

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.О.Вострикова
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой менеджмента
Е.В. Крюкова
«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государство и бизнес»

Составитель	Крюкова Е.В., доцент, к.э.н., доцент
Согласовано с работодателями:	Козлова И. А., заместитель управляющего по корпоративному блоку ООО «РОО «Астраханский» Филиал №2351 ВТБ (ПАО)»; Чурсов Д. С., начальник отдела корпоративных продаж Астраханского филиала АО «СОГАЗ»; 38.03.01. ЭКОНОМИКА
Направление подготовки / специальность	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	бакалавр
Квалификация (степень)	Очная, очно-заочная
Форма обучения	2024
Год приёма	1
Курс	2
Семестр	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Государство и бизнес» является: формирование у студентов целостного представления о современных механизмах государственного воздействия на важнейшие сферы общественной жизни, а также о проблемах взаимодействия бизнеса и государства.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- понимание студентами основных понятий государственного и муниципального управления, места и роли муниципального и государственного управления в общей науке управления;
- формирование представления об основных элементах государственного и муниципального управления;
- определение признаков и принципов государственного и муниципального управления, а также специфических черт объектов государственного и муниципального управления;
- изучение зарубежного и отечественного опыта государственного и муниципального управления, а также возможности его адаптации в условиях современной российской действительности;
- изучение состояния и перспективы нормативно-правовой базы государственного и муниципального управления от федерального уровня, до нормативно-правовых актов муниципальных образований;
- характеристика организационных форм органов государственного и муниципального управления, определение структуры, полномочий и меры ответственности;
- анализ основных подходов, способов и методов, принятых в муниципальном управлении, приобретение студентами навыков в использовании данных способов и методов управления на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Государство и бизнес» относится к факультативным дисциплинам и осваивается во 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- «Основы российской государственности» формирует у обучающихся системы знаний, навыков, компетенций, ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины;
- «Менеджмент: концепции и технологии в XXI веке» формирует у студентов теоретические знания о сущности и особенностях управленческой деятельности, методах и инструментах управления; вырабатывает навыки по их применению в практической деятельности.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): «Корпоративный менеджмент», «Правовое регулирование профессиональной деятельности, антикоррупционное поведение», «Теория и практика кадровой политики государства и организации», «Государственное регулирование экономики».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальной (УК): УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике	- базовые принципы экономического развития и функционирования экономики; - цели и формы участия государства в экономике	- применять базовые принципы экономического развития и функционирования экономики	- способностью принимать обоснованные экономические решения на основе базовых принципов экономического развития и функционирования экономики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2		
Объем дисциплины в академических часах	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36		
- занятия лекционного типа, в том числе:	18		
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-		
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18		
- практическая подготовка (если предусмотрена)	1 консультация		
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36		

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет), семестр	зачет – 2 семестр	не реализуется	

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Семестр 2										
Тема 1. Методология государственного управления.	2		2					6	10	Устный опрос, реферат
Тема 2. Государство как система.	2		2					6	10	Устный опрос, тест
Тема 3. Ресурсы государственного управления.	3		3					6	12	Устный опрос
Тема 4. Государство как субъект принятия решений.	2		2					6	10	Устный опрос, кейс-задача
Тема 5. Муниципальная власть и местное самоуправление.	3		3	1				6	12	Устный опрос, кейс-задача
Тема 6. Взаимодействие государства и бизнеса.	6		6					6	18	Устный опрос, тест, реферат
Консультации										1
Контроль промежуточной аттестации										зачет
ИТОГО за семестр:	18		18	1				36	72	
Итого за весь период										

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-10		

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-10		
Тема 1. Методология государственного управления.	10	+		1
Тема 2. Государство как система.	10	+		1
Тема 3. Ресурсы государственного управления.	12	+		1
Тема 4. Государство как субъект принятия решений.	10	+		1
Тема 5. Муниципальная власть и местное самоуправление.	12	+		1
Тема 6. Взаимодействие государства и бизнеса.	18	+		1

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Методология государственного управления.

