

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»**  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководители ОПОП  
в соответствии  
с листом согласования  
«4» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой русского языка  
М.Л. Лаптева  
«4» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

(на английском языке)

Составитель	<b>Бадалова Е.Н., канд.филол.наук., доцент кафедры русского языка в соответствии с листом согласования</b>
Согласовано с работодателями:	
Направление подготовки / специальность	<b>реализуемые направления / специальности</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>реализуемые направленности (профили)</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная, очно-заочная</b>
Год приема	<b>2024</b>
Курс	<b>1</b>
Семестр(ы)	<b>2</b>

Астрахань– 2024 г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

### Руководители ОПОП:

Направленность (профиль) «Карантин и защита растений»	доцент, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры агротехнологий	_____	А.С. Бабакова
Направленность (профиль) «Биология и химия»	доцент, кандидат биологических наук, доцент кафедры фундаментальной биологии	_____	С.К. Касимова
	доцент, кандидат химических наук, доцент кафедры фундаментальной и прикладной химии	_____	Е.В. Щепетова
Профиль «Биология / Почвоведение»	доцент, д.б.н., зав. кафедрой Фундаментальной биологии.	_____	Н.А. Ломтева
	доцент, д.б.н., заведующая кафедрой биотехнологии, аквакультуры, почвоведения и управления земельными ресурсами	_____	Л.В. Яковлева
Профиль «Биомедицина и генетика»	доцент, д.б.н., зав. кафедрой Фундаментальной биологии.	_____	Н.А. Ломтева
Профиль «Экология»	доцент, кандидат биологических наук, доцент	_____	С.С. Астафьева
Профиль «Управление земельными ресурсами»	доцент, д.б.н., заведующая кафедрой биотехнологии, аквакультуры, почвоведения и управления земельными ресурсами	_____	Л.В. Яковлева
Профиль «Организация контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки»	к. б. н., доцент кафедры агротехнологий	_____	О.Н. Цымбал
Профиль «Кормление животных и технология кормов»	к.б.н., доцент, доцент кафедры ветеринарной медицины	_____	А.С. Стрельцова
Профиль «Болезни мелких непродуктивных животных»	к.в.н., доцент кафедры ветеринарной медицины	_____	В.В. Зайцев

Профиль «Аналитика больших данных в социальных процессах»	доцент, канд. соц. наук, и.о. зав. кафедрой философии, культурологии и социологии;	_____	А. В. Григорьев
Профиль «Политология / Международные отношения / Зарубежное регионоведение»	доцент, к.полит.н., доцент кафедры востоковедения и политических наук	_____	О.И. Оськина
Профиль «Азиатские исследования»	доцент, к.ист.н., доцент кафедры востоковедения и политических наук	_____	В.О. Кулаков
Профиль «Политический менеджмент и регионалистика»	доцент, кандидат политических наук, доцент кафедры востоковедения и политических наук	_____	Е.В. Кудряшова
Профиль «Геополитические процессы и глобализация»	профессор, д.лोलитл., профессор кафедры востоковедения и политических наук	_____	Р.Х. Усманов
Профиль «Политические процессы стран Востока»	доцент, к.ист.н., доцент кафедры востоковедения и политических наук	_____	В.О. Кулаков
Профиль «Прикладные методы социологического исследования»	доцент, кандидат социологических наук, доцент кафедры философии, культурологии и социологии	_____	И.С. Бочарникова
Направленность (профиль) «География и Безопасность жизнедеятельности»	доцент, кандидат географических наук, заведующий кафедрой географии, картографии и геологии	_____	М.М. Иолин
Направленность (профиль) «Дошкольное образование. Дополнительное образование»	кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры педагогических практик и сервисных индустрий	_____	Н.О. Дубченкова
Направленность (профиль) «Иностранные языки (английский) и иностранный язык»	доцент, кандидат филологических наук, заведующий кафедрой английской филологии, лингводидактики и перевода	_____	Е.В. Илова
Направленность (профиль) «Иностранные языки (немецкий) и иностранный язык»	доцент, кандидат филологических наук, доцент кафедры романо-германской филологии	_____	Т.А. Бударина
Направленность (профиль) «Иностранные языки (турецкий) и иностранный язык»	доцент, кандидат филологических наук, заведующий кафедрой восточных языков	_____	Ю.Н. Петелина

Направленность (профиль) «Иностранные языки (французский) и иностранный язык»	доцент, кандидат филологических наук, заведующий кафедрой романо- германской филологии	_____	Е.В. Кузнецова
Направленность (профиль) «История и Обществознание»	кандидат исторических наук, доцент кафедры истории	_____	Н.И. Кулакова
Направленность (профиль) «История и иностранный язык (английский)»	кандидат исторических наук, доцент кафедры истории	_____	Н.Н. Дрыгина
Направленность (профиль) «Культурологическое образование и иностранный язык (английский)»	профессор, доктор философских наук, профессор кафедры философии, культурологии и социологии	_____	Е.В. Хлыщева
Направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью»	кандидат политических наук, доцент кафедры конституционного и международного права	_____	Т.А. Тризно
Направленность (профиль) «Технология (пошив и дизайн одежды). Начальное образование»	кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогических практик и сервисных индустрий	_____	А.А. Подлипалин
Направленность (профиль) «Физическая культура»	доцент, доктор биологических наук, профессор кафедры образовательных технологий физической культуры и спорта	_____	А.П. Ярошинская
Направленность (профиль) "Физико-технологическое образование"	доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры физики	_____	О.Ю. Дергунова
Направленность (профили) "Математика и Информатика"	доцент, доктор педагогических наук, заведующий кафедрой математики	_____	И.А. Байгушева
Направленность (профили) "Физика и Информатика"	доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры физики	_____	М.А. Фисенко
Направленность (профили) "Математика и Информатика / Физика и Информатика"	доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры математики	_____	А.М. Черкасова
Направленность (профиль) «Право и социально- экономические дисциплины»	кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин и международного права	_____	А.А. Дахина
Направленность (профиль) «Экономика / Менеджмент / Управление персоналом / Государственное и муниципальное управление»	к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономической теории; к.э.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента	_____ _____	О.Е. Вострикова, Е.В. Крюкова
Направленность (профиль) «Экономика и управление»	к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономической теории	_____	О.Е. Вострикова
Направленность (профиль) «Экономико-правовое	к.э.н., доцент, доцент кафедры экономической теории	_____	А.П. Мешкова

