

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Р.И. Акмаева

04 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой менеджмента
_____ Е.В. Крюкова

04 апреля 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Тип практики

Ознакомительная практика

Составитель(-и)

**Акмаева Р.И., профессор, д.э.н.,
профессор кафедры менеджмента**

Согласовано с работодателями:

**Волынский И.А., министр промышленности,
торговли и энергетики Астраханской
области,**

**Трещев В.В., генеральный директор ООО
«Дюна-Аст»**

Направление подготовки/ специальность

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ОПОП

Стратегический менеджмент и инновации

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Год приема

2024

Курс

1

Семестр

2

Астрахань – 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- закрепление и углубление полученных при обучении теоретических знаний магистрантов и расширение возможностей использования в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;
- приобретение и развитие навыков для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы и педагогической деятельности.

1.2. Задачи учебной практики:

- приобретение опыта сбора и обработки теоретического и практического материала;
- формирование способности критически оценить теоретические положения и научные взгляды по исследуемой в магистерской диссертации проблеме;
- освоение индивидуальной работы в библиотеке, медиатеке;
- владение базами данных;
- посещение малых инновационных предприятий университета;
- тренинги по изучению типичных программных продуктов.
- изучение норм и правил проведения научно-исследовательской деятельности;
- написание «Введения» к магистерской диссертации.

В процессе прохождения учебной практики магистранту обеспечивается преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, необходимого для написания магистерской диссертации.

Задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности магистра.

В АГУ программа магистратуры **«Стратегический менеджмент и инновации»** формируется как программа академической магистратуры, ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

Академический магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Стратегический менеджмент и инновации») должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с основными видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, - анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

2. Место проведения практики

2.1. Вид практики – учебная.

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

2.4. Места проведения учебной практики.

Учебная практика проводится на выпускающих кафедрах АГУ, осуществляющих подготовку магистров. Выпускающей кафедрой для магистрантов, обучающихся по программе магистерской подготовки направления «Менеджмент» (направленность (профиль) «Стратегический менеджмент и инновации»), является кафедра менеджмента факультета бизнеса и экономики университета.

Магистранты в период практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Продолжительность учебной практики согласно учебному плану составляет 2 недели, или 3 зачетные единицы, проводится во 2 семестре.

Обычно организация проведения производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основании Договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Поскольку учебная практика проводится на кафедрах АГУ, заключение Договоров не требуется.

Направление на практику студента оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой АГУ, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Приказ оформляется не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- а) общекультурных (УК): УК-6;
- б) общепрофессиональных (ОПК): нет;
- в) профессиональных (ПК): ПК-2.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции		Планируемые результаты освоения дисциплины		
Код в ОП	Название	Знать	Уметь	Владеть
УК-6	УК-6-Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. И основные категории и концепции стратегического управления организации (предприятия)	УК-6.2.- практически использовать методы и концепции стратегического управления организации (предприятия)само оценки	УК-6.3. навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития
ПК- 2	ПК-2. Способен обеспечивать стратегическое управление процессами модернизации и совершенствования производства на основе внедрения инноваций,	ПК2.1 Методы, модели и механизмы стратегического и инновационного управления	Формулировать проблемные ситуации выбора методов, моделей и механизмов стратегического и инновационного управления	Навыками выбора методов, моделей и механизмов стратегического и инновационного управления.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика магистров проводится на 1 курсе во 2 семестре в объеме 2 недель.

4.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами: «Организация исследовательской деятельности», «Управление стратегическими изменениями», «Современный стратегический анализ».

Знать:

- Методы и инструменты развития стратегического менеджмента;
- Основные методы и приемы развития общекультурного и профессионального уровня;

- Основные методы и приемы осуществления публичных деловых и научных коммуникаций;

- Основные инструменты и приемы количественных и качественных методов при проведении научных исследований и управлении бизнес-процессами.

