

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Вострикова Е.О.

\_\_\_\_\_ Крюкова Е.В.

«06» \_\_июня\_\_\_\_\_ 2024\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_ Крюкова Е.В.

«06» \_\_июня\_\_\_\_\_ 2024 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ТЕХНОЛОГИИ УСПЕШНОЙ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ

*наименование*

Составитель(-и)

**Мордасова Т.А., доцент, к. ф. н.**

Согласовано с работодателями:

**Чурсов Д.С. начальник отдела корпоративных  
продаж Астраханского филиала АО «СОГАЗ»**

**Козлова И.А. заместитель управляющего по  
корпоративному блоку ООО «РОО  
«Астраханский» Филиал №2351 ВТБ (ПАО)»**

Направление подготовки

**38.03.00 Экономика и управление**

Направленность (профиль) ОПОП

**Экономика/Менеджмент/Управление  
персоналом/Государственное и муниципальное  
управление/Бизнес-информатика**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

**очное**

Год приема

**2024**

Курс

**1 (по очной форме)**

**1 (по очно-заочной форме)**

Семестр(ы)

**2 (по очной форме)**

**2 (по очно-заочной форме)**

Астрахань - 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Целями освоения дисциплины «Технологии успешной деловой карьеры»** являются сформировать у студентов целостное представление о современных механизмах государственного формирования у студентов представления о различных моделях планированию деловой карьеры; освоение навыков диагностики карьерного потенциала; отработка техник карьерного самоменеджмента.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины:

- познакомить студентов с технологиями разработки карьерной карты;
- изучить модель карьерных компетенций;
- сформировать навыки самодиагностики карьерных ресурсов и карьерных рисков.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина «Технологии успешной деловой карьеры»** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) Б1.В.Д.04.05 и осваивается во 2-ом семестре.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами:**

- Менеджмент: Концепции и технологии в 21 веке  
(знание новейших методологических и практических разработок в области менеджмента в условиях рыночной экономики, умение применять на практике полученные знания и навыки; владение навыками обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы управленческих решений).

**2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**  
Организационное поведение, экономика труда

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

А) универсальной (УК)

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

**Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                     | Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)                        |                                                                                                  |                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                          | Знать (1)                                                                  | Уметь (2)                                                                                        | Владеть (3)                                                                            |
| УК-6            | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы и управляет своим временем для выстраивания траектории саморазвития | Методы оценки личностных ресурсов; Техники управления собственным временем | Оценивать личностные ресурсы и управлять своим временем для выстраивания траектории саморазвития | Навыками оценки личностных ресурсов, а также техниками управления собственным временем |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

| Вид учебной и внеучебной работы                                                  | для очной формы обучения |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Объем дисциплины в зачетных единицах                                             | 2                        |
| Объем дисциплины в академических часах                                           | 72                       |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):      | 36                       |
| - занятия лекционного типа, в том числе:                                         | -                        |
| - практическая подготовка (если предусмотрена)                                   | -                        |
| - занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: | 36                       |
| - практическая подготовка (если предусмотрена)                                   | -                        |
| - в ходе подготовки и защиты курсовой работы                                     | -                        |
| - консультация (предэкзаменационная)                                             | -                        |
| - промежуточная аттестация по дисциплине                                         | -                        |
| Самостоятельная работа обучающихся (час.)                                        | 36                       |
| Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)         | зачет –<br>2 семестр     |

| Вид учебной и внеучебной работы                                                  | для очно-заочной формы обучения |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Объем дисциплины в зачетных единицах                                             | 2                               |
| Объем дисциплины в академических часах                                           | 72                              |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):      | 18                              |
| - занятия лекционного типа, в том числе:                                         | -                               |
| - практическая подготовка (если предусмотрена)                                   | -                               |
| - занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: | 18                              |
| - практическая подготовка (если предусмотрена)                                   | -                               |
| - в ходе подготовки и защиты курсовой работы                                     | -                               |
| - консультация (предэкзаменационная)                                             | -                               |
| - промежуточная аттестация по дисциплине                                         | -                               |
| Самостоятельная работа обучающихся (час.)                                        | 54                              |
| Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)         | зачет –<br>2 семестр            |

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины  
для очной формы обучения**

| Раздел, тема дисциплины                                                                                   | Контактная работа, час. |                 |    |                 |        |                 | СР,<br>час. | Итого часов | Форма текущего<br>контроля<br>успеваемости,<br>форма<br>промежуточной<br>аттестации<br>[по семестрам] |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|----|-----------------|--------|-----------------|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | Л                       |                 | ПЗ |                 | ЛР     |                 |             |             |                                                                                                       | К<br>Р<br>/<br>К<br>П                                                          |
|                                                                                                           | Л                       | в<br>т.ч.<br>ПП | ПЗ | в<br>т.ч.<br>ПП | Л<br>Р | в<br>т.ч.<br>ПП |             |             |                                                                                                       |                                                                                |
| Семестр 2                                                                                                 |                         |                 |    |                 |        |                 |             |             |                                                                                                       |                                                                                |
| Тема 1. Карьерное<br>целеполагание и<br>карьерное планирование                                            |                         |                 | 2  |                 |        |                 |             | 2           | 4                                                                                                     | Фронтальный<br>опрос<br>Практическое<br>задание                                |
| Тема 2. Разработка<br>модели построения<br>профессиональной<br>карьеры                                    |                         |                 | 2  |                 |        |                 |             | 2           | 4                                                                                                     | Фронтальный<br>опрос<br>Практическое<br>задание                                |
| Тема 3. . Формирование и<br>развитие карьерной<br>компетентности                                          |                         |                 | 4  |                 |        |                 |             | 4           | 8                                                                                                     | Фронтальный<br>опрос<br>Практическое<br>задание                                |
| Тема 4. Возможности и<br>риски профессиональной<br>карьеры                                                |                         |                 | 4  |                 |        |                 |             | 4           | 8                                                                                                     | Фронтальный<br>опрос<br>Практическое<br>задание                                |
| Тема 5. Портфолио<br>карьерного продвижения                                                               |                         |                 | 4  |                 |        |                 |             | 4           | 8                                                                                                     | Фронтальный<br>опрос<br>Практическое<br>задание                                |
| Тема 6. Технологии<br>карьерного<br>самоменеджмента                                                       |                         |                 | 4  |                 |        |                 |             | 4           | 8                                                                                                     | Фронтальный<br>опрос<br>Практическое<br>задание                                |
| Тема 7. Мотивация<br>карьеры и способы ее<br>развития                                                     |                         |                 | 4  |                 |        |                 |             | 4           | 8                                                                                                     | Фронтальный<br>опрос<br>Практическое<br>задание 1<br>Практическое<br>задание 2 |
| Тема 8. Персональный<br>«маркетинг» и «продажи»<br>на рынке труда: основные<br>правила                    |                         |                 | 4  |                 |        |                 |             | 4           | 8                                                                                                     | Фронтальный<br>опрос<br>Практическое<br>задание                                |
| Тема 9. Карьерный PR:<br>управление связями с<br>влиятельными персонами<br>как ресурс карьерного<br>роста |                         |                 | 4  |                 |        |                 |             | 4           | 8                                                                                                     | Фронтальный<br>опрос<br>Кейс                                                   |
| Тема 10. . Составление<br>личного карьерного<br>договора                                                  |                         |                 | 4  |                 |        |                 |             | 4           | 8                                                                                                     | Фронтальный<br>опрос                                                           |

