

*Колледж
Астраханского государственного университета
им. В.Н.Татищева*

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО) экономических
дисциплин
_____ Мацуй Е.А.
протокол заседания МО № 11
от «22» апреля 2024 г.

Экономика организации

Составитель Завьялова М. Р., преподаватель СПО

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Профиль подготовки социально-экономический

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения заочная

Год приема (курс) 2024 (1 курс)

Астрахань 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**6.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в повышении квалификации и программы профессиональной переподготовки для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование экономика и финансы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к учебному циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

По итогам освоения «Экономика организации» учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- по определению состава факторов производства, изучению состава организационно-правовых форм предприятий согласно ГК РФ, составлению отчёта ИП при УСН, составлению схем технологических процессов;

- по составлению схем технологических процессов, производственного цикла, составлению схемы логического процесса на складе, решение ситуационных задач;
- по определению размера и структуры основных средств, определение суммы амортизационных отчислений и коэффициентов, расчет показателей использования основных средств;
- по определению эффективности использования оборотных средств, определение эффективности капитальных вложений
- по расчету численности персонала предприятия, определение структуры кадров предприятия;
- по определению фонда оплаты труда, расчёта заработной платы при различных формах оплаты труда, определению норм выработки- часовая, сменная, месячная;
- по определению затрат рабочего времени, расчёту показателей производительности труда, расчету себестоимости продукции, планирование себестоимости продукции, составление калькуляции затрат, расчёт плановой калькуляции на единицу продукции, расчет плановой прибыли от реализации товарной продукции, расчёт и анализ прибыли, приходящаяся на 1-го работника.
- по расчету рентабельности предприятия, расчёту рентабельности ресурсов и продукции, по проведению анализа показателей рентабельности в пространственно-временном аспекте;
- по расчету основных технико-экономических показателей работы предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	Объем часов
Объем обязательных учебных занятий	156
в том числе: теоретическое обучение	22
самостоятельная работа	116
Форма промежуточной аттестации <i>контрольная работа в 1 семестре, дифференцированный зачет во 2 семестре, курсовая работа во 2 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		4	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,11 ПК-2.6, ПК-4.2, ПК-4.5, ПК-4.7
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды, организация: понятие и классификация, организационно - правовые формы организаций, объединения организаций. Основные характеристики и механизмы функционирования предприятия, порядок создания, регистрации и ликвидации организации, понятие. Признаки юридического лица, учредительные документы организации, ликвидация организации.	2	
	Практическая занятие № 1	2	
	Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Показатели эффективного использования оборотных средств.	16	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		10	

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в п Духовно- нравственное воспитание	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,11 ПК-2.6, ПК-4.2, ПК-4.5, ПК-4.7
	1. Понятие основного капитала организации, его состав и структура, характеристика основных средств и нематериальных активов, оценка и учёт основного капитала. Показатели использования основного капитала, пути повышения эффективности использования основного капитал. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях.	2	
	2. Износ и амортизация основных средств, показатели эффективности использования основных средств, нематериальные активы. Принципы и методы управления основными средствами предприятия, методы оценки эффективности их использование.	2	
	участие студентов, преподавателей университета в круглых столах, православных чтениях, встречах с учеными-богословами, педагогами, священнослужителями по проблемам духовно-нравственного становления молодежи при активном взаимодействии с Астраханской митрополией в рамках соглашения о двустороннем сотрудничестве в сфере образовательной, научной, социальной и культурно-просветительской деятельности; -участие преподавателей, студентов и аспирантов университета в ежегодных научно-практических конференциях и научных форумах духовно-нравственной направленности; -участие обучающихся и аспирантов университета в региональных и всероссийских конкурсах молодежных работ по проблематике духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей; -кураторские занятия, направленные на формирование духовно-нравственных и семейных ценностей, этических норм поведения студентов университета;		
	1. Практическая занятие № 2 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2	

Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,11 ПК-2.6, ПК-4.2, ПК-4.5, ПК-4.7
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования, показатели эффективности использования оборотных средств, пути ускорения оборачиваемости. Методы определения плановой потребности организации в оборотном капитале, методы нормирования оборотных средств. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала, методика их исчисления. Принципы и методы управления оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования.	2	
	1. Практическая занятие № 3 Расчёт норматива оборотных средств. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Финансовое обеспечение деятельности организации.	22	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,11 ПК-2.6, ПК-4.2, ПК-4.5, ПК-4.7
	1 Капитальные вложения и их эффективность. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений. Расчет показателей эффективности капитальных вложений и срока окупаемости	2	
	Практическая занятие № 4 Расчет эффективности капитальных вложений и срока их окупаемости. Определение состава материальных ресурсов организации	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		8	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04,

Кадры организации и производительность труда	1 Понятие трудовых ресурсов, количественные и качественные характеристики кадрового состава, структура кадров организации, кадровая политики организации и ее основные элементы, показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Организация и нормирование труда. Определение производительности труда, трудоемкость изготовления продукции факторы производительности труда и резервы ее роста. Пути повышения производительности труда.	2	ОК 09,11 ПК-2.6, ПК-4.2, ПК-4.5, ПК-4.7
Гражданско-патриотическое воспитание:	- участие в мероприятиях, посвященных Дням памяти великих полководцев, в Днях воинской славы России; -организация социологических исследований по проблемам сформированности патриотических чувств и гражданских позиций студенческой молодёжи университета; -организация и проведение мероприятий, посвященных Дню флага Российской Федерации, Дню Конституции Российской Федерации, Дню России, массовое исполнение Гимна Российской Федерации; -участие в избирательных кампаниях разного уровня. Проведение Дня молодого избирателя. Организация клуба молодого избирателя, участие в региональных конкурсах и олимпиадах по избирательному праву; -участие во Всероссийской героико-патриотической акции «Георгиевская ленточка», «Диктант Победы»; -организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., встреч с ветеранами войны и труда, тружениками тыла; -участие студенческого актива университета во Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк»; -разработка и реализация студенческих проектов, направленных на включение обучающихся в социально-значимую деятельность и т. д.; -организация участия студентов АГУ в работе военно-патриотических, поисковых клубов; -участие студентов в организации и проведении исторических реконструкций; -организация участия студентов во региональных и федеральных конкурсах; -реализация онлайн-проекта «Защитники Отечества»;		

	Практическая занятие № 5 Определение состава трудовых ресурсов организации Расчет производительности труда	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,11 ПК-2.6, ПК-4.2, ПК-4.5, ПК-4.7
	1 Сущность и принципы оплаты труда, бестарифная система оплаты труда, тарифная система и её элементы. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск, фонд заработной платы, определение среднего заработка работника для расчета отпускных выплат. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск, фонд заработной платы, определение среднего заработка работника для расчета отпускных выплат.	2	
	1. Практическая занятие № 6 Расчёт заработной платы по видам. Расчет бюджета рабочего времени.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад конспекта аудиторной самостоятельной работы Основные виды заработной платы	26	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		12	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,11 ПК-2.6, ПК-4.2, ПК-4.5, ПК-4.7
	1 Понятие себестоимости продукции, её виды, смета затрат на производство продукции, группировка затрат по статьям калькуляции. Калькуляция себестоимости продукции, сущность и методы калькуляции, проведение мероприятий по снижению себестоимости продукции.	2	
	1. Практическая занятие № 7 Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Определение состава материальных ресурсов организации	2	

Тема 4.2. Цена и ценообразование Правовое воспитание:	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,11 ПК-2.6, ПК-4.2, ПК-4.5, ПК-4.7
	1 Понятие, функции, виды цен, порядок ценообразования. Влияние себестоимости на цену продукции, содержание ценовой политики организации, механизмы ценообразования	2	
	проведение консультаций по правовым вопросам профсоюзной организацией студентов АГУ; - развитие деятельности юридической клиники АГУ; -ознакомление студентов с Уставом АГУ, правилами внутреннего распорядка университета и студенческого городка, другими локальными нормативно - правовыми актами университета; -организация и проведение мероприятий по обучению студенческого актива; -участие сотрудников и студентов университета в научно - практических конференциях, семинарах по проблемам реализации и защиты избирательных прав, вопросам повышения правовой культуры выпускников университета; -проведение социологических исследований по проблемам правосознания и правовой культуры студенческой молодежи университета; -проведение дней правовых знаний;		
	1. Практическая занятие № 8 Процессы ценообразования в организации. Анализ факторов, влияющих на формирование цены. Нахождение и использование необходимой экономической информации.	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,11 ПК-2.6, ПК-4.2, ПК-4.5, ПК-4.7
	Прибыль и ее виды, источники образования прибыли и пути ее увеличения. Роль и значение прибыли в рыночной экономики, виды прибыли. Характеристика факторов, определяющих величину прибыли, порядок распределения и использования прибыли. Рентабельность и её виды, расчет показателей рентабельности.	2	

