МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.П. Мешкова
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономической
теории
Е.О. Вострикова

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Контроль и ревизия»

Составитель(и)	Сафрыгин Ю.В., доцент кафедры менеджмента;
Согласовано с работодателями:	Сафрыгин Ю.В., Руководитель Управления Федерального казначейства по Астраханской области, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса; Чурсов Д.С., начальник отдела корпоративных продаж Астраханского филиала АО «СОГАЗ»;
Направление подготовки / специальность	38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
Квалификация (степень)	специалист
Форма обучения	очная, заочная
Год приёма	2024
Курс	4 (по очной форме) 4 (по заочной форме)
Семестр(ы)	8 (по очной форме) 8 (по заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» является углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии..

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия»:

- знать предмет, метод, содержание контрольно-ревизионной работы на объектах различных форм собственности;
- основные виды и направления контроля, методические приемы проведения документальных ревизий;
- ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации, выявлять отклонения в ведении бухгалтерского учета от установленных норм и принятых стандартов;
- уметь подтверждать достоверность и полноту учетных и отчетных данных, определять пути и способы исправления выявленных отклонений учетных данных в целях приведения их в соответствие с требованиями методологии бухгалтерского учета;
- формулировать выводы по результатам проведения контрольно-ревизионной работы, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение рациональности и эффективности использования всех видов ресурсов экономического субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Контроль и ревизия» относится к обязательной части и осваивается в 8 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- Экономика организации (предприятия)

Знания: теоретические основы экономики предприятия

Умения: рассчитывать показатели деятельности предприятия

Навыки: организации эффективной предпринимательской деятельности в конкурентной многоукладной системе хозяйствования

- Бухгалтерский учет

Знания: теоретические основы бухгалтерского учета

Умения: ведения учета различных экономических операций

Навыки: формирования методик экономического анализа и их применения

- Управление затратами и результатами деятельности фирмы

Знания: теоретические основы управления затратами и результатами деятельности фирмы

Умения: оценивать показатели производственных затрат и финансовых результатов деятельности предприятия

- Навыки: понимания влияния системы управления затратами и результатами на эффективность деятельности предприятия

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- Производственная практика (преддипломная).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ПК-6. Способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-2	ОПК-2.1. Осознанно выбирает и применяет методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны	Методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны	Выбирать и применять методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны	Навыками сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны
	ОПК-2.2. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов,	Методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной	Выбирать и применять методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов,	Навыками применения методов сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов,

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
	ОПК-2.3. Применяет методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Методы сбора, анализа и оценки данных	Применять методы сбора, анализа и оценки данных	Навыками применять методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ПК-6	ПК-6.2. Проводит экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера и оценивать возможные экономические потери	Понятие факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера и оценивать возможные экономические потери	Проводить экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера и оценивать возможные экономические потери	Навыками оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера и оценивать возможные экономические потери
	ПК-6.3. Осуществляет меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности	Основные экономические характеристики производительности и эффективности работы	Применять меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства,	Навыками сознательного выбора мер по обеспечению режима экономии, повышению

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	производства, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	хозяйствующего субъекта	снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	рентабельности производства, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	4	-	3
Объем дисциплины в академических часах	144	-	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	69,25		11,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	34	-	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	34	-	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-		-
- консультация (предэкзаменационная)	1	-	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25	-	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	74,75	-	132,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Экзамен - 8 семестр	-	Экзамен - 8 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
для очной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	4		4					12	20	Устный опрос Эссе
Тема 2. Методы и техника контрольно-ревизионной работы	6		6					12	24	Устный опрос, Контрольные задания
Тема 3. Виды финансово-экономического контроля	6		6					12	24	Устный опрос
Тема 4. Контроль за расходами бюджета в секторе государственного и муниципального управления	6		6					12	24	Устный опрос
Тема 5. Модель организации корпоративного финансового контроля. Ревизионная комиссия как орган корпоративного финансового контроля	6		6					12	24	Устный опрос, Контрольные задания
Тема 6. Ревизия бюджетных учреждений	6		6					14,7 5	26,7 5	Устный опрос
Консультации									1	
Контроль промежуточной аттестации									0,25	Экзамен
ИТОГО за семестр:	34		34					74, 75	144	
Итого за весь период	34		34					74, 75	144	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой								20	20	Устный опрос Эссе

