

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Акмаева Р.И.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой менеджмента

_____ Крюкова Е.В.

«04»апреля 2024г.

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование и становление эффективного менеджмента в современной России

наименование

Составитель

**Мордасова Т.А., к.ф.н.,
доцент кафедры менеджмента**

Согласовано:

**Волынский И.А., Министр промышленности,
торговли и энергетики Астраханской области;
Трещев В.В., генеральный директор ООО «Дюна-
АСТ»;**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ОПОП

Стратегический менеджмент и инновации

Квалификация (степень)

магистр

заочное

Год приема

2024

Курс

3

Семестр

5

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Формирование и становление эффективного менеджмента в современной России»: сформировать у слушателей представления и знания о современных концепциях формирования и становления эффективного менеджмента в современной России.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Формирование и становление эффективного менеджмента в современной России»:

- Ознакомление обучающихся с современными концепциями в области стратегического менеджмента, лучшим отечественным и зарубежным опытом стратегической деятельности в организациях разных организационно-правовых форм деятельности и видов собственности.
- Предоставление обучающимся систематизированных знаний об основных понятиях, категориях и показателях контроллинга, которые используются при анализе текущих и разработке эффективных стратегий деятельности организаций.
- Предоставление обучающимся знаний, необходимых для критической оценки разных подходов, методов и инструментов при становлении эффективного менеджмента в организации;
- Формирование у обучающихся умений исследования и анализа внешней и внутренней среды организации, планирования, разработки, контроля и обоснования практических действий по реализации эффективной стратегии развития организации в конкурентной рыночной среде.
- Формирование и развитие у обучающихся коллективного анализа конкретных практических ситуаций методом case-study, принятия оптимальных решений и аргументированного убеждения аудитории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Формирование и становление эффективного менеджмента в современной России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.05 и осваивается в 5-м семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Современный стратегический анализ, Методы стратегического менеджмента.

Знания: основных понятиях, категориях и показателях, которые используются при анализе текущих и разработке эффективных стратегий деятельности организаций; более широкого круга проблем, связанных с постановкой и развитием на предприятиях методов и инструментов стратегического менеджмента.

Умения: исследования и анализа внешней и внутренней среды организации, планирования, разработки, контроля и обоснования практических действий по реализации эффективной стратегии развития организации в конкурентной рыночной среде, внедрения методов и инструментов стратегического менеджмента на предприятиях разных видов производств и отраслей.

Навыки: коллективного анализа конкретных практических ситуаций методом casestudy, принятия оптимальных решений и аргументированного убеждения аудитории; самостоятельного исследования конкретных проблем стратегического менеджмента, существующих на отечественных предприятиях.

2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- преддипломная практика, магистерская диссертация.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Универсальные компетенции -УК-1

Профессиональные компетенции –ПК-1.

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;	ИУК-1.5. навыками строительства сценариев реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
ПК-1-Способен самостоятельно разрабатывать стратегии развития, инновационную политику организации и обеспечить стратегическое управление ресурсоёмкими комплексами на основе проектно-ориентированного планирования, цифровых технологий, системного анализа в области организации производства	ИПК.1.1. Основы формулирования проблемной ситуации выбора методов, моделей и механизмов стратегического и инновационного управления	ИПК.1.2 Разрабатывать инновационную политику, стратегию на основе передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического, тактического планирования, организации производства, внедрения IT и цифровых технологий;	ИПК.1.3 навыками предложения моделей повышения эффективности, качества и конкурентоспособности продукции (услуг) на основе прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), в том числе 10 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них: 4 часа – лекции; 6 часов - семинарские занятия) и 58,75 часов - самостоятельная работа обучающихся. Итоговый контроль знаний – экзамен в 5 семестре.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах			2
Объем дисциплины в академических часах			72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):			10
- занятия лекционного типа, в том числе:			4
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:			6
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
Самостоятельная работа обучающихся (час.)			58,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет), семестр	не реализуется		Экзамен – 5 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Семестр 5.										
Тема 1. История развития теории и практики управления и менеджмента в России	1		2					20	23	Дискуссия, контрольная работа
Тема 2. Современный этап развития менеджмента в РФ	1		2					20	23	контрольная работа
Тема 3. Новые инструменты формирования эффективного менеджмента в условиях	2		2					18, 75	22, 75	Фронтальный опрос, эссе

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
инновационной экономики										
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Экзамен в 5 семестре
ИТОГО за семестр:	4		6					58, 75	72	
Итого за весь период	4		6					58, 75	72	

Таблица 3 - Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		общее количество компетенций
		УК-1	ПК-1	
Тема 1. История развития теории и практики управления и менеджмента в России	23	+	+	2
Тема 2. Современный этап развития менеджмента в РФ	23	+	+	2
Тема 3. Новые инструменты формирования эффективного менеджмента в условиях инновационной экономики	22,75	+	+	2
Итого	72	1	1	2

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. История развития теории и практики управления и менеджмента в России

Подходы к периодизации теории и практики управления в России. Совершенствование системы хозяйственного руководства и управления производством в советской России в 30-80-е гг. XX века. Особенности развития теории и практики управления в советский период в 60-90-е гг. XX века Методы менеджмента в современной практике социально-экономического РФ.

