

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
Колледж
Астраханского государственного университета
им. В.Н. Татищева

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Смолянинова Ю.В.
«11» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Мацуй Е.А.
протокол заседания ЦК (МО) № 1
от «12» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ 01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

Составитель (и)	Крутова О.В., преподаватель СПО
Согласовано с работодателями	Кривцова О.В., начальник ДО №007/2013 Филиала Банка ГПБ (АО) «Южный»
Наименование специальности	38.02. 07 Банковское дело
Профиль подготовки	Социально-экономический
Квалификация выпускника	Специалист банковского дела
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2024 (1 курс)

Астрахань, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. Ведение расчетных операций МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 01. Ведение расчетных операций** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 «Банковское дело»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение расчетных операций** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. С целью овладения видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и банке поставщика, платежными требованиями в банке плательщика и банке поставщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок по соблюдению клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление расчетов с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.1.4. Перечень личностных результатов:

Планируемые Личностные результаты освоения ООП в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело гражданского воспитания:

ЛР 1. сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР 2. осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛР 3. готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; патриотического воспитания;

ЛР 4. сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ЛР 5. ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

- ЛР 6. идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
духовно-нравственного воспитания:
- ЛР 7. способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
эстетического воспитания:
- ЛР 8. готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
физического воспитания:
- ЛР 9. сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- ЛР 10. потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- ЛР 11. активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
трудового воспитания:
- ЛР 12. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
экологического воспитания:
- ЛР 13. сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- ЛР 14. планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ценности научного познания:
- ЛР 15. совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- ЛР 16. осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Квалификация специалист банковского дела

Всего часов – 382 часа

в том числе в форме практической подготовки – 12 часов

Из них на освоение МДК- 274 часов

в том числе самостоятельная работа – 32 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 72 часов

Промежуточная аттестация: 2 семестр – контрольная работа

3 семестр – курсовая работа, диф. зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ 01. Ведение расчетных операций МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

Коды профессио- нальных и общих компетенций, личностных результатов ¹	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммар- ный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоя - тельная работа ²
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе						
	Лекции.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовы х работ (проекто в)		Учеб- ная	Производ - ственная	Консул ьтации ³				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01 – 09 ПК 1.1 – 1.6 ЛР 1 – 16	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	382		274	135	107	-	36	72	-	32

¹ Могут быть приведены коды личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Приложением 3 ПООП.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

³ Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

	<i>Всего:</i>	<i>382</i>		<i>274</i>				<i>36</i>	<i>72</i>		
--	---------------	------------	--	------------	--	--	--	-----------	-----------	--	--

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 01. Ведение расчетных операций МДК

01.01 Организация безналичных расчетов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
ПМ 01. Ведение расчетных операций.			274	
МДК.01.01. Организация безналичных расчетов				
ВВЕДЕНИЕ	Содержание			
	Понятие и значение безналичных расчетных операций.		4	ОК 1-9 ПК 1.1. – 1.6.
Раздел 1. Организация и порядок учета расчетных операций.				
Тема 1.1 Развитие безналичных расчетов в РФ	Содержание		18	
	1	Возникновение и развитие безналичных расчетов в РФ.	4	

	2	Понятие и значение безналичных расчетов.	4	
	3	Правовое регулирование безналичных расчетов в Российской Федерации	6	
	Практические занятия 1 Правовое регулирование безналичных расчетов в Российской Федерации.		4	
Духовно-нравственное воспитание:	Участие студентов, преподавателей в круглых столах, православных чтениях, встречах с учеными-богословами, педагогами, священнослужителями по проблемам духовно-нравственного становления молодежи при активном взаимодействии с Астраханской митрополией в рамках соглашения о двустороннем сотрудничестве в сфере образовательной, научной, социальной и культурно-просветительской деятельности;			
Тема 1.2 Принципы организации безналичных расчетов в РФ.	Содержание		10	
	1	Принципы организации безналичных расчетов в РФ	2	
	2	Свобода выбора форм безналичных расчетов.	4	
	Практические занятия 2 Сравнительная характеристика банковской системы различных стран		4	
	Содержание		24	
Тема 1.3 Открытие расчетных счетов и ведение операций по счетам клиентов.	1	Открытие расчетных счетов физическим лицам	2	
	2	Ведение операций по счетам клиентов.	4	
	Практические занятия 2		6	
	Открытие расчетных счетов и ведение операций по счетам клиентов.			ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6.
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом. Порядок приема наличных денег в кассы кредитных организаций. Порядок выдачи наличных денег из касс кредитных организаций.		12	
Раздел 2. Организация и порядок учета расчетных операций.				
Тема 2.1 Принципы организации безналичных расчетов в РФ.	Содержание		6	
	1.	Принципы организации безналичных расчетов в РФ.	2	ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6.
	2.	Классификация и инструменты безналичных расчетов	4	
Правовое воспитание	проведение консультаций по правовым вопросам профсоюзной организацией студентов АГУ;			

