

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Р.И. Акмаева

04 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой менеджмента
Е.В. Крюкова

04 апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НИР) ПРАКТИКИ

Тип практики	Научно-исследовательская работа
Составитель(-и)	Акмаева Р.И., профессор, д.э.н., профессор кафедры менеджмента
Согласовано с работодателями:	Волынский И.А., министр промышленности, торговли и энергетики Астраханской области, Трещев В.В., генеральный директор ООО «Дюна-Аст»
Направление подготовки/ специальность	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП	Стратегический менеджмент и инновации
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	заочная
Год приема	2024
Курс	2
Семестр	4

Астрахань – 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ (НИР)

1.1. Цели прохождения практики научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент магистерской программы научно-исследовательская работа обучающихся относится к одному из типов производственной практики и является важнейшим разделом образовательной программы магистратуры. Она направлена на формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Вузами могут предусматриваться следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- составление плана научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление;
- написание рефератов по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов предусматривается проведение широкого обсуждения в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

ОПОП магистратуры по направлению подготовки Менеджмент имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки «Стратегический менеджмент и инновации» и на этой основе развитие у магистрантов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и с учётом особенностей подготовки в рамках профиля программы «Менеджмент».

Цель производственной практики НИР - закрепление теоретических знаний, возможность более углубленно изучить профессиональную деятельность, добиться всестороннего понимания магистрантами всех приемов и инструментов эффективного менеджмента и внедрения организационно-управленческих инноваций, применяемых в современных организациях. Данная практика является предшествующей практикой НИР для разработки 3 главы магистерской диссертации.

Подготовка высококвалифицированных специалистов по направлению «Менеджмент» магистерской программы обязательно базируется на результатах научно-исследовательской деятельности, проводимой в наиболее перспективных областях теории и практики стратегического и инновационного менеджмента.

Основной целью НИР по данному магистерскому направлению является формирование необходимых ресурсов для организации интеллектуально-экспертных центров и научных школ в сфере стратегического и инновационного менеджмента, потенциально способных обеспечить позиции ВУЗа в качестве лидера научно-практической мысли в области стратегического управления организацией, а также выработка необходимых передовых научно-методических материалов, необходимых для повышения качества подготовки магистрантов в сфере управления стратегическими и

человеческими ресурсами. НИР способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и педагогической деятельности.

Цель данной программы НИР – добиться всестороннего и глубокого понимания слушателями теории и практики научно-исследовательской работы; сформировать навыки исследовательской деятельности в теоретическом и прикладном направлении; продемонстрировать методы, инструменты и технологии проведения современных экономических исследований, в том числе в сфере стратегического и инновационного менеджмента.

1.2. Задачи прохождения практики НИР

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение существующей системы стратегического управления и управления инновациями в организации;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления инновациями с целью ее совершенствования;
- сбор информации для проведения стратегических изменений в организации по различным методикам;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований в форме отчета по практике;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности менеджера по созданию системы эффективного менеджмента в организации.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Вид практики – научно-исследовательская работа (НИР).

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором находится организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно. Она проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

2.4. Места проведения научно-исследовательской работы – структурные подразделения Астраханского государственного университета: кафедра менеджмента, научные библиотеки и лаборатории вуза.

Вузами могут предусматриваться следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся. Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательских семинаров. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов предусматривается проведение широкого обсуждения в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

При обучении по направлению подготовки магистрантов по направлению 38.04.02 – Менеджмент в университете предусматривается проведение трех взаимосвязанных видов НИР.

1. *Научно-исследовательская работа в семестре* осуществляется в следующих формах: семинары и консультации с научным руководителем, с преподавателями изучаемых учебных дисциплин, научными руководителями; самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и интернет-ресурсами; дискуссии на темы, выбранные студентами для исследования; обсуждение и защита индивидуальных и групповых проектов и исследовательских работ студентов; написание научных статей по теме исследования; участие в «круглых столах» и конференциях с докладами и обсуждениями.

