

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Мешкова А.П.

«04» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского
права и государственного регулирования
инновационной деятельности

_____И.В. Корчагина

«04» апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Хозяйственное право»

Составитель(-и)

**Байбекова Эльмира Фаридовна,
к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и
государственного регулирования инновационной
деятельности**

Согласовано с работодателями:

**Ю.В. Сафрыгин, руководитель Управления
Федерального казначейства по Астраханской
области, советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 3 класса
Д.С. Чурсов, начальник отдела корпоративных
продаж Астраханского филиала
АО «СОГАЗ»**

Направление подготовки/

38.05.01 Экономическая безопасность

Специальность

Направленность (профиль) ОПОП

**Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

Квалификация (степень)

экономист

Форма обучения

очная, заочная

Год приема

2024

Курс

3 (очная форма)

3 (заочная форма)

Семестр

5 (очная форма)

5 (заочная форма)

Астрахань 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Хозяйственное право» является изучение принципов правового регулирования экономики, формирование у студентов системы знаний о правовых основах хозяйственной деятельности и навыков их применения на практике, в том числе, в сфере менеджмента.

1.2. Изучение дисциплины «Хозяйственное право» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- на базе научных источников и нормативных актов, обеспечивающих хозяйственный оборот, дать студентам четкое представление об основных понятиях, институтах и проблемах хозяйственного права;
- в ходе учебного процесса обеспечить глубокое изучение студентами нормативных актов, составляющих хозяйственное законодательство;
- привить студентам устойчивые практические навыки по применению положений / норм хозяйственного права в различных областях хозяйственной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Хозяйственное право» относится к обязательной части и осваивается в 5 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки:

Знания:

студент должен знать:

- основные положения хозяйственного права и практики его применения, закономерности его развития, понятийный аппарат, выработанный наукой;
- теоретические знания о хозяйственном праве современной России;
- основные принципы хозяйственной деятельности;
- на основе синтеза экономических и правовых знаний - формы выхода предпринимателя на рынок товаров, работ и услуг, включая рекламу и внешнеэкономическую деятельность.

Умения:

студент должен уметь:

- свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом,
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных хозяйственных отношениях,
- анализировать действующее законодательство в сфере предпринимательства, а также положения его отдельных институтов

Навыки:

студент должен владеть навыками:

- работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области хозяйственного права;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере хозяйственных отношений;
- практического применения полученных знаний в области управления хозяйственными отношениями.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

– преддипломная практика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО»

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) 38.05.01. «Экономическая безопасность»:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение (ОПК-5).

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	ИОПК-5.1.1 информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений	ИОПК-5.1.2 осуществлять информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений	ИОПК-5.1.3 навыками по предупреждению, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений
	ИОПК-5.2.1 взаимосвязь экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений	ИОПК-5.2.2 проводить мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений	ИОПК-5.2.3 навыками по проведению мониторинга взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений
	ИОПК-5.3.1 правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	ИОПК-5.3.2 уметь применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	ИОПК-5.3.3 навыками по применению правовых норм и требований при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение

			поведение
--	--	--	-----------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО»

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в академических часах	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	18	8
- занятия лекционного типа, в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	-	4
	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	18	4
	-	-
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-	-
- консультация (предэкзаменационная)	-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	54	64
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 5 семестр	зачет – 5 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2

**Таблица 2.2
Структура и содержание дисциплины**

Для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.	СР,	ИЭ	Форма
-------------------------	-------------------------	-----	----	-------

	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП	К Р / К П	час		текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
Семестр 5										
Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права			3					6	9	Устный опрос/тест ирование
Тема 2. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности			3					6	9	Собеседов ание/тести рование
Тема 3. Субъекты хозяйственного права			2					7	9	Устный опрос/прак тическое задание
Тема 4. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов			2					7	9	Контрольн ая работа (темы 1-4)
Тема 5. Объекты хозяйственных правоотношений			2					7	9	Собеседов ание
Тема 6. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов			2					7	9	Практичес кое задание
Тема 7. Договоры в хозяйственной деятельности			2					7	9	Собеседов ание
Тема 8. Правовое регулирование рассмотрения хозяйственных споров			2					7	9	Презентац ия, устный опрос
ИТОГО за семестр			18					54	72	Зачет

Для заочной формы обучения

[illegible]

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП	К Р / К П			
Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права	1							8	9	Устный опрос/тестирование
Тема 2. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности	1							8	9	Собеседование/тестирование
Тема 3. Субъекты хозяйственного права	1							8	9	Устный опрос/практическое задание
Тема 4. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов	1							8	9	Контрольная работа (темы 1-4)
Тема 5. Объекты хозяйственных правоотношений			1					8	9	Собеседование
Тема 6. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов			1					8	9	Практическое задание
Тема 7. Договоры в хозяйственной деятельности			1					8	9	Собеседование
Тема 8. Правовое регулирование рассмотрения хозяйственных споров			1					8	9	Презентация, устный опрос
ИТОГО за семестр	4		4					64	72	Зачет

Таблица 3

Матрица соотношения тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (указываются компетенции перечисленные в п.3)	Общее кол-во компетенций
		ОПК-5	
Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права	9	+	1
Тема 2. Источники правового	9	+	1

регулирования хозяйственной деятельности			
Тема 3. Субъекты хозяйственного права	9	+	1
Тема 4. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов	9	+	1
Тема 5. Объекты хозяйственных правоотношений	9	+	1
Тема 6. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов	9	+	1
Тема 7. Договоры в хозяйственной деятельности	9	+	1
Тема 8. Правовое регулирование рассмотрения хозяйственных споров	9	+	1

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права

Понятие хозяйственного права, предпринимательского права. Соотношение предпринимательского и хозяйственного права с гражданским правом. Хозяйственное право и торговое право. Хозяйственное право и международное частное право. Комплексный характер хозяйственного права.

Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителя. Основания возникновения хозяйственных и предпринимательских правоотношений.

Тема 2. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности

Конституционные основы предпринимательской деятельности. Понятие хозяйственного законодательства. Федеративный договор. Гражданский кодекс РФ. Полномочия субъектов Федерации в регулировании предпринимательства. Акты местных органов власти. Локальные нормативные акты. Обычай. Международный договор.

Тема 3. Субъекты хозяйственного права

Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты хозяйственного (предпринимательского) права.

