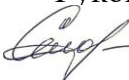



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
Колледж
Астраханского государственного университета
им. В.Н. Татищева

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Ю.В. Смолянинова
«1» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)

Е.А. Левченко
протокол заседания ЦК(МО) № 3
от «2» декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.07. Менеджмент

Составитель (и)	Гонцова Н.П., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
Наименование специальности	38.02.07 Банковское дело
Профиль подготовки	социально-экономический
Квалификация выпускника	Специалист банковского дела
Форма обучения	очная / заочная
Год приема (курс)	2024 (2 курс, 11 классов)

Астрахань, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.07 Менеджмент* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО *38.02.07 Банковское дело*.

Рабочая программа учебной дисциплины *Менеджмент* может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

По итогам освоения учебной дисциплины *Менеджмент* у обучающегося должны быть сформированы следующие общие компетенции (далее - ОК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

По итогам освоения учебной дисциплины *Менеджмент* у обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (далее ПК):

Ведение расчетных операций физических и юридических лиц:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных банковских операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

По итогам освоения учебной дисциплины *Менеджмент* у обучающегося должны быть сформированы следующие планируемые личностные результаты в соответствии с Рабочей программой воспитания (ЛР):

ЛР 12. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

В результате освоения дисциплины *Менеджмент* обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- использовать в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины *Менеджмент* обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; – планировать и организовывать работу подразделения; – проектировать организационные структуры управления; – использовать в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – факторы внешней и внутренней среды организации; – основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – виды управленческих решений и методы их принятия; – стили управления;

		<ul style="list-style-type: none"> – сущность и основные виды коммуникаций; – особенности организации управления в банковских учреждениях.
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	- По осуществлению расчетно-кассового обслуживания клиентов.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	- Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	- По осуществлению подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	- Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	- В области обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	- Оценивать кредитоспособность клиентов.	- В области оценки кредитоспособности клиентов.
ЛР 12. Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы.	- Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать	- В области различных сфер профессиональной деятельности, умения совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины Менеджмент, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	для ОФО	для ОЗФО	для ЗФО
Объем дисциплины в академических часах	47	-	64
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	42	-	20
- занятия лекционного типа, в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	28	-	10
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	14	-	10
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-	-	-
- консультация	-	-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	5	-	44
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	<i>Дифференцированный зачёт в пятом семестре</i>	-	<i>Дифференцированный зачёт в шестом семестре</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.			Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	
1	2	3			4
РАЗДЕЛ 1. Менеджмент					
Тема 1.1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	<p>Содержание учебного материала</p> <p>3. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления.</p> <p>2. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.</p> <p>В том числе практических занятий (лабораторных занятий) Практическое занятие 1. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента. Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».</p>	2	-	-	<i>ОК 1 – 6, ЛР 2-4,7,13-15</i>
		2	-	2	<i>ОК 1 – 6, 9 – 11 ЛР 2-4,7,13-15</i>
		2	-	2	<i>ОК 1 – 6, 9 – 11 ЛР 2-4,7,13-15</i>
Тема 1.2. Цикл менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Планирование, его цели, задачи. Виды планов предприятия.</p>	2	-	-	<i>ОК 1 – 6, 9 – 11 ПК 4.5. ЛР 2-4,7,13-15</i>

	2. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.	2	-	2	ОК 1 – 6, 9 – 11 ПК 4.5. ЛР 2-4,7,13-15
	3. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	2	-	-	ОК 1 – 6, 9 – 11 ПК 4.5. ЛР 2-4,7,13-15
	В том числе практических занятий (лабораторных занятий) Практическое занятие 2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизионная, матричная, проектная.	2	-	2	ОК 1 – 6, 9 – 11 ПК 4.5. ЛР 2-4,7,13-15
Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес-единицы	Содержание учебного материала 1. Внутренняя среда организации, ее переменные факторы. Характеристика внутренней среды.	2	-	2	ОК 1 – 6, 9 – 11 ПК 4.5. ЛР 2-4,7,13-15
	2. Внешняя среда организации, ее влияние на участников рыночных отношений. Факторы прямого и косвенного воздействия.	2	-	-	ОК 1 – 6, 9 – 11 ПК 4.5. ЛР 2-4,7,13-15
	В том числе практических занятий (лабораторных занятий) Практическое занятие 3. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализ. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла.	2	-	2	ОК 1 – 6, 9 – 11 ПК 4.5. ЛР 2-4,7,13-15