Конституционные основы государственной власти в РФ. Понятие управления и его виды. Публичная власть в государственном управлении. Понятие управленческой деятельности государства. Принципы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства. Внутренние и внешние функции государства.

Тема 2. Государство как система.

Понятие, признаки и системность государства. Роль государства в жизни общества. Понятие, признаки и функции государства. Механизм государства. Форма государства. Правовое государство понятие и признаки. Современное российское государство. Структура органов государственной власти в РФ: законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами власти. Роль Президента РФ в государственном управлении.

Тема 3. Ресурсы государственного управления.

Понятие и виды ресурсов государственного управления. Экономический потенциал. Политические ресурсы. Принудительно-силовые ресурсы. Социально-демографические ресурсы. Интеллектуально-кадровые ресурсы. Государственные информационные ресурсы.

Тема 4. Государство как субъект принятия решений.

Государство как общественный институт. Специфические параметры государства как субъекта принятия решений. Виды активности государства – государственная политика, государственные программы, управленческие воздействия. Сущность, виды и задачи государственной политики. Управленческие решения в системе государственного управления. Основные акторы государства при принятии решений.

Тема 5. Муниципальная власть и местное самоуправление.

Сущность муниципального управления и муниципальной власти. Принципы муниципального управления. Субъект и объект муниципального управления. Нормативные модели систем муниципального управления. Основы местного самоуправления в Российской Федерации. Муниципальное образование и их объединения. Экономическая основа местного самоуправления в России. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия. Нормативные модели систем государственного управления. Центральные,

региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.

Тема 6. Взаимодействие государства и бизнеса.

Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса. Предмет взаимодействия бизнеса с органами власти. Эволюция стратегий взаимодействия государства и бизнеса в российской экономике. Лоббирование. Корпоративные практики формирования механизмов взаимодействия бизнеса и власти. Таргетирование органов власти при осуществлении взаимодействия. Особенности взаимодействия с органами власти на федеральном, региональном и местном уровнях. Информационное взаимодействие государства и бизнеса. Бизнес-объединения в РФ. Новые виды инфраструктур взаимодействия: аналитические центры, фабрики мысли, экспертные сообщества. Государственно-частное партнерство. Проблемы реализации проектов ГЧП. Нормативно-правовая база государственно-частного партнерства. Модели государственно-частного партнерства. Социальная ответственность бизнеса. Корпоративная социальная ответственность и ее потенциальные преимущества для бизнеса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины «Государство и бизнес» предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она проводится на базе изучения доступных из списка основной и дополнительной литературы учебников и учебных пособий, а при их отсутствии – по другим источникам, в частности, по самостоятельно подобранным статьям из экономических журналов. Главный ориентир подготовки – круг вопросов, вынесенных на семинар, зачет.

В процессе преподавания дисциплины «Государство и бизнес» используются такие виды учебной работы, как семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя. Методы проведения практических занятий и семинаров (контактных часов) включают также: решение практикующих упражнений и задач, обсуждение и решение практических конкретных и аналитических ситуаций – кейсов, консультации по темам курса, обсуждение и проверка домашних заданий.

Методические рекомендации по проведению семинаров. Семинары выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения семинара.

1. преподаватель предварительно сообщает обучающимся перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, и/или темы сообщений/докладов, а также перечень литературных/информационных источников, рекомендуемых для дополнительного углубленного изучения рассматриваемых на семинаре вопросов;

2. заслушивается заранее подготовленный одним или несколькими студентами доклад или сообщение, по завершении которого преподавателем организуется его обсуждение. Студенты вызываются к доске для решения задач для закрепления материала по теме семинара;

3. в ходе обсуждения докладов/выступлений, решения задач у доски преподаватель стимулирует возникновение дискуссии по обсуждаемым вопросам и ее реализацию в управляемых условиях.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся (очная форма)

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Методология государственного управления.	6	Устный опрос, реферат
Тема 2. Государство как система.	6	Устный опрос, тест
Тема 3. Ресурсы государственного управления.	6	Устный опрос
Тема 4. Государство как субъект принятия решений.	6	Устный опрос, кейс-задача
Тема 5. Муниципальная власть и местное самоуправление.	6	Устный опрос, кейс-задача
Тема 6. Взаимодействие государства и бизнеса.	6	Устный опрос, тест, реферат

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Учебным планом дисциплины «Государство и бизнес» письменные работы не предусмотрены.