2. *Научно-исследовательский семинар*, в рамках которого на аудиторных занятиях реализуются различные формы работы со студентами: заслушивание докладов ведущих отечественных и зарубежных ученых по проблемным вопросам соответствующей науки, методологии и методам научных и прикладных исследований; рассмотрение тем выпускных квалификационных работ с учетом представленных студентами обоснований; представление и обсуждение на семинаре развернутых планов выпускных квалификационных работ; проведение предварительных защит выпускных квалификационных работ.

3. *Научно-исследовательская работа в форме практики* осуществляется в следующих формах: самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации; ознакомление с научной деятельностью университета и выпускающей кафедры (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями и результатами работ) по научной тематике направления и профиля подготовки; участие в проведении научно-исследовательской работы, проводимой научными сотрудниками университета, преподавателями, студентами и аспирантами кафедры; составление списка литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы; проведение конкретных эмпирических исследований по сбору материала и проверке научных гипотез; подготовка и защита отчетов о научно-исследовательской работе.

Магистерской программой «Менеджмент» предусматриваются следующие виды научно-исследовательской деятельности обучающихся:

- создание квалифицированных научных обзоров и рефератов, отражающих современное состояние разработки различных проблем теории стратегического менеджмента с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;
- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в области стратегического менеджмента и инноваций для собственных научных исследований по теме магистерской диссертации;
- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой управленческой проблематике, подготовка научных публикаций; участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, анализ материалов современных научных источников с точки зрения эффективности их использования для решения актуальных проблем в области стратегического и общего менеджмента.

Научно-исследовательская деятельность осуществляется в формах госбюджетной исследовательской тематики, заключаемых кафедрой и университетом хозяйственных договоров, инициативных научных исследований преподавателей кафедры, грантов правительственных учреждений и коммерческих организаций, подготовки диссертационных исследований, участия в научных конференциях и симпозиумах, студенческих исследовательских проектах.

В качестве конкретных результатов научно-исследовательской работы выступают публикации в научных изданиях, обновление учебно-методического материала по дисциплинам учебного плана, издание учебников, монографий и книг, распространение передовых концепций и решений посредством современных информационных технологий

коллективного пользования, формирование баз данных по лучшей практике, создание интеллектуальных решений, продвигаемых в рамках консультационной работы с государственными организациями и хозяйствующими бизнес-структурами.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): В результате прохождения практики НИР магистранты должны приобрести следующие компетенции: ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

а) универсальных (УК):

б) общепрофессиональных;

в) профессиональных (ПК): ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2: способность обеспечивать стратегическое управление процессами модернизации и совершенствования производства на основе внедрения инноваций, моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах и современных информационных систем	Способы и методы обеспечения стратегического управления процессами модернизации и совершенствования производства на основе внедрения инноваций,	управлять процессами модернизации и совершенствования производства на основе внедрения инноваций,	Навыками управления процессами модернизации и совершенствования производства на основе внедрения инноваций, моделирования бизнес-процессов
ПК-3: способность формировать и обосновывать цели, задачи исследований, разрабатывать перспективные методы и модели организации и планирования производства	Основы и принципы проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Навыками проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-4 Способен разрабатывать стратегии модернизации, технического обслуживания оборудования, обосновывать технико-экономические задачи	Основные приемы разработки стратегии модернизации, технического обслуживания оборудования,	обосновывать технико-экономические задачи технического обслуживания материально-технического обеспечения производства	Навыками разработки и применения стратегии модернизации, технического обслуживания оборудования

технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства			
ПК-5 Способен формировать и обосновывать цели, задачи исследований, разрабатывать перспективные методы и модели организации и планирования производства	ИДК _{ПК5.1} Формулирует и обосновывает цели и задачи исследований и проектных разработок, оценивает значение и необходимость проведения, предлагает направления	ИДК _{ПК5.2} Выявляет и оценивает тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноватики на основе ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных и интернет-ресурсов;	ИДК _{ПК5.3} Руководит научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации цепей поставок с использованием электронных библиотек

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. НИР относится к вариативной части. В соответствии с учебным планом НИР проводится в 4 семестре (8 недель);

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

«Методы стратегического менеджмента», «Инновационный менеджмент», «Организация исследовательской деятельности», «Корпоративные финансы», а также учебной и производственной практиками.

