

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО Руководитель ОПОП А.Н. Леухин «04 апреля» 2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой менеджмента Е. В. Крюкова «04 апреля» 2024 г.
------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовая отчетность»

Составитель	Крюкова Е.В., доцент, к.э.н., доцент
Согласовано с работодателями:	Чурсов Д.С., начальник отдела корпоративных продаж Астраханского филиала АО «СОГАЗ»; Козлова И.А., заместитель управляющего по корпоративному блоку ООО «РОО Астраханский» филиал № 2351 ВТБ (ПАО)»
Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	Финансы и кредит
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год приёма	2024
Курс	4 (по очной форме)
Семестр	8 (по очной форма)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Финансовая отчетность» является: приобретение теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- на основе знаний, полученных в процессе изучения дисциплин бухгалтерского блока ознакомиться с содержанием завершающего этапа учетного процесса в организации;
- изучить содержание российских стандартов, регламентирующих вопросы составления бухгалтерской отчетности, и выявить их взаимосвязь с международными стандартами финансовой отчетности;
- освоить методику составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- развить навыки самостоятельной работы с нормативными документами, учебно-методической и научной литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Финансовая отчетность» относится к блоку дисциплин по выбору и осваивается в 8 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- «Статистика» формирует знание методов измерений в экономике, умение собирать первичную статистическую информацию, владение навыками сбора статистической информации;
- «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» формирует у студентов знания в области бухгалтерского учета и анализа применительно к условиям функционирования современных организаций;
- «Финансы» формирует у студентов понимание взаимодействия в системе денежных отношений рыночного хозяйства.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Производственная практика, Выпускная квалификационная работа.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) профессиональной (ПК): ПК-4. Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, рассчитывать показатели проектов бюджетов, а также участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

б) профессиональной (ПК): ПК-5. Способен собирать, анализировать исходные данные, рассчитывать экономические и социально экономические показатели деятельности экономических агентов, а также обосновывать и представлять результаты расчетов в

соответствии с принятыми стандартами и нормативно-правовой базой.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-4 Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, рассчитывать показатели проектов бюджетов, а также участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-4.1 Применяет нормы, регулирующие бюджетно-налоговые отношения в различных областях экономики	- нормы, регулирующие бюджетно-налоговые отношения в различных областях экономики	- применять нормы, регулирующие бюджетно-налоговые отношения в различных областях экономики	- навыками применения норм, регулирующих бюджетно-налоговые отношения в различных областях экономики
ПК-5 Способен собирать, анализировать исходные данные, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности экономических агентов, а также обосновывать и представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми стандартами и нормативно-правовой базой	ПК-5.1 Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	- применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	- навыками применения методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	5		
Объем дисциплины в академических часах	180		
Контактная работа обучающихся с	84		

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
преподавателем (всего), в том числе (час.):			
- занятия лекционного типа, в том числе:	42		
- практическая подготовка (если предусмотрена)	2 консультация		
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	42		
- практическая подготовка (если предусмотрена)	2 консультация		
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	96		
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет), семестр	дифференцированный зачет – 8 семестр		не реализуется

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Семестр 8										
Тема 1. Введение в финансовый учет. Сущность финансовой отчетности.	6				6			12	24	Собеседование, практическое задание, тестирование
Тема 2. Учетный цикл.	6	1			6			14	26	Собеседование, тестирование
Тема 3. Учет торговых операций в финансовой отчетности.	6				6			14	26	Собеседование, тестирование
Тема 4. Учет краткосрочных активов в финансовой отчетности.	6				6			14	26	Собеседование, практические задания
Тема 5. Учет долгосрочных активов в финансовой отчетности.	6				6	1		14	26	Собеседование, тестирование
Тема 6. Учет акционерного капитала в финансовой отчетности.	6	1			6			14	26	Собеседование, тестирование
Тема 7. Финансовая отчетность. Подготовка, представление, анализ	6				6			14	26	Собеседование, практические задания,

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
финансовой отчетности.										тестирование
Консультации										2
Контроль промежуточной аттестации										дифференци- рованный зачет
ИТОГО за семестр:	42	2			42	2		96	180	
Итого за весь период										

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		ПК-4	ПК-5	
Тема 1. Введение в финансовый учет. Сущность финансовой отчетности.	24	+	+	2
Тема 2. Учетный цикл.	26	+	+	2
Тема 3. Учет торговых операций в финансовой отчетности.	26	+	+	2
Тема 4. Учет краткосрочных активов в финансовой отчетности.	26	+	+	2
Тема 5. Учет долгосрочных активов в финансовой отчетности.	26	+	+	2
Тема 6. Учет акционерного капитала в финансовой отчетности.	26	+	+	2
Тема 7. Финансовая отчетность. Подготовка, представление, анализ финансовой отчетности.	26	+	+	2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в финансовый учет. Сущность финансовой отчетности.

Виды хозяйственного учета, анализа и контроля, их роль в управлении. Цели и принципы финансового учета. Бухгалтерская и финансовая отчетность организации. Пользователи финансовой отчетности, их требования к информации и цели анализа. Объекты финансового учета и анализа: хозяйственные средства, хозяйственные операции, результаты деятельности. Система формирования экономических показателей и их отражение в финансовом учете и использования в анализе. Принципы составления отчетности в соответствии с МСФО.

Тема 2. Учетный цикл.

Понятие учётного цикла. Регистрация хозяйственных операций. Завершение учетного цикла. Учет и отражение в отчетности фактических, оценочных и условных обязательств.

Тема 3. Учет торговых операций в финансовой отчетности.

Сущность и значение учета торговых операций. Готовая продукция, ее группировка и оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи продукции. Учет расходов на продажу. Формирование в учете полной себестоимости реализованной продукции (работ, услуг).