Тема 2. Современный этап развития менеджмента в РФ: особенности национальной модели

Сущность концепции эффективного менеджмента в современной России. Особенности национальной модели менеджмента в РФ. Гипотеза становления эффективного менеджмента - овладение внутрипроизводственным менеджментом тремя основными методами эффективного управления: стратегическим менеджментом, контроллингом как интегрированной методической и инструментальной базой поддержки основных функций

управления и системой организационного обучения на основе «выращивания» из отечественных предприятий самообучающихся организаций

Тема 3. Новые инструменты формирования эффективного менеджмента в условиях инновационной экономики

Закономерности эффективного управления в условиях инновационной экономики. Элементы модели «дома эффективного менеджмента». Управление талантами как важнейшее условие создания самообучающейся организации. Выявление и всемерная поддержка наиболее ценных сотрудников (НЦС), «талантов». Новые инструменты формирования эффективного менеджмента.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Освоение дисциплины «Формирование и становление эффективного менеджмента в современной России» обучающимися предполагает изучение и посещение лекций, работу на практических занятиях в виде собеседования по вопросам, выполнения практических заданий под руководством преподавателя как в группах, так и индивидуально. Часть заданий после изучения соответствующей темы обучающиеся выполняют в качестве самостоятельной работы.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Формирование и становление эффективного менеджмента в России» составляет 96 часов.

К каждому занятию необходимо готовиться по вопросам для собеседования.

Практические задания для самостоятельной работы нужно выполнять после занятия по соответствующей теме. Разъяснения по выполнению данных заданий и примеры их выполнения будут даны на занятии. Выполненные самостоятельно задания необходимо сдать преподавателю на следующем занятии для проверки.

Таблица 4 - Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. История развития теории и практики управления и менеджмента в России	32	Фронтальный опрос
Тема 2. Современный этап развития менеджмента в РФ	32	Фронтальный опрос
Тема 3. Новые инструменты формирования эффективного менеджмента в условиях инновационной экономики	32	Фронтальный опрос Эссе

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Письменные работы, самостоятельно выполняемые обучающимися при освоении дисциплины, не предусмотрены.

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

— чтение обязательной литературы;

— выполнение письменных домашних заданий (упражнения, разбор кейсов, подготовка практического анализа конкретных ситуаций (ПАКСов) и заданий по задаваемым на дом ситуациям);

— индивидуальная (или групповая) подготовка к анализу конкретной ситуации;

— подготовка презентаций домашних заданий;

— подготовка групповых презентаций по отдельным вопросам курса.

Формы контроля:

— контроль посещаемости аудиторных, практических и контактных занятий;

— оценка активности участия в дискуссиях на аудиторных и контактных занятиях (работа в мини-группах и общей аудитории);

— оценка подготовки студентами ПАКСов;

— оценка всех форм самостоятельной работы (тесты, упражнения, кейсы, и др.).

Требования к написанию эссе

Эссе оформляется в машинописном виде на листах формата А4, шрифт 14 пт, междустрочный интервал – 1,5. Объем эссе не более 5 страниц.

На титульном листе по центру – тема эссе, справа под темой – фамилия и инициалы студентка, снизу по центру – место и год написания.

Подготовка к экзамену

Экзамен является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Подготовка к ответу на зачет проводится в письменной форме, ответ дается в устной форме, с очным присутствием студента.

Для подготовки к экзамену понадобится материал курса, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. История развития теории и практики управления и менеджмента в России	Обзорная лекция	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Тема 2. Современный этап развития менеджмента в РФ	Лекция-диалог	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Тема 3. Новые инструменты формирования эффективного менеджмента в условиях инновационной экономики	Лекция-диалог	Фронтальный опрос Эссе	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- - использование возможностей электронной почты преподавателя
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды [*LMS Moodle «Электронное образование»*) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
5. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Формирование и становление эффективного менеджмента в современной России» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 - Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. История развития теории и практики управления и менеджмента в России	УК-1; ПК-1	Фронтальный опрос
Тема 2. Современный этап развития менеджмента в РФ		Фронтальный опрос
Тема 3. Новые инструменты формирования эффективного менеджмента в условиях инновационной экономики		Фронтальный опрос Эссе

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо»	выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1.