Особое значение придается организации самостоятельной работы студентов.

При подготовке к каждому семинарскому занятию студент должен ответить задания, которые позволяют студентам применить полученные теоретические знания для анализа и обобщения пройденного теоретического материала.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.1. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Государство и бизнес» с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся предусмотрено сочетание внеаудиторной работы с использованием следующих активных форм обучения: проведение деловых игр во время практических занятий; организация различных форм проведения дискуссий (круглых столов и т.д.); анализ практических ситуаций; ситуационный анализ (кейс-стади) – способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Одной из целей решения ситуационных заданий является выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций; дискуссия – обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Лекционный материал содержит основные краткие сведения по рассматриваемой тематике. Призван помочь студентам усвоить фундаментальные знания, предлагаемые экономической наукой, и показать, как они могут быть использованы для понимания тех процессов, которые происходят как во всем мире, так и в России.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лаборат. работа
Тема 1. Методология государственного	Не предусмотрено	Устный опрос, реферат	Не предусмотрено

управления.			
Тема 2. Государство как система.	Не предусмотрено	Устный опрос, тест	Не предусмотрено
Тема 3. Ресурсы государственного управления.	Не предусмотрено	Устный опрос	Не предусмотрено
Тема 4. Государство как субъект принятия решений.	Не предусмотрено	Устный опрос, кейс-задача	Не предусмотрено
Тема 5. Муниципальная власть и местное самоуправление.	Не предусмотрено	Устный опрос, кейс-задача	Не предусмотрено
Тема 6. Взаимодействие государства и бизнеса.	Не предусмотрено	Устный опрос, тестирование, реферат	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Цифровое обучение») или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование LMS Moodle «Цифровое обучение» для размещения электронных образовательных ресурсов;
- использование средств представления учебной информации для проведения лекций и семинаров с использованием презентаций.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
1	<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</u> <u>http://dlib.eastview.com</u> <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
2	Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <u>www.polpred.com</u>
3	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <u>https://library.asu.edu.ru/catalog/</u>
4	Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <u>https://journal.asu.edu.ru/</u>
5	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <u>http://mars.arbicon.ru</u>
6	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые

консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.
<http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Государство и бизнес» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Методология государственного управления.	УК-10	Устный опрос, реферат
Тема 2. Государство как система.	УК-10	Устный опрос, тест
Тема 3. Ресурсы государственного управления.	УК-10	Устный опрос
Тема 4. Государство как субъект принятия решений.	УК-10	Устный опрос, кейс-задача
Тема 5. Муниципальная власть и местное самоуправление.	УК-10	Устный опрос, кейс-задача
Тема 6. Взаимодействие государства и бизнеса.	УК-10	Устный опрос, тест, реферат

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала,

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«неудовлетворительно»	не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки

Критерии оценивания результатов обучения при решении комплексной ситуационной задачи

5 «отлично» - дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

4 «хорошо» - дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполнение заданий при подсказке преподавателя; затруднения в формулировке выводов.

2 «неудовлетворительно» - неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Критерии оценивания дискуссии:

- «отлично» – студент активно участвует в учебной дискуссии, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности;
- «хорошо» – студент активно участвует в учебной дискуссии, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;

– «удовлетворительно» – студент не проявляет активности в дискуссии, не может теоретически обосновать некоторые выводы, в рассуждениях допускаются ошибки;
«неудовлетворительно» – студент не участвует в дискуссии либо имеет лишь частичное представление о теме, в рассуждениях допускаются серьёзные ошибки.