| Раздел, тема дисциплины                 | Контактная работа, час. |                 |    |                 |        |                 | СР,<br>час. | Итого часов | Форма текущего<br>контроля<br>успеваемости,<br>форма<br>промежуточной<br>аттестации<br><i>[по семестрам]</i> |                       |
|-----------------------------------------|-------------------------|-----------------|----|-----------------|--------|-----------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                         | Л                       |                 | ПЗ |                 | ЛР     |                 |             |             |                                                                                                              | К<br>Р<br>/<br>К<br>П |
|                                         | Л                       | в<br>т.ч.<br>ПП | ПЗ | в<br>т.ч.<br>ПП | Л<br>Р | в<br>т.ч.<br>ПП |             |             |                                                                                                              |                       |
|                                         |                         |                 |    |                 |        |                 |             |             | Практическое<br>задание<br>Тестирование                                                                      |                       |
| Консультации                            |                         |                 |    |                 |        |                 |             |             |                                                                                                              |                       |
| Контроль<br>промежуточной<br>аттестации |                         |                 |    |                 |        |                 |             |             | Зачет                                                                                                        |                       |
| ИТОГО за семестр:                       |                         |                 | 36 |                 |        |                 |             | 36          | 72                                                                                                           |                       |

**для очно-заочной формы обучения**

| Раздел, тема дисциплины                                                | Контактная работа, час. |                 |    |                 |        |                 |                       | СР,<br>час. | Итого часов | Форма текущего<br>контроля<br>успеваемости,<br>форма<br>промежуточной<br>аттестации<br>[по семестрам] |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|----|-----------------|--------|-----------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | Л                       |                 | ПЗ |                 | ЛР     |                 | К<br>Р<br>/<br>К<br>П |             |             |                                                                                                       |
|                                                                        | Л                       | в<br>т.ч.<br>ПП | ПЗ | в<br>т.ч.<br>ПП | Л<br>Р | в<br>т.ч.<br>ПП |                       |             |             |                                                                                                       |
| Семестр 2                                                              |                         |                 |    |                 |        |                 |                       |             |             |                                                                                                       |
| Тема 1. Карьерное<br>целеполагание и<br>карьерное планирование         |                         |                 | 1  |                 |        |                 |                       | 3           | 4           | Фронтальный<br>опрос<br>Практическое<br>задание                                                       |
| Тема 2. Разработка<br>модели построения<br>профессиональной<br>карьеры |                         |                 | 1  |                 |        |                 |                       | 3           | 4           | Фронтальный<br>опрос<br>Практическое<br>задание                                                       |
| Тема 3. Формирование и<br>развитие карьерной<br>компетентности         |                         |                 | 2  |                 |        |                 |                       | 6           | 8           | Фронтальный<br>опрос<br>Практическое<br>задание                                                       |
| Тема 4. Возможности и<br>риски профессиональной<br>карьеры             |                         |                 | 2  |                 |        |                 |                       | 6           | 8           | Фронтальный<br>опрос<br>Практическое<br>задание                                                       |
| Тема 5. Портфолио<br>карьерного продвижения                            |                         |                 | 2  |                 |        |                 |                       | 6           | 8           | Фронтальный<br>опрос<br>Практическое<br>задание                                                       |
| Тема 6. Технологии<br>карьерного<br>самоменеджмента                    |                         |                 | 2  |                 |        |                 |                       | 6           | 8           | Фронтальный<br>опрос<br>Практическое<br>задание                                                       |
| Тема 7. Мотивация<br>карьеры и способы ее<br>развития                  |                         |                 | 2  |                 |        |                 |                       | 6           | 8           | Фронтальный<br>опрос                                                                                  |

