	
3		

3. Тест.

1. К задачам, которые должна решать система бюджетирования, не относится:
 - а. Анализ и синтез бизнеса;
 - б. Задача финансового учета;
 - в. Задача формирования пакета заказов;
 - г. Задача финансового контроля.
2. Результатом постановки системы бюджетирования на предприятии может стать:
 - а. Оптимизация налоговой политики
 - б. Обоснование оптимального уровня расходования финансовых средств
 - в. Диверсификация бизнеса
 - г. Легализация бизнеса
3. Укажите последовательность планирования
 - а. Бюджетирование
 - б. Бизнес-планирование
 - в. Стратегическое планирование
4. Какие из указанных механизмов позволяют трансформировать целевые показатели бизнес-плана в систему бюджетирования?
 - а. Нормирование
 - б. Мотивация
 - в. Плановые и бюджетные задания
 - г. Лимитирования
5. Бюджетирование, являясь частью финансового управления на предприятии, включает:
 - а. Положение о финансовой структуре;
 - б. Положения по финансовым бюджетам;
 - в. Бухгалтерский учет;
 - г. Положения по операционным бюджетам;
 - д. Налоговый учет.
6. ЦФО по прибыли включает:
 - а. Управление экономикой;

- б. Управление производством;
- в. Управление сбытовой деятельностью;
- г. Управление финансами;
- д. Управление техническим обеспечением.
- 7. К операционному бюджету компании относится:
 - а. Бюджет движения денежных средств
 - б. Смета прямых затрат материалов
 - в. План финансового положения
 - г. Бюджет доходов и расходов несколько верных вариантов
- 8. К финансовому бюджету компании относится:
 - а. Бюджет движения денежных средств
 - б. Смета прямых затрат материалов
 - в. План финансового положения
 - г. Бюджет доходов и расходов несколько верных вариантов
- 9. Бюджет денежных средств разрабатывается до:
 - а. Плана прибылей и убытков;
 - б. Бюджета капитальных вложений;
 - в. Бюджета продаж;
 - г. Прогнозного бухгалтерского баланса.
- 10. В процессе подготовки операционного бюджета последним этапом является подготовка:
 - а. Плана прибылей и убытков;
 - б. Прогнозного бухгалтерского баланса;
 - в. Бюджета денежных средств.

Тема 7. Управление по центрам ответственности

1. Устный опрос.

- 1. Экономико-организационная и финансовая структуризация предприятия.
- 2. Центры экономической (финансовой) ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций.
- 3. Учет затрат и по центрам ответственности.
- 4. Матрица затрат.

2. Практическое задание.

По итогам отчетного периода имеются следующие данные статичного бюджета:

Статьи затрат ЦФО	План при объеме 17500 ед.	Факт при объеме 19100 ед.	Отклонение
Основные материалы, тыс.руб.	42000	46000	+4000
Прямая зарплата ОПП, тыс.руб.	68250	75000	+6750
Переменные ОПР, тыс.руб.	40250	44100	+3850
Постоянные ОПР, тыс.руб.	49400	49100	-300
Итого:	199900	214200	+14300

По приведенным данным рассчитать показатели гибкого бюджета за отчетный период.

3. Тест.

- 1. Местом возникновения затрат является:
 - а. предприятие, производство, цех, участок и т.д.;
 - б. платежное поручение, требование;
 - в. счет-фактура;
 - г. организация.
- 2. Центры ответственности – это:

а. подразделения, по которым имеется возможность учесть выполнение менеджерами своих обязанностей;

б. платежные документы;

в. обязательства;

г. административно-хозяйственная часть организации.

3. Места возникновения затрат являются:

а. объектами аналитического учета затрат на производство;

б. объектами калькулирования;

в. центрами ответственности;

г. носителями затрат.

4. По каким счетам определяют место возникновения затрат:

а. 20 «Основное производство», 10 «Материалы», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», 44 «Расходы на продажу»;

б. 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»;

в. 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 28 «Брак в производстве», 19 «НДС по приобретенным ценностям», 44 «Расходы на продажу»;

г. 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», 44 «Расходы на продажу».

5. Источником покрытия затрат, связанных со страхованием объектов основных средств предприятия, является:

а. себестоимость;

б. прибыль;

в. первоначальная стоимость.

