

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Акмаева Р.И.,

« 05 » июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой менеджмента

 Е.В. Крюкова

от «05» июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы финансового учета и формирования отчетности

Составитель(-и)

Согласовано с работодателями:

Самарец Т.В., доцент, к.э.н.

Волынский И.А., Зам Председателя  
правительства Астраханской области;

Трещев В.В., Генеральный директор ООО «Дюна-  
Аст»

Направление подготовки /  
специальность

**38.04.02 Менеджмент.**

**Стратегический менеджмент и инновации**

Квалификация (степень)

**магистр**

Форма обучения

**заочная**

Год приема (курс)

**2024**

Семестр

**2**

Астрахань, 2024 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1. **Цель изучения дисциплины** – формирование у магистрантов фундаментальных базовых знаний по теоретическим основам и принципам финансового и управленческого учета, усвоение основных требований по формированию учетной информации для обеспечения информационных запросов внутренних и внешних пользователей.

- 1.2. **Основные задачи дисциплины:**

- раскрыть основы финансового и управленческого учета,  
- понять его системность, принципы организации и целевое предназначение,  
- определить системное положение учета в информационном пространстве современного управления хозяйственными системами;

- раскрыть основные методические приемы формирования учетной информации для различных пользователей. - научить определять содержание хозяйственных операций;

- уметь осуществлять выбор и проектирование системы учета и контроля затрат коммерческих организаций.

## - 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина относится к циклу факультативных дисциплин Ф.01 учебного плана. Дисциплина факультативная и изучается во 2-м семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Корпоративные финансы; - Ключевые показатели эффективности.

Знания:

- способов защиты от угроз экономической безопасности;

- элементов системы безопасности;

- организационных аспектов деятельности служб экономической безопасности;

Умения:

- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с целью выявления угроз;

- проводить анализ внешней среды хозяйствующего субъекта с акцентом на уровень ближайшего окружения;

- применять современные подходы методологии безопасности к конкретному хозяйствующему субъекту;

Навыки:

- анализа и обработки информации;

- анализа экономической эффективности разработанных мероприятий по обеспечению экономической эффективности.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Оценка бизнеса;

- Методология научных исследований в менеджменте;

- Современный стратегический анализ.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

ПК-4. Способен формировать и обосновывать цели, задачи исследований, разрабатывать перспективные методы и модели организации и планирования производства.

Код компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-4. Способен формировать и обосновывать цели, задачи исследований, разрабатывать перспективные методы и модели организации и планирования производства	- логику структурирования информации при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях и ее изложения; - методы логического анализа источников информации при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	- выделять главное при анализе факта экономической деятельности и источника экономической информации при решении исследовательских и практических задач; - работать с разноплановыми источниками; - применять методы логического анализа источников при решении исследовательских и практических задач, докладов, при подготовке к занятиям	- навыками критического анализа текста и извлечения из него необходимой информации для генерирования новых идей; - навыками структурирования информации при решении исследовательских и практических задач.

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов различных форм обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2		
Объем дисциплины в академических часах	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	4		
- занятия лекционного типа, в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)			
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	4		
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	68		
Форма промежуточной аттестации обучающегося, семестр	зачет во 2 семестре		не реализуется

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

*для заочной формы обучения*

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП	КР / КП			
<b>Семестр 2.</b>										
Тема 1. Организация бухгалтерского (финансового) учета			2					10	12	Ответы на вопросы, WEB-квиз, кейс
Тема 2. Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций								10	10	Ответы на вопросы, кейс
Тема 3. Бухгалтерский учет финансовых вложений								12	12	Ответы на вопросы,
Тема 4. Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов.			2					12	14	Практикум по решению задач
Тема 5. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции								12	12	Составление баланса
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность								12	12	Итоговое тестирование
<b>ИТОГО</b>			<b>4</b>					<b>68</b>	<b>72</b>	

**Таблица 3.**

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов		
		ПК-4	общее кол-во компетенций
Тема 1. Организация бухгалтерского (финансового)	12	+	1

учета			
Тема 2. Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций	10	+	1
Тема 3. Бухгалтерский учет финансовых вложений	12	+	1
Тема 4. Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов.	14	+	1
Тема 5. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	12	+	1
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	12	+	1

### **Тема 1. Организация бухгалтерского (финансового) учета**

Задачи бухгалтерской службы на предприятии. Структура бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.

Учетная политика организации. Порядок ее формирования и изменения. Структура и содержание учетной политики организации.

Понятие бухгалтерской отчетности, виды и формы отчетности.

### **Тема 2. Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций**

Порядок открытия счетов в банке. Договор банковского счета. Первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Выписки банка и отражение по ним операций в учете.

Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление движения денежных средств в кассе. Кассовая книга, порядок ее ведения. Использование контрольно-кассовых машин при расчетах с наличными. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе.

Учет денежных документов и переводов в пути.

### **Тема 3. Бухгалтерский учет финансовых вложений**

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.

Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.

Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие ценные бумаги. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.

Учет предоставленных другим организациям займов.

Инвентаризация финансовых вложений.

### **Тема 4. Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов**

Понятие основных средств, их роль в процессе производства. Задачи учета основных средств. Классификация и оценка основных средств. Инвентарный объект как единица учета основных средств.

Аналитический и синтетический учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.

Виды ремонтов, способы их выполнения и источники финансирования. Учет затрат по содержанию основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов.

Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка.  
Учет поступления и создания нематериальных активов.  
Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов.  
Учет выбытия нематериальных активов.  
Деловая репутация организации. Особенности ее учета и амортизации.

### **Тема 5.**

#### **Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**

Понятие производственных затрат и их классификация.  
Систематизация затрат на производство по местам их возникновения, назначению, элементам, статьям калькуляции, видам деятельности.  
Прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат.  
Номенклатура общепроизводственных расходов, порядок их учета и методы распределения.  
Учет и распределение затрат вспомогательных производств.  
Общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и методы распределения.  
Учет брака в производстве.  
Методы оценки незавершенного производства. Инвентаризация и оценка незавершенного производства.  
Учет фактической производственной себестоимости произведенной продукции.  
Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Калькуляционные единицы.  
Методы калькулирования: попроцессное, позаказное, попередельное калькулирование.  
Нормативный метод учета затрат.  
Система учета затрат «директ-костинг».

### **Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.  
Требования к составлению бухгалтерской отчетности.  
Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика содержащейся в ней информации.  
Пользователи бухгалтерской отчетности.  
Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.  
Отчет о прибылях и убытках: содержание и схемы построения отчета о прибылях и убытках .  
Отчет об изменениях капитала  
Содержание и порядок построения отчета об изменениях капитала. Расчет стоимости чистых активов.  
Отчет о движении денежных средств  
Содержание и модели построения отчета о движении денежных средств. Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств.  
Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок построения.  
Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: структура и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. В процессе самостоятельной работы над курсом студенты должны руководствоваться

обязательной литературой из п.8. В процессе самостоятельной работы над курсом студенты должны руководствоваться перечнем учебной литературы, интернет-источников и нормативных документов, приведенных в разделе 8 данной программы.

5.2. На семинарских занятиях разбираются конкретные ситуации, связанные с практическими задачами. Решение кейсов.