| Раздел, тема дисциплины                                                                       | Контактная работа, час. |                 |    |                 |        |                 |                       | СР,<br>час. | Итого часов | Форма текущего<br>контроля<br>успеваемости,<br>форма<br>промежуточной<br>аттестации<br><i>[по семестрам]</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|----|-----------------|--------|-----------------|-----------------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | Л                       |                 | ПЗ |                 | ЛР     |                 | К<br>Р<br>/<br>К<br>П |             |             |                                                                                                              |
|                                                                                               | Л                       | в<br>т.ч.<br>ПП | ПЗ | в<br>т.ч.<br>ПП | Л<br>Р | в<br>т.ч.<br>ПП |                       |             |             |                                                                                                              |
|                                                                                               |                         |                 |    |                 |        |                 |                       |             |             | Практическое задание 1<br>Практическое задание 2                                                             |
| Тема 8. Персональный «маркетинг» и «продажи» на рынке труда: основные правила                 |                         |                 | 2  |                 |        |                 |                       | 6           | 8           | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                                                                    |
| Тема 9. Карьерный PR: управление связями с влиятельными персонами как ресурс карьерного роста |                         |                 | 2  |                 |        |                 |                       | 6           | 8           | Фронтальный опрос<br>Кейс                                                                                    |
| Тема 10. Составление личного карьерного договора                                              |                         |                 | 2  |                 |        |                 |                       | 6           | 8           | Фронтальный опрос<br>Практическое задание<br>Тестирование                                                    |
| Консультации                                                                                  |                         |                 |    |                 |        |                 |                       |             |             |                                                                                                              |
| Контроль промежуточной аттестации                                                             |                         |                 |    |                 |        |                 |                       |             |             | Зачет                                                                                                        |
| ИТОГО за семестр:                                                                             |                         |                 | 18 |                 |        |                 |                       | 54          | 72          |                                                                                                              |

**Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций**

| Темы, разделы дисциплины                                      | Кол-во часов | Компетенции |                          |
|---------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------|
|                                                               |              | УК-6        | общее кол-во компетенций |
| Тема 1. Карьерное целеполагание и карьерное планирование      | 4            | +           | 1                        |
| Тема 2. Разработка модели построения профессиональной карьеры | 4            | +           | 1                        |
| Тема 3. Формирование и развитие карьерной компетентности      | 8            | +           | 1                        |
| Тема 4. Возможности и риски профессиональной карьеры          | 8            | +           | 1                        |
| Тема 5. Портфолио карьерного продвижения                      | 8            | +           | 1                        |
| Тема 6. Технологии карьерного самоменеджмента                 | 8            | +           | 1                        |
| Тема 7. Мотивация карьеры и способы ее развития               | 8            | +           | 1                        |

|                                                                                               |           |   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|----------|
| Тема 8. Персональный «маркетинг» и «продажи» на рынке труда: основные правила                 | 8         | + | 1        |
| Тема 9. Карьерный PR: управление связями с влиятельными персонами как ресурс карьерного роста | 8         | + | 1        |
| Тема 10. Составление личного карьерного договора                                              | 8         | + | 1        |
| <b>Итого</b>                                                                                  | <b>72</b> |   | <b>1</b> |

### **Краткое содержание каждой темы дисциплины**

#### **Тема 1. Карьерное целеполагание и карьерное планирование**

Понятие деловая карьера. Эволюция представлений о карьере. Основные направления исследования карьеры. Карьера и профессионализм. Карьера 21 века – «карьера без границ». Типологии карьерного развития. Нетрадиционные варианты карьерного развития: фриланс, дауншифтинг. Особенности карьеры в российском бизнесе, государственном управлении и социальном секторе. Карьерная стратегия — элементы и подходы. Виды целеполагания в карьере. Анализ профессии и карьеры

#### **Тема 2. Разработка модели построения профессиональной карьеры**

Характеристика основных моделей построения карьеры. Возможности и ограничения вертикальной и горизонтальной карьеры. Моделирование карьерной карты: стратегии и этапы разработки. Управление карьерой: от специалиста до руководителя. Карьерограмма. Корректировка карьерных моделей.

#### **Тема 3. Формирование и развитие карьерной компетентности**

Понятие и сущность карьерной компетентности личности. Структура карьерной компетентности. Диагностика компонентов карьерной компетентности. Технологии развития карьерной компетентности. Карьерные антикомпетенции, карьерный инсайт.

#### **Тема 4. Возможности и риски профессиональной карьеры**

Реальные и воображаемые барьеры в реализации профессиональной карьеры. Факторы, способствующие успешной карьере. Факторы, сдерживающие карьерное развитие. Технологии представления карьерных возможностей и достижений. Диагностика карьерных рисков.

#### **Тема 5. Портфолио карьерного продвижения**

Предназначение портфолио карьерного продвижения и его структура. Использование технологии портфолио в системе карьерного продвижения. Деловое резюме и правила его написания. Виды и структура резюме. Сопроводительные письма. Проверка резюме.

#### **Тема 6. Технологии карьерного самоменеджмента**

Понятие и сущность карьерного самоменеджмента. Карьерный коучинг в системе карьерного самоменеджмента. Оценка карьерного потенциала. Карьерный SWOT–анализ. Диагностика и развитие карьерной одаренности.

### **Тема 7. Мотивация карьеры и способы ее развития**

Мотивация в карьере. Карьерные якоря. Мотивационная матрица карьеры. Типы внутренней мотивации, присущие определенному этапу карьеры. Виды и формы карьерного стимулирования. Антимотивационные факторы карьерного развития.

### **Тема 8. Персональный «маркетинг» и «продажи» на рынке труда: основные правила**

Понятие и сущность персонального «маркетинга». Функции персонального «маркетинга» в развитии карьеры. Факторы, влияющие на «продажи» на рынке труда. Инструменты персонального «маркетинга». Создание и развитие персонального бренда.

### **Тема 9. Карьерный PR: управление связями с влиятельными персонами как ресурс карьерного роста**

Развитие карьеры через постоянные и систематические контакты. Нетворкинг как навык развития карьеры и профессионального успеха. Профессиональная идентичность и изменения карьеры. Баланс успехов и неудач в карьерном PR.

### **Тема 10. Составление личного карьерного договора**

Пошаговая инструкция составления личного карьерного договора. Личный карьерный договор как технология самопланирования и реализации карьеры. Структура личного карьерного договора. Оценка эффективности реализации личного карьерного договора.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине**

Преподаватель организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине.

Освоение дисциплины «Технологии успешной карьеры» обучающимися предполагает работу на практических занятиях в виде собеседования по вопросам, выполнения практических заданий под руководством преподавателя как в группах, так и индивидуально. Часть заданий после изучения соответствующей темы обучающиеся выполняют в качестве самостоятельной работы.