обеспечение экономической безопасности»			
Профиль «Геоэкология»	д.г.н., профессор кафедры экологии, природопользования, землеустройства и безопасности жизнедеятельности		Бармин А.Н.
Профиль «Технология производства продукции индустрии гостеприимства и ресторанного сервиса»	доцент кафедры педагогических практик и сервисных индустрий		Палаткин В.В.
Профиль «Гостеприимство и ресторанный сервис»	доцент кафедры педагогических практик и сервисных индустрий		Палаткин В.В.
Профиль «Информационные системы в физике»	доцент, к.п.н., заведующая кафедрой физики		С.А. Тишкова
07.03.01. Архитектура	доктор культурологии, зав. кафедрой дизайна и архитектуры		И.В. Кучерук
Профиль «Графический дизайн»	доктор культурологии, зав. кафедрой дизайна и архитектуры		И. В. Кучерук
Профиль «Политические процессы стран Востока»	к.и.н., доцент		В.О. Кулаков
Профиль «Геоинформатика»	к.г.н., доцент, заведующий кафедрой географии, картографии и геологии		Иолин М.М.
Профиль «Финансовый менеджмент с углубленным изучением иностранных языков»	доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента;		Мацуй Е.А.
Профиль «Управление персоналом с углубленным изучением права, психологии и иностранных языков»	к.э.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента		Крюкова Е.В.
Профиль «Химия и Русский язык как иностранный»	к.х.н., доцент, завкафедрой		Джигола Л.А.
Профиль «Организация и технологии защиты информации (в сфере информационных и коммуникационных технологий)»	доцент, кандидат технических наук, доцент кафедры информационных технологий		Выборнова О.Н.
Профиль «Цифровой маркетинг и анализ данных»	доцент, кандидат соц. наук, и.о. зав. кафедрой философии, культурологии и социологии		Григорьев А.В.
Профиль «Психология и социальная педагогика»	доцент, кан.пед.н., доцент		Джангазиева А.С.
09.03.02. Информационные системы и технологии	доцент, к.т.н., доцент кафедры информационных технологий		Головко Ю.А.
40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности. Профиль «Гражданско-правовая»	к.ю.н., доцент		Корчагина И.В.
04.05.01. Фундаментальная и прикладная химия	доцент, кандидат химических наук, доцент кафедры фундаментальной и		Носачев С.Б.

	прикладной химии		
Профиль «Финансы и кредит»	к.э.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента		Е.В. Крюкова

**Работодатели:**

<p>Направленность (профиль) «Карантин и защита растений»</p>	<p>руководитель филиала ФГБУ «Российский сельскохозяйственный центр» по Астраханской области</p> <p>директор Всероссийского научноисследовательского института орошаемого овощеводства и бахчеводства – филиала ФГБНУ «Прикаспийский аграрный федеральный центр РАН»</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Шляхов В.А.</p> <p>Гулин А.В.</p>
<p>Профиль «Биология / Почвоведение»</p>	<p>к.б.н., заведующий лабораторией молекулярной генетики и физиологии Волжско Каспийского филиала ФГБНУ «ВНИРО»</p> <p>д.б.н., профессор, заместитель директора по науке, ведущий научный сотрудник лаборатории биопродуктивности агролесоландшафтов Федерального центра агроэкологии РАН</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Козлова Н.В.,</p> <p>Федотова А.В.,</p>
<p>Профиль «Биомедицина и генетика»</p>	<p>Заместитель директора по научной работеФНЦ Агроэкологии РАН</p> <p>Зав. лабораторией, Волжско-Каспийский филиал ФГБНУ "ВНИРО"("КаспНИРХ")</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Федотова А.В.</p> <p>Козлова Н.В.,</p>
<p>Профиль «Экология»</p>	<p>заместитель директора по научной работе Астраханского государственного биосферного заповедника</p> <p>ведущий научный сотрудник лаборатории гидрохимии и экологии ФГБУ «Каспийский морской научно-исследовательский центр»</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Литвинов К.В.</p> <p>Дегтярев Л.В.</p>
<p>Профиль «Управление земельными ресурсами»</p>	<p>заместитель директора по науке, ведущий научный сотрудник лаборатории прогнозирования биопродуктивности агролесоландшафтов Федерального научный центра агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения РАН</p> <p>директор Всероссийского</p>	<p>_____</p>	<p>А.В. Федотова</p> <p>А.В. Гулин</p>