**Таблица 4.**

**Содержание самостоятельной работы студента:**

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1.	Структура бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика организации. Порядок ее формирования и изменения. Структура и содержание учетной политики организации. Понятие бухгалтерской отчетности, виды и формы отчетности.	10	Работа с учебной литературой. Изучение законодательной базы.
Тема 2.	Порядок открытия счетов в банке. Договор банковского счета. Первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Выписки банка и отражение по ним операций в учете. Документальное оформление движения денежных средств в кассе. Кассовая книга, порядок ее ведения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе.	10	Работа с учебной литературой. Изучение законодательной базы.
Тема 3.	Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие ценные бумаги. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.	12	Работа с учебной литературой. Изучение законодательной базы.
Тема 4.	Аналитический и синтетический учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов. Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления и выбытия материалов. Способы оценки стоимости израсходованных материалов: средней себестоимости, себестоимости каждой единицы, ФИФО. Расчет пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет начислений по заработной плате. Учет удержаний и выплаты заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению.	12	Работа с учебной литературой. Изучение законодательной базы.
Тема 5.	Прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат. Прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат. Общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и методы распределения. Учет фактической производственной себестоимости	12	Работа с учебной литературой. Изучение законодательной базы

	<p>произведенной продукции.          Объекты учета затрат и объекты калькулирования.          Калькуляционные единицы.          Методы калькулирования: попроцессное, позаказное, попередельное калькулирование. Аналитический и синтетический учет выпуска готовой продукции.          Коммерческие расходы, порядок их учета и распределения. Определение и учет полной себестоимости реализованной продукции. Учет реализации продукции.</p>		
Тема 6.	<p>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.          Требования к составлению бухгалтерской отчетности</p>	12	Работа с учебной литературой. Изучение законодательной базы.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Учебным планом письменные работы по курсу не предусмотрены. Но может быть предусмотрено выполнение письменных домашних заданий (упражнения, расчеты, разбор кейсов, подготовка практического анализа конкретных ситуаций (ПАКСов) и заданий по задаваемым на дом ситуациям)

**Формы самостоятельной работы:**

- чтение обязательной литературы;
- индивидуальная (или групповая) подготовка к анализу конкретной ситуации;
- подготовка презентаций домашних заданий;
- подготовка групповых презентаций по отдельным вопросам курса.

**Формы контроля:**

- контроль посещаемости аудиторных, практических и контактных занятий;
- оценка активности участия в дискуссиях на аудиторных и контактных занятиях (работа в мини-группах и общей аудитории);
- оценка подготовки студентами ПАКСов;
- оценка всех форм самостоятельной работы (тесты, упражнения, кейсы, и др.).

5.4. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать критическое мышление, навыки создания научных работ экономического и правового направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с законодательной базой;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

**5.5. Видами заданий для самостоятельной работы студентов могут быть:**

- для овладения знаниями:
  - чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
  - составление плана текста;
  - конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
  - учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники в целях поиска дополнительной информации по заданной теме (работа с Интернет-ресурсами, энциклопедиями, дополнительной литературой) и др.;
- для закрепления и систематизации знаний:
  - работа с конспектами лекций;

- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре;
- составление библиографии, тестирование и др.

для формирования умений:

1. решение вариативных задач и упражнений;
2. выполнение индивидуальных и групповых творческих заданий.

Творческие задания, как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

**Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента** могут являться: уровень освоения студентом учебного материала; умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями стандартов; сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбор конкретных ситуаций, диспуты, круглые столы и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

### **6.1. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода к изучению дисциплины «Основы финансового учета и формирования отчетности» предусматривает широкое использование в учебном процессе в сочетании с аудиторной работой активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как деловые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В частности, практические занятия по дисциплине ориентированы на применение современных образовательных технологий, включающих деловые игры и бизнес-кейсы, научные дискуссии по наиболее острым проблемам, связанным с современными управленческими технологиями в организации. Применение аналитических материалов ведущих компаний, опыта российских организаций, on-line доступ к ведущим мировым практикам (электронно-образовательные ресурсы библиотеки АГУ) позволяют сформировать у студента адекватное представление о состоянии, развитии и решении проблем в данной области.

**Таблица 5.**

**Образовательные технологии**

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
<i>Проблемная лекция</i>	<i>Тема 1, 3, 5,</i>	Образовательная технология, реализуемая в форме учебного занятия, на котором в ходе лекции преподавателем ставятся проблемные вопросы для аудитории, которые подразумевают развитие диалога со студентами.
<i>Собеседование, доклад, сообщение,</i>  <i>Разноуровневые задачи, Кейс-задачи</i>	<i>Темы 2,4, 6,8,9</i>	Образовательная технология, реализуемая в форме учебного занятия, на котором заслушиваются и обсуждаются ответы студентов по заявленной заранее теме. Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Групповая консультация
<i>Круглый стол с приглашением работников органов власти и управления АО</i>	<i>Тема 7, 10, 11, 12</i>	Обсуждение наиболее проблемных вопросов по дисциплине

### **1.1. Информационные технологии**

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (расылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

### **1.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Цифровое обучение») или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ

к которым предоставляется университетом;

- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование LMS Moodle «Цифровое обучение» для размещения электронных образовательных ресурсов;
- использование средств представления учебной информации для проведения лекций и семинаров с использованием презентаций.

### 6.3.1. Программное обеспечение

#### *Перечень лицензионного программного обеспечения*

Наименование программного обеспечения	Назначение
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
1	<a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a> <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU

2	Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
3	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
4	Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>
5	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
6	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем

**Таблица 5. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Организация бухгалтерского (финансового) учета	ПК-4	практикум по решению задач
2	Тема 2. Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций	ПК-4	практикум по решению задач
3	Тема 3. Бухгалтерский учет финансовых вложений	ПК-4	практикум по решению задач
4	Тема 4. Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов.	ПК-4	практикум по решению задач

5	Тема 5. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	ПК-4	практикум по решению задач
6	Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК-4	практикум по решению задач

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

*Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения.*

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Тестовые задания охватывают содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов).

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Название образовательной технологии	Краткое описание применяемой технологии	
Расчетные задачи/ практикум по решению задач	<p>«5» – задача выполнена в заданное время, самостоятельно, без ошибок и исправлений, качественно и творчески;</p> <p>«4» – задача выполнена в заданное время, самостоятельно, при выполнении отдельных операций и расчетов допущены небольшие ошибки и неточности; общий вид работы аккуратный;</p> <p>«3» – задача выполнена в заданное время, самостоятельно, но отдельные операции и расчеты выполнены с ошибками и неточностями; работа оформлена небрежно или не закончена в срок;</p> <p>«2» – обучающийся самостоятельно не справился с задачей, последовательность выполнения операций нарушена, допущены серьезные ошибки в расчетах, задача оформлена небрежно и имеет незаконченный вид.</p>	
Деловая игра	Деловая игра «Инновационные образовательные технологии в информационной среде бухгалтерского учёта»	
	Критерии оценки	
	Грамотность «диагноза ситуации»	0-3 балла
	Объективность «прогноза тенденций»	0-3 балла
	Результативность предлагаемых мер	0-3 балла
	Эффективность разработанных предложений	0-3 балла
	ИТОГО	12 баллов
Зачет	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:	

	<p>1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40.</p> <p>«5» - 90 – 100% - теоретический ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задачи решены правильно, расчеты составлены верно. Студент правильно интерпретирует полученный результат, выводы грамотные.</p> <p>«4» - 80 – 89% – теоретический ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, в расчетах показателей допущены отдельные ошибки и неточности. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат, выводы грамотные.</p> <p>- 70 – 79 % – теоретический ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены не все формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, в расчетах показателей допущены ошибки и неточности, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат, выводы в целом грамотные.</p> <p>«3» - 50 -69 % – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично, с ошибками в корреспонденции счетов и расчетах, выводы недостаточно грамотные.</p> <p>«2» - менее 50% – ответ на теоретический вопрос неправильный или неполный, не приведены необходимые формулы. Задача не решена, отсутствуют расчеты, выводы не сформулированы, знания не отвечают минимуму дидактических единиц.</p>
--	---

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Практикум по решению задач:**

##### **ТЕМА 1. Учет денежных средств и денежных документов. Учет расчетов с подотчетными лицами**

1. Заполнить типовые документы на открытие расчетного счета (заявление на открытие расчетного счета, карточку банковских подписей). Составить банковские документы: объявление на взнос наличными, платежное поручение, заполнить чек на получение наличных денежных средств. Обработать выписку банка из расчетного счета; сверить входящее и конечное сальдо на конец дня; подобрать платежные документы; проставить корреспонденцию счетов. Составить журнал- ордер № 2 и ведомость № 2.

Проверить соответствие оборотов в журнале- ордере № 1 аналогичным данным ведомости № 2 и соответственно ведомости № 1 с журналом - ордером № 2.