Тема 4. Учет краткосрочных активов в финансовой отчетности.

Понятие и состав краткосрочных активов. Порядок учета краткосрочных активов. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности краткосрочных активов. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. Учет поступления материально-производственных запасов. Методы оценки себестоимости израсходованных материально-производственных запасов. Принципы учета денежных средств и расчетных операций. Учет кассовых операций, денежных документов и расчетов с подотчетными лицами. Учет операций по расчетным счетам и специальным счетам в банках. Принципы учета и оценки дебиторской задолженности.

Тема 5. Учет долгосрочных активов в финансовой отчетности.

Понятие и состав долгосрочных активов. Порядок учета долгосрочных активов. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности долгосрочных активов.

Тема 6. Учет акционерного капитала в финансовой отчетности.

Понятие собственного капитала. Формирование и учет уставного капитала, резервного капитала и добавочного капитала. Учет акционерного капитала.

Тема 7. Финансовая отчетность. Подготовка, представление, анализ финансовой отчетности.

Формы финансовой отчетности предприятия. Назначение финансовой отчетности. Подготовка и представление финансовой отчетности. Анализ финансовой отчетности. Анализ финансового состояния предприятия по данным финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения в российской и международной практике. Отчет о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины «Финансовая отчетность» предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она проводится на базе изучения доступных из списка основной и дополнительной литературы учебников и учебных пособий, а при их отсутствии – по другим источникам, в частности, по самостоятельно подобранным статьям из экономических журналов. Главный ориентир подготовки – круг вопросов, вынесенных на собеседование, тема аналитической работы, по которой предстоит готовить письменный отчет, зачет.

В процессе преподавания дисциплины «Финансовая отчетность» используются такие виды учебной работы, как семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя. Методы проведения практических занятий и семинаров (контактных часов) включают также: решение практикующих упражнений и задач, обсуждение и решение практических аналитических ситуаций, консультации по темам курса, обсуждение и проверка домашних заданий – письменных отчетов по анализу.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

К каждому занятию необходимо готовиться по вопросам для собеседования. Для подготовки используйте материал учебников и учебных пособий из списка литературы.

Практические задания для самостоятельной работы нужно выполнять после занятия по соответствующей теме. Разъяснения по выполнению данных заданий и примеры их выполнения будут даны на занятии. Выполненные самостоятельно задания необходимо сдать преподавателю на следующем занятии для проверки.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся (очная форма)

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Введение в финансовый учет. Сущность финансовой отчетности.	12	Собеседование, практическое задание, тестирование
Тема 2. Учетный цикл.	14	Собеседование, тестирование
Тема 3. Учет торговых операций в финансовой отчетности.	14	Собеседование, тестирование
Тема 4. Учет краткосрочных активов в финансовой отчетности.	14	Собеседование, практические задания
Тема 5. Учет долгосрочных активов в финансовой отчетности.	14	Собеседование, тестирование
Тема 6. Учет акционерного капитала в финансовой отчетности.	14	Собеседование, тестирование
Тема 7. Финансовая отчетность. Подготовка, представление, анализ финансовой отчетности.	14	Собеседование, практические задания, тестирование

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Учебным планом дисциплины «Финансовая отчетность» предусмотрены письменные отчеты по проведенному анализу.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.1. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Финансовая отчетность» с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся предусмотрено сочетание внеаудиторной работы с использованием следующих активных форм обучения: проведение деловых игр во время практических занятий; организация различных форм проведения дискуссий (круглых столов и т.д.); анализ практических ситуаций; ситуационный анализ (кейс-стади) – способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Одной из целей решения ситуационных заданий является выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций; дискуссия – обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Лекционный материал содержит основные краткие сведения по рассматриваемой тематике. Призван помочь студентам усвоить фундаментальные знания, предлагаемые экономической наукой, и показать, как они могут быть использованы для понимания тех процессов, которые происходят как во всем мире, так и в России.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

<i>Раздел, тема дисциплины (модуля)</i>	<i>Форма учебного занятия</i>		
	<i>Лекция</i>	<i>Практическое занятие, семинар</i>	<i>Лабораторная работа</i>
Тема 1. Введение в финансовый учет. Сущность финансовой отчетности.	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Собеседование, практическое задание, тестирование
Тема 2. Учетный цикл.	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Собеседование, тестирование
Тема 3. Учет торговых операций в финансовой отчетности.	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Собеседование, тестирование
Тема 4. Учет краткосрочных активов в финансовой отчетности.	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Собеседование, практические задания
Тема 5. Учет долгосрочных активов в финансовой отчетности.	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Собеседование, тестирование
Тема 6. Учет акционерного капитала в финансовой отчетности.	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Собеседование, тестирование
Тема 7. Финансовая отчетность. Подготовка, представление, анализ финансовой отчетности.	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Собеседование, практические задания, тестирование

6.2. Информационные технологии

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие

информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Цифровое обучение») или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование LMS Moodle «Цифровое обучение» для размещения электронных образовательных ресурсов;
- использование средств представления учебной информации для проведения лекций и семинаров с использованием презентаций.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
1	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
2	Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов

	www.polpred.com
3	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
4	Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
5	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
6	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Финансовая отчетность» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Введение в финансовый учет. Сущность финансовой отчетности.	ПК-4 ПК-5	Собеседование, практическое задание, тестирование
Тема 2. Учетный цикл.	ПК-4 ПК-5	Собеседование, тестирование
Тема 3. Учет торговых операций в финансовой отчетности.	ПК-4 ПК-5	Собеседование, тестирование
Тема 4. Учет краткосрочных активов в финансовой отчетности.	ПК-4 ПК-5	Собеседование, практические задания
Тема 5. Учет долгосрочных активов в финансовой отчетности.	ПК-4 ПК-5	Собеседование, тестирование
Тема 6. Учет акционерного капитала в финансовой отчетности.	ПК-4 ПК-5	Собеседование, тестирование
Тема 7. Финансовая отчетность.	ПК-4	Собеседование,

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовка, представление, анализ финансовой отчетности.	ПК-5	практические задания, тестирование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки

Критерии оценивания результатов обучения при решении комплексной ситуационной задачи

5 «отлично» - дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

4 «хорошо» - дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполнение заданий при подсказке преподавателя; затруднения в формулировке выводов.