Практические занятия — метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных в ходе самостоятельной работы.

Практические занятия по курсу могут проводиться в различных формах. Характерным для гуманитарных курсов видом заданий является анализ текстов с результатами исследований и их обсуждение. Рекомендуются активные формы занятий, такие как дискуссия, деловая игра, тренинг. Преподавателю важно давать задания в соответствии с возможностями обучающихся на данной стадии обучения, чтобы обеспечить им уверенность в своих силах.

Практическое занятие должно быть нацеленным на формирование определенных умений и закрепления определенных навыков, поэтому цель занятия должна быть заранее известна и понятна преподавателю и обучающимся. Лучше иметь сформулированные в письменном виде цель, задачи, содержание и последовательность занятия, ожидаемый результат.

### **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

К каждому занятию необходимо готовиться по вопросам для собеседования.

Практические задания для самостоятельной работы нужно выполнять после занятия по соответствующей теме. Разъяснения по выполнению данных заданий и примеры их выполнения будут даны на занятии. Выполненные самостоятельно задания необходимо сдать преподавателю на следующем занятии для проверки.

**Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся  
для очной формы обучения**

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение                                                | Кол-во часов | Форма работы                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Тема 1. Карьерное целеполагание и карьерное планирование                                      | 2            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| Тема 2. Разработка модели построения профессиональной карьеры                                 | 2            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| Тема 3. Формирование и развитие карьерной компетентности                                      | 4            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| Тема 4. Возможности и риски профессиональной карьеры                                          | 4            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| Тема 5. Портфолио карьерного продвижения                                                      | 4            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| Тема 6. Технологии карьерного самоменеджмента                                                 | 4            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| Тема 7. Мотивация карьеры и способы ее развития                                               | 4            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание 1<br>Практическое задание 2 |
| Тема 8. Персональный «маркетинг» и «продажи» на рынке труда: основные правила                 | 4            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| Тема 9. Карьерный PR: управление связями с влиятельными персонами как ресурс карьерного роста | 4            | Фронтальный опрос<br>Кейс                                             |
| Тема 10. Составление личного карьерного договора                                              | 4            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание<br>Тестирование             |

**для очно-заочной формы обучения**

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение                                                | Кол-во часов | Форма работы                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Тема 1. Карьерное целеполагание и карьерное планирование                                      | 3            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| Тема 2. Разработка модели построения профессиональной карьеры                                 | 3            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| Тема 3. Формирование и развитие карьерной компетентности                                      | 6            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| Тема 4. Возможности и риски профессиональной карьеры                                          | 6            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| Тема 5. Портфолио карьерного продвижения                                                      | 6            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| Тема 6. Технологии карьерного самоменеджмента                                                 | 6            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| Тема 7. Мотивация карьеры и способы ее развития                                               | 6            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание 1<br>Практическое задание 2 |
| Тема 8. Персональный «маркетинг» и «продажи» на рынке труда: основные правила                 | 6            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| Тема 9. Карьерный PR: управление связями с влиятельными персонами как ресурс карьерного роста | 6            | Фронтальный опрос<br>Кейс                                             |
| Тема 10. Составление личного карьерного договора                                              | 6            | Фронтальный опрос<br>Практическое задание<br>Тестирование             |

**5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.**

Письменные работы, самостоятельно выполняемые обучающимися при освоении дисциплины, не предусмотрены.

**Видами заданий для самостоятельной работы** могут быть:

- чтение обязательной литературы;
- выполнение письменных домашних заданий (упражнения, разбор кейсов, подготовка практического анализа конкретных ситуаций (ПАКСов) и заданий по задаваемым на дом ситуациям);
  - индивидуальная (или групповая) подготовка к анализу конкретной ситуации;
- подготовка презентаций домашних заданий;
- подготовка групповых презентаций по отдельным вопросам курса.

**Формы контроля:**

- контроль посещаемости аудиторных, практических и контактных занятий;
- оценка активности участия в дискуссиях на аудиторных и контактных занятиях (работа в мини-группах и общей аудитории);
- оценка подготовки студентами ПАКСов;
- оценка всех форм самостоятельной работы (тесты, упражнения, кейсы, и др.).

**Требования к решению кейсов**

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

### **Порядок проведения тестирования**

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по дисциплине включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

### **Подготовка к зачету**

Зачет – это итоговая форма оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Подготовка к ответу на зачет проводится в письменной форме, ответ дается в устной форме, с очным присутствием студента.

Для подготовки к зачету понадобится материал курса, конспекты практических занятий. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины «Технологии успешной деловой карьеры» применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

| Раздел, тема дисциплины (модуля)                              | Форма учебного занятия |                                           |                     |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
|                                                               | Лекция                 | Практическое занятие, семинар             | Лабораторная работа |
| Тема 1. Карьерное целеполагание и карьерное планирование      | Не предусмотрено       | Фронтальный опрос<br>Практическое задание | Не предусмотрено    |
| Тема 2. Разработка модели построения профессиональной карьеры | Не предусмотрено       | Фронтальный опрос<br>Практическое задание | Не предусмотрено    |
| Тема 3. Формирование и развитие карьерной компетентности      | Не предусмотрено       | Фронтальный опрос<br>Практическое задание | Не предусмотрено    |
| Тема 4. Возможности и риски профессиональной карьеры          | Не предусмотрено       | Фронтальный опрос<br>Практическое задание | Не предусмотрено    |
| Тема 5. Портфолио карьерного продвижения                      | Не предусмотрено       | Фронтальный опрос<br>Практическое задание | Не предусмотрено    |

|                                                                                               |                  |                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|
| Тема 6. Технологии карьерного самоменеджмента                                                 | Не предусмотрено | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             | Не предусмотрено |
| Тема 7. Мотивация карьеры и способы ее развития                                               | Не предусмотрено | Фронтальный опрос<br>Практическое задание 1<br>Практическое задание 2 | Не предусмотрено |
| Тема 8. Персональный «маркетинг» и «продажи» на рынке труда: основные правила                 | Не предусмотрено | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             | Не предусмотрено |
| Тема 9. Карьерный PR: управление связями с влиятельными персонами как ресурс карьерного роста | Не предусмотрено | Фронтальный опрос<br>Кейс                                             | Не предусмотрено |
| Тема 10. Составление личного карьерного договора                                              | Не предусмотрено | Фронтальный опрос<br>Практическое задание<br>Тестирование             | Не предусмотрено |