2. Составить приходные и расходные кассовые ордера (ф.КО-1, № КО -2) по типовым операциям с кассовой наличностью. Зарегистрировать кассовые ордера в Журналах регистрации кассовых ордеров (ф.КО-3). Составить кассовый отчет за день (ф.КО-4). В кассовых ордерах проставить корреспондирующие счета по дебету и кредиту сч. 50 «Касса». Проверить «Отчет кассира», провести инвентаризацию денежных средств и оформить акт о внезапной инвентаризации в кассе (ф. № 16). На основании данных «Отчета кассира» заполнить бухгалтерские регистры (ведомость № 1 и журнал ордер № 1).

3. Составить приказ руководителя организации о направлении работника в командировку. Выдать работникам авансы из кассы организации, составить расходные кассовые ордера (КО-2) и отразить данную операцию на счетах бухгалтерского учета. Составить авансовые отчеты на подотчетные суммы. Списать на соответствующие источники финансирования произведенные и документально подтвержденные расходы на хозяйственные нужды, командировочные расходы, записать данные счетов-фактур полученных в Книгу покупок.

Произвести окончательные расчеты с работниками по подотчетным суммам. Данные авансовых отчетов разнести в журнал-ордер № 7 .

4. Записать итоговые показатели журналов-ордеров № 1,2,7 в Главную книгу.

№ задания	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Д	К
		<b>Выписки по расчетному счету за февраль месяц</b>			
1	03.02	Зачислено на расчетный счет: -пл.пор. № 112 от 02.02 - аванс от ООО «Сирена» по счету № 25 от 25.02, в т.ч. НДС18% -4576 руб. -пл.пор. № 233 от 03.02 - выручка по счету № 32 от 01.02 ЗАО «Сервис-авто» за 3 КММ «Отдых», в т.ч. НДС18% -18955 руб. -пл.пор. № 29 от 01.02 - штраф, за несвоевременную отгрузку материалов, взысканный с ООО «Руслес»	30000 124255 3410		
2	03.02	Списано с расчетного счета: -пл.пор. № 56 от 03.02 за материалы ООО «Руслес» по сч. № 15 от 28.01, в т.ч. НДС-18% - 10373 руб. -пл.пор. № 57 от 03.02-налог на доходы физических лиц за февраль, получатель- Центральное ОФК -пл. пор. № 58 от 03.02-отчисления в ПФ -пл. пор. № 59 от 03.02-отчисления в ТФОМС -пл. пор. № 60 от 03.02-отчисления в ФФОМС -пл. пор. № 61 от 03.02-страховые взносы на ОС от НС на производстве и профессиональных заболеваний-1,4% -пл. пор. № 62 от 03.02-отчисления в ФСС	68000 50520 100000 10000 4000 7500 16000		
3	04.02	Зачислено на расчетный счет: -пл. пор. № 45 от 02.02- от ООО «Витагор» г. Тюмень, задолженность за КММ «Отдых» по наклад. № 15 от 26.01, в т.ч. НДС18%- 10678 руб. -пл.пор. № 96 от 02.02- выручка по счету № 33 от 01.02 ДК «Урал» за 4 КММ «Отдых», в т.ч. НДС 18%- 25273 руб. -пл. пор. № 112 от 02.02- поступила арендная плата за I полугодие текущего года автомобиля ГАЗ-33010 «Газель» от ООО «Свет», в т.ч. НДС- 18%- 54000 руб. (дог. № 2 от 30.12. __г.)	70000 165672 354000		
4	04.02	Списано с расчетного счета: -наличные денежные средства по чеку № 111111 Приходный кассовый ордер № 20, в т.ч.: а) на выплату зарплаты за II половину января месяца б) на командировочные расходы в) на хозяйственные расходы	218850 168350 30500 20000		
5	10.02	Зачислено на расчетный счет: -объявление на взнос наличными № 5- депонированная зарплата	12500		
6	10.02	Списано с расчетного счета: -пл.пор. № 63 от 08.02 ОАО «Уралсвязьинформ»- абонентная плата за телефон и междугородние разговоры за январь месяц, в т.ч. НДС-18%- 275 руб. -пл.треб. № 120 от 08.02 ООО «Свердловэнерго»- услуги за э/энергию 11000 кВт. за январь месяц , в т.ч. НДС-18%- 1577 руб.	1800 10340		
7	11.02	Списано с расчетного счета: -пл.пор. № 64 от 11.02 за материалы ООО «Пластик» по сч. № 33 от 02.02, в т.ч. НДС-18%- 41580 руб.	272580		
8	15.02	Зачислено на расчетный счет: -краткосрочный кредит банка на текущие расходы, кредитный договор № 1012 от 12.02	300000		
9	15.02	Списано с расчетного счета:			

		-пл.пор. № 65 от 15.02 за аренду производственного помещения за I квартал текущего года. МУП «Екатеринбург» по сч. № 435 от 10.02, в т.ч. НДС-18%- 48051 руб.	315000		
10	18.02	Зачислено на расчетный счет: -пл.пор. № 148 от 17.02- выручка по счету № 34 от 10.02 ООО «Импульс» за 2 КММ «Отдых», в т.ч. НДС18%- 12637 руб. - объявление на взнос наличными № 2- выручка за КММ «Отдых», реализованный за наличный расчет, в т.ч. НДС 18%-6318 руб. Приходный кассовый ордер № 21	82836 41400		
11	18.02	Списано с расчетного счета: -пл.пор. № 66 от 18.02- НДС за январь месяц	55000		
12	22.02	Списано с расчетного счета: -наличные денежные средства по чеку № 111112 Приходный кассовый ордер № 22 в т.ч.: а) на выплату зарплаты за I половину февраля месяца б) на канцелярские расходы	73000 50000 23000		
13	25.02	Зачислено на расчетный счет: -объявление на взнос наличными № 3- выручка за наличный расчет за реализованную продукцию ч/з Салон-магазин, в т.ч. НДС 18%- 41708 руб.	273420		
14	25.02	Списано с расчетного счета: -возврат долгосрочного кредита и % за пользование кредитом (из расчета 14% годовых) Сумма кредита-200000 руб., сумма %- 22333 руб. -пл.пор. № 67 от 25.02- налог на прибыль -пл.пор. № 68 от 25.02- налог на имущество	222333 15480 2000		
15	28.02	Зачислено на расчетный счет: -пл.пор. № 46 от 27.02 –от ООО «Витагор» г. Тюмень, задолженность за КММ «Отдых», накл. № 15 от 26.01, в т.ч. НДС-18%- 18000 руб.	118000		
16	28.02	Списано с расчетного счета: -ордер № 28 -за расчетно-кассовое обслуживание банка -пл.треб. № 89 от 28.02- за транспортные услуги по доставке материалов ОАО «Ревдинский Метизный завод», в т.ч. НДС18%- 4881 руб. -пл.пор. № 69 от 27.02 -ООО «Акцент», за автомобиль «ГАЗ-31210», по счету № 56, НДС-14949 руб. -пл.пор. № 70- ОАО «Спектр», за станок ДО-5, по счету № 123, НДС- 9360 руб.	1500 32000 97999 61360		
		<b>Кассовые отчеты за февраль месяц</b>			
17	04.02	Приходный кассовый ордер № 20-оприходованы в кассе наличные денежные средства, полученные по чеку № 111111	218850		
18	04.02	Расходный кассовый ордер № 32- выдан аванс Васильеву В.В. на командировочные расходы в г.Москву	30500		
19	04.02	Расходный кассовый ордер № 33- выдано на хозяйственные нужды Моисееву Д.П., сроком на 5 дней	20000		
20	08.02	Расходный кассовый ордер № 34, платежная ведомость на выплату заработной платы № 6 за II половину январь месяц	155850		
21	08.02	Реестр депонированной заработной платы № 4 (депонирована зарплата Кукушкина В.В.)	12500		
22	09.02	Расходный кассовый ордер № 35, объявление на взнос наличными № 5 –сдана не выплаченная в срок заработная плата в банк	12500		
23	18.02	Приходный кассовый ордер № 21-оприходована выручка за наличный расчет ч/з Крылову М.П. за реализованную продукцию, в т.ч. НДС- 6318 руб. Показания книги кассира-операциониста: На начало дня- 295120 На конец дня- 336540	41420		
24	18.02	Расходный кассовый ордер № 36, объявление на взнос наличными № 2 –сдана выручка в банк	41400		