	-развитие деятельности юридической клиники АГУ; -ознакомление студентов с Уставом АГУ, правилами внутреннего распорядка университета и студенческого городка, другими локальными нормативно - правовыми актами университета; -организация и проведение мероприятий по обучению студенческого актива; -участие сотрудников и студентов университета в научно - практических конференциях, семинарах по проблемам реализации и защиты избирательных прав, вопросам повышения правовой культуры выпускников университета; -проведение социологических исследований по проблемам правосознания и правовой культуры студенческой молодежи университета; -проведение дней правовых знаний.		
--	--	--	--

Тема 2.2 Открытие расчетных счетов	Содержание		36	
	1	Открытие расчетных счетов	2	ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6.
	2	Ведение операций по счетам клиентов.	6	
	3	Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов	10	
	Практические занятия 2			ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6.
	1	Регистрация открываемых счетов и присвоения номеров лицевым счетам.	4	
	2	Формирование пакета документов для открытия текущего счета физическому лицу	4	
	3	Оформление договора банковского счета	4	
	4	Оформление банковских документов, необходимых для закрытия банковского счета	2	
	5	Составление расчета прогноза кассовых оборотов	2	
	6	Составление календаря выдач наличных денег	2	
Тема 2.3 Формы безналичных расчетов.	Содержание		40	ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6
	1	Характеристика системы безналичных расчетов	2	
	2	Расчетные документы.	4	
	3	Виды расчетных документов.	6	
	Практические занятия 3			
	1	Изучение порядка заполнения платежных поручений	4	
	2	Изучение порядка заполнения аккредитивов	4	

	3	Изучения порядка заполнения чеков	4	
	4	Изучение порядка заполнения инкассовых поручений	4	
	5	Изучение порядка заполнения платежных требований	4	
	6	Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	2	
	7	Осуществление расчетов с использованием пластиковых карт	2	
	8	Выявление возможности оплаты расчетного документа, исходя из состояния расчетного счета	2	
	9	Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов	2	

Тема 2.4. Расчеты платежными поручениями.	Содержание		12	
	1	Общие положения о расчетах платежными поручениями.	2	ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6.
	2	Исполнение платежного поручения.	2	
	3	Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения банком.	4	
	Практические занятия 4		4	ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6.
	1	Оформление бланка платежного поручения. Исправление ошибок в платежных поручениях.		
Тема 2.5. Расчеты платежными требованиями.	Содержание		16	
	1	Общие положения о расчетах платежными требованиями.	2	ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6.
	2	Исполнение платежного требования.	6	
	Практические занятия 5		8	ОК 1-9 ПК 1.1. – 1.6.
	1	Оформление бланка платежного требования. Проверка правильности оформления расчетных документов.		
Тема 2.6. Расчеты аккредитивами.	Содержание		12	
	1	Преимущества аккредитива	2	
	2	Виды аккредитивов	4	
	Практические занятия 6		6	ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6.
	2	Оформление заявления на аккредитив. Оформление бланка аккредитива. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива.		
Профессионально-трудовое воспитание:	-организация посещения учебными группами музея АГУ в рамках кураторских занятий; -проведение кураторских часов профессиональной направленности; -организация деятельности клуба выпускников АГУ; -развитие научно-исследовательского творчества студентов по получаемым специальностям, направлениям подготовки и изучаемым дисциплинам;			

	-проведение конкурсов, деловых и ролевых игр, мастер-классов профессиональной направленности; -организация книжных выставок, просмотров и обзоров литературы профессиональной направленности библиотекой университета; -организация встреч с практическими работниками различных отраслей, работодателями и выпускниками университета; -организация и проведения «Ярмарки вакансий»;			
Тема 2.7. Расчеты чеками.	Содержание		10	
	1	Общие положения о расчетах чеками. Реквизиты чека. Оплата чека.	4	ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6.
Культурно- творческое воспитание:	-реализация студенческого проекта «Социализация», как инновационной формы организации и деятельности творческого студенческого сообщества; - раннее выявление и психолого-педагогического сопровождение одаренной и талантливой молодежи из числа студентов; -организация работы творческих коллективов университета (эстрадное и академическое пение, эстрадный и современный танец, классический и историко-бытовой танец, театрализация и драматургия и др.); -презентация творческих коллективов университета и набор в них первокурсников; -поведение межвузовских праздничных мероприятий; -организация деятельности студенческого клуба по игре КВН; -развитие студенческих клубов творческого направления; -участие в ежегодном областном фестивале «Студенческая весна			
	Практические занятия 7		6	ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6.
	1	Оформление заявления на получение чековой книжки. Оформление бланка чека. Гарантия платежа. Извещение о неоплате чека. Удостоверение отказа от уплаты чека. Последствия неоплаты чека.		
Тема 2.8. Расчеты по инкассо.	Содержание		12	
	1	Операции по инкассо	6	
	Практические занятия 8		6	ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6.
	1	Оформление бланка инкассового поручения. Извещение о проведенных операциях.		
Тема 2.9. Другие формы безналичных расчетов. Безналичные расчеты физических лиц.	Содержание		14	
	1	Расчеты с помощью векселей. Виды векселей и их обращение. Пластиковые карты, их виды.	7	ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6.