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 2. Методы и техника контрольно-ревизионной работы	2							22	24	Устный опрос, Контрольные задания
Тема 3. Виды финансово-экономического контроля			2					22	24	Устный опрос
Тема 4. Контроль за расходами бюджета в секторе государственного и муниципального управления	2							22	24	Устный опрос
Тема 5. Модель организации корпоративного финансового контроля. Ревизионная комиссия как орган корпоративного финансового контроля			2					22	24	Устный опрос, Контрольные задания
Тема 6. Ревизия бюджетных учреждений			2					24,7 5	26,7 75	Устный опрос
Консультации									1	
Контроль промежуточной аттестации									0,25	Экзамен
ИТОГО за семестр:	4		6					132 ,75	144	
Итого за весь период	4		6					132 ,75	144	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		
		ОПК-2	ПК-6	Общее количество компетенций
Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	20	+	+	2
Тема 2. Методы и техника контрольно-ревизионной работы	24	+	+	2
Тема 3. Виды финансово-экономического контроля	24	+	+	2
Тема 4. Контроль за расходами	24	+	+	2

бюджета в секторе государственного и муниципального управления				
Тема 5. Модель организации корпоративного финансового контроля. Ревизионная комиссия как орган корпоративного финансового контроля	24	+	+	2
Тема 6. Ревизия бюджетных учреждений	28	+	+	2
Итого	144			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой

Сущность, цели, задачи и виды контроля. Предмет и содержание контроля и ревизии. Развитие финансового контроля в условиях рыночной экономики. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего контроля и ревизии. Субъекты и объекты контроля, их классификация. Принципы организации контроля. Сущность ревизии как инструмента экономического контроля, ее значение и место в системе управления. Принципиальные отличия ревизии от других форм контроля. Классификация ревизий и их задачи. Формы организации контрольно-ревизионной работы. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора.

Тема 2. Методы и техника контрольно-ревизионной работы

Характеристика метода контроля и ревизии, его элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий и проверок. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии. Предмет, содержание, задачи ревизии в организации контрольно-ревизионной работы. Организация и методика проведения ревизии. Финансовый контроль.

Тема 3. Виды финансово-экономического контроля

Виды внутреннего финансово-экономического контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Виды внешнего финансово-экономического контроля. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. Виды государственного финансово-экономического контроля. Общегосударственный контроль. Административный контроль. Ведомственный финансово-экономический контроль. Межведомственный финансово-экономический контроль. Валютный контроль. Общественный контроль. Независимый финансовый контроль (аудит).

Тема 4. Контроль за расходами бюджета в секторе государственного и муниципального управления

Содержание контроля за расходами бюджета в секторе государственного и муниципального управления. Организация контроля в условиях программного бюджета. Внешний контроль за формированием и исполнением федерального бюджета по расходам. Контроль за расходами федерального бюджета на государственное управление и правоохранительные органы. Значение и необходимость государственного финансового контроля расходования государственных средств. Аудит эффективности как новый метод государственного финансового контроля, его цели, задачи, этапы проведения. Основные

направления проведения аудита эффективности в зарубежных странах: проверки финансовых отчетов, представленных правительствами, государственными корпорациями; аналитические исследования, касающиеся деятельности министерств и ведомств; проведение аудита эффективности расходования государственных средств, др.

Тема 5. Модель организации корпоративного финансового контроля. Ревизионная комиссия как орган корпоративного финансового контроля

Направления и области корпоративного финансового контроля. Система внутреннего контроля: сущность и элементы. Средства корпоративного финансового контроля. Стандарты корпоративного финансового контроля. Этика корпоративного финансового контроля.

Порядок формирования, права и обязанности ревизионной комиссии. Планирование и проведение проверок ревизионной комиссией. Порядок проведения заседаний и отчетность ревизионной комиссии. Применение аналитических процедур в ходе ревизии. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация финансовых вложений. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Инвентаризация незавершенного производства и расходов будущих периодов. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Инвентаризация расчетов. Инвентаризация резервов предстоящих расходов, оценочных резервов. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации.

Тема 6. Ревизия бюджетных учреждений

Общее представление об учете финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Порядок и основные методы ревизии бюджетных учреждений. Основные направления и разделы ревизии. Порядок оформления и реализации результатов ревизии.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену и контрольным работам.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Семинары выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения семинара.