25	22.02	Приходный кассовый ордер № 22-оприходованы в кассе наличные денежные средства, полученные по чеку № 111112	73000		
26	22.02	Расходный кассовый ордер № 37, платежная ведомость на выплату заработной платы № 7 за I половину февраля месяца в т.ч.: Васильев В.В. Светикова С.В. Иванов И.И. Нефедов Н.Н. Савельев С.С. Давыдов А.О. Бусыгина Т.И. Метелева Е.Г.	50000 7000 4000 8000 6000 5000 6000 8000 6000		
27	22.02	Расходный кассовый ордер № 38- выдан аванс Метелевой Е.Г. на канцелярские и хозяйственные расходы	23200		
28	25.02	Проведена внезапная инвентаризация денежных средств в кассе по приказу № 5 от 24.02, в результате выявлена недостача в сумме: Кассиром Светиковой С.В. предоставлено объяснение и признана недостача в полном размере	100 100		
29	25.02	Приходный кассовый ордер № 23-оприходована выручка за наличный расчет ч/з Крылову М.П. за реализованную продукцию, в т.ч. НДС-41708 руб. Показания книги кассира-операциониста: На начало дня- 336540 На конец дня- 609960	273420		
30	25.02	Расходный кассовый ордер № 39, объявление на взнос наличными № 3 –сдана выручка в банк	273420		
31		См. задание № 95 и № 96, № 98 и № 99			
		<b>Авансовые отчеты за февраль месяц</b>			
32	11.02	Авансовый отчет № 9 от 11.02 Моисеева Д.П. Произведена оплата за доставку деревообрабатывающего станка ООО «Транс-Авто» по счету № 264 от 10.02, в т.ч. НДС- 3020 руб., чек ККМ от 10.02 счет-фактура № 45 от 10.02	19800		
33	14.02	Авансовый отчет № 10 от 14.02 Кукушкина В.В. Расходы по регистрации автомобиля в ГИБДД, квитанция № 266 от 11.02	980		
34	15.02	Приказ № 5 от 02.02 о направлении главного бухгалтера Васильева В.В. на консультационный семинар в ИПБ России г. Москва: Командировочное удостоверение № 12 от 04.02: выбытие из г. Екатеринбурга- 09.02; прибытие в г. Москва- 09.02 выбытие из г. Москва- 12.02 прибытие в г. Екатеринбург- 13.02 стоимость а/билета Екатеринбург- Москва- 5000 руб., в т.ч. НДС-18% стоимость железнодорожного билета Москва-Екатеринбург- 3500 руб., в т.ч. НДС-18% стоимость постельного белья- 50 руб., в т.ч. НДС-18% проживание в гостинице с 09.02 по 12.02 по 2500 руб. в сутки, счет № 1245 от 09.02, в т. ч. НДС-18%, счет-фактура № 56 от 12.02, НДС к вычету суточные за _____ дней, приказом № 2 от 05.01 по ООО «Мебель» размер суточных для руководящих работников установлен в сумме 300 руб. в сутки <b>Всего</b> по авансовому отчету № 11 расходов:			
35	16.02	Неиспользованная сумма аванса, по отчету, удержана из заработной платы Васильева В.В.по личному заявлению			
36	25.02	Авансовый отчет № 12 Метелевой Е.Г. Приобретен телефон-факс «Panasonic» за наличный расчет в ООО	6903		

		«Связьинформ», чек и товарный чек № 400; стоимость телефона-факса- 5850 руб. НДС-18% -1053 руб., счет-фактура № 456 от 17.02; технический паспорт № 26948, изготовитель АБС			
--	--	--	--	--	--

### ТЕМА 2. Учет вложений во внеоборотные активы

1. При осуществлении вложений во внеоборотные активы при покупке оборудования и нематериальных активов данные счетов-фактур поставщиков и транспортных организаций отразить в Журнале регистрации полученных счетов-фактур и в Книге покупок;
2. Оформить акты приемки - передачи оборудования;
3. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
4. Произвести записи в соответствующие журналы – ордера (№ 6, № 7, № 8, № 13, № 16).

№ задания	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Д	К
37	03.02	Принят к учету автомобиль «ГАЗ-31210». Поставщик ООО «Акцент» г. Екатеринбург. Накладная № 1215 от 02.02. Дата выпуска -12.2004г. Изготовитель: Горьковский автозавод, г. Н-Новгород Договорная стоимость- руб. НДС -18%- руб., счет-фактура № 26 от 02.02 , НДС принят к вычету	83050 14949		
38	14.02	Расходы по регистрации автомобиля в ГИБДД приняты к учету, квитанция № 266 от 10.02	980		
39	14.02	Принят к учету станок деревообрабатывающий ДО-5, требующий установки и монтажа. Завод-изготовитель- ОАО «Спектр» г. Челябинск, договор № 115 от 10.01. Накладная № 398 от 10.02, технический паспорт ДО № 5648. Дата выпуска- 10.2004г. Договорная стоимость- руб. НДС-18%- руб., счет-фактура № 123 от 10.02, НДС принят к вычету	52000 9360		
40	14.02	Приняты к учету транспортные услуги ООО «Транс-Авто» по счету 264 от 10.02 (доставка станка) Счет-фактура № 45 от 14.02 Итого по счету: НДС принят к вычету	16780 3020 19800		
41	15.02	Станок передан для монтажа в цех № 1 (столярный участок) по накладной № 12 от 15.02	52000		
42	25.02	Принят к учету телефон-факс «Panasonic» Стоимость телефона, руб. НДС- 18 %, руб. НДС принят к вычету	6903 5850 1053		

### ТЕМА 3. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Поступление основных средств оформить актом приемки-передачи формы № ОС -1. На основании акта приемки-передачи основных средств ф. № ОС-1 заполнить инвентарные карточки типовой формы № ОС-6. Зарегистрировать инвентарные карточки в книгу учета объектов ОС ф. ОС-6б по классификационным группам основных средств.
2. На основании договора аренды и приемо-сдаточных документов, а также счетов-фактур на аренду составить соответствующие бухгалтерские проводки на операции по сдаче (сроком на 6 месяцев) автомобиля ГАЗ-33010 «Газель», учитываемого на балансе арендодателя.
3. Выбытие основных средств организации оформить соответствующими документами: на выбытие объекта основных средств при ликвидации - акт о списании объекта основных средств ф. № ОС -4;

4. На основании актов составить бухгалтерские проводки в журнале-ордере № 13. Составить оборотную ведомость по движению основных средств.

5. Произвести необходимые расчеты по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов за текущий месяц. Составить разработочную таблицу ф. № 6. Составить бухгалтерские проводки на сумму начисленной амортизации основных средств и нематериальных активов по местам эксплуатации объектов. Произвести необходимые записи в журнал-ордер 10.

6. Записать итоговые показатели журналов-ордеров в Главную книгу.

№ задания	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Д	К
43	14.02	Начислены проценты за пользование долгосрочным кредитом банка (дог. № 1 от 05.04.2004г.), в т.ч.: - до принятия основных средств к учету (автомобиль) - после принятия основных средств к учету	22333 12333 10000		
44	17.02	Приобретен полис обязательного страхования гражданской ответственности сроком на 1 год (НДС не предусмотрен) на автомобиль «ГАЗ-31210»	2370		
45	17.02	Акт о списании объекта ОС № 15 от 17.02 Списан морально устаревший компьютер Pentium III, Балансовая стоимость- руб. Сумма начисленной амортизации- руб. Остаточная стоимость- руб.	25000		
46	18.02	Объект ОС реализован работнику ООО «Мебель» Бусыгиной Т.И. по рыночной стоимости, руб. НДС -18 % руб.	7080		
47	18.02	Стоимость реализованного компьютера по заявлению работницы удержана из зарплаты за февраль месяц			
48	25.02	Акт приема-передачи (ф. ОС-1) № 10 от 25.02 Деревообрабатывающий станок ДО-5 смонтирован и принят в эксплуатацию в цех № 1 (столярный участок), инвентарный № 000045			
49	25.02	Акт приема-передачи (ф.ОС-1) № 11 от 25.02 Телефон-факс «Panasonic» принят в состав ОС и передан в эксплуатацию (установлен в кабинете директора), в момент передачи стоимость аппарата списана на затраты (с организацией количественного учета)			
50	28.02	Акт приема- передачи (ф.ОС-1) № 12 от 28.02 Автомобиль «ГАЗ-31210» введен в эксплуатацию.			
51	28.02	Начислена амортизация ОС за февраль месяц			
52	28.02	Начислена амортизации по НМА за февраль месяц			

### Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет материально-производственных запасов

1. Заполнить типовые документы на операции по закупке и поступлению материалов на склад организации: товарно-транспортную накладную, доверенность на получение товарно-материальных ценностей (форма № М-2) , приходный ордер (форма № М-4), акт о приемке материалов (форма № М-7). Разнести данные из выписок банка в журнал ордер № 6 и сравнить обороты с журналами ордерами № 1,2,3.

