

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е. О. Вострикова

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономической
теории
Е. О. Вострикова

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Бухгалтерская отчетность»

Составитель(и)

Самарец Т.В., доцент, к.э.н., доцент кафедры
экономической теории;

Согласовано с работодателями:

Чурсов Д.С., начальник отдела корпоративных
продаж Астраханского филиала АО «СОГАЗ»;
Козлова И.А., заместитель управляющего по
корпоративному блоку ООО «РОО
«Астраханский» Филиал №2351 ВТБ (ПАО)»;
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

Форма обучения

Год приёма

Курс

Экономика и управление

бакалавр

очная, очно-заочная

2024

4 (по очной форме)

4 (по очно-заочной форме) /

Семестр(ы)

8 (по очной форме) /

9 (по очно-заочной форме) /

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерская отчетность» являются приобретение теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- на основе знаний, полученных в процессе изучения дисциплин бухгалтерского блока ознакомиться с содержанием завершающего этапа учетного процесса в организации;
- изучить содержание российских стандартов, регламентирующих вопросы составления бухгалтерской отчетности, и выявить их взаимосвязь с международными стандартами финансовой отчетности;
- освоить методику составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- развить навыки самостоятельной работы с нормативными документами, учебно-методической и научной литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Бухгалтерская отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 8 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

– *Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Статистика; Финансы предприятий (организаций)*

- Знания: основы математического анализа, основы работы отдельных производств и экономики в целом; структуру баланса организации и источники получения прибыли;
- Уметь обобщать информацию в целях организации и управления хозяйственными процессами;
- Владеть навыками математических расчётов.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- Производственная практика
- ГИА

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

в) профессиональной(ых) (ПК).

ПК-4: Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, рассчитывать показатели проектов бюджетов, а также участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

ПК-5: Способен собирать, анализировать исходные данные, рассчитывать

экономические и социально-экономические показатели деятельности экономических агентов, а также обосновывать и представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми стандартами и нормативно-правовой базой.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-4	ПК-4.2. Умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль	Навыками составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-5	ПК-5.1. Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Рассчитывать показатели деятельности организации и ее подразделений	Навыками применения экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
	ПК-5.2. Умеет рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации	Экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации	Рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации	Навыками рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации
	ПК-5.3. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Современные технические средства и информационные технологии	Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Навыками решения аналитических и исследовательских задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 5 зачетные единицы (180 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
---------------------------------	--------------------------	---------------------------------

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	5	4
Объем дисциплины в академических часах	180	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	84	52
- занятия лекционного типа, в том числе:	42	26
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	42	26
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-	-
- консультация (предэкзаменационная)	-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	96	128
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Диф.зачет – 8 семестр	Диф.зачет – 9 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения										
Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час ·	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемос ти, форма промежудо чной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 8.										
Тема 1. Общие понятия о бухгалтерской отчетности	14							46	60	Дискуссия,
Тема 2. Правила составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	14				20			26	60	Дискуссия, Лабораторная работа
Тема 3. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	14				22			24	60	Дискуссия, Лабораторная работа
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Диф. зачёт (зачёт с оценкой)
ИТОГО за семестр:	42				42			96	180	
Итого за весь период	42				42			96	180	

для очно-заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 9.										
Тема 1. Общие понятия о бухгалтерской отчетности	8							52	60	Дискуссия
Тема 2. Правила составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	8				12			40	60	Дискуссия, Лабораторная работа
Тема 3. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	10				14			36	60	Дискуссия, Лабораторная работа
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Диф. зачёт (зачёт с оценкой)
ИТОГО за семестр:	26				26			128	180	
Итого за весь период	26				26			128	180	

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		ПК-4	ПК-5	
Тема 1. Общие понятия о бухгалтерской отчетности	60	+	+	2
Тема 2. Правила составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	60	+	+	2
Тема 3. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	60	+	+	2
Итого	180			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие понятия о бухгалтерской отчетности

Понятие и назначение бухгалтерской отчетности. Отличительные черты современной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности как заинтересованные, так и прочие (с косвенным финансовым интересом). Адреса и сроки представления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. Состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. Понятия «отчетный период», «отчетная дата». Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ. Общепринятые качественные характеристики бухгалтерской (финансовой) отчетности. Директивы ЕС и МСФО. Этапы составления бухгалтерской отчетности (годовой и промежуточной).