1. преподаватель предварительно сообщает обучающимся перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, и/или темы сообщений/докладов, а также перечень литературных/информационных источников, рекомендуемых для дополнительного углубленного изучения рассматриваемых на семинаре вопросов;

2. заслушивается заранее подготовленный одним или несколькими студентами доклад или сообщение, по завершении которого преподавателем организуется его обсуждение. Студенты вызываются к доске для решения задач для закрепления материала по теме семинара.

3. в ходе обсуждения докладов/выступлений, решения задач у доски преподаватель стимулирует возникновение дискуссии по обсуждаемым вопросам и ее реализацию в управляемых условиях

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	12	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 2. Методы и техника контрольно-ревизионной работы	12	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 3. Виды финансово-экономического контроля	12	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 4. Контроль за расходами бюджета в секторе государственного и муниципального управления	12	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 5. Модель организации корпоративного финансового контроля. Ревизионная комиссия как орган корпоративного финансового контроля	12	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 6. Ревизия бюджетных учреждений	14,75	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
--	--------------	--------------

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	20	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 2. Методы и техника контрольно-ревизионной работы	22	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 3. Виды финансово-экономического контроля	22	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 4. Контроль за расходами бюджета в секторе государственного и муниципального управления	22	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 5. Модель организации корпоративного финансового контроля. Ревизионная комиссия как орган корпоративного финансового контроля	22	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 6. Ревизия бюджетных учреждений	24,75	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие составляющие компоненты:

- дополнительную проработку материала, изученного на лекциях и семинарских занятиях;
- самостоятельное изучение части теоретического материала, которое, как правило, не вызывает затруднений и не нуждается в дополнительных комментариях лектора;
- чтение обязательной литературы (в первую очередь оригинальных статей) по курсу;
- решение задач, предлагаемых преподавателем, и разбор задач на семинарских занятиях;
- подготовка эссе, сообщений, демонстрирующих овладение студентом самостоятельно усвоенных знаний.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Сущность, роль и функции	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение</i>	<i>Не предусмотрено</i>

контроля в управлении экономикой		<i>практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	
Тема 2. Методы и техника контрольно-ревизионной работы	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Виды финансово-экономического контроля	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Контроль за расходами бюджета в секторе государственного и муниципального управления	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Модель организации корпоративного финансового контроля. Ревизионная комиссия как орган корпоративного финансового контроля	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Ревизия бюджетных учреждений	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
VLC Player	Медиапроигрыватель
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
LibreOffice	Пакет офисных программ.

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс.

*Наименование современных профессиональных баз данных,
информационных справочных систем*

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.
<http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Контроль и ревизия» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	ОПК-2 ПК-6	Устный опрос Эссе
Тема 2. Методы и техника контрольно-ревизионной работы	ОПК-2 ПК-6	Устный опрос, Контрольные задания
Тема 3. Виды финансово-экономического контроля	ОПК-2 ПК-6	Устный опрос
Тема 4. Контроль за расходами бюджета в секторе государственного и муниципального управления	ОПК-2 ПК-6	Устный опрос
Тема 5. Модель организации корпоративного финансового контроля. Ревизионная комиссия как орган корпоративного финансового контроля	ОПК-2 ПК-6	Устный опрос, Контрольные задания
Тема 6. Ревизия бюджетных учреждений	ОПК-2 ПК-6	Устный опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо»	изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Примерные темы эссе по дисциплине «Контроль и ревизия»

1. Система финансового контроля. Предмет и метод финансового контроля.
2. Функции финансового контроля Основные цели и задачи создания МСФО?
3. Принципы финансового контроля.
4. Общенаучные методы финансового контроля.
5. Фактические и документальные методы сбора информации.
6. Методы обобщения и реализации результатов финансового контроля.
7. Классификации финансового контроля по масштабу, субъектам, времени осуществления, охвату контрольными процедурами.
8. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля.
9. Организационно-правовые основы службы внутреннего аудита.

10. __Бюджетирование как составляющая системы внутреннего контроля организации.
- 11.Функционирование и развитие государственного и муниципального финансового контроля в РФ.
- 12.Финансовый контроль, осуществляемый законодательными органами и представительными органами местного самоуправления.
- 13.Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, органами местного самоуправления.
14. Контрольные полномочия Счетной Палаты РФ.
15. Контрольные полномочия Федерального казначейства.