Критерии оценки теста

- «отлично» – правильных ответов от 90-100%;
- «хорошо» – правильных ответов от 70-90%;
- «удовлетворительно» – правильных ответов от 40-70%.
- «неудовлетворительно» – правильных ответов менее 40%.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

В данном разделе приводятся примеры всех оценочных средств. Образцы оценочных средств представлены в виде контрольных вопросов, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Методология государственного управления.

Вопросы для собеседования:

- Конституционные основы государственной власти в РФ.
- Понятие управления и его виды.
- Публичная власть в государственном управлении.
- Понятие управленческой деятельности государства.
- Принципы государственного управления.
- Субъект и объект государственного управления.
- Классификация форм и методов управленческой деятельности государства.
- Внутренние и внешние функции государства.

Тематика рефератов:

1. Научные школы в теории государственного управления.
2. Кейнсианство в государственной политике и государственном управлении.
3. Направления институционализма и неинституционализма в государственной политике и государственном управлении.
4. Либеральные и нелиберальные направления в теории государственной политики.
5. Консервативные и неконсервативные направления в теории государственной политики.
6. Социалистические теории государственной политики.
7. Государственное управление в политической системе общества.
8. Государственное и политическое управление.
9. Эффективность государственного управления: критерии и принципы
10. Формы правления: модели и исторический опыт.

Тема 2. Государство как система.

Вопросы для собеседования:

- Понятие, признаки и системность государства.
- Роль государства в жизни общества.
- Понятие, признаки и функции государства.
- Механизм государства.

- Форма государства.
- Правовое государство понятие и признаки.
- Структура органов государственной власти в РФ: законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть.
- Разграничение предметов ведения и полномочий между органами власти.
- Роль Президента РФ в государственном управлении.

Тестирование:

1. Укажите верное высказывание. Государство в широком смысле слова – это
 - а) государственно-организованное сообщество, согражданство людей, проживающих на определенной территории
 - б) особая организация публичной политической власти, характеризующейся ее наивысшей концентрацией.
 - в) оба высказывания верны
 - г) оба высказывания неверны
2. Государственные органы наделены полномочиями:
 - а) законодательными
 - б) исполнительными
 - в) судебными
 - г) властными
3. Укажите верное высказывание. Внутренний суверенитет государства означает,
 - а) независимость в отношении с другими странами.
 - б) неприкосновенность территориальных границ, недопущение вмешательства во внутренние дела своей страны других государств.
 - в) оба высказывания верны
 - г) оба высказывания неверны
4. Главным центром политической системы, является –
 - а) человек
 - б) политическая партия
 - в) государство
 - г) общественно-политическое объединение
5. Укажите понятие, обобщающее для всех остальных понятий представленного ниже ряда: экономическая политика, промышленная политика, аграрная политика, налоговая политика. _____
6. Оборонная, иностранная (между физическими и юридическими лицами различных государств), внешнеэкономическая политика, относятся к
 - 1) внутренней политике
 - 2) внешней политике
 - 3) социальной политике
 - 4) культурной политике
7. Преступная деятельность в различных сферах общественной жизни, совершаемая чиновниками разных рангов в целях личного обогащения – это:
 - а) протекционизм
 - б) коррупция
 - в) волокита
 - г) местничество

Тема 3. Ресурсы государственного управления.

Вопросы для собеседования:

- Какие существуют виды ресурсов государственного управления?
- Что собой представляет экономический потенциал как ресурс государственного управления?
- Охарактеризуйте политические и принудительно-силовые ресурсы государственного управления.

- Социально-демографические ресурсы госуправления.
- Что собой представляют интеллектуально-кадровые ресурсы госуправления?
- Охарактеризуйте особенности и виды государственных информационных ресурсов.

Тема 4. Государство как субъект принятия решений.

Вопросы для собеседования:

- Что представляет собой государство как общественный институт?
- Охарактеризуйте специфические параметры государства как субъекта принятия решений.
- Охарактеризуйте основные виды активности государства – государственная политика, государственные программы, управленческие воздействия.
- В чем состоят сущность, виды и задачи государственной политики?
- Проанализируйте специфику управленческих решений в системе государственного управления.
- Кто является основным актором государства при принятии решений?