6. Что может быть центрами прибыли:

а. цеха, отделы сбыта или маркетинга;

б. рабочее место, участок, цех и бригада;

в. дочерние зависимые общества и филиалы.

6. Что может быть центрами затрат:

а. цеха, отделы сбыта или маркетинга;

б. рабочее место, участок, цех и бригада;

в. дочерние зависимые общества и филиалы.

7. Что может быть центрами инвестиций:

а. цеха, отделы сбыта или маркетинга;

б. рабочее место, участок, цех и бригада;

в. дочерние зависимые общества и филиалы.

8. Как определяется показатель экономической добавленной стоимости?

а. путем вычитания из чистой прибыли суммы платы за активы;

б. умножением стоимости активов на их цену;

в. прирост стоимости капитала за отчетный период.

9. Что такое поле издержек?

а. совокупность расходов предприятия по целевому назначению;

б. совокупность расходов предприятия независимо от их целевого назначения, степени завершенности процессов производственной деятельности и резервов производства;

в. функциональная сфера или область ответственности.

19. В зависимости от последовательности группировки расходов на предприятии следует различать

- а. промежуточные и конечные места затрат;
- б. основные, вспомогательные и сопутствующие места затрат;
- в. конкретные и абстрактные места затрат;
- г. начальные, промежуточные и конечные места затрат.

Тема 8. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия

1. Устный опрос.

1. Содержание анализа затрат на предприятии.
2. Оценка состава, структуры затрат по видам ресурсов.
3. Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат.
4. Маржинальный доход.
5. Методы расчета точки безубыточности.
6. Показатели безубыточности и их использование для решения задач управления затратами и результатами деятельности предприятия.
7. Анализ безубыточности для одного и группы продуктов.
8. Маржинальный запас прочности.
9. Производственный левиредж. Вклад на покрытие.
10. Методы оценки затрат и результатов в системах управления предприятием.

2. Практическое задание.

1. Затраты на производство продукции составили:

1. Материалы – 434 000 руб.
2. Амортизация основных средств – 26 420 руб.
3. Недостачи и потери – 1800 руб.
4. Заработная плата – 169 000 руб.
5. Отчисления во внебюджетные фонды (по действующим ставкам) – ? руб.
6. Ремонт склада готовой продукции, проведенный сторонними организациями, – 148 000 руб.
7. Услуги вспомогательного производства – 36000 руб.
8. Общепроизводственные расходы – 48 000 руб.
9. Общехозяйственные расходы – 26 000 руб.
10. Возвращены материалы из производства – 15 000 руб.

Плановая себестоимость 1 продукции – 350 руб. Объем производства составил 2400 шт. Учетный период – месяц.

Определить фактическую производственную себестоимость готовой продукции и отклонения фактической производственной себестоимости от плановой себестоимости готовой продукции.

2. Определите эффект от отклонений по основным материалам и прямым затратам труда.

Произведено 10 000 единиц определенного продукта. Стандартные затраты основных материалов составляют 2 кг. на единицу продукции при стоимости одного килограмма 3 руб. Фактически для производства 10000 единиц продукции (объем выпуска) была использована 21 000 кг. основных материалов (затраты) по цене 2, 8 руб. за кг.

Стандартные прямые затраты труда для производства единицы продукции составляют 4 ча-са производственного труда при стандартной стоимости 1 часа 3 руб.

На предприятии для производства 10 000 единиц продукции (объем выпуска) было затрачено 42 000 часов производственного труда (затраты) по ставке 3,3 руб. за час труда.

3. Тест.

1. При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде как меняются постоянные затраты:
 - а. увеличиваются

