



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**  
*Колледж*  
*Астраханского государственного университета*  
*им. В.Н. Татищева*

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
  
Ю.В. Смолянинова  
«1» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦК (МО)  
  
Е.А. Левченко  
протокол заседания ЦК(МО) № 3  
от «2» декабря 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**Бухгалтерский учет**

Составители	Шамарданова Х.А., преподаватель экономических дисциплин
Наименование специальности	38.02.07 Банковское дело
Профиль подготовки	социально-экономический
Квалификация выпускника	специалист банковского дела
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2024 (2 курс, 9 классов)

Астрахань, 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Бухгалтерский учет**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Выпускник, освоивший программу СПО, должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 03 . Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Выпускник, освоивший программу СПО, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду деятельности: Ведение расчетных операций физических и юридических лиц:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Планируемые Личностные результаты освоения ООП в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело гражданского воспитания:

ЛР 12. Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проведения расчетных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платных услуг;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок планирования операций с наличностью;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- аккредитивы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы и промежуточной аттестации

<b>Вид учебной работы</b>	<b>для ОФО</b>	<b>для ЗФО</b>
<b>Объем дисциплины в академических часах</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>112</b>	<b>30</b>
в том числе:		
занятия лекционного типа	64	18
практические занятия	48	12
консультация	1	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>8</b>	<b>90</b>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена в 3 семестре</i>	<i>4/6</i>	<i>2</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы бухгалтерского учета</b>	<b>120</b>	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учёта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1   Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими дисциплинами. История развития бухгалтерского учета.	2	3
	2   Понятие о хозяйственном учёте. Измерители, применяемые в учёте. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту.	2	3
	3   Оперативный, статистический, бухгалтерский и налоговый учёт. Зависимость организации учета от отраслевой специфики, технологии производства, структуры управления.	2	3
	4   Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в условиях инфляции.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Работа с конспектом. Подготовка рефератов.	2	
Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1   Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402 ФЗ	2	3
	2   Положение о бухгалтерском учете и отчетности. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»	2	3
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1   Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402 ФЗ	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Работа с нормативно-правовыми документами. Изучение Федерального закона №402 ФЗ	2	
Тема 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учёта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	3
	1   Предмет бухгалтерского учета	2	3
	2   Объекты бухгалтерского учёта.	2	3

	3	Классификация хозяйственных средств по составу, размещению, функциональной роли.	2	3
	4	Классификация хозяйственных средств по источникам образования	2	3
	5	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода. Их взаимосвязь	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Группировка хозяйственных средств организаций по видам и размещению,	4	2
	2	Группировка хозяйственных средств организаций по источникам формирования и целевому назначению.	4	
Тема 1.4. Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.	2	2
	2	Оценка статей бухгалтерского баланса	2	
	3	Виды баланса. Назначение и содержание баланса вступительного, заключительного, ликвидационного и др.	2	
	4	Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	2
	<b>Практические занятия.</b>		<b>8</b>	3
	1	Группировка статей бухгалтерского баланса по разделам актива и пассива	4	
	2	Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	4	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних практических работ. Решение задач.		<b>2</b>	3
Тема 1.5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
	1	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.	2	3
	2	Счета активные, их строение и назначение. Сальдо и обороты активных счетов.	2	3
	3	Счета пассивные, их строение и назначение, счета активно-пассивные. Сальдо и обороты пассивных счетов.	2	3
	4	Понятие двойной записи операций на счетах. Корреспонденция счетов. Этапы составления корреспонденции счетов. Отражение операций на счетах методом двойной записи.	2	3
	5	Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь.	2	3
	6	Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	2	3