	научноисследовательского института орошаемого овощеводства и бахчеводства филиала ФГБНУ «Прикаспийский аграрный федеральный научный центр Российской академии наук»		
Профиль «Организация контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки»	руководитель филиала ФГБУ «Российский сельскохозяйственный центр» по Астраханской области;  директор Всероссийского научноисследовательского института орошаемого овощеводства и бахчеводства – филиала ФГБНУ «Прикаспийский аграрный федеральный центр РАН»		Шляхов В.А.  А.В. Гулин
Направленность (профиль) «Кормление животных и технология кормов»	директор ГКУ АО «Астраханское» по племенной работе,  глава К(Ф)Х «Уталиев» Красноярского района Астраханской области		Белая М.В.  Уталиев Э.С.
Профиль «Болезни мелких непродуктивных животных»	заведующая отделом радиологических исследований ГБУ АО «Астраханская областная ветеринарная лаборатория»  директор ИП Белов В.А. ветеринарный центр «Бим»		Богданова Т.В.  Белов В.А.
Профиль «Аналитика больших данных в социальных процессах»	Руководитель службы записи актов гражданского состояния Астраханской области;  заместитель руководителя Управления федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия		Кособрюхова Т.Н.  Семина Ю.Е.
Профиль «Политология / Международные отношения / Зарубежное регионоведение»	начальник отдела информационно-аналитической деятельности Министерства внешних связей АО  начальник отдела по государственной национальной политике Управления по внутренней политике Администрации губернатора АО		О.А. Бухтоярова  В.С. Арбаев
Профиль «Азиатские исследования»	начальник отдела информационно-аналитической деятельности Министерства		О.А. Бухтоярова

	внешних связей АО  начальник отдела по государственной национальной политике Управления по внутренней политике Администрации губернатора АО		В.С. Арбаев
Профиль «Политический менеджмент и регионалистика»	начальник отдела информационно-аналитической деятельности Министерства внешних связей АО		О.А. Бухтоярова
	начальник отдела по государственной национальной политике Управления по внутренней политике Администрации губернатора АО		В.С. Арбаев
Профиль «Геополитические процессы и глобализация»	председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Астрахань»		Рычагов И.С.
	начальник отдела по государственной национальной политике администрации Губернатора Астраханской области		Арбаев В.С.
Профиль «Политические процессы стран Востока»	первый заместитель начальника управления по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области		А.В. Сызранов
	начальник отдела государственной национальной политики управления по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области		В.С. Арбаев
Профиль «Прикладные методы социологического исследования»	Руководитель службы записи актов гражданского состояния Астраханской области;		Кособрюхова Т.Н.
	заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия		Семина Е.Ю.
Направленность (профиль) «Биология и Химия»	Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 14»		Н.В. Глубокова
	Учитель биологии МБОУ г. Астрахани «СОШ №27»		Е.К. Минкина

Направленность (профиль) «География и Безопасность жизнедеятельности»	директор МКОУ «Семибугровская средняя общеобразовательная школа имени Н.С. Исакова»  Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №64»	_____	Р.С. Ибрагимова  Е.Г. Тихонова
Направленность (профиль) «Дошкольное образование. Дополнительное образование»	Заведующая Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Астрахани «Детский сад №82»  Заведующая Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Астрахани «Детский сад №79»	_____	Н.А. Павлова  Е.В. Павлова
Направленность (профиль) «Культурологическое образование и иностранный язык (английский)»	Учитель мировой художественной культуры, основ духовно-нравственной культуры, основ религиозных культур и светской этики МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 8»	_____	Г.К. Баряева
Направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью»	Заместитель руководителя Администрации Губернатора Астраханской области	_____	М.А. Васильева
Направленность (профиль) «История и Обществознание»	Директор ГАПОУ АО «Астраханский социально-педагогический колледж», кандидат исторических наук  Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №52»	_____	А.Л. Хаченьян  Б.З. Беребицкий
Направленность (профиль) «История и Иностранный язык (английский)»	Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №61»  Директор МБОУ г. Астрахани «ООШ №3»	_____	М.А. Акимова  С.Н. Закурдаева
Направленность (профиль) «Иностранные языки (английский) и иностранный язык»	Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 4»	_____	Т.В. Лендова
Направленность (профиль) «Иностранные языки (немецкий) и иностранный язык»	Учитель немецкого языка, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3», отличник народного образования, учитель высшей категории  Заместитель директора по УВР МБОУ г. Астрахани «Лицей №2 имени В.В. Разуваева»	_____	Л.М. Кантемирова  Н.П. Сапрыкина
Направленность (профиль) «Иностранные языки (турецкий) и иностранный язык»	Директор ГБОУ АО "Астраханская лингвистическая гимназия"	_____	А.В. Рябина

Направленность (профиль) «Иностранные языки (французский) и иностран- ный язык»	Учитель немецкого языка, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3», отличник народного образования, учитель высшей категории	_____	Л.М. Кантемирова
	Заместитель директора по УВР МБОУ г. Астрахани «Лицей №2 имени В.В. Разуваева»	_____	Н.П. Сапрыкина
Направленность (профили) "Химия и Русский язык как иностраннный"	Директор МБОУ г. Астрахани «Лицей №2 им. В.В. Разуваева»	_____	Н.В. Лукин
	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе МБОУ г. Астрахани «СОШ №6»	_____	Л.Г. Митрохина
Направленность (профиль) «Технология (пошив и дизайн одежды). Начальное образование»	Директор ГБПОУ АО «Астраханский технологический техникум»	_____	Е.Г. Лаптева
	Заместитель директора по УВР МБОУ г. Астрахани «СОШ №56 им. А.С. Пушкина»	_____	М.Г. Семенищева
Направленность (профиль) "Физико-технологическое образование"	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе МБОУ г. Астрахани «СОШ №13»	_____	И.А. Савчук
	Учитель физики МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»	_____	А.Н. Кузьмина
Направленность (профили) "Математика и Информатика"	Директор, МБОУ г. Астрахани «СОШ №11 им. Гейдара Алиева»	_____	Т.Е. Тихомирова
	Директор, МБОУ г. Астрахани «СОШ №1»	_____	П.Г. Воробьев
Направленность (профили) "Физика и Информатика"	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе МБОУ г. Астрахани «СОШ №13»	_____	И.А. Савчук
	Учитель физики МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3»	_____	А.Н. Кузьмина
Направленность (профили) "Математика и Информатика / Физика и Информатика"	Директор, МБОУ г. Астрахани «СОШ №11 им. Гейдара Алиева»	_____	Т.Е. Тихомирова
	Директор МБОУ г. Астрахани «ООШ №21»	_____	Г.В. Мезина
Направленность (профиль) «Физическая культура. Дополнительное образование (спортивная подготовка)»	Директор МБУ ДО г. Астрахани «Спортивная школа №1» Р	_____	Р.Р. Жевак
	Директор ГБУ ДО Астраханской области «Спортивная школа водных видов спорта им. Б.Н. Скокова»	_____	В.В. Слободяник