- б. уменьшаются
 - в. остаются неизменными
 - г. нет правильного ответа
2. Постоянные затраты предприятия –это:
- а. затраты на ресурсы по ценам, действовавшим в момент их приобретения
 - б. минимальные затраты на производства продукции
 - в. затраты, которые несет предприятие даже в том случае, если продукция не производится
 - г. коммерческие затраты
3. В расчет плановой отпускной цены единицы продукции производственного предприятия не входит:
- а. рентабельность себестоимости единицы продукции
 - б. плановая себестоимость единицы продукции
 - в. налог на добавленную стоимость
 - г. налог на прибыль предприятия
4. В точке безубыточности достигается следующее соотношение:
- а. маржинальный доход равен постоянным расходам
 - б. маржинальный доход равен переменным расходам
 - в. маржинальный доход равен совокупным расходам
5. маржинальный доход представляет собой:
- а. сумму превышения нормативного значения затрат над их фактическим значением
 - б. сумму превышения выручки от реализации над суммой переменных затрат в себестоимости реализованной продукции
 - в. сумму превышения фактической прибыли над суммой платежей в бюджет от фактической прибыли
6. Управление затратами на производство и реализацию продукции осуществляется с целью
- а. изыскания резервов снижения себестоимости продукции
 - б. максимизации прибыли предприятия
 - в. контроля и наказания
7. Маржинальный анализ учитывает показатели
- а. издержки
 - б. объем производства продукции
 - в. прибыль
 - г. заработная плата
 - д. амортизация
8. Маржинальный анализ базируется на современной системе учета себестоимости
- а. «директ – костинг»
 - б. «контроль-костинг»
 - в. «софт-костинг»
9. Порог рентабельности - это такая выручка от реализации при которой
- а. предприятие уже не имеет убытков, но еще не имеет и прибылей
 - б. разность между фактической выручкой от реализации и порогом рентабельности в стоимостном выражении
 - в. предприятие уже не имеет прибылей
10. Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства
- а. условно переменные
 - б. условно-детерминированное
 - в. условно-постоянные

1. Устный опрос.

1. Сущность понятия контроллинга.
2. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
3. История развития контроллинга.
4. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
5. Пирамида контроллинга на предприятии.
6. Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
7. Функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.
8. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
9. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
10. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
11. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.

2. Практическое задание.

1. Компания изучает вопрос введения в производство нового вида продукции, дополняющего уже существующую линию продукции данного вида. Целевая цена калькулятора составляет 75 д.е., годовой объем продаж продукции нового вида ожидается на уровне 500000 единиц. Требуется рассчитать целевые затраты на один калькулятор, если целевая рентабельность продаж установлена на уровне 15%.
2. Президент компании хочет установить, достигает ли один из менеджеров продуктовой линии компании целевой рентабельности продаж в целом по компании в 45%. Президент только что получил данные из новой системы калькуляции себестоимости относительно подразделения данного менеджера – объем продаж составит 300000 изделий, средняя цена реализации – 500 д.е., суммарные расходы – 90000000 д.е. Задание: Определите, соответствует ли коэффициент рентабельности продаж рассматриваемого подразделения целевому показателю всей компании. Как оценить работу менеджера данной продуктовой линии? Обоснуйте свой ответ.

3. Тест.

1. Контроллинг - это:
 - а. инструмент, с помощью которого составляются бюджеты предприятия;
 - б. инструмент стратегического и оперативного управления предприятием;
 - в. инструмент, при помощи которого принимаются управленческие решения;
 - г. процесс ведения управленческого учета на предприятии.
2. Когда впервые появился контроллинг?
 - а. в 90-х годах XX века;
 - б. в начале XX века;
 - в. в конце XIX века;
 - г. в средние века.
3. Что явилось главной причиной появления системы контроллинга?
 - а. промышленный рост;
 - б. депрессия;
 - в. экономический кризис.
4. Каковы элементы контроллинга:

- а. информационное обеспечение всей работы предприятия;
 - б. анализ и координация всей работы предприятия;
 - в. организация управленческого учета на предприятии;
 - г. все ответы верны.
5. Как связан контроллинг с управленческим учетом:
- а. управленческий учет является частью контроллинга;
 - б. контроллинг является частью управленческого учета;
 - в. контроллинг и управленческий учет являются независимыми друг от друга;
 - г. суть контроллинга и управленческого учета одна, но названия разные.
6. Цель управленческого решения заключается в:
- а. принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью;
 - б. принятии верного управленческого решения;
 - в. достижение поставленных перед организацией целей;
 - г. удовлетворение потребностей сотрудников предприятия.
7. Чаще всего потребность в контроллинге испытывают:
- а. корпорации;
 - б. малые предприятия;
 - в. крупные предприятия;
 - г. ПБОЮЛ.
8. От каких факторов зависит организация контроллинга на предприятии:
- а. от желания руководителя;
 - б. от организации управленческого учета на предприятии;
 - в. от организационной структуры;
 - г. от информационных потоков внутри предприятия.
9. Функции оперативного контроллинга:
- а. выявление ошибок, отклонений и просчетов, выявление виновных;
 - б. проверка (анализ. настоящего и управление будущим для обеспечения длительного функционирования предприятия;
 - в. разработка новых видов продукции, предложения новых услуг;
 - г. создание новых мощностей и наращивание имеющихся, обучение персонала, освоение новых рынков.
10. Основная задача стратегического контроллинга:
- а. создание эффективной системы управления достижением текущих целей предприятия;
 - б. принятие своевременных решений по оптимизации соотношения затраты - прибыль;
 - в. анализ себестоимости продукции и ее динамики;
 - г. обеспечение выживаемости предприятия (АО., «отслеживание» его движения к намеченной цели.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.			