Примеры контрольных заданий для проведения текущего контроля по дисциплине.

Контрольное задание №1.

Задание 1. При ревизии сохранности основных средств ревизор произвел следующие действия: а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов; б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01

«Основные средства» в Главной книге.

Укажите, какие еще ревизионные мероприятия можно провести.

Контрольное задание №2. При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству бокса на сумму 3000 у.е. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта: Д 26-К 10, 70,69.

1. Отразите результаты инвентаризации.
2. Назовите типовые формы документов, применяемые в этом случае.

Контрольное задание №3

При проверке полноты и своевременности оприходования денежных средств в кассу, полученных с расчетного счета в банке, проверяющим установлено, что кассир по чеку № 675997 от 20.06.2021 получил:

для выплаты заработной платы – 87950 руб.;

на командировочные расходы – 9480 руб.;

Всего - 97430 руб.

Полученные денежные средства оприходованы по кассе 24.06.2021 и израсходованы на следующие цели:

для выплаты заработной платы – 85640 руб.;

на командировочные расходы – 10200 руб.

Неизрасходованные денежные средства не сданы в банк. Лимит остатка кассы наличных денежных средств на 2021 год установлен в размере 1000 руб.

Требуется определить допущенные нарушения (указать нормативные документы); сформулировать запись для включения в акт проверки (ревизии).

Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность и роль контроля в управлении экономикой.
2. Задачи и функции контроля.
3. Система финансово-экономического контроля и ее составные части.

4. Классификация видов контроля.
5. Принципы контроля.
6. Понятие и виды ревизии.
7. Организация и проведение ревизии в РФ.
8. Методы и приемы контроля.
9. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
10. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
11. Сущность негосударственного аудиторского контроля. Виды аудита.
12. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
13. Основные задачи и направления внутреннего контроля.
14. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
15. Цель, задачи, источники информации проверки денежных средств организации.
16. Ревизия кассовых операций.
17. Инвентаризация денежных средств, хранящихся в кассе.
18. Ревизия основных средств.
19. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Ревизия товарно-материальных ценностей.
21. Ревизия и контроль расчетов с персоналом по оплате труда.
22. Ревизия и контроль затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, ее реализации.
23. Ревизия и контроль финансовых результатов деятельности организации.
24. Ревизия и контроль достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<p><i>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</i></p>				

1.		<p>Производственно-техническое единство предприятия означает:</p> <p>а) предприятие имеет единый коллектив, единую администрацию и обладает правом юридического лица;</p> <p>б) взаимосвязь отдельных стадий производственного процесса, в результате которого исходные материалы превращаются в готовую продукцию;</p> <p>в) соблюдение пропорций использования ресурсов в процессе производства готовой продукции;</p> <p>г) предприятие организует свою деятельность на основе самоокупаемости и имеет единую законченную форму учета и отчетности.</p>	б	1
2.	Задание закрытого типа	<p>В карточках учета готовой продукции, ведущихся на складе, готовая продукция, отгруженная покупателям, списывается на основании:</p> <p>А. лимитно-заборных карт Б. товарно-транспортных накладных – В.: доверенностей.</p>	б	1
3.		<p>Себестоимость продукции – это:</p> <p>а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов;</p> <p>б) уменьшение капитала организации, вследствие возникновения обязательств;</p> <p>в) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции;</p> <p>г) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, материалов, топлива, трудовых ресурсов и других ресурсов.</p>	в	1

4.		<p>К функциям управленческого учета не относят:</p> <p>а) оперативный контроль и оценка результатов деятельности внутренних подразделений и предприятия в достижении цели;</p> <p>б) формирование информации, которая служит средством внутренней коммуникационной связи между уровнями управления и различными структурными подразделениями одного уровня;</p> <p>в) обеспечение информацией руководителей всех уровней управления;</p> <p>г) обеспечение информацией налоговых органов, кредиторов, инвесторов.</p>	а	1
----	--	---	---	---