Понятие и правовое положение индивидуального предпринимателя. Правосубъектность индивидуального предпринимателя. Основания прекращения деятельности предпринимателя. Объявление лица несостоятельным (банкротом). Коллективный предприниматель.

Юридические лица как субъекты хозяйственного права. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Порядок создания юридического лица. Понятие, виды и содержание учредительных документов. Правовой статус органов юридических лиц и обособленных структурных подразделений (филиалов и представительств).

Виды и организационно-правовые формы деятельности юридических лиц. Хозяйственные общества и хозяйственные товарищества. Понятие и правовой статус полного товарищества. Права и обязанности полных товарищей. Особенности правового статуса товарищества на вере, права и обязанности вкладчика.

Понятие и правовой статус общества с ограниченной ответственностью. Уставной капитал ООО. Права и обязанности участников ООО. Правовой статус общества с дополнительной ответственностью (ОДО).

Понятие и виды акционерного общества (АО). АО из одного лица. Особенности создания и прекращения деятельности открытого акционерного общества. Права и обязанности акционеров. Понятие и правовой статус дочерних и зависимых обществ. Понятие и особенности правового статуса производственных кооперативов.

Тема 4. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов

Понятие, необходимость и формы государственного регулирования хозяйственной деятельности.

Монополия: понятие и сущность. Понятие конкуренции и недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Особенности правового статуса субъекта, занимающего доминирующее положение на рынке. Формы монополистической деятельности. Юридическое понятие естественной монополии.

Содержание и методы антимонополистического регулирования. Система органов по регулированию монополий. Права антимонопольных комитетов. Антимонопольное законодательство, его цели и задачи. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 5. Объекты хозяйственных правоотношений

Понятие и виды объектов гражданского права. Юридическая классификация вещей. Значение деления вещей на оборотные и внеоборотные, движимые и недвижимые, делимые и неделимые, главные и принадлежность.

Предприятие как объект права. Состав имущественного комплекса и комплексное отчуждение.

Промышленная собственность (интеллектуальная собственность): понятие, особенности правового регулирования. Исключительный характер и особенности реализации права на фирменное наименование, права на товарный знак.

Тема 6. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов

Способы и пределы осуществления прав. Понятие представительства. Коммерческое (торговое) представительство. Законное и добровольное представительство. Представительство, основанное на административном акте. Доверенность: понятие, виды, форма. Передоверие. Прекращение доверенности. Понятие и способы защиты нарушенных или оспоренных прав хозяйствующего субъекта. Самозащита. Судебная защита прав хозяйствующего субъекта: понятие и виды. Иск и исковая давность.

Предупредительные (превентивные) способы. Регулятивные способы. Защита права собственности и иных вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

Тема 7. Договоры в хозяйственной деятельности

Общие положения о договорах в хозяйственной деятельности, их особенности и классификация. Заключение, изменение и расторжение договоров. Цессия, зачеты и новация в хозяйственной деятельности.

Свобода договоров и их государственное регулирование. Защита прав потребителей в договорных отношениях с субъектами хозяйственной деятельности.

Договоры о передаче имущества в собственность. Договор купли-продажи: общие положения. Договор поставки. Государственный контракт на продажу (поставку) товаров для государственных нужд. Договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия.

Договор ренты: виды и содержание. Договор аренды: общие положения. Договор аренды недвижимости.

Договор аренды предприятия. Договоры о выполнении работ и оказании услуг.

Договор подряда: общие положения. Договор строительного подряда. Договоры на выполнение научноисследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Договор возмездного оказания услуг

Тема 8. Правовое регулирование рассмотрения хозяйственных споров.

Основания и причины возникновения хозяйственных споров. Способы их разрешения. Органы, рассматривающие хозяйственные споры. Определение подведомственности и подсудности хозяйственных споров.

Система арбитражных судов РФ. Порядок предъявления иска и правовые требования к его форме и содержанию. Судебные расходы. Судебные акты: решения, определения, постановления. Юридическая сила судебных актов и последствия их исполнения. Основание и порядок обжалования (опротестование) арбитражных решений.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Методические рекомендации при подготовке к семинарским и практическим занятиям

Семинарские занятия призваны дополнить и углубить знания студентов, полученные на лекциях, при изучении рекомендуемой учебной и научной литературы. Во время занятий проводятся чтение, комментирование, обсуждение важнейших проблем, решение задач, представление самостоятельно подготовленных рефератов и докладов по предложенным или самостоятельно выбранным темам.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Работа студента над любой темой должна быть целеустремленной. Для этого нужно ясно представлять себе цель конкретного занятия и план его проведения.

Изучение каждой темы дисциплины «Хозяйственное право», вынесенной на семинарское занятие, рекомендуется осуществлять в следующей последовательности:

- ознакомиться с лекцией (посещение лекционного занятия, чтение конспекта);
- прочитать соответствующий раздел в учебнике или учебном пособии;
- изучить соответствующую данной теме главу в нормативно-правовых актах;

- ознакомиться с рекомендованной по данной теме научной литературой, а также с материалами судебной практики;

- найти и по возможности выписать из прочтенной литературы основные дефиниции по вопросам семинарского занятия, подобрать из прочитанной литературы примеры, иллюстрирующие главные положения рассматриваемой темы.

Изучение соответствующих положений программы дисциплины и конспекта лекций имеет важное значение, поскольку в них, с одной стороны, дается систематизированное изложение материала, а с другой – излагаются новые соображения, выдвинутые практикой, сообщаются сведения об изменениях в законодательстве и т.п.

Не следует ограничивать подготовку только ознакомлением с лекциями. При всем их совершенстве и полноте конспектирования лекции не могут исчерпать относящийся к теме материал. Лектор всегда оставляет немало вопросов для самостоятельного изучения студентами специальной литературы.

Изучение специальной литературы целесообразно начинать с чтения учебника и учебного пособия. После их изучения легче понимаются рекомендованные монографии, журнальные статьи.

Параллельно с изучением конспекта лекций, учебников и учебных пособий надо изучать нормы права. Разрозненное их чтение менее полезно для усвоения, так как в этом случае конкретные законы, подзаконные акты отрываются от изложения института в целом, какое дается в учебном материале. Нормы права всегда лучше усваиваются совместно с комментариями к ним. Поэтому всегда, когда в тексте лекции или учебника упоминается тот или иной нормативный акт, та или иная статья кодекса, с ними нужно сразу же ознакомиться, сопоставлять их содержание с имеющимися в лекции (учебнике).