2 «неудовлетворительно» - неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Критерии оценивания дискуссии:

- «отлично» – студент активно участвует в учебной дискуссии, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности;
- «хорошо» – студент активно участвует в учебной дискуссии, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
- «удовлетворительно» – студент не проявляет активности в дискуссии, не может теоретически обосновать некоторые выводы, в рассуждениях допускаются ошибки;
- «неудовлетворительно» – студент не участвует в дискуссии либо имеет лишь частичное представление о теме, в рассуждениях допускаются серьезные ошибки.

Критерии оценки теста

- «отлично» – правильных ответов от 90-100%;
- «хорошо» – правильных ответов от 70-90%;
- «удовлетворительно» – правильных ответов от 40-70%.
- «неудовлетворительно» – правильных ответов менее 40%.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

В данном разделе приводятся примеры всех оценочных средств. Образцы оценочных средств представлены в виде контрольных вопросов, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Введение в финансовый учет. Сущность финансовой отчетности.

Вопросы для собеседования:

- Виды хозяйственного учета, анализа и контроля, их роль в управлении.
- Цели и принципы финансового учета.
- Бухгалтерская и финансовая отчетность организации.
- Пользователи финансовой отчетности, их требования к информации и цели анализа.
- Объекты финансового учета и анализа: хозяйственные средства, хозяйственные операции, результаты деятельности.

- Система формирования экономических показателей и их отражение в финансовом учете и использования в анализе.

Практическое задание:

Отметьте знаком «Ф» признаки характерные для финансового учета и знаком «У» – для управленческого учета.

- Основная цель – предоставление отчетности для внешних контролирующих пользователей;
- Основная цель – обеспечение информацией руководства фирмы для принятия решений;
- Ориентирован на прошлое;
- Рассматривает организацию как единое целое;
- Большее значение придается детализированным отчетам по подразделениям, продуктам, потребителям;
- Больше ориентирован на будущее;
- Требуется высокой точности;
- Больше ориентирован на своевременность, чем на высокую точность;
- Ориентирован на внешних пользователей;
- Ориентирован на внутренних пользователей;
- Информация может быть отнесена к коммерческой тайне предприятия;
- Обязателен для ведения, регистры введены законодательными актами;
- Не обязателен для ведения, вводится по желанию руководства предприятия;
- Не существует четких норм и форм для предоставления отчетности.

Тестирование:

1. Внутригодовая статистическая отчетность называется:

- а) периодической
- б) первичной
- в) сводной
- г) текущей.

2. К финансовой (бухгалтерской) отчетности предъявляется следующее основное требование:

- а) отчетность должна давать достоверное и полное представление об имущественном и финансовом положении организации;
- б) бухгалтерская отчетность должна быть составлена строго на типовых формах, никакие исправления в отчетности не допускаются;
- в) отчетность для иностранных инвесторов должна быть составлена в иностранной валюте согласно МСФО;
- г) при составлении отчетности отчетной датой считается дата, установленная в учредительных документах и учетной политике.

3. Какая ответственность предусмотрена за непредставление или несвоевременное предоставление статистической отчетности?

- а) уголовная;
- б) административная;
- в) дисциплинарная.

4. Ответственность за представление отчетности несет:

- а) главный бухгалтер
- б) руководитель организации
- в) финансовый директор
- г) руководитель и главный бухгалтер.

5. Отчетность считается сопоставимой, если ее данные:

- а) сопоставимы с данными аналогичных организаций
- б) содержат информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности

в) за периоды, предшествующие отчетному сравнимы с данными за отчетный

г) включают деятельность филиалов и других подразделений.

6. В зависимости от назначения отчетность делится на:

а) годовую и промежуточную

б) внешнюю и внутреннюю

в) общую и специальную

г) сводную и консолидированную.

7. Основной задачей финансовой отчетности является:

а) представление финансовой отчетности в соответствии с правилами МСФО

б) полное раскрытие информации в финансовой отчетности

в) финансовая отчетность должна быть составлена на утвержденных формах

г) удовлетворение потребностей широкого круга пользователей финансовой информации.

8. Финансовая отчетность составлена по международным стандартам, если она:

а) отвечает всем существенным аспектам основных международных стандартов

б) отвечает основным аспектам всех международных стандартов

в) раскрывает факт соответствия МСФО

г) отвечает основным аспектам некоторых международных стандартов.

9. Качественные характеристики финансовой отчетности включают все перечисленные ниже за исключением:

а) уместности;

б) понятности;

в) простоты;

г) надежности.

10. Существенность отчетной информации означает:

а) финансовая отчетность должна содержать достаточно значимые данные, влияющие на решения пользователей

б) финансовая отчетность должна быть представлена потребителю в нужный момент

в) данные, содержащиеся в финансовой отчетности, должны быть понятны широкому кругу пользователей

г) данные, содержащиеся в финансовой отчетности, должны быть достоверны и надежны.

Тема 2. Учетный цикл.

Вопросы для собеседования:

- Понятие учётного цикла.

- Регистрация хозяйственных операций.

- Завершение учетного цикла.

- Учет и отражение в отчетности фактических, оценочных и условных обязательств.