2. Открыть карточки складского учета (форма № М-17). Подобрать к каждой карточке складского учета материалов первичные документы по движению материалов (в хронологическом порядке), произвести записи в карточках за февраль месяц.

3. Заполнить первичные документы: требование-накладную (форма № М-11), лимитно-заборную карту (форма № М-8) на отпуск материальных ценностей в производство. Определить фактическую себестоимость материальных ресурсов, списанных в производство. Составить бухгалтерские проводки по отпуску материалов в производство и записать данные в журналы-ордера № 10, 11.



		претензия № 1 от 16.02			
64	16.02	Приходный ордер N 50 от 16.02, фактически поступившие материалы оприходованы кладовщиком Метелевой Е.Г. по учетным ценам			
65	16.02	Учтены отклонения в стоимости материалов			
66	16.02	Произведен зачет аванса по ОАО «Ревдинский метизный завод» по пл.пор. № 55 от 28.01			
67	17.02	См. задание № 95	173991		
68	28.02	Списаны услуги банка за расчетно-кассовое обслуживание в феврале месяце, м/о № 14 от 28.02	1500		
69	28.02	Акцептован счет № 13 от 25.02 ОАО «Ревдинский Метизный завод» за ТЗР по доставке материалов; Счет-фактура № 40 от 25.02 Итого по счету:	27119 4881		
70	28.02	Списаны ТЗР	27119		
		<b>Отпуск материалов в производство</b>			
71	01.02	Требование – накладная № 5- отпущены со склада материалы в столярный участок. - для производства дивана 3-х местного: Доска обрезная – 1,35 м3 Брусok – 1,2 м3 - для производства кресел: Доска обрезная – 0,65 м3 Брусok – 0,6 м3			
72	02.02	Лимитно-заборная карта № 2 на февраль месяц – отпуск со склада ткани мебельной в швейный участок. Фактически отпущено: - для производства дивана 3-х местного: 02.02 – ткань мебельная А-1 - 35 м 07.02 - ткань мебельная А-1 - 35 м 15.02 - ткань мебельная А-1 - 35 м 16.02 – ткань мебельная Е -5 - 27 м 20.02 – ткань мебельная Е-10 - 27 м - для производства кресел: 02.02 – ткань мебельная А -1 - 15 м 07.02 - ткань мебельная А -1 - 15 м 15.02 - ткань мебельная А -1 - 15 м 16.02 – ткань мебельная Е – 5 - 13 м 20.02 – ткань мебельная Е -10 - 13 м			
73	07.02	Требование-накладная № 6 – отпущены со склада материалы в сборочный участок: - для производства дивана 3-х местного: Синтепон - 67 м Гвозди мебельные – 1,6 кг Шурупы – 3,7 кг Гайки – 3,2 кг Опора мебельная – 100 шт. - для производства кресел: Синтепон – 33 м Гвозди мебельные – 0,8 кг Шурупы – 1,9 кг Гайки – 1,6 кг Опора мебельная – 40 шт.			
74	16.02	Требование-накладная № 8 – переданы со склада в эксплуатацию рукавицы: - работникам столярного участка - 4 пары - работникам сборочного участка – 6 пар	88 132		
75	28.02	Требование –накладная № 9 – возвращены на склад отходы ткани мебельной Е-5 – 10м	3200		
76	28.02	Списаны отклонения фактической стоимости заготовления материалов от их учетной стоимости пропорционально израсходованным на производство материалам (расчет произвести в таб. № 4.1 и № 4.2):			

		- дивана 3-х местного - кресел			
--	--	-----------------------------------	--	--	--

**Расчет среднего процента отклонений  
фактической себестоимости материалов от их учетной стоимости**

Показатели	Сумма, руб.
1. Сумма отклонений в стоимости материалов на начало месяца (сальдо счета 16 «Отклонение в стоимости материалов»)	
2. Сумма отклонений в стоимости поступивших материалов за отчетный месяц	
3. Итого сумма отклонений (стр.1+стр.2)	
4. Учетная стоимости материалов на начало месяца (сальдо счета 10 «Материалы»)	
5. Учетная стоимость поступивших за месяц материалов (оборот по Дебету счета 10 «Материалы»)	
6. Итого учетная стоимость материалов (стр.4+стр.5)	
7. Средний процент отклонений (стр.3/стр.6*100)	

**Расчет суммы отклонений фактической себестоимости материалов  
от их учетной стоимости, относящейся к отпущенным в производство  
материалам**

Отпущены материалы	Учетная стоимость, руб.	Сумма отклонений в стоимости материалов, руб.
1. В столярный участок для производства: - дивана 3-х местного - кресел		
2. В швейный участок для производства: - дивана 3- местного - кресел		
3. В сборочный участок для производства: - дивана 3-х местного - кресел		
Итого:		

**Учет оплаты труда и расчетов с персоналом**

- Согласно приведенным данным составить таблицу учета рабочего времени работников. Используя данные по норме рабочего времени, выработке, количеству отработанных часов, тарифам, окладам, рассчитать заработную плату работников за месяц.
- Пользуясь Положением о премировании, принятым в организации, рассчитать премию за месяц в размере 20 % всем категориям работников при условии, что месячный план организацией выполнен.
- Начислить уральский коэффициент всем категориям работников в размере 15%.
- На основании приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска (ф. № Т-6), рассчитать средний дневной заработок и определить сумму оплаты очередного отпуска.
- По предоставленному листку нетрудоспособности начислить пособие по временной нетрудоспособности.
- Произвести расчеты сумм удержаний из заработной платы по налогу на доходы физических лиц.
- Для аналитического учета произвести распределение заработной платы по статьям затрат. Для расчета и выдачи заработной платы составить расчетную ведомость типовой формы (Т-52). На основании данных ведомости по выплате заработной платы заполнить реестр, своевременно не полученной заработной платы, по типовой форме.
- Операции, связанные с начислением заработной платы и удержанием из заработной платы, отразить в журналах-ордерах № 8,10.
- Произвести начисления на фонд оплаты труда единого социального налога и отразить на счетах бухгалтерского учета.

10. Записать итоговые показатели журналов-ордеров № 8, № 10 в Главную книгу.

**Выписка из Положения об оплате труда работников ООО «Мебель»**, утв. приказом от 20.12.200\_г. № 26:

1. Фонд оплаты труда рабочих-сдельщиков состоит из оплаты по расценкам за фактически изготовленную продукцию, премий за выполнение производственных показателей и прочих выплат согласно Положению об оплате труда ООО «Мебель».
2. Фонд оплаты труда служащих формируется на основании окладов, установленных штатным расписанием.
3. Премии начисляются на основании Положения о материальном стимулировании коллектива ООО «Мебель» на 200\_г.
4. Оплата за неотработанное время производится на основании Трудового кодекса РФ.
5. Заработная плата выдается два раза в месяц: 22 числа –аванс, 5 числа следующего месяца –зарплата за отчетный месяц.

**Дополнительные сведения для расчета заработной платы**

Моисеев Д.П.- очередной отпуск с 21.02;

Васильев В.В.- командировка в г. Москва с 09.02 по 13.02;

Кукушкин В.В.- уволен 14.02;

Бусыгина Т.И. – больничный лист с 15.02 по 21.02.