Уметь:

- Применять инструменты стратегического менеджмента на практике;

- Применять средства исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации

- Применять полученные знания в практической деятельности при осуществлении публичных деловых и научных коммуникаций

- Применять инструменты и приемы количественных и качественных методов при проведении научных исследований и управлении бизнес-процессами

Владеть:

- Навыками применения инструментов стратегического менеджмента;

- Навыками проведения публичных деловых и научных коммуникаций

Навыками использования количественных и качественных методов для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

- Навыками обобщения и критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями

Иметь представление о:

- предпосылках и факторах, обусловивших появление дисциплин по стратегическому менеджменту в условиях инновационной экономики;

- отличительных особенностях стратегического менеджмента организаций по сравнению с нестратегическим управлением в условиях инновационной экономики;

- проблемах, связанных с постановкой и решением проблем в сфере стратегического менеджмента в российских организациях;

- существующих методиках проведения стратегического управленческого анализа организаций;

- проблемах соотношения корпоративной стратегии и стратегии бизнес-единиц (структурных подразделений);

- достоинствах и недостатках современных подходов к стратегическому управлению организациями.

4.3. Дисциплина «Учебная практика» является предшествующей дисциплиной для выполнения НИР и подготовки к написанию магистерской диссертации.

4.4. Объем дисциплины «Учебная практика» составляет 3 з.е. (108 ч), 2 недели во 2 семестре.

Содержание учебной практики магистров включает себя следующие виды деятельности:

- написание «Введения» к магистерской диссертации по всем рекомендуемым правилам (обоснование актуальности темы, определение цели и задач исследования, предмета и объекта исследования, определение

проблемы, постановка и формулировка гипотезы, возможные научные результаты, которые могут быть получены в результате исследования магистранта);

- краткий обзор имеющихся научных точек зрения и взглядов по теме исследования с выделением наиболее перспективного подхода, по мнению магистранта (основная часть параграфа 1.1.);

- краткая характеристика методов и моделей, которые можно использовать при написании магистерской диссертации на конкретную тему;

- изучение и критический анализ теоретических точек зрения ученых и уже имеющихся результатов по проведенным ранее исследованиям другими учеными;

- возможность получения элементов научной новизны и практической значимости потенциальных результатов в результате магистерского исследования;

- обоснование необходимости проведения дополнительных исследований;

- представление результатов научного исследования магистров для других специалистов в форме научных семинаров и мастер-классов;

- участие магистрантов в кафедральных научных конференциях и семинарах с публикацией статей.

4.2. Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Методы стратегического менеджмента», «Инновационный менеджмент», «Организация исследовательской деятельности», «Корпоративные финансы».

После прохождения учебной практики студент должен решать все профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО по данной программе.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной практикой:

- «Современные концепции экономики», «Современный стратегический анализ», «Методы исследования в менеджменте», «Управление стратегическими изменениями», «Управление человеческими ресурсами», производственные практики, НИР и преддипломная практика и др.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем учебной практики составляет в зачетных единицах (**3 зачетные единицы**) и ее продолжительность в неделях (**2 недели**).

За время прохождения учебной практики магистрант должен освоить:

- написание «Введения» к магистерской диссертации по всем рекомендуемым правилам (обоснование актуальности темы, определение цели и задач исследования, предмета и объекта исследования, определение проблемы, постановка и формулировка гипотезы, возможные научные результаты, которые могут быть получены в результате исследования магистранта);

- сравнительный анализ справочно-правовой системы «Консультант +» и справочно-правовой системы «Гарант»;
- систематизированный перечень литературных источников для выполнения исследования по теме магистерской диссертации (библиография);
- дать краткую характеристику методов и моделей, которые можно использовать при написании магистерской диссертации на конкретную тему;
- целесообразность и возможность получения в перспективе элементов научной новизны и практической значимости потенциальных результатов в результате проведения магистерского исследования.

Таблица 2
Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительное занятие. Инструктаж по технике безопасности при работе на персональных компьютерах во время прохождения практики. Ознакомление с процессом прохождения учебной практики, обсуждение основных требований по посещению учебной практики и особенностей составления отчета по практике	Проведение инструктажа преподавателями кафедры менеджмента	УК-6, ПК-2	4	Консультирование. Отметка о проведении в Дневнике практики
2	План проведения научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации, разработанный	Написание плана проведения научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации, разработанного магистрантом и согласованный с	УК-6, ПК-2	10	Консультирование с научным руководителем. Наличие в отчете