5.	Задание открытого типа	Функции экономического контроля:	<p>1) информационная заключается в том, что информация, полученная в результате контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта.</p> <p>2) профилактическая заключается в том, что контроль призван не только выявить недостатки, хищения, злоупотребления, но и способствует их устранению и недопущению в дальнейшей работе.</p> <p>3) мобилизующая функция заставляет субъекты хозяйствования ответственно выполнять свои обязательства. Организации должны обеспечить рациональное и целевое использование всех своих средств и ресурсов.</p> <p>4) воспитательная функция приобщает людей к управлению производством, воспитывает у работников организации потребность соблюдения законности и четкого исполнения своих обязанностей.</p>	8
----	------------------------	----------------------------------	--	---

6.		Перечислите задачи бюджетного контроля	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение правильности составления и исполнения бюджета - соблюдение налогового и бюджетного законодательства - контроль за правильностью ведения бухучета и составлением отчетности - проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств и средств внебюджетных фондов - улучшение бюджетной и налоговой дисциплины - выявление резервов роста доходной базы бюджетов разных уровней - контроль над реализацией механизма межбюджетных отношений, формированием и распределением целевых бюджетных фондов финансовой поддержки регионов - проверка обращения средств бюджета и внебюджетных фондов в банках и других кредитных учреждениях - пресечение незаконных решений по представлению налоговых льгот, государственных дотаций, субвенций, трансфертов и другой помощи отдельным категориям плательщиков или регионам - выявление расточительства и финансовых злоупотреблений - принятие адекватных мер наказания к виновным лицам, проведение профилактической, информационно-разъяснительной работы с целью повышения бюджетно-финансовой дисциплины 	5
----	--	--	---	---

7.		Основные задачи государственного финансового контроля:	<ul style="list-style-type: none"> — контроль за образованием и использованием государственных средств РФ и ее субъектов; — контроль за деятельностью органов исполнительной власти, на которые возложено практическое проведение финансовой, бюджетной, кредитной, денежной, налоговой и валютной политики; — проверка законности и правильности распределения финансовых средств государства и ведения бухгалтерского учета; — проверка эффективности и экономности расходования государственных средств; — проверка правильности расчета и уплаты налогов 	5
8.		Какие сведения в обязательном порядке должно содержать решение о проведении выездной налоговой проверки?	- полное и сокращенное наименование налогоплательщика; должность, ФИО сотрудников налогового органа, которым поручается проведение проверки	5
9.		Что такое ревизия?	система контрольных действий, осуществляемых по заданию руководителя вышестоящей организации, налоговых и других органов. В ходе ревизии устанавливается законность, целесообразность, достоверность совершенных хозяйственных операций, а также действий должностных лиц, участвующих в хозяйственных операциях	20
10.	Комбинированный вопрос	Прочитайте текст вопроса, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа: Текущий экономический анализ связан с (со) А) краткосрочным планированием Б) функцией оперативного управления В) перспективным прогнозированием Г) среднесрочным прогнозированием	А Текущий (ретроспективный) анализ является анализом результатов осуществленной хозяйственной деятельности организаций, он проводится за отчетный период на базе официальной бухгалтерской и статистической отчетности.	3-5

ПК-6. Способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы.

1.	Задание закрытого типа	<p>Под понятием «издержки» понимаются:</p> <p>а) часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода</p> <p>б) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющихся в наличии, способные принести доход в будущем</p> <p>в) совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции (работ, услуг)</p> <p>г) виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные к реализации резервного капитала</p>	в	1
2.		<p>Под понятием «затраты» понимается:</p> <p>а) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, способные принести доход в будущем;</p> <p>б) часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода;</p> <p>в) совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции (работ, услуг);</p> <p>г) виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные к реализации резервного капитала</p>	а	1

3.		<p>Косвенные затраты — это:</p> <p>а) затраты, носящие общий характер для производства нескольких видов продукции, включающийся в их себестоимость на основе специальных расчетов;</p> <p>б) затраты, возникающие в результате изготовления или продажи дополнительной партии продукции;</p> <p>в) затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения;</p> <p>г) затраты, которые возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота).</p>	а	1
4.		<p>Под понятием «расходы» понимают:</p> <p>а) совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции (работ, услуг);</p> <p>б) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющих в наличии, способные принести доход в будущем;</p> <p>в) виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные к реализации;</p> <p>г) часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода.</p>	а	1
5.	Задание открытого типа	Обстоятельства, на которые обращают внимание ревизоры при проверке достоверности проведенных денежных операций	наличие фактов подделки подписи получателей денег наличие фактов включения в платежные документы вымышленных лиц	5

