



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет» имени В. Н. Татищева
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Колледж
Астраханского государственного университета
им. В. Н. Татищева

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Ю.В. Смолянинова
«1» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)

Е.А. Левченко
протокол заседания ЦК(МО) № 3
от «2» декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.Б.02 Осуществление кредитных операций
ПМ.Б.02.МДК.01 Организация кредитной работы

Составитель	Абакаева М. И., преподаватель СПО
Наименование специальности	38.02.07 Банковское дело
Профиль подготовки	социально-экономический
Квалификация выпускника	специалист банковского дела
Форма обучения	Очная
Год приема (курс)	2024, 2 курс (11 классов)

Астрахань, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**
- 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.Б.02 Осуществление кредитных операций

ПМ.Б.02.МДК.01 Организация кредитной работы

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального ПМ.Б.02 Осуществление кредитных операций ПМ.Б.02.МДК.01 Организация кредитной работы, производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кредитных операций и соответствующих ПК:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области повышения квалификации работников в сфере банковского дела.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Целями освоения профессионального модуля ПМ.Б.02 Осуществление кредитных операций, являются овладение обучающимися знаний в области организации кредитной работы в коммерческих банках.

Задачи освоения: приобрести навыки проведения кредитных операций.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.Б.02 Осуществление кредитных операций ПМ.Б.02.МДК.01 Организация кредитной работы в том числе общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

С целью овладения видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения

производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- законодательство Российской Федерации о персональных данных;

- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

- законодательство Российской Федерации об ипотеке;

- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы

создаваемого резерва по выданному кредиту;

— порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

— порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

— типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.Б.02 Осуществление кредитных операций

ПМ.Б.02.МДК.01 Организация кредитной работы

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	практические занятия, часов	в т.ч., курсовой проект (работа), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01 – 05; 09– 11; ПК 2.1-2.5	МДК 02.01 Организация кредитной работы	186	180	70		6				
	Учебная практика	36						36		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36						*	*	36
	Всего:	258	180	70	*	6	*	36	36	

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.Б.02 Осуществление кредитных операций

ПМ.Б.02.МДК.01 Организация кредитной работы

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые основы банковского кредитования в Российской Федерации		32	ОК01.ОК03 ПК2.1 ПК2.3
Тема 1.1 Банковская система Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	
	Основные цели и функции Банка России	2	
	Регистрация и лицензирование кредитных организаций	2	
Тема 1.2 Федеральный закон о потребительском кредите (займе)	Содержание учебного материала	20	ОК02.ОК05 ПК2.2 ПК2.4
	Отношения, регулируемые настоящим Федеральным законом Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите (займе)	2	
	Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе Профессиональная деятельность по предоставлению потребительских займов	2	

	Условия договора потребительского кредита (займа)		
	Полная стоимость потребительского кредита (займа)	2	
	Особенности условий кредитного договора, договора займа, которые заключены с физическим лицом в целях, не связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности, и обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой.	2	
	Заключение договора потребительского кредита (займа) Передача электронного средства платежа при выдаче потребительского кредита с использованием электронного средства платежа	2	
	Проценты по договору потребительского кредита (займа)	2	
	Информация, предоставляемая заемщику после заключения договора потребительского кредита (займа)	2	
	Право заемщика на отказ от получения потребительского кредита (займа) и досрочный возврат потребительского кредита (займа)	2	
	Уступка прав (требований) по договору потребительского кредита (займа).	2	
	Разрешение споров. Последствия нарушения заемщиком сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору потребительского кредита (займа)	2	
Тема 1.3 Положение Банка России от 15 октября 2015 г. № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентами»	Содержание учебного материала	8	ОК04.ОК06. ПК2.1ПК2.2 ПК2.3.
	Общие положения	2	
	Порядок идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев и обновления сведений.	2	
	Требования к документам и сведениям, представляемым кредитной организацией при проведении идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев	2	

