

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



А.Н. Леухин

«03» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой менеджмента



Е.В. Крюкова

«03» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ»

Составитель(и)

Кузнецова В. Ю., доцент, к.т.н., доцент кафедры
ИТ;

Согласовано с работодателями:

Азитов Р.А., руководитель агентства по
занятости населения Астраханской области;
Варжина А.А., генеральный директор ООО
«Елисей»

Направление подготовки /
специальность

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

**Управление персоналом в условиях цифровой
трансформации**

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год приёма

2024

Курс

1

Семестр(ы)

2

Астрахань – 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целью освоения дисциплины (модуля) «Пакеты прикладных программ» является формирование у студентов знаний и умений, необходимых для оптимального выбора пакета прикладных программ для управления проектами в организации.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- адаптации программных продуктов к системе управления организацией для достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества;
- разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения прикладных исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;
- разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала;
- разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;
- разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучения персонала;
- организация и участие в образовательном процессе образовательных учреждений Российской Федерации;
- организация и контроль наставничества;
- организация, участие в обучении и контроль за внутрикорпоративным профессиональным развитием персонала;
- педагогическая деятельность в корпоративных университетах, бизнес-школах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Пакеты прикладных программ» относится к элективным дисциплинам и осваивается во 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

– *Современные проблемы управления персоналом в цифровой экономике*

Знать:

1. Теоретические основы цифровизации экономики и современного рынка труда.
2. Специфику и ключевые особенности цифровых технологий управления персоналом.
3. Важнейшие тенденции и актуальные направления развития управления персоналом в условиях цифровизации.
4. Критерии оценки и классификации пакетов прикладных программ для управления персоналом.
5. Методы проектирования эффективных моделей автоматизации процесса управления персоналом.
6. Нормативно-правовую базу, регулирующую использование и защиту персональных данных сотрудников.

Уметь:

1. Применять теоретические знания для анализа особенностей внедрения цифровых решений в деятельность отделов управления персоналом.

2. Оценивать эффективность используемых HR-приложений на предприятиях.

Владеть:

1. Навыками разработки проектной документации для внедрения HR-программ.

2. Способностью оценивать риски цифровизации процессов управления персоналом.

3. Способностью организовывать процесс подбора подходящего HR-инструментария исходя из специфики предприятия.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- Технологии управления развитием персонала в условиях цифровой трансформации

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

ПК-3. Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-3. Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	ПК-3.1. Критически анализирует систему документооборота, локальные документы операционного управления персоналом, операционную деятельность подразделения, систему развития персонала	Основные виды и формы документов, используемые в процессе управления персоналом. Регламентирующие нормативные акты и стандарты, определяющие порядок оформления и обращения документов.	Выявлять слабые места в процедурах управления персоналом путем критического анализа локальных нормативных документов. Осуществлять сбор и обработку необходимой информации для объективной оценки операционной деятельности подразделения	Навыками чтения и интерпретации нормативных документов и стандартов. Приемами качественного и количественного анализа эффективности деятельности подразделения
	ПК-3.2. Предлагает процедуру оформления результатов операционного управления персоналом и	Методологию анализа эффективности операционной деятельности подразделения.	Разрабатывать рекомендации по улучшению оперативных процедур управления персоналом.	Инструментами диагностики слабых сторон действующей системы управления персоналом.

	работы структурного подразделения, результатов аудита персонала;	Типичные процедуры внутреннего аудита и самооценки уровня зрелости бизнес-процессов управления персоналом.	Организовать мониторинг исполнения принятых рекомендаций и контроль достигнутых результатов	Практическими приёмами организации эффективной коммуникации внутри коллектива по вопросам улучшения оперативного управления
	ПК-3.3. Разрабатывает систему анализа и контроля работы персонала, на основе контроля, сравнения и анализа процессов в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов влияния;	Ключевые показатели эффективности (KPI), применяемые для оценки функционирования системы управления персоналом	Определять приоритетные направления развития персонала на основании выявленных проблем и перспектив роста организации. Готовить обоснованные выводы и отчёты по результатам проведённого анализа	
	ПК-3.4. Организует подготовку и обработку запросов, уведомлений, сведений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации, сопровождение договоров оказания услуг по вопросам оперативного управления персоналом и работе структурного подразделения	Процедуры документального подтверждения фактов изменения состояния кадрового состава, наличия нарушений трудовой дисциплины и прочие аспекты кадрового учета	Организовывать своевременное внесение изменений в базы данных и электронные архивы по результатам работы подразделения. Проверять полноту и достоверность вносимых данных в системы учета и отчетность по подразделениям	Работы с государственными информационными системами
	ПК-3.5. Осуществляет выполнение требований	Требования по обеспечению сохранности, конфиденциальности	Выполнять мероприятия по поддержанию защищенности	Современными технологиями работы с электронными