	1. Практическая занятие № 9 Расчёт прибыли экономического субъекта. Расчёт рентабельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Оценка основного капитала. Способы переоценки.	26	
Раздел 5. Планирование деятельности организации		4	
Тема 5.1 Планирование как основа рационального функционирования организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,11 ПК-2.6, ПК-4.2, ПК-4.5, ПК-4.7
	Этапы планирования, классификация планов по признакам, основные элементы планирования, показатели плана. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчёта	2	
Тема 5.2 Бизнес-план –основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-плана	Содержание учебного материала	2	
	1 Бизнес-план основная форма внутрифирменного планирования, типы бизнес-плана, структура бизнес-плана	2	
Научно-образовательное воспитание	- формирование исследовательского и критического мышления; - формирование мотивации к научно – исследовательской деятельности; - привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности, в том числе участие в написании заявок по грантовым конкурсам и участие в реализации грантовых и хозяйственных работ; - вовлечение студентов в деятельность Студенческого научного объединения;		

	- вовлечение студентов в ежегодное празднование Дня российской науки (08 февраля); - участие студентов в Апрельской научной платформе (научные проекты, лекции, просветительские мероприятия и т.д.); - участие студентов с научными проектами в Региональном фестивале студенческой науки; - участие студентов в научных мероприятиях университета и мероприятиях Российского общества «Знание».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Совместные предприятия и особенности их функционирования. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.	26	
Курсовая работа	1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Работа над введением. 4. Работа над теоретической частью. 5. Работа над практической частью. 6. Работа над заключением. 7. Работа над приложениями к курсовой работе. 8. Работа над иллюстративным материалом (рисунками, таблицами). 9. Оформление курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Подготовка презентации и выступления к защите курсовой работы. 10. Защита курсовой работы. Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой 1. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы,		

	диаграммы, графики и схемы. 2. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 3. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 4. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования. 5. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для рецензирования. Примерные темы курсовых работ 1. Малые предприятия и их развитие в современных условиях 2. Исследование факторов внутренней и внешней среды предприятия (организации). 3. Влияние внешней среды на экономику предприятия. 4. Оценка направлений социального развития предприятия. 5. Исследование и оценка социальной сферы предприятия. 6. Экономическая эффективность реструктуризации предприятия. 7. Оценка уровня концентрации производства в экономике Республики Беларусь (например отдельных отраслей). 8. Оценка уровня развития малых предприятий в экономике Республики Беларусь (например отдельных отраслей). 9. Оценка эффективности кооперирования производства и обоснование путей ее повышения. 10. Оценка эффективности диверсификации производства и обоснование путей ее повышения. 11. Оценка эффективности специализации производства и обоснование путей ее повышения.		
--	---	--	--

	12. Оценка эффективности концентрации производства и обоснование путей ее повышения. 13. Оценка эффективности комбинирования производства и обоснование путей ее повышения. 14. Оценка эффективности использования основных фондов и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий). 15. Экономическое обоснование путей обновления оборудования на предприятии. 16. Оценка степени износа основных фондов и обоснование путей его снижения (на примере отдельных отраслей или предприятий). 17. Экономическая оценка методов начисления амортизации. 18. Обоснование амортизационной политики на предприятии. 19. Обновление основных фондов: оценка и пути ускорения (на примере отдельных отраслей или предприятий). 20. Оценка оборачиваемости оборотных средств и обоснование путей ее ускорения. 21. Резервы и пути экономии материальных ресурсов на предприятии 22. Оценка эффективности использования материальных ресурсов и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий). 23. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии. 24. Факторы роста производительности труда на предприятии. 25. Анализ систем оплаты труда на предприятии. 26. Регулирование оплаты труда и направления его совершенствования. 27. Разработка плана производства и реализации продукции (на примере конкретного предприятия). 28. Оценка уровня качества продукции и обоснование путей его повышения. 29. Оценка уровня конкурентоспособности продукции и обоснование путей его повышения. 30. Оценка уровня конкурентоспособности предприятия и обоснование путей его повышения. 31. Оценка инновационной активности предприятий и обоснование путей ее повышения.		
--	--	--	--