№ задания	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Д	К
77	09.02	Начислена компенсация за неиспользованный отпуск агенту по снабжению Кукушкину В.В. Стаж работы на предприятии: с 19.04.200_г. по 14.02.200_г. Приказ об увольнении № 1 от 07.02 (табл. № 5.2)			
78	16.02	Начислены отпускные директору Моисееву Д.П. Отпуск предоставлен за период работы с 10.05.0_г. по 09.05.0_г. на 28 календарных дней. Период отпуска с 21.02 по 22.03. Приказ о предоставлении отпуска № 2 от 10.02			
79	28.02	Начислено пособие по больничному листу швее Бусыгиной Т.И.(табл. № 5.3): листок нетрудоспособности № АО 0933879 по заболеванию, период с 15.02 по 21.02			
80	28.02	Расчетная ведомость за февраль месяц: начислена заработная плата сотрудникам, в т.ч.: - АУП - столярного участка - швейного участка - сборочного участка - склада материалов и ГП - салона продажи мебели			
81	28.02	Начислен ЕСН в размере 26 % от начисленной заработной платы (расчет произвести в таблице № 5.7), в т.ч.: - ФСС - ___% - ПФ - ___% - ОФМС - ___% - фонд страхования от несчастных случаев на производстве - 1,4 %			
82	28.02	Расчетная ведомость за февраль месяц. Произведены удержания из начисленной заработной платы: - налог на доходы физических лиц - алименты в размере 25 % у Давыдова А.О. (исполнительный лист № 1236 от 01.03.03) - аванс за I половину февраля месяца - заработная плата за 2 пол. января месяца (зад. № 20)	50000		

	- депонированная заработная плата (зад. № 21)	155850		
	- стоимость компьютера (зад. № 46)	12500		
	- удержаны подотчетные суммы (зад. № 35)			

### Информация о работниках ООО «Мебель»

Ф.И.О.	Должность (специальность)	Дата рождения	Сведения об иждивенцах	Страховой стаж
1.Моисеев Д.П.	директор	12.07.1951	-	30 лет
2.Васильев В.В.	гл. бухгалтер	10.10.1960	Студент ВУЗа, 22года (дн.отд.)	22 года
3.Светикова С.В.	кассир	21.01.1971	2 детей до 18 лет	7 лет 2 мес.
4.Иванов И.И.	рабочий- сдельщик столярного участка	03.03.1975	не женат, детей нет	12 лет 1 мес.
5.Нефедов Н.Н.	рабочий- сдельщик сборочного участка	15.05.1979	1 ребенок до 18 лет	5 лет 5 мес.
6.Савельев С.С.	рабочий – сдельщик сборочного участка	09.09.1965	2 детей до 18 лет	18 лет 4 мес.
7.Кукушкин В.В.	агент по снабжению	16.06.1978	не женат, детей нет	4 года 8 мес.
8.Давыдов А.О.	шофер	25.08.1980	на 1 ребенка- алименты	3 года 10 мес.
9.Бусыгина Т.И.	швея - сдельщик	18.02.1977	1 ребенок до 18 лет	7 лет 11 мес.
10.Крылова М.П.	продавец-консультант	22.03.1981	не замужем	6 лет 7 мес.
11.Метелева Е.Г.	кладовщик	28.04.1955	-	32 г.6 мес.

### Сведения по заработной плате Кукушкина В.В. для расчета компенсации при увольнении:

Месяц, год	Зарботная плата	Отработано дней	Рабочих дней по графику предприятия	Кол-во отработанных дней из расчета календарных дней месяца
Апрель 200__г.	3400	10	20	
Май	14000	21	21	
Июнь	16000	22	22	
Июль	10000	20	20	
Август	12000	23	23	
Сентябрь	8600	15	21	
Октябрь	12000	22	22	
Ноябрь	11500	21	22	
Декабрь	14000	19	23	
Январь 200__г.	10000	15	15	
Итого:				

### Сведения по заработной плате Моисеева Д.П. для расчета отпускных:

Месяц, год	Зарботная плата	Отработано дней	Рабочих дней по графику предприятия	Кол-во отработанных дней из расчета календарных дней месяца
Февраль 200__г.	22500	19	19	
Март	6000	6	22	
Апрель	22000	20	20	
Май	22000	21	21	
Июнь	26000	22	22	
Июль	25000	20	20	
Август	14000	13	23	

Сентябрь	23000	21	21	
Октябрь	15000	15	22	
Ноябрь	23000	22	22	
Декабрь	24000	23	23	
Январь 200_г.	21000	15	15	
Итого				

Сведения по заработной плате Бусыгиной Т.И. для расчета пособия по временной нетрудоспособности

Месяц, Год	Сумма зарплаты	Кол-во рабочих дней	Месяц, Год	Сумма зарплаты	Кол-во рабочих дней
Январь 200_г.	22300	15	Июль 200_г.	22000	22
Декабрь 200_г.	21600	23	Июнь «	21750	22
Ноябрь «	14800	20	Май «	19430	19
Октябрь «	20700	21	Апрель «	19000	22
Сентябрь «	18640	20	Март «	17600	20
Август «	21500	22	Февраль «	16000	20
Итого:			Итого:		

Данные для расчета сдельно-премиальной оплаты труда работников:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование деталей	Тариф руб./ед.	Кол-во деталей	Сумма (руб.)
1	Иванов Игорь Ильич	Подлокотник:			
		-диван 3-х местн.	50	40	
		-кресло	50	80	
		Каркас:			
		-диван 3-х местн.	75	20	
		-кресло	75	40	
2	Нефедов Николай Николаевич	Обтяжка:			
		-диван 3-х местн.	400	10	
		-кресло	420	20	
		3	Савельев Семен Сергеевич	Обтяжка:	
-диван 3-х местн.	380			6	
		-кресло	410	12	
		4	Бусыгина Татьяна Ивановна	Раскрой деталей:	
- диван 3-х местн.	280			18	
- кресло	250			36	
Итого:					
В т.ч.		диван 3-х местн.			
		кресло			

Сведения о доходах работников за январь месяц

(в руб.)

ФИО	Сумма	НДФЛ	ФИО	Сумма	НДФЛ
1. Моисеев Д.П.	21000,00	2730,00	7. Кукушкин В.В.	10000,00	1248,00
2. Васильев В.В.	16000,00	1950,00	8. Давыдов А.О.	9300,00	1079,00
3. Светикова С.В.	4600,00	390,00	9. Бусыгина Т.И.	22300,00	2821,00
4. Иванов И.И.	11000,00	1378,00	10. Крылова М.П.	4900,00	585,00
5. Нефедов Н.Н.	11200,00	1326,00	11. Метелева Е.Г.	9900,00	1235,00

6. Савельев С.С.	6800,00	676,00			
------------------	---------	--------	--	--	--

Расчет ЕСН от начисленной заработной платы за месяц

№ б/сч	ФОТ	ФСС	ПФ	ОФМС	ФСОС	Итого
	Итого					

Календарь за **февраль** месяц

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Календарь за **март** месяц

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

#### ТЕМА № 4. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции

1. Заполнить приемо-сдаточную накладную на готовые изделия, переданные на склад из сборочного цеха. Открыть карточки складского учета (форма № МХ-18) для учета готовых изделий на складе. Составить ведомость учета остатков готовых изделий.

2. Оценить остатки по нормативной себестоимости. Составить бухгалтерские проводки по учету выпуска готовой продукции.

3. По данным разработочных (группировочных) таблиц, накопительных ведомостей, бухгалтерских справок составить ведомости № 12,15 аналитического учета затрат по производственным подразделениям.

4. Определить фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции по видам.

5. По данным ведомостей № 12,15 составить журнал-ордер № 10.

6. Данные журнала-ордера № 10 разнести в Главную книгу.

№ задания	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Д	К
83	17.02	Накладная № 4 – сдана на склад по учетной стоимости готовая продукция: - диван 3-х местн. -10 шт. - кресло -20 шт.			
84	17.02	Накладная № 5 – передана со склада в салон продажи мебели по образцам по учетной стоимости готовая продукция: - диван 3-х местн. – 4 шт. - кресло - 8 шт.			
85	21.02	Накладная № 6 – передана со склада в салон продажи мебели по образцам по учетной стоимости готовая продукция: - диван 3-х местн. – 3 шт.			