	магистрантом и согласованный с руководителем магистерской диссертации	руководителем магистерской диссертации.			
3	«Введение» к магистерской диссертации	Написание Введения к магистерской диссертации	УК-6, ПК-2	10	Наличие в отчете
4	Поиск научной литературы по теме магистерской диссертации в современных поисковых системах в интернете, справочно-правовых системах «Консультант+», «Гарант», а также в ChatGPT GigaChat , а также с помощью инструментов генеративного искусственного интеллекта (ГИИ) по адресу:(https://www.semanticscholar.org/).	Написание основного содержания параграфа 1.1. будущей магистерской диссертации	УК-6, ПК-2	40	Консультирование. Наличие в отчете
5	Систематизированный перечень литературных источников для выполнения исследования по теме магистерской диссертации (библиография)	Написание библиографии к магистерской диссертации	УК-6, ПК-2	20	
6	Оформление отчета по учебной практике. Проверка отчетов по	Подготовить отчет и другие документы по практике	УК-6, ПК-2	8	Оценка руководителя учебной практики (научного руководителя)

	учебной практике, обсуждение замечаний и спорных вопросов.				магистерской диссертации)

Содержание учебной практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей факультета бизнеса и экономики и кафедры менеджмента университета, в которых она проводится.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является Отчет по практике.

Форма контроля – зачет во 2 семестре по результатам защиты Отчета по производственной практике.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются Программа практики. По окончании практики предусмотрено представление студентом Отчета по практике.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на учебной практике, являются Программа учебной практики. По окончании учебной практики предусмотрено представление студентом Отчета по практике. Полнота и степень детализации этих задач регламентируются утвержденной рабочей программой, применительно к особенностям практики, в ОПОП ВО.

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков студентов, их готовности к профессии менеджера является Отчет о прохождении учебной практики, подписанный студентом и руководителем учебной практики. Качество выполнения всех программных заданий практики обязательно оценивается:

- руководителем практики путем представления характеристики личности студента, его деловых и профессиональных качеств;
- руководителем учебной практики путем выставления дифференцированной оценки.

Отчет составляется индивидуально каждым студентом и должен отображать его организационно-методическую работу в вузе.

Отчет о учебной практике представляет собой письменное изложение результатов изучения базы учебной практики. Отчет должен быть тщательно оформлен, сброшюрован с титульным листом и отзывом принимающей организации. Объем работы должен составлять 15-25 страниц машинописного текста. Отчет необходимо дополнить графиками, таблицами, заполненными бланками, изученными документами, служебными материалами, формами бухгалтерской отчетности.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
3. Основная часть, содержащая:
 - написание «Введения» к магистерской диссертации по всем рекомендуемым правилам (обоснование актуальности темы, определение цели и задач исследования, предмета и объекта исследования, определение проблемы, постановка и формулировка гипотезы, возможные научные результаты, которые могут быть получены в результате исследования магистранта);
 - сравнительный анализ справочно-правовой системы «Консультант +» и справочно-правовой системы «Гарант» и инструментов ГИИ;
 - систематизированный перечень литературных источников для выполнения исследования по теме магистерской диссертации (библиография);
 - краткая характеристика методов и моделей, которые можно использовать при написании магистерской диссертации на конкретную тему;
 - возможность получения элементов научной новизны и практической значимости потенциальных результатов в результате магистерского исследования;
 - обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.
4. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе учебной практики;
 - возможности апробации результатов учебной практики по обзору имеющихся научных точек зрения и взглядов по теме исследования на конференциях, семинарах и т.п. в форме написания основы научной статьи.
5. Список использованных источников.
6. Приложения, которые могут включать:
 - иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
 - копию заявки, поданной на участие в гранте, научном конкурсе, инновационном проекте (Приложение 6).

К отчету также могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения учебной практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

– рекомендуемый объем отчета – 15–20 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

– Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение учебной практики преподавателю.

Не следует включать в основной текст различные регламентирующие документы (должностные инструкции, протоколы собраний, устав и т.п.). Их следует помещать в приложение, а в тексте давать ссылку и необходимые пояснения.

При написании текста, выполнении рисунков, таблиц, студент должен строго руководствоваться стандартными правилами. Оформляется отчет на писчей бумаге формата А-4, с соблюдением правил (поле, номер, таблицы, номер раздела и подраздела, составление таблиц и др.).

Отчет должен быть составлен в основном на производстве и вместе с подробным отзывом представлен на кафедру через 7-10 дней после возвращения студента в университет.

Совместно с руководителем студент может включить в отчет элементы проведенных им научных исследований, опубликованных статей. Защита отчета предусматривает дифференцированную оценку, которая предварительно выставляется руководителем учебной практики и затем утверждается заведующим кафедрой. На зачет студент представляет:

- отчет по учебной практике, оцененный руководителем практики.

Студент, не выполнивший программу учебной практики или получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается не выполнившим учебный план со всеми вытекающими организационными последствиями для него.