	по хранению информации о результатах действия систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	и целостности данных о работниках. Правила архивации, резервного копирования и восстановления данных в системах операционного управления персоналом	данных от случайного или преднамеренного повреждения либо утраты. Консультировать руководителей и специалистов по порядку внесения записей в журналы регистрации действий и принимаемых мер по контролю	системами хранения и обработки данных.
--	--	---	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов заочной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	72
Объем дисциплины в академических часах	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	13.25
- занятия лекционного типа, в том числе:	2
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	10
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	58.75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 2 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации	
	Л		ПЗ		ЛР					КР / КП
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
Тема 1. Организация информационного пространства предприятия	0,5						0	9	9,5	Лабораторная работа, Устный опрос
Тема 2. Российские рынки информационных систем управления персоналом	0,5						0	9	9,5	Лабораторная работа, Устный опрос
Тема 3. Эффективное использование трудовых ресурсов и автоматизация					2		0	8	10	Лабораторная работа, Устный опрос
Тема 4. Хранение и безопасная обработка личных данных работников	1				2		0	8	11	Лабораторная работа, Устный опрос
Тема 5. Корпоративные системы коммуникаций					2		0	8	10	Лабораторная работа, Устный опрос
Тема 6. Поисковая оптимизация и аналитические ресурсы					2		0	8	10	Лабораторная работа, Устный опрос
Тема 7. Анализ функциональности популярных программных продуктов					2		1,25	8,75	12	Проект на основе лабораторных работ
ИТОГО за семестр:	2				10		1,25	58,75	72	ЭКЗАМЕН

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-3	
Тема 1. Организация информационного пространства предприятия	8	+	1
Тема 2. Российские рынки информационных систем управления персоналом	8	+	1
Тема 3. Эффективное использование трудовых ресурсов и автоматизация	10	+	1
Тема 4. Хранение и безопасная обработка личных данных работников	10	+	1
Тема 5. Корпоративные системы коммуникаций	10	+	1

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-3	
Тема 6. Поисковая оптимизация и аналитические ресурсы	10	+	1
Тема 7. Анализ функциональности популярных программных продуктов	16	+	1
Итого	72	+	1

Тема 1. Организация информационного пространства предприятия

Цели и задачи управления персоналом. Роль информационных технологий в деятельности кадровой службы. Краткая история развития IT-решений в сфере HR-менеджмента. Общие требования к ведению кадрового учёта. Структура и содержание документации кадровика.

Тема 2. Российские рынки информационных систем управления персоналом

Характеристика основных отечественных продуктов. Преимущества и недостатки российских ИТ-продуктов.

Тема 3. Эффективное использование трудовых ресурсов и автоматизация

Автоматизация планирования сменности и загрузки рабочих мест. Прогнозирование потребности в персонале. Организация учётных операций по начислению зарплаты сотрудникам. Оптимизация налогового и пенсионного учёта. Средства мониторинга посещаемости и эффективности труда. Программные комплексы контроля рабочего времени.

Тема 4. Хранение и безопасная обработка личных данных работников

Создание электронных баз данных сотрудников. Безопасность хранения и конфиденциальности информации. Понятие информационной безопасности организаций. Способы предотвращения утечек и несанкционированного доступа.

Тема 5. Корпоративные системы коммуникаций

Электронная почта и корпоративные мессенджеры. Организация внутренних порталов и документооборота.

Тема 6. Поисковая оптимизация и аналитические ресурсы

Яндекс — принципы эффективного использования поисковых запросов. Построение стратегии отбора актуальной информации в Интернете.