	Особенности идентификации клиентов при совершении отдельных видов банковских операций и иных сделок	2	
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач	6	
Раздел 2 Теоретические основы кредитования		12	
Тема 2.1 Основные определения	Содержание учебного материала	4	ОК05.ОК09. ПК21, ПК2.5
	Кредит, кредитование, кредитные операции, кредитная деятельность	2	
	Банковский кредит, потребительский кредит	2	
	Практическое занятие №2 Расчет финансовых коэффициентов оценки кредитоспособности клиента-юридического лица и определение его класса кредитоспособности.	4	
Тема 2.2. Принципы кредитования	Содержание учебного материала	4	ОК04. ПК2.1, ПК2.5
	Возвратность, платность, срочность кредита	2	
	Принцип обеспеченности кредита, принцип целевого назначения	2	
	Практическое занятие №3 Расчет кредитных отчислений и план погашения кредита.	4	
Тема 2.3 Основные субъекты кредитных отношений	Содержание учебного материала	4	ОК11 П2.1, ПК2.4
	Субъекты кредитных отношений, их характеристика	2	
	Сравнительная характеристика кредитора и заемщика	2	
	Практическое занятие №4 Расчет простых и сложных процентов	4	
Раздел 3. Потребительское кредитование			
Тема 3.1. Основные	Содержание учебного материала	40	ОК04.ОК10.

этапы выдачи и погашения потребительского кредита по физическим лицам.	Порядок консультирования заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; приема заявки клиента, ее рассмотрения, оформления банковских документов и выдачи кредита.	4	ПК2.1, ПК2.4
	Организация предварительного этапа рассмотрение кредитной заявки, изучение информации о клиенте, его кредитной истории.	2	
	Документы, предоставляемые заемщиком для получения кредита заемщиком физическим лицом.	4	
	Порядок оформления различных форм обеспечения по кредиту.	2	
	Порядок проверки качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.	2	
	Скоринговая оценка кредитоспособности физического лица: сущность и модели скоринговой оценки.	4	
	Порядок определения кредитоспособности заемщика на основе изучения кредитной истории физического лица и на основе финансовых показателей. Порядок расчета максимальной суммы кредита.	2	
	Порядок определения суммы платежа по дифференцированному и аннуитетному графикам. Порядок контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту.	4	
	Кредитный договор: содержание, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.	2	
	Особенности оформления договора залога.	2	
	Порядок предоставления кредита. Состав кредитного дела и порядок его ведения.	4	
	Оформление и отражение в учете операции по выдаче и погашению кредитов; просроченных кредитов и просроченных процентов; учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.	2	
	Оформление акта осмотра заложенного имущества по кредиту.	2	
	Порядок ведения мониторинга финансового положения клиента.	4	
Практическое занятие № 5 Порядок рассмотрения кредитной заявки заемщика и оформления кредита.	6		

	Практическое занятие № 6 Порядок определения кредитоспособности заемщика и максимальной суммы кредита.	4	
	Практическое занятие № 7 Порядок составления заключения банка о возможности предоставления кредита.	4	
	Практическое занятие № 8 Составление графика платежей по кредиту и процентам. Состав кредитного дела и порядок его ведения (на примере отдельного вида кредита)	4	
	Практическое занятие № 9 Расчет графика при предоставлении отсрочки по кредитам без изменения срока кредита и в случае пролонгации срока кредитного договора.	4	
	Практическое занятие № 10 Оформления кредитного договора.	4	
	Практическое занятие № 11 Оформление договора залога автотранспорта, залога недвижимости, договора поручительства физических лиц.	6	
Раздел 4. Ипотечное кредитование		16	
Тема 4.1 Виды кредитования и условия оформления ипотеки	Содержание учебного материала	4	OK09 ПК2.1, ПК2.5
	Ипотека-целевой кредит	2	
	Условия оформления ипотеки. Специальные предложения	2	
	Практическое занятие №12 Анализ кредитоспособности клиента - физического лица.	4	
Тема 4.2 Работа банка на стадии предварительных переговоров с клиентом	Содержание учебного материала	4	OK02.OK05.
	Работа банка на стадии предварительных переговоров с клиентом	2	ПК2.1, ПК2.3

