

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Е.О. Вострикова,  
Е.В. Крюкова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой менеджмента  
\_\_\_\_\_ Е. В. Крюкова

« 06» апреля 2024 г.

« 06» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«МЕНЕДЖМЕНТ: КОНЦЕПЦИИ И ТЕХНОЛОГИИ В 21 ВЕКЕ»**

Составитель	<b>Ауслендер А.Я., старший преподаватель кафедры мировой экономики и финансов</b>
Направление подготовки / специальность	<b>38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>Экономика/Менеджмент/ Управление персоналом/ Государственное и муниципальное управление</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Согласовано с работодателями:	
Год приема	<b>Чурсов Д.С. Начальник отдела корпоративных продаж Астраханского филиала АО «Согаз»; Козлова И.А. Заместитель управляющего по корпоративному блоку ООО «РОО «Астраханский» Филиал № 2351 ВТБ (ПАО)»;</b>

**2024**

Курс	<b>1</b>
Семестр	<b>1</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент: концепции и технологии в 21 веке» являются:**

формирование у студентов теоретических знаний о сущности и особенностях управленческой деятельности, методах и инструментах управления, выработка навыков по их применению в практической деятельности, обеспечивающих им результативную управленческую деятельность и конкурентоспособность их организаций в современной экономике.

**1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент: концепции и технологии в 21 веке»:**

- формирование практических навыков обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы управленческих решений, - изучение новейших методологических и практических разработок в области менеджмента в условиях рыночной экономики.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Менеджмент: концепции и технологии в 21 веке»** относится к обязательной части. Дисциплина изучается в 1 семестре.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):**

Знания: закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основных результатов новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам микро- и макроэкономики;

Умения: применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;

Навыки: самостоятельной исследовательской работы, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

**2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):**

- Менеджмент организации,
- Стратегический менеджмент

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

*в) профессиональных (ПК): Способен организовывать работу исполнителей, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-2).*

**Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

	компетенции <sup>1</sup>			
ПК-2	ПК-2.1. Владеет навыками использования основных экономических концепций для разработки различных вариантов управленческих решений с учетом социально-экономических последствий	- основы разработки и использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	- использовать аналитические приемы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	ПК-2.2. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности	- Методы и правила анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	- Проводить финансовый, бухгалтерский анализ и интерпретировать полученный результаты	- навыками проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации организации
	ПК-2.3. Применяет нормы, регулирующие бюджетно-налоговые, денежно-кредитные, валютные отношения в различных областях экономики	- Основы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,	- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	- Навыками анализа бюджетно-налоговых, денежно-кредитных, валютных отношений в различных областях экономики

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

<sup>1</sup> Указываются в соответствии с утвержденными в ОПОП ВО

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	4	-	-
Объем дисциплины в академических часах	144	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36	-	-
- занятия лекционного типа, в том числе:	18	--	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)		-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18	-	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)		-	
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы <sup>2</sup>		-	-
- консультация (предэкзаменационная) <sup>3</sup>	1	--	-
- промежуточная аттестация по дисциплине <sup>4</sup>	0,25	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	106,75	-	-
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 1 семестр		

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

*для очной формы обучения*

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Семестр 1.</b>										
<i>Тема 1. Методологические основы менеджмента</i>	2		2					10	<b>14</b>	Дискуссия
<i>Тема 2. Сущность и классификация функций менеджмента</i>	2		2					10	<b>14</b>	Дискуссия
<i>Тема 3. Процесс принятия и реализации управленческих</i>	2		2					10	<b>14</b>	Дискуссия, эссе

<sup>2</sup> Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КР/КП» Если курсовая работа не предусмотрена – необходимо удалить строку «Контактная работа в ходе подготовки и защиты курсовой работы».

<sup>3</sup> Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «Конс. (для гр.)»

<sup>4</sup> Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КПА»

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
<i>решений</i>										
<i>Тема 4. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента</i>	2		2					10	<b>14</b>	Дискуссия
<i>Тема 5. Власть, влияние, лидерство</i>	2		2					10	<b>14</b>	Дискуссия
<i>Тема 6. Методы менеджмента</i>	2		2					10	<b>14</b>	Дискуссия
<i>Тема 7. Организация как система, организационные структуры.</i>	2		2					10	<b>14</b>	Дискуссия, тест по темам 1-7
<i>Тема 8. Управления конфликтами, стрессами и изменениями</i>	2		2					10	<b>14</b>	Дискуссия, кейс-задача
<i>Тема 9. Эффективность менеджмента</i>	2		2					26, 75	<b>30, 75</b>	Дискуссия, реферат
<b>Консультации</b>									<b>1</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>									<b>0,25</b>	<b>Экзамен</b>
<b>ИТОГО за семестр:</b>	<b>18</b>		<b>18</b>					<b>106, 75</b>	<b>144</b>	
<b>Итого за весь период</b>	<b>18</b>		<b>18</b>					<b>106, 75</b>		