	32. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятий и обоснование путей ее повышения. Оценка структуры инвестиций в основной капитал и обоснование путей ее совершенствования. 33. Оценка эффективности инновационной деятельности предприятий и обоснование путей ее повышения. 34. Источники и факторы снижения себестоимости продукции на предприятии. 35. Себестоимость продукции и обоснование путей ее снижения (на примере отдельных отраслей или предприятий). 36. Прибыль предприятия и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий). 37. Формирование и использование прибыли на предприятии 38. Рентабельность продукции и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий). 39. Рентабельность продаж и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий). 40. Рентабельность производства и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий). 41. Рентабельность капитала и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий). 42. Особенности ценообразования на продукцию и услуги (на примере конкретного предприятия). 43. Бизнес-план предприятия, методика его разработки (на примере конкретного предприятия). 44. Оценка эффективности природоохранных мероприятий на предприятии. 45. Экономическая эффективность аренды имущества. 46. Экономическая эффективность лизинга имущества. 47. Оценка эффективности функционирования предприятия в современных рыночных условиях.		
Экзамен		2	
Всего:		156	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

Барышникова, Н.А.

Экономика организации : учеб. для СПО. Рек. УМО среднего профессионального образования в качестве учебника для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 191 с. : Профессиональное образование. Российский экономический ун-т им. Г.В. Плеханова. - ISBN 978-5-9916-6468-4: 270-00

ТК-1;

Экономика фирмы (организации, предприятия) : рек. УМО вузов России по образованию в обл. экономики и экон. теории в качестве учеб. для бакалавров менеджмента и бакалавров экономики / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк, Б.Н. Чернышева. - 2-е изд. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 296 с. - (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-9558-0294-7; 978-5-16-006485-7: 180-00

ТК-1;

Сафронов, Н.А.

Экономика организации (предприятия) : доп. М-вом образования и науки РФ в качестве учеб. для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования, обуч. по финансово-экон. спец. - 2-е изд. ; с измен. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0; 978-5-16-004025-7: 200-00

ТК-1;

Забелина Е.А., Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс] / Е.А. Забелина - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. - ISBN 978-985-503-613-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855036136.html>

Володько О.В., Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй - Минск : Выш. шк., 2017. - 397 с. - ISBN 978-985-06-2826-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850628268.html>

Кислицына О.А., Экономика предприятия: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кислицына О.А., Лаврентьева А.В., Маслов М.П., Тишкова Р.Г. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-7782-3122-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231221.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – определять организационно-правовые формы организаций; – планировать деятельность организации; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; – находить и использовать необходимую экономическую информацию	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения	Текущий контроль: - проведение письменного/устного опроса; - проведение тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы (написание рефератов, решение задач, проектные исследования и т.д.) Промежуточный контроль: - в форме экзамена (письменный/устный опрос, проведение тестирования и т.д.)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;	работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	
---	--	--

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений, знаний

Методические указания по выполнению практических работ

1. Студент должен прийти на практическое занятие подготовленным к выполнению работы. Студент, не подготовленный к работе, не может быть допущен к ее выполнению.

2. Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе с анализом полученных результатов и выводом по работе.

3. Расчет следует проводить с точностью до двух значащих цифр.

4. Если студент не выполнил практическую работу или часть работы, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время согласованное с преподавателем.

5. Оценку по практической работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- расчеты выполнены правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
- отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Зачет по практическим работам студент получает при условии выполнения всех предусмотренной программой работ после сдачи отчетов по работам при удовлетворительных оценках за опросы и контрольные вопросы во время практических занятий.

Примерное практическое занятие

Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики

Цель: изучить особенности функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.