Научно-образовательное воспитание	формирование исследовательского и критического мышления; - формирование мотивации к научно – исследовательской деятельности; - привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности, в том числе участие в написании заявок по грантовым конкурсам и участие в реализации грантовых и хоздоговорных работ; - вовлечение студентов в деятельность Студенческого научного объединения; - вовлечение студентов в ежегодное празднование Дня российской науки (08 февраля); - участие студентов в Апрельской научной платформе (научные проекты, лекции, просветительские мероприятия и т.д.); - участие студентов с научными проектами в Региональном фестивале студенческой науки; - участие студентов в научных мероприятиях университета и мероприятиях Российского общества «Знание».			
	Практические занятия 9		7	ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6.
	1	Пластиковые карты, их виды. Расчеты с использованием пластиковых карт.		
	Самостоятельная работа		12	ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6.
	1	Работа с конспектом. Порядок оформления бланка векселя. Изучить порядок выдачи пластиковых карт клиентам банка. Проанализировать риски при расчетах с использованием пластиковых карт		
Тема 2.10 Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России	Содержание		12	
	1	Порядок сдачи денежной наличности в учреждение Банка России	4	ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6.
	2	Порядок расчета платы за услуги, составления и сверки ведомостей, предоставленных Банком России, услуг и предоставления счетов за услуги	4	
	Практические занятия 10			
	1	Оформление расчетов через РКЦ	4	
Тема 2.11 Учет и оформление межбанковских расчетов	Содержание		22	ОК 1 – 9 ПК 1.1. – 1.6.
	1	Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО	2	
	2	Составление бухгалтерских проводок при расчете со своими филиалами	2	
	3	Составление проводок по учету расчетов через расчетно-кассовые центры	2	
	4	Организация и формы международных расчетов	10	
	Практические занятия 11			
	1	Расчеты с использованием аккредитивов	2	
	2	Расчеты с использованием векселей и чеков	2	
	3	Расчет стоимости международного кредита	2	
Тема 2.12 Современные	Содержание		18	

банковские продукты и технологии	1	Оформление документов на выдачу банковской карты	10	
	Самостоятельная работа		8	
	Работа с конспектом. Проанализировать новые технологии в современной банковской системе			

Учебная практика по ПМ01. Ведение расчетных операций Виды работ: 1. изучение порядка открытия разных видов банковских счетов; 2. изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов; 3. оформление договора банковского счета; 4. изучение состава и формирование юридического дела клиента; 5. изучение оснований и порядка закрытия банковского счета; 6. изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания; 7. осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков; 8. изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк; 9. изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения; 10. изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву; 11. изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений; 12. проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения.		36	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.6
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ01. Ведение расчетных операций Виды работ: 1. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. Ознакомление с учредительными документами, с основными элементами учетной политики, со структурой кредитной организации, его управленческих подразделений, их функциями. Изучение порядка открытия и закрытия расчетного счета. Виды банковских счетов 2. Ознакомление с порядком организации безналичных расчетов с физическими и юридическими лицами. Обязанности банка и клиента. Порядок предоставления расчетных документов. Порядок отзыва расчетных документов. Порядок возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка расчета платежными поручениями (сводными платежными поручениями). Изучение порядка расчетов по инкассо. Взыскание денежных средств в бесспорном порядке. 4. Изучение порядка расчетов по аккредитивам. Изучение порядка открытия и закрытия аккредитива. 5. Изучение порядка расчетов платежными требованиями. 6. Изучение порядка расчетов чеками. Реквизиты чека. Изучение порядка расчетов пластиковыми картами. Виды пластиковых карт. 7. Ознакомление с порядком организации безналичных расчетов через Банк России. 8. Ознакомление с порядком организации безналичных расчетов через корреспондентские счета в других банках и по счетам		72	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.6