Тема 1.4. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала 3. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2	-	2	<i>ОК 1 – 6, 9 – 11 ПК 4.5. ЛР 2-4,7,13-15</i>
	3. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.	2	-	-	<i>ОК 1 – 6, 9 – 11 ПК 4.5. ЛР 2-4,7,13-15</i>
	В том числе практических занятий (лабораторных занятий) Практическое занятие 4. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.	2	-	2	<i>ОК 1 – 6, 9 – 11 ПК 4.5. ЛР 2-4,7,13-15</i>
Тема 1.5. Управленческие решения и деловая коммуникация	Содержание учебного материала 1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений.	2	-		<i>ОК 1 – 6, 9 – 11 ЛР 2-4,7,13-15</i>
	В том числе практических занятий (лабораторных занятий) Практическое занятие 5. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации. Деловая игра: «Разработка Кодекса поведения».	2	-	2	<i>ОК 1 – 6, 9 – 11 ЛР 2-4,7,13-15</i>

Тема 1.6. Методы и стили управления.	Содержание учебного материала 3. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	2	-	2	<i>ОК 1 – 6, 9 – 11 ПК 4.7. ЛР 13-15</i>
	2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.	2	-	-	<i>ОК 1 – 6, 9 – 11 ПК 4.7. ЛР 13-15</i>
	В том числе практических занятий (лабораторных занятий) Практическое занятие 6. Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления. Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2	-	-	<i>ОК 1 – 6, 9 – 11 ПК 4.7. ЛР 13-15</i>
Тема 1.7. Психология менеджмента.	Содержание учебного материала 1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	2	-	-	<i>ОК 1 – 6, 9 – 11 ЛР 1-4,7,13-15</i>
	3. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	2	-	-	<i>ОК 1 – 6, 9 – 11 ЛР 1-4,7,13-15</i>
	В том числе практических занятий (лабораторных занятий) Практическое занятие 7. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	2	-	-	<i>ОК 1 – 6, 9 – 11 ЛР 1-4,7,13-15</i>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Тематика внеаудиторной работы Школа научного управления и классическая (административная) школа управления. Принципы Ф.У. Тейлора. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Партиципативный подход. Хоторнские эксперименты. Модели менеджмента.</p> <p>Значение психологических методов управления. Сущность социально-психологического климата. Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.</p>	5	-	44	<i>ОК 1 - 6, 9 - 11 ЛР 1-4,7,13-15</i>
Практическая подготовка		-	-	6	
Всего:		47	-	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент и экономика организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для использования маркера.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 566 с.
4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 246 с.
5. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с
6. Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.
7. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 335 с.

Дополнительная литература

8. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антоненц [и др.]; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
9. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для СПО / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
11. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. — 3-е изд. — Пер. с англ. — Вильямс, 2017. - 672 с.

12. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550> (дата обращения: 11.05.2022).

Российские журналы:

13. «Российский журнал менеджмента»;
 14. «Бизнес, менеджмент и право»;
 15. «Менеджмент сегодня».

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных

периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>.

Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.

4. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>
5. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://www.stydentlibrary.ru>
6. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.
<http://mars.arbicon.ru>
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.
<http://www.consultant.ru>.
8. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.
<http://garant-astrakhan.ru>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</p>	<p>Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Тестирование</p>
<p>научные подходы к управлению</p>	<p>Полнота представления об особенностях в сфере применения системного и ситуационного подходов. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ,</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>принципы построения и основные виды организационной структуры управления</p>	<p>Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ</p>	<p>Проверочная работа</p>
<p>элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы</p>	<p>Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
элементы функционально-менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личностного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы

формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
--	--	---

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
различных видов стратегии		
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	<p>Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий, Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения представить</p>	Оценка по результатам решения Кейса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, свяжи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.</p>	
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения деловой игры
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе учебной дисциплины *Менеджмент*
по направлению подготовки *38.02.07 Банковское дело*
на 2024/2025 учебный год

1.
1.1.;
1.2.;
...
1.9.

2.:
2.1.;
2.2.;
...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;
3.2.;
...
3.9.

Составитель _____
подпись

/Гонцова Н.П., преподаватель СПО
Кафедры Менеджмента/
ФИО, ученая степень, звание, должность