В результате освоения темы обучающийся должен:

знать: способы эффективного использования экономических знаний в системе управления хозяйственной деятельностью предприятия;

уметь: применять основы экономических знаний в системе управления хозяйственной деятельностью предприятия;

владеть: навыками эффективного использования экономических знаний в системе управления хозяйственной деятельностью предприятия.

В результате освоения темы формируется компетенция:

ПК-5 - владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Теоретическая часть

Предприятие – это самостоятельная хозяйственная единица, осуществляющая свою деятельность на территории данного государства и подчиняющаяся законам данного государства.

Административная и экономическая самостоятельность предприятия обусловлены законодательством и означают, что предприятие самостоятельно принимает решение, сколько продукции производить и как ее реализовать, как распределять полученный доход.

В качестве предприятия может выступать и имущественный комплекс, принадлежащий индивидуальному предпринимателю либо членам крестьянского (фермерского) хозяйства.

После прохождения государственной регистрации предприятие признается юридическим лицом.

Предприятие может принадлежать к различным формам собственности. Виды и специфика организационно-правовых форм предприятий отражены в Гражданском Кодексе РФ.

Создание нового предприятия начинается с принятия соответствующего решения.

Решение о создании предприятия принимает владелец капитала.

Регистрация предприятия проводится районной или городской администрацией по месту учреждения предприятия в месячный срок. Зарегистрированное предприятие включается в единый государственный реестр юридических лиц.

Вновь созданное предприятие должно пройти этап оформления кодов статистики в Государственном комитете по статистике.

Предприятие обязательно регистрируется в государственной налоговой службе, открывает расчетный счет в банке. В случаях, установленных законом, оформляются лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности.

Созданное предприятие может функционировать неограниченное время, за исключением тех случаев, когда предприятие создается для достижения конкретной цели и ликвидируется после ее достижения в срок, оговоренный в уставе.

Во всех других случаях прекращение деятельности происходит по добровольному согласию ее владельцев, либо по решению судебных органов.

О ликвидации предприятия публикуется сообщение в органах печати. Кредиторам предоставляется срок для предъявления претензий. При ликвидации соблюдается определенный порядок удовлетворения претензий.

Особый случай ликвидации представляет собой банкротство. Банкротом

признается предприятие, неспособное удовлетворить имущественные и денежные претензии кредиторов. Ликвидация предприятия проводится по решению арбитражного суда.

Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Задание 1

Составить таблицу, в которой отразить все предусмотренные законом организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.

Задание 2

Руководствуясь нормативно-правовой информацией, заполните графы таблицы 1.1

Таблица 1.1

Сопоставительные характеристики различных ОПФ организаций (предприятий)

Полное товарищество	Общество с ограниченной ответственностью	Производственный кооператив	Акционерное общество	Унитарное предприятие
Кто является учредителем и принимает решение о создании предприятия, учредительные документы				
Особенности формирования капитала, оплата уставного капитала				
Ответственность участников по обязательствам организации				
Распределение доходов, прибыли				
Возможность реорганизации и ликвидация				

Задание 3

Предполагается создание предприятия ООО «Альфа» по производству накопительных домашних электроводонагревателей под торговой маркой «Eurostandart».

Дайте описание следующим пунктам:

- 1) миссия предприятия;
- 2) цель предприятия, что необходимо для ее достижения;
- 3) предположите, какие преимущества и недостатки могут быть у ООО «Альфа» перед конкурентами;
- 4) какие критерии отбора поставщиков могут быть у ООО «Альфа».

Задание 4

Вы решили создать предприятие. Дайте характеристику:

- 1) предполагаемого продукта (услуги);
- 2) потенциального потребителя;
- 3) возможных конкурентов;
- 4) необходимых поставщиков и посредников.

Задание 5

На основе выполненного задания 1 выявите и опишите:

- 1) предполагаемые сильные и слабые стороны вашего предприятия;
- 2) возможные действия (стратегии) для преодоления слабых сторон и для роста преимуществ предприятия.