Тема 7. Анализ функциональности популярных программных продуктов

Возможности кадрового делопроизводства в рамках программного продукта. Автоматизация рутинных кадровых процедур. Особенности реализации различных бизнес-процессов. Выбор оптимального варианта для конкретных организационно-правовых форм бизнеса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Учебная деятельность студента в процессе изучения строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, экзамен) и самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение самостоятельной работы, которая назначается преподавателем.

Методическая поддержка дисциплины обеспечивается использованием дистанционных технологий. Студентам предлагается информационный ресурс, расположенный по адресу: <http://moodle.asu.edu.ru>, на сервере дистанционного обучения АГУ им. В.Н. Татищева. На сервере размещен методический материал по данной дисциплине, в содержание которого входит:

- теоретический материал;
- задания и указания по выполнению лабораторных работ.

Аудиторные занятия проводятся на основе теоретического материала, опубликованного на образовательном портале, это позволяет студентам изучить пропущенный материал или самостоятельно разобраться с темой, не освоенной на занятии.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

В рамках дисциплины «Пакеты прикладных программ» предполагается организация следующих видов самостоятельной работы студентов:

- работа с учебно-методическим информационным обеспечением;
- подготовка к лабораторным работам, подготовка отчетов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: электронные отчеты по выполнению лабораторных работ; устный опрос.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся
Для заочной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Организация информационного пространства предприятия Основы автоматизации управленческих решений. Какие существуют основные подходы к управлению персоналом? Какова роль информационных технологий в современном управлении персоналом? Что такое ERP-система и как она используется в управлении персоналом?	9	Устный опрос
Тема 2. Российские рынки информационных систем управления персоналом Чем отличаются отечественные и зарубежные информационные системы управления персоналом? Почему важно соблюдать требования к ведению кадрового учета?	9	Устный опрос
Тема 3. Эффективное использование трудовых ресурсов и автоматизация Современные инструменты планирования человеческих ресурсов Какие современные инструменты используются для подбора персонала? Как планировать рабочую нагрузку и потребность в персонале? Какие преимущества дает автоматизация расчетов заработной платы?	8	Устный опрос

Зачем необходим контроль рабочего времени сотрудников? Как организовать эффективную систему начисления заработной платы?		
Тема 4. Хранение и безопасная обработка личных данных работников Инструменты сбора и обработки персональной информации Как правильно хранить личные данные сотрудников? Для чего нужен мониторинг посещаемости и производительности труда? Какие правовые нормы регулируют сохранность личной информации сотрудников? Какие компьютерные системы помогают контролировать рабочее время сотрудников? Какие угрозы связаны с использованием электронных баз данных сотрудников?	9	Устный опрос
Тема 5. Корпоративные системы коммуникаций Виды мессенджеров и систем для внутренней коммуникации в команде Какие способы общения используют сотрудники внутри корпорации? Какие функции выполняют корпоративные почтовые сервисы? Какие бывают системы электронного документооборота?	9	Устный опрос
Тема 6. Поисковая оптимизация и аналитические ресурсы В чём заключается информационная безопасность организаций? Как эффективно искать нужную информацию в Интернете?	8	Устный опрос
Тема 7. Анализ функциональности популярных программных продуктов Анализ функциональности популярных программных продуктов Какие возможности предоставляет программа «1С: Зарплата и кадры»? Чем отличается программное обеспечение «1С: Управление персоналом» от «1С: Зарплата и кадры»? Какой функционал реализован в системе «ВОСС-Кадровик»? Как сравнить функциональность разных HR-систем? Как создать виртуальную компанию и протестировать внедрение автоматизированных HR-технологий?	8,75	Устный опрос
Итого	44,75	ЭКЗАМЕН

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

В процессе обучения студенты выполняют лабораторные работы. Результатом работы, выполняемой обучающимися, является электронный отчет по выполнению лабораторной работы.

Электронный отчет представляет собой файл формата doc, docx или pdf, содержащий программный код, результаты выполнения программы и текстовые пояснения. Файл передается на проверку преподавателю путем загрузки на ресурс <http://moodle.asu.edu.ru> в соответствующий заданию раздел.