Кейс-задача 1:

Представьте, что вы работаете на муниципальной службе (в муниципальном учреждении, в негосударственной организации). Непосредственным руководством вам поставлена задача провести анализ экспертного мнения на тему государственной антимонопольной политики.

Задание: Основываясь на результатах беседы с экспертами, сотрудниками федеральной антимонопольной службы, а также методом включенного наблюдения определите и запишите: мнение экспертов по проблемам государственной антимонопольной политики, сделайте выводы о современных российских взглядах на государственную антимонопольную политику. При подготовке ответа указывайте сколько экспертов и какого уровня было опрошено, среди кого проводилось включенное наблюдение.

Кейс-задача 2:

Организация «Сирена», занимающаяся формированием федеральных информационных ресурсов, начала разработку новой программы для органов местного самоуправления в регионах и подала запрос в министерство финансов о выделении ей необходимых средств под эту программу из федерального бюджета по статье расходов «Информатика». Министерство финансов отказалось финансировать разработку названной программы, поскольку организация «Сирена» не получила в установленном порядке лицензию на данный вид информационной деятельности. Генеральный директор организации «Сирена» Куниловский обратился к своему юристу Павлову за разъяснениями.

Задание: Какой ответ должен дать юрист Павлов?

Тема 5. Муниципальная власть и местное самоуправление.

Вопросы для собеседования:

- Сущность муниципального управления и муниципальной власти.
- Принципы муниципального управления.
- Субъект и объект муниципального управления.
- Нормативные модели систем муниципального управления.
- Основы местного самоуправления в Российской Федерации.
- Муниципальное образование и их объединения.
- Экономическая основа местного самоуправления в России.
- Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
- Нормативные модели систем государственного управления.
- Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.

Кейс-задача 1:

Представьте, что вы работаете на муниципальной службе (в муниципальном учреждении, в негосударственной организации). Непосредственным руководством вам поставлена задача провести анализ современных отечественных исследований на тему местного самоуправления.

Задание: Основываясь на результатах поиска в системе eLibrary, КиберЛенинка, электронных ресурсах РГБ и других ресурсах авторских работ определите и запишите: работы ведущих российских ученых и аналитиков по проблемам местного самоуправления, сделайте выводы о современных российских взглядах на местное самоуправление. При подготовке письменного ответа обязательно указывайте ссылки на источники, выходные данные и интернет-адрес научных работ.

Кейс-задача 2:

Представьте, что вы работаете на муниципальной службе (в муниципальном учреждении, в негосударственной организации). Непосредственным руководством вам поставлена задача провести анализ современных нормативных документов, регулирующих местное самоуправление.

Задание: Основываясь на результатах поиска в системе Консультант, Гарант, и других ресурсах нормативных документов, определите и запишите: основные нормативные документы, регулирующие местное самоуправление в России, сделайте выводы о современном нормативном обеспечении местного самоуправления в России. При подготовке письменного ответа обязательно указывайте ссылки на источники, выходные данные проанализированных нормативных актов.

Тема 6. Взаимодействие государства и бизнеса.**Вопросы для собеседования:**

- Предмет взаимодействия бизнеса с органами власти.
- Эволюция стратегий взаимодействия государства и бизнеса в российской экономике.
- Лоббирование.
- Корпоративные практики формирования механизмов взаимодействия бизнеса и власти.
- Таргетирование органов власти при осуществлении взаимодействия.
- Особенности взаимодействия с органами власти на федеральном, региональном и местном уровнях.
- Информационное взаимодействие государства и бизнеса.
- Бизнес-объединения в РФ.
- Государственно-частное партнерство. Нормативно-правовая база государственно-частного партнерства.
- Модели государственно-частного партнерства.
- Социальная ответственность бизнеса: подходы.
- Корпоративная социальная ответственность и ее потенциальные преимущества для бизнеса.