Тестирование:

1. К процедурам, предшествующим заполнению форм бухгалтерской отчетности, относятся:

а) исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности, уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете;

б) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации»;

в) нет верного ответа.

2. В случаях выявления неправильного отражения хозяйственных операций текущего периода до окончания отчетного года исправления производятся записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета:

а) в том месяце, когда были выявлены искажения;

- б) в конце года;
 - в) в течении 30-ти дней после обнаружения.
3. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:

- а) не допускается;
- б) допускаются;
- в) возможны в исключительных случаях.

4. В соответствии со ст. 12 Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности является:

- а) не обязательным для всех организаций;
- б) обязательным для всех организаций;
- в) не обязательным, но имеются исключения.

5. Бухгалтерский баланс составляется:

а) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива;

б) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: Дт и Кт;

в) все ответы верны.

6. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:

- а) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
- б) день ее представления на утверждение;

в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

7. Бухгалтерская отчетность бывает:

- а) годовая;
- б) промежуточная;
- в) все ответы верны.

8. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:

а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;

б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;

в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

9. «Отчет о прибылях и убытках» является:

- а) годовой отчетностью;
- б) промежуточной отчетностью;
- в) все ответы верны.

Тема 3. Учет торговых операций в финансовой отчетности.

Вопросы для собеседования:

- Раскройте сущность и значение учета торговых операций.
- Что собой представляет готовая продукция? Как производится ее группировка и оценка?
- Охарактеризуйте специфику учета выпуска готовой продукции.
- Как осуществляется учет продажи продукции?
- Как осуществляется учет расходов на продажу?
- Как производится формирование в учете полной себестоимости реализованной продукции (работ, услуг)?

Тестирование:

1. Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг», отражается на счетах записью:

- а) Дт 50 – Кт 91; Дт91 - Кт76;
- б) Дт62 - Кт90; Дт90- Кт68;

в) Дт76-Кт90.

2. Затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги отражаются на счетах записью:

- а) Дт90 – Кт40;
- б) Дт43 – Кт 90;
- в) Дт90 – Кт20,40,41,43,45.

3. Показатель «Коммерческие расходы» - это:

- а) издержки обращения;
- б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
- в) затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения.

4. Под суммой выручки от предпринимательской деятельности некоммерческой организации понимают:

- а) кредитовый оборот по счету 90 «Продажи» за отчетный период;
- б) разницу между кредитовым оборотом по субсчету 1 «Выручка» счета 90 «Продажи» и дебетовыми оборотами по субсчетам 3 «Налог на добавленную стоимость», 4 «Акцизы» счета 90, если организация ведет учет по счету 90 по этим субсчетам;
- в) выручку от предпринимательской деятельности и прочие поступления.

5. Поступление денежных средств от покупателя на расчетный счет организации оформляют бухгалтерской проводкой:

- а) Дт 51 Кт 62;
- б) Дт 50 Кт 51;
- в) Дт 52 Кт 60.

6. К транспортным расходам относят:

- а) расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды занятых упаковкой продукции рабочих;
- б) расходы на уценку товаров, полностью или частично потерявших свое первоначальное качество при экспонировании в витринах;
- в) плату за временное хранение грузов на станциях, пристанях, в портах, аэропортах и т.п.

7. Корреспонденцией счетов Д 45 «Товары отгруженные» — К 43 «Готовая продукция» в бухгалтерском учете отражается:

- а) отгрузка готовой продукции;
- б) списание себестоимости проданной продукции;
- в) оплата проданной продукции.

8. Цена «франко-склад поставщика» означает, что транспортные расходы оплачивает:

- а) покупатель;
- б) поставщик;
- в) покупатель и поставщик вместе.

9. При переходе права собственности покупателю в момент отгрузки продукции со склада организации в бухгалтерском учете оформляется запись:

- а) Д 45 «Товары отгруженные» — К 43 «Готовая продукция»;
- б) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К 90 «Продажи»;
- в) Д 90 «Продажи» — К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

10. Условиями признания выручки в бухгалтерском учете являются:

- а) сумма выручки может быть определена;
- б) имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации;
- в) право собственности на продукцию (товар) перешло к покупателю.

Тема 4. Учет краткосрочных активов в финансовой отчетности.

Вопросы для собеседования:

- Охарактеризуйте состав краткосрочных активов.

- Раскройте порядок учета краткосрочных активов.
- В чем заключается признание, оценка и отражение в финансовой отчетности краткосрочных активов?
 - Что собой представляют материально-производственные запасы? Как их классифицируют?
 - Охарактеризуйте виды оценки материально-производственных запасов.
 - Как осуществляется учет поступления материально-производственных запасов?
 - Какие методы оценки себестоимости израсходованных материально-производственных запасов используют?
 - Раскройте принципы учета денежных средств и расчетных операций.
 - Как производится учет кассовых операций, денежных документов и расчетов с подотчетными лицами?
 - Как производится учет операций по расчетным счетам и специальным счетам в банках?
 - Раскройте принципы учета и оценки дебиторской задолженности.

Практическое задание 1:

Провести комплексный экономический анализ и определить резервы роста эффективности организации. Задача: используя данные годового бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о прибылях и убытках (форма №2), отчета о движении капитала (форма №3), отчета о движении денежных средств (форма №4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма №5), данные пояснительной записки к годовому отчету и итоговой части аудиторского заключения, провести предварительный анализ показателей деятельности организации, а именно:

- охарактеризовать организацию по виду собственности, типу и объему производства, отраслевой специализации, численности персонала, общему финансовому результату деятельности;
- осуществить проверку отчетности на предмет правильности ее оформления;
- проверить согласованность отдельных показателей, отраженных в различных формах годовой отчетности;
- провести горизонтальный анализ показателей бухгалтерского баланса;
- осуществить вертикальный анализ бухгалтерского баланса;
- выполнить трендовый анализ, рассчитав относительные отклонения показателей отчетности за ряд лет от уровня базового года;
- составить предварительное заключение об итогах работы организации в отчетном году, дав оценку экономическому потенциалу и результатам финансово-хозяйственной деятельности организации в отчетном году.