	7	Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. План	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	<b>2</b>
	1	Открытие счетов бухгалтерского учета	2	3
	2	Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям	2	2
	3	Отражение операций на счетах синтетического учета.	2	2
	4	Отражение операций на счетах аналитического учета.	2	2
	5	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета	2	2
	6	Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета	2	2
	7	Группировка счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию назначению и структуре.	2	2
Тема 1.6. Учет основных хозяйственных процессов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Основные производственные процессы, их взаимосвязь.	2	2
		Понятие учета процесса снабжения, его основные задачи. Отражение операций по		3
		Отражение операций по заготовлению основных средств на счетах бухгалтерского учета.		3
	2	Классификация затрат на производство. Счета учета затрат на производство.	2	3
		Порядок учета затрат на производство. Исчисление себестоимости готовой продукции.		3
		Корректирование плановой себестоимости продукции до фактической.		3
	3	Учет продажи продукции. Счета для отражения операций процесса реализации.	2	3
		Понятие расходов на продажу, их виды. Исчисление полной фактической себестоимости реализованной продукции.		3
	<b>Практические занятия.</b>		<b>6</b>	
	1	Составление корреспонденции счетов по операциям процесса снабжения.	2	3
		Исчисление фактической себестоимости заготовленных материальных ценностей.		
		Исчисление фактической себестоимости заготовленных средств труда.		
	2	Отражение операций процесса производства на счета бухгалтерского учета.	2	
		Исчисление фактической производственной себестоимости готовой продукции		
3	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации	2		
	Исчисление финансового результата от реализации продукции		2	

Тема 1.7. Документация фактов хозяйственной жизни	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к документам.	2	
	2	Реквизиты документов. Исправление ошибочных записей в документах.	2	2
		Организация документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Составление первичных кассовых документов	2	
	2	Составление сводных бухгалтерских документов (отчет кассира).	2	
Тема 1.8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие, классификация учетных регистров.	2	
		Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Понятие об автоматизированной форме учета.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Заполнение журнала-ордера №1.	2	
	2	Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях.	2	
Тема 1.9. Инвентаризация ценностей	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.	2	2
		Порядок проведения инвентаризации.		
Тема 1.10. Бухгалтерская отчетность организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2
	1	Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета. Виды отчетности.	2	
		Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности.		
	2	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
1	Составление бухгалтерского баланса организации.	2	3	
Тема 1.11. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета и отчетности.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	3
	1	Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета и отчетности.	2	
		Состав и структура международных стандартов финансовой отчетности.		3
	<b>Всего</b>		<b>120</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по бухгалтерскому учету;
- план счетов по количеству обучающихся;
- сборники основных нормативных документов по количеству обучающихся;
- бланки первичных документов по количеству обучающихся;
- бланки учетных регистров по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

**Основная литература:**

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 2011 г. № 402 -ФЗ. //СПС ГАРАНТ

2. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета [Текст] / В.М. Богаченко-Ростов на/Д: Феникс, 2015, -334 с.

3. Бабаев, Ю.А., Теория бухгалтерского учета [Текст] / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров – М.: Проспект, 2015,- 240 с.

**Дополнительная литература:**

4. Гомола, А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст] / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов – М.: Академия, 2012, - 240 с.

5. Профессиональные информационные системы «1С: Бухгалтерия 8.3»

**Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.stydentlibrary.ru>

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Центр цифровой дистрибуции» «КНИГАФОНД». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>

4. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «КноРус» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.BOOK.ru](http://www.BOOK.ru).

5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]– Режим доступа: [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) <http://e.lanbook.com>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета.	выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов
ориентироваться на международные стандарты бухгалтерского учета.	выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	устный опрос
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	устный опрос
использовать формы и счета бухгалтерского учета.	практические занятия, домашние работы урок-конкурс
<b>Знания:</b>	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов
национальную систему нормативного регулирования	выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов
международные стандарты финансовой отчетности	выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов
понятие бухгалтерского учета;	практические занятия; фронтальный опрос
сущность и значение бухгалтерского учета;	практические занятия, тестирование
историю бухгалтерского учета;	практические занятия, тестирование
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	практические занятия, тестирование
предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;	практические занятия, решение задач
план счетов бухгалтерского учёта	практические занятия, решение задач устный опрос, урок-конкурс
формы бухгалтерского учёта.	практические занятия, фронтальный опрос

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**  
в рабочей программе дисциплины  
Бухгалтерский учет  
По направлению подготовки 38.02.07 Банковское дело  
на 2025/2026 учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)  
1.1. ....;  
1.2. ....;  
...  
1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)  
2.1. ....;  
2.2. ....;  
...  
2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)  
3.1. ....;  
3.2. ....;  
...  
3.9. ....

Составитель

Шамарданова Х.А. преподаватель специальных  
экономических дисциплин