Задания к лабораторным занятиям размещены на образовательном портале <http://moodle.asu.edu.ru>. Рекомендуется заранее ознакомиться с темой, основными вопросами и рекомендациями.

В процессе подготовки к лабораторным работам, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В рамках реализации компетентного подхода в соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе предусмотрены активные и интерактивные формы проведения занятий. Основой для выстраивания аудиторных занятий служит технология развития критического мышления, которая, интегрируя элементы проблемного, проектного, дискуссионного обучения, позволяет достигать максимальной эффективности в достижении проектируемых компетенций.

Цели дисциплины достигаются путем сочетания контактной и самостоятельной работы студентов: лабораторных занятий на ПК и организации самостоятельной работы студентов.

Лабораторные работы выполняются студентами с применением ПК и ориентированы на формирование деятельностных компетентностей. Они заключаются в выполнении сквозного цикла лабораторных работ. В процессе выполнения лабораторных работ достигаются следующие цели:

- изучается экосистема работы с большими данными;
- формируются практические навыки работы с большими массивами информации при решении конкретных практических задач;
- формируется навык выявления ошибочных и нестандартных ситуаций и реагирования на них.

На лабораторных занятиях студент вначале знакомится с содержанием работы, пользуясь электронными методическими материалами, размещенными на <http://moodle.asu.edu.ru>, затем выполняет задание и показывает результаты преподавателю. Лабораторные работы, выполняются студентом самостоятельно, возникающие при их выполнении проблемы разрешаются в рамках учебного времени и индивидуальных и групповых консультаций. Для выставления баллов по итогам выполнения ЛР, студенты прикрепляют файлы с выполненными работами и отчеты на образовательный портал.

Для самостоятельного изучения теоретического материала дисциплины рекомендуется использовать интернет-ресурсы, информационные базы, методические разработки, специальную учебную и научную литературу.

В рамках организации самостоятельной работы студентам рекомендуется:

- работа с лекционным материалом;
- дополнительная подготовка к лабораторным работам или выполнение части лабораторной работы, которую они не успели сделать в аудитории;
- подготовка к текущей и промежуточной аттестации (экзамену).

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема	Форма учебного занятия
--------------	------------------------

дисциплины (модуля)	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Организация информационного пространства предприятия	Обзорная лекция с применением ВКС	Не предусмотрено	Демонстрация выполнения лабораторной работы, отчет в Moodle
Тема 2. Российские рынки информационных систем управления персоналом	Лекция-презентация с применением ВКС	Не предусмотрено	Демонстрация выполнения лабораторной работы, отчет в Moodle
Тема 3. Эффективное использование трудовых ресурсов и автоматизация	Лекция-презентация с применением ВКС	Не предусмотрено	Демонстрация выполнения лабораторной работы, отчет в Moodle
Тема 4. Хранение и безопасная обработка личных данных работников	Лекция-презентация с применением ВКС	Не предусмотрено	Демонстрация выполнения лабораторной работы, отчет в Moodle
Тема 5. Корпоративные системы коммуникаций	Лекция-презентация с применением ВКС	Не предусмотрено	Демонстрация выполнения лабораторной работы, отчет в Moodle
Тема 6. Поисковая оптимизация и аналитические ресурсы	Лекция-презентация с применением ВКС	Не предусмотрено	Демонстрация выполнения лабораторной работы, отчет в Moodle
Тема 7. Анализ функциональности популярных программных продуктов	Лекция-диалог с применением ВКС	Не предусмотрено	Демонстрация выполнения лабораторной работы, отчет в Moodle

6.2. Информационные технологии

При реализации учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- образовательный портал <http://moodle.asu.edu.ru> (размещение учебно-методического материала, публикация заданий для предоставления студентами выполненных отчетов по всем видам работ, ознакомление учащихся с оценками и т.д., размещение объявлений, обсуждение вопросов в форуме и т.д.), как элемента интерактивного взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного обучения);
- среда разработки моделей машинного обучения <https://colab.research.google.com>
- веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки <https://github.com>
- ресурсы ЭБС и сети Internet, как источников информации.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
LMS Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Microsoft Office	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ

7-zip	Архиватор
Microsoft Windows	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». <https://www.studentlibrary.ru>.
3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Пакеты прикладных программ» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Организация информационного пространства предприятия	ПК-3	Лабораторная работа, Устный опрос
Тема 2. Российские рынки информационных систем управления персоналом	ПК-3	Лабораторная работа, Устный опрос
Тема 3. Эффективное использование трудовых ресурсов и автоматизация	ПК-3	Лабораторная работа, Устный опрос
Тема 4. Хранение и безопасная обработка личных данных работников	ПК-3	Лабораторная работа, Устный опрос
Тема 5. Корпоративные системы коммуникаций	ПК-3	Лабораторная работа, Устный опрос
Тема 6. Поисковая оптимизация и аналитические ресурсы	ПК-3	Лабораторная работа, Устный опрос

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 7. Анализ функциональности популярных программных продуктов	ПК-3	Лабораторная работа, Устный опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Дайте определение понятию «информационное пространство предприятия». Из каких элементов оно состоит?

2. Перечислите основные требования к организации и построению эффективного информационного пространства предприятия.
3. Какие программные продукты используются для поддержки процессов обмена информацией внутри предприятия?
4. Охарактеризуйте понятие «корпоративная культура» и укажите, каким образом организация информационного пространства влияет на неё.
5. Какие основные категории российского рынка информационных систем управления персоналом выделяются? Приведите примеры представителей каждой группы.
6. Какие факторы влияют на выбор отечественного программного обеспечения для управления персоналом?
7. Назовите преимущества и недостатки российских программных продуктов для управления персоналом перед зарубежными аналогами.
8. Объясните значение термина «совместимость» применительно к российским программам управления персоналом.
9. Раскройте сущность концепции эффективного использования трудовых ресурсов в современных компаниях.
10. Какие технологические решения позволяют повысить производительность труда сотрудников?
11. Приведите конкретные примеры успешной автоматизации процессов управления персоналом в крупных российских компаниях.
12. Как автоматизация управления персоналом способствует снижению затрат на подбор и обучение новых сотрудников?
13. Какие законодательные акты Российской Федерации регулируют обращение с персональными данными сотрудников?
14. Опишите организацию безопасного хранения и обработки персональных данных сотрудников в информационной среде предприятия.
15. Какие меры принимаются для защиты информации о сотрудниках в современных программах управления персоналом?
16. Перечислите возможные последствия нарушения норм охраны персональных данных.
17. Какими характеристиками обладают современные корпоративные системы коммуникаций?
18. В чем заключаются различия между различными видами корпоративных систем связи (электронная почта, чаты, видеоконференцсвязь)?
19. Насколько эффективны современные средства группового взаимодействия сотрудников и команд?
20. Примеры успешных кейсов использования корпоративных коммуникационных систем в российских компаниях.
21. Какие специализированные аналитические инструменты используются в анализе эффективности работы предприятия?
22. Что такое KPI (Key Performance Indicators)? Приведите примеры ключевых показателей эффективности для сферы управления персоналом.
23. Какие существуют методики и инструменты аналитики поведения сотрудников в сетевых ресурсах компании?
24. Сравните функциональные возможности трёх наиболее распространённых российских программ управления персоналом.
25. Какие преимущества имеет облачная версия программных продуктов управления персоналом перед традиционными клиент-серверными решениями?
26. Какая интеграция необходима между основными модулями программ управления персоналом и финансовыми подсистемами предприятия?
27. Оцените удобство интерфейса и простоту эксплуатации нескольких ведущих российских программных продуктов управления персоналом.

Тематика и краткое содержание лабораторных работ
Полная версия лабораторных работ представлена на платформе Moodle.

Лабораторная работа №1: Организация информационного пространства предприятия

Цель: научиться создавать структуру информационного пространства предприятия и настраивать рабочие среды.

Краткое содержание:

Постановка задачи: проектирование структуры папок и файлов для информационного пространства условного предприятия.

Работа с файловым менеджером и каталогизацией данных.

Настройка прав доступа и уровней безопасности для различных категорий сотрудников.

Лабораторная работа №2: Российские рынки информационных систем управления персоналом

Цель: исследовать российский рынок программных продуктов для управления персоналом и выбрать оптимальный вариант для условного предприятия.