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать соответствующие знания.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

В период прохождения практики студент обязан:

- 1) выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- 2) подчиняться действующим в вузе правилам внутреннего трудового распорядка;
- 3) строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- 4) выполнить индивидуальное задание.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Проведение инструктажа преподавателями кафедры менеджмента	УК-6, ПК-2	Проверка руководителем ВКР наличия Таблицы основных технико-экономических показателей за 3 года по организации
2.	План проведения научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации, разработанный магистрантом и согласованный с руководителем магистерской диссертации	УК-6, ПК-2	Проверка научным руководителем аналитической части Отчета.
3.	Написание Введения к магистерской диссертации	УК-6, ПК-2	Проверка научным руководителем правильности написания Введения к магистерской диссертации
4.	Поиск научной литературы по теме магистерской диссертации в современных поисковых системах в интернете, справочно-правовых системах «Консультант+», «Гарант», а также в ChatGPT GigaChat , а также с помощью инструментов генеративного искусственного интеллекта (ГИИ) по адресу: (https://www.semanticscholar.org/).	УК-6, ПК-2	Консультирование и опрос.
5	Систематизированный перечень литературных источников для выполнения исследования по теме	УК-6, ПК-2	Оценка списка библиографии магистерской

	магистерской диссертации (библиография)		диссертации
6	Подготовить отчет и другие документы по практике (Характеристику-отзыв)	УК-6, ПК-2	Оценка руководителя учебной практики (с учетом мнения научного руководителя магистерской диссертации)

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Итогом прохождения учебной практики является готовность студентов к выполнению или освоение различных форм научной профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: вид профессиональной научной деятельности освоен/ не освоен (и оценка по 5-ти бальной системе).

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике (портфолио), характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями вуза. В ряде случаев отдельным студентам могут выдаваться индивидуальные задания руководителем практики или зав.кафедрой в целях сбора материала для написания научной статьи или доклада на научной конференции.

Руководители учебной практики оценивают ее прохождение магистрантами на основе представляемых аналитических материалов, а также отзывов сотрудников базовой организации. В качестве базовой организации для прохождения учебной практики определен Астраханский государственный университет и, в частности: кафедра менеджмента факультета бизнеса и экономики; научный читальный зал университета; научная и учебная библиотеки АГУ.

Для итоговой аттестация качества знаний и умений, приобретаемых магистрантами в процессе учебной практики, магистранты представляют следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (Приложение 1);
- план проведения научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации (Приложение 2);
- написание Введения к магистерской диссертации;

– систематизированный перечень литературных источников для выполнения исследования по теме магистерской диссертации (Приложение 3);

– отзыв руководителя учебной практики о результатах прохождения практики и ее полезности для практиканта и организации в целом (Приложение 4);

– письменный итоговый отчёт о результатах учебной практики, структурированный в соответствии с приведенной ниже структурой.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка учебной практики магистранта учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителя практики.

При выставлении оценки учитываются следующие аспекты:

- качество представленных аналитических материалов;
- точность и логика формирования плана проведения научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;
- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики с написанным Введением и Библиографией.

Итоги учебной практики подводятся на заключительном собрании или индивидуально.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу Введения и Библиографии и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

При оценке Отчета по учебной практике студентов используются следующие критерии оценки:

Таблица 4
Показатели оценивания результатов обучения

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.	
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.	
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.	
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.	

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В качестве типового контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента в период прохождения им учебной практики, принимается соответствие написанного студентом Отчета по учебной практике индивидуальному заданию, выданному научным руководителем магистранта.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В качестве методического материала, определяющего процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента во время учебной практики принимается требования и положения, изложенные в настоящей программе учебной практики.