*Примечание:* Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

**Таблица 3. Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции					Общее количество компетенций
		ПК-2					
<i>Тема 1. Методологические основы менеджмента</i>	<b>14</b>	+					1
<i>Тема 2. Сущность и классификация функций менеджмента</i>	<b>14</b>	+					1
<i>Тема 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений</i>	<b>14</b>	+					1
<i>Тема 4. Информационно-коммуникационное</i>	<b>14</b>	+					1

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции					Общее количество компетенций
		ПК-2					
<i>обеспечение менеджмента</i>							
<i>Тема 5. Власть, влияние, лидерство</i>	<b>14</b>	+					1
<i>Тема 6. Методы менеджмента</i>	<b>14</b>	+					1
<i>Тема 7. Организация как система, организационные структуры.</i>	<b>14</b>	+					1
<i>Тема 8. Управления конфликтами, стрессами и изменениями</i>	<b>14</b>	+					1
<i>Тема 9. Эффективность менеджмента</i>	<b>30,75</b>	+					1
<b>Итого</b>	<b>144</b>						

### **Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)**

#### **Тема 1. Методологические основы менеджмента**

Сущность и роль менеджмента в современных условиях. Общая теория управления. Аспекты, структура и базовые модели теории менеджмента. Управляющая и управляемые подсистемы. Субъект и объект управления. Менеджмент и управление. Менеджмент как наука и практика управления. Научная школа управления: Ф.У. Тейлор, Ф. Гилбрет, Л. Гилбрет, Г.Гантт, Г. Эмерсон, Г. Форд. Административная школа: функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля., Теория бюрократии и рациональности М. Вебера. Школа человеческих отношений: Э. Мейо и Хотторнские исследования, М. П. Фоллетт, Школа поведенческих наук. Теории мотивации А. Маслоу, Герцберга, Макгрегора. Количественный подход в менеджменте.

#### **Тема 2. Сущность и классификация функций менеджмента**

Общая характеристика основных функций менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Планирование - как функция менеджмента. Принципы виды, этапы и техника планирования. Организация - как функция менеджмента. Мотивация - как функция менеджмента содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль - как функция менеджмента. Виды, этапы контроля. Процессный и системный подход к реализации функций менеджмента

#### **Тема 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений**

Проблемы и решения. Рациональность решения. Поведенческие модели принятия решений. Рациональная организация процесса принятия решения. Подходы к участию в принятии решений. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений. Основные требования, предъявляемые к решению. Методы и методики, используемые в процессе принятия решений. Схема процесса принятия управленческих решений. Модели принятия решений в условиях неопределенности. Количественный подход: роль информационных технологий применения экономико-математических методов, на развитие в менеджменте. Процессный подход: управленческие процессы (управленческие циклы), принятие решений как процесс, реинжиниринг бизнес-процессов. Системный подход: ситуационный подход к менеджменту как средство интеграции всех исторически сложившихся подходов и концепций. Оценка эффективности принятых решений.

#### **Тема 4. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента**

Понятие информации. Понятие коммуникации. Коммуникации в менеджменте. Общая схема передачи информации. Видов коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Восемь основных категорий коммуникационного процесса. Эффективные коммуникации. Пять основных барьеров на пути межличностных коммуникаций. Десять правил эффективного слушания. Способов повышения эффективности межличностных коммуникаций. Барьеры на пути организационных коммуникаций. Пути повышения эффективности организационных коммуникаций.

#### **Тема 5. Власть, влияние, лидерство**

Понятие и содержание власти. Источники власти. Полномочия и власть. Авторитет. Доверие. Лидерство. Отношения управления менеджера и лидера. Содержание и цикличность типов отношений управления. Отношения управления в хозяйственных системах. Теории лидерства. Одномерные теории лидерства. Личные качества лидера. Стиль руководства. Теория великих людей Р.Стогдилла. Поведенческие теории лидерства: теория Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуационные теории лидерства: теория Фидлера, Теория жизненного цикла Херши-Бланшара, Теория «Путь-цель». Теория группового лидерства Дж. Адаира. Транзакционный и трансформационный подходы к лидерству.

#### **Тема 6. Методы менеджмента**

Общая характеристика методов менеджмента. Методы прямого и косвенного воздействия. Экономические (экономико-статические) методы; административные (организационно-распорядительные) методы; социально-психологические методы;.