Вопросы к практическому занятию:

1. Определите понятие юридического лица.
2. Перечислите виды некоммерческих организаций и их особенности.
3. Сформулируйте понятие предприятия.
4. Перечислите виды предприятий.
5. Сформулируйте основную цель деятельности предприятия.
6. Назовите основные функции предприятия.
7. Приведите определение жизненного цикла предприятия.
8. Назовите этапы жизненного цикла предприятия.
9. Перечислите основные организационно-правовые формы предприятий.
10. Дайте краткую характеристику товариществам.
11. В чем состоят особенности формирования и функционирования акционерных обществ?
12. Назовите особенности деятельности унитарных предприятий.
13. Дайте характеристику производственным кооперативам.

14. Порядок образования предприятий.
15. Формирование уставного капитала.
16. Порядок ликвидации предприятий.

Примерные вопросы для повторения теоретического материала:

1. Что Вы понимаете под организацией? Каковы ее основные признаки?
2. Дайте определение понятию «предприятия».
3. Перечислите основные элементы (признаки) предприятия.
4. В чем заключаются различия между предприятием и некоммерческой организацией?
5. Почему у каждого предприятия, помимо цели получения прибыли, должна быть миссия?
6. Какие фазы жизненного цикла переживает каждое предприятие за время своего существования?
7. Какую роль выполняет предприятие как основное звено экономики?
8. Перечислите известные Вам функции предприятия и опишите каждую из них.
9. Какие ресурсы использует предприятие в своей деятельности?
10. Какие типовые решения принимает руководство предприятия в процессе его деятельности?

Методические указания по подготовке к устному опросу

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется ознакомиться с указанной дополнительной литературой.

Готовясь к уроку, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на уроках, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на

заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: - связь выступления с предшествующей темой или вопросом. - раскрытие сущности проблемы. - методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Примерные вопросы для повторения теоретического материала:

1. Перечислите известные вам количественные признаки классификации предприятий
2. Какие типы предприятий выделяют в РФ по количественным признакам?
3. Перечислите критерии отнесения предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.
4. Какие экономические льготы имеют в РФ предприятия малого и среднего бизнеса?
5. Какие организационно-правовые формы предприятий существуют в РФ?
7. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы предприятия?
8. В чем состоят различия между хозяйственными товариществами и обществами?
9. В чем состоят особенности такой организационно-правовой формы предприятия, как производственный кооператив?
10. Какие две формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий применяются в РФ и в чем заключаются различия между ними?

Методические указания по подготовке к письменному опросу

Письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучить материалы лекции, а также дополнительные материалы по заявленной теме. При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Примерные вопросы для повторения теоретического материала:

1. Что понимают под предпринимательской средой?
2. Из каких двух сфер состоит среда любого предприятия? На какую из них оно может влиять?
3. Что понимают под внешней средой предприятия?
4. На какие две составляющие подразделяют внешнюю среду предприятия?
5. Перечислите элементы внешней среды.

Методические рекомендации к подготовке контрольных работ

В процессе выполнения контрольной работы студент должен систематизировать и углублять свои знания по предмету, усваивать научную технологию; учиться отбирать наиболее важный материал, относящийся к теме, убедительно обосновать и аргументировать рассмотренные положения; излагать материал в логической последовательности; грамотно делать четкие выводы и обобщения; пользоваться справочной литературой.

Выполняемая контрольная работа должна содержать план, который рекомендуется начинать с введения, затем кратко и четко сформулировать 3-4 узловых вопроса темы и завершить работу заключением.

Контрольная работа – самостоятельная работа, представляющая собой письменный ответ на вопрос, рассматриваемый в рамках одной учебной дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает: знание теории, выделение актуальных проблем данной темы в сфере культуры и других сфер общественной жизни.

Качество письменной работы оценивается, прежде всего по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует знание рекомендованных к теме первоисточников. При изложении материала следует стремиться к тому, чтобы каждое теоретическое положение было убедительно аргументировано и всесторонне обосновано, а также подкреплено практическим материалом.

Критерии оценки контрольной работы.

1. Использование специальной, монографической и иной литературы.
2. Насколько полно раскрыта тема контрольной работы.
3. Обоснованность выводов.
4. Стил ь изложения материала.
5. Оформление контрольной работы.
6. Творческий подход к написанию контрольной работы.