Фронтальный опрос

1. Характеристика основных подходов к периодизации теории и практики управления в России
2. Особенности развития теории и практики управления в советский период в 60-90-е гг. XX века

Тема 2. Современный этап развития менеджмента в РФ: особенности национальной модели

Фронтальный опрос

1. Сущность концепции эффективного менеджмента в современной России
2. Особенности национальной модели менеджмента в РФ

Тема 3. Новые инструменты формирования эффективного менеджмента в условиях инновационной экономики

Фронтальный опрос

1. Закономерности эффективного управления в условиях инновационной экономики
2. Новые инструменты формирования эффективного менеджмента.

Эссе:

Студентам необходимо выбрать одну из предложенных тем и написать эссе с оригинальностью не менее 70%.

1. Инструменты необходимы руководству для эффективного управления предприятием.
2. Модели управления талантами для эффективного менеджмента.
3. Эффективный менеджмент: что это такое.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Основные этапы истории развития управления и менеджмента в России
2. Исторические предпосылки, условия и факторы формирования российской модели менеджмента
3. Совершенствование системы хозяйственного руководства и управления производством в советской России в 30-80-е гг. XX века.
4. Особенности развития теории и практики управления в советский период в 90-е гг. XX века
5. Реформа системы управления экономикой 1965 г.
6. Реформа системы управления 1979 г.
7. Ускорение социально-экономического развития (1986 г.) и переход к рыночным отношениям (с 1991 г. и по настоящее время).

8. Национальные модели менеджмента и проблемы формирования российской модели
9. Сущность концепции эффективного менеджмента в современной России
10. Основные методы эффективного менеджмента в современной России
11. Система организационного обучения персонала в самообучающихся организациях
12. Управление талантами как важнейшее условие создания самообучающейся организации
13. Закономерности эффективного управления в условиях инновационной экономики
14. Технологии выявления и поддержки ценных сотрудников и «талантов».
15. Управление организационными изменениями: мониторинг и контроль
16. Перспективы развития теории и практики менеджмента в современной России
17. Проблемы формирования российской модели менеджмента
18. Особенности системного, процессного и ситуационного подходов к менеджменту в условиях инновационной экономики современной России.

Таблица 9 - Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
1.	Задание закрытого типа	Стратегическая ориентация на найм преимущественно выпускников услуг частных рекрутинговых агентств более характерна для 1. субъектов малого бизнеса 2. субъектов крупного бизнеса любых высокорентабельных организаций при замещении наиболее важных для них рабочих мест	3	3
2.		Стратегический приоритет при организации премирования персонала должны иметь формы, обеспечивающие зависимость премии сотрудника от... 1. дополнительного эффекта, обеспеченного работодателю 2. стажа работы в конкретной организации отсутствия нарушений в расчетном периоде	1	3
3.		Стратегическим приоритетом при организации психологической поддержки на предприятии среднего бизнеса выступает ориентация на... 1. оплату услуг психоаналитика только для топ менеджеров 2. использование услуг сторонних специалистов использование штатного психолога	3	3
4.		Необходимость регулярной актуализации кадровой стратегии современной организации определяется действием факторов	1	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		1. как макро, так и микросреды 2. макросреды микросреды		
5.		Для современной организации наиболее затратным вариантом выступает стратегическая ориентация на дополнительное обучение большинства сотрудников... 1. во внешней среде 2. на рабочих местах без отрыва от производства в собственном учебном центре	1	3
6.	Задание открытого типа	При стратегической ориентации на найм преимущественно молодых специалистов наибольшие рыночные возможности для работодателя обеспечивает привлечение их посредством ...	использования отношений стратегического партнерства с профильными образовательными учреждениями	5
7.		В современных отечественных условиях стратегическая ориентация на доктрину эффективного потребления трудовых ресурсов целесообразна...	для организаций с низкими требованиями к качественным характеристикам персонала	5
8.		Оценка эффективности кадровой стратегии современной организации может осуществляться силами специалистов	как собственной службы персонала, так и привлеченного консалтингового центра	5
9.		Для большинства современных организаций более целесообразна стратегическая ориентация на ...	на сочетание централизованного и децентрализованного подходов к организации моральной мотивации персонал	5
10		Минимизацию затрат по кадровому направлению деятельности организации обеспечивает доктрина ...	эффективного потребления трудовых ресурсов	5
ПК-1 Способен самостоятельно разрабатывать стратегии развития, инновационную политику организации и обеспечить стратегическое управление ресурсоёмкими комплексами на основе проектно- ориентированного планирования, цифровых технологий, системного анализа в области организации производства				
1.	Задание закрытого типа	Каким образом должен производиться отбор персонала на гражданскую службу? а) по результатам конкурса, если иное не установлено законом; в) конкурс может проводиться по усмотрению руководителя; г) конкурс проводится только для отдельных групп должностей гражданской службы.	А	3
2.		Стратегия «Акцент на талантах» подразумевает 1. Набор специалистов с ярко выраженной	1	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		профессиональной мотивацией 2. Адаптацию новых специалистов 3. Психологическую поддержку руководящего звена компании Набор специалистов с отсутствующей профессиональной мотивацией		
3.		Что такое «вертикальная мобильность» в процессе продвижения по службе? а) присвоение служащему более высокого классного чина; б) назначение на вышестоящую должность государственной службы; в) назначение на равнозначную должность, но с более высокими полномочиями и денежным содержанием; г) переход на выборную государственную должность.	А	3
4.		Кто несет ответственность за каналы внутренних коммуникаций, обеспечивающие системы внесения предложений? 1. Руководитель службы HR 2. Менеджер по персоналу 3. Руководитель компании Маркетолог	1	3
5.		Что такое «кадровый потенциал государственной службы»? а) постоянный штатный состав государственных органов; б) штатный состав государственных органов, организаций и учреждений; в) постоянный штатный состав государственных органов и кадровый резерв; г) основной состав органов, учреждений, обеспечивающий их успешное функционирование	В	3
6.	Задание открытого типа	Дайте определение понятию «психологический контракт»	Набор взаимных и непрописанных ожиданий, существующих между работниками и работодателем	5
7.		Какие действия включает в себя аудит деятельности HR-подразделения	Определение ключевых задач HR-подразделения Диагностику существующей ситуации в компании. Выделение ключевых для данного этапа развития предприятия HR-функции	5
8.		Перечислите нормативно	аттестация, конкурс,	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		закрепленные кадровые технологии оценки персонала гражданской службы?	квалификационный экзамен	
9.		Дайте характеристику эффективной HR-службы	Специалисты, которые понимают влияние внешних факторов и с их учетом адаптируют системы и технологии управления персоналом и распределяют HR-ресурсы.	5
10		В чем заключается значение эффективной стратегии управления человеческими ресурсами	Эффективная стратегия управления человеческими ресурсами позволяет компании успешно конкурировать на рынке	4