#### **Тема 7. Организация как система, организационные структуры**

Понятие организации. Системный подход к формированию и исследованию структуры и функций организации. Общие характеристики организаций. Организация как открытая система (тектология Богданова А.И. теория открытых систем А. Берталани, теория жизнеспособных систем С.Бира). Ресурсы организации. Зависимость организации от внешней среды. Внутренняя среда организации. Значимость изучения внешней среды при управлении организацией. Характеристика и элементы внешней среды. Формальные и неформальные организации. Строение организации: организационно-управленческие структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная, матричная, проектная, сетевая, виртуальная). Нормы управляемости организацией. Виды организационных структур, их достоинства и недостатки; принципы проектирования оптимальных организационных структур

#### **Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями**

Основы концепций конфликта и управление конфликтной ситуацией Природа и последствия конфликта. Причины конфликтов в организации. Причины организационного характера. Причины личностного характера. Типы конфликтов. Процесс и фазы развития конфликта. Методы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные методы разрешения конфликта. Переговоры. Методы ведения переговоров. Когнитивная техника переговоров. сущность управления стрессами и изменениями организации

#### **Тема 9. Эффективность менеджмента**

Основные понятия эффективности управления. Эффективность функций менеджмента. Эффективность взаимодействия с деловым и фоновым окружением. Показатели эффективного управления. Подходы к расчету показателей эффективности управления.

Оценка эффективности управления. Различные методики оценки эффективности управления. Социальная и экономическая эффективность менеджмента. Диаграмма оценки эффективности управления (причин и результатов). Экономико-статистические и математические методы формализации оценки эффективности управления. Определение годового экономического эффекта от внедрения мероприятий по научной организации управленческого труда. Метод оценки общей экономии от внедрения мероприятий по научной организации управленческого труда. Определение срока окупаемости издержек управленческого характера.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

Практикуются следующие виды лекций:

- 1) вводные, посвященные предмету, объекту, целям и задачам дисциплины.
- 2) установочные лекции предполагают сжатое, компактное и при этом неполное изложение материала (некоторые аспекты оставлены для самостоятельного изучения), заключительные и тематические (например, просмотр видео-лекций ведущих менеджеров успешных предприятий туристской индустрии).
- 3) Обзорные лекции открывают и завершают тематический блок. Их основная цель: познакомить обучающихся с исходными теоретическими положениями теорий мотивации, имеющими принципиальное значение для понимания темы; систематизировать, обобщить конкретные вопросы темы, поднять их до уровня проблемного анализа, актуальных суждений или выводов оценочного характера (какие модели мотивации являются наиболее эффективными). Обзорные лекции содержат минимум фактологической информации. Используется репродуктивный и проблемный методы изложения.

На семинарах, на базе полученных теоретических знаний, рекомендованных источников, собственного опыта, обучающиеся под руководством преподавателя обсуждают, изучают и закрепляют основные вопросы тем. Коллективно обсуждают предложенные вопросы, сообщения; самостоятельно готовят рефераты, доклады, готовят сообщения.

### **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

**Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол. часов	Формы работы
<i>Тема 1. Методологические основы менеджмента</i>	4	Подготовка к дискуссии
<i>Тема 2. Сущность и классификация функций менеджмента</i>	4	Подготовка к дискуссии
<i>Тема 3. Процесс принятия и</i>	4	Подготовка к дискуссии, эссе

<i>реализации управленческих решений</i>		
<i>Тема 4. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента</i>	4	Подготовка к дискуссии
<i>Тема 5. Власть, влияние, лидерство</i>	4	Подготовка к дискуссии
<i>Тема 6. Методы менеджмента</i>	4	Подготовка к дискуссии
<i>Тема 7. Организация как система, организационные структуры.</i>	4	Подготовка к дискуссии, тест по темам 1-7
<i>Тема 8. Управления конфликтами, стрессами и изменениями</i>	4	Подготовка к дискуссии, кейс-задаче
<i>Тема 9. Эффективность менеджмента</i>	4	Подготовка к дискуссии, реферата

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно**

В течение семестра студенты выполняют, как на практических занятиях, так и самостоятельно работу в виде написания эссе. Эссе (essay, англ. очерк, попытка, проба) - это небольшая научная работа, оно должно соответствовать всем принятым в научном сообществе техническим и этическим нормам цитирования. Эссе - сжатое изложение материала по определенной проблеме, самостоятельная письменная творческая работа, представляющая собой развёрнутое и аргументированное изложение Вашей точки зрения по предложенной теме объемом до 5-7 печатных страниц.

#### Рекомендации по структуре эссе:

1. Титульный лист
2. Введение, в котором представлен обобщённый ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе.

3. Основная часть, где представлены подробные ответы на вопросы или излагается позиция, подтвержденная теоретическими аргументами и эмпирическими данными (сведения, полученные на основе опыта, практики – практические примеры по указанной проблеме). Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли). В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

4. Заключение (выводы), в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка рефератов, докладов. Целями выступления являются:

- формирование умения грамотно осуществлять выбор литературы и нормативных источников по теме сообщения и доклада;

- структурированная и логичная презентация материала;
- осуществление взаимодействия с преподавателем и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления;
2. Работа с различными источниками информации по теме выступления;
3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
4. Предложение возможных путей решения проблем, затронутых в сообщении или докладе.

Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные требования, а именно:

- 1) обзор не менее пяти источников по предложенной теме;
- 2) четкая логическая последовательность изложения материала;
- 3) собственное видение проблемы;
- 4) объем реферата не должен превышать 15 стр. печатного текста;
- 5) студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

К основным видам учебной работы относятся лекции, консультации, практические занятия, самостоятельная работа.

### 6.1. Образовательные технологии

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
<i>Тема 1. Методологические основы менеджмента</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 2. Сущность и классификация функций менеджмента</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>

<i>Тема 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 4. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 5. Власть, влияние, лидерство</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 6. Методы менеджмента</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 7. Организация как система, организационные структуры.</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 8. Управления конфликтами, стрессами и изменениями</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 9. Эффективность менеджмента</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>

## **6.2. Информационные технологии**

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

- При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

### 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### 6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель

#### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<p><u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</u>  <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>  Имя пользователя: AstrGU  Пароль: AstrGU</p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов  <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a></p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ»  <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a></p>
<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.  <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a></p>
<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс.  Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства,</p>

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<i>Тема 1. Методологические основы менеджмента</i>	ПК-2	Дискуссия
<i>Тема 2. Сущность и классификация функций менеджмента</i>	ПК-2	Дискуссия
<i>Тема 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений</i>	ПК-2	Дискуссия, эссе
<i>Тема 4. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента</i>	ПК-2	Дискуссия
<i>Тема 5. Власть, влияние, лидерство</i>	ПК-2	Дискуссия
<i>Тема 6. Методы менеджмента</i>	ПК-2	Дискуссия
<i>Тема 7. Организация как система, организационные структуры.</i>	ПК-2	Дискуссия, тест по темам 1-7
<i>Тема 8. Управления конфликтами, стрессами и изменениями</i>	ПК-2	Дискуссия, кейс-задача
<i>Тема 9. Эффективность менеджмента</i>	ПК-2	Дискуссия, реферат

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

**Критерии оценивания подготовки индивидуальных заданий (проектов):**

- «отлично» – студент умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности; все необходимые позиции сформулированы верно;
  - «хорошо» – студент умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности в сформулированных позициях;
  - «удовлетворительно» – студентом допускаются ошибки в сформулированных позициях;
- «неудовлетворительно» – студент имеет лишь частичное представление о проблематике и методологических основах полученного задания.

**Критерии оценивания дискуссии:**

- «отлично» – студент активно участвует в учебной дискуссии, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности;
- «хорошо» – студент активно участвует в учебной дискуссии, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
- «удовлетворительно» – студент не проявляет активности в дискуссии, не может теоретически обосновать некоторые выводы, в рассуждениях допускаются ошибки;

«неудовлетворительно» – студент не участвует в дискуссии либо имеет лишь частичное представление о теме, в рассуждениях допускаются серьезные ошибки.

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

#### ***Тема 1. Методологические основы менеджмента***

##### **1. Вопросы к дискуссии:**

1. Сущность и роль менеджмента в современных условиях.
2. Общая теория управления.
3. Аспекты, структура и базовые модели теории менеджмента.
4. Управляющая и управляемые подсистемы.
5. Субъект и объект управления. Менеджмент и управление.
6. Менеджмент как наука и практика управления.
7. Научная школа управления: Ф.У. Тейлор, Ф. Гилбрет, Л. Гилбрет, Г.Гантт, Г. Эмерсон, Г. Форд. Административная школа: функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля., Теория бюрократии и рациональности М. Вебера.
8. Школа человеческих отношений: Э. Мейо и Хотторнские исследования, М. П. Фоллетт, Школа поведенческих наук. Теории мотивации А. Маслоу, Герцберга, Макгрегора.
9. Количественный подход в менеджменте.

#### ***Тема 2. Сущность и классификация функций менеджмента***

##### **1. Вопросы к дискуссии:**

1. Общая характеристика основных функций менеджмента.
2. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента.
3. Планирование - как функция менеджмента.
4. Принципы виды, этапы и техника планирования.
5. Организация - как функция менеджмента.
6. Мотивация - как функция менеджмента содержательные и процессуальные теории мотивации.
7. Контроль - как функция менеджмента.
8. Виды, этапы контроля.
9. Процессный и системный подход к реализации функций менеджмента

#### ***Тема 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений***

##### **1. Вопросы к дискуссии:**

1. Проблемы и решения.
2. Рациональность решения.
3. Поведенческие модели принятия решений.
4. Рациональная организация процесса принятия решения.
5. Подходы к участию в принятии решений.
6. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений.
7. Основные требования, предъявляемые к решению.
8. Методы и методики, используемые в процессе принятия решений.
9. Схема процесса принятия управленческих решений.
10. Модели принятия решений в условиях неопределенности.
11. Количественный подход: роль информационных технологий применения экономико-математических методов, на развитие в менеджменте.
12. Процессный подход: управленческие процессы (управленческие циклы), принятие решений как процесс, реинжиниринг бизнес-процессов.
13. Системный подход: ситуационный подход к менеджменту как средство интеграции всех исторически сложившихся подходов и концепций.
14. Оценка эффективности принятых решений.