Практическое задание 2:

На основе финансовой отчетности дайте оценку оборачиваемости основного капитала и оборотных средств любого российского предприятия за последние 3 года:

- рассчитайте (оцените динамику) коэффициенты оборачиваемости активов, собственного капитала, авансированного капитала, средств производства, основных средств, оборотных активов;
- определите продолжительность оборота оборотных активов, материально-производственных запасов, дебиторской задолженности в днях;
- рассчитайте долю дебиторской задолженности в общем объеме оборотных средств, а также долю сомнительной дебиторской задолженности в составе дебиторской задолженности;
- произведите расчет потребности в собственных оборотных средствах на конец анализируемого периода;
- дайте оценку результатам произведенных расчетов.

Материал изложите в виде доклада и презентации.

Тема 5. Учет долгосрочных активов в финансовой отчетности.

Вопросы для собеседования:

- Охарактеризуйте понятие и состав долгосрочных активов. Чем они отличаются от краткосрочных?
- Раскройте порядок учета долгосрочных активов.
- Каковы особенности учета долгосрочных активов?
- Как производится признание и оценка долгосрочных активов?
- Как осуществляется отражение в финансовой отчетности долгосрочных активов?

Тестирование:

1. Долгосрочные инвестиции в капитальные вложения — это:
 - а) затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования, предназначенных для продажи;
 - б) затраты по приобретению долгосрочных ценных бумаг;
 - в) затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования, не предназначенных для продажи.
2. Участниками (субъектами) инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, являются:
 - а) инвесторы;
 - б) покупатели;
 - в) заказчики;
 - г) поставщики;
 - д) подрядчики;
 - е) пользователи объектов капитальных вложений.
3. Включение в состав объектов основных средств, выполненных подрядным способом, отражается записью:
 - а) Д 01 — К 60;
 - б) Д 08-1 — К 60;
 - в) Д 01 — К 08-3.
4. Затраты по возведению объектов основных средств, выполненных хозяйственным способом, отражаются на счете:
 - а) 01;
 - б) 07;
 - в) 08.
5. Получение денежных средств от инвестора в сумме объема финансирования на строительство объектов основных средств отражается у застройщика записью:
 - а) Д 08 — К 60;
 - б) Д 76 — К 60;
 - в) Д 76 — К 86;
 - г) Д 51 — К 76.
6. Актив принимается к учету в качестве объекта нематериального актива:
 - а) по остаточной стоимости;
 - б) по первоначальной стоимости;
 - в) по покупной стоимости;
 - г) по согласованной стоимости.
7. Нематериальные активы, приобретенные за плату, при принятии к учету оценивают:
 - а) по сумме фактических затрат на приобретение;
 - б) по остаточной стоимости;
 - в) по согласованной стоимости;
 - г) по рыночной стоимости;
 - д) по сумме фактических затрат на разработку.

8. Списание остаточной стоимости проданного объекта нематериальных активов отражается в составе:

- а) убытков организации;
- б) прочих расходов;
- в) затрат на производство.

9. В составе нематериальных активов не учитываются:

- а) исключительные права на программный продукт;
- б) патенты;
- в) деловые качества персонала организации;
- г) ноу-хау;
- д) базы данных.

10. Начисление амортизации по объекту нематериальных активов начинается:

- а) с первого числа месяца, в котором объект был принят к учету;
- б) со дня ввода в эксплуатацию;
- в) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету;
- г) со дня покупки объекта;
- д) с первого числа месяца, предшествующего месяцу покупки объекта.

Тема 6. Учет акционерного капитала в финансовой отчетности.

Вопросы для собеседования:

- Охарактеризуйте понятие и состав собственного капитала.
- Как осуществляется формирование уставного капитала? резервного капитала? добавочного капитала?
- Как осуществляется учет уставного капитала? резервного капитала? добавочного капитала?
- Что собой представляет акционерный капитал?
- Каковы особенности учета акционерного капитала?
- В какой форме отчетности отражается движение капитала компании? Кто является ее пользователем?

Тестирование:

1. Отчет об изменениях (движении) капитала состоит:
 - а) из двух разделов и справочной информации к ним;
 - б) из четырех разделов и справочной информации к ним;
 - в) из пяти разделов.
2. Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:
 - а) чистой прибыли организации;
 - б) нераспределенной прибыли организации;
 - в) уставного капитала организации.
3. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:
 - а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
 - б) о составе имущества и обязательств организации;
 - в) сведения о прочих фондах и резервах организации.
4. В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:
 - а) за три года;
 - б) за один год;
 - в) за два года.
5. Если организация имеет существенное изменение капитала, строка для данных о котором не предусмотрена в образце отчетных форм, то организация:
 - а) самостоятельно включает недостающую статью в отчет об изменениях капитала;

- б) раскрывает это изменение в пояснительной записке;
- в) раскрывает это изменение в справке к форме отчета.
- 6. Информация об оценочных резервах раскрывается:
 - а) в разделе I отчета;
 - б) в разделе II отчета;
 - в) в справках к отчету.
- 7. Отчет об изменениях (движении) капитала это:
 - а) промежуточная отчетность;
 - б) годовая отчетность;
 - в) все ответы верны.
- 8. Отчет об изменениях (движении) капитала подписывают:
 - а) руководитель и главный бухгалтер;
 - б) руководитель и главный бухгалтер, юрист;
 - в) руководитель и главный бухгалтер, МОЛ.
- 9. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:
 - а) источники образования этих средств и их целевое назначение;
 - б) средства по их видам, составу и размещению;
 - в) целевое назначение средств.
- 10. К признакам значительного влияния не относятся:
 - а) наличие в собственности инвестора не менее 20 % акций ассоциированных компаний, имеющих право голоса;
 - б) наличие крупных операций между инвестором и ассоциированной компанией;
 - в) представительство инвестора в совете директоров или другом аналогичном органе управления ассоциированной компании.