Направленность (профиль) «Физическая культура»	Директор МБУ ДО г. Астрахани «Спортивная школа №1»		Р.Р. Жевак
	Директор ГБУ ДО Астраханской области «Спортивная школа водных видов спорта им. Б.Н. Скокова»		В.В. Слободяник
Направленность (профиль) "Право и социально- экономические дисциплины"	Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №48»		Е.А. Муравьева
	Директор, МБОУ г. Астрахани «СОШ №11»		Т.Е. Тихомирова
«Экономика / Менеджмент/ Управление персоналом / Государственное и муниципальное управление»	Заместитель управляющего по корпоративному блоку ООО «РОО «Астраханский» Филиал №2351 ВТБ (ПАО)»		Козлова И. А.
	Начальник отдела корпоративных продаж Астраханского филиала АО «СОГАЗ»		Чурсов Д. С.
Направленность (профиль) «Экономика и управление»	Заместитель управляющего по корпоративному блоку ООО «РОО «Астраханский» Филиал №2351 ВТБ (ПАО)»		Козлова И. А.
	Начальник отдела корпоративных продаж Астраханского филиала АО «СОГАЗ»;		Чурсов Д. С.
Направленность (профиль) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»	Руководитель Управления Федерального казначейства по Астраханской области, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса;		Сафрыгин Ю.В.
	начальник отдела корпоративных продаж Астраханского филиала АО «СОГАЗ»;		Чурсов Д.С.
Профиль «Геоэкология»	директор ФГБУ «Государственный природный заповедник «Богдинско- Баскунчакский», к.г.н.;		Глаголев С.Б.
	директор ООО «ТОРА»		Зимовец П.А.
Профиль «Технология производства продукции индустрии гостеприимства и ресторанного сервиса»	шеф-повар ООО «Терракота»;		Юлдашев Р.К.
	заведующий отделением сервисных технологий и дизайна ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»		Корнейченко Н.В.

Профиль «Гостеприимство и ресторанный сервис»	генеральный директор AZIMUT Отель Астрахань;  заведующий отделением сервисных технологий и дизайна ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»		Ситкова В.Н.  Корнейченко Н.В.
Профиль «Информационные системы в физике»	профессор, д.ф.-м.н., директор ИФТТ РАН, член-корреспондент РАН  к. б. н., главный метролог ФБУ «Астраханский ЦСМ»;		Левченко А. А.  Чуйко Е. В.
07.03.01. Архитектура	главный архитектор проектов ООО «Астраханьархпроект»  директор ИП «Семенов Студия»		Соколов Д. Е.  Семенов И.П.
Профиль «Графический дизайн»	директор ООО «Астраханская Полиграфическая компания»  заместитель директора ООО «Астраханская Полиграфическая компания»		Корчикова Ю.А.  Березина И.Т.
Профиль «Политические процессы стран Востока»	первый заместитель начальника управления по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области  начальник отдела государственной национальной политики управления по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области		А.В. Сызранов  В.С. Арбаев
Профиль «Геоинформатика»	директор ООО «Землеустройство»  директор ГАУ АО «Центр пространственной аналитики и развития территорий»		Уманцев И.В.  Еськова В.А.
Профиль «Финансовый менеджмент с углубленным изучением иностранных языков»	заместитель управляющего по корпоративному блоку ООО «РОО «Астраханский» Филиал №2351 ВТБ (ПАО)»  начальник отдела корпоративных продаж Астраханского филиала АО «СОГАЗ»		Козлова И. А.  Чурсов Д. С.

Профиль «Управление персоналом с углубленным изучением права, психологии и иностранных языков»	заместитель управляющего по корпоративному блоку ООО «РОО «Астраханский» Филиал №2351 ВТБ (ПАО)»  начальник отдела корпоративных продаж Астраханского филиала АО «СОГАЗ»;		Козлова И. А.  Чурсов Д. С.
04.05.01. Фундаментальная и прикладная химия	ведущий инженер отдела производственного планирования производственно - диспетчерского управления ООО «Газпром переработка», к.х.н.;  директор, МБОУ г. Астрахани «Лицей №2 им. В.Н. Разуваева»		Фидурова С.Н.  Лукин Н.В.
Профиль «Химия и Русский язык как иностранный»	директор МБОУ г.Астрахань «Лицей №2 им. В.В.Разуваева»  заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ г. Астрахани «СОШ № 6»		Лукин Н.В.  Митрохина Л.Г.,
Профиль «Организация и технологии защиты информации (в сфере информационных и коммуникационных технологий)»	доцент, к.т.н., заведующий кафедрой «Информационная безопасность» ФГБОУ ВО «АГТУ»  начальник отдела информационной безопасности Управления корпоративной защиты ООО «Газпром добыча Астрахань»		Н.В. Давидюк  В.А. Барсуков
Профиль «Цифровой маркетинг и анализ данных»	заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия;  начальник отдела по защите информации администрации Губернатора Астраханской области		Семина Ю.Е.  А.В. Роднякова
Профиль «Психология и социальная педагогика»	Руководитель отдела по психолого-педагогической работе при Управлении образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»;  Педагог-психолог МБОУ г. Астрахани «Гимназия 4»		Лыкова Е.К.  Плещенко Н.В.,
09.03.02. Информационные системы и технологии	Руководитель департамента ООО «Профессиональное коллекторское агентство «Кредитэкспресс Финанс»,  начальник отдела проектных		Никифоров Г.В.  Чехонин М.Ю.