Примерные вопросы для повторения теоретического материала:

- 1..Формы и методы финансового контроля.
- 2.Расходы бюджетной системы: их классификация и характеристика.
- 3 .Современная финансовая политика РФ.
- 4 .Региональные и местные финансы.
5. Роль финансов в процессе воспроизводства.
- 6 .Характеристика межбюджетных отношений в РФ.
- 7 .Бюджетный процесс: характеристика его стадий.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок. М

Примерные вопросы для повторения теоретического материала.

- . 6. Что понимают под внутренней средой предприятия? Перечислите элементы внутренней среды
- . 7. Перечислите основные пять вариантов стратегического поведения предприятия в зависимости от составляющих внешней и внутренней среды.
8. В чем заключается методика SWOT-анализа и каким образом она используется для выработки стратегии экономического поведения предприятия?

9. Какие основные четыре типа стратегий экономического поведения предприятий выделяют на основе SWOT-анализа?

10. Как соотносятся стратегии экономического поведения предприятий с фазами жизненного цикла?

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Решение ситуационных задач	Раздел 1. Организация в условиях рынка	
	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
	Раздел 2. Материально-техническая база организации	
	Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	
Расчетно-графическая задача	Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом
	Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося
Обучая – учусь	Раздел 5. Планирование деятельности организации	Материал урока делится на отдельные блоки по количеству студентов в группе. Студенты отрабатывают и обмениваются информацией, создавая временные пары, после чего происходит коллективное обговаривание и закрепление учебного материала
	Тема 5.1 Планирование как основа рационального	

	функционирования организации	
--	---------------------------------	--

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Раздел 1. Организация в условиях рынка	Показатели эффективного использования оборотных средств.	6	доклад
Раздел 2. Материально-техническая база организации	Финансовое обеспечение деятельности организации.	6	реферат
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	Основные виды заработной платы	6	конспект
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	Оценка основного капитала. Способы переоценки.	4	доклад
Раздел 5. Планирование деятельности организации	Совместные предприятия и особенности их функционирования. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.	4	реферат

6.2. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Методические указания по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения.

Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические указания по написанию реферата

Реферат – результат самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Порядок работы над рефератом:

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы.
4. Составление плана реферата.
5. Изложение основного содержания по плану реферата.
6. Оформление и научно-справочный аппарат.

Общий объём работы – 15-30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4. В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Интервал межстрочный – полуторный (1,5). Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста — Times New Roman. Кегль (размер шрифта) – 14. Размеры полей страницы (не менее): правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание (по ширине». Отступ красной строки одинаковый по всему тексту, рекомендуется 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах могут

использоваться цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся, нумерация сносок устанавливается заново на каждой странице. Размер шрифта для названия главы – 16 (полужирный), подзаголовок — 14 (полужирный). Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы, а список литературы в конце реферата.

Методические рекомендации по составлению таблиц.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу.

Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие. Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Методические рекомендации к написанию учебного доклада

Доклад – самостоятельная работа по теме с использованием нескольких источников;

научное сообщение по результатам исследования; предполагает устную форму изложения, поэтому структура и стиль доклада должны быть рассчитаны на прямой контакт с аудиторией.

Порядок действий учащегося при подготовке доклада:

- Выбрать тему (или получить от преподавателя)
- Составить план будущего доклада
- Определить круг литературных источников
- Изучить литературу и систематизировать сведения
- Написать черновик доклада, обсудить его с преподавателем, внести коррективы и изменения
- Написать окончательный вариант доклада
- Оформить по установленному образцу титульный лист, сноски, список литературы, указав авторов, полное название работ, год и место издания
- Подготовиться к устному выступлению, выверив время
- Защитить доклад

По одной теме могут готовиться 2-3 учащихся, каждый из которых готовит и представляет свой раздел доклада.

6.3. Описание показателей и критериев оценивания результатов самостоятельной работы, описание шкал оценивания в зависимости от выбранных форм работы

Показатели и критерии оценивания конспекта

«5»- Полнота использования учебного материала. Объём конспекта –1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика

изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4»- Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» - Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4.

Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов) конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2»- Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Критерии оценки реферата

Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени самостоятельности.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на замечания, не владеет материалом работы, не в состоянии дать

объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае студенту предстоит повторная защита.

Критерии оценки таблицы

«Отлично» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.

«Хорошо» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.

«Удовлетворительно» – в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.

«Неудовлетворительно» – таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).