**2. Эссе. Напишите эссе на одну из предлагаемых тем**  
**Примерные темы эссе**

1. Возникновение науки об управленческих решениях.
2. Преимущества и недостатки использования количественного подхода в принятии управленческих решений современными организациями.
3. Много дисциплинарный характер науки об управленческих решениях.
4. Роль и место принятия управленческих решений в процессе управления.
5. Влияние факторов внешней среды на процесс принятия управленческого решения.
6. Функции управленческого решения в современном менеджменте.
7. Влияние факторов внутренней среды на процесс принятия управленческого решения.
8. Роль руководителя в процессе принятия управленческого решения.
9. Системный анализ как методологическая основа принятия управленческих решений: предпосылки возникновения, основные понятия.
10. Ситуационный анализ как методологическая основа принятия управленческих решений: предпосылки возникновения, основные понятия.
11. Модели принятия управленческих решений в организации.
12. Процессные технологии принятия управленческого решения: понятие, основные виды.
13. Основные этапы разработки, принятия и реализации управленческих решений.
14. Сущность и характерные особенности управленческих решений.
15. Основные аспекты управленческих решений.
16. Психологические феномены процесса принятия управленческих решений.
17. Классификация управленческих решений.

**Тема 4. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента**

**1. Вопросы к дискуссии:**

1. Понятие информации.
2. Понятие коммуникации.
3. Коммуникации в менеджменте.
4. Общая схема передачи информации.
5. Виды коммуникаций.
6. Вербальная и невербальная коммуникации.
7. Процесс коммуникации.
8. Коммуникационные сети.
9. Коммуникационные стили.
10. Восемь основных категорий коммуникационного процесса.
11. Эффективные коммуникации.
12. Пять основных барьеров на пути межличностных коммуникаций.
13. Десять правил эффективного слушания.
14. Способов повышения эффективности межличностных коммуникаций.
15. Барьеры на пути организационных коммуникаций.
16. Пути повышения эффективности организационных коммуникаций.

**Тема 5. Власть, влияние, лидерство**

**1. Вопросы к дискуссии:**

1. Понятие и содержание власти.
2. Источники власти.
3. Полномочия и власть.
4. Авторитет. Доверие. Лидерство.
5. Отношения управления менеджера и лидера.

6. Содержание и цикличность типов отношений управления. Отношения управления в хозяйственных системах.
7. Теории лидерства. Одномерные теории лидерства.
8. Личные качества лидера. Стиль руководства.
9. Теория великих людей Р.Стогдилла.
10. Поведенческие теории лидерства: теория Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуационные теории лидерства: теория Фидлера, Теория жизненного цикла Херши-Бланшара, Теория «Путь-цель».
11. Теория группового лидерства Дж. Адаира. Транзакционный и трансформационный подходы к лидерству.

### **Тема 6. Методы менеджмента**

#### **1. Вопросы к дискуссии:**

1. Общая характеристика методов менеджмента.
2. Методы прямого и косвенного воздействия.
3. Экономические (экономико-статические) методы; административные (организационно-распорядительные) методы; социально-психологические методы;

### **Тема 7. Организация как система, организационные структуры**

#### **1. Вопросы к дискуссии:**

1. Понятие организации.
2. Системный подход к формированию и исследованию структуры и функций организации. Общие характеристики организаций.
3. Организация как открытая система (тектология Богданова А.И. теория открытых систем А. Бергаланфи, теория жизнеспособных систем С.Бира).
4. Ресурсы организации.
5. Зависимость организации от внешней среды.
6. Внутренняя среда организации.
7. Значимость изучения внешней среды при управлении организацией.
8. Характеристика и элементы внешней среды. Формальные и неформальные организации.
9. Строение организации: организационно-управленческие структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная, матричная, проектная, сетевая, виртуальная).
10. Нормы управляемости организацией.
11. Виды организационных структур, их достоинства и недостатки; принципы проектирования оптимальных организационных структур

#### **2. Тест по темам 1-7. Выберите верный вариант ответа**

##### **Вариант 1**

1. Что выступает в качестве объединяющего фактора производства?
  - а) капитал
  - б) предпринимательские способности
  - в) земля
  - г) труд
  - д) информация
  
2. Что является источником власти и управления?
  - а) знания
  - б) техника
  - в) собственность
  - г) люди

3. Какие виды деятельности принято различать в современном менеджменте?

- а) деятельность по управлению техническими средствами
- б) управленческая деятельность по координации действий людей, управления факторами производства
- в) управленческая деятельность по организации действий на рынке товаров и услуг
- г) деятельность по строительству

4. Какие из ниже перечисленных функций управления относятся к общим?