Краткое содержание:

Исследование характеристик различных российских программных продуктов (например, 1С:Зарплата и кадры, ВОСС-Kadrovik).

Анализ критериев выбора программных продуктов.

Определение наилучшего программного продукта для гипотетического предприятия.

Лабораторная работа №3: Эффективное использование трудовых ресурсов и автоматизация

Цель: познакомиться с инструментами автоматизации управления трудовыми ресурсами и разработать эффективный рабочий график.

Краткое содержание:

Установка и настройка программы автоматизации планирования графика работы сотрудников.

Генерирование графиков сменности и анализ загруженности сотрудников.

Оптимизация численности персонала и оценка экономических выгод от автоматизации.

Лабораторная работа №4: Хранение и безопасная обработка личных данных работников

Цель: овладеть навыками безопасной обработки и хранения персональных данных сотрудников.

Краткое содержание:

Создание защищенной базы данных сотрудников.

Установление паролей и ролей доступа для пользователей.

Тестирование надежности системы безопасности.

Лабораторная работа №5: Корпоративные системы коммуникаций

Цель: знакомство с современными корпоративными системами коммуникаций и практическое их использование.

Краткое содержание:

Подключение и настройка корпоративной электронной почты.
Использование мессенджеров и других средств коммуникации.
Интеграция коммуникаций с внутренними информационными системами предприятия.

Лабораторная работа №6: Поисковая оптимизация и аналитические ресурсы

Цель: приобретение навыков проведения поисковой оптимизации и использования аналитических инструментов.

Краткое содержание:

Ознакомление с основами SEO (search engine optimization).
Сбор статистики посещаемости сайта предприятия и анализ полученной информации.
Анализ конкурентов и подготовка отчета по улучшению видимости сайта.

Лабораторная работа №7: Анализ функциональности популярных программных продуктов

Цель: провести комплексный анализ и сравнение функционала популярных программных продуктов управления персоналом.

Краткое содержание:

Подробное изучение функционала выбранной программы управления персоналом (например, 1С:Управление персоналом).
Сравнение данной программы с альтернативными предложениями.
Предоставление рекомендаций по выбору лучшего инструмента для конкретного предприятия.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-3				
1.	Задание закрытого типа	Какая система предназначена для автоматизации задач управления персоналом? а) CRM-система б) CMS-система в) HRIS-система г) ERP-система	с	3
2.		Как называется процесс переноса всей информации о сотруднике в единую централизованную базу данных? а) Агрегация данных б) Стандартизация данных в) Консолидация данных г) Валидация данных	с	3
3.		Какой термин обозначает подготовку и оформление сотрудника на должность согласно внутренним документам организации? а) Набор персонала б) Ассесмент в) Онбординг г) Тренинг	с	3
4.		Что означает аббревиатура ERP? а) Enterprise Resource Planning б) Employee Retention Program в) Efficient Recruitment Platform г) Electronic Reporting Protocol	а	3
5.		Основная цель аттестации сотрудников — это... а) Повышение лояльности сотрудников б) Оценка соответствия занимаемой должности в) Увеличение мотивации сотрудников г) Улучшение микроклимата в коллективе	б	3
6.	Задание открытого типа	Какой вид данных хранится в автоматизированных системах управления персоналом и подлежит обязательной защите согласно законодательству РФ?	персональные данные	5
7.		Что представляет собой инструмент, позволяющий автоматизировать процесс приёма заявок на вакансии и проводить отбор соискателей дистанционно?	ATS (Applicant Tracking System)	5
8.		Как называют технологию, позволяющую компаниям вести полноценный внутренний электронный документооборот?	ЭДО	5
9.		Какое российское законодательство регулирует отношения работодателя и работника в части передачи и обработки персональных данных?	ФЗ №152 «О персональных данных»	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
10.		Как называются модули программных комплексов, предназначенные для упрощения расчёта заработной платы и уплаты обязательных платежей государству?	расчетно-кассовые модули / модуль расчета заработной платы	5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятия</i>	16/1	16	По расписанию
2.	<i>Выполнение практической работы</i>	6/9	54	
3.	<i>Выполнение контрольной работы</i>	2/5	10	
4.	<i>Тест</i>	1/5	5	
5.	<i>Реферат</i>	1/5	5	
Всего			90	-
Блок бонусов				
6.	<i>Посещение занятий без пропусков</i>	1	3	
7.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	1	3	
8.	<i>Активность студента на занятии</i>	1	4	
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	- 1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 1
<i>Неготовность к занятию</i>	- 2
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	- 2