После прохождения данной производственной практики студент должен решать все профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО по данной программе.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

«Современные концепции экономики», «Современный стратегический анализ», «Методы исследования в менеджменте», «Управление стратегическими изменениями», «Управление человеческими ресурсами», производственные практики, НИР и преддипломная практика и др.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ НИР

Научно-исследовательская работа является систематическим и неотъемлемым элементом всего учебного процесса и по существу она проводится на протяжении всего курса обучения в магистратуре: и при изучении соответствующих дисциплин, и при проведении научно-исследовательской практики, и при проведении собственно настоящей НИР в установленные сроки календарным учебным графиком.

Научно-исследовательская работа, выполняемая магистрантами в 4 семестре, по ОПОП ВО магистерской подготовки направления 38.04.02 - «Менеджмент» имеет целью окончательный выбор и обоснование научного подхода в магистерском исследовании,

научных концепций и методологии разработки магистерской диссертации той или иной тематики, определение элементов научной новизны своего магистерского исследования, разработку научных рекомендаций по теме МД.

Объем НИР в зачетных единицах (12 **зачетных единиц**) и ее продолжительность в неделях (**8 недель**) составляет:

Таблица 2
Структура и содержание практики

	НИР				
1.1.	Оценка практической значимости МД	Определение практической значимости потенциальных результатов магистерского исследования.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.	2	Оценка практической значимости МД
1.2.	Написание каркаса 3 главы МД	Обоснование научных рекомендаций, обеспечивающих получение отдельных элементов научной новизны в 3 – ей главе МД	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.	20	Наличие научных рекомендаций в 3 главе МД
1.3.	Отчет по НИР	Написание Отчета по НИР, включая написание научной статьи на конференцию и подачу заявки на грант	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.	20	Оценка Отчета по НИР и статьи

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО НИР

Итоговая форма контроля по практике (НИР) – дифференцированный зачет.

Отчет о прохождении производственной практики должен отражать выполнение индивидуальной программы практики (индивидуального задания). Отчет составляется в соответствии с требованиями, представленными в данной программе практики, и заверяется руководителем НИР – руководителем МД студента. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики.

Отчет по практике включает, как правило, две основные части – описательную (в которой характеризуется база практики и проведенная работа в качестве практиканта) и аналитическую (в которой формулируются обобщенные выводы о состоянии в конкретной сфере, а также предложения и рекомендации). К Отчету прилагается также Индивидуальное задание магистранту по НИР, которое оформляет научный руководитель магистерской диссертации (Приложение 3). Формой отчетности по итогам практики (НИР) является Отчет по НИР (Титульный лист в Приложении 1).

Прохождение НИР осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой НИР и завершается составлением отчета о НИР и его защитой.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по НИР:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 15–20 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

– магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение НИР преподавателю.

Руководитель научно-исследовательской работы оценивают ее содержание на основе представляемых магистрантом аналитических материалов. Поскольку НИР проходит в АГУ, то в качестве еще одной формы отчетности кроме Отчета по НИР составляется Рабочий график проведения НИР (Приложение 2). Руководство НИР осуществляет научный руководитель написанием магистерской диссертации, поэтому научный руководитель также составляет Отзыв на магистранта за качество прохождения им НИР (Приложение 4).