		- диван 2-х местн. - 5 шт.			
86	25.02	Накладная № 5 – сдана на склад по учетной стоимости готовая продукция: - диван 3-х местн. - 6 шт. - кресло -12 шт.			
87	28.02	Списаны и распределены общехозяйственные расходы по видам готовой продукции: - диван 3-х местн. - кресла			
88	28.02	Распределены комплексные расходы по видам готовой продукции: - диван 3-х местн. - кресла			
89	28.02	Определена фактическая себестоимость готовой продукции, сданной на склад: - диван 3-х местн. - кресло			
90	28.02	Справка бухгалтерии: Списаны отклонения между учетной и фактической себестоимостью готовой продукции, в т.ч.: - диван 3-х местн. - кресло			
91	28.02	Остаток незавершенного производства на конец месяца	43200		

#### Расчет распределения общехозяйственных расходов по выпуску готовой продукции

Виды продукции	Основная заработная плата производственных рабочих	Сумма общехозяйственных расходов	Отношение общехозяйственных расходов к сумме заработной платы
Диван 3-х местн.			
Кресла			
Итого:			

#### Расчет распределения комплексных расходов по выпуску готовой продукции

Виды продукции	Основная заработная плата производственных рабочих	Сумма комплексных расходов	Отношение комплексных расходов к сумме заработной платы
Диван 3-х местн.			
Кресла			
Итого:			

#### Расчет себестоимости готовой продукции

Виды продукции	Остаток НП на 01.02	Прямые затраты	Комплексные затраты	Общехозяйственные расходы	Остаток НП на 01.03	Фактическая себестоимость ГП
Диван 3-х местн.	18000				40000	
Кресла	2000				3200	
Итого:	20000				43200	

#### Учет реализации готовой продукции. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

1. Заполнить накладную на отпуск со склада готовых изделий. В карточках складского учета отразить количество отпущенной продукции. На основании накладных и квитанций транспортных организаций выписать счета-фактуры и зарегистрировать отгрузку продукции в книге продаж.

2. Согласно учетной политике организации отразить на счетах бухгалтерского учета операции по реализации готовой продукции. На основе выписанных счетов-фактур и данных журнала-ордера № 10 сделать записи в ведомости № 16 по учету реализованных изделий. Сделать

записи в ведомость учета остатков готовых изделий. Произвести сверку данных ведомости с данными ведомости № 16.

3. Разнести данные из выписок банка в ведомость № 16 и сравнить обороты с ведомостями и журналами-ордерами № 1,2. Вывести сальдо по ведомости на конец месяца. По данным ведомости № 16 заполнить журнал-ордер № 11.

4. Открыть ведомость по учету полученных авансов, в счет предстоящей отгрузки продукции.

5. Реализацию готовой продукции за наличный расчет в салоне продажи по образцам отразить в книге кассира-операциониста, оформить кассовыми документами. Произвести записи в книге продаж на основании показаний контрольных кассовых счетчиков.

6. Записать итоговые показатели журналов-ордеров в Главную книгу.

№ задания	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Д	К
92	07.02	Накладная № 16 – ООО «Сирена». Отгружена ГП по продажной стоимости, в т.ч.: - диван 2-х местн. - 2 шт. по цене 14050 руб. - НДС 18 %- руб., счет-фактура № 6 от 07.02 - по учетной стоимости	33158		
93	09.02	Накладная № 17 – ЗАО «Сервис-Авто». Отгружена ГП по продажной стоимости, в т.ч.: - диван 3-х местн. - 3 шт. по цене 21100 руб. - кресло - 6 шт. по цене 7000 руб. - НДС 18 %- руб., счет-фактура № 7 от 09.02 - по учетной стоимости	124255		
94	10.02	Накладная № 18 – ДК «Урал». Отгружена ГП по продажной стоимости, в т.ч.: - диван 3-х местн. - 4 шт. по цене 21100 руб. - кресло - 8 шт. по цене 7000 руб. - НДС 18 %- руб., счет-фактура № 8 от 10.02 - по учетной стоимости	165672		
95	17.02	Соглашение об отступном № 1 от 14.02. Погашение обязательства перед ООО «Теремок» путем отгрузки собственной продукции взамен денежных обязательств. Срок исполнения соглашения: 17.02, 10.03, 28.03 и 04.04. Накладная № 19 – ООО «Теремок»; (см. зад. № 67) Отгружена ГП по продажной стоимости, в т.ч.: - диван 3-х местн. - 3 шт. по цене 21100 руб. - кресло - 6 шт. по цене 7000 руб. - диван 2-х местн. - 3 шт. по цене 14050 руб. - НДС 18 %- руб., счет-фактура № 9 от 17.02 - по учетной стоимости	173991		
96	24.02	Накладная № 20 – ООО «Импульс». Отгружена ГП по продажной стоимости, в т.ч.: - диван 3-х местн. - 2 шт. по цене 21100 руб. - кресло - 4 шт. по цене 7000 руб. - НДС 18 %- руб., счет-фактура № 10 от 24.02 - по учетной стоимости	82836		
		<b>Реализация готовой продукции в салоне продажи мебели по образцам</b>			
97	18.02	Реализована мебель физическим лицам, приходный кассовый ордер № 5 Показания счетчиков ККМ: - на начало дня - 295120 - на конец дня - 336540 Сумма выручки за день, в т.ч.: НДС- 18 %	41420		

98	18.02	Выручка сдана в кассу ООО «Мебель», расходный кассовый ордер № 7	41420		
99	18.02	Списана учетная стоимость готовой продукции: - диван 3-х местн. - 1 шт. - кресло - 2 шт.			
100	25.02	Реализована мебель физическим лицам, приходный кассовый ордер № 6. Показания счетчиков КKM: - на начало дня - 336540 - на конец дня - 609960 Сумма выручки за день, в т.ч.: НДС- 18 %	273420		
101	25.02	Выручка сдана в кассу ООО «Мебель», расходный кассовый ордер № 8	273420		
102	25.02	Списана учетная стоимость готовой продукции: - диван 3-х местн. – 5 шт. - диван 2-х местн. – 4 шт.			

### Учет финансовых результатов. Главная книга и бухгалтерская отчетность

1. На основании данных финансово-хозяйственной деятельности ООО «Мебель» за месяц определить финансовый результат от реализации готовой продукции в аналитической таблице журнала-ордера № 11;

2. Определить финансовые результаты от реализации основных средств и прочего имущества организации. Записать вышеперечисленные операции в аналитические таблицы журналов –ордеров № 12,13,15;

3. Итоговые данные из журналов- ордеров перенести в главную книгу;

4. Сформировать аналитические данные по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам в аналитической таблице журнала-ордера № 8, отразить движение по каждому налогу и определить сальдо по расчетам.

5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за февраль месяц. Подсчитать обороты и вывести остатки по всем синтетическим счетам на конец месяца в главной книге. Проверить тождественность оборотов и сальдо синтетических и аналитических счетов;

6. На основании данных книги покупок и книги продаж произвести начисление НДС к уплате в бюджет и определить размер НДС, подлежащий налоговому вычету из бюджета.

7. Определить величину условного расхода (дохода), скорректировать его на суммы постоянного налогового актива и отложенного налогового обязательства отчетного периода, произвести расчет текущего налога на прибыль. Данные расчетов отразить на счетах бухгалтерского учета и разнести в соответствующие журналы-ордера и главную книгу.

8. На основании данных главной книги и аналитических данных разработочных ведомостей, журналов-ордеров составить бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о прибылях и убытках (форма № 2) по состоянию на 29.02.\_\_г.;

### Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

#### Типовые задания к деловой игре:

Тема деловой игры: «Инновационные образовательные технологии в информационной среде бухгалтерского учёта».

Проблема: как заранее предвидеть, какие промахи, дефекты, недоработки и иные ошибки в информационной среде бухгалтерского учёта существуют, и как обезопасить себя и свою компанию от ошибок, своевременно обнаружив и исправив их. Особое внимание будет уделено анализу нормативных документов России по критериям оценки инновационных образовательных технологии в информационной среде бухгалтерского учёта.