Тема 7. Финансовая отчетность. Подготовка, представление, анализ финансовой отчетности.

Вопросы для собеседования:

- 1) Перечислите основные формы финансовой отчетности предприятия и их назначение.
- 2) Дайте характеристику основных форм финансовой отчетности.
- 3) В чем состоят подготовка и представление финансовой отчетности?
- 4) Как и для чего осуществляется анализ финансовой отчетности?
- 5) Как производится анализ финансового состояния предприятия по данным финансовой отчетности?

Практическое задание 1:

Определить информационную базу для проведения финансового анализа по данным финансовой отчетности:

1. выбрать из предложенного списка направление конкретного экономического анализа;
2. описать подготовительный этап анализа, выбрать информационный источник для проводимого экономического анализа;
3. сформировать информационный массив;
4. обозначить методы обработки информации
5. построить алгоритм работы с информацией при проведении конкретного финансово-экономического анализа

Перечень направлений финансово-экономического анализа:

- анализ ликвидности и платежеспособности предприятия;
- анализ финансового состояния предприятия;
- анализ финансовых результатов деятельности предприятия;
- анализ прибыли;
- анализ рентабельности;
- анализ затрат на производство и себестоимость продукции / услуг;

- анализ оборотных средств предприятия.

Практическое задание 2:

Проведите финансовый анализ по данным финансовой отчетности любого российского предприятия за 3 года. Материал изложите в виде доклада и презентации.

Практическое задание 3:

По данным годового отчета организации проанализировать финансовое состояние и дать обобщающую оценку работы и результативности финансово-хозяйственной деятельности, а именно:

- проанализировать структуру имущества и источников его образования;
- оценить производственный потенциал, рассчитав (определив динамику) удельный вес производственных активов в общей стоимости имущества, удельный вес основных средств в общей стоимости имущества, коэффициент износа основных средств, удельный вес капитальных вложений в общей сумме финансовых вложений;
- произвести расчет размера собственных оборотных средств предприятия на начало и конец года;
- рассчитать размер источников формирования материально-производственных запасов предприятия на начало и конец года;
- по результатам расчетов сделать выводы о финансовой устойчивости предприятия;
- в разрезе видов деятельности проанализировать движение денежных средств на предприятии, оценив при этом динамику наличия денежных средств на начало и конец года, структуру поступления средств, степень активности инвестиционной и финансовой деятельности;
- рассчитать основные коэффициенты, характеризующие уровень финансовой устойчивости предприятия, а именно: коэффициент соотношения собственных и заемных средств, коэффициент автономии, коэффициент маневренности собственного капитала, коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами;
- исходя из динамики рассчитанных показателей и их предельно допустимых значений, сделать выводы о степени устойчивости финансового положения предприятия;
- осуществить группировку активов по степени срочности и пассивов по степени востребования, сопоставить соответствующие группы активов и пассивов, выявить отклонения между ними, сделать вывод о степени платежеспособности предприятия на начало и конец года;
- рассчитать коэффициенты абсолютной ликвидности, уточненные коэффициенты ликвидности, коэффициенты покрытия на начало и конец года;
- сделать обобщающие выводы о степени ликвидности и платежеспособности предприятия;
- составить таблицу важнейших показателей, комплексно характеризующих деятельность предприятия в отчетном периоде, сделать развернутое заключение о состоянии производственно-экономического потенциала и результативности финансово хозяйственной деятельности предприятия.

Тестирование:

1. В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
- б) отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

2. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности) подтверждается:
- налоговой инспекцией;
 - независимой аудиторской организацией;
 - статистическими органами.
3. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:
- данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
 - данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
 - данные оперативного и статистического учета.
4. Бухгалтерский баланс – это...
- способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату;
 - сведения, относящиеся к учетной политике организации;
 - нет верного ответа.
5. Статьями бухгалтерского баланса называются:
- отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;
 - сведения, относящиеся к учетной политике организации;
 - все ответы верны.
6. «Отчет о прибылях и убытках» является:
- годовой отчетностью;
 - промежуточной отчетностью;
 - все ответы верны.
7. Отчет об изменениях (движении) капитала состоит:
- из двух разделов и справочной информации к ним;
 - из четырех разделов и справочной информации к ним;
 - из пяти разделов.
8. Информация отчета о движении денежных средств используется в целях:
- раскрытия данных об изменении остатков МПЗ;
 - раскрытия данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой;
 - характеристику трех видов деятельности организации – текущей, инвестиционной и финансовой.
9. Пояснительная записка – это:
- отдельная форма бухгалтерской отчетности;
 - важнейшая составная часть бухгалтерской отчетности;
 - информация по сегментам деятельности организации.
10. Основной целью составления консолидированной финансовой отчетности является:
- формирование информационной базы для исчисления налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет и внебюджетные фонды;
 - представление акционерам, инвесторам, кредиторам, государственным органам управления объективной информации об имущественном и финансовом положении, а также о финансовых результатах деятельности группы взаимосвязанных организаций;
 - обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине

«Финансовая отчетность»

- Бухгалтерская и финансовая отчетность организации.
- Задачи и принципы анализа финансовой отчетности.
- Состав и содержание финансовой отчетности.
- Инструменты и методы анализа финансовой отчетности.