1.	Задание закрытого типа	Маржинальный доход — это А) определенный интервал объема производства (продаж), в котором затраты ведут себя определенным образом Б) заранее установленное числовое выражение результатов хозяйственной деятельности В) разница между выручкой от продажи продукции и ее неполной себестоимостью, рассчитанной по переменным расходам	В	1
2.		Достоинства системы директ-кост: А) контроль затрат в момент их возникновения Б) установление цены на основе исчисленной себестоимости продукции В) установление причин возникновения отклонений в ходе производства Г) управление структурой производства	Г	1
3.		Центр ответственности — это: А) отдельный объект учета затрат, позволяющий совместить МВЗ с ответственностью менеджера, возглавляющее хозрасчетное подразделение Б) это первичные производственные и обслуживающие единицы, характеризующиеся единообразием функций и производственных операций, сходным уровнем технической оснащенности и организации труда, направленностью затрат В) структурное подразделение, представляющие собой объекты нормирования, планирования и учета издержек производства для контроля и управления затратами производственных ресурсов	А	1

4.		Переменные затраты: А) являются дополнительными и возникают в результате изготовления или продажи дополнительной партии продукции Б) возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота) В) затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения	Б	1
5.	Задание открытого типа	Кто такие «Субъекты управления»?	Субъектами управления являются руководители высшего звена, а также производственных и обслуживающих подразделений (цехов, отделов и т. д.).	5
6.		Что относят к «объектам управления»?	Объектами управления выступают затраты, обусловленные видами деятельности по созданию ценностей (товаров, работ, услуг).	5
7.		Укажите классификацию затрат для принятия управленческих решений.	С целью принятий управленческих решений и планирования затраты классифицируют на: - постоянные, переменные, условно-постоянные, условно-переменные; - принимаемые и не принимаемые в расчет; - безвозвратные; - вмененные; - предельные и приростные; - планируемые и непланируемые.	5
8.		Укажите классификацию затрат отражающую стадии производственного процесса.	В балансе промышленного предприятия входящие затраты в части производственных запасов представлены тремя статьями, отражающими стадии производственного процесса: - запасы материалов на складе и в ожидании обработки (переработки); - запасы в незавершенном производстве; - запасы готовой продукции.	5

9.		Что такое «прямые затраты»?	Прямые затраты означают, что ресурсы, которыми они обусловлены, приобретены для единственного объекта отнесения затрат и использованы только этим объектом.	5
10.	Комбинированный вопрос	Прочитайте текст вопроса, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа: Лимит — это: А) выявление взаимозависимости и взаимосвязи между подразделениями по выполнению установленных плановых заданий Б) контроль за материальными издержками В) нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией	В Лимит (лат. limes (limitis) — граница (предел); норма, в пределах которой разрешено пользоваться чем-либо, расходовать что-либо) — это средство управления определёнными формами принимаемого риска. Лимит представляет собой количественное ограничение, накладываемое на определённые характеристики операций организации.	3-5
<i>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</i>				
1.	Задание закрытого типа	Совокупные постоянные затраты организации – 4000 р., объем производств – 600 ед. изделий. При объеме производства в 300 ед. изделий постоянные затраты на весь объем производства составят: А) 2000 Б) 3000 В) 4000 Г) 6000	В	1
2.		Кто несет ответственность за отклонение цен на реализованную продукцию: А) отдел сбыта Б) отдел снабжения В) производственный отдел Г) отдел логистики	А	1
3.		К классификации методов учета затрат и калькулирование по объектам учета затрат не относится: А) позаказный метод Б) учет затрат по функциям В) попроцессный метод Г) калькулирование полной себестоимости	Г	1