Изучение рекомендованной нормативной и правоприменительной литературы лучше всего осуществлять в справочно-поисковых системах, таких как «Консультант Плюс», «Гарант», и др. Данная рекомендация обусловлена тем, что только в электронной базе документы приводятся в актуальном состоянии, т.е. с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений.

При подготовке студентам не следует стремиться к многократному чтению нормативного, научного и учебного материала: оно нередко приводит к механическому запоминанию. Нужно с первого же раза читать внимательно, вдумчиво. Очень важно при этом выделять основные признаки института. Не следует оставлять без внимания встретившиеся положения, известные уже из других дисциплин, ибо общие положения имеют специфическое в каждой дисциплине освещение, раскрываются под определенным, новым углом зрения. Особенно важно запомнить нормативные акты, их наименование.

Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументированно высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на семинарских занятиях. Активное участие в работе семинара является необходимым условием для получения студентом положительной оценки за весь пройденный общий курс.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовка электронных презентаций.

Содержание практических и семинарских занятий

Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права

Цель занятия: формирование у студентов знаний о понятии хозяйственного права и его места в системе российского права, закрепление предмета и метода хозяйственного права, его основных институтов, принципов. Рассмотрение хозяйственного права как науки и дисциплины.

Форма проведения: дискуссия и практическая работа

Вопросы для обсуждения:

1. Методы правового регулирования хозяйственных отношений: административно-правовой, гражданско-правовой.

2. Хозяйственное и предпринимательское право как учебная дисциплина.

3. Основополагающие принципы хозяйственного права.

4. Хозяйственные правоотношения: понятие, особенности, объекты, виды, основания возникновения, изменения и прекращения

Практическое задание.

Составьте сравнительную таблицу по имеющимся в современной юридической литературе подходам к содержанию учебной дисциплины «Хозяйственное право» и дайте им оценку.

Тема 2. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности

Цель занятия: формирование у студентов знаний об источниках правового регулирования хозяйственной деятельности, их системе и классификации

Форма проведения: дискуссия и практическая работа.

Вопросы для обсуждения:

1. Официальное толкование норм федерального законодательства о предпринимательской деятельности.

2. Правоприменительная практика Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ.

3. Применение иностранного права в регулировании хозяйственной и предпринимательской деятельности.

Тема 3. Субъекты хозяйственного права

Цель занятия: формирование у студентов знаний о правовом положении субъектов хозяйственного права, их классификации и особенностях.

Форма проведения: дискуссия и практическая работа.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий. Правовые основания прекращения деятельности юридического лица. Понятие, основания и виды реорганизации. Понятие правопреемства. Ликвидация юридического лица: понятие, основания и порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, основание, порядок и правовые последствия признания лица несостоятельным. Ответственность за фиктивное банкротство. Приватизация как основание возникновения и прекращения юридического лица.

2. Правовое регулирование деятельности субъектов, имеющих особое правовое положение: банки, биржи, фонды, ФПП и др. Правовое положение коммерческих банков. Особенности создания и прекращения коммерческих банков. Лицензирование банковской деятельности. Структурные подразделения коммерческих банков и их правовое положение.

3. Фондовые биржи: понятие и правовое положение. Права и обязанности членов фондовой биржи. Понятие и правовой статус товарной биржи. Права и обязанности участников товарной биржи. Взаимоотношения участников товарной биржи между собой и с биржей.

4. Правовое регулирование деятельности иностранного инвестора. Субъекты иностранных инвестиций. Формы осуществления иностранных инвестиций. Особенности создания и прекращения деятельности организаций с иностранными инвестициями. Гарантии, предоставляемые иностранным инвесторам по российскому законодательству

Практическое задание:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Атланта» реализующее продовольственные товары оптом решило открыть магазин с целью реализацией данных

товаров в розницу. При открытии магазина администрация города указала обществу, что оно не может одновременно осуществлять оптовую и розничную куплю-продажу. Правомерен ли отказ администрации города? Как должно поступить ООО «Атланта» в данной ситуации?

Тема 4. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов

Цель занятия: формирование у студентов знаний о правовом регулировании деятельности хозяйствующих субъектов, их видах

Форма проведения: дискуссия и практическая работа.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание и методы антимонополистического регулирования. Система органов по регулированию монополий. Права антимонопольных комитетов. Антимонопольное законодательство, его цели и задачи. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

2. Регулирование хозяйственной деятельности различных субъектов с помощью налогового законодательства. Другие формы регулирования предпринимательской деятельности: аудит, таможенное регулирование, валютный контроль, государственные заказы и др.

Практическое задание:

Во время проведения уборки кабинета директора ПАО «НАПИТОК-М» уборщица обнаружила папку с документами, содержащими рецепт фирменного напитка компании, который являлся коммерческой тайной. После этого она сделала ксерокопию рецепта и продала её за 100 тыс. рублей конкурентам – ООО «Напитки мира». Через месяц после покупки рецепта ООО запустила аналог напитка, выпускаемого ПАО «НАПИТОК-М». Узнав об этом, ПАО обратилось в суд с требованием взыскать с ООО убытки.

Квалифицируйте действия уборщицы.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся - вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной образовательной программы высшего образования, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Форма самостоятельной работы:

- аудиторная - может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума; аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

- внеаудиторная - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся по формированию общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цели самостоятельной работы:

- формирование навыков самообразования, развитие познавательных и творческих способностей личности как основополагающего компонента компетентности выпускника;

- формирование научно-исследовательских компетенций студента, способности к осуществлению самостоятельных научных проектов.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование навыков работы со справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Виды самостоятельных работ:

- **репродуктивная** - самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины (с использованием учебника, первоисточника, дополнительной литературы: подготовка тезисов, выписок, конспектирование учебной и научной литературы; составление таблиц и логических схем для систематизации учебного материала; графическое изображение структуры текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Internet; подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; заучивание и запоминание, ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала и т.д.

- **поисково-аналитическая и практическая:** аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ, составление резюме и др.); подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях; поиск литературы и других информационных источников; составление библиографии по заданной теме: подготовка аналитических обзоров, справок; выполнение контрольных работ; выполнение упражнений; решение ситуационных; практических/профессиональных задач; моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и т.д.

- **творческая (научно-исследовательская):** написание научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выполнение курсовых работ, специальных творческих заданий, написание эссе по проблемным вопросам, написание квалификационной работы и т.д.