- а) мотивация
- б) информирование
- в) контроль
- г) принятие решений
- д) прогнозирование

5. Предметом рассмотрения теории управления являются?

- а) организационно-управленческие отношения
- б) организационно-экономические отношения
- в) технологическая документация

6. Понятие категории управления включает:

- а) принципы
- б) техника управления
- в) функции
- г) методы управления
- д) цели управления

7. Что определяет статику системы управления?

- а) функции
- б) структура
- в) технология процесса управления
- г) цели

8. Какие из нижеуказанных видов деятельности не относятся к общим функциям управления, выполняемым руководителем?

- а) обмен информацией
- б) планирование
- в) анализ внешней среды
- г) нормирование
- д) организация

9. Что является предметом управленческого труда?

- а) материальные ресурсы
- б) информация
- в) технология производства

10. Система управления – это:

- а) совокупность действий, определяющих направление управленческой деятельности
- б) совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве
- в) субъект управления организацией, имеющей иерархическое строение

**Вариант 2**

1. Организация в менеджменте – это:

- а) процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей
- б) интегрированной целое
- в) собрание независимых специалистов
- г) объединение экспертов

2. Система характеризуется следующими элементами:

- а) входом
- б) процессом
- в) ценой
- г) выходом

3. Внутренняя среда организации – это:

- а) люди
- б) информационные связи
- в) конкуренты
- г) законы

4. Основной задачей организации является:

- а) совершенствование структуры управления
- б) увеличение прибыли
- в) внедрение инноваций
- г) производство продукции и услуг

5. Что характеризует систему управления?

- а) помещение
- б) прямые связи
- в) обратные связи
- г) субъект управления
- д) объект управления
- е) длительность работы

6. Что такое миссия организации?

- а) предназначение фирмы
- б) микрокультура фирмы
- в) структура управления фирмой

7. Цели в системе управления подразделяются на:

- а) качественные
- б) количественные
- в) комплексные

8. Качественные цели определяются с помощью:

- а) метода моделирования
- б) метода экспертных оценок
- в) метода стоимостного анализа

9. Главная задача формирования целей организации:

- а) построение совершенной структуры управления
- б) построение функциональных подразделений
- в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях

10. Что представляет собой понятие «функция управления»?

- а) одна из характеристик процесса управления
- б) подразделение в системе управления
- в) документация в системе управления

### **Тема 8. Управления конфликтами, стрессами и изменениями**

#### **1. Вопросы к дискуссии:**

1. Основы концепций конфликта и управление конфликтной ситуацией
2. Природа и последствия конфликта.
3. Причины конфликтов в организации.
4. Причины организационного характера.
5. Причины личностного характера.
6. Типы конфликтов.
7. Процесс и фазы развития конфликта.
8. Методы управления конфликтной ситуацией.
9. Структурные методы разрешения конфликта.
10. Межличностные методы разрешения конфликта.
11. Переговоры. Методы ведения переговоров.
12. Когнитивная техника переговоров. сущность управления стрессами и изменениями организации

#### **2. Кейс-задача. Разберитесь ситуации и ответьте на вопросы.**

##### *Решение организационных конфликтов*

Задание для анализа организационного конфликта:

- 1) дать классификацию конфликта;
- 2) выявление причин конфликта;
- 3) возможные варианты урегулирования и их последствия.

##### *Ситуация 1*

В сетевом магазине на вакантные места сотрудников присылает менеджер-УП всей сети. Управляющий магазином считает, что ему присылают неподходящих людей, из-за чего многие штатные единицы подолгу вакантны. В результате конфликта после переаттестации менеджер-УП попытался не принять на новый срок управляющего, а тот, в свою очередь, подал жалобу Гендиректору сети.

##### *Ситуация 2*

Менеджер по продажам с окладом в 20 тыс. рублей считает, что для повышения его личного и профессионального статуса ему нужен престижный автомобиль. Он берет кредит и вскоре выясняет, что не справляется с платежами.

##### *Ситуация 3*

В сети ресторанов объем и структура поставок (закупок) в каждый ресторан формируется не директором, а начальником отдела закупок центрального офиса. С одной стороны, имеет место объективность в распределении ресурсов и обеспечивается контроль. С другой стороны, возникают конфликты с директорами из-за некорректности заявок, ошибок, что приводит к сбоям в работе ресторанов.

##### *Ситуация 4*

Появление отдела маркетинга на предприятии привело к увеличению продаж продукции на 15 %, но рабочие основного производства сочли несправедливым, что зарплата маркетологов в среднем существенно выше, чем у них. Это привело к снижению выработки и увольнениям в основном производстве.

##### *Ситуация 5*

В отделе фирмы все сотрудники в выходные встречаются и играют в футбол. Новый сотрудник счел это пустой тратой времени и отказался присоединиться. После уик-энда все постоянно обсуждали выходные, а новичок чувствовал себя отверженным. Такое отношение быстро распространилось и на служебные дела.