	<p>решений ГБУ АО «Инфраструктурный центр электронного правительства»</p>		
<p>40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности. Профиль «Гражданско-правовая»</p>	<p>судья, Камызякский районный суд Астраханской области;</p> <p>судья, Кировский районный суд г. Астрахани</p>		<p>Крипакова Д.Р.</p> <p>Яковлев Д.Ю.</p>
<p>Профиль «Финансы и кредит»</p>	<p>начальник отдела корпоративных продаж Астраханского филиала АО «СОГАЗ»;</p> <p>заместитель управляющего по корпоративному блоку ООО «РОО «Астраханский» Филиал №2351 ВТБ (ПАО)»;</p>		<p>Чурсов Д.С.</p> <p>Козлова И.А.</p>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Целью освоения дисциплины (модуля) «Коммуникативный практикум (на английском языке)» является освоение системы знаний и практических навыков в области коммуникации на английском языке.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса коммуникации;
- обучение на английском языке эффективным технологиям в области коммуникаций для реализации их в процессе профессиональной деятельности;
- развитие навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.) на английском языке;
- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и взаимодействия.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Коммуникативный практикум» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается во 2 семестре.

Знакомство с многообразием типовых форм высказываний, невербальными способами коммуникативного поведения на английском языке и со стилями делового общения формирует языковую личность.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

Знания: основных норм фонетики и графики английского языка на школьном уровне;

Умения: воспринимать английскую речь, говорить на английском языке.

Навыки: продуцировать письменный текст на русском языке для последующего перевода на английский.

2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Иностранный язык;

-Производственная практика.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): универсальных (УК): УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

<p><i>УК 6</i> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p><i>УК-6.1.</i> Оценивает личностные ресурсы и управляет своим временем для выстраивания траектории саморазвития <i>УК-6.2.</i> Эффективно использует время и другие ресурсы при реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p><i>ИУК 4.1.1</i> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <i>ИУК 4.1.2.</i> Демонстрирует интерес к учебе; использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений  <i>ИУК 4.1.3.</i> Основные понятия и категории дисциплины.</p>	<p><i>ИУК 4.2.1</i> – осуществлять деловую коммуникацию (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.) на английском языке <i>ИУК 4.2.2.</i> Критически оценивает продуктивность полученного результата и эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач <i>ИУК 4.2.3.</i> Применяет знание о собственных ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p>	<p><i>ИУК 4.3.1</i> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <i>ИУК 4.3.2.</i> навыками продуктивного делового поведения, реагирования и взаимодействия на английском языке.</p>
---	---	---	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2	
Объем дисциплины в академических часах	72	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36	18	
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36	18	
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	
- консультация (предэкзаменационная)	-		
- промежуточная аттестация по дисциплине	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36	54	
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет	зачет – 2 семестр	

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

*для очной формы обучения*

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Семестр 2.</b>										
<b>Раздел 1. Межличностная коммуникация</b>									Входящий срез знаний	
Тема 1. Речевые жанры в устном и письменном общении.			8					8	16	Говорение
Тема 2. Речевой этикет в разных условиях коммуникации.			8					8	16	Письмо
Тема 3. Стили общения в межличностной коммуникации в официальном и неофициальном формате устной и письменной коммуникации.			8					8	16	Говорение

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемос- ти, форма промежуточ- ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Раздел 2. Речеповеденческие тактики в межличностной и групповой коммуникации.</b>										
Тема 1. Применение различных тактик речи как условие успешности коммуникативного процесса.			6					6	12	
Тема 2. Приёмы эффективной коммуникации.			6					6	12	
<b>Консультации</b>										<b>нет</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										<b>Зачет</b>
<b>ИТОГО за семестр:</b>			<b>36</b>					<b>36</b>	<b>72</b>	
<b>Итого за весь период</b>			<b>36</b>					<b>36</b>	<b>72</b>	

для очно-заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемос- ти, форма промежуточ- ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Семестр 2.</b>										
<b>Раздел 1. Межличностная коммуникация</b>										Входящий срез знаний
Тема 1. Речевые жанры в устном и письменном общении.			4					12	16	Говорение
Тема 2. Речевой этикет в разных условиях коммуникации.			4					12	16	Письмо
Тема 3. Стили общения в межличностной коммуникации в официальном и неофициальном формате устной и письменной коммуникации.			4					12	16	Говорение

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Раздел 2. Речеповеденческие тактики в межличностной и групповой коммуникации.</b>										
Тема 1. Применение различных тактик речи как условие успешности коммуникативного процесса.			3					9	12	
Тема 2. Приёмы эффективной коммуникации.			3					9	12	
<b>Консультации</b>									<i>нет</i>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>									<b>Зачет</b>	
<b>ИТОГО за семестр:</b>			<b>18</b>					<b>54</b>	<b>72</b>	

**Таблица 3.**  
**Матрица соотнесения тем/разделов**  
**учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	УК-6	общее количество компетенций
<b>Раздел 1. Межличностная коммуникация</b>			
Тема 1. Речевые жанры в устном и письменном общении.	16	*	1
Тема 2. Речевой этикет в разных условиях коммуникации.	16	*	1
Тема 3. Стили общения в межличностной коммуникации в официальном и неофициальном формате устной и письменной коммуникации.	16	*	1
<b>Раздел 2. Речеповеденческие тактики в межличностной и групповой коммуникации.</b>			
Тема 1. Применение различных тактик речи как условие успешности коммуникативного процесса.	12	*	1
Тема 2. Приёмы эффективной коммуникации.	12	*	1
<b>Итого</b>	<b>72</b>		

**Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)**

## **Раздел 1. Межличностная коммуникация.**

**Тема 1. Речевые жанры в устном и письменном общении.** Презентация. Собеседование. Деловая переписка. Телефонный разговор.