Таблица 4
Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности Хозяйственное право как учебная дисциплина и отрасль законодательства.	6	Написание рефератов
Тема 2	Соотношение источников хозяйственного права с источниками предпринимательского и коммерческого права. Основные начала хозяйственного права.	6	Тестирование
Тема 3	Общая характеристика отношений субъектов хозяйственной деятельности с органами государственной власти и управления. Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства. Формы и методы государственного регулирования и контроля. Пределы вмешательства государства в предпринимательскую деятельность.	7	Практические задачи

Тема 4	Правовое регулирование отношений, возникающих при несостоятельности (банкротстве) субъектов коммерческой деятельности. Предупреждение банкротства. Участники процедур банкротства. Правовой статус арбитражного управляющего. Процедуры банкротства: наблюдение, внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.	7	Опрос, решение задач
Тема 5	Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Распоряжение имуществом казенного предприятия. Защита права собственности и других вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения. Истребование имущества от добросовестного приобретателя. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.	7	Тестирование
Тема 6	Реализация ответственности в хозяйственных правоотношениях. Ответственность перед государством. Ответственность перед контрагентом. Обращение взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.	7	Написание эссе
Тема 7	Понятие предпринимательского договора. Виды и особенности предпринимательского договора. Разграничение предпринимательского и гражданского договора. Субъекты предпринимательского договора. Объекты предпринимательского договора. Содержание предпринимательского договора	7	Написание рефератов
Тема 8	Система арбитражных судов. Задачи и принципы судопроизводства в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность споров. Специальная подведомственность арбитражным судам. Порядок возбуждения и рассмотрения споров в арбитражных судах и их пересмотр.	7	Собеседование

для заочной формы обучения

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности Хозяйственное право как учебная дисциплина и отрасль законодательства.	8	Написание рефератов
Тема 2	Соотношение источников хозяйственного права с источниками предпринимательского и коммерческого права. Основные начала хозяйственного права.	8	Тестирование
Тема 3	Общая характеристика отношений субъектов хозяйственной деятельности с органами государственной власти и управления. Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства. Формы и методы государственного регулирования и контроля. Пределы вмешательства	8	Практические задачи

	государства в предпринимательскую деятельность.		
Тема 4	Правовое регулирование отношений, возникающих при несостоятельности (банкротстве) субъектов коммерческой деятельности. Предупреждение банкротства. Участники процедур банкротства. Правовой статус арбитражного управляющего. Процедуры банкротства: наблюдение, внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.	8	Опрос, решение задач
Тема 5	Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Распоряжение имуществом казенного предприятия. Защита права собственности и других вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения. Истребование имущества от добросовестного приобретателя. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.	8	Тестирование
Тема 6	Реализация ответственности в хозяйственных правоотношениях. Ответственность перед государством. Ответственность перед контрагентом. Обращение взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.	8	Написание эссе
Тема 7	Понятие предпринимательского договора. Виды и особенности предпринимательского договора. Разграничение предпринимательского и гражданского договора. Субъекты предпринимательского договора. Объекты предпринимательского договора. Содержание предпринимательского договора	8	Написание рефератов
Тема 8	Система арбитражных судов. Задачи и принципы судопроизводства в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность споров. Специальная подведомственность арбитражным судам. Порядок возбуждения и рассмотрения споров в арбитражных судах и их пересмотр.	8	Собеседование

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации при написании реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» как студентов данной учебной группы, так и с привлечением студентов других факультетов и специальностей. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы в расширенном формате, в частности, на круглом столе и конференции.

- обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса хозяйственного права. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Такой реферат рассматривается и как первоначальный этап в работе по теме курсовой, дипломной работы.

Темы рефератов определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Основой для подготовки реферата служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники) посвященные непосредственно различным институтам гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания рефератов.

Для положительной оценки реферата требуется, чтобы работа показывала самостоятельность студента в подготовке исследования / в изложении материала, аккуратность в проведении «сплошного» сравнительного правового анализа, достаточный объем изученной специальной литературы.

Методические указания по написанию эссе

Эссе – это творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает субъективно окрашенное изложение мысли, позиции и может иметь научный или публицистический характер. Эссестический стиль отличает образность и установка на разговорную интонацию и лексику.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним на семинарском занятии. При этом оценивается как содержание эссе, так и стиль его преподнесения.

В случае, если по каким-то причинам выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю, ведущему семинарские занятия. В этом случае рекомендуемый объем эссе – 5-7 страниц.

Ниже предлагаются некоторые темы для эссе, однако, студент вправе выбрать тему для эссе самостоятельно, согласовав ее с преподавателем.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки специалистов в рамках изучения дисциплины «Хозяйственное право» предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных (лекции, семинарские занятия) и интерактивных (диспуты, дискуссии, деловые игры, кейс-задачи) форм проведения занятий:

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права	Обзорная лекция	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Тема 2. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности	Лекция-диалог	Решение практических задач	Не предусмотрено
Тема 3. Субъекты хозяйственного права	Лекция-дискуссия	Деловая игра	Не предусмотрено
Тема 4. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов	Лекция-дискуссия	Решение кейс-задач	Не предусмотрено
Тема 5. Объекты хозяйственных правоотношений	Не предусмотрено	Решение практических задач	Не предусмотрено
Тема 6. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов	Не предусмотрено	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Тема 7. Договоры в хозяйственной деятельности	Не предусмотрено	Решение практических задач	Не предусмотрено
Тема 8. Правовое регулирование рассмотрения хозяйственных споров	Не предусмотрено	Фронтальный опрос	Не предусмотрено

Деловая игра «Субъекты хозяйственного права»

Цель игры

Глубже изучить особенности каждой организационно-правовой формы предпринимательской деятельности; порядок учреждения юридического лица.

Диспозиция

Четыре гражданина приняли решение о том, что они займутся совместно предпринимательской деятельностью путем организации Инновационной компании.

Для этого им надо:

- составить бизнес-план проекта, обосновывающий его окупаемость;

б) выбрать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности: товарищество (полное или командитное), хозяйственное общество (с ограниченной ответственностью, акционерное общество) или хозяйственное партнерство;

в) продумать план действий, необходимый для открытия дела, в том числе определить местонахождение юридического лица – аренда офиса или возможность регистрации юридического лица по месту жительства одного из участников;

г) провести учредительное собрание;

д) зарегистрировать юридическое лицо в установленном порядке;

е) в зависимости от избранной организационно-правовой формы – сформировать уставный (складочный) капитал юридического лица;

ж) осуществить взаимодействие с органами ФАС РФ в части осуществления ими контроля за экономической концентрацией при учреждении хозяйственного общества(в случае необходимости в соответствии со ст. 27 Федерального закона «О защите конкуренции»).