## **Тема 9. Эффективность менеджмента**

### **1. Вопросы к дискуссии:**

1. Основные понятия эффективности управления.
2. Эффективность функций менеджмента.
3. Эффективность взаимодействия с деловым и фоновым окружением.
4. Показатели эффективного управления.
5. Подходы к расчету показателей эффективности управления.
6. Оценка эффективности управления.
7. Различные методики оценки эффективности управления. Социальная и экономическая эффективность менеджмента.
8. Диаграмма оценки эффективности управления (причин и результатов).
9. Экономико-статистические и математические методы формализации оценки эффективности управления.
10. Определение годового экономического эффекта от внедрения мероприятий по научной организации управленческого труда.
11. Метод оценки общей экономии от внедрения мероприятий по научной организации управленческого труда.
12. Определение срока окупаемости издержек управленческого характера.

### **2. Реферат. Подготовить реферат на одну из предлагаемых тем.**

#### **Примерные темы рефератов**

1. История развития менеджмента как науки
2. Концепции и функции менеджмента
3. Характеристика и виды организационных структур управления
4. Особенности ведения деловых переговоров
5. Власть и лидерство: сущность и значение
6. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них
7. Управление персоналом на предприятии
8. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы
9. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации
10. Принятие управленческих решений и пути повышения их эффективности
11. Деловая этика менеджера
12. Сущность и значение самоменеджмента
13. Зарубежный опыт управления организацией
14. Стратегическое планирование и его значение
15. Харизматичность менеджера: сущность, значение и способы развития харизмы

#### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Понятие менеджмента, его сущность, задачи, объект, субъект. Этапы развития.
2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности, его необходимость и место в системе социально-экономических отношений.
3. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Модели менеджмента – американская, японская, немецкая.
4. Организация как основа менеджмента. Общие характеристики и основные признаки организации.
5. Организация как объект менеджмента. Органы управления организацией.
6. Цикл менеджмента, характеристика его основных составляющих.
7. Процесс управления, его содержание, элементы.
8. Организационные структуры и основные принципы их построения.
9. Основные типы организационных структур управления, их достоинства и недостатки.

10. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
11. Потребности персонала и их удовлетворение, способы улучшения мотивации труда.
12. Власть, виды власти, методы влияния, управленческая решетка.
13. Управление группами в организации, типы групп. Создание команд и управление ими.
14. Процесс принятия решений. Типы решения, требования к ним, методы принятия решений.
15. Процесс принятия решений. Уровни и этапы принятия решений
16. Коммуникативность, коммуникации в организации, их виды и роль в управлении.
17. Процесс коммуникации, его элементы и этапы. Типы коммуникационных сетей.
18. Деловое общение, его фазы. Условия эффективного общения.
19. Контроль в процессе управления, его цели и области, этапы контроля.
20. Миссия и цели предприятия. Значение, виды целей.
21. Самоменеджмент, техника личной работы руководителя.
22. Планирование в системе менеджмента - понятие, принципы, методы.
23. Планирование стратегическое, тактическое, оперативное, их сущность и значение.
24. Мотивация, ее основные задачи, сущность, мотивационный процесс.
25. Внешняя среда организации: понятие, основные элементы, влияние на организацию.
26. Внутренняя среда организации: понятие, основные элементы.
27. Власть, виды власти и влияние, методы влияния.
28. Лидерство и власть. Эффективный стиль лидерства.
29. Природа и типы конфликтов в организации, причины и последствия конфликтов.
30. Стресс, его причины, влияние на деятельность организации, снижение уровня стресса.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<i>ПК-2 Способен организовывать работу исполнителей, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i>				
1.	Задание закрытого типа	Для чего нужен менеджмент? Выберите один верный ответ и объясните? а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации в) управление производственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д. г) деятельность по подготовке,	г	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		выработке и реализации управленческих решений		
2.		<p>Что понимается под управлением?</p> <p>а) планомерное воздействие на некоторый объект с целью изменения его свойств</p> <p>б) планомерное воздействие на некоторый объект с целью достижения определенного результата</p> <p>в) управление движением объекта</p>	а	1
3.		<p>Основные факторы развития менеджмента:</p> <p>а) разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства</p> <p>б) особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий</p> <p>в) доминирующий способ общественного производства</p> <p>г) уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда</p>	г	1
4.		<p>Объект и субъект менеджмента это:</p> <p>а) технические ресурсы</p> <p>б) люди</p> <p>в) финансовые ресурсы</p> <p>г) технологии</p>	б	1
5.		<p>Планирование это:</p> <p>а) Вид деятельности</p> <p>б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации</p> <p>в) Перспективу развития</p> <p>г) Состояние организации</p> <p>д) Интеграцию видов деятельности</p>	б	1
6.	Задание открытого типа	Что такое регулирование?	управленческая деятельность, направленная на	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			ликвидацию отклонений от заданного режима управления; функция менеджмента	
7.		На чем основывается процессный подход в построении системы управления?	процессный подход в построении системы управления основывается на процессах, протекающих в системе управления, функциях управления	5-8
8.		Выделите основные достоинства системы «ринги»	Основные достоинства системы «ринги» заключаются в том, что тщательно и всесторонне исследуется решаемая проблема; принимаемые решения более обоснованы; реализация решений проходит быстро и эффективно	5-8
9.		Менеджер это ...	субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью	5-8
10.		Для сокращения потребности в контроле целесообразно ...	Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала	5-8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Промежуточная аттестация, с учетом сложившейся оценки в рамках текущего контроля, осуществляется преподавателем в форме экзамена (6 семестр). Текущий контроль – оценка работы на семинарских занятиях, написание контрольных работ, анализ конкретных деловых ситуаций.