По итогам НИР магистрант представляет развернутый письменный отчет. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; номер этапа НИР и место ее выполнения; тема магистерской диссертации; период выполнения НИР), а также сведения, характеризующие содержание научно-исследовательской работы магистранта и отражающие выполнение им программы НИР. После принятия преподавателем письменного отчета с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

Научно-исследовательская работа, выполняемая магистрантами в 4 семестре, имеет целью окончательный выбор и обоснование научного подхода в магистерском исследовании, научных концепций и методологии разработки магистерской диссертации той или иной тематики, определение элементов научной новизны своего магистерского исследования, разработку научных рекомендаций по теме МД.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НИР

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике (НИР) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением НИР, а в процессе прохождения НИР – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) НИР.

Таблица 3
Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

	НИР		
1.1.	Оценка практической значимости МД	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.	Критическая оценка руководителем
1.2.	Написание каркаса 3 главы МД	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.	Наличие научных рекомендаций в 3 главе МД
1.3.	Отчет по НИР	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.	Оценка Отчета по НИР и статьи. Диф. зачет.

Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по производственной практике НИР приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Итогом прохождения производственной практики НИР является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен (и оценка по 5-ти бальной системе).

Оценка по производственной практике НИР выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике (портфолио), характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. В ряде случаев отдельным студентам могут выдаваться индивидуальные задания руководителем практики или зав.кафедрой в целях сбора материала для написания научной статьи или доклада на научной конференции.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

В качестве типового контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента в период прохождения им производственной практики, принимается соответствие написанного студентом Отчета по

производственной практике НИР индивидуальному заданию, выданному научным руководителем магистранта

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1	Выполнение плановых мероприятий практики согласно Индивидуальному заданию	5/35		В течение практики
2	Сбор материалов для Отчета и его написание, включая написание статьи	3/15		Весь период
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3	Качество Отчета по практике		25	В конце практики
4	Оценка на защите Отчета по практике		25	В конце практики
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	5
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	20
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	2
...	32

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Акмаева Р.И., Епифанова Н.Ш. Стратегический управленческий анализ. Учебное пособие. Астрахань. Изд-во «Астраханский университет», 2013.
2. Кузин Ф. А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты: практическое пособие для студентов-магистрантов. – М. : Ось-89, 2010.
3. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. – М. : Ось-89, 2011.
4. Магистратура в вузах России / Балашов В.В., Захаров Д.К., Лагунов Г.В. и др. – М., 2003.
5. Менеджмент: магистерская диссертация*: учебное пособие. / Под ред. С.Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 240 с.
6. Акмаева Р.И. Стратегический менеджмент// Гриф УМО. – Астрахань : Астраханский ун-т, 2009. - 200 с. - (Федеральное агентство по образованию АГУ). - ISBN 978-5-9926-0341-5102-28.РФ-1; УЧ-24; (количество 24).
7. Минева О.К., Горелова О.И., Лунев Д.А., Храмова Т.М. Технологии управления развитием персонала Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2013.– 64 с. ISBN 978-5-9926-0699-7 URL: <https://biblio.asu.edu.ru/Reader/Book/2014030312415223029700004755> (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет»).
8. Управление персоналом. Инновационные технологии управления (ожидания, достоинства, иллюзии): учебное пособие / Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В. — М.: Русайнс, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4365-3441-1. — URL: <https://book.ru/book/932268> (дата обращения: 02.08.2019). — Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Минева О.К., Каширская Л.В. Нормативно-правовое обеспечение процесса аутсорсинга и аутстаффинга персонала (Web of Science)// Вестн. Том. гос. ун-та. 2018. № 430. С. 188-195. DOI:2010.17223/15617793/430/27. Режим доступа: http://journals.tsu.ru/vestnik/&journal_page=archive&id=1709&article_id=37965 (свободный)
2. Минева О.К., Горелова О.И., Кочеткова Н.Н., Мордасова Т.А., Миронов С.К. Мотивация трудовой деятельности. Издательство: Издательский дом «Астраханский университет». - 2013. - 160 с. - (для бакалавров) - ISBN: 978-5-9926-0694-2. <https://biblio.asu.edu.ru/Reader/Book/2014030312282064703700009232> (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет»).
3. Эфендиев А. Г. Управление человеческими ресурсами и эффективность компаний: есть ли связь? / А. Г. Эфендиев, Е. С. Балабанова, А. В. Ребров // Российский журнал менеджмента. 2014.-1.-С.39-68-Режим доступа: <https://www.rjm.ru/article/download/219/207>.
4. www.chelt.ru – Электронная версия журнала «Человек и труд»