Концепция деловой игры: Проработка материала, которая включает в себя изучение структуры информационных экономических систем, их жизненного цикла, методов моделирования информационных экономических систем, особенностей автоматизированного ведения бухгалтерского учета и аудита, проведения финансового анализа текущей деятельности

организации, а также аудиторской деятельности. Изучение реализации перечисленных выше принципов и методов в конкретных программных комплексах, таких как:

- система моделирования и анализа бизнес-процессов BРwin,
- система автоматизации бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия»,
- программного комплекса для анализа финансового состояния предприятия Audit Expert.

Изучение интерфейса конкретного программного комплекса, его функциональных возможностей, технологического процесса обработки данных с его использованием, подготовки входной информации соответственно индивидуальным вариантам задания, правил оформления отчетов по работе с программными системами путем проработки кафедральных методических материалов и конспектов лекций по каждой изучаемой теме, а также изучения соответствующих разделов в основной и дополнительной рекомендуемой литературе.

Ожидаемый результат деловой игры: составление вариантов данных для выполнения заданий на персональном компьютере в среде соответствующих прикладных программных комплексов. Выполнение индивидуальных практических заданий по инновационным образовательным технологиям в информационной среде бухгалтерского учёта, формирование отчетов о выполнении индивидуальных практических заданий по изучаемой теме.

#### **Вопросы к зачету:**

1. Организация бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций.
3. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
4. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.
5. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
6. Документирование информации.
7. Первичные учетные документы: понятие, обязательные реквизиты, государственный орган, осуществляющий унификацию документов. Виды документов по разделам учета.
8. Порядок хранения первичных учетных документов и регистров.
9. Документооборот: понятие и организация.
10. Регистры бухгалтерского учета и техника записей в них.
11. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
12. Формы бухгалтерского учета.
13. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций.
14. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин.
15. Унифицированные формы банковской документации.
16. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств.
17. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету нематериальных активов.
18. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов
19. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом.
20. Бухгалтерский учет затрат на производство.
21. и калькулирование себестоимости продукции.
22. Бухгалтерский учет продаж.
23. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения

24. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты
25. Бухгалтерский учет капитала.
26. Инвентаризация имущества и обязательств.
27. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
28. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации.
29. Неунифицированные формы первичных учетных документов.
30. Порядок применения журнально-ордерной формы счетоводства
31. Бухгалтерский баланс.
32. Отчет о финансовых результатах.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальное количество баллов за

работу в течение семестра: 90 баллов

Итоговый контроль: 10 баллов

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>основной блок</b>				
1.	Выполнение практикума по решению задач	6 заданий × 10 баллов	60	по расписанию
2.	Участие в деловой игре	1 занятие	10	
<b>Итого:</b>			<b>70</b>	
<b>дополнительный блок</b>				
3.	<b>Зачет</b>	В соответствии с установленными кафедрой критериями	30	по расписанию
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	
4.	<b>Блок бонусов</b>			
4.1.	Посещение занятий	1 балл × 6 занятий	6	по расписанию
4.2.	Активная включенность студента в занятие	1 балл × 6 занятий	6	по расписанию

#### Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание	-1
Не готов к занятию	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-2

### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 8.1. Основная литература:

Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» № 402 –ФЗ.

1. План счетов бухгалтерского учета.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
3. ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации»
4. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
5. ПБУ 3/2006 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной

валюте»

6. ПБУ 4/1999 «Бухгалтерская отчетность организации»
7. ПБУ 5/2001 «Учёт материально-производственных запасов»
8. ПБУ 6/2001 «Учёт основных средств»
9. ПБУ 7/1998 «События после отчётной даты»
10. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»
11. ПБУ 9/1999 «Доходы организации»
12. ПБУ 10/1999 «Расходы организации»
13. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»
14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»
15. ПБУ 13/2000 «Учёт государственной помощи»
16. ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов»
17. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»
18. ПБУ 16/2002 «Информация по прекращаемой деятельности»
19. ПБУ 17/2002 «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»
20. ПБУ 18/2002 «Учёт расчетов по налогу на прибыль организаций»
21. ПБУ 19/2002 «Учёт финансовых вложений»
22. ПБУ 20/2003 «Информация об участии в совместной деятельности»
23. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»
24. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
25. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»
26. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»

1. Кондраков Н.П., Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник [Электронный ресурс] / Кондраков Н.П. - М. : Проспект, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-392-19661-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196616.html>

2. Черненко Н.Ю., Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : конспект лекций / Н. Ю. Черненко, А. Ф. Черненко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 398 с. (Зачет и экзамен) - ISBN 978-5-222-22769-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222227695.html>

3. Сулейманова Е.В., Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-279-03227-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032273.html>

4. Ширококов, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет : рек. УМО по образованию в обл. финансов, учёта и мировой экон. в качестве учеб. пособ. для студ. ... по спец. "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит". - М. : КНОРУС, 2007. - 672 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-85971-580-0:

5. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности организаций: методология, задачи, ситуации, тесты : рек. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учеб. пособ. для вузов / З.Д. Бабайцева [и др.]. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 544 с. - ISBN 5-279-02278-0:

6. Репова М.Л., Бухгалтерский учет и анализ: методические указания по выполнению курсовой работы [Электронный ресурс] / М.Л. Репова, Т.М. Бровина, Е.В. Сазанова - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 52 с. - ISBN -2014-08 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/SAFU-2014-08.html>

7. Сулейманова Е.В., Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-279-03227-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032273.html>

8. Каморджанова Н.А., Бухгалтерский учет. Интенсивный курс за 7 дней: учебное

пособие [Электронный ресурс] / Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Каморджанов Д.Р., Смольникова Ю.Ю., Гульпенко К.В., Тумашик Н.В., Львова И.Н., Масино Н.Н., Шабля А.П., Васина И.Г., Владимирец А.А., Езерская Л.Е., Стенин Ю.С., Попова Е.В., Потылицына Е.А. - М. : Проспект, 2016. - 440 с. - ISBN 978-5-392-19652-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196524.html>

9. Куликова Л.И., Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Куликова Л.И. - М. : Проспект, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-392-19335-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193356.html>

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Берестова Е.С., Гриб С.Н., Гринштейн А.Н. - Красноярск : СФУ, . - 352 с. - ISBN 978-5-7638-3625-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836257.html>

2. Кармокова К.И., Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кармокова К.И. - М. : Издательство МИСИ - МГСУ, . - 231 с. - ISBN 978-5-7264-1579-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726415796.html>

3. Чувилова В.В., Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. - М. : Дашков и К, 2016. - 248 с. - ISBN 978-5-394-02406-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024061.html>

4. Таюрская Е.И., Бухгалтерский учет: учет основных средств: учеб.пособие [Электронный ресурс] / Е.И. Таюрская, И.П. Ильичев, О.О. Скрыбин - М. : МИСиС, 2012. - 197 с. - ISBN 978-5-87623-567-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876235671.html>

5. 1. Ефремова, Т.М. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах : рек. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учебного пособия для студентов, обуч. по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит". - М. : КНОРУС, 2010. - 184 с. - ISBN 978-5-406-00690-0:

6. 2. Еськова Л.Ф., Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Л.Ф. Еськова - Минск : Выш. шк., 2016. - 351 с. - ISBN 978-985-06-2767-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850627674.html>

7. 3. Еськова Л.Ф., Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Л.Ф. Еськова - Минск : Выш. шк., 2016. - 317 с. - ISBN 978-985-06-2758-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850627582.html>

8. 4. Костюкова Е.И., Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для студентов направления 380301 "Экономика" / под ред. проф. Е.И. Костюковой - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2016. - 421 с. - ISBN -- - Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau\\_00151.html](http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00151.html)

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>.

2. Электронная библиотечная система ВООК.ru.[www.book.ru](http://www.book.ru)

3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (свободный). <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Справочно-правовые системы: Консультант-Плюс; Гарант. (свободный)

5. Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ», платформа дистанционного обучения Moodle.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (см. п.6.3):

программы «Консультант» и «Гарант»

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru). Регистрация с компьютеров АГУ

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Аудитории с мультимедийным оборудованием, зал открытого доступа в Интернет, библиотечные залы.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).