5. Финансовый анализ, цель и задачи его проведения.
6. Виды финансового анализа. Сравнительный аналитический баланс.
7. Пользователи финансовой отчетности, их требования к информации и цели анализа.
8. Понятие и объекты финансового учета: хозяйственные средства, хозяйственные операции, результаты деятельности.
9. Система формирования экономических показателей и их отражение в финансовом учете и использования в анализе.
10. Понятие учётного цикла.
11. Регистрация хозяйственных операций.
12. Завершение учетного цикла.
13. Учет и отражение в отчетности фактических, оценочных и условных обязательств.
14. Сущность и значение учета торговых операций.
15. Готовая продукция, ее группировка и оценка.
16. Учет выпуска готовой продукции.
17. Учет продажи продукции.
18. Учет расходов на продажу.
19. Формирование в учете полной себестоимости реализованной продукции (работ, услуг).
20. Понятие и состав краткосрочных активов.
21. Порядок учета краткосрочных активов.
22. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности краткосрочных активов.
23. Учет поступления материально-производственных запасов.
24. Методы оценки себестоимости израсходованных материально-производственных запасов.
25. Принципы учета денежных средств и расчетных операций.
26. Учет кассовых операций, денежных документов и расчетов с подотчетными лицами.
27. Учет операций по расчетным счетам и специальным счетам в банках.
28. Принципы учета и оценки дебиторской задолженности.
29. Понятие и состав долгосрочных активов. Порядок учета долгосрочных активов.
30. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности долгосрочных активов.
31. Понятие собственного капитала. Формирование и учет уставного капитала, резервного капитала и добавочного капитала.
32. Учет акционерного капитала.
33. Формы финансовой отчетности предприятия.
34. Принципы составления отчетности в соответствии с МСФО.
35. Бухгалтерский баланс и модели его построения в российской и международной практике.
36. Отчет о финансовых результатах.
37. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
38. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ
ПК-4.1			
1.	Задание закрытого типа	Какая из представленных статей здесь является лишней? а) уставный капитал б) эмиссионный доход в) собственные акции, выкупленные у акционеров г) отложенные налоги	Ответ г)

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ
2.		Какие отчеты должны быть представлены в составе полного комплекта финансовой отчетности? а) отчет о финансовом положении б) аудиторское заключение в) анализ руководством финансового состояния и результатов деятельности	Ответ а)
3.		Потребителями информации о финансовом состоянии предприятия являются: а) акционеры б) кредитные организации в) налоговые инспекции г) поставщики	Ответы а), б), в), г)
4.		В ходе финансового анализа используются измерители: а) преимущественно натуральные б) преимущественно стоимостные в) стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные	Ответ б)
5.		Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса заключается в определении: а) динамики активов и пассивов б) структуры активов и пассивов в) финансовых результатов деятельности	Ответ а)
6.		Финансовая отчетность общего назначения составляется исходя из предположения, что ее пользователи: а) слабо разбираются в бухгалтерском учете и финансовой аналитике б) обладают достаточными знаниями в бизнесе и экономике в) являются экспертами в области финансов и экономике	Ответ б)
7.		Как можно охарактеризовать консолидированную финансовую отчетность: а) как финансовую отчетность группы, рассматриваемой в качестве единой хозяйственной организации; б) как единую систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе данных;	Ответ а)

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ
		в) как финансовую отчетность группы, рассматриваемой в качестве финансовой отчетности хозяйственной организации.	
8.		В состав краткосрочных обязательств входят: а) дебиторская задолженность б) нераспределенная прибыль в) финансовые вложения г) кредиторская задолженность	Ответ г)
9.	Задание открытого типа	Для чего нужен отчет о движении денежных средств?	Отчёт о движении денежных средств (ОДДС) — форма №4 обязательной бухгалтерской отчетности. Её должны заполнять и ежегодно представлять в налоговую все компании среднего и крупного бизнеса. Малые предприятия на упрощенной системе налогообложения ведут его по собственной инициативе. В отчёте о движении денежных средств отражают все денежные поступления и платежи за отчетный период, а также остатки денег на начало и конец этого периода. ОДДС показывает, какие потоки денег проходили через компанию.
10.		Какие показатели отражают финансовый результат деятельности предприятия?	Финансовый результат – обобщающий показатель анализа и оценки эффективности работы организации. Он отражается в отчетности в форме № 2 «Отчет о финансовых результатах». Финансовый результат может быть положительным (прибыль) и отрицательным (убыток). Виды прибыли: 1) Валовая прибыль = Выручка от реализации товаров, работ, услуг – Полная себестоимость реализованной продукции. 2) Прибыль от продаж = Валовая прибыль – Коммерческие и управленческие расходы. 3) Балансовая прибыль = Прибыль от продаж – Сальдо прочих расходов и доходов. 4) Прибыль до налогообложения =

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ
			<p>разность между доходами и расходами от основной производственной, финансовой или инвестиционной деятельности.</p> <p>5) Прибыль после налогообложения (чистая прибыль) = Прибыль до налогообложения - налог на прибыль (20%).</p> <p>Прибыль каждого предприятия формируется из таких источников: прибыль от реализации продукции (предоставления услуг), прибыль от продажи имущества, прибыль от внереализационных операций.</p>
	ПК-5.1		
11.	Задание закрытого типа	<p>Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:</p> <p>а) чистой прибыли организации;</p> <p>б) нераспределенной прибыли организации;</p> <p>в) уставного капитала организации.</p>	Ответ б)
12.		<p>При определении «доли меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3 можно использовать:</p> <p>а) как основной, так и альтернативный подход;</p> <p>б) основной подход;</p> <p>в) альтернативный подход.</p>	Ответ а)
13.		<p>Задача анализа финансового состояния предприятия:</p> <p>а) определение имущества предприятия</p> <p>б) определение прибыли (убытка) от продажи</p> <p>в) определение собственного капитала</p> <p>г) определение финансовой устойчивости, кредитоспособности, платежеспособности</p>	Ответ г)
14.		<p>В отчете о движении денежных средств к инвестиционной деятельности относятся:</p> <p>а) поступления выручки от покупателей продукции;</p> <p>б) поступление кредита банка;</p> <p>в) поступление денежных средств от реализации нематериальных</p>	Ответ в)