Оценка уровня сформированности компетенций и результатов обучения проводится в ходе текущей и промежуточной аттестаций с использованием фондов оценочных средств и с применением балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и периодической аттестации осуществляется в соответствии с положениями о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов АГУ.

Общее количество баллов при проведении текущего контроля должно быть не менее 60, но не более 100.

При неудовлетворительном оценивании одного из показателей компетенции общая оценка также неудовлетворительная.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### Оценивание студента на экзамене по дисциплине (модулю)

Для получения оценки «отлично» студент должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- правильно формулировать определения;
- продемонстрировать умения самостоятельной работы с дополнительной литературой;
- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

Для получения оценки «хорошо» студент должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
- продемонстрировать умение ориентироваться в дополнительной литературе;
- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Для получения оценки «удовлетворительно» студент должен:

- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- незнания значительной части программного материала;
- невладения понятийным аппаратом дисциплины;
- существенных ошибок при изложении учебного материала;
- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- неумения делать выводы по излагаемому материалу.

### Начисление бонусов

Показатель	Баллы
Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии	+1
Участие с докладами на научных конференциях:	+1
-внутривузовской	+1

- городской	+1,5
-областной	+1,5
- региональной	+2
- международной	
Всероссийский тур предметной олимпиады (конкурса)	
- Призовое место	+2

### Начисление штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1

### Критерии оценивания контрольной работы

5 «отлично»	задание выполнено в заданное время, самостоятельно, для анализа выбрана верная макроэкономическая модель, соблюдена методика применения макроэкономических моделей, получен верный ответ и сформулирован верный вывод;
4 «хорошо»	задание выполнено в заданное время, самостоятельно, для анализа выбрана верная макроэкономическая модель, соблюдена методика применения макроэкономических моделей, получен верный ответ, в выводе допущены незначительные ошибки или вывод неполный;
3 «удовлетворительно»	задание выполнено с нарушением сроков заданного времени, самостоятельно, для анализа выбрана верная макроэкономическая модель, получен близкий к верному ответ в выводе допущены ошибки или вывод не сделан
2 «неудовлетворительно»	задание выполнено с нарушением сроков заданного времени, не самостоятельно, выбрана не подходящая макроэкономическая модель или макроэкономическая модель не верно сформулирована, получен неверный ответ и вывод неверен или не сделан;

### Критерии оценивания групповой дискуссии

5 «отлично»	- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если активно участвует в дискуссии, правильно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует глубокие системные знания, не только анализирует, но дает обоснованную оценку различным теоретическим положениям;
4 «хорошо»	- оценка «хорошо» - если обучающийся показывает хорошие знания, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
3 «удовлетворительно»	- оценка «удовлетворительно» - если обучающийся демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
2 «неудовлетворительно»	- оценка «неудовлетворительно» - если обучающийся не участвует в дискуссии, не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

### Критерии оценивания результатов теста

5 «отлично»	получают обучающиеся, давшие верные ответы на 100 - 90 % тестовых заданий;
4 «хорошо»	ставится в том случае, если верные ответы составляют 70-89 % от общего количества вопросов теста;

3 «удовлетворительно»	выставляется в случае, если в тесте правильные ответы составляют 60 – 79 % от общего количества вопросов теста.
2 «неудовлетворительно»	дано менее 60% правильных ответов

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Основная литература

1. Байдаков, А. Н. Менеджмент : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец и др. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2018. URL : [https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau\\_00168.html](https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00168.html) (ЭБС «Консультант студента»).
2. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие. Новосибирск : НГТУ, 2019. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778238121.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### 8.2. Дополнительная литература

1. Киселев, А. А. Принятие управленческих решений. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449902115.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронная библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система ВООК.ru <a href="https://book.ru">https://book.ru</a>
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> , <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a> <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия:

- Аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютер (ноутбук), звуковые колонки, микрофон (в случае количества студентов более 80 человек);
- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет
- Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).