Тема 2. Правила составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

Понятие «бухгалтерский баланс», элементы бухгалтерского баланса (активы, обязательства и капитал). Функции и виды бухгалтерского баланса по различным признакам. Принципы построения бухгалтерского баланса и основное балансовое уравнение. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерского баланса. Методы оценки активов. Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок отражения расходов будущих периодов в балансе. Методы оценки статей капитала организации. Состав и классификация статей капитала (III раздела бухгалтерского баланса), их характеристика. Структура капитала некоммерческих организаций. Методы оценки обязательств организации. Классификация обязательств, их характеристика. Порядок отражения оценочных обязательств и доходов будущих периодов в балансе. Этапы составления годового баланса. Отражение событий после отчетной даты в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности организации. Техника составления промежуточного бухгалтерского баланса. Критерии оценки финансового состояния организации. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса. Оценка характера изменений по ряду статей баланса. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса – изучение структуры имущества и источников его формирования. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах (ОФР) организации. Схемы построения ОФР в России и международной практике. Понятия «выручка», «чистая выручка», «доходы», «расходы», «себестоимость продукции», «прибыль», «убыток». Показатели формы ОФР, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и в ОФР. Классификация доходов и расходов для целей составления ОФР. Понятие совокупного финансового результата в ОФР. Отражение доходов и расходов по обычным видам деятельности в отчете о финансовых результатах. Порядок отражения прочих доходов и расходов в ОФР. Формирование прибыли (убытка) до налогообложения и определение текущего налога на прибыль в ОФР, в т.ч. сумм ПНО (ПНА). Отражение суммы изменения ОНА, ОНО в ОФР. Формирование чистой прибыли (убытка) отчетного периода и совокупного финансового результата в ОФР. Порядок определения базовой прибыли (убытка) и разведенной прибыли (убытка) на акцию в ОФР. Аналитическое использование ОФР в оценке рентабельности организации.

Тема 3. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Основное предназначение отчета об изменениях капитала. Структура отчета об изменениях капитала. Структура собственного капитала организации. Отчет об изменениях капитала как расшифровка показателей капитала в бухгалтерском балансе и совокупного финансового результата в отчете о финансовых результатах. Заполнение раздела 1 «Изменение капитала». Доходы и расходы, непосредственно относящиеся на увеличение и уменьшение капитала. Факты хозяйственной жизни, не изменяющие величину собственного капитала, но вызывающие перераспределение видов собственного капитала. Заполнение раздела 2 «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок. Последствия изменений учетной политики. Порядок исправления ошибок в учете и отчетности. Заполнение раздела 3 «Чистые активы». Порядок оценки стоимости чистых активов АО. Основные понятия. Цель и сфера применения отчета о движении денежных средств (ОДДС). Составляющие денежного потока организации в зависимости от видов деятельности организации. Отражение денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации. Прямой и косвенный методы представления денежных потоков в ОДДС. Сравнение моделей составления ОДДС в соответствии с РСБУ и МСФО. Преимущества и недостатки методов представления денежных потоков в ОДДС. Субъекты, составляющие данную форму отчетности. Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Порядок заполнения разделов отчета о целевом использовании полученных средств. Назначение и структура пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организации (Пояснения). Состав и содержание Пояснений. Что не относится к

Пояснениям (включается в пояснительную записку). Порядок составления каждого раздела Пояснений (9 разделов). Требования нормативных актов в отношении заполнения каждого раздела

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В начале курса преподаватель доводит до сведения студентов список рекомендованной для изучения литературы. Преподаватель отмечает, что некоторые темы, входящие в экзаменационные вопросы, будут вынесены для самостоятельной работы. Предлагаемые студентам для самостоятельного изучения темы должны быть доступными и базироваться на уже полученных знаниях.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации познавательной деятельности студентов по овладению материалом учебной дисциплины. При проведении лекционного занятия преподаватель выбирает формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению, а также при необходимости использует технические средства обучения, имеющиеся в университете. Продолжительность занятия составляет не менее двух академических часов.