	Правовой и экономической аспекты кредитного договора банка с клиентом	2	
Тема 4.3 Характеристика документаций для оформления ипотечного кредита	Содержание учебного материала	4	ОК02.ОК09. ПК2.1, ПК2.2 ПК2.3.
	Характеристика документаций для оформления ипотечного кредита.	2	
	Работа с клиентами	2	
	Практическое занятие №13 Расчеты лизинговых платежей». Оформление и учет лизинговой сделки.	4	
Тема 4.4 Порядок оформления кредитного договора (содержание основных разделов)	Содержание учебного материала	4	ОК04.ОК10. ПК2.1, ПК2.4
	Порядок оформления кредитного договора (содержание основных разделов).	2	
	Открытие ссудного счета и выдача кредита.	2	
	Практическое занятие №14 Составление графика платежей по кредиту и процентам.	6	
Раздел 5. Основы банковского маркетинга		10	
Тема 5.1 Теоретические основы банковского маркетинга	Содержание учебного материала	10	ОК 01–05;09– 11 ПК2.1, ПК2.5
	Объективные основы появления и формирования банковского маркетинга	2	
	Единство и различие понятий «Банковский продукт», «Услуга», «Операция»	2	
	Содержание банковского маркетинга и его специфика	2	
	Основные цели, задачи и принципы банковского маркетинга	2	
	Организация маркетинговой деятельности в банке.	2	
	Практическое занятие №15 Расчет процентов, штрафов, пени за кредит	6	

	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ02 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Классификация кредитных рисков Риск отдельного заемщика. Риск кредитного портфеля. Управление кредитным риском: идентификация кредитного риска. Оценка кредитного риска: определение кредитоспособности заемщика. Управление кредитным риском: идентификация кредитного риска. Выбор и применение способов снижения степени риска: инструменты снижения кредитного риска. Активные инструменты: диверсификация портфеля кредитов, установление лимитов кредитования, контроль за качеством кредитного портфеля, управление проблемными кредитами. Оценка кредитного риска: определение кредитоспособности заемщика Выбор стратегии риска по результатам количественной оценки уровня кредитного риска конкретного заемщика и кредитного портфеля. Пассивные инструменты: Формирование резервов под возможные потери по ссудам. Соблюдение нормативов кредитного риска, обеспечение кредитов, страхование/ Этапы экономической работы с клиентом при осуществлении кредитования. Организация предварительного этапа: рассмотрение кредитной заявки, изучение информации о клиенте, его кредитной истории. Документы, предоставляемые заемщиком для получения кредита. Методы определения кредитоспособности заемщика. Содержание кредитного договора и его оформление. Способы обеспечения возвратности кредита. Понятие залога. Классификация залоговых операций банков. Порядок предоставления кредита. Порядок начисления процентов и отражение их в учете.</p>	26	ОК 01–05;09– 11; ПК 2.1 -2.5.
	<p>Учебная практика (по профилю специальности) Виды работ Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности .Рассмотреть производственную структуру банка; Рассмотреть структуру управления банка; Дать описание отделов банка,</p>	36	ОК 01–05;09– 11ПК 2.1 -2.5

	<p>их назначение, выполняемые функции;Изучить должностные инструкции руководителей отделов банка, структурных подразделений Описать структуру и штат кредитного подразделения, составить краткий обзор его основных функций, а также прав, функциональных обязанностей ведущих сотрудников</p> <p>Произвести анализ финансового положения заемщика-юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определить платежеспособность физического лица, произвести расчет максимальной суммы кредита; составить заключение о возможности предоставления кредита.</p> <p>Составить список документов заемщиков — физических и юридических лиц, подаваемых для получения кредита; освоить порядок проверки качества и достаточности обеспечения для возвратности кредита</p> <p>Произвести анализ финансового положения заемщика-юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определить платежеспособность физического лица, произвести расчет максимальной суммы кредита; составить заключение о возможности предоставления кредита.</p> <p>Описать порядок формирования и ведения кредитных дел клиентов.</p> <p>Копия графика платежей по кредиту; копии документов на открытие счетов и выдачу кредита</p>		
	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности .Рассмотреть производственную структуру банка; Рассмотреть структуру управления банка; Дать описание отделов банка, их назначение, выполняемые функции;Изучить должностные инструкции руководителей отделов банка, структурных подразделений Описать структуру и штат кредитного подразделения, составить краткий обзор его основных функций, а также прав, функциональных обязанностей ведущих сотрудников</p>	36	ОК 01–05;09– 11; ПК 2.1 -2.5

	<p>Произвести анализ финансового положения заемщика-юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определить платежеспособность физического лица, произвести расчет максимальной суммы кредита; составить заключение о возможности предоставления кредита.</p> <p>Составить список документов заемщиков — физических и юридических лиц, подаваемых для получения кредита; освоить порядок проверки качества и достаточности обеспечения для возвратности кредита</p> <p>Произвести анализ финансового положения заемщика-юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определить платежеспособность физического лица, произвести расчет максимальной суммы кредита; составить заключение о возможности предоставления кредита.</p> <p>Описать порядок формирования и ведения кредитных дел клиентов.</p> <p>Копия графика платежей по кредиту; копии документов на открытие счетов и выдачу кредита</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение модуля

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансы, денежное обращение и кредит».