Задание

Обсудить указанные выше действия, найти соответствующие решения, в том числе: проанализировать преимущества и недостатки каждой из указанных организационно-правовых форм и выбрать наиболее оптимальную; обосновать возможность (невозможность) местонахождения юридического лица по месту жительства одного из участников; составить протокол учредительного собрания; прокомментировать действия по формированию уставного капитала; назвать основания, при которых учредители должны предварительно испрашивать или уведомлять Федеральные антимонопольные органы.

Участники: четыре учредителя, представитель органа государственной регистрации (ФНС РФ), представитель ФАС РФ.

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS «Moodle») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

Название информационной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
--	-----------------------------	--

Индивидуальные консультации в режиме онлайн («Zoom»)	Все изучаемые темы курса «Хозяйственное право»	Использование сервиса «Zoom» с целью организации индивидуальных консультаций преподавателя со студентами, совместное обсуждение и анализ научных исследований в области хозяйственного права.
Информационное взаимодействие преподавателя со студентами посредством электронной почты	Все изучаемые темы курса «Хозяйственное право»	Использование электронной почты с целью обмена информацией между преподавателем и студентами, включая данные статистики, результаты научных исследований, анализ проблемных ситуаций, общие вопросы гражданского законодательства относительно хозяйственного права.
Презентация учебных материалов (лекционные и практические занятия) по курсу дисциплины «Хозяйственное право»	Все изучаемые темы курса «Хозяйственное право»	Презентация учебных материалов по курсу дисциплины «Хозяйственное право», включая модели коммуникаций, графики, данные статистики и др., подготовленных студентами в процессе подготовки к семинарским занятиям.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1. Программное обеспечение на 2024–2025 учебный год

Перечень лицензионного программного обеспечения
2024-2025 учебный год

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013,	
Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-	Программы для информационной безопасности

Наименование программного обеспечения	Назначение
ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2024/2025	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Хозяйственное право» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и предмет хозяйственного права	ОПК-5	Тестирование, устный опрос, написание рефератов
2.	Источники правового регулирования хозяйственной деятельности	ОПК-5	Собеседование, устный опрос, решение задач, лекция-дискуссия
3.	Субъекты хозяйственного права	ОПК-5	Собеседование, устный опрос, решение задач, деловая игра
4.	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов	ОПК-5	Собеседование, устный опрос, решение задач, кейс-задачи
5.	Объекты хозяйственных правоотношений	ОПК-5	Собеседование, устный опрос, контрольная работа
6.	Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов	ОПК-5	Собеседование, устный опрос, решение практических задач, написание эссе
7.	Договоры в хозяйственной деятельности	ОПК-5	Собеседование, устный опрос, решение задач
8.	Правовое регулирование рассмотрения хозяйственных споров	ОПК-5	Собеседование, устный опрос, решение практических задач

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права

Задание

Разграничьте понятия: «хозяйственное право», «предпринимательское право», «корпоративное право», «торговое право»

Отграничьте хозяйственное право от гражданского права, от административного права, от налогового права.

Тема 2. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности

Задание

Подберите и запишите минимум по 3 примера источника права, регулирующего хозяйственную деятельность: кодекс, закон, указ, постановление.

Тема 3. Субъекты хозяйственного права

Кейс-задача

Учебная группа разделяется на подгруппы по 2–4 человека. Для каждой подгруппы определяется организационно-правовая форма коммерческого юридического лица, и студенты разрабатывают алгоритм создания коммерческой организации.

Тема 4. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов

Деловая игра «Коммерческая фирма - мировой рынок»

Цель игры. Деловая игра «Коммерческая фирма - мировой рынок» представляет собой комплекс практических занятий по выработке последовательных решений в искусственно созданных условиях, имитирующих реальную обстановку. Деловая игра призвана интенсифицировать учебный процесс. Она предназначена для проработки студентами экономических задач на уровне фирм и компании. Поставленные сценарием в конкретную обстановку, в условиях ограниченного времени, участники деловой игры могут в полной мере проявить свои знания и профессиональные способности, научиться принимать решения в ситуациях, приближенных к реальным, эффективно работать по своей специальности в новых экономических условиях, овладеть навыками экономического анализа процессов и явлений в области внешней торговли. Деловая игра моделирует деятельность фирмы по экспорту готовой продукции в другую страну (в качестве примера рассматривается экспорт сгущенного молока на Кипр). Содержание может быть достаточно легко трансформировано; могут использоваться другие виды экспортной продукции, при этом схема и структура деловой игры останутся без изменений. В ходе подготовки к игре студенты систематизируют знания, полученные при изучении курса менеджмента. Участие в игре поможет студентам представить внешнеторговый процесс в целом, понять взаимную увязку различных функций, последовательность совершенствования операций по подготовке, заключению и исполнению контракта, получить практические навыки составления и обработки внешнеторговых документов.

Диспозиция.

Каждая группа разбивается на игровые команды по 4-5 человек. Студенты готовятся к каждому занятию самостоятельно, используя необходимые литературу и материалы. На занятиях каждая игровая команда проигрывает поэтапно различные составляющие внешнеторгового процесса. В начале деловой игры определяется последовательность операций, выполняемых работниками фирмы при реализации экспортной внешнеторговой сделки. На базе проведенного анализа каждая игровая команда строит сетевой график, отражающий порядок выполнения соответствующих операций. После выполнения данного задания представитель игровой команды согласовывает результаты его выполнения с ведущим преподавателем. На занятии обсуждаются сетевые графики: каждая команда защищает представленный ею вариант. Студенты выбирают руководителя команды, определяют фирму-контрагента, формируют позицию делегации к переговорам, проводят переговоры. На заключительном этапе деловой игры прорабатываются вопросы, связанные с организацией поставки товара на основе заключенного с иностранной фирмой контракта.

Задания

1. Члены каждой команды выбирают руководителя.
2. Студенты изучают предложенную им информацию о состоянии мирового рынка молочных продуктов, кипрского рынка молочных продуктов, о фирмах - покупателях данного товара.
3. Каждая игровая команда определяет своего будущего контрагента, т.е. выбирает одну из кипрских фирм.

4. Студенты анализируют информацию о состоянии мирового рынка молочных продуктов, кипрского рынка молочных продуктов, о фирмах - производителях сгущенного молока, об условиях производства данного товара в нашей стране.