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Акмаева Р.И. Стратегический менеджмент: Учеб. пособие / – М.: Волтерс Клувер, - 2010.- 352 с.
2. Акмаева Р.И., Елифанова Н.Ш., Лунев А.П. Менеджмент. Учебник. Москва; Берлин. Директ-Медиа, 2018. – 441 с.
3. Грант Р.М. Современный стратегический анализ. 5-е изд. / Пер. с англ. под ред. В.Н.Футова. – СПб.: Питер, 2008. – 560 с.
4. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке / Пер. с англ. М.: Изд. Дом «Вильямс», 2000. – 122 с.
5. Минцберг Г., Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента[Электронный ресурс] практическое пособие / Генри Минцберг, Брюс Альстранд, Жозеф Лампель ; Пер. с ан- М.: Альпина Паблишер, 2013. – 367 с. (Серия «Сколково») – ISBN 978-5-9614-2223-8 – Режим доступа: [yttp://www.studentlibrary.ru/book/ ISBN 978-5-9614-2223-8.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN_978-5-9614-2223-8.html)
6. Минева О.К. Оплата труда. Учебник. – М.: 2013.
7. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред А.Я. Киба- нова. - М.: ИНФРА-М. 2009.
8. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Киба- нова. — 3-е изд., доп. и перераб. — М.: ИНФРА-М, 2009.
- б) дополнительная литература:**
9. Шейн Э.Х. Организационная культура и лидерство. – СПб.: Питер, 2002.
10. Шекшня С.В., Еромошкин Н.Н. Стратегическое управление персоналом в эпоху Интернета. – М., 2002.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Стратегическое управление: <http://www.ecsocman.edu.ru>

Специфика российской мотивации к труду: <http://www.ecsocman.edu.ru>

Сочетание оплаты труда и трудовой деятельности: http://www.toolkit.cch.comtext/P05_402

Стратегия Правительства США относительно развития и обучения: <http://www.opm.go/hrd/lead/>

Стратегия развития карьеры: <http://www.saulcarliner.home.att.net/idbusiness/careerdevelopmentplans.htm>

Управление заработной платой: <http://www.salary.com>

www.hr-zone.net – Информационный портал о кадровом менеджменте.

www.e-executive.ru – Сообщество менеджеров.

www.iteam.ru – содержание различных вебинаров по проблемам стратегического управления, бюджетирования, системы сбалансированных показателей (ССП), совершенствования мотивирования персонала предприятия.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета и ГИИ в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс).

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения с реквизитами подтверждающего документа

Наименование программного обеспечения	Назначение
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ

7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
1	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
2	Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
3	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
4	Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
5	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
6	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе учебной практики может использоваться современный комплекс технических средств: программные продукты (1-С и др.), записи стенограмм заседаний и вебинаров по проблемам системы сбалансированных показателей (ССП), материалы справочно-правовых систем «Консультант+», «Гарант»; компьютерные классы с выходом в Интернет, работа с ГИИ, лекционные аудитории с мультимедийными средствами (ПК, мультимедийный проектор, видеоплеер, экран) и пр.

Во время прохождения учебной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры,

вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей базе организации.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение 1

Пример задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.Н. Татищева

Факультет экономики и права
Кафедра менеджмента

Направление подготовки _____

Вид практики _____

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту _____

(ф. и. о.)

курса _____ группы _____

(наименование предприятия)

1. Ведение и оформление дневника практики
2. Составление и оформление отчета по практике
3. Индивидуальное задание _____

Начало практики _____ Окончание практики _____

Задание выдал _____ / _____
(ф., и., о.) (подпись руководителя практики от
университета)

Задание принял _____ / _____
(ф., и., о.) (подпись студента – практиканта)

Приложение 2

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева – АГУ

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики в АГУ (наименование организации)_____

Студент Ф.И.О._____

Группа_____

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О. подпись _____

Руководитель магистерской диссертации

Ф.И.О. подпись _____

Место печати организации,
где студент проходил практику

Астрахань
2025

Приложение 4

Ориентировочная схема отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ

О работе студента _____ группы _____ факультета
ФИО _____,
проходившего учебную практику в _____,
адрес организации _____
с _____ по _____

Студент _____ за время прохождения практики
осуществил следующие мероприятия _____

В период практики студент _____

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения
практиканта к работе)

Оценка за практику _____

« _____ » _____ 201__

Зав.кафедрой _____

Руководитель учебной практики

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) первого года обучения _____ группы

_____(Ф.И.О.)

№п/п	Что оценивается (критерии)	ОЦЕНКА руководителя
1.	Объем и качество проделанной работы	
2.	Активность студента	
3.	Самостоятельность и профессионализм магистранта в организации своей научно-исследовательской деятельности	
4.	Четкость и правильность составления Введения, библиографии, знакомство с материалами справочно-правовых систем «Консультант +», «Гарант»	
5.	Творческий подход при участии в подготовке и проведении исследования, в анализе полученных результатов и формулировке выводов	
6.	Умение строить взаимоотношения в коллективе	

Общая рекомендуемая оценка по итогам практики: _____

Руководитель учебной практики от вуза