Темы рефератов:

1. Основные проблемы взаимодействия коммерческих компаний с органами государственной власти.
2. Оценка качества государственного управления в России и способов его повышения за счет развития взаимодействия с бизнес-факторами.
3. Взаимодействие государства и бизнеса в экономической, социальной и политической сферах.
4. Современные тенденции развития взаимодействия государства и бизнеса в России и за рубежом.

5. Эффективность деятельности бизнес-объединений в России.
6. Теоретические концепции взаимодействия государства и бизнеса: теория согласованной экономики, некорпоративизм, социальное партнерство.
7. Роль политических и деловых элит в развитии взаимодействия государства и бизнеса.
8. Структура целевых ориентиров взаимодействия государства и бизнеса на разных уровнях экономики.
9. Отраслевая специфика в построении моделей и технологий взаимодействия государства и бизнеса.
10. Использование ИКТ в развитии государственно-частного сотрудничества.
11. Развитие государственно-частного партнерства в России: проблемы и перспективы.
12. Новые виды инфраструктур взаимодействия: аналитические центры, фабрики мысли, экспертные сообщества.

Тестирование:

1. В классификацию проектов информационного взаимодействия не включается:
 - а) концессия;
 - б) частичная приватизация активов;
 - в) договор займа.
 2. К сферам деятельности государственно-частного партнерства не относят:
 - а) транспорт;
 - б) энергетика;
 - в) частная собственность;
 - г) социальная инфраструктура.
 3. Сколько основных этапов реализации проекта ГЧП:
 - а) 2;
 - б) 4;
 - в) 6;
 - г) 5.
 4. Дайте определение термину «концессия».
-
5. Какая форма проектов получила наибольшее распространение:
 - а) концессия;
 - б) частичная приватизация активов;
 - в) договор займа;
 - г) государственные субсидии.
 6. Что не относится к преимуществам использования взаимодействия государства и бизнеса на информационном поле?
 - а) выход на мировые рынки капиталов;
 - б) общественная значимость;
 - в) каждая из сторон вносит свой вклад в проект;
 - г) активное привлечение внутренних инвестиций в реальный сектор.
 7. Характерной особенностью государственно-частных проектов является:
 - а) приватизация частным сектором государственной собственности
 - б) социальная сфера реализации данных проектов
 - в) объединение потенциала государства и бизнеса для решения социально-экономических задач и достижения целей каждого из партнеров
 - г) реализация на муниципальном или районном уровне.
 8. Государство от реализации государственно-частных проектов получает:

а) рост объемов и улучшение качества предоставляемых услуг инфраструктурных и социальных отраслей населению и экономическим агентам;

б) возможность влиять на тарифную политику, контроль над экологичностью и безопасностью;

в) социальные гарантии;

г) возможность дополнительной занятости сотрудников госпредприятий.

9. К числу признаков государственно-частных партнерств не относится:

а) взаимоотношения сторон государственно-частного партнерства должны быть зафиксированы в официальных документах;

б) вложения сторон партнерства в проекты должно быть равноценным;

в) взаимоотношения сторон государственно-частного партнерства должны носить партнерский, то есть равноправный характер;

г) стороны государственно-частного партнерства должны распределять между собой расходы и риски, а также участвовать в использовании полученных результатов

10. Согласно исследованиям российских объединений бизнеса, наиболее серьезные препятствия развитию коммерческого сектора лежат в сфере:

а) государственного вмешательства в экономические процессы;

б) внешнеэкономических рисков;

в) рыночных преобразований;

г) внутрикорпоративной среды.