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ
		активов.	
15.		Золотое правило экономики предприятия отражает соотношение: а) превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период; б) превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период; в) превышение темпов роста прибыли над темпами роста выручки за анализируемый период	Ответы б), в)
16.		Верно ли утверждение: Оптимальным является равенство собственных и заемных средств: т.е. при необходимости обязательства перед кредиторами могут быть покрыты за счет собственных средств? а) да б) нет	Ответ а)
17.		Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье Отчета о прибылях и убытках: а) «Проценты к уплате»; б) «Прочие расходы»; в) «Проценты к получению».	Ответ б)
18.		Что понимается под показателем «гудвилл» в консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО? а) разность между инвестициями основного общества и балансовой стоимостью собственного капитала головного общества; б) будущие экономические выгоды, возникшие в связи с активами, которые не могут быть индивидуально идентифицированы и отдельно признаны; в) стоимость не идентифицированных на момент приобретения активов контролируемой компании.	Ответ в)
19.	Задание открытого типа	Собственный капитал предприятия 10 000 тыс. руб., валюта баланса составляет 20 000 тыс.руб. Коэффициент финансовой	Коэффициент финансовой устойчивости рассчитывается по формуле:

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ
		устойчивости имеет уровень: 1. 0,75 2. 0,6 Определить, каков размер долгосрочных обязательств на балансе предприятия в каждом случае?	$K_{ф.у.} = \frac{СК + ДО}{ВБ}, \text{ где}$ <p>СК – собственный капитал; ДО – долгосрочные обязательства; ВБ – валюта баланса. Отсюда долгосрочные обязательства: $ДО = K_{ф.у.} * ВБ - СК$</p> <p>При $K_{ф.у.} = 0,75$: $ДО = 0,75 * 20000 - 10000 = 5000$ тыс. руб. При $K_{ф.у.} = 0,6$: $ДО = 0,6 * 20000 - 10000 = 2000$ тыс. руб. В обоих случаях коэффициент финансовой устойчивости удовлетворяет нормативному требованию $\geq 0,6$.</p>
20.		С какой даты осуществляется начисление амортизации по объекту нематериальных активов?	С первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету.

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация, с учетом сложившейся оценки в рамках текущего контроля, осуществляется преподавателем в форме зачета. Текущий контроль – оценка работы на семинарских занятиях, работа в аудитории.

Оценивание студента на зачете по дисциплине (модулю)

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Общая оценка учебных достижений студента в семестре по учебному курсу определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего и промежуточного контроля в течение данного семестра

Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов.

Так как итоговой формой отчетности для дисциплины является зачет, то балльная оценка представляет собой: семестровую оценку (текущий контроль по учебной дисциплине в течение семестра) – 90 баллов полученных на различных формах текущего контроля и 10 баллов, включающих различного рода бонусы (отсутствие пропусков занятий, активная работа в течение семестра, публикации и пр.).

Независимо от набранной в семестре текущей суммы баллов обязательным условием перед сдачей зачета является выполнение студентом необходимых по рабочей программе для дисциплины видов заданий.

После окончания семестра студент, набравший менее 60 баллов, считается неуспевающим.

При неудовлетворительной сдаче зачета или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в университете порядке обязан пересдать зачет.

Таблица 10

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Своевременное выполнение практических заданий	LMS Moodle «Цифровое обучение»	80	в течение семестра в LMS Moodle «Цифровое обучение»
2.	Активное участие в собеседовании	2*5	10	
Всего			90	-
Блок бонусов				
3.	Посещение практических занятий	0,25*36	10	-
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 - Начисление бонусов

Показатель	Баллы
Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии	+10

Таблица 12 – Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1

Таблица 13 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / А. С. Аветисян; под ред. Е. В. Чипуренко. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Дело, 2021. – 347 с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850062903.html> (ЭБС «Консультант студента») (дата обращения: 28.08.2024). – Текст : электронный.
2. Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Б. Акулов. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 262 с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765003960921.html> (ЭБС «Консультант студента») (дата обращения: 28.08.2024). – Текст : электронный.
3. Скляр, И. Ю. Аудит и финансовый анализ [Электронный ресурс]: монография / И. Ю. Скляр, М. Г. Лещева, Т. Ю. Бездольная и др. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2022. – 188 с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau230504.html> (ЭБС «Консультант студента») (дата обращения: 28.08.2024). – Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Жданов, В. Ю. Финансовый анализ предприятия с помощью коэффициентов и моделей [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Жданов В. Ю., Жданов И. Ю. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Проспект, 2018. – 176 с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241804.html> (ЭБС «Консультант студента») (дата обращения: 28.08.2024). – Текст : электронный.
2. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Жукова/ – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск : НГТУ, 2019. – 266 с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778240797.html> (ЭБС «Консультант студента») (дата обращения: 28.08.2024). – Текст : электронный.
3. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ковалев В. В., Ковалев Вит. В. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Проспект, 2019. – 560 с. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392278435.html> (ЭБС «Консультант студента») (дата обращения: 28.08.2024). – Текст : электронный.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru.

Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

3. Справочная правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>

4. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ»: <http://garant-astrakhan.ru>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»;
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам – http://window.edu.ru
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные и практические занятия:

- Аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютер (ноутбук), звуковые колонки, микрофон (в случае количества студентов более 80 человек);
- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет
- Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление

обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).