Практическое занятие направлено на формирование у студентов практических умений, которые необходимы для изучения последующих учебных дисциплин. Формирование данных умений происходит посредством выполнения практических заданий. Состав заданий должен быть таким, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены большинством студентов. Выполнению практических заданий предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания. Практическое занятие проводится в учебных аудиториях университета и имеет продолжительность, как правило, не менее двух академических часов. Для проведения лабораторных занятий в аудитории должны быть компьютеры

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Общие понятия о бухгалтерской отчетности	46	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы
Тема 2. Правила составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	26	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы
Тема 3. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	24	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы

для очно-заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Общие понятия о бухгалтерской отчетности	52	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы
Тема 2. Правила составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	40	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы
Тема 3. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	36	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Особое значение придается организации самостоятельной работы студентов. Обучающийся должен изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и правильно оценить ее роль в учебном процессе. Студенту необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по осваиваемой дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) позволяет расширить приобретенные на знания, научиться их прикладному применению, и эффективному проведению работы с нормативной базой и рекомендуемой литературой.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Самостоятельная работа студентов состоит из следующих видов:

- поиск и обзор литературы и электронных источников информации,
- подготовка домашнего задания, дискуссии.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Общие понятия о бухгалтерской отчетности	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Правила составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Лабораторная работа</i>
Тема 3. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Лабораторная работа</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
VLC Player	Медиапроигрыватель
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
LibreOffice	Пакет офисных программ.

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<i>Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Бухгалтерская отчетность» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Общие понятия о бухгалтерской отчетности	ПК-4, ПК-5	Дискуссия
Тема 2. Правила составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	ПК-4, ПК-5	Дискуссия, Лабораторная работа
Тема 3. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК-4, ПК-5	Дискуссия, Лабораторная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Общие понятия о бухгалтерской отчетности

Вопросы для дискуссии

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее назначение
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Стандартизация отчетности в международной практике
4. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России
5. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского сообщества
6. Состав и сроки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности

8. Виды отчетности
9. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
10. Содержание заголовочной части отчетных форм
11. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности
12. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению отчетности

Тема 2. Правила составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

Вопросы для дискуссии

1. Методы оценки активов.
2. Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика.
3. Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи.
4. Порядок отражения расходов будущих периодов в балансе.
5. Методы оценки статей капитала организации.

ЛР 1:

Построение счетов. Двойная запись и формы двойной записи. Синтетический и аналитический учеты. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений

Тема 3. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Вопросы для дискуссии

1. Понятие и назначение сегментарной отчетности
2. Общий порядок составления сегментарной отчетности
3. Учетная политика и ее роль в составлении отчетности
4. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность по МСФО
5. Методы и этапы трансформации бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность по МСФО
6. Понятие и назначение налоговой отчетности
7. Взаимоувязка показателей отдельных отчетных форм

ЛР 2:

Счет 51 «Расчетный счет». Счет 55 «Специальные счета в банках». Счет 57 «Переводы в пути». Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

Перечень вопросов и заданий, выносимых на дифференцированный зачет

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее назначение
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Стандартизация отчетности в международной практике
4. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России
5. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского сообщества
6. Состав и сроки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности
8. Виды отчетности
9. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