4.		Итоговая информация о снабженческо-заготовительной деятельности используется для: А) определение себестоимости продуктов для различных целей управления Б) расчета критической точки объема снабжения В) принятия решений, позволяющих максимизировать прибыль в краткосрочном периоде Г) составление и контроль исполнения смет расходов по организационной деятельности	Б	1
5.	Задание открытого типа	Что такое «косвенные затраты»?	Косвенные затраты в зарубежной литературе называют затратами, определяемыми мощностью или неизбежными затратами (capacity-related costs). В отечественной практике они подразделяются на общепроизводственные расходы и общехозяйственные расходы	8
6.		Какие статьи расходов можно выделить на предприятиях со сложными технологическими процессами?	На промышленных предприятиях со сложными технологическими процессами выделяют следующие статьи: - полуфабрикаты собственного производства; - возмещение износа специального инструмента и приспособлений целевого назначения.	5
7.		Как можно классифицировать затраты для принятия решений и планирования?	В современной экономической литературе предлагаются к рассмотрению следующие виды затрат для принятия управленческих решений и планирования: - переменные, постоянные, условно-постоянные; - затраты, принимаемые и не принимаемые в расчет при оценках; - безвозвратные (истекшие) затраты; - вмененные затраты; - приростные и предельные затраты; - планируемые и непланируемые.	8

8.		Что такое безвозвратные затраты?	Безвозвратными затратами называют истекшие затраты, которые ни один альтернативный вариант управленческих решений не в состоянии компенсировать, изменить.	5
9.		Что такое «альтернативные затраты»?	Альтернативные затраты (opportunity cost) определяются, как величина потерь, понесенных убытков, когда ресурсы используются с одной целью вместо другой. Альтернативные затраты относят также к неявным или вмененным затратам (implicit costs), так как они не находят отражения в бухгалтерских регистрах.	5
10.	Комбинированный вопрос	Прочитайте текст вопроса, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа: Коэффициент реагирования затрат — это: А) разница между выручкой от продажи продукции и ее неполной себестоимостью, рассчитанной по переменным расходам Б) заранее установленное числовое выражение результатов хозяйственной деятельности в условиях прогрессивной технологии и организации производства В) соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности предприятия Г) определенный интервал объема производства (продаж), в котором затраты ведут себя определенным образом, имеют какую-либо четко выраженную тенденцию	В Коэффициент реагирования затрат показывает изменение темпов роста выручки по отношению к темпам роста материальных затрат. Он влияет непосредственно на фонд оплаты труда управления и позволяет оценить степень реагирования затрат на производство на изменение объема продукции.	3-5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Устный опрос</i>	9/2	18	Соответствующая пара
2.	<i>Тестирование</i>	9/3	27	Соответствующая пара
3.	<i>Практическое задание</i>	9/4	36	Соответствующая пара
4.	<i>Эссе</i>	1/9	9	Соответствующая пара
Всего			90	-
Блок бонусов				
5.	<i>Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии</i>	+1	+3	Соответствующая пара
6.	<i>Участие с докладами на научных конференциях: -внутривузовской - городской -областной - региональной - международной</i>	+1 +1 +1,5 +1,5 +2	+5	По графику
7.	<i>Всероссийский тур предметной олимпиады (конкурса) - Призовое место</i>	+2	+2	По графику
Всего			10	-
Дополнительный блок				
8.	<i>Диф.зачет</i>	10	10	Конец семестра
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие (два и более)</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-0
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Оценки по 4-балльной шкале		
Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Управление затратами и контроллинг : учебник для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. - URL: <https://urait.ru/bcode/563582> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

2. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - URL: <https://urait.ru/bcode/492111> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

8.2. Дополнительная литература

1. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции: учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская - Москва : Юрайт, 2022. - URL: <https://urait.ru/bcode/496981> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

2. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях / О.Н. Волкова. - М. : Финансы и статистика, 2007. - URL: <http://biblioclub.ru>

3. Контроллинг : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - 2-е изд., дораб. - Москва : Финансы и статистика, 2012. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034208.html> (ЭБС "Консультант студента")

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные и практические занятия:

- Аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютер (ноутбук), звуковые колонки, микрофон (в случае количества студентов более 80 человек);
- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет
- Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).