Для промежуточной аттестации (зачет) ниже приводится полный перечень вопросов, выносимых на зачет.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Государство и бизнес»

1. Конституционные основы государственной власти в РФ.
2. Понятие управления и его виды.
3. Публичная власть в государственном управлении.
4. Понятие управленческой деятельности государства.
5. Принципы государственного управления.
6. Субъект и объект государственного управления.
7. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства.
8. Внутренние и внешние функции государства
9. Понятие, признаки и системность государства.
10. Роль государства в жизни общества.
11. Понятие, признаки и функции государства.
12. Механизм государства.
13. Форма государства.
14. Правовое государство понятие и признаки.
15. Структура органов государственной власти в РФ: законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть.
16. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами власти.
17. Роль Президента РФ в государственном управлении.
18. Предмет взаимодействия бизнеса с органами власти.
19. Эволюция стратегий взаимодействия государства и бизнеса в российской экономике.
20. Корпоративные практики формирования механизмов взаимодействия бизнеса и власти.
21. Таргетирование органов власти при осуществлении взаимодействия.

22. Особенности взаимодействия с органами власти на федеральном, региональном и местном уровнях.
23. Информационное взаимодействие государства и бизнеса.
24. Бизнес-объединения в РФ.
25. Государственно-частное партнерство. Нормативно-правовая база государственно-частного партнерства.
26. Модели государственно-частного партнерства.
27. Социальная ответственность бизнеса: подходы.
28. Корпоративная социальная ответственность и ее потенциальные преимущества для бизнеса.
29. Сущность муниципального управления и муниципальной власти.
30. Принципы муниципального управления.
31. Субъект и объект муниципального управления.
32. Нормативные модели систем муниципального управления.
33. Основы местного самоуправления в Российской Федерации.
34. Муниципальное образование и их объединения.
35. Экономическая основа местного самоуправления в России.
36. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
37. Нормативные модели систем государственного управления.
38. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
39. Ресурсы государственного управления.
40. Государственная политика: сущность, цели, виды.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ
УК-10.1			
1.	Задание закрытого типа	1. Государство это: а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху вниз. б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и воздействием на различные сферы и области человеческой деятельности. в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть.	Ответ б)
2.		Какой уровень власти не является публичным? а) федеральный б) региональный в) муниципальный г) территориальный	Ответ г)
3.		Система государственного управления определяется:	Ответ в), г)

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ
		а) формой государственно-территориального устройства б) политико-административным устройством государства в) формой политической и территориальной организации государства г) политическим устройством	
4.		Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации? а) Президент РФ б) Председатель Правительства РФ в) Председатель Государственной Думы Федерального собрания РФ г) Председатель Совета Федераций Федерального собрания РФ	Ответ б)
5.		К числу признаков государственно-частных партнерств не относится: а) взаимоотношения сторон государственно-частного партнерства должны быть зафиксированы в официальных документах; б) вложения сторон партнерства в проекты должно быть равноценным; в) взаимоотношения сторон государственно-частного партнерства должны носить партнерский, то есть равноправный характер; г) стороны государственно-частного партнерства должны распределять между собой расходы и риски, а также участвовать в использовании полученных результатов	Ответ б)
6.		Государственные органы наделены полномочиями: а) законодательными б) исполнительными в) судебными г) властными	Ответ г)
7.	Задание открытого типа	Назовите признаки государственно-частного партнерства.	1. Долгосрочный характер партнерства (для соглашений ГЧП не менее 3 лет). 2. Распределение рисков и ответственности между партнерами за счет привлечения частного инвестора не только к созданию объекта, но и к его последующей эксплуатации и (или) техническому

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ
			<p>обслуживанию.</p> <p>3. Полное или частичное финансирование создания объекта общественной инфраструктуры частной стороной.</p>
8.		<p>Охарактеризуйте 3 основных подхода к проблеме социальной ответственности бизнеса.</p>	<p>1. Традиционный (экономический): т.к. главная цель любого бизнеса — максимизация прибыли, то организация должна направить свои усилия на повышение экономической эффективности бизнеса (действовать в интересах собственников) при безусловном соблюдении законов и правил.</p> <p>2. Этический: организация тесно взаимодействует с факторами внешней среды, в связи с чем имеет определенные обязательства этического, экономического и социального характера перед рядом заинтересованных групп и лиц (стейкхолдерами), т. е. социальная ответственность организации должна быть избирательной.</p> <p>3. Социально-этический: организация, как и любой другой член общества, должна нести ответственность за благополучие общества и, соответственно, принимать самое непосредственное участие в решение общественных проблем.</p>
9.		<p>В чем заключается принцип разделения властей в российском государстве?</p>	<p>Один из основополагающих принципов конституционного строя РФ, закреплён в ст. 10 Конституции РФ: государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Каждая из ветвей власти (законодательная, исполнительная и судебная)</p>