10. Содержание заголовочной части отчетных форм
11. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности
12. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению отчетности
13. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов
14. Проверка соответствия первичных документов данным бухгалтерского учета
15. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
16. Уточнение оценки имущественных статей бухгалтерского баланса
17. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета
18. Реформация бухгалтерского баланса
19. Сущность и значение баланса
20. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
21. Классификация балансов
22. Требования к балансу и правила его построения
23. Содержание, оценка и порядок формирования статей I раздела бухгалтерского баланса
24. Содержание, оценка и порядок формирования статей II раздела бухгалтерского баланса
25. Содержание, оценка и порядок формирования статей III раздела бухгалтерского баланса
26. Содержание, оценка и порядок формирования статей IV раздела бухгалтерского баланса
27. Содержание, оценка и порядок формирования статей V раздела бухгалтерского баланса
28. Понятие, состав, отражение на бухгалтерских счетах доходов и расходов от обычной деятельности
29. Понятие, состав, отражение на бухгалтерских счетах прочих доходов и расходов
30. Понятие и порядок определения финансового результата
31. Структура и содержание отчета о финансовых результатах
32. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах
33. Назначение и порядок применения ПБУ 18/02
34. Содержание и порядок заполнения отчета об изменениях капитала
35. Содержание и порядок заполнения отчета о движении денежных средств
36. Содержание и порядок заполнения пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
37. Понятие, виды и назначение аудиторского заключения
38. Ошибки при составлении отчетности, порядок их выявления
39. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов
40. Способы исправления ошибок, ответственность за искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности
41. Понятие и назначение консолидированной отчетности
42. Общий порядок составления консолидированной отчетности
43. Правила расчета и отражения доли меньшинства в консолидированной отчетности, включение в нее информации о зависимых обществах
44. Понятие и назначение сегментарной отчетности
45. Общий порядок составления сегментарной отчетности
46. Учетная политика и ее роль в составлении отчетности
47. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность по МСФО

48. Методы и этапы трансформации бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность по МСФО