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>.
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru. www.book.ru
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека (НЭБ) (свободный)
4. Справочно-правовые системы: Консультант-Плюс; Гарант. (свободный).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

<i>Наименование ЭБС</i>	
Электронная библиотечная система IPRbooks	
www.iprbookshop.ru	

Наименование ЭБС
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru Учётная запись образовательного портала АГУ
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru Регистрация с компьютеров АГУ
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Языки». www.studentlibrary.ru Регистрация с компьютеров АГУ
Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.ros-edu.ru

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru;>
- Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ», платформа дистанционного обучения Moodle.
- использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты, находящихся в Интернете в открытом доступе) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения ФГБОУ ВО «АГУ» (размещение электронных образовательных ресурсов);
 - использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджер.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов

Наименование программного обеспечения	Назначение
	документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Blender	Средство создания трёхмерной компьютерной графики
PyCharm EDU	Среда разработки
R	Программная среда вычислений
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Cisco Packet Tracer	Инструмент моделирования компьютерных сетей
CodeBlocks	Кроссплатформенная среда разработки
Eclipse	Среда разработки
Lazarus	Среда разработки
PascalABC.NET	Среда разработки
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики,

Наименование программного обеспечения	Назначение
	анализа и отчётности

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВ» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегионал» – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по раз предоставляются друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содер http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законода и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов на 2025–2026 учебный год

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru	
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	
Российское движение школьников https://рдш.рф	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ НИР

В процессе практики НИР может использоваться современный комплекс технических средств: программные продукты (1-С и др.), записи стенограмм заседаний и вебинаров по проблемам стратегического управления персоналом, разработки KPI, системы сбалансированных показателей (ССП), компьютерные классы с выходом в Интернет, лекционные аудитории с мультимедийными средствами (ПК, мультимедийный проектор, видеоплеер, экран) и пр.

Во время прохождения практики НИР студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной практики организации.

При необходимости рабочая программа практики НИР может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении НИР
название вида практики

В

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____
отделения _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения НИР с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Руководитель НИР от кафедры _____
подпись *ФИО, должность*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Астрахань – 2024

Направление
подготовки/специальность _____

Профиль подготовки _____

Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

Курс _____

ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет»

Структурное подразделение _____

Сроки проведения НИР с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики___ Научно-исследовательская работа (НИР)

№/№	Сроки выполнения работы (заполняет студент)	Содержание работы
1	1 неделя	Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности, а также с правилами охраны труда в организации (<i>пункт обязательный</i>)
	2 неделя	Изучение и критический анализ уже имеющихся результатов по проведенным ранее исследованиям другими учеными.
	3 неделя	
2	4 неделя	Обоснование наиболее перспективного научного подхода по теме исследования
3	5 неделя	Оценка возможности получения элементов научной новизны в МД (понятийный аппарат и пр.)
4	6 неделя	Определение практической значимости потенциальных результатов магистерского исследования.
	7-8 неделя	Написание Отчета по НИР и статьи

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

«___» _____ 20__ г.

*** Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета**

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на НИР**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения НИР: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения НИР с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

Руководитель НИР

подпись

ФИО, должность
«___» _____ 20__ г.

Задание принято к
исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося
«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

Отзыв научного руководителя

на студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направления подготовки _____

Место НИР _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы НИР

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель НИР – научный руководитель МД

_____/_____

подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

***Составляется в свободной форме**