## 6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

## 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 6.3.1. Программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения                                             | Назначение                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Adobe Reader                                                                      | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle                                      | Виртуальная обучающая среда                    |
| Mozilla FireFox                                                                   | Браузер                                        |
| Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 | Пакет офисных программ                         |
| 7-zip                                                                             | Архиватор                                      |
| Microsoft Windows 10 Professional                                                 | Операционная система                           |
| Kaspersky Endpoint Security                                                       | Средство антивирусной защиты                   |
| Google Chrome                                                                     | Браузер                                        |
| Notepad++                                                                         | Текстовый редактор                             |
| OpenOffice                                                                        | Пакет офисных программ                         |
| Opera                                                                             | Браузер                                        |

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Наименование современных профессиональных баз данных,<br>информационных справочных систем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем»<br><a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Электронный каталог «Научные журналы АГУ»<br><a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс.<br>Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.<br><a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Технологии успешной деловой карьеры» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 - Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств**

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (модуля)                    | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование оценочного средства                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1     | Тема 1. Карьерное целеполагание и карьерное планирование      | УК-6                                         | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| 2     | Тема 2. Разработка модели построения профессиональной карьеры | УК-6                                         | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| 3     | Тема 3. Формирование и развитие карьерной компетентности      | УК-6                                         | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| 4     | Тема 4. Возможности и риски профессиональной карьеры          | УК-6                                         | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| 5     | Тема 5. Портфолио карьерного продвижения                      | УК-6                                         | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| 6     | Тема 6. Технологии карьерного самоменеджмента                 | УК-6                                         | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                             |
| 7     | Тема 7. Мотивация карьеры и способы ее развития               | УК-6                                         | Фронтальный опрос<br>Практическое задание 1<br>Практическое задание 2 |

|    |                                                                                               |      |                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------|
| 8  | Тема 8. Персональный «маркетинг» и «продажи» на рынке труда: основные правила                 | УК-6 | Фронтальный опрос<br>Практическое задание                 |
| 9  | Тема 9. Карьерный PR: управление связями с влиятельными персонами как ресурс карьерного роста | УК-6 | Фронтальный опрос<br>Кейс                                 |
| 10 | Тема 10. Составление личного карьерного договора                                              | УК-6 | Фронтальный опрос<br>Практическое задание<br>Тестирование |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

| Шкала оценивания           | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5<br>«отлично»             | демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры              |
| 4<br>«хорошо»              | демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя                                        |
| 3<br>«удовлетворительно»   | демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов |
| 2<br>«неудовлетворительно» | демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры                                                     |

**Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

| Шкала оценивания           | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5<br>«отлично»             | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы                                                                         |
| 4<br>«хорошо»              | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3<br>«удовлетворительно»   | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов                                                                           |
| 2<br>«неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задания                                                                                                                                                                                                                                              |

## 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

### Тема 1. Карьерное целеполагание и карьерное планирование

#### Фронтальный опрос:

1. Понятие карьеры: подходы к исследованию профессиональной карьеры
2. Этапы развития карьеры
3. Технологии карьерного целеполагания и планирования

### **Практическое задание**

1. Социально-культурное явление под названием «дауншифтинг» существует уже несколько десятилетий. Это понятие применяют также к характеристике деловой карьеры. Каковы мотивы для карьерного дауншифтинга?
2. В чем заключается смысл индивидуального планирования карьеры?

## **Тема 2. Разработка модели построения профессиональной карьеры**

### **Фронтальный опрос:**

1. Характеристика основных моделей построения карьеры
2. Корректировка карьерных моделей.

### **Практическое задание**

Соотнесите следующие модели карьеры с их характеристикой:

|             |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Трамплин»  | <ul style="list-style-type: none"><li>• подъем по служебной лестнице до высшей управленческой должности; пребывание в этой должности вплоть до ухода на пенсию</li></ul>                                                    |
| «Змея»      | <ul style="list-style-type: none"><li>• последовательная и сравнительно быстрая смена разных функциональных должностей по горизонтали с вертикальным продвижением по служебной лестнице</li></ul>                           |
| «Перепутье» | <ul style="list-style-type: none"><li>• пребывание в каждой должности ограниченный срок (до 5 лет) с последующей оценкой потенциала и принятием решения о повышении, сохранении или понижении должностного уровня</li></ul> |
| «Лестница»  | <ul style="list-style-type: none"><li>• постепенный подъем по служебной иерархии (рост потенциала работника; занятие высоких должностей, а затем постепенное снижение по служебной лестнице)</li></ul>                      |

## **Тема 3. Формирование и развитие карьерной компетентности**

### **Фронтальный опрос**

1. Понятие и сущность карьерной компетентности личности.
2. Диагностика компонентов карьерной компетентности

### **Практическое задание**

1. Приведите примеры ситуаций, при которых карьерные компетентности личности становятся определяющим фактором дальнейшего карьерного развития
2. Опишите процесс формирования карьерной компетентности студентов в период обучения в вузе

## **Тема 4. Возможности и риски профессиональной карьеры**

### **Фронтальный опрос**

1. Источники карьерных рисков
2. Диагностика карьерных рисков
3. Технологии минимизации карьерных рисков

#### **Практическое задание**

При оценке карьерных рисков чаще всего используют такие методы как: метод проверочного листа (контрольного, чек-листа); метод «Что будет, если...?»; матричный метод; метод «Оценка влияния человеческого фактора». Используя любой из предложенных методов, проведите анализ рисков Вашей будущей профессиональной карьеры