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Основная литература:

1. Горлов В.В., Управление службой бухгалтерского учета в организации [Электронный ресурс] / Горлов В.В. - М. : Дашков и К, 2018. - 171 с. - ISBN 978-5-394-03176-2 - Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394031762.html>

2. Склярова Ю.М., Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Ю.М. Скляровой - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2017. - 400 с. - ISBN 978-5-9596-1395-2 - Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785959613952.html>

Дополнительная литература:

3. Анисимов А.Ю., Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник / А.Ю. Анисимов [и др.] - М. : МИСиС, 2018. - 293 с. - ISBN 978-5-906953-13-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906953131.html>

Российские журналы

1. Математика в школе
2. Вопросы экономики
3. Проблемы информационной безопасности

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
5. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
6. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.
8. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике,

международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Методы контроля	Критерии оценки результатов обучения
		3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	письменный опрос	Студент должен уметь решать ситуационные задачи
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	письменный опрос	Студент должен уметь организовывать собственную деятельность
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	устный опрос	Студент должен уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	устный опрос	Студент должен уметь эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	письменный опрос	Студент должен уметь использовать информационные технологии
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	контрольная работа	Студент должен уметь Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	письменный опрос	Студент должен уметь развивать культуру межличностного общения

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	устный опрос	Студент должен уметь планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	письменный опрос	Студент должен знать оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	контрольная работа	Студент должен знать осуществление и оформление выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	устный опрос	Студент должен знать. осуществление сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	письменный опрос	Студент должен знать как проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	контрольная работа	Студент должен знать как формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам..

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
1	2	3
Решение ситуационных задач	Раздел 1. Правовые основы банковского кредитования в Российской Федерации	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
	Тема 1.1 Банковская система Российской Федерации	
Расчетно-графическая задача	Тема 1.2 Федеральный закон о потребительском кредите (займе)	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом
Обучая – учусь	Раздел 2 Теоретические основы кредитования	Материал урока делится на отдельные блоки по количеству студентов в группе. Студенты отработывают и обмениваются информацией, создавая временные пары, после чего происходит коллективное обсуждение и закрепление учебного материала
	Тема 2.1 Основные определения	
Разноуровневые задачи и задания		Материал репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины
Расчетно-графическая задача	Раздел 4. Ипотечное кредитование	
	Тема 4.1 Виды кредитования и условия оформления ипотеки	
Деловая игра		Деловая игра средство проверки развития творческих навыков студентов, а так же обучения методам мозгового штурма
	Тема 4.2 Работа банка на стадии	

	предварительных переговоров с клиентом	
Решение ситуационных задач		Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. Требования к результатам практики

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.02 Осуществление кредитных операций является частью учебного процесса и направлена на приобретение практического опыта, освоение умений и навыков, необходимых для формирования у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

для развития установленных ФГОС СПО общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В период производственной практики проводится обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика по ПМ.Б.02 Осуществление кредитных операций работы состоит из следующих разделов:

Раздел 1.	Правовые основы банковского кредитования в Российской Федерации
Раздел 2	Теоретические основы кредитования
Раздел 3	Потребительское кредитование
Раздел 4.	Ипотечное кредитование
Раздел 5.	Основы банковского маркетинга

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

– осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности

физических лиц;

- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

7.2 Цели и задачи производственной практики, формы отчетности

7.2.1. Целями прохождения производственной практики являются:

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

7.2.2. Задачи прохождения производственной практики:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;

- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов.