5. Каждая игровая команда формирует позицию своей делегации к переговорам. Готовится проект контракта.

6. Данные по каждому пункту проекта контракта обсуждаются с ведущим преподавателем и заносятся в дневник деловой игры:

7. Руководитель команды сообщает преподавателю, с какой фирмой его делегация будет проводить переговоры, и получает соответствующие инструкции по работе.

8. Члены команды формируют свои предложения по отдельным пунктам контракта в соответствии с подготовленным проектом. Получив ответ инофирмы на свое предложение, команда анализирует его и принимает соответствующее решение. Если в процессе переговоров фирма отказалась от дальнейших обсуждений, то команда должна провести переговоры с какой-либо другой кипрской фирмой. Об этом руководитель делегации информирует преподавателя.

9. Игровая команда составляет согласованный текст контракта и визирует его у ведущего преподавателя.

10. Студенты фиксируют результаты выполненной работы в дневнике деловой игры и согласуют их с ведущим преподавателем. Все материалы (протоколы переговоров, текст контракта) подшиваются в дневник деловой игры.

Тема 5. Объекты хозяйственных правоотношений

Практическое задание

Компания «Юго-Запад инвест» и фирма «Гангут» проводили совместные торговые операции по реализации нефтепродуктов. При подведении квартального сальдо выяснилось, что у компании «Юго-Запад инвест» образовалась задолженность перед фирмой «Гангут» в сумме около 3 млн. долл. Чтобы погасить эту задолженность, компания «Юго-Запад инвест» предложила фирме «Гангут» партию принадлежавшего компании мазута, 10 тыс. тонн, хранившегося на складе НАО «Терминал». Это предложение полностью устраивало фирму «Гангут». Каким образом документально оформить решение, к которому пришли партнеры, с тем, чтобы по распоряжению фирмы «Гангут» НАО «Терминал» произвело отгрузку мазута получателю, указанному фирмой «Гангут»?

Тема 6. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов

Кейс-задача

В ООО есть недвижимое имущество, но нет ни одного работника. Учредитель, не назначая директора, выдает гражданину доверенность действовать от имени ООО.

Правомерна ли выдача такой доверенности? Как должен поступить судебный пристав с имуществом (при отсутствии работников), исполняя судебное решение? Каков порядок исполнения функций единоличного исполнительного органа лицом, не состоящим в трудовых отношениях с коммерческой организацией в форме ООО?

Тема 7. Договоры в хозяйственной деятельности

Заполните таблицу, характеризующую различия между гражданско-правовым и хозяйственным договорами

Характеристики	Договоры	
	гражданско-правовой	хозяйственный
Субъектный состав		
Объект договора		
Цель заключения договора		

Тема 8. Правовое регулирование рассмотрения хозяйственных споров

Кейс-задача

Ситуация № 1

Может ли член публичного акционерного общества быть избран в ревизионную комиссию, если он является аффилированным лицом данного общества?

Ситуация № 2

ПАО, являясь учредителем ООО, в качестве вклада в уставный капитал передало имущество на праве оперативного управления, в связи с чем все сделки с этим имуществом должны производиться с согласия учредителя, о чем имеется запись в уставе. Основана ли эта позиция на законе? Можно ли в данном случае руководствоваться уставом? Может ли учредитель (ПАО) передать учрежденному им ООО имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения? Ответ обоснуйте. Если нет, то каковы последствия передачи? Действительны ли последствия такой сделки?

Примерные темы для написания эссе:

1. «Торговля не разорила еще ни одного народа».
2. «Бизнес - искусство извлекать деньги из кармана другого человека, не прибегая к насилию».
3. «Главная цель капитала — не добыть как можно больше денег, а добиться того, чтобы деньги вели к улучшению жизни».
4. «Всякая коммерция — это попытка предвидеть будущее».
5. Конкуренция – «двигатель торговли».

Примерные темы для написания рефератов:

1. История развития хозяйственного права в России.
2. Хозяйственная и предпринимательская деятельность: анализ критериев разграничения.
3. Гражданско-правовая ответственность: понятие и условия.
4. Хозяйственное право в системе смежных отраслей права РФ.
5. Система хозяйственного права.
6. Понятие и виды субъектов предпринимательства.
7. Правовой статус предпринимателя.
8. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
9. Юридическая ответственность индивидуального предпринимателя.
10. Понятие и признаки юридического лица.
11. Порядок образования и прекращения деятельности юридических лиц по действующему законодательству.
12. Классификации юридических лиц в Гражданском кодексе РФ.
13. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
14. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц.
15. Общее и особенное в правовом положении хозяйственных товариществ и обществ.
16. Правовое положение акционерных обществ.
17. Правовое положение производственных кооперативов.
18. Правовое положение унитарных предприятий.
19. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
20. Понятие и структура имущества хозяйствующего субъекта.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Что представляет собой хозяйственное право как наука и учебная дисциплина?
2. Каково соотношение хозяйственного права и предпринимательского права?
3. Каков предмет хозяйственного права?
4. Перечислите и раскройте методы регулирования хозяйственного права?

5. Назовите основные принципы хозяйственного права.
6. Каковы признаки и виды хозяйственных правоотношений?
7. Перечислите источники хозяйственного права Российской Федерации. Какие из них являются традиционными? Какие из них появились в российской правовой системе относительно недавно?
8. Назовите основные виды субъектов хозяйственного права.
9. В чем состоит отличие субъектов хозяйственного права от субъектов гражданского и предпринимательского права?
10. Кто в соответствии с действующим законодательством является хозяйствующими субъектами коммерческого права?
11. Каков порядок государственной регистрации субъектов хозяйственной деятельности?
12. Какие бывают виды публичных юридических лиц в сфере торговой деятельности?
13. Назовите основные частные организации, являющиеся субъектами хозяйственного права.
14. Дайте определение понятий «торговый объект» и «торговая сеть».
15. Каков правовой режим субъектов хозяйственной деятельности?
16. Дайте определение понятия «товар».
17. Дайте определение понятия «хозяйственный договор». В чем состоят его отличия от гражданско-правового договора в целом?
18. Какие можно выделить квалифицирующие признаки хозяйственных договоров?
19. Какие существуют основные виды хозяйственных договоров?
20. В чем проявляется свобода хозяйственного договора?
21. Каков порядок, в чем специфика заключения хозяйственного договора и какая форма предусмотрена законодателем для его заключения?
22. Дайте сравнительную характеристику оснований изменения и расторжения хозяйственных договоров. Какое основание изменения или расторжения наиболее распространено в хозяйственной практике?
23. В чем состоят особенности изменения и расторжения хозяйственных договоров?