### **Тема 5. Портфолио карьерного продвижения**

#### **Фронтальный опрос**

1. Структура и правила формирования портфолио карьерного продвижения
2. Правила подготовки делового резюме
3. Сопроводительные письма и их роль в карьерном продвижении

#### **Пример задания:**

Представьте характеристику документов, которые могут быть включены в портфолио для карьерного продвижения

### **Тема 6. Технологии карьерного самоменеджмента**

#### **Фронтальный опрос**

1. Понятие и сущность карьерного самоменеджмента
2. Карьерный SWOT-анализ

#### **Практическое задание**

Проведите индивидуальный SWOT-анализ и SWOT-синтез возможностей и рисков вашей профессиональной карьеры. Результаты самооценки могут быть представлены в виде резюме или презентации

### **Тема 7. Мотивация карьеры и способы ее развития**

#### **Фронтальный опрос**

1. Мотивационная матрица карьеры
2. Карьерные якоря

#### **Практическое задание 1**

Мотивационный профиль карьеры состоит из следующих специфических шкал:

- "Познание и Интерес" - потребность в интересной работе, в получении удовольствия от процесса труда, в приобретении и использовании новых знаний и умений.
- "Определенность" - потребность в стабильности, постоянстве, уверенности в будущем, определенности, социальной защищенности.
- "Здоровье и Комфорт" - потребность в безопасности, гигиене и эргономике условий труда, сбалансированном графике и нормированном рабочем дне.
- "Творчество и Независимость" - потребность в оригинальности и нестандартности, автономности и независимости, импровизации, творческой самореализации.
- "Деньги" - потребность в достатке, финансовой состоятельности и благополучии, денежных вознаграждениях и поощрениях, высокой заработной плате.
- "Взаимоотношения" - потребность в принятии коллективом, дружественной атмосфере и микроклимате, общении и отношениях с другими людьми, командной

и коллективной деятельности, развитии и поддержании взаимоотношений на работе.

- "Преодоление и Рост" - потребность в риске и активности, новых и трудновыполнимых задачах, разностороннем развитии, карьерном продвижении, инициативности.
- "Престиж" - потребность в статусе, определенном положении, высоком престиже деятельности либо организации, общественной значимости и признании.

Оцените значимость каждой шкалы лично для Вас от 1 до 10, где 1 - незначимо, а 10 очень значимо.

### **Практическое задание 2 Упражнение «Мои достижения»**

*Ход упражнения.* Приглашаются 5 участников, им предлагается вспомнить и записать свои самые значительные достижения, то, чем они гордятся, в рабочую тетрадь:

- 1) за последний год;
- 2) за последний квартал;
- 3) за последний месяц;
- 4) за последнюю неделю.

Через 10 минут все по очереди озвучивают их, остальные участники их поддерживают

### **Тема 8. Персональный «маркетинг» и «продажи» на рынке труда: основные правила Фронтальный опрос**

1. Функции персонального «маркетинга» в развитии карьеры.
2. Технологии формирования личного бренда

### **Практическое задание**

1. Упражнение «Карта желаний»

Для определения жизненных и карьерных целей и развитие рефлексивных умений участники рисуют карту желаний. Работа выполняется на первом этапе индивидуально, а затем происходит обсуждение рисунков в малых группах.

2. Упражнение «5 вопросов»

Для повторения и закрепления изученного материала. Участники делятся на 2 группы. Задача каждой - написать 5 вопросов по изученному материалу. Через 5 минут каждая группа зачитывает по одному вопросу другой группе. Еще через минуту группы должны дать ответ. Выигрывает та, которая ответит наиболее полно на большее количество вопросов.

### **Тема 9. Карьерный PR: управление связями с влиятельными персонами как ресурс карьерного роста**

#### **Фронтальный опрос**

1. Нетворкинг как навык развития карьеры и профессионального успеха
2. Баланс успехов и неудач в карьерном PR.

#### **Кейс «Мажор»**

Ольга Соловьева, начальник абонентского отдела компании «Каркас» шла сегодня на работу с предчувствием, что что-то должно произойти, хотя по всем показателям ее сотрудники опять к концу месяца должны были стать лучшими. Отдел отличался высокой работоспособностью и профессионализмом, в чем была немалая личная заслуга Ольги. Более того, ее очень ценил шеф Михаил Иванович, считая, что карьерное продвижение в компании ей гарантировано. Когда Ольга вошла в отдел, раздался телефонный звонок, и секретарь сказала, что Михаил Иванович просит ее зайти. Выяснилось, что друг шефа еще со студенческих времен, обратился к нему с просьбой взять на работу своего сына, который

недавно окончил вуз, даже стажировался за рубежом, поработал в 2 компаниях, но «не сложилось...». Парень мажор, так как папа, управляющий банка, но очень хочет, чтобы его сына «научили уму разуму». Ольга поняла, что ее ожидает, и вспомнила про свое предчувствие. Михаил Иванович сказал, что эту просьбу он может адресовать только Ольге, и завтра у нее в отделе появится новый сотрудник. Андрей, так зовут протеже, уже несколько недель работает в отделе, но по своим правилам. Например, в отделе принято не уходить с работы, пока не завершено оформление заявки. Андрей же встает и уходит ровно в 17.30, как только окончен рабочий день. Ольга сама за него завершает оформление или поручает кому из сотрудников. Долго такая ситуация продолжаться не может, и Ольга это понимает. Более того, сотрудники уже начинают высказывать недовольство по отношению к мажору.

#### Задание

1. Сможет ли Андрей реализовать успешную деловую карьеру в компании «Каркас»?
2. Как бы Вы поступили на месте Ольги?

### Тема 10. Составление личного карьерного договора

#### Фронтальный опрос

1. Личный карьерный договор как технология самопланирования и реализации карьеры
2. Оценка эффективности реализации личного карьерного договора.