**Тема 2. Речевой этикет в разных условиях**

**коммуникации.** Приветствие/прощание. Знакомство

/Представление. Обращение. Благодарность. Просьба/Побуждение. Приглашение. Compliment/п охвала/Оценка. Совет/предложение. Поздравление/пожелание. Выражение согласия/несогласия.

**Тема 3. Стили общения в межличностной коммуникации в официальном и неофициальном формате устной и письменной коммуникации.** 1. Психологический тип коммуниканта. Силовой (жесткий) и мягкий стили общения. 2. Деловая коммуникация: субъективная позиция. Деловая коммуникация: объективная позиция.

## **Раздел 2. Речеповеденческие тактики в межличностной и групповой коммуникации.**

**Тема 1. Применение различных тактик речи как условие успешности коммуникативного процесса.** Тактика эмоционального воздействия. Неожиданность. Приведение примера (конкретно-образная иллюстрация). Обращение к авторитетам. Прогнозирование.

**Тема 2. Приёмы эффективной коммуникации.** Приём «имя собственное». Приём «зеркало отношений». Приём «золотые слова». Приём «терпеливый слушатель». Приём «личная жизнь».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ**

### **И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине**

Для проведения учебных занятий используются учебные, учебно-методические пособия, перечисленные в разделе 8 данной РПД.

При проведении практических занятий со студентами требуется уделять большее количество времени коллективным формам работы, проверке выполненных заданий именно в аудитории, использовать такие формы работы, которые позволяют максимально вовлечь в аудиторный учебный процесс каждого члена учебной группы.

#### **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

При подготовке к занятиям студенту следует изучить предлагаемый преподавателем материал, а также ознакомиться с материалом, изложенном в учебных пособиях, проанализировать учебники и словари по теме.

Данные задания обеспечивают подготовку к экзамену по данной дисциплине, а также сдаче тестов на английском языке.

Выделяются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- работа с рекомендованными учебниками и учебными пособиями (см. п. 8);
- письменное выполнение упражнений и заданий из учебных пособий в аудитории (см. п. 8);
- выполнение репродуктивных и творческих домашних заданий;
- опережающая самостоятельная работа;
- подготовка к самостоятельным и контрольным работам.

Предусматривается также самостоятельная работа под руководством преподавателя в часы, определённые расписанием. На аудиторных занятиях преподавателю следует дать четкие инструкции по поводу организации самостоятельной работы студентов на различных этапах, познакомить студентов с рациональными способами организации деятельности. Соблюдение данных условий позволит студентам успешно справиться с поставленными задачами в сроки, предусмотренные программой курса.

В процессе обучения студент должен получить представление об основных понятиях дисциплины. Этой цели служат учебники и учебные пособия, названные в списке основной литературы. Учебники и пособия, представленные в разделе «Основная литература», призваны способствовать эффективной подготовке студента к занятиям. Дополнительная литература позволит более глубоко усвоить отдельные вопросы дисциплины и выполнить задания для самостоятельной работы.

Курс предполагает выполнение студентами контрольных работ и подготовку презентаций по изучаемым темам. В рамках предложенных тем презентаций студенты готовят самостоятельное выступление с использованием не менее 3 источников, опираясь на которые, формулируют основные проблемы рассматриваемой темы, приводят тезисы, по выбранной теме.

**Таблица 4.**  
**Содержание самостоятельной работы обучающихся**

*для очной форм обучения*

Номер радела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
<i>Раздел 1</i>	1. Взаимосвязь языка и культуры в коммуникативном поведении представителей разных культур. Национальные стереотипы в инокультурной среде.	16	<i>Написание реферата</i>
	2. Концепты, проявляющиеся в поведении коммуникантов.	8	<i>Подготовка информационного сообщения</i>
<i>Раздел 2</i>	Типология невербальных средств общения.	12	<i>Составление опорного конспекта</i>

*для очно-заочной формы обучения*

Номер радела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
<i>Раздел 1</i>	1. Взаимосвязь языка и культуры в коммуникативном поведении представителей разных культур. Национальные стереотипы в инокультурной среде.	24	<i>Написание реферата</i>
	2. Концепты, проявляющиеся в поведении коммуникантов.	12	<i>Подготовка информационного сообщения</i>
<i>Раздел 2</i>	Типология невербальных средств общения.	18	<i>Составление опорного конспекта</i>

### 5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Конспекты должны быть представлены в рукописном варианте. Ксерокопии статей и разделов учебника не принимаются. При ответе на вопросы теории необходимо указывать источник информации (название, автор, год издания).