межфилиальных оборотов. 9. Ознакомление с порядком организации безналичных клиринговых расчетов. Международные расчеты (банковский перевод, документарный аккредитив, документарное инкассо, чеки). 10. Ознакомление с порядком приема, выдачи наличной иностранной валюты клиентам, ее пересчета. Ознакомление с порядком оформления экспортно-импортных операций. 11. Составление отчета о прохождении практики.		
Примерная тематика курсовой работы: Платежное поручение как самый распространенный способ расчетов Пути совершенствования системы безналичных расчетов в кредитных учреждениях Документооборот и внутренний контроль в банках Вклады физических лиц как источник формирования ресурсной базы кредитных организаций Пути совершенствования депозитной политики коммерческого банка Перспективы совершенствования и развития рынка пластиковых карт		
Всего	382	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение модуля

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по бухгалтерскому учету;
- план счетов по количеству обучающихся;
- сборники основных нормативных документов по количеству обучающихся;
- бланки первичных документов по количеству обучающихся;
- бланки учетных регистров по количеству обучающихся;
- доска для использования маркера.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить в кабинете междисциплинарных курсов.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский Кодекс РФ (часть 1 и 2) – М.: 1996.
2. Налоговый кодекс РФ, части 1 и 2 с изменениями и дополнениями.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» «Собрание законодательства РФ». 12.12.2011. № 50
4. Федеральный Закон РФ №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 г. (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный Закон РФ №395-1 «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный Закон РФ №40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» от 25.02.1999 г. (с изменениями и дополнениями).
7. «Учетная политика организации» ПБУ 1/98 утверждено Приказом Минфина РФ №60н от 09.12.98
8. Положение ЦБ РФ №302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» от 26.03.2007 г.

9. Положение ЦБ РФ №225-П «О справочнике БИК участников расчетов, осуществляющие платежи через расчетную сеть ЦБ РФ (Банка России)» от 06.05.2003г.

10. Письмо ЦБР № 142-Т «О некоторых вопросах, связанных с вступлением в силу Положения 302-П» от 07.09.2007г.

Основная литература:

11. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531762>

12. Белоглазова, Г.Н., Кроливецкая, Л.П. Банковское дело организация деятельности коммерческого банка. Учебник для вузов. /Г.Н. Белоглазова — М.:Издательство Юрайт, 2015 г. — 422 с.

13. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях [Текст] / Т.Н. Бондарева. — Ростов н/Д : Феникс, 2016. — 235с.

14. Димитренко, Н.В. Бухгалтерский учет в банках [Текст] / Н.В. Димитренко — Владивосток: Издательство Дальневосточного университета, 2015

15. Костюкова, Е.И. Бухгалтерский учет в коммерческих банках / Е.И. Костюкова. — Ростов н/Д : Феникс, 2015. — 296 с.

16. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела / Е.Б. Стародубцева — М.: ФОРУМ: ИНФРА- М, 2015

17. Чекмарев, Е.А. Об изменениях в правилах № 205-П // Бухгалтерский учет в кредитных организациях / Е.А. Чекмарев —2016 — № 01.

Дополнительная литература:

18. Лаврушин, О.И. Основы банковского дела / О.И. Лаврушин — М.: КНОРУС, 2016

19. Банк В.Р., Семенов С.К. Организация и бухгалтерский учет банковских операций. — М. «Финансы и статистика», 2016

Российские журналы:

20. Российский экономический журнал.

21. Вопросы экономики

22. Экономика региона

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости).

23. Справочная правовая система КонсультантПлюс.
<http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки результатов обучения	Методы оценки результатов обучения
ОК 01.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
ОК 02.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
ОК 03.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ОК 04.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения

	взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
ОК 05.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
ОК 06.	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
ОК 07.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка

		результатов проведенного дифференцированного зачета
ОК 08.	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
ОК 09.	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.1	Оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;	тестирование; защита отчетов по практическим занятиям; фронтальный опрос.
ПК 1.2	Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и банке поставщика, платежными требованиями в банке плательщика и банке поставщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; открывать и закрывать	тестирование; защита отчетов по практическим занятиям; фронтальный опрос.

	лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	
ПК 1.3	Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	тестирование; защита отчетов по практическим занятиям; фронтальный опрос.
ПК 1.4	Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты	тестирование; защита отчетов по практическим занятиям; фронтальный опрос.
ПК 1.5	Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	тестирование; защита отчетов по практическим занятиям; фронтальный опрос.
ПК 1.6	Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам	тестирование; защита отчетов по практическим занятиям; фронтальный опрос.

	платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами	
--	--	--

При необходимости рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей программе профессионального модуля *Наименование*
профессионального модуля
по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование специальности*

на 20__/20__ учебный год

1.
1.1.;
1.2.;
...
1.9.

- 2.:
2.1.;
2.2.;
...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 3.1.;
3.2.;
...
3.9.

Составитель

подпись

/_____/
ФИО, ученая степень, звание, должность