#### Практическое задание

Упражнение «Составление личного карьерного договора»

Ход упражнения. Участникам необходимо индивидуально и самостоятельно составить и записать все пункты карьерного договора. Затем преподаватель дает обратную связь и у участников есть еще 10 минут на внесение необходимых корректировок

#### Тестирование

1. Целью профессиональной карьеры является:
  - а) развития себя как профессионала
  - б) выполнение определенной служебной роли
  - в) продвижение по служебной лестнице
  - г) изменение должностей
2. Горизонтальная карьера означает:
  - а) повышение в должности
  - б) выстраиваемый человеком жизненный путь на основе планов
  - в) расширение круга полномочий и обязанностей в рамках той же должности
3. Вертикальная карьера характеризуется:
  - а) расширением круга полномочий без смены должности
  - б) повышением в должности
  - в) дружескими отношениями с руководством
4. Под рынком труда понимают:
  - а) куплю и продажу товаров и услуг
  - б) общественные отношения, связанные с наймом и предложением рабочей силы
  - в) рынок сырья, материалов, товаров и услуг, ценных бумаг
5. Спрос на труд выражает:
  - а) определенное количество занятых наемных работников

- б) потребность работодателя в работниках, необходимых ему для создания товаров и услуг
- в) цену рабочей силы
- 6. Причиной выбора устойчивой карьеры выступает:
  - а) стремление человека к власти;
  - б) склонность человека к конкретной профессиональной деятельности;
  - в) склонность к риску и переменам;
  - г) стремление к разнообразию и профессионализации
- 7. Этап карьеры определяется:
  - а) временным периодом развития личности
  - б) фазой развития профессионала
  - в) периодом овладения деятельностью
  - г) все ответы правильные
- 8. Доверительные обращения руководителя к сотруднику есть проявления внутриорганизационной карьеры:
  - а) горизонтального типа
  - б) вертикального типа
  - в) центростремительного типа
  - г) ступенчатого типа
- 9. Наиболее высокая профессиональная позиция (должность), на которую может претендовать конкретный сотрудник в данной организации, называется:
  - а) карьерным пространством
  - б) карьерной средой
  - в) карьерным тупиком
  - г) карьерным потолком

**Методы проведения практических занятий и семинаров (контактных часов):**  
решение практикующих упражнений и задач (простых и сложных заданий), обсуждение и решение практических конкретных и аналитических ситуаций – кейсов, консультации по темам курса, обсуждение и проверка домашних заданий, консультации по разработке отдельных разделов.

**Перечень вопросов и заданий,  
выносимых на зачет**

1. Понятие, сущность и этапы деловой карьеры
2. Типологии карьерного развития
3. Карьерное целеполагание и карьерное планирование
4. Нетрадиционные варианты карьерного развития
5. Виды целеполагания в карьере
6. Характеристика основных моделей построения карьеры
7. Моделирование карьерной карты: стратегии и этапы разработки.
8. Корректировка карьерных моделей
9. Понятие и сущность карьерной компетентности личности
10. Структура карьерной компетентности
11. Карьерные антикомпетенции, карьерный инсайт.
12. Реальные и воображаемые барьеры в реализации профессиональной карьеры
13. Корректировка карьерных моделей
14. Предназначение портфолио карьерного продвижения и его структура
15. Виды и структура делового резюме
16. Понятие и сущность карьерного самоменеджмента
17. Мотивационная матрица карьеры
18. Функции персонального «маркетинга» в развитии карьеры

19. Нетворкинг как навык развития карьеры и профессионального успеха
20. Личный карьерный договор как технология самопланирования и реализации карьеры

**Таблица 9 - Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

| № п/п                                                                                                                                                                | Тип задания                                              | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                       | Правильный ответ | Время выполнения (в минутах) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| <b>Код и наименование проверяемой компетенции</b>                                                                                                                    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                              |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                              |
| 1.                                                                                                                                                                   | Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа) | Профессиональное самоопределение это:<br>а) получение должностных привилегий<br>б) политическое самоопределение<br>в) осознание человеком культуры<br>г) выбор профессиональной деятельности человеком                                                                                     | г                | 1                            |
| 2.                                                                                                                                                                   | Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа) | Какие качества человека влияют на карьеру:<br>а) высокие амбиции<br>б) желание быть лидером во всем<br>в) креативность и творческий подход<br>г) все названные качества влияют на карьеру                                                                                                  | г                | 2                            |
| 3.                                                                                                                                                                   | Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа) | Взаимодействие на рынке труда осуществляется<br>а) посредством обмена на основе спроса и предложения<br>б) за счёт эффективного использования рабочей силы<br>в) за счёт ограниченности экономических ресурсов<br>г) посредством вложения капиталов с целью последующего получения прибыли | а                | 1                            |
| 4.                                                                                                                                                                   | Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа) | На рынке труда можно купить:<br>а) оборудование, необходимое рабочим для трудовой деятельности<br>б) право на использование способностей работника<br>в) способности человека, необходимые для создания                                                                                    | г                | 1                            |

| №<br>п/п | Тип задания                                                                               | Формулировка задания                                                                                                                                                                                              | Правильный<br>ответ                                                                                                                                                                                                                                                                            | Время<br>выполнения<br>(в минутах) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                           | материальных ценностей<br>г) работника, обладающего необходимыми трудовыми навыками                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| 5.       | Задание комбинированного типа<br>(с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора) | Закончите предложение:<br>«Если в течение длительного времени происходят ухудшения в карьере, этот тип карьерного процесса называется...».<br>а) регрессивный;<br>б) поэтапный;<br>в) прогрессивный;<br>г) застой | А<br>Регрессивный тип — тип карьерного процесса, при котором происходят спады в развитии карьеры. Такие спады могут быть вызваны несоответствием способностей и активности человека требованиям занимаемого им статуса, структурными реорганизациями в сфере деятельности и другими причинами. | 3                                  |
| 6.       | Задание открытого типа                                                                    | Что понимается под планированием деловой карьеры?                                                                                                                                                                 | Под планированием карьеры понимают постановку карьерных целей и определение способов их достижения. Планирование профессиональной карьеры работника осуществляется на двух уровнях: индивидуальном и организационном.                                                                          | 3                                  |
| 7.       |                                                                                           | Для успешного планирования карьеры важным является формирование целей карьеры на основе принципов целеполагания, разработанных на основе SMART. Раскройте эти принципы                                            | Речь идет о следующих принципах: - конкретность, базовая характеристика цели, дающая возможность ясно видеть ее; измеримость, мера карьерного успеха,                                                                                                                                          | 5                                  |