Основное внимание при проверке самостоятельных работ уделяется качеству осмысления теоретического материала и качеству выполнения практических заданий. Работы должны быть персональными, исключается групповое выполнение упражнений. Конспектирование, получение выводов должно быть произведено только в рукописном виде с целью недопущения формального подхода к работе.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

Активные и интерактивные формы обучения включают: собеседование по темам, деловая игра, ролевая игра, разбор конкретной ситуации, выступления с обсуждением, тренинг, групповая консультация, компьютерное тестирование. Анализ, обобщение материалов по заданиям, а также просмотр и обобщение материалов презентаций.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
<b>Раздел I. Межличностная коммуникация</b>			
Тема 1. Использование речевых жанров в устном и письменном общении.	Не предусмотрено	Активное, интерактивное обучение: всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем, имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств,	Не предусмотрено

		уверенности в своей успешности.	
Тема 2. Речевой этикет в разных условиях коммуникации.	Не предусмотрено	Анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 3. Повседневное и деловое общение.	Не предусмотрено	Авторское письмо на иностранном языке	Не предусмотрено
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация на английском языке</b>			
Тема 1. Стили общения в межличностной коммуникации в официальном и неофициальном формате устной и письменной коммуникации.	Не предусмотрено	Ролевые и деловые игры	Не предусмотрено
Тема 2. Речеповеденческие тактики в профессиональной сфере	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий	Не предусмотрено
<b>Раздел 3. Формы, методы, технологии самопрезентации на английском языке</b>			
Тема 1. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Не предусмотрено	Проблемное обучение: активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Не предусмотрено
Тема 2. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении на иностранном языке.	Не предусмотрено	Концентрированное обучение: погружение обучающихся в определённую предметную область, имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области.	Не предусмотрено

При реализации различных видов учебной деятельности – лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов – используются следующие информационные технологии:

## **6.2. Информационные технологии**

Перечень информационных технологий, используемых при реализации различных видов учебной и внеучебной работы студентов:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

## **6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

### **6.3.1. Программное обеспечение**

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ имени В.Н. Татищева»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013 , Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

### **6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Перечень действующих электронных ресурсов, предоставляемых Научной библиотекой АГУ, которые могут быть использованы для информационного обеспечения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>. Учетная запись образовательного портала АГУ

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru). Регистрация с компьютеров АГУ

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), <https://urait.ru/>

4. Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Коммуникативный практикум (на английском языке)» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
<b>Второй семестр</b>			
1.	<b>Раздел I. Межличностная коммуникация</b>	<b>УК 6</b>	
2.	Тема 1. Использование речевых жанров в устном и письменном общении.	<b>УК 6</b>	<i>Письменные ответы на вопросы</i>
3.	Тема 2. Речевой этикет в разных условиях коммуникации.	<b>УК 6</b>	<i>ПКЗ</i>
4.	Тема 3. Повседневное и деловое общение.	<b>УК 6</b>	<i>Письменные ответы на вопросы</i>
5.	<b>Раздел 2. Деловая коммуникация на английском языке</b>		
6.	Тема 1. Стили общения в межличностной коммуникации в официальном и неофициальном	<b>УК 6</b>	<i>ПКЗ</i>

	формате устной и письменной коммуникации.		
7.	Тема 2. Речеповеденческие тактики в профессиональной сфере	<b>УК 6</b>	<i>Письменные ответы на вопросы</i>
8.	<b>Раздел 3. Формы, методы, технологии самопрезентации на английском языке</b>		
9.	Тема 1. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	<b>УК 6</b>	<i>ПКЗ</i>
10.	Тема 2. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении на иностранном языке.	<b>УК 6</b>	<i>тестирование;</i>

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

**Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

#### Вопросы для подготовки к зачету

1. Business company structure.
2. Applying for a job.
3. Company performance.
4. International business style.
5. Speech etiquette formulas.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>УК 6</b>				
<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</b>				
1.	Задание закрытого типа	<b>Listen to the radio interview and choose the best option for each sentence. Only one option is correct.</b> The presenter says that Amy a) has always been a driving instructor. b) worked in insurance before becoming a driving instructor. c) always wanted to be a driving instructor. d) became a driving instructor after trying a number of other jobs.	A	1
2.		<b>Listen to the radio interview and choose the</b>	B	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p><b>best option for each sentence. Only one option is correct.</b></p> <p>. One reason why Amy became a driving instructor was that</p> <p>20</p> <p>a) it was the first steady job she found after leaving school.</p> <p>b) she was really bored in her current job.</p> <p>c) at the age of 38, she felt too old to do her current job.</p> <p>d) she wanted to do the advanced driving test.</p>		
3.		<p><b>Listen to the conversation and choose the best answer. Only one answer is correct.</b></p> <p>Karen has already found out about laptops by</p> <p>a) checking out useful websites.</p> <p>b) paying for technical advisors.</p> <p>c) asking experts in shops</p> <p>d) reading technical books.</p>	B	1
4.		<p>Grant says that Karen</p> <p>a) has decided which laptop to buy.</p> <p>b) doesn't really need more advice.</p> <p>c) is still not sure what to buy.</p> <p>d) isn't being honest with him.</p>	A	1
5.		<p>Сопроводительное письмо имеет определённую структуру. Обозначьте части (1-5) письма соответствующими буквами (a-e):</p> <p>a) formal ending;</p> <p>b) personal qualities;</p> <p>c) why good for the job;</p>	1-e, 2 -d, 3-b, 4-с, 5-a.	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>d) reasons for interest; e) reason for writing. Dear Sir/Madam I am writing to apply for the position of volunteer worker which I saw advertised in The Guardian last week. I would be interested in teaching Maths to primary children in your camp in Bangladesh. I enclose a copy of my CV.</p> <p>2. I would like to work for you because I am very interested in teaching. I would also like to learn about a different culture as I feel that intercultural understanding is extremely important.</p> <p>3. I am hard-working and committed person. For the last three years, I have done voluntary work visiting elderly people in my local area. I have also taught immigrant children so I feel confident I can get on well with people from other cultural backgrounds.</p> <p>4. I think I could be a good primary teacher of Maths due to my teaching experience and since I have Maths "A" level. In addition I hold a certificate in first aid, which might be useful.</p> <p>5. I look forward to hearing from you.</p>		
6.	Задание открытого типа	<p>Talk about one of the following topics: – How old friends have changed. – How you usually spend your weekend.</p>		2
7.		Write one of the following:		2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		– A blog entry on how you learned English. – An essay on “Shopping online is better than shopping in the high street”, giving the arguments for both sides and expressing your own opinion.		
8.		Вспомните речевые формулы со значением просьбы и благодарности. Разыграйте в официальном и неофициальном ключе коммуникативную ситуацию, в которой используется ряд речевых жанров: приветствие, обращение, извинение, просьба и благодарность.		2
9.		Охарактеризуйте открытый стиль общения.	Стремление выразить своё мнение, чувства, эмоции.	2
10.		Раскройте понятие «тактика уступка».	Реальная или воображаемая терпимость и сочувствие как способ положительной саомпрезентации.	2