Формами отчетности по окончании практики являются: отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Указания для обучающихся по освоению профессионального модуля Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Раздел 1. Правовые основы банковского кредитования в Российской Федерации		1	
Тема 1.3 Положение Банка России от 15 октября 2015 г. № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов»	Этапы экономической работы с клиентом при осуществлении кредитования	1	конспектирование
Раздел 2 Теоретические основы кредитования		2	
	Документы, предоставляемые заемщиком для получения кредита. Организация предварительного этапа: рассмотрение кредитной заявки, изучение информации о клиенте, его кредитной истории. Методы определения кредитоспособности заемщика.	2	конспектирование
	Понятие залога. Классификация залоговых операций банков	1	составить таблицу

Раздел 3. Потребительское кредитование		1	
Тема 3.1. Основные этапы выдачи и погашения потребительского кредита по физическим лицам.	Порядок предоставления кредита. Порядок формирования и использования резервов под возможные потери по ссудам	1	реферат
Раздел 4. Ипотечное кредитование		1	
Тема 4.1 Виды кредитования и условия оформления ипотеки	Выбор стратегии риска по результатам количественной оценки уровня кредитного риска конкретного заемщика и кредитного портфеля. Порядок начисления процентов и отражение их в учете Классификация кредитных рисков. Риск отдельного заемщика. Риск кредитного портфеля.	1	доклад
Раздел 5. Основы банковского маркетинга		1	
Тема 5.1 Теоретические основы банковского маркетинга	Характеристика взаимосвязи элементов системы банковского маркетинга Среда маркетинга. Микро- и макросреда. Понятие потенциального клиента в банковском маркетинге Сходство банковского продукта и банковской услуги. Основные виды банковских продуктов и услуг. Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий: Стратегическое планирование в банковском маркетинге. Разработка банком стратегии маркетинга. Планирование комплекса маркетинга.	1	доклад
		6	

8.2. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении профессионального модуля, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические указания по составлению конспекта:

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения.

Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические указания по написанию реферата

Реферат – результат самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Порядок работы над рефератом:

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы.
4. Составление плана реферата.
5. Изложение основного содержания по плану реферата.
6. Оформление и научно-справочный аппарат.

Общий объем работы – 15-30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4. В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Интервал межстрочный – полуторный (1,5). Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста — Times New Roman. Кегль (размер шрифта) – 14. Размеры полей страницы (не менее): правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание (по ширине». Отступ красной строки одинаковый по всему тексту, рекомендуется 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах могут использоваться цитаты,

статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся, нумерация сносок устанавливается заново на каждой странице. Размер шрифта для названия главы – 16 (полужирный), подзаголовок — 14 (полужирный). Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы, а список литературы в конце реферата.

Методические рекомендации по составлению таблиц.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля. 28
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями. Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие. Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Методические рекомендации к написанию доклада

Доклад – самостоятельная работа по теме с использованием нескольких источников;

научное сообщение по результатам исследования;

предполагает устную форму изложения, поэтому структура и стиль доклада должны быть рассчитаны на прямой контакт с аудиторией.

Порядок действий учащегося при подготовке доклада:

- Выбрать тему (или получить от преподавателя)
- Составить план будущего доклада
- Определить круг литературных источников
- Изучить литературу и систематизировать сведения
- Написать черновик доклада, обсудить его с преподавателем, внести коррективы и изменения
- Написать окончательный вариант доклада
- Оформить по установленному образцу титульный лист, сноски, список литературы, указав авторов, полное название работ, год и место издания
- Подготовиться к устному выступлению, выверив время
- Защитить доклад

По одной теме могут готовиться 2-3 учащихся, каждый из которых готовит и представляет свой раздел доклада.

8.3. Описание показателей и критериев оценивания результатов самостоятельной работы, описание шкал оценивания в зависимости от выбранных форм работы

Показатели и критерии оценивания конспекта

«5»- Полнота использования учебного материала. Объём конспекта –1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4»- Использование учебного материала не полное. Объём конспекта –1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» - Использование учебного материала не полное. Объём конспекта –менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4.

Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов) конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы.

Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2»- Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Критерии оценки реферата

Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ

фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени самостоятельности.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на замечания, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае студенту предстоит повторная защита.

Критерии оценки таблицы

«Отлично» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.

«Хорошо» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.

«Удовлетворительно» – в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.

«Неудовлетворительно» – таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

Показатели и критерии оценивания доклада

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;

- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность

При необходимости рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе профессионального модуля *Наименование профессионального модуля*
по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование специальности*

на 20__/20__ учебный год

- 1.
- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

- 2.:
- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель

_____ /
подпись

_____ /
ФИО, ученая степень, звание, должность