| №<br>п/п | Тип задания | Формулировка задания                                 | Правильный<br>ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Время<br>выполнения<br>(в минутах) |
|----------|-------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |             |                                                      | <p>который появится при достижении поставленных целей (например, уровень дохода, соотношение затраченного времени, сил, других ресурсов и отдачи в виде материальных благ и пр.);</p> <p>достижимость, представления о желаемом результате (что именно будет, когда вы достигнете цели, кто и что вас будет окружать, по каким признакам вы и другие люди об этом могут узнать);</p> <p>реалистичность, четкое осознание не только своих карьерных возможностей, но и возможностей рынка труда в целом и условий карьерного развития в конкретной организации в частности;</p> <p>заданность во времени, сроки достижения цели (краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные) с определением меры успеха в каждый промежуточный период профессиональной деятельности</p> |                                    |
| 8.       |             | Назовите основные технологии карьерного планирования | Технологии эффективной самопрезентации (портфолио карьерного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                                  |

| №<br>п/п | Тип задания | Формулировка задания                                       | Правильный<br>ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Время<br>выполнения<br>(в минутах) |
|----------|-------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |             |                                                            | продвижения, резюме); технологии определения оптимального карьерного пути (карьерограммы, карты карьеры); технологии оптимизации постановки карьерных целей и процесса разработки планов карьеры                                                                                                                                                  |                                    |
| 9        |             | Какая информация должна содержаться в карьерном портфолио? | личная информация, список пройденных учебных курсов, мастер-классов, список внеучебных мероприятий и любых должностей, где на практике применяются навыки лидерства, основные достижения, описание полученного опыта и сформированных компетенций, рекомендации преподавателей, руководителей курсовых, дипломных работ, производственных практик | 5                                  |
| 10       |             | Представьте характеристику нестабильной деловой карьеры    | Нестабильная деловая карьера связана со сменой занятости периодом безработицы, или переменной профессии, общей профессиональной переориентацией                                                                                                                                                                                                   | 2                                  |

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

| № п/п                        | Контролируемые мероприятия                   | Количество мероприятий / баллы | Максимальное количество баллов | Срок представления                |
|------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Основной блок</b>         |                                              |                                |                                |                                   |
| 1.                           | <i>Ответ на занятии</i>                      | 3*5                            | 15                             | по календарно-тематическому плану |
| 2.                           | <i>Выполнение практического задания</i>      | 5*5                            | 25                             |                                   |
| <b>Всего</b>                 |                                              |                                | <b>40*</b>                     | -                                 |
| <b>Блок бонусов</b>          |                                              |                                |                                |                                   |
| 3.                           | <i>Посещение занятий</i>                     | 9*2,8                          | 25                             |                                   |
| 4.                           | <i>Своевременное выполнение всех заданий</i> | 5*5                            | 25                             |                                   |
| <b>Всего</b>                 |                                              |                                | <b>50</b>                      | -                                 |
| <b>Дополнительный блок**</b> |                                              |                                |                                |                                   |
| 5.                           | <i>Зачет</i>                                 |                                | <b>10</b>                      |                                   |
| <b>Всего</b>                 |                                              |                                |                                | -                                 |
| <b>ИТОГО</b>                 |                                              |                                | <b>100</b>                     | -                                 |

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

| Показатель                               | Балл |
|------------------------------------------|------|
| Опоздание на занятие                     | -1   |
| Нарушение учебной дисциплины             | -1   |
| Неготовность к занятию                   | -5   |
| Пропуск занятия без уважительной причины | -1   |

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

| Сумма баллов | Оценка по 4-балльной шкале |            |
|--------------|----------------------------|------------|
| 90–100       | 5 (отлично)                | Зачтено    |
| 85–89        | 4 (хорошо)                 |            |
| 75–84        |                            |            |
| 70–74        |                            |            |
| 65–69        | 3 (удовлетворительно)      |            |
| 60–64        |                            |            |
| Ниже 60      | 2 (неудовлетворительно)    | Не зачтено |

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература**

1. Громова Е.М., Беркутова Д.И., Горшкова Т.А. Профессиональная карьера: путь к успеху: Науч.-метод. пособие. – Ульяновск: УлГПУ, 2021. – 124 с.
2. Джонс Р. Как сделать карьеру: Практ. рук. для всех: Пер. с англ. – Челябинск: Урал ЛТД, 2010.
3. Дмитриева А.Н. Планирование карьеры и само-PR на рынке труда [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rabotajob.ru/articles/5/>
4. Могилёвкин Е.А. Карьерный рост: диагностика, технология, тренинг: Моногр. – СПб.: Речь, 2020.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Система государственного и муниципального управления : метод. рек. для студентов, обучающихся по специальности Государственное и муниципальное управление / сост. А.А. Жилкин. - Астрахань : Астраханский университет, 2008. - 20 с. –
2. Государственное управление в современной России : учебно-метод. комплекс / Е. В. Охотский. - М. : МГИМО-Университет, 2008. - 548 с. - (МГИМО(У) МИД России. Международный ин-т управления). - ISBN 978-5-9228-0334-2
3. Основы государственного и муниципального управления: системный подход : рек. М-вом образования РФ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление " / А. И. Радченко. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - М.-Ростов н/Д : Март, 2007. - 608 с. - (Учебный курс). - ISBN 978-5-241-00817-6

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видеоконтента и презентаций, организации командной работы со студентами.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости

осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).