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Основной формой занятий по учебной дисциплине «Практический курс русского языка» являются семинарские занятия, предполагающие выполнения разных видов работ – индивидуальных и групповых заданий по аспектам «Грамматика. Лексика» и «Письмо». В зависимости от степени подготовки учащихся некоторые темы и задания могут быть рекомендованы как для занятий в аудитории с преподавателем, так и для самостоятельной внеаудиторной работы.

Программой курса предусмотрено проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения, тестов, самостоятельных и контрольных работ. На семинарских занятиях учащиеся выполняют предложенные преподавателем задания самостоятельно и в группах. В ходе изучения данной дисциплины предполагается использование электронных

презентаций и мультимедийного оборудования. Широко используются информационные технологии (электронные тесты, электронные презентации, Интернет-ресурсы).

Курс предполагает самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям с активным применением компьютерных программ, Интернет-ресурсов и интерактивных средств.

В процессе обучения студент должен получить представление об основных понятиях дисциплины. Этой цели служат учебники и учебные пособия, названные в списке основной литературы. Дополнительная литература позволит более глубоко усвоить отдельные вопросы дисциплины и выполнить задания для самостоятельной работы.

Контроль успеваемости студентов и отчетность по дисциплине «Коммуникативный практикум (на английском языке)» осуществляется в соответствии с действующей во АГУ им. В.Н. Татищева балльно-рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов. На занятиях осуществляется текущий поурочный контроль студентов в форме тестовых заданий и контрольных работ, осуществляется проверка домашнего задания.

При аттестации учащихся используется рейтинговая система оценки знаний и умений. Текущая аттестация – 40 баллов, промежуточная аттестация – 50 баллов, зачет – 10 баллов.

В течение каждого учебного семестра учащимся нужно присутствовать на практических занятиях (10 баллов); своевременно и успешно выполнить домашние задания (30 баллов); качественно выполнить контрольные работы и тесты (50 баллов).

Формы контроля (текущего и промежуточного) предполагают проведение письменных работ. Целью письменных (контрольных работ и тестов) работ является проверка умения учащегося оперировать изученным лексико-грамматическим материалом, умение письменно раскрыть предложенную тему правильно с точки зрения лексико-грамматических норм и логичности построения высказывания.

Критерии оценки по дисциплине «Коммуникативный практикум (на английском языке)» для аттестации на экзамене следующие: 60 – 69 баллов – «удовлетворительно»; 70 – 89 баллов – «хорошо»; 90 – 100 баллов – «отлично».

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	18/2	36	В течение семестра
2.	<i>Выполнение контрольных и тестовых работ</i>	4/2	8	В течение семестра
3.	<i>Решение кейс-задачи</i>	3/2	6	В течение семестра
<b>Всего</b>			<b>50</b>	-
<b>Блок бонусов</b>				
4.	<i>Посещение занятий</i>	9/1	9	В течение семестра
5.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	9/2	18	В течение семестра
6.	<i>Самостоятельная подготовка сообщения на заданную тему</i>	6/2	12-13	В течение семестра
<b>Всего</b>			<b>40</b>	-
<b>Дополнительный блок**</b>				
7.	<i>Экзамен</i>			

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Всего</b>			<b>50</b>	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	0,5
<i>Неготовность к занятию</i>	0,5

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Винникова, О.А. Английский язык: учебное пособие по развитию навыков письменной речи на факультете магистерской подготовки / О.А. Винникова, М.И.
2. Середина, Е.С. Смахтин ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 163 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494939>. – ISBN 978-5-907003-68-2.
3. Ковалева, А.Г. Howtowriteessays (EnglishforAcademicPurposes) : учебное пособие / А.Г. Ковалева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 137 с. схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275739>. – ISBN 978-5-7996-1226-9.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Ермолаева, Е.Н. AcademicWriting : учебное пособие / Е.Н. Ермолаева, Н.С. Соколова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 144 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232338>. – ISBN 978-5-8353-1264-1.
2. Ларина, Т.В. Англичане и русские: язык, культура, коммуникация / Т.В. Ларина. – Москва: Языки славянской культуры (ЯСК), 2013. – 359 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473250>. – ISBN 978-5-9551-0465-2.
3. Митрошкина, Т.В. Английский язык. Страноведение=English. Cross-culturalStudies: учебно-методическое пособие для студентов вузов : [16+] / Т.В. Митрошкина, А.И. Савинова. – Минск : ТетраСистемс, 2011. – 287 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572878>. – ISBN 978-985-536-170-2.
4. Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack : учебное пособие : [16+] / В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К.

Мась ; ред. В.С. Слепович. – Минск :ТетраСистемс, 2012.– 176 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924>. – ISBN 978-985-536-341-6.

5. Языковой портфель филолога=Language Portfolio : практикум / авт.-сост. Е.В.Патрушева, Е.Н. Красикова ; Северо-Кавказский федеральный университет. –Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 101 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459331>

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Оборудованные аудитории для обеспечения визуализации лекций и получения обратной связи, компьютерные классы и банки тестовых заданий для проведения рубежного и итогового контроля, интерактивные доски.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую

техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).