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

Экзамен проходит в форме устного собеседования со студентом по билетам, составленным из вопросов (п. 7.3). Один билет включает в себя 2 вопроса. Выбор билета осуществляется в случайном порядке. На подготовку студенту отводится не менее 40 мин. Во время проведения экзамена студенту запрещено пользоваться сотовым телефоном и иными средствами связи, персональным компьютером, сетью Интернет, заготовленными заранее ответами и т.п.

Для стимулирования развития творческого и научно-исследовательского потенциала студентов при промежуточном оценивании предусмотрена система дополнительных баллов, а именно начисление до 10 поощрительных баллов за участие в конференциях, семинарах, выставках и т.п. в области анализа данных, программировании с представлением индивидуальных проектов в области аналитики данных.

Начисление баллов зависит от статуса мероприятия и статуса участия в нем студента. Начисление баллов происходит при предоставлении диплома, сертификата, грамоты, материалов конференции, опубликованной статьи, тезисов и т.п.

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

Современные проблемы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова. - 2-е изд. - Москва : Рос. гос. гуманитарн. ун-т, 2022. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785728130833.html>

Управление бизнесом в условиях цифровой экономики [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. В. Сяглова, Т. П. Маслевич, Н. Б. Сафронова. - Москва : Дашков и К, 2024. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394058042.html>

Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность и защита информации / Шаньгин В. Ф. - Москва : ДМК Пресс, 2014. - 702 с. - ISBN 978-5-94074-768-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940747680.html> (дата обращения: 18.06.2025). - Режим доступа : по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Адлер Ю.П. Статистическое управление процессами. "Пакеты прикладных программ". М.: МИСиС, 2016. - 52 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876239693.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

2. Локтев, Д. А. Информатика : учебное пособие для поступающих в вузы / Д. А. Локтев, Д. А. Видьманов. - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 196 с. - ISBN 978-5-7038-5137-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703851371.html> (дата обращения: 18.06.2025). - Режим доступа : по подписке.

3. Форман Дж. Много цифр: Анализ больших данных при помощи Excel. М.: Альпина Паблишер, 2016. - 461 с. URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961450323.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».<https://biblio.asu.edu.ru>.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения лабораторных занятий необходима аудитория, оснащенная компьютерными рабочими местами студентов и доступом в Интернет.

Для проведения **лекционных занятий**:

1. Используется аудитория, оборудованная необходимым количеством столов, стульев, доской маркерной и электронной.

2. Аудитория должна иметь следующие нормы освещенности

- СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» норма освещенности аудиторий ВУЗов 400 Лк.

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» пункт 3.3.3. «Общее освещение в помещениях общественных зданий должно быть равномерным».

3. Электронная доска должна быть подключена к сети Интернет.

Для проведения **лабораторных занятий**:

1. Лабораторные занятия проводятся с группами или подгруппами не более 15 человек.

2. Аудитория должна быть оснащена необходимым количеством столов, стульев, доской маркерной и электронной.

4. Аудитория должна иметь следующие нормы освещенности

- СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» норма освещенности аудиторий ВУЗов 400 Лк.

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» пункт 3.3.3. «Общее освещение в помещениях общественных зданий должно быть равномерным».

5. В аудитории должно быть не менее 15 компьютеров, находящихся в исправном состоянии.

6. Расположение компьютеров в аудитории должно позволять преподавателю подойти к рабочему месту студента.

7. Компьютеры должны быть соединены локальной сетью со скоростью не менее 1 Гбит/с и подключены к сети Интернет.

8. Компьютеры должны обладать минимальными характеристиками:

- Материнская плата H610M H DDR 4

- Процессор 12th Gen Intel(R) Core(TM) i3-12100

- Видеоадаптер Intel(R) UHD Graphics 730

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).