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ
			самостоятельна и независима в реализации своих полномочий; ни одна из ветвей власти не может принять на себя осуществление функций др. ветви власти. Все государственные органы действуют в рамках своей компетенции. При этом все ветви власти взаимосвязаны, взаимодействуют и образуют единый государственный механизм.
10.		Что собой представляет концессия как форма государственно-частного партнерства?	Концессионное соглашение (концессия) представляет собой форму государственно-частного партнерства, при которой на взаимовыгодных условиях происходит вовлечение частного сектора в эффективное управление государственной собственностью или в оказание услуг, обычно оказываемых государством.

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация, с учетом сложившейся оценки в рамках текущего контроля, осуществляется преподавателем в форме зачета. Текущий контроль – оценка работы на семинарских занятиях, работа в аудитории.

Оценивание студента на зачете по дисциплине (модулю)

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые

	не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Общая оценка учебных достижений студента в семестре по учебному курсу определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего и промежуточного контроля в течение данного семестра

Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов.

Так как итоговой формой отчетности для дисциплины является зачет, то балльная оценка представляет собой: семестровую оценку (текущий контроль по учебной дисциплине в течение семестра) – 90 баллов полученных на различных формах текущего контроля и 10 баллов, включающих различного рода бонусы (отсутствие пропусков занятий, активная работа в течение семестра, публикации и пр.).

Независимо от набранной в семестре текущей суммы баллов обязательным условием перед сдачей зачета является выполнение студентом необходимых по рабочей программе для дисциплины видов заданий.

После окончания семестра студент, набравший менее 60 баллов, считается неуспевающим.

При неудовлетворительной сдаче зачета или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в университете порядке обязан пересдать зачет.

Таблица 10

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Своевременное выполнение практических заданий	LMS Moodle «Цифровое обучение»	80	в течение семестра в LMS Moodle «Цифровое обучение»
2.	Активное участие в собеседовании	2*5	10	
Всего			90	-
Блок бонусов				
3.	Посещение практических занятий	0,25*36	10	-
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 - Начисление бонусов

Показатель	Баллы
Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии	+10

Таблица 12 – Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1

Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1

Таблица 13 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Колодня, Г. В. Рынок и государство [Электронный ресурс]: проблемы взаимодействия в современной России : монография / Г. В. Колодня, И. В. Королева, О. В. Орусова; под общ. ред. Г. В. Колодней. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Проспект, 2022. - 184 с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392350551.html> (ЭБС «Консультант студента») (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.
2. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мидлер Е. А. – Электрон. текстовые данные. – Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 109 с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528127.html> (ЭБС «Консультант студента») (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.
3. Скрынченко, Б. Л. Государственное и муниципальное управление : введение в специальность. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. Л. Скрынченко; отв. ред. А. В. Тараканов. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Дашков и К, 2023. - 186 с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394055799.htm> (ЭБС «Консультант студента») (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Богатуров, А. Д. Экономическая политология. Отношения бизнеса с государством и обществом [Электронный ресурс] / Богатуров А. Д. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Аспект Пресс, 2017. - 240 с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706277.html> (ЭБС «Консультант студента») (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.
2. Еременко, Н. В. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко и др. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2021. - 96 с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/StGAU202205-32.html> (ЭБС «Консультант студента») (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru.

Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

3. Справочная правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>

4. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ»: <http://garant-astrakhan.ru>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»;
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам – http://window.edu.ru
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные и практические занятия:

- Аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютер (ноутбук), звуковые колонки, микрофон (в случае количества студентов более 80 человек);
- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет
- Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление

обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).