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
основной блок				
1.	Устный ответ при обсуждении конкретной ситуации	5 ответов × 6 баллов	30	по расписанию
2.	Выполнение практического упражнения, домашнего задания в Мудл	3 заданий × 5 баллов	15	по расписанию
3.	Выполнение итогового теста	10	10	на 5-м занятии
4.	Устный ответ при контрольном зачетном опросе	1 опрос × 10 баллов	5	на последнем занятии
Итого:			60	
дополнительный блок				
3.	Экзамен	В соответствии с установленными	30	по расписанию

		кафедрой критериями		
Итого:			90	
4.	Блок бонусов			
4.1.	Посещение занятий	1 балл × 5 занятий	5	по расписанию
1. 4	Активная включенность студента в занятие	1 балл × 5 занятий	5	по расписанию
.				
2				
.				

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	- 2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 2
<i>Неготовность к занятию</i>	- 4
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	- 2

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Акмаева, Р. И. Методы и инструменты эффективного менеджмента / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова.- Ростов-на-Дону: Фолиант, 2004. - 200 с.
2. Акмаева Р.И. Формирование и становление развития эффективного менеджмента в современной России// Астрахань. 2007. Издательство Сорокина Р., 2007.
3. Бондаренко В. Методические подходы к оценке эффективности основных концепций менеджмента // Проблемы теории и практики управления. -2006. -№10. - С. 105-112.
4. Бусыгин А. В. Эффективный менеджмент: учеб.– М.: Финпресс, 2000. -1056 с.
3. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала/ Под ред. проф. Минева О.К. – Гриф ФИРО. – М.: ИНФРА – М, 2016. 160 с.

5. Коротков Э. М. Концепция российского менеджмента – М.: ООО «Издательско-Консалтинговое Предприятие «ДеКА», 2004. – 896 с.

8.2. Дополнительная литература

6. Аузан А.А. Экономика ВСЕГО. Как институты определяют нашу жизнь. М.: МИФ, 2013.
7. Аузан А.А. Культурные коды экономики. Как ценности влияют на конкуренцию, демократию и благосостояние народа. МС.: Издательство АСТ, 2023.
8. Иванчина Ю. В. Кадровая политика государства: баланс публичных и частных интересов // Ежегодник трудового права. 2022. №12. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kadrovaya-politika-gosudarstva-balans-publicnyh-i-chastnyh-interesov>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории с мультимедийным оборудованием, зал открытого доступа в Интернет, библиотечные залы

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы,

письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).