6.		Предварительный контроль -	осуществляется до принятия управленческого решения. На этапе предварительного контроля проверяется целесообразность и законность предстоящих операций. Например, плановый отдел организации в ходе предварительного контроля проверяет экономическую целесообразность планируемых службами расходов на следующий месяц. Во многих организациях введено обязательное визирование договоров главным бухгалтером. Это дает возможность предварительного контроля налоговой обоснованности договорных обязательств.	5
7.		Какие виды налоговых проверок Вы знаете?	Камеральные, выездные, комплексные	5
8.		Какие сведения в обязательном порядке должно содержать решение о проведении выездной налоговой проверки?	- полное и сокращенное наименование налогоплательщика; должность, ФИО сотрудников налогового органа, которым поручается проведение проверки	5
9.		Факты, на которые обращают внимание контрольные органы при проверке правильности списания топлива	не превышает ли фактический лимит километража пробега автомобиля за месяц размер, указанный в приказе руководителя применение нормы расхода топлива в зависимости от марки, модели, модификации автомобиля, времени года	5
10.	Комбинированный вопрос	Прочитайте текст вопроса, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа: Камеральная проверка проводится по ... Варианты ответа: А. месту нахождения налоговой инспекции Б. месту нахождения налогоплательщика В. согласованию в любом месте	А Камеральная налоговая проверка – это проверка соблюдения законодательства о налогах и сборах на основе налоговой декларации и документов, которые налогоплательщик самостоятельно сдал в налоговую инспекцию, а также документов, которые имеются у налогового органа..	3-5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Общая оценка учебных достижений студента в семестре по учебному курсу определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего и промежуточного контроля в течение данного семестра

Успешность изучения учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов.

Независимо от набранной в семестре текущей суммы баллов обязательным условием перед получением экзамена является выполнение студентом необходимых по рабочей программе для дисциплины видов заданий.

При обнаружении преподавателем факта списывания или плагиата в выполненном задании, данное задание оценивается в 0 баллов. Оценивание повторно выполненного задания осуществляется по общим правилам.

После окончания семестра студент, набравший менее 60 баллов, считается неуспевающим.

При неудовлетворительной сдаче экзамена или неявке по неуважительной причине студент в установленном в университете порядке обязан пересдать экзамен.

При пересдаче из семестрового рейтингового балла студента вычитается: - первая пересдача экзамена – 5 баллов; - вторая и последующая пересдачи – 10 баллов.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Устный опрос</i>	6/2	12	По расписанию
2.	<i>Эссе</i>	1/18	18	По расписанию
3.	<i>Контрольные задания</i>	2/5	10	По расписанию
Всего			40	-
Блок бонусов				
4.	<i>Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии</i>	+1	+3	Соответствующая пара
5.	<i>Участие с докладами на научных конференциях:</i> -внутривузовской - городской -областной - региональной - международной	+1 +1 +1,5 +1,5 +2	+5	По графику

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
6.	<i>Всероссийский тур предметной олимпиады (конкурса) - Призовое место</i>	+2	+2	По графику
Всего			10	-
Дополнительный блок				
7.	<i>Экзамен</i>	0-50	50	Конец семестра
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие (два и более)</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-0
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Фефилова, Т. Ю., Контроль и ревизия : учебное пособие / Т. Ю. Фефилова, Е. В. Радыгин, А. Н. Литвиненко. — Москва : КноРус, 2024. - URL: <https://book.ru/book/952306> (Электронно-библиотечная система ВООК.ru)

2. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. - URL: <https://urait.ru/bcode/559718> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

8.2.Дополнительная литература:

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. - URL: <https://urait.ru/bcode/56042> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

2. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль. Практикум : учеб. пособие / Н. Г. Потоцкая Минск : РИПО, 2018. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037522.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Водолажская, Е. Л. Экономический анализ, контроль и ревизия : учебное пособие / Е. Л. Водолажская, А. А. Рыболовлева, М. М. Шарафутдинова. - Казань : КНИТУ, 2019. - 220 с. <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785788227276.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
<p>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru</p>
<p>Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru</p>
<p>Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/</p>
<p>Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i></p>
<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>
<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные и практические занятия:

- Аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютер (ноутбук), звуковые колонки, микрофон (в случае количества студентов более 80 человек);
- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет
- Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).