Тестовые задания:

1. Иск по требованиям, вытекающим из договора имущественного страхования, может быть предъявлен в течение:
 - а) 2 лет
 - б) 1 года
 - в) 3 лет
2. От моделей рынка, форм рынка, мотивов конкуренции, степени вмешательства государства в экономические процессы, стадии жизненного цикла товаров, зависит:
 - а) добросовестность конкуренции
 - б) интенсивность конкуренции
 - в) механизм конкуренции
3. Реклама, не соответствующая требованиям законодательства РФ – это:
 - а) антисоциальная реклама
 - б) ненадлежащая реклама
 - в) недостоверная реклама
4. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:
 - а) непредоставление реестра лицензий
 - б) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации
 - в) судимость соискателя лицензии

5. Лица, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным обязательствам – это:

- а) кредиторы
- б) административный управляющий
- в) представитель работников должника

6. Договор страхования, если в нем не предусмотрено иное, вступает в силу:

- а) в момент возникновения страхового случая
- б) в момент заключения договора
- в) в момент уплаты страховой премии или первого взноса

7. Действия, направленные на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, заключение соглашений или ведение согласованных действий между собой или с третьими лицами, которые противоречат законодательству РФ и обычаям делового оборота и могут причинить убытки другим финансовым организациям - ..

- а) эффективная конкуренция
- б) добросовестная конкуренция
- в) недобросовестная конкуренция

8. Изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования лицо – это:

- а) рекламодаделец
- б) рекламопроизводитель
- в) рекламораспространитель

9. При осуществлении контроля, лицензирующие органы имеют право:

- а) взимать плату за возобновление действия лицензии
- б) проводить проверку по предмету ведения органов государственной власти и органов местного самоуправления
- в) проводить проверку деятельности лицензиата на предмет ее соответствия лицензионным требованиям и условиям

10. Лица, которые не участвуют в деле о банкротстве:

- а) арбитражный управляющий
- б) конкурсные кредиторы
- в) представитель работников должника

11. Что не входит в договор об имущественном страховании между страхователем и страховщиком:

- а) сведения о размере страховой суммы
- б) сведения о застрахованном лице
- в) сведения о сроке действия

12. Особое поведение господствующего на рынке субъекта и использование доминирующего положения в своих интересах характерно:

- а) монополии
- б) олигополии
- в) полиполии

13. Недобросовестной признается реклама, которая:

- а) в которой отсутствует часть существенной информации о рекламируемом товаре
- б) порочит честь, достоинство или деловую репутацию лица, в том числе конкурента
- в) в которой используются бранные слова

14. Срок действия лицензии по его окончании может быть продлен:

- а) по заявлению лицензирующих органов
- б) по заявлению лицензиата
- в) автоматически

15. Симптомом банкротства предприятия не является:

- а) рост процентных ставок и цен
- б) потеря клиентов и покупателей

- в) снижение уровня производительности труда
16. Если объект страхования может быть застрахован по одному договору страхования совместно несколькими страховщиками, то такой процесс называется:
- а) страхование
 - б) сострахование
 - в) перестрахование
17. Цена товара, устанавливаемая хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение на товарном рынке, с целью компенсации необоснованности затрат, вызванных недоиспользованием производственных мощностей:
- а) монопольно низкая цена
 - б) монопольно средняя цена
 - в) монопольно высокая цена
18. Допускается прерывать рекламой и совмещать с рекламой способом «бегущей строки» следующие телепередачи:
- а) религиозные
 - б) телепередачи продолжительностью менее чем 15 минут
 - в) развлекательные
19. В решении о предоставлении лицензии и в подтверждающем наличие лицензии документе не указываются:
- а) наименование лицензирующего органа
 - б) лицензируемый вид деятельности
 - в) сведения о состоянии здоровья лицензиата
20. Заявление о банкротстве в арбитражный суд по месту нахождения должника подают:
- а) кредиторы
 - б) арбитражный управляющий
 - в) федеральные органы исполнительной власти

Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет, метод, источники хозяйственного права. Предпринимательская деятельность.
2. Хозяйственные правоотношения: основания возникновения, структура, субъекты.
3. Предпринимательская деятельность гражданина.
4. Юридическое лицо: понятие, признаки, правоспособность и ответственность коммерческих юридических лиц.
5. Учредительные документы и государственная регистрация субъектов предпринимательства.
6. Реорганизация и ликвидация юридического лица; гарантии прав кредиторов.
7. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства.
8. Хозяйственные товарищества.
9. Общество с ограниченной ответственностью и дополнительной ответственностью.
10. Акционерное общество.
11. Производственные кооперативы.
12. Государственные и муниципальные унитарные и казенные предприятия.
13. Правовой режим имущества субъектов хозяйствования.
14. Объекты хозяйственных правоотношений, их виды и оборотоспособность; предприятие как имущественный комплекс. Государственная регистрация недвижимости.
15. Средства индивидуализации коммерческого юридического лица.
16. Понятие, виды и форма сделок.

17. Недействительность сделок. Правовые последствия признания сделки недействительной.
18. Представительство и доверенность. Коммерческое представительство.
19. Приобретение, прекращение и защита права собственности субъектов хозяйствования.
20. Общая собственность.
21. Хозяйственное обязательство: понятие, виды, принципы исполнения обязательств.
22. Обеспечение исполнения хозяйственных обязательств (неустойка, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток).
23. Залог в хозяйственных правоотношениях: понятие и виды. Ипотека.
24. Понятие и условия договора. Роль договора в рыночной экономике.
25. Заключение договора: оферта и акцепт; преддоговорные споры; заключение договора на торгах.
26. Изменение и расторжение договора: основания. Порядок, последствия.
27. Ответственность субъектов хозяйствования: условия, виды и меры ответственности
28. Понятие, содержание и разновидности договора купли-продажи.
29. Особенности правового регулирования договора розничной купли-продажи. Защита прав потребителей.
30. Правовое регулирование поставок продукции для государственных нужд.
31. Договор поставки: сфера применения, права и обязанности сторон в случае поставки товаров ненадлежащего качества. Односторонний отказ от договора поставки.
32. Договор аренды, порядок изменения и расторжения.
33. Договор продажи предприятия.
34. Договор коммерческого найма жилья.
35. Договор простого товарищества.
36. Заем и кредит. Товарный и коммерческий кредит.
37. Договор энергоснабжения.
38. Договор дарения. Запрещение и ограничение дарения. Пожертвования.
39. Рента и пожизненное содержание с иждивением.
40. Договор аренды предприятия.
41. Договор финансовой аренды (лизинга).
42. Договор бытового подряда. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).
43. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
44. Договор возмездного оказания услуг.
45. Договор займа.
46. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
47. Финансирование под уступку денежного требования.
48. Договор банковского вклада: понятие, форма, виды, ответственность.
49. Договор банковского счета. Очередность списания денежных средств со счета.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ОПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправно				
1.	Задание закрытого типа	Источником российского хозяйственного права не является: а) Обычай делового оборота.	б)	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		б) Международный договор РФ. в) Судебный прецедент. г) Все вышеназванное		
2.		Российское хозяйственное право - это: а) Правовая система, состоящая из отраслей права. б) Относительно самостоятельное подразделение системы права, которое состоит из правовых норм, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений. в) Обособленный комплекс правовых норм, которые регулируют общественные отношения определенного вида. г) Все вышеназванное	г)	1
3.		Принцип неприкосновенности частной собственности: а) Создает саму правовую основу функционирования торгового оборота б) Создает саму возможность осуществления полноценных реализационных торговых сделок в) Служит основополагающим принципом, формирующим стабильность торгового оборота г) Все вышеперечисленное	а)	1
4.		3. Предмет хозяйственного права – это регулируемая им совокупность отношений, складывающихся в процессе: а) Интеллектуальной деятельности б) Исполнительно- распорядительной деятельности в) Финансовой деятельности г) Предпринимательской деятельности	г)	1
5.		Установите соответствие между следующими понятиями: 1. Хозяйственное право 2. Предмет хозяйственного права 3. Методы хозяйственного права 4. Принципы хозяйственного права А) хозяйственные отношения, тесно с ними связанные иные, в том числе отношения по	1-В 2-А 3-Г 4-Б	4-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		государственному регулированию предпринимательской деятельности; Б) основные исходные положения, определяющие и выражающие сущность правового регулирования отношений, входящих в предмет хозяйственного права; В) отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих хозяйственные отношения, тесно с ними связанные иные, в том числе отношения по государственному регулированию предпринимательской деятельности Г) способы (приемы, средства) правового воздействия на хозяйственные отношения, тесно с ними связанные иные отношения.		
6.	Задание открытого типа	На какие две группы отношений можно разделить предмет хозяйственного права?	Вертикальные - складывающиеся между субъектами предпринимательской деятельности и государственными органами, регулирующими эту деятельность. Горизонтальные - то есть отношения между самими субъектами хозяйственной деятельности.	3-4
7.		Юридические лица в зависимости от целей их создания подразделяются на __ (1) и __ (2). Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии и объединении имущественных паевых взносов, называется __ (3) __.	1-б 2-г 3-а 4-д 5-в	5-7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Организация, не обладающая правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, – это __ (4) __. Оно может быть создано на основе государственной или _____ (5) собственности. а) производственный кооператив; б) коммерческий; в) частная; г) некоммерческий; д) унитарное предприятие.		
8.		Впишите пропущенное слово: Обычаем делового оборота признается сложившееся и широко применяемое в какой-либо области хозяйственного права правило поведения, не предусмотренное _____, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.	законодательством	2-3
9.		Ильина, участница ООО «Сатурн», решила выйти из общества и продать свою долю в уставном капитале своей соседке по дачному участку Смирновой. Вправе ли она это сделать?	Вправе ли участник общества с ограниченной ответственностью выходить из общества? Вправе, при соблюдении всех процедур, установленных законодательством РФ. Согласно п. 1 ст. 94. ГК РФ участник общества с ограниченной ответственностью вправе выйти из общества путем отчуждения обществу своей доли в его уставном капитале независимо от согласия других его участников или общества, если это	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			предусмотрено уставом общества	
10.		Поставьте в нужной последовательности этапы заключения мирового соглашения: 1) решение собрания кредиторов о заключении мирового соглашения; 2) представление должником, внешним управляющим или конкурсным управляющим не ранее чем через пять дней и не позднее чем через десять дней с даты заключения мирового соглашения в арбитражный суд заявления об утверждении мирового соглашения; 3) погашение должником задолженности по требованиям кредиторов первой и второй очереди.	3,1,2	5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях		5	по расписанию
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	в срок, установленный преподавателем
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	4	по расписанию

7.	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 баллов	10	по расписанию
8.	Коллоквиум	2 балла за каждый правильный ответ	10	по расписанию
9.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	в срок, установленный преподавателем
			65	
Блок бонусов				
	Отсутствие пропусков практических занятий		5	
	Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии		5	
	Участие докладами на научных конференциях: - внутривузовской - региональной - международной		5	
			15	
Дополнительный блок				
8.	Зачет	до 10 баллов за 1 вопрос	20	по расписанию
Итого:			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Абрамов В.Ю. Предпринимательское (хозяйственное) право России: учебное пособие / Абрамов В.Ю. , Абрамов Ю.В. - Москва: Юстицинформ, 2020. - ISBN 978-5-7205-1561-4. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720515614.html>
2. Цепов Г.В. Хозяйственное общество как субъект гражданского права и система организующих его корпоративных отношений: монография / Г. В. Цепов. - Москва: Проспект, 2024.. - ISBN 978-5-392-40733-0. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392407330.html>

б) Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон РФ от 30.11.1994 г. №51-ФЗ [Электронный ресурс] / СПС «Гарант»
2. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ [Электронный ресурс] / СПС «Гарант»
3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ [Электронный ресурс] / СПС «Гарант»
4. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ [Электронный ресурс] / СПС «Гарант»

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины «Хозяйственное право»

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) на 2024–2025 учебный год

Учебный год	Наименование ЭБС
2024/2025	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru
	Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
	Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»

	является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

**Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов
на 2024–2025 учебный год**

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru	
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	
Российское движение школьников https://рдш.рф	

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерная техника в мультимедийных аудиториях.
2. Зал судебных заседаний.
3. Диски CD-R справочно-правовой системы «Консультант Плюс», «Гарант» с учетом последних изменений и дополнений в системе российского и регионального законодательства.
4. Мультимедийные презентации согласно тематике лекционных и семинарских занятий.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).