49. Понятие и назначение налоговой отчетности

50. Взаимоувязка показателей отдельных отчетных форм

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-4 Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, рассчитывать показатели проектов бюджетов, а также участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.				
1.	Задание закрытого типа	Активные счета - это счета для учёта А) имущества Б) источников образования имущества В) _____ результатов хозяйственной деятельности	А	3
2.		Активы организации - это А) действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности Б) _____ имущество, принадлежащее организации на правах собственности В) источники приобретения имущества организации Г) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем	Г	3
3.		Активы организации подразделяются на А) внеоборотные и оборотные активы Б) основные активы и не основные активы В) предметы труда и методы труда	А	3
4.		Амортизация _____ в бухгалтерском учете - это А) постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции	А	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		(работ, услуг) Б) способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации В) физический износ имущества		
1.	Задание открытого типа	Что такое учетная политика организации?	Учетная политика организации — совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета, основанных на требованиях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и отраслевых стандартов.	10
2.		Какие формы безналичных расчетов определены законодательством? Охарактеризуйте каждый из них	Безналичные расчеты, за исключением расчетов цифровыми рублями, могут осуществляться в форме расчетов платежными поручениями, расчетов по аккредитиву, по инкассо, чеками, а также в иных формах, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями.	10
3.		Какие основные параметры описания экономического состояния хозяйствующего субъекта позволяют наиболее полно отразить процессы, протекающие на предприятии?	Показатели доходности. Показатели ликвидности. Показатели уровня риска.	10
4.		Каковы цели и задачи бухгалтерского учета?	Цель и задачи бухгалтерского учета — это формирование достоверной и документально подтвержденной информации для внутренних и внешних пользователей. К внутренним пользователям относятся руководство организации и учредители. Внешние пользователи — органы статистики, кредиторы, контрагенты по договорам, государственные органы, прочие юридические и физические лица	10
5.		Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта?	1) факты хозяйственной жизни; 2) активы; 3) обязательства; 4) источники финансирования его деятельности; 5) доходы; 6) расходы; 7) иные объекты в случае, если это установлено федеральными	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			стандартами.	
6.	Комбинированный вопрос	Прочитайте текст вопроса, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа: амортизация основных средств начисляется в течение А) 12 лет Б) 20 лет В) всего срока нахождения их в организации срока их полезного использования	В Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета.	
ПК-5. Способен собирать, анализировать исходные данные, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности экономических агентов, а также обосновывать и представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми стандартами и нормативно-правовой базой.				
7.	Задания закрытого типа	Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными А) акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками Б) денежные и расчетные документы В) договора с покупателями и заказчиками Г) финансовые и кредитные обязательства	Б	3
8.		Бухгалтерская запись (проводка) – это запись А) дебетуемого (кредитуемого) счета Б) корреспондирующих счетов В) суммы по хозяйственной операции Г) хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах	Г	3
9.		Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета А) бухгалтерского Б) налогового В) оперативного Г) статистического	А	3
10.		Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют	Б	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		А) валюту баланса Б) структуру актива баланса В) структуру пассива баланса		
11.	Задания открытого типа	Что такое бухгалтерский баланс?	Бухгалтерский баланс — способ обобщения и группировки имущества (активов) хозяйствующего субъекта и источников их образования (пассивов) на определенную дату в денежном выражении	10
12.		Как отражаются незавершенные капитальные вложения в бухгалтерском балансе?	Незавершенные капитальные вложения отражаются в бухгалтерском балансе по фактическим затратам, понесенным организацией.	10
13.		Как отражаются в бухгалтерском балансе сырье и материалы?	Сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, запасные части, тара, используемая для упаковки и транспортировки продукции (товаров), и другие материальные ресурсы отражаются в бухгалтерском балансе по их фактической себестоимости.	10
14.		Как отражаются в бухгалтерском балансе товары в торговых организациях?	Товары в торговых организациях отражаются в балансе по стоимости их приобретения. При учете организацией, занятой розничной торговлей, товаров по продажным ценам разница между стоимостью приобретения и стоимостью по продажным ценам (скидки, надбавки) отражается в качестве величины, корректирующей стоимость товаров.	10
15.		За счет чего создается резервный капитал? Для чего он нужен?	Резервный капитал создается за счет прибыли предприятия и предназначен для покрытия непредвиденных потерь и убытков или выплат дивидендов учредителям, имеющим привилегированные акции при недостаточности для этих целей прибыли. Резервы необходимы предприятию для покрытия расходов и платежей (резерв предстоящих расходов и платежей, резерв по сомнительным долгам). Они создаются за счет себестоимости или прибыли.	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
16.	Комбинированный вопрос	Прочитайте текст вопроса, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа: Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется А) в иностранной валюте Б) в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет В) в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ	В Записи в бухгалтерском учете по валютным счетам организации, а также по операциям в иностранной валюте производятся в рублях в суммах, определяемых путем пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка РФ, действующему на дату совершения операции или на отчетную дату.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Участие в групповой дискуссии</i>	3/10	30	Соответствующая пара
2.	<i>Лабораторная работа</i>	2/30	60	Соответствующая пара
Всего			90	-
Блок бонусов				
3.	<i>Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии</i>	+1	+3	Соответствующая пара
4.	<i>Участие с докладами на научных конференциях:</i> -внутривузовской - городской - областной - региональной - международной	+1 +1 +1,5 +1,5 +2	+5	По графику
5.	<i>Всероссийский тур предметной олимпиады (конкурса)</i> - Призовое место	+2	+2	По графику
Всего			10	-
Дополнительный блок				

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
6.	<i>Диф.зачет</i>	0-10	10	Конец семестра
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие (два и более)</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-1
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. - URL: <https://urait.ru/bcode/569865> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - URL: <https://urait.ru/bcode/575019> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

8.2. Дополнительная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. - URL: <https://urait.ru/bcode/568712> (ЭБС «Консультант студента»)

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. - URL: <https://urait.ru/bcode/567731> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ЭБС

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические и лекционные занятия:

- Аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютер (ноутбук), звуковые колонки, микрофон (в случае количества студентов более 80 